

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 83. i 93. stav (1) Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na sjednici održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo

ODLUKU

**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NAKNADAMA I
DRUGIM PRAVIMA OPĆINSKIH VIJEĆNIKA I
ČLANOVA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA
STARI GRAD SARAJEVO**

Član 1.

U Odluci o naknadama i drugim pravima Općinskih vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/10 i 16/13) u članu 5. stav (2), iza riječi "uz primjenu odredaba" briše se tekst: "člana 11, 12. i 21. Etičkog kodeksa nosilaca izvršnih funkcija, izabranih zvaničnika i savjetnika u Općini Stari Grad Sarajevo (broj 02-49-112/09 od 24. februara 2009. godine)" i piše novi tekst koji glasi:

"člana 17. i 19. stav (1), tačka b) Kodeksa etičkih principa za izabrane zvaničnike u Općini Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/17)".

Član 2.

Ovlašćuje se Komisija za propise i Statut Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, da sačini prečišćeni tekst Odluke o naknadama i drugim pravima Općinskih vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-30/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu čl. 47. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05), te člana 10. stav 4. i člana 25. stav 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajeva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajeva, na sjednici održanoj dana 25.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O USVAJANJU URBANISTIČKOG PROJEKTA
"HLADIVODE"**

Član 1.

Usvaja se Urbanistički projekat "Hladivode" - (u daljem tekstu: Urbanistički projekat).

Član 2.

Urbanistički projekat se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

- Postojeće stanje i koncept prostorne organizacije - projekciju izgradnje i uređenja prostorne cjeline sa namjenom površina i urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju u okviru Plana;
- Odluku o provođenju Urbanističkog projekta.

Grafički dio sadrži:

- Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata, i to:
 - karta 1. - Izvod iz Prostornog plana Kantona Sarajeva
 - karta 2. - Ažurna geodetska podloga
 - karta 3. - Inženjersko geološka karta
 - karta 4. - Postojeće stanje
 - karta 5. - Planirana namjena površina
 - karta 6. - Urbanističko rješenje
 - karta 7. - Mreža regulacionih i građevinskih linija
 - karta 8. - Parterno rješenje
- Idejno rješenje saobraćaja,
- Idejno rješenje snabdijevanja vodom i odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- Idejno rješenje toplifikacije - gasifikacije,
- Idejno rješenje energetike i javne rasvjete,
- Idejno rješenje hortikulture,
- Idejno rješenje TK mreže,
- Analitička obrada parcela.

Član 3.

Po jedan primjerak ovjerenog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u službi dokumentacije Općine Stari Grad Sarajevo i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-45/18
25. januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu čl. 47. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05), te člana 10. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O PROVOĐENJU URBANISTIČKOG PROJEKTA
"HLADIVODE"**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi korišćenja, izgradnje, uređenja i zaštite prostora i način provođenja Urbanističkog projekta "Hladivode" (u daljem tekstu: Urbanistički projekat), a naročito granice prostorne cjeline, urbanističko-tehnički uslovi za izgradnju građevina, uslovi za uređenje građevinskog zemljišta, uređenje zelenih i slobodnih površina, te odnosi prema postojećim objektima.

Član 2.

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 1830, 1703/1 i 1764, potom produžava na sjeveroistok idući međama parcela k.č. 1703/1, 1703/72 (obuhvata ih) i dolazi do tačke br. koja se nalazi na medi između parcela k.č. 1830 i 1620, a ima koordinate y=6536483, x=4859222. Granica potom nastavlja na jugoistok idući putem k.č. 1620 i dolazi u tačku br. 2 koja ima koordinate y=6536643, x=4859031, zatim se lomi na jugozapad idući međama parcela k.č. 1703/61, 1703/62, 1703/63, 1703/64, 1703/65, 1703/1, 1703/68, 1703/69, 1703/4 1703/1, 1696/16, 1696/15, 1696/14, 1696/13, 1696/12, 1696/11, 1696/1 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Vasin han, Općina Stari Grad Sarajevo.

Površina obuhvata iznosi P=6,2 ha.

Član 3.

U sklopu obuhvata Urbanističkog projekta definisane su zone sa sljedećim namjenama:

- Zona individualnog stanovanja
- Zona kolektivnog stanovanja
- Zona centralne djelatnosti
- Površine primarnih koridora saobraćajnica.

Član 4.

Urbanističko tehnički uslovi za izgradnju građevina:*Regulaciona i građevinska linija:*

- Građevinske parcele utvrđene su regulacionom linijom i definisane su u grafičkom dijelu Urbanističkog projekta;
- Građevinska linija utvrđuje dio građevinske parcele na kojoj je moguće izgraditi građevinu, odnosno liniju koju ne smije preći najistureniji nadzemni dio građevine, osim streha, ali do maksimalne udaljenosti od 3m od granice parcele. Unutar građevinskih linija investitoru se daje mogućnost da definiše tlocrt građevina u ovisnosti od potreba i želja;
- Urbanističkim projektom kao obaveza preuzeta je Urbanistička saglasnost br. UP-I-05-23-5162/16-AK od 17.10.2016. godine, kao i Rješenje o izmjeni Urbanističke saglasnosti br. UP-I-05-23-2754/17-AK od 19.06.2017. godine, a koja se odnose na izgradnju dva individualna stambena objekta, te su u skladu s tim ucrtane građevinske linije objekata na predmetnim parcelama br. 88 i br. 89;
- Nivelacione kote prizemlja planiranih objekata u odnosu na saobraćajnicu utvrdit će se na osnovu nivelacionih kota saobraćajnica datih u Planu;
- Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba u svakom konkretnom slučaju projektovati u skladu sa Urbanističkim projektom (važećim tehničkim normativima), na osnovu faza komunalne infrastrukture, koje su sastavni dio Urbanističkog projekta;
- Koeficijent izgrađenosti utvrđen je i prezentiran u tekstualnom obrazloženju Plana.

Spratnost objekata:

Planirana spratnost utvrđena je Urbanističkim projektom i ne može se mijenjati;

- Etaže objekta su: podrum ("P"), suteran ("S"), prizemlje ("P"), spratovi ("1", "2", ...)
- Prosječna spratnost objekata individualnog stanovanja je S+P+1;
- Prosječna spratnost objekata kolektivnog stanovanja je S+P+2;
- Spratnost objekata na kosom terenu odnosi se na dio vertikalnog gabarita objekta lociranog na nižoj strani uređenog terena, odnosno računa se od kote najnižeg ruba uređenog terena uz građevinu;
- Podrumom (Po) se smatra najniža etaža objekta koja je više od 50% volumena i sa svim stranicama ukopana u odnosu na uređen teren. Jedna ili više podrumskih etaža mogu se realizovati kod izgradnje planiranih građevina, pod uslovom da se uradi projekat osiguranja građevinske jame, koji će propisati odgovarajuće tehničke mjere u cilju zaštite od podzemnih i površinskih voda, kao i obrušavanja terena;
- Suteran (S) je etaža djelimično ukopana u teren sa tri strane i slobodnim pročeljem, kao i etaža zgrade koja je ukopana u odnosu na uređen teren između jedne četvrtine do jedne polovine svog volumena (između 25% i 50%);
- Tavanskom etažom (T) se smatra prostor sa visinom nadzida do 70 cm. Ukoliko se radi o kosom terenu dio objekta na nižoj strani terena može imati nadzidu od maksimalno 50 cm, a na višoj strani terena nadzidu do 150 cm;
- Maksimalna spratna visina jedne etaže je 300 cm (od poda do poda), a preporučuje se spratnost od 280 cm.

Završna etaža i krovšte:

Krovovi objekata mogu biti ravni, viševodni kosi ili kosi u kombinaciji sa ravnim, uz uslov da bar jedna krovna ravan bude niz padinu.

Nagib kosih krovova prilagoditi nagibu na susjednim objektima. Prosječni nagib je cca 30°. Ne dozvoljava se primjena mansardnog i bačvastog oblika krova.

U slučaju primjene kosih krovova, tavanski prostori mogu se koristiti za sadržaje koji su u funkciji primarne namjene objekta, odnosno za proširenje postojećih ili uspostavu novih stambenih jedinica.

Planirani objekti:*Arhitektonsko oblikovanje:*

Kod izgradnje novih objekata potrebno je sljedeće:

- Kod arhitektonskog oblikovanja objekata koristiti slobodnije funkcionalno oblikovanje, sa jednostavnim arhitektonskim linijama, po mogućnosti dominacijom horizontala i formom jednostavnih kubusa;
- Moguće je koristiti tradicionalne elemente, ali transformisane savremenim oblikovnim izrazom, bez imitacije i direktnog preuzimanja oblika starih estetika;
- Novi i zamjenski objekti moraju svojim likovnim izrazom, proporcijama, arhitekturom i odnosom masa, činiti oblikovnu cjelinu sa susjednim objektima ili blokom u cjelini;
- Pri kolorističkoj obradi fasada izbjegavati jarke i intenzivne boje, a preporučuje se ublažena bijela ili svijetlo pastelne u kombinaciji sa neutralnim nijansama.

Član 5.

Pri izdavanju dozvole za građenje novih arhitektonskih objekata potrebno je:

Nestabilni tereni i aktivna klizišta - Teren na kojem je konstatovano aktivno klizište je izrazito nepovoljan za bilo kakvu gradnju objekata. Na ovim terenima, prije izgradnje planiranih objekata, moraju se izvesti svi radovi:

- Detaljno inženjersko-geološko ispitivanje sa istražnim bušenjem i laboratorijskim ispitivanjima nabušenog jezgra i izrada elaborata sa mjerama sanacije istog;
- Za sanaciju aktivnog klizišta potrebno je uraditi projekat sanacije klizišta;
- Poslije sanacije aktivnog klizišta potrebno je postaviti reperi tačke i uraditi monitoring u vremenskom periodu od 1 godine i geodetskim snimanjem konstatovati eventualno pomjeranje tla;
- Ukoliko se potvrdi da nema novog pomjeranja tla, smatra se da je sanacija klizišta uspjela i ovaj dio terena po kategorizaciji iz nestabilnog terena prelazi u uslovno stabilan teren,
- Ukoliko na osnovu svega navedenog geostatički proračun o graničnoj nosivošću sloja zadovoljava za predmetni objekat može se izvršiti legalizacija objekta.

Uslovno stabilni i stabilni tereni - Prije izgradnje novih objekata na ovom dijelu terena potrebno uraditi detaljan geotehnički izvještaj.

Član 6.

U postupku izdavanja dozvole za građenje objekata potrebno je pribaviti inženjersko - geološki i geotehnički nalaz i uslove temeljenja od stručnih institucija, a statički proračun mora se dimenzionirati za potrebe najmanje 8° MCS.

Tehnička dokumentacija za realizaciju novih objekata mora biti u saglasnosti sa preporukama vezanim za konstruktivne elemente same građevine i neophodnih radova na okolnom terenu na osnovu detaljnog inženjersko - geološkog i geotehničkog izvještaja, koji treba biti urađen od strane ovlaštene firme.

Obim i kvalitet izvedenih radova vezanih za geoinženjerske uslove moraju biti verifikovani u okviru tehničkog prijema, a

upotrebnom dozvola se ne može izdati ukoliko predviđeni radovi nisu u obimu i kvalitetu zadovoljavajući.

Član 7.

Uređenje građevinskog zemljišta mora se izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Urbanističkim projektom.

Izgradnja građevina ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta, što podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu, eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture, te potrebnih radova na stabilizaciji terena.

Izgradnja građevina ne može započeti prije uklanjanja objekata predviđenih za rušenje. Izuzetno se ovi objekti mogu koristiti za potrebe gradilišta, ali se isti moraju ukloniti prije tehničkog prijema građevine.

Privremeno korištenje građevinskog zemljišta koje nije privredno krajnjoj namjeni se ne može odobriti.

Član 8.

Prizemlja i sutereni planiranih stambenih objekata mogu se pretvarati u poslovni prostor, a spratne etaže samo u kancelarijski prostor.

Član 9.

U poslovnom prostoru mogu se obavljati sve djelatnosti koje ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, koje ne remete korištenje susjednih objekata i sadržaja. Poslovni prostori moraju biti izgrađeni u skladu sa važećim propisima u odnosu na djelatnosti koje se u njima vrše.

Član 10.

Izgradnja objekata privremenog karaktera ne može se odobriti, izuzimajući privremene objekte za potrebe gradilišta. Privremeni objekti za potrebe gradilišta se moraju ukloniti prije podnošenja zahtjeva za tehnički prijem građevine.

Član 11.

Ograde kod stambenih objekata se predviđaju jedino za individualne objekte i dupleks objekte, koje trebaju biti postavljene prema prostornim mogućnostima.

Predloženom parcelacijom su utvrđene regulacione linije koje su identične sa regulacionim linijama saobraćajnica. Za realizaciju većeg broja planiranih saobraćajnica, a zbog uslova na terenu, neophodni su usjeci i nasipi koji zalaze u predložene vlasničke parcele. Iz navedenog razloga predlažemo da se planirani kolski i pješački saobraćaj realizuje prije postavljanja ograda na granicama građevinskih parcela uz saobraćajnice. U protivnom će se morati vršiti uklanjanje eventualno postavljenih ograda u cilju realizacije škarpi (usjeka i nasipa).

Član 12.

Saobraćajne površine, površine za parkiranje i garažiranje vozila utvrđene su Planom- faza saobraćaja.

Parkiranje - garažiranje mora se obezbijediti u sklopu pripadajuće parcele ili unutar gabarita objekta.

Prilikom izdavanja urbanističke saglasnosti, a na osnovu tražene bruto građevinske površine i namjene, neophodno je odrediti broj parking - garažnih mjesta i to na sljedeći način:

- za stambenu izgradnju: 1 stan - 1 parking mjesto,
- za poslovne sadržaje: jedno parking mjesto na 60 m² /max. BGP.

Parkiranje i garažiranje vozila za potrebe individualnog stanovanja mora se obezbijediti na parceli koja pripada stambenom objektu. Garaža se može na parceli locirati u sklopu stambenog objekta, odnosno u okviru zadate građevinske linije. Objekti garaže mogu biti samo suterenski ili prizemni. U slučaju da se stambeni objekat nalazi (na kosom terenu) ispod pristupne saobraćajnice, a nagib terena je takav da se garaža ne može graditi, može se dozvoliti izgradnja ploče za parkiranje vozila, kao proširenje trotoara. Najviša kota ploče za parkiranje ne može preći visinu trotoara. Namjena garažnog prostora se ne može mijenjati.

Član 13.

Unutar saobraćajnog ugla preglednosti ne mogu se postavljati ograde, vršiti sadnja visokog zelenila ili graditi druge fizičke strukture.

Član 14.

Ovim Planom utvrđene su kategorije zelenila:

1. Zelenilo uz objekte individualnog stanovanja i objekte kolektivnog stanovanja,
2. Zelenilo u granicama objekata centralne djelatnosti.

Površine utvrđene kao neke od ovih kategorija ne mogu se koristiti za druge namjene, niti se mogu graditi objekti koji nisu u skladu sa funkcijom koju ta kategorija zelenila treba da ostvari.

Tehnički prijem arhitektonskih i drugih objekata podrazumijeva i prijem izvedenih radova na uređenju zelenih površina.

Izgradnja i uređenje zelenih površina vrši se u skladu sa prethodno pribavljenom (odgovarajućom) dokumentacijom urađenom na osnovu Idejnog rješenja hortikulture, koja je sastavni dio Plana.

U zonama zelenila može se odobriti izgradnja pješačkih staza sa urbanim mobilijarom.

Član 15.

Uslovi za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijeđeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05).

Član 16.

U postupku donošenja urbanističke saglasnosti i odobrenja za građenje, nivelete pješačkih saobraćajnica, kao i prilazi i ulazi u građevine, moraju biti isprojektovani i izvedeni prema Uredbi o urbanističko-tehničkim uslovima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopedska pomagala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/00).

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-46/18
25. januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.



Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 40. stav 4., 5. i 6. Zakona o dugu, zaduživanju i garancijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09 i 44/10), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25. januara 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRIHVATANJU ZADUŽENJA PO SPORAZUMU O ZAJMU IZMEĐU SAUDIJSKOG FONDA ZA RAZVOJ I BOSNE I HERCEGOVINE ZA PROJEKT "RAZVOJ INFRASTRUKTURE U OPĆINI STARI GRAD SARAJEVO"

I

Prihvata se zaduženje Općine Stari Grad Sarajevo prema Federaciji Bosne i Hercegovine po Sporazumu o zajmu između Saudijskog fonda za razvoj i Bosne i Hercegovine, za Projekat "Razvoj infrastrukture u Općini Stari Grad Sarajevo" (u daljem tekstu: Projekat) u iznosu od 30.000.000,00 SR, (SR - saudijski rijal), što je ekvivalent cca 8.062.000,00 USD.

II

Sredstva zajma iz tačke I. ove Odluke koristit će se za realizaciju Projekta "Razvoj infrastrukture u Općini Stari Grad Sarajevo" koji se sastoji od slijedećih podprojekata:

- Izgradnja i obnova parkirališta i prostora opće namjene,
- Obnova i izgradnja sportske dvorane škole Edhem Mulabdić,
- Obnova zgrade Općine Stari Grad Sarajevo,
- Završetak izgradnje i opremanje Općinske ambulante.

III

Sredstva zajma iz tačke I ove Odluke odobravaju se pod slijedećim uslovima:

- rok otplate 25 godina,
- grace period: 5 godina,
- kamatna stopa: 2% godišnje,
- dospijeca: polugodišnje, u jednakim otplatama glavnice,
- datumi plaćanja glavnice i kamata: 30. april i 30. oktobar svake godine,
- iz kreditnih sredstava ne mogu se plaćati carine, porezi i druge dažbine.

IV

Za potpisivanje posebnog Podugovora o zajmu za Projekat iz tačke I ove Odluke, između Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) i Općine Stari Grad Sarajevo, ovlašćuje se Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da može poduzeti sve pravne radnje u cilju operacionalizacije sredstava zajma koje uključuju i formiranje Jedinice za implementaciju Projekta.

V

U svrhu redovne otplate kredita, Općine Stari Grad Sarajevo je saglasna da Federacija, u slučaju neredovnog ispunjenja obaveza po sporazumu, bez upozorenja može dospjele obaveze direktno naplatiti sa računa javnih prihoda, i to iz dijela prihoda koji pripadaju Općini Stari Grad Sarajevo.

Općina Stari Grad Sarajevo se obavezuje da će u svrhu naplate svih tražbina po sporazumu, Federaciji dostaviti bjanko mjenice, kojim Općina Stari Grad Sarajevo ovlašćuje Federaciju da primljene bjanko mjenice može koristiti za naplatu dospjelog potraživanja.

VI

U periodu realizacije zajma potrebno je osigurati dodatna sredstva iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za plaćanje PDV-a prema dinamici realizacije projekta.

VII

Za realizaciju ove Odluke i izvještavanje zadužuje se Općina Stari Grad Sarajevo, u okviru svoje nadležnosti.

Ova Odluka dostavit će se Federalnom ministarstvu finansija-financija na dalje postupanje.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-35/18
25. januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 7. stav 3. i člana 13a. stav 1. Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/04 i 48/08), člana 10. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 25. januara 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU INVESTICIONOG MENADŽERA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2018. GODINU

I

IBRAHIM HADŽIBAJRIĆ, načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, imenuje se za investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-37/18
25. januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 10. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) - Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće Stari Grad, na sjednici održanoj dana 28.12.2017. godine, a kao prethodno pitanje u predmetu rješavanja imovinsko pravnih odnosa za izgradnju sportskog igrališta za košarku sa pratećim sadržajima za potrebe istog u ulici Nadmlini bb, po zahtjevu Općinskog pravobranilaštva Općine Stari Grad, donosi

ODLUKU

O GUBITKU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status javnog dobra u općoj upotrebi zemljište upisano u Iskaz a označeno kao k.č. 346 nastala od k.č. 2, z.k. ul. 174, k.o. Sarajevo-Mahala XCVII u površini od 16 m².

Član 2.

Zemljišno-knjižno odjeljenje Općinskog suda u Sarajevu će na zemljištu iz tačke 1. Odluke brisati status nekretnine upisane u zemljišnoj knjizi kao Iskaz po kulturi ulica u površini od 16 m², te upisati kulturu gradilište, državno vlasništvo, a kao nosioca prava raspolaganja upisati Općinu Stari Grad Sarajevo sa 1/1 dijela.

Matična parcela k.č. 2 u preostaloj površini od 10514 m², te k.č. 163, k.č. 197, k.č. 267, k.č. 280 i k.č. 281, ostat će i dalje upisane kao Iskaz javno dobro, te će svi opstali upisi u zk. ul. 174 ko Sarajevo-mahala XCVII ostati neizmijenjeni.

Član 3.

Aktom Kantonalnog Zavoda za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo broj Z-20-731/17 od 06.06.2017. godine dato je pozitivno mišljenje na Idejni projekat terena za uličnu košarku u ulici Nadmlini bb, obzirom da isti ne narušava historijsko mjerilo i ne devastira ambijent.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-671/17
28. decembra 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 04.01.2018. godine.
Skinuto sa oglasne ploče 12.01.2018. godine.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA FINANSIJE I BUDŽET

I

U Komisiji za finansije i budžet razrješava se:

- ASIM MEDIC - dužnosti člana, a imenuje se
- AMINA OLOVČIĆ - na dužnost člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-27/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PITANJA BORACA I ŽRTAVA RATA

I

U Komisiji za pitanja boraca i žrtava rata, razrješava se:

- ZIAJAD SOFTIĆ - dužnosti člana Komisije a imenuje se
- ADMIR STAMBOL - na dužnost člana Komisije.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-26/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. alineja 3. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/17 i 23/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. januara 2018. godine donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI M. Č. ČATIĆA BROJ 9

1. Daje se saglasnost Općinskom načelniku za neposrednu dodjelu-prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici M. Č.

Čatića broj 9, površine 21,00 m², na Čengić - Memagić Selmu, kćerku Čengić Faruka, ranijeg zakupca predmetnog prostora.

2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-42/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 6. stav (3) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/17 i 23/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU POSLOVNOG PROSTORA U ULICI OBALA KULINA BANA BROJ 22

1. Daje se saglasnost Općinskom načelniku za neposrednu dodjelu poslovnog prostora u ulici Obala Kulina bana broj 22, ukupne površine 99,00 m², koji je bio predmet dva uzastopna javna oglasa, firmi "Sarajklima" d.o.o. Sarajevo.
2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-41/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Općinski načelnik

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i članova 35. stav 2. alineja 2. i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ORGANIZACIJI SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Odluci o organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/17), u članu 3. mijenja se dosadašnja tačka 3., koja sada glasi: "3. Služba za komunalne poslove".

U istom članu mijenja se i dosadašnja tačka 9., koja sada glasi: "9. Služba za opću upravu i inspeksijske poslove".

Član 2.

Dosadašnji član 6., mijenja se i glasi:

"Član 6.

Služba za komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz komunalne oblasti za općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te viši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Općinu i nekategorisanih puteva;

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-671/17
28. decembra 2017. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 04.01.2018. godine.
Skinuto sa oglasne ploče 12.01.2018. godine.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA FINANSIJE I BUDŽET

I

U Komisiji za finansije i budžet razrješava se:

- ASIM MEDIC - dužnosti člana, a imenuje se
- AMINA OLOVČIĆ - na dužnost člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-27/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PITANJA BORACA I ŽRTAVA RATA

I

U Komisiji za pitanja boraca i žrtava rata, razrješava se:

- ZIAJAD SOFTIĆ - dužnosti člana Komisije a imenuje se
- ADMIR STAMBOL - na dužnost člana Komisije.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-26/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 18. stav 1. alineja 3. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/17 i 23/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. januara 2018. godine donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI M. Č. ČATIĆA BROJ 9

1. Daje se saglasnost Općinskom načelniku za neposrednu dodjelu-prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici M. Č.

Čatića broj 9, površine 21,00 m², na Čengić - Memagić Selmu, kćerku Čengić Faruka, ranijeg zakupca predmetnog prostora.

2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-42/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 6. stav (3) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/17 i 23/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. januara 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU POSLOVNOG PROSTORA U ULICI OBALA KULINA BANA BROJ 22

1. Daje se saglasnost Općinskom načelniku za neposrednu dodjelu poslovnog prostora u ulici Obala Kulina bana broj 22, ukupne površine 99,00 m², koji je bio predmet dva uzastopna javna oglasa, firmi "Sarajklima" d.o.o. Sarajevo.
2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-41/18
Januara 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Općinski načelnik

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i članova 35. stav 2. alineja 2. i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ORGANIZACIJI SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Odluci o organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/17), u članu 3. mijenja se dosadašnja tačka 3., koja sada glasi: "3. Služba za komunalne poslove".

U istom članu mijenja se i dosadašnja tačka 9., koja sada glasi: "9. Služba za opću upravu i inspeksijske poslove".

Član 2.

Dosadašnji član 6., mijenja se i glasi:

"Član 6.

Služba za komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz komunalne oblasti za općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te viši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Općinu i nekategorisanih puteva;

- vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu sa propisanim nadležnostima;
- obezbjeđuje koordinaciju sa javnim komunalnim preduzećima Kantona Sarajevo i drugim institucijama;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na poslove iz nadležnosti službe;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa i projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije projekata iz oblasti komunalne infrastrukture;
- vrši poslove pripreme, praćenja i realizacije komunalnih projekata;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenom projektu;
- donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku i ostale potrebne odluke;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- vrši fizičke poslove čišćenja Aleje ambasadora, cestovnih pojasa (ceste u nadležnosti Općine) i drugih zelenih površina od značaja za Općinu od otpadnih materijala, korova, lišća, snijega i drugih suvišnih materijala;
- prati eventualna oštećenja nastala na pločama ambasadora na Aleji ambasadora kao i na saobraćajnoj signalizaciji unutar cestovnog pojasa na području Općine;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana."

Član 3.

Dosadašnji član 12., mijenja se i glasi:

"Član 12.

Služba za opću upravu i inspeksijske poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti opće uprave i inspeksijske oblasti za općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva

komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;

- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave i inspeksijske oblasti u skladu sa zakonskim propisima, Odlukama Općinskog vijeća i zaključcima općinskog načelnika;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovana;
- obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i arhive;
- vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, poslove u vezi s biračkim spiskovima građana;
- vrši poslove pružanja upravne pomoći;
- priprema prijedloge odluka, zaključaka, informacija i izvještaja;
- obavlja poslove pružanja informacija korisnicima usluga - Info-pult;
- obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;
- preduzima inspeksijske radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupiti prema tim propisima;
- određuju upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;
- vrši inspeksijski nadzor iz urbanističko-građevinske oblasti, komunalne oblasti i oblasti cestovnog prometa;
- djeluje i preventivno radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 4.

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-4-270/18

06. februara 2018. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

OPĆINA VOGOŠĆA

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 9. stav 1. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00 - Prečišćeni tekst), člana 23. stav 1. tačka 6. i člana 70. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 27/14 - Prečišćeni tekst i 14/15), Općinsko vijeće Vogošća, na sjednici održanoj 31.01.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU PROGRAMA PRIORITETNIH PROJEKATA IZ OBLASTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Program prioriternih projekata iz oblasti komunalne infrastrukture u 2018. godini, koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Finansiranje prioriternih projekata vršit će se iz Budžeta Općine Vogošća, nadležnih ministarstava Kantona Sarajevo, nadležnih ministarstava Federacije Bosne i Hercegovine, agencija, fondova, te udruživanjem sredstava sa javnim

preduzećima, kao i drugim institucijama koje imaju interesa za realizaciju istih.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-89/18

31. januara 2018. godine
Vogošća

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Vogošća
Tarik Curić, s. r.

PROGRAM PRIORITETNIH PROJEKATA IZ OBLASTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2018. GODINI

I	PUTEVI	PODACI O PROJEKTU	APROKSIMATIVNA VRIJEDNOST
1	Izgradnja raskrsnice sa kružnim tokom saobraćaja na M 18 - K. Glava	Projekat kandidovan za realizaciju Cestama F BiH. Urađen idejni projekat, potrebna izrada Glavnog projekta i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa.	

UGOVOR

O PRISTUPANJU KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE ORGANA UPRAVE I SUDSKE VLASTI U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Ovim ugovorom Općina Stari Grad Sarajevo pristupa Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljenom u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 16/18.

Član 2.

Samostalni sindikat državnih službenika i namještenika u organima državne službe, sudskoj vlasti i javnim ustanovama u Federaciji Bosne i Hercegovine, prihvata pristupanje Kolektivnom ugovoru za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, Općine Stari Grad Sarajevo, kao poslodavca.

Član 3.

Prihvatanjem ovog ugovora, ugovorne strane saglasne su da će prava i obaveze izvršavati na način kako je to Kolektivnim ugovorom uređeno, izuzev odredbi člana 8. i člana 12. stav (1) u dijelu koji glasi: "s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 (trideset i šest) radnih dana".

Član 4.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-4-564/18
13. marta 2018. godine
Sarajevo

Broj 01-IV-195/18
13. marta 2018. godine
Sarajevo

Za Općinu
Stari Grad Sarajevo
Načelnik
Ibrahim Hadžibajrić

Za Samostalni sindikat državnih
službenika i namještenika u
organima državne službe,
sudskoj vlasti i i javnim
ustanovama u F BiH
Predsjednik
Mr. Samir Kurtović

OPĆINA VOGOŠĆA

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 34. stav (1) i člana 39. stav (2) Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18) i člana 70. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Vogošća ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 27/14 - Prečišćeni tekst, i 14/15), Općinsko vijeće Vogošća, na sjednici održanoj 28.02.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "ROSULJE" NA LOKALITETU UZ ULICU 24. JUNA

(Skraćeni postupak)

Član 1. (Vrsta Plana)

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Rosulje" ("Službene novine Grada Sarajeva", br. 29/80) na lokalitetu uz ulicu 24. juna, po skraćenom postupku - u daljem tekstu: Plan.

Član 2. (Granice područja za koje se Plan radi)

Granicu obuhvata čine parcele k.č. 1419/1, 1419/2, 1419/3, 1420/1, 1421/3, 1422/6, 1410/4, 1410/5, 1407/1, 1407/2, 1406/4, 1408/3, 1498/3, 1498/4, 1498/5, 1498/6 i 1498/7 K.O. Vogošća.

Površina obuhvata iznosi P=1,27 ha.

Član 3. (Vremenski period za koji se Plan donosi)

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Član 4. (Smjernice za izradu Plana)

Izmjena Plana se radi u granicama vlasničkih parcela (k.č. 1419/1, 1419/2, 1419/3, 1420/1, 1421/3, 1422/6, 1410/4, 1410/5, 1407/1, 1407/2, 1406/4, 1408/3, 1498/3, 1498/4, 1498/5, 1498/6 i 1498/7 K.O. Vogošća.) koje se, prema Regulacionom planu "Rosulje", nalaze u zoni obuhvata društvenog standarda.

U obuhvatu Izmjena i dopuna Plana nalaze se dva postojeća individualna stambena objekta koji se prema važećem Planu nalaze u dijelu prostora planiranog školskog dvorišta i važećim Planom planiraju se porušiti. Tokom vremena na lokalitetu obuhvata Izmjena i dopuna Plana nastale su i promjene u prostoru izgradnjom predškolske ustanove/obdaništa na dijelu građevinske parcele koja je važećim Planom planirana za izgradnju osnovne škole sa otvorenim igralištem. Isto tako, iskazan je i interes za izgradnju stambeno-poslovnog objekta na vlasničkim parcelama k.č. broj 1498/4, 1410/5 i 1407/2 K.O. Vogošća.

Izmjenom Plana potrebno je:

- Obezbjediti ažurnu geodetsku podlogu;
- Planirati izgradnju osnovne škole sa pratećim sadržajima na zemljištu označenom k.č. br. 1422/6, 1410/4, 1407/1 i 1421/3 K.O. Vogošća, uz zadržavanje izgrađenog objekta predškolske ustanove;
- U granicama parcela k.č. broj 1498/4, 1410/5 i 1407/2 K.O. Vogošća, planirati izgradnju stambeno-poslovnog objekta spratnosti S + P + 4;
- Uvažiti zatečeno stanje na vlasničkim parcelama k.č. broj 1419/1, 1419/2, 1419/3 i 1420/1 K.O. Vogošća;
- Izmjenom Plana ne smije se narušiti osnovni urbanistički koncept Plana;
- Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba uskladiti sa Planom i važećim tehničkim normativima.

Član 5. (Rokovi za pripremu i izradu Plana)

Rokovi za pripremu i izradu Plana su slijedeći:

- Odluka o pristupanju izradi Plana: februar 2018.
- Ugovaranje: mart 2018. godine.
- Prijedlog Plana: april 2018. godine.
- Javna tribina: maj 2018. godine.
- Usvajanje Plana: maj 2018. godine.

Član 6. (Način osiguranja sredstava za izradu Plana)

Sredstva za izradu Plana u iznosu od 12.500,00 KM obezbijedit će Općina Vogošća u Budžetu za 2018. godinu.

II. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA IZBORA

Član 2.

Izbori za članove savjete mjesnih zajednica održat će se dana 22.04.2018. godine (nedjelja) u vremenu od 08,00 do 19,00 sati u svim mjesnim zajednicama.

Kao mjesto održavanja izbora koristit će se prostorije 18 mjesnih zajednica.

Lokacije mjesta održavanja izbora, bit će objavljene u roku od pet (5) dana prije dana održavanja izbora.

III. ORGANI ZA IZBOR ČLANOVA SAVJETA

Član 3.

Organi za probodjenje izbora za članove savjeta mjesnih zajednica su:

- Savjet mjesne zajednice
- Komisija od tri (3) člana
- Općinska izborna komisija

IV. MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA ZBOROVA GRAĐANA

Član 4.

Zborovi građana na kojim će se utvrditi prijedlog kandidata za članove savjeta mjesnih zajednica (u daljem tekstu,

kandidacioni zborovi), održat će se dana 17.04.2018. godine (utorak) u 18,00 sati u prostorijama mjenih zajednica, osim za slijedeće mjesne zajednice:

- Kandidacioni zbor za MZ "TRG HEROJA" održat će se u prostorijama JU OŠ "Hrasno"
- Kandidacioni zbor za MZ "HRASNO BRDO" održat će se u prostorijama Centar za zdravo starenje - Hrasno
- Kandidacioni zbor za MZ "GRBAVICA II" održat će se u prostorijama JU OŠ "Grbavica II"
- Kandidacioni zbor za MZ "VELEŠIĆI" održat će se u prostorijama Centar za zdravo starenje - Velešići.

V. STUPANJE NA SNAGU

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-376/18
10. aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Novo Sarajevo
Ana Baltić, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), odredaba Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97, 29/09 i 40/15) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DODJELI U ZAKUP POSLOVNIH ZGRADA I POSLOVNIH PROSTORA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO I RASPOREDU POSLOVNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Odluci o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), u članu 6. dodaje se novi stav (7), koji glasi:

"(7) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, vjerske zajednice i izvorni vlasnici poslovnih prostora, mogu koristiti poslovni prostor kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim pravnim licima, a što se reguliše ugovorom o zakupu poslovnog prostora."

Član 2.

U članu 7. dodaje se novi stav (8), koji glasi:

"Na Javni oglas ne mogu se prijaviti fizička i pravna lica koja su bili ili su još zakupoprimalci poslovnih prostora, a koja nisu izmirili ili ne izmiruju obaveze plaćanja zakupnine i za koje su se vodili ili se još vode sudski postupci za naplatu duga. Ona pravna lica čiji predstavnici (osnivač ili direktor) od ranije imaju dug po osnovu neizmirene zakupnine za poslovni prostor sa pravom raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo, bilo u svojstvu fizičkog lica ili predstavnika drugog pravnog lica (osnivač ili direktor), isto tako ne mogu se prijaviti na Javni oglas."

Član 3.

U članu 10. dodaje se novi stav (4), koji glasi:

"Na Izdvojeni javni oglas ne mogu se prijaviti fizička i pravna lica koja su bila zakupoprimalci poslovnih prostora, a koja nisu izmirila obaveze plaćanja zakupnine i za koje su se vodili ili se još vode sudski postupci za naplatu duga. Ona pravna lica čiji predstavnici (osnivač ili direktor) od ranije imaju dug po osnovu neizmirene zakupnine za poslovni prostor sa pravom raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo, bilo u svojstvu fizičkog lica ili predstavnika drugog pravnog lica (osnivač ili direktor), isto tako ne mogu se prijaviti na Izdvojeni javni oglas."

Član 4.

U članu 17. stav (1) tačka e) se mijenja i glasi:

"parlamentarnim političkim strankama koje učestvuju u radu Općinskog vijeća za obavljanje osnovne djelatnosti."

U istom članu mijenja se stav (4) i glasi:

"(4) Zakupoprimalci, kojima je dodijeljen poslovni prostor po odredbama ovoga člana, ne mogu isti ili dio istoga, izdati u podzakup ili koristiti kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj ili drugim oblicima saradnje sa trećim fizičkim ili pravnim licima."

U istom članu dodaje se novi stav (5) koji glasi:

"Izuzetno od odredbe prethodnog stava, vjerske zajednice i izvorni vlasnici poslovnih prostora, mogu koristiti poslovni prostor kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim pravnim licima, a što se reguliše ugovorom o zakupu poslovnog prostora."

Član 5.

U članu 22. u stavu (1) iza riječi "utvrđena" brišu se riječi "u stavu (3) člana 22.", te se dodaju riječi "u stavu (2) člana 23."

U članu 22. dodaju se novi stavovi (5) i (6) koji glase:

"(5) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Općinski načelnik na prijedlog nadležne općinske službe može izvršiti neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora trećem fizičkom ili pravnom licu, ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) u slučaju smrti zakupoprimalca koji je bio u prostoru i čiji dug po osnovu zakupnine iznosi najmanje 5.000,00 KM;

- b) u slučaju teške bolesti ili teške invalidnosti zakupoprimalca ili članova porodičnog domaćinstva (djece, bračnog druga, roditelja) i kada postoji dug po osnovu zakupnine u iznosu od najmanje 5.000,00 KM."
- "(6) U slučajevima iz prethodnog stava, a prije pristupanja potpisivanju ugovora o zakupu, zaključuje se sporazum sa Općinom, na osnovu kojega se u cjelosti izmiruje preuzeti dug. Zakupoprimalac, koji je preuzeo i izmirio dug zakupnine, plaća cijenu zakupa koja je utvrđena u članu 23. stav (2) ove Odluke, ukoliko raniji korisnik nije dobio poslovni prostor putem Javnog oglasa. Kada je poslovni prostor bio predmet javnog oglasa, zakupoprimalac iz stava (5) ovog člana plaća zakupninu koju je ponudio raniji korisnik poslovnog prostora. Zakupoprimalac iz stava (5) ne može koristiti povlastice o umanjenju zakupnine ranijeg korisnika predmetnog prostora, niti povlastice o umanjenju zakupnine po bilo kom osnovu, izuzev člana 29. ove Odluke.

Član 6.

U članu 25. stav (1) u tački a) iza riječi "e)" dodaje se riječ "f)".

U nastavku tekst ove tačke ostaje isti.

U istom članu tačka d) se mijenja i glasi:

"d) zakupcima iz člana 17. stav (1) tačka b), 20% u ovisnosti od poslovne zone u kojoj se poslovni prostor nalazi."

U istom članu iza tačke d) dodaje se tačka e) koja glasi:

"e) izvornim vlasnicima iz člana 17. stav (1) tačka j), 40% u ovisnosti od poslovne zone u kojoj se poslovni prostor nalazi."

Dosadašnja tačka e) postaje tačka f).

Član 7.

Član 26. stav (1) se mijenja i glasi:

"Zakupoprimalci poslovnih prostora iz člana 25. tačka a) u ulici Ferhadija, izuzetno, plaćaju zakupninu minimum u iznosu od 10% polazne cijene zakupa po m² utvrđene ovom Odlukom u toj zoni."

U istom članu dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) Izuzetno od odredbi prethodnog stava, zakupoprimalci iz člana 17. tačka g) plaćaju 1,00 KM po m²."

Član 8.

Član 29. stav (5) se mijenja i glasi:

"Zakupoprimalci iz člana 17. tačka a), b), c), e), f), g), h) i i) ove Odluke nemaju pravo na bilo koje popuste, izuzev popusta utvrđenih u članu 25. i stavu (1) ovog člana Odluke."

Član 9.

U članu 37. dodaje se novi stav (4). koji glasi:

"(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora, čiji je zakupoprimalac fizičko lice, može se prenijeti na pravno lice, pod uslovom da je fizičko lice ovlašten zastupnik i da ima 100% udjela u kapitalu tog pravnog lica. Kada je ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključen sa pravnim licem kao zakupoprimalcem, može se izvršiti prenos prava zakupa na fizičko lice koje ima 100% udjela u kapitalu tog pravnog lica. Zakupoprimalci sa kojima se zaključuje ugovor o zakupu na način propisan odredbama ovog stava, nemaju pravo na bilo koje popuste, izuzev popusta utvrđenih u članu 29. stav 1. ove Odluke."

Član 10.

Član 40. stav (2) tačka b) se mijenja i glasi:

"ako zakupoprimalac koristi poslovni prostor suprotno namjeni određenoj ugovorom o zakupu, odnosno ako poslovni prostor da u podzakup, o čemu redovnu kontrolu vrši nadležna općinska služba, koja će po službenoj dužnosti utvrditi prestanak važenja rješenja o obavljanju djelatnosti."

Član 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-126/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 34. i 39. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17), i čl. 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.03.2018., donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA
REGULACIONOG PLANA "SEDRENİK"
- lokalitet "Mihrivode 3"

Vrsta Plana

Član 1.

Pristupa se izradi Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Sedrenik" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/05) - lokalitet "Mihrivode 3" po skraćenom postupku, u daljem tekstu: Plan.

Granice područja za koje se Plan radi

Član 2.

Granica izmjene Plana obuhvata parcele k.č. dio 281/1, dio 282/2, 282/1, dio 281/2, 268/1 i 267/1.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Sarajevo III, Općina Stari Grad.

Površina obuhvata iznosi P=0,3 ha.

Vremenski period za koji se Plan donosi

Član 3.

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Smjernice za izradu Plana

Član 4.

Regulacionim planom "Sedrenik" za lokalitet "Mihrivode 3" utvrđena je izrada Urbanističkog projekta za izgradnju obdaništa na površini od cca 0,3 ha. Obzirom da Plan nije predvidio i stambenu izgradnju na predmetnom lokalitetu potrebno je pristupiti Izmjenama i dopunama Plana sa uvođenjem stambeno poslovne namjene. Izmjena i dopuna Plana se radi u cilju da se prostor urbanizira na kvalitetan način uvažavajući vlasničke odnose (dvije vlasničke parcele), konfiguraciju i uslove stabilnosti terena i prema prostornim mogućnostima predloži optimalna organizacija prostora za izgradnju objekta obdaništa i stambeno-poslovnog objekta, poštujući uvjete zaštite okoliša u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17) i Zakona o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03 i 38/09).

Izmjenama i dopunama Regulacionog Plana isključuje se izrada Urbanističkog projekta "Mihrivode 3" za dati lokalitet.

Izmjenom Plana potrebno je:

- Obezbijediti ažurnu geodetsku podlogu;
- Izvršiti istražne radove u funkciji izrade Elaborata o inženjersko geološkim i hidrološkim osobinama terena sa potrebnim brojem bušotina;
- Planirati izgradnju objekta predškolske ustanove spratnosti Suteran + Prizemlje + 1 sprat (S+P+I) u sjevernom dijelu građevinske parcele sa prilazom iz ulice Skendera Kulenovića.
- Planirati izgradnju stambeno-poslovnog objekta čija bi se spratnost kretala između jedne ili više suteranskih etaža,

prizemlja i dvije do tri nadzemne etaže, koji će zajedno sa objektom obdaništa formirati fizičku strukturu koja svojim volumenom ne smije narušiti osnovni urbanistički koncept Plana;

- Stambeno-poslovni objekat locirati uz ulicu Mhrivode prateći nagib terena i vodeći računa o distancama prema susjednim parcelama.
- Saobraćaj u mirovanju riješiti u sklopu objekta odnosno na građevinskoj parceli;
- Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba uskladiti sa Planom i važećim tehničkim normativima.

Rok za pripremu i izradu Plana

Član 5.

- Odluka o pristupanju izradi Plana: mart 2018.
- Prijedlog Plana: 30 dana od objavljivanja Odluke u "Službenim novinama Kantona Sarajeva" - kraj aprila/početak maja 2018.
- Javna tribina (upoznavanje javnosti): do 15 maja 2018.
- Usvajanje Plana: juni 2018.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

Član 6.

Okvirna sredstva za pripremu i izradu Plana u iznosu od 9.500,00 KM obezbijediti će krajnji Investitor putem Općine Stari Grad Sarajevo.

Nosilac pripreme Plana i Nosilac izrade Plana

Član 7.

Nosilac pripreme Plana je Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.

Nosilac izrade Plana je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Donošenje Plana

Član 8.

Nosilac izrade Plana će izraditi Prijedlog Plana i dostaviti ga Nosiocu pripreme Plana. Nosilac pripreme Plana utvrditi će Prijedlog plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje.

Član 9.

Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog sa ucrtanom granicom područja planiranja.

Član 10.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-131/18
29. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Jusuf Pušina



Na osnovu člana 34. i 25. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17), i čl. 10. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PRISTUPANJU IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA "REZIDENCIJALNO NASELJE HLADIVODE I"

Vrsta Plana

Član 1.

Pristupa se izradi Urbanističkog projekta "Rezidencijalno naselje Hladivode I" - u daljem tekstu: Plan.

Granice područja za koje se Plan radi

Član 2.

Granica obuhvata polazi od tromeđe parcela k.č. 1076/4, 1076/3 i 1831, potom produžava na sjever idući međama parcela k.č. 1831, 1072 (ne obuhvata ih) i dolazi u četveromeđu parcela k.č. 1072, 1074/2, 635 i 660, granica se potom lomi na jugoistok, te jug idući međama parcela k.č. 1074/2, 1073, 1074/3, 1076/6, 1076/7, 1076/3 i 1076/4 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Vasin Han, Općina Stari Grad.

Površina obuhvata iznosi $P=3,4$ ha.

Vremenski period za koji se Plan donosi

Član 3.

Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta.

Smjernice za izradu Plana

Član 4.

Cilj izrade provedbenog planskog dokumenta je da se predmetno područje, smješteno u sjevernom padinskom dijelu Općine Stari Grad, na lokalitetu Hladivode, urbanizira na kvalitetan način, predloži optimalna organizacija prostora sa kompleksom objekata za stanovanje (individualni tip stanovanja) i isto opremi kvalitetnom saobraćajnom i komunalnom infrastrukturom. Planom je potrebno preispitati prostorne mogućnosti područja sa aspekta konfiguracije terena, geologije i uslova stabilnosti terena, a poštujući uvjete zaštite okoliša (u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i Zakona o zaštiti okoliša "Službene novine Federacije BiH", broj 33/03 i 38/09).

Prema osnovnoj namjeni površina u Prostornom planu Kantona Sarajevo za period 2003-2023 god., područje se nalazi u urbanom području Općine Stari Grad Sarajevo u namjeni građevinsko zemljište.

Osnovna usmjerenja za izradu Plana su:

- Izvršiti snimanje i digitalizaciju geodetskih podloga u razmjeri 1:500;
- Izvršiti istražne radove u funkciji izrade Elaborata o inženjersko geološkim i hidrološkim osobinama terena sa potrebnim brojem bušotina;
- Na osnovu rezultata Elaborata geologije i datih pogodnosti za građenje potrebno je u skladu sa prostornim mogućnostima, uvjetima lokacije i uvjetima zaštite okoliša, utvrditi položaj, veličinu i broj građevinskih parcela (i objekata);
- Kompletno uređenje i opremanje prostora treba da bude maksimalno usaglašeno sa prirodnom sredinom.
- Planirati izgradnju stambenih objekata individualnog tipa stanovanja (porodične kuće);

- Za planirani broj stanovnika u obuhvatu planirati (prema normativima) neophodne prateće sadržaje - kapacitete društvene infrastrukture (objekat trgovine, ugostiteljstva, vjerskog sadržaja i sl.) i sportsko-rekreativne površine;
- Planirati sistem gradnje objekata za stanovanje slobodno-stojeći ili u nizu;
- Interni saobraćaj i komunalnu mrežu prilagoditi topografsko - morfološkoj strukturi terena;
- Planirati izgradnju građevina u nižim kotama terena, a na višim kotama planirati sadržaje sporta i rekreacije kroz interpolaciju sa postojećom vegetacijom;
- Planirati spratnost objekata za stanovanje maksimalno (podrum/suteren) + prizemlje + 1 spratna etaža, a za objekte društvene infrastrukture (podrum/suteren) + prizemlje + 2 spratne etaže (veća spratna visina se predlaže radi formiranja akcenta u prostoru);
- Planirati distance između objekata minimalno 12,0 m. Navedene distance mogu biti umanjene samo u slučajevima kod zabatnih zidova susjednih objekata (nus prostori) i ukoliko se radi o pratećim sadržajima - sadržajima društvene infrastrukture (trgovina, ugostiteljstvo, vjerski sadržaj i sl.);
- Potrebno je voditi računa o rastojanjima između objekata, njihovom osunčanju i pravom na vidik (jedan od bitnih uvjeta izgradnje na padini);
- Uslov kod projektovanja svih objekata je da završne etaže moraju biti povučane za minimum 1,5 metar u odnosu na ulični front i kosinu padine;
- Planirati objekte sa blagim kosim krovom ili ravnim krovom.
- Planirati objekte spratne visine nadzemne etaže 280 cm plus atika do 100 cm za ravni krov;
- Planirati izgradnju kompleksa kao jednu kompaktnu stambenu cjelinu, gdje urbanističko-arhitektonsko-estetsko-oblikovni sklop elemenata objekata treba da odgovara podneblju i ambijentu u kojem se gradi, a naročito obratiti pažnju na kompoziciju ukupne ulične fasade;
- Arhitektonsko oblikovanje objekta, izbor materijala, boja fasade i pokrov prilagoditi ambijentu uz savremeni arhitektonski izraz;
- Područje planiranja je potrebno opremiti neophodnom saobraćajnom mrežom i uređajima komunalne infrastrukture (snabdijevanje vodom, dispozicija otpadnih voda, snabdijevanje potrebnim količinama električne energije i dr.) prema uslovima datim od javnih komunalnih preduzeća;
- Na osnovu usvojenog koncepta prostornog uređenja sa utvrđenim urbanističko-tehničkim usmjerenjima izraditi idejna rješenja objekata;
- Pri izradi Urbanističkog projekta potrebno je definisati lokacije za prikupljanje otpada u području gdje je najveća frekvencija posjetilaca. Također, na lokaciji je potrebno planirati posude za odvojeno prikupljanje sekundarnih sirovina (papir, plastika, staklo), obzirom da su subjekti dužni razdvajati i odvojeno skladištiti otpad na mjestu nastanka (sklopiti odgovarajući ugovor ili sporazum sa ovlaštenim operatorom koji će preuzeti daljnju brigu o otpadu (propisano Pravilnikom o uvjetima za prijenos obaveza upravljanja otpadom sa proizvođača i prodavača na operatera sistema za prikupljanja otpada);

Zelenilo

- Uređenje kompleksa individualnog tipa stanovanja treba da sadrži elemente zaštite prirode i okoliša kao kontinuiranu i u svim segmentima prisutnu komponentu i treba im posvetiti posebnu pažnju, ne samo zbog činjenice da im je površina znatna, nego i zbog činjenice da se dijelom nalaze na nestabilnom terenu sa registrovanim klizištem;

- Kroz planiranje stambenog naselja potrebno je voditi računa da se u što većoj mjeri zadrži postojeće šumsko rastinje, obzirom na sljedeće:
 - prema Urbanističkom planu grada Sarajeva za period 1985-2015. godine područje se nalazi u namjeni "Sport, rekreacija, parkovi i zaštitno zelenilo" - zona 1.10.-7. Park-šuma Sedrenik (odrednice Plana su na snazi do donošenja novog Urbanističkog plana),
 - nalazi se u zoni nestabilnog zemljišta (zona registrovanog klizišta "Bakije").
- Obzirom da se predmetno područje za izgradnju stambenog naselja nalazi u krajnjem istočnom dijelu zone Park-šuma Sedrenik i da graniči sa RP "Gazin Han" i naseljima Baruthana, Hladivode i Bakije, potrebno je formirati zeleni pojas u sjevernom dijelu obuhvata a izgradnju objekata usmjeriti u južnom dijelu kako bi se uspostavio kontakt sa postojećom individualnom stambenom izgradnjom.
- Definisanje prostorne organizacije treba biti bazirano na ažurnom stanju vegetacione zastupljenosti koju kroz konceptualno rješenje treba ugraditi kao zaštitno zelenilo;
- Radi zaštite, sprječavanja erozije, i sl. sječu šume (važan dio prirodnog krajolika) svesti na minimum;
- Kod obnove postojećeg zelenila potrebno je saditi autohtone vrste za sve tri etaže vegetacije i dati prijedlog mjera unapređenja njihove strukture (biološka i građevinska komponenta);
- Aspekt zelenila treba da zastupljenošću i strukturom obezbijedi određene ambijentalne, estetsko-oblikovne efekte i zaštitne kvalitete u skladu sa kriterijima zaštite okoline;
- U skladu sa uslovima stabilnosti terena i potencijalnom vegetacijom područja vršiti izbor elemenata biološke komponente;
- Sa stanovišta prostorne organizacije zelenilo uz objekte individualnog stanovanja treba urediti sa elementima atraktivnih hortikulturnih formi sve tri vegetacione etaže i/ili voćki kao pojedinačnih jedinki ili u vidu manjih ili većih grupacija;
- Hortikulturno rješenje uz objekte društvene infrastrukture i objekte sporta i rekreacije treba da je u skladu sa prostornim mogućnostima i konceptom organizacije same zone tj. namjenom objekta;
- Zelene površine, veličinom (min. 30% od ukupne površine građevinske parcele) i strukturom, trebaju zadovoljiti potrebe korisnika, uz zastupljenost građevinske i biološke komponente, koje će se u hortikulturnom smislu smjenjivati i dopunjavati tokom cijele godine i doprinositi atraktivnosti prostora;
- Izbor elemenata biološke komponente, sve tri vegetacione etaže, vršiti u skladu sa potencijalnom vegetacijom i prema estetsko oblikovnim iskazima pojedinih elemenata.
- Uz saobraćajnice, prema prostornim mogućnostima formirati linijske sisteme od stablašica markantnih morfoloških karakteristika, koje odgovaraju datim stanišnim uslovima, a na površinama saobraćaja u mirovanju treba predvidjeti sadnju stablašica.

Saobraćaj

- Predmetni lokalitet sa južne strane graniči sa Ulicom Hladivode sa koje se odvaja nekategorisani put uz samu istočnu granicu obuhvata;
- Osnovni koncept plana saobraćaja i nivelacije treba da ispunji zahtjeve koji se traže od saobraćajne mreže, a to su: - efikasne veze sa okolinom, - adekvatna unutrašnja mreža i pristupi svim planiranim sadržajima, - obezbjeđivanje i diferenciranje površina (kolovozi, trotoari, raskrsnice, parkinzi, i sl.) za saobraćaj primjeren planiranoj namjeni;

- U toku izrade Plana potrebno je zadržati koncept primarne saobraćajne mreže definisan usvojenim provedbenim planovima kontaktnih prostornih cjelina (RP "Gazin Han"), kako položajno tako i po gabaritima, na način jednostavne i pune dostupnosti svim planiranim sadržajima, sa gabaritom ne manjim od 6.00 m (izuzetno 5,50 m) za dvosmjerni odnosno 4.50 m za jednosmjerni motorni saobraćaj, sa trotoarima (po mogućnosti obostrano) širine minimalno 1,50 m;
- Mrežom saobraćajnica unutar obuhvata obezbijediti adekvatan pristup svim planiranim objektima;
- Pješačke komunikacije planirati u skladu sa distribucijom planiranih sadržaja i prostornim mogućnostima;
- Ispoštovati propise o preglednosti na svim saobraćajnicama u obuhvatu, a posebno u zonama raskršća;
- Predvidjeti prostore za mirujući saobraćaj u skladu sa važećim standardima a u skladu sa planiranim sadržajima. Potrebe za parkiranjem rješavati u okviru pripadajuće parcele. Obezbijediti broj parkinga prema normativima za planirani broj stanovnika predvidjeti 1,1 parking mjesto po 1 stambenoj jedinici, i za poslovne sadržaje za 60 m² 1 parking mjesto;

Snabdijevanje vodom

Postojeće stanje

- Područje se nalazi između izohipsa cca 775 mn.m i 804 mn.m.,
- Nalazi se u pripadajućim zonama snabdijevanja rezervoara Hladivode, K.D. 851,60 mn.m; V=500 m³ i rezervoara Vrelo Mošćanica (K.D. 813; V=230 m³),
- S donje strane obuhvata, evidentirana su dva cjevovoda VLØ 150 mm, od kojih je, jedan potisni kojim se voda pomoću pumpne stanice PS. Faletići doprema do pomenutog rezervoara Hladivode, drugi distribicioni, koji vodu iz rezervoara Hladivode doprema do potrošača pripadajuće zone vodosnabdijevanja (760 mn.m - 830 mn.m.),
- Unutar obuhvata, nema izgrađene vodovodne mreže,
- Shodno gore navedenom, može se konstatovati da je područje Plana djelimično opremljeno vodovodnom mrežom,
- U ovom trenutku nisu poznate potrebne količine vode za predmetni obuhvat.

Plansko usmjerenje

- Uvažavajući zakonsku regulativu i propise obzirom na visinski i prostorni položaj u odnosu na primarne objekte Gradskog vodovodnog sistema, rješenje vodosnabdijevanja će biti potrebno usmjeriti na postojeću vodovodnu mrežu a koja će se definisati na osnovu urbanističko-saobraćajnog rješenja;
- Sekundarnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru izrade plana, a profile cjevovoda definisati tako da zadovolje potrebe za sanitarnom, protivpožarnom i tehnološkom potrošnjom u skladu sa važećim propisima. Minimalni dozvoljeni profil u javnoj mreži je Ø 100 mm.
- Pri izradi idejnog rješenja snabdijevanja vodom će biti potrebno ispoštovati sve važeće propise i zahtjeve KJKP "VIK".

Odvodnja otpadnih i oborinskih i voda

Postojeće stanje

- Kada je odvodnja otpadnih i oborinskih voda u pitanju, treba istaknuti da obuhvat nije adekvatno opremljen kanalizacionom mrežom. U neposrednoj blizini obuhvata evidentna su dva kanala profila FACØ300 mm, jedan u Ul. Hladivode a drugi je u Ul. Bartuhana.
- Kada su oborinske vode u pitanju prostor obuhvaćen predmetnim Planom pripada slivnom području rijeke Mošćanice.

Plansko usmjerenje

- Osnovu za izradu idejnog projekta odvodnje otpadnih i oborinskih voda koje će biti sastavni dio Plana je urbanističko i saobraćajno rješenje, u skladu sa tim rješenjima predložiti neophodne zahvate na kanalizacionom sistemu, i uvažiti princip planiranja separatne kanalizacione mreže prema važećim propisima.
- Zbog konfiguracije terena primarni recipijent za prihvatanje otpadnih voda sa predmetnog obuhvata je postojeći fekalni kanal FAC Ø300 mm u Ul. Bartuhana. Potrebno je da se položi fekalni kanal profila Ø 300 mm, u dužini od cca 510 m od granice obuhvata do postojeće fekalne kanalizacije paralelno uz regulisani potok.
- Recipijent oborinskih voda je postojeći Duboki potok koji graniči sa zapadne strane sa granicom obuhvata Plana.
- Kanalizacionu mrežu unutar obuhvata planirati u skladu sa urbanističko-saobraćajnim rješenjem u okviru UP-a, a profile kanala definisati tako da zadovolje potrebe kako u obuhvatu tako i u pripadajućim slivnim područjima. Minimalni dozvoljeni profil u javnoj kanalizacionoj mreži je Ø 300 mm.
- Prikupljene oborinske vode sa površina za mirujuć saobraćaj prije uključenja u javnu kanalizacionu mrežu tretirati u separatorima odgovarajućeg kapaciteta.
- U obuhvatu su registrirane znatne površine u kojima su aktivirana klizišta, zbog toga se prije početka bilo kakvih radova predlaže sanacija svih klizišta, jer polaganje infrastrukture bez sanacije klizišta, će dovesti do pucanja cijevi i pogoršanja već loše postojećeg stanja.
- Pri izradi idejnog rješenja odvodnje otpadnih i oborinskih voda ispoštovati sve važeće propise i zahtjeve KJKP "VIK".

Regulacija potoka

- Unutar obuhvata evidentiran je potok, koji je prema saznanjima povremenog karaktera.
- S obzirom da je tu najniža kota terena potrebno je da se izvrši uređenje potoka (zacjeljenje) u dužini od cca 125 m unutar obuhvata i cca 280 m van obuhvata, sve do mjesta gdje je formiran Duboki potok (parcela k.č. 1094). Također, u cilju sanacije klizišta neophodno je planirati i izvršiti uređenje potoka, kojim bi se stabilizirale kosine i u koje bi se izvršilo upuštanje oborinskih voda koje gravitiraju prema potoku. Potok pripada II kategoriji vodotoka i prema Zakonu o vodama FBiH, a i Zakonu o vodama KS.

Termoenergetika**Toplifikacija**

- Za prostor obuhvaćen Urbanističkim projektom "Hladivode I", može se konstatovati da je toplifikacija postojećih objekata koncipirana tako da se putem individualnih sistema podmiruju potrebe za grijanjem. Trenutno stanje toplifikacije postojećih individualnih objekata u kontaktnim zonama karakterišu pojedinačni, individualni sistemi sa gasom iz niskotlačne distributivne mreže 0,1(0,2)(bar), kao primarnim energentom. Priprema TSV i energetske potrebe za kuhanjem stambenih objekata, ostvaruju se također individualnim sistemima.

Gasifikacija

- U kontaktnim zonama predmetnog Urbanističkog projekta je izgrađena niskotlačna gasna distributivna mreža 0,1 (0,2)bar.
- Stanje cijelokupnog prstena visokog pritiska i srednjeg pritiska na području Grada je dobro, oštećenja i improvizovana priključenja su sanirana, a kapacitet prstena visokog pritiska (sadašnja iskorištenost oko 30 %) je više nego dovoljan za podmirjenje potreba postojećih potrošača, kao i planiranih objekata.

Prijemno redukcione stanice koje se nalaze u blizini zone obuhvata:

Tabela br. 1

LOKACIJA PRS	OZNAKA	ŠIFRA	Qnom (Sm ³ /h)
RRS Sedrenik	R-31 - 16	PS1CO6F0021	2 500
RRS Vratnik	R-31 - 14	PS1CO6F004	2 500

Usmjerenje termoenergetske opskrbe

- Termoenergetske potrebe će biti zadovoljene, u skladu sa konceptom energetske opskrbe datom u planu višeg reda. U tu svrhu će biti neophodno izvesti razvod niskotlačne gasne distributivne mreže te izvesti priključke sa niskotlačne gasne distributivne mreže 0,1(0,2)bar do objekata.
- Opisani koncept energetske opskrbe snabdjevanja toplotnom energijom predstavlja tehnički, ekonomski i ekološki optimalno rješenje, u skladu je sa dugoročnim opredjeljenjem razvoja energetike Grada i potpuno je usklađen sa planovima višeg reda. Također se može konstatovati da je ovakvo rješenje u saglasnosti i sa razvojnim planovima Stručnih službi Sarajevo-gasa.

Telekomunikaciona infrastruktura

- Analizom postojećeg stanja u sklopu faze TK mreže, na osnovu podataka kojima Zavod raspolaže, konstatovano je da u datom obuhvatu ne postoji TK infrastruktura, da je u kontaktnim zonama položena bakama mreža (BHTele- com). Novim Idejnim projektom potrebno je detaljnije sagledati postojeće stanje TK infrastrukture kako unutar obuhvata tako i u kontaktnim zonama i prema novoj situaciji (planiranom i postojećem broju objekata) projektovati telekomunikacionu infrastrukturu koja će zadovoljiti zahtjeve korisnika. Prilikom izrade Idejnog projekta faze telekomunikacione infrastrukture, potrebno je voditi računa o sljedećim smjernicama:
 - U urbanim područjima izgradnja TK infrastrukture se vrši podzemno, a na ostalom građevinskom zemljištu može i nadzemno (član 90. Prostorni planu razvoja KS za period 2003 - 2023 god).
 - Planirane trase TK kablovske kanalizacije treba da prate trasu postojeće pristupne TK mreže, osim u slučajevima kada je postojeću trasu potrebno uskladiti sa planiranim objektima i infrastrukturom unutar obuhvata.
 - Trasu TK kablovske kanalizacije planirati unutar regulacionih linija saobraćajnica (u pločnicima i zelenim površinama, ali izvan kolovoza), čime će se izbjeći problemi oko rješavanja imovinsko-pravnih odnosa koji se javljaju zbog prelaska trase preko privatnih posjeda.
 - U iznimnim slučajevima, gdje nije moguće trasu planirati drugačije, planirana trasa može se nalaziti i unutar kolovoza, uz saglasnost nadležnog upravitelja saobraćajnice. Na mjestu gdje je potreban prelazak trase ispod kolovoza, izvršiti probijanje otvora sa naknadnim uvlačenjem kablova.
 - Kablovska okna, ormariće (Fiber Concentracion Point) i tačke koncentracije optičkih kablova (tačke agregacije) je potrebno planirati izvan kolovoza ili unutar objekta te izbjegavati postavljanje objekata TK infrastrukture kao samostalnih jedinica. Njihove mikrolokacije ovise direktno od potreba investitora i nisu predmet ovog elaborata.
 - U postupku izdavanja urbanističke saglasnosti za predmetne trase telekomunikacione infrastrukture potrebno je pribaviti propisane saglasnosti, odnosno uvjete za građenje nadležnih organa i pravnih lica - Zakon o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05).
 - Obzirom da se radi o Idejnom rješenju projekta, odstupanja od planirane trase TK kablovske kanalizacije su moguća, ali uz poštivanje gore navedenih smjernica.

Konačan izbor tehnologija, koja će biti korištena za pružanje telekomunikacionih usluga korisnicima, je ostavljen investitoru i nije predmet planske dokumentacije. Potrebno je u samom procesu rekonstrukcije saobraćajnica obavijestiti kako javne telekom tako i privatne kablovske i TK operatore, a u cilju polaganja nove kablovske kanalizacije i efikasnijeg iskorištavanja putnog zemljišta te smanjenja naknadnih prokopavanja cesta.

Elektroenergetika

Postojeće stanje

- Područje obuhvaćeno Planom je u velikoj mjeri pokriven elektroenergetskim sistemom za kontinuiranu dobavu električne energije. Primarno napajanje je iz postojeće TS 110/10(20) kV, STARI GRAD (SA-11), 2 x 31,5 MVA, a rezervno napajanje je iz nove planirane TS 110/10(20) kV KOŠEVO (SA-5), 2x31,5 MVA.

Usmjerenje elektroenergetske opskrbe

- Napajanje objekata električnom energijom u obuhvatu treba da bude na 10(20) kV naponu distributivne mreže. Mjesto priključka na mrežu je distributivna trafostanica tipske jedinične snage transformatora, projektovana prema Tehničkim preporukama Elektrodistribucije Sarajevo.
- Mrežu planirati isključivo kablovsku, sa mogućnošću dvostranog napajanja, iz glavnog i rezervnog izvora napajanja višeg reda.
- Planirati mogućnost povezivanja 10(20) kV kablovske mreže planiranog obuhvata sa susjednim obuhvatom.
- Distributivne trafostanice planirati u težištu potrošača, a broj određivati prema specifičnom opterećenju transformatorske jedinice.
- Uz planirane visokonaponske 10(20) kV kablove položiti PHD cijev za optički OPGW kabl za daljinsku komandu. U kablovske vodne čelije ugraditi indikatore kvara.
- Razvod električne energije na niskom naponu planirati isključivo kablovskom mrežom. Niskonaponska mreža će se iz planiranih transformatorskih stanica TS 10(20)/0.4 kV izvoditi kao zatvorena preko KRO i KPOV-S ormara (uvezana sa sopstvenom i drugim susjednim transformatorskim stanicama) a raditi kao radijalna. Postoji mogućnost rezervnog napajanja preko KRO i KPOV-S ormara i poveznih niskonaponskih kablova. Obzirom da svi kablovi uglavnom imaju rezervu u kapacitetu to ujedno služe za glavno napajanje i za rezervno napajanje susjednih kablova.
- Svi KRO razvodni ormari (KRO-8, KRO-6, KRO-4, KPOV-S2 i KPOV-S1) fasadni ormari su predviđeni za ugradnju na fasade objekata ili slobodnostojeći. Predmetni distributivni ormari se montiraju na odgovarajuće temelje. Distributivni ormari ujedno su i priključne točke za spajanje potrošača na elektroenergetski sustav.
- Rasvjeta saobraćajnica treba biti planirana prema njihovoj kategorizaciji, sa nivoom osvjetljenja prema preporukama svjetlotehničke karte. Visine stubova javne rasvjete i tip svjetiljki usaglašavati sa usvojenim tipom. Mjerenje potrošnje električne energije i automatsko uključanje predvidjeti u distributivnoj trafostanici iz koje se napaja određena grupa svjetiljki. Koristiti ormare javne rasvjete sa redukcijom snage.

Rok za pripremu i izradu Plana

Član 5.

Rok za izradu Plana

- Donošenje Odluke o pristupanju izradi Plana: mart 2018.
- Ugovaranje: april 2018.
- Podloga za izradu Plana: juni 2018.
- Izrada Projektnog programa: august 2018.
- Izrada Koncepta Plana: okobar 2018.

- Izrada idejnih projekata objekata i vanjskog uređenja: decembar 2018.
- Izrada prednacrt Plana: februar 2019.
- Utvrđivanje Nacrta Plana: mart 2019.
- Javni uvid i rasprava o Planu: april 2019.
- Sumiranje i analiza rezultata javne rasprave: maj 2019.
- Prijedlog Plana: august 2019.
- Usvajanje: septembar 2019.

Način osiguranja sredstava za izradu Plana

Član 6.

Okvirna sredstva za pripremu i izradu Plana u iznosu od 30.000,00 KM obezbjediti će krajnji Investitor Bosnian Spring d.o.o. Sarajevo putem Općine Stari Grad Sarajevo.

Nosilac pripreme Plana i

Nosilac izrade Plana

Član 7.

Nosilac pripreme Plana je Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.

Nosilac izrade Plana je Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Donošenje Plana

Član 8.

Izradi Urbanističkog projekta prethodi izrada Projektnog programa.

Nosilac izrade će izraditi Projektni program za izradu Urbanističkog projekta na osnovu utvrđenih Smjernica i ponuditi ga Nosiocu pripreme za izradu Plana.

Ukoliko Nosilac pripreme za izradu Plana prihvati Projektni program, i isti bude donesen na Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, Nosilac izrade Plana će pristupiti izradi Urbanističkog projekta (u daljem tekstu Plan).

Nosilac izrade Plana će izraditi koncept Plana na osnovu usvojenog Projektnog programa i ponuditi ga Nosiocu pripreme za izradu Plana. Ukoliko Nosilac pripreme za izradu Plana prihvati koncept Plana, Nosilac izrade Plana će izraditi Prednacrt Plan i dostaviti ga Nosiocu pripreme za izradu Plana radi utvrđivanja Nacrta Plana.

Nosilac pripreme za izradu Plana će utvrditi Nacrt Plana i podnijeti ga Općinskom vijeću na razmatranje i stavljanje na javni uvid i raspravu u trajanju od 20 dana.

Na osnovu rezultata javne rasprave i stava o Nacrtu Plana po fazama, Nosilac pripreme za izradu Plana utvrdiće Prijedlog Plana po fazama i podnijeti ga Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo na donošenje.

Ostale odredbe

Član 9.

Subjekti planiranja su: Ministarstvo prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo, Grad Sarajevo, Općina Stari Grad Sarajevo, Zavod za izgradnju Kantona Sarajevo, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Sarajevo, komunalna i javna komunalna preduzeća, vlasnici i korisnici zemljišta, potencijalni investitori i drugi zainteresovani subjekti koji iskazuju svoj interes.

Član 10.

Utvrđuje se režim zabrane građenja na području obuhvata Plana do donošenja Plana. Režim zabrane građenja ne odnosi se na investitore koji su stekli pravo gradnje na ovom lokalitetu na osnovu donesenih rješenja u upravnom postupku (rješenja o dodjeli građevinskog zemljišta u srhu izgradnje, važeće

urbanističke saglasnosti ili odobrenja za građenje) koji mogu nastaviti započetu proceduru.

Član 11.

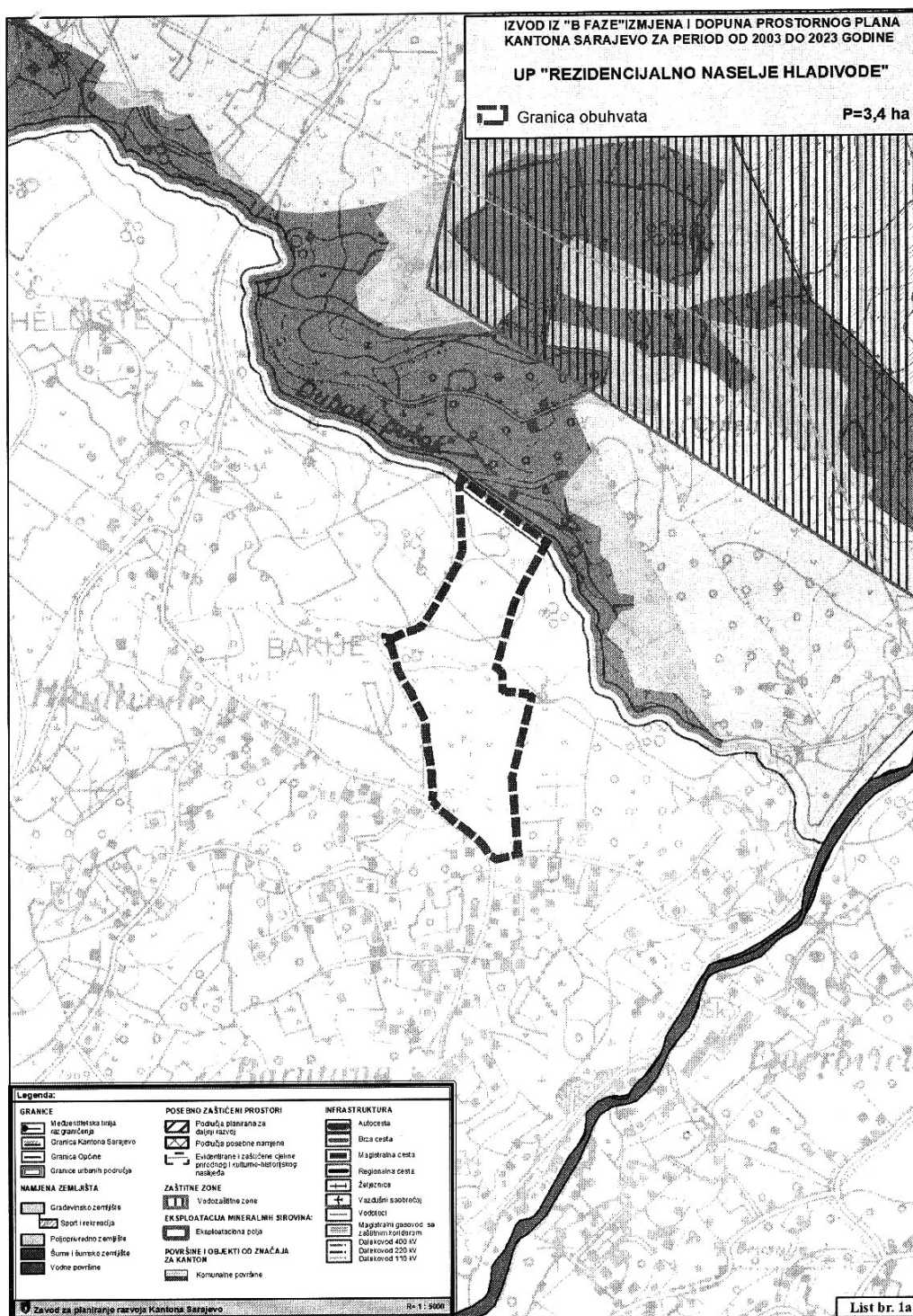
Sastavni dio ove Odluke je grafički prilog sa ucrtanom granicom područja planiranja.

Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-130/18
29. marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Jusuf Pušina



Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i članova 2., 3. i 7. Odluke o jedinstvenim kriterijima za raspodjelu sredstava obezbjeđenih u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za finansiranje rada boračkih udruženja ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 3/15), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 16. sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O RASPODJELE BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE RADA BORAČKIH UDRUŽENJA ZA 2018. GODINU

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se raspodjela sredstava utvrđenih Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu, ekonomski kod 614300 - Grantovi neprofitnim organizacijama, boračkim udruženjima sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 2.

Za redovnu djelatnost boračkih udruženja, sredstva predviđena u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, u iznosu od 100.000,00 KM, raspoređuju se, kako slijedi:

Redni broj	Naziv udruženja-organizacije	Iznos u KM
1	Udruženje "Savez boračkih Organizacija - Udruženja i ABNOR-a" Općine Stari Grad Sarajevo	44.000,00 KM
2	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	19.000,00 KM
3	Udruženje dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja	11.000,00 KM
4	Udruženje "RVI Općine Stari Grad"	16.000,00 KM
5	Udruženje "Bosnae-Zelene beretke"	10.000,00 KM
	UKUPNO	100.000,00 KM

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-124/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Stari grad Sarajevo
Irfan Čengić, s. r.

STRATEGIJA ODRŽIVOG RAZVOJA TURIZMA OPĆINE STARI GRAD 2018-2022

Sarajevo, mart, 2018. godine

Nosilac izrade: Sektor za lokalni razvoj, Općina Stari Grad
Saradnik: prof. dr. Almir Peštek, Ekonomski fakultet u Sarajevu

Učesnici sastanaka i radionica:

1. Abdulah Hodžić
2. Adi Trako, Abeille d.o.o.
3. Admira Kadić, Sektor za lokalni razvoj općine Stari Grad
4. Adnan Resić, Garmi Hotel Konak
5. Adnan Žiško, Muzej Alije Izetbegović
6. Aida Rustanović, JU Srednja muzička škola
7. Aida Vežić, Fondacija kulturno nasljeđe bez granica
8. Ahmet Salihović
9. Ajla Husić, Zavod za planiranje KS

10. Alija Čengić, Restoran Park prinčeva
11. Alma Bahtanović, KJKP PARK
12. Almedina Porča, Sektor za odnose s javnošću općine Stari Grad
13. Amar Trbović, Caffè club Downtown
14. Amar Mehić, Caffè club Murphys Pub
15. Amel Pirović, Pizzeria Terazza
16. Amina Krvavac, Muzej ratnog djetinjstva
17. Ana Korać Ristovski, Slastičarna Egipat
18. Andrej Dizdarević, Služba za obrazovanje, kulturu i sport općine Stari Grad
19. Arijana Hadžiomerović, Komisija za obrazovanje i kulturno nasljeđe
20. Armis Mašić, Art kuća sevdaha
21. Avdija Kubura, JU Muzej Sarajeva
22. Avdo Salihović
23. Avdo Vatrić, KJKP GRAS
24. Behudin Rovčanin, JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn
25. Boris Kožemjakin, Jevrejska zajednica BiH
26. Branka Sovrlić Pašić, Bosanska kuća
27. Dajana Pilindović, Hotel Central Sarajevo
28. Damir Drinčić, Sektor za lokalni razvoj općine Stari Grad
29. Danijela Bošnjak, Alterural
30. Daut Bašović, Hotel Saraj
31. Dino Mujkić, Sarajevo susret kultura
32. Denis Stojnić, Caffè club City Lounge
33. Dragana Selmanović, Centar za okolišni održivi razvoj
34. Džana Torlaković, Caffè bar Giannini
35. Dževad Mujan, Sarajevo film festival
36. Dževad Pleh, Gazi Husrev-begova medresa
37. Denan Nezirović, Caffè slastičarna Ramis
38. Edin Kazaz
39. Edna Gurda, Hotel Aziza
40. Edo Numankadić, Olimpijski muzej
41. Ehlmana Delalić, Klub sur Kiborg
42. Eldin Sprečo
43. Eli Tauber, Udruženje Hagada
44. Elma Čeligića, Hotel Villa Orient
45. Elmedin Gušić, Hotel Sokak
46. Elmedin Musić, Hostel Mak Sarajevo
47. Elvedina Busuladžić, Travel centar Sarajevo
48. Elvedin Subašić, Preporod
49. Elvir Bajrić, MUP KS PU Logavina
50. Elvir Imamović, Proizvodnja sokova na tradicionalni način
51. Emina Čengić, Zavod za planiranje KS
52. Emina Kašmo, Zavod za planiranje KS
53. Emina Švrakić Tabaković, ETN doo
54. Emina Torić, Insider city tours and excursions
55. Emir Salispahić, KUD Baščaršija
56. Emir Zulum, Fast food Memo
57. Enis Hadžimujić, Hotel President
58. Ermin Selimović, Služba za investicije, plan i analizu općine Stari Grad
59. Fahrija Kolar, Studio Farah
60. Fatima Omerović, JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola
61. Ferid Spahić, BH Spirit
62. Ferid Ganić, Medžlis Islamske zajednice Sarajevo
63. Hamdija Hasanović, Spomenički kompleks Tunel D-B
64. Haris Hodžić, Hotel Aziza
65. Haris Karahmet, Komisija za urbanizam i ekologiju
66. Haris Pamuk, Hostel Haris Youth
67. Harun Terzić, Ventura Travel Agency
68. Ibrahim Spahić, Internacionalni festival Sarajevska zima
69. Ilvana Čengić Muminović, Restoran Vidikovac
70. Indira Čorović, TR Rino
71. Izet Ždralović, Sahadžija
72. Jana Čarkadžić, Sarajevo susret kultura
73. Jasmin Skorupan, Komisija za finansije i budžet
74. Kemal Đinalić, Hotel Logavina 8
75. Kemal Isanović, Obrtnička komora Kantona Sarajevo

76. Kimeta Katica, Hostel i Agencija Ljubučica	DMO	Organizacija za upravljanje destinacijom (engl. destination management organization) vodi i koordinira aktivnosti u okviru zajedničke strategije. Iako destinacijske organizacije tipično preduzimaju marketinške aktivnosti, one su strateški lider u razvoju destinacije. (Izvor: UNWTO)
77. Lejla Neretljaković, OR Zlatar Neretljaković		
78. Mehmed Magoda, UR Zan		
79. Melisa Sefer Ličin, Muzej Sarajevske pivare		
80. Mersiha Katić, Hostel Bejturan		
81. Mirela Smajović, Hostel Franz Ferdinand		
82. Monsinjo Ante Meštrović, Vrhbosanska nadbiskupija		
83. Muamer Čolić, UR Chipas	Emitivni turizam	Emitivni turizam (engl. outbound) uključuje turistička putovanja rezidenata u druge zemlje, npr. državljani BiH koji putuju u EU. (Izvor: UNWTO)
84. Muhamed Bećirović, Restoran Epicentrum		
85. Muhamed Međuseljac, KJKP Rad		
86. Muhammad Perviz, Galerija Isfahan		
87. Naida Muminović Hota, JU Prva bošnjačka gimnazija	Incoming agencije	Agencije koje nude turističke proizvode za nerezidente.
88. Narcisa Puljek Bubrić, Bošnjački institut		
89. Nasir Jabučar, Kazandžijska radnja	Interesne grupe	Interesne grupe (engl. stakeholders) su sve grupe pojedinaca i/ili institucija koje imaju direktan ili indirektan interes za razvoj. (Izvor: Business Dictionary)
90. Nedim Mašić, volonter u Općini Stari Grad		
91. Nermina Ljutić, Muzej zločina protiv čovječnosti i genocida 1992-1995		
92. Nermina Softić, KJKP Rad		
93. Neven Bratić, DVD Vratnik	Održivi turizam	Turizam koji uzima u obzir trenutne i buduće ekonomske, društvene i okolinske uticaje, brine se o potrebama posjetilaca, sektora, okoliša i zajednice. (Izvor: UNWTO)
94. Nevzeta Jesenković, JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti		
95. Nezir Hodžić, KJKP VIK		
96. Nirela Smajović, Hod Tours d.o.o. Franz Ferdinand Hostel		
97. Nudžejma Čeho, Gazi Husrev-begov muzej	Receptivni turizam	Receptivni turizam (engl. inbound) uključuje turiste nerezidente koji borave u određenoj zemlji, npr. državljani EU koji dolaze u BiH. (Izvor: UNWTO)
98. Omar Krasnić		
99. Omer Branković, Insider city tours and excursions		
100. Osman Sušić, Komisija za pitanja mladih		
101. Said Katica, Komisija za turizam i privredu	Specifični oblici turizma	Specifični oblici turizma (engl. special interest tourism) su oblici turizma u kojima dominira motiv putovanja vezan za specifičan interes, struku ili hobi turista. (Izvor: UNWTO)
102. Samir Avdić, Zemaljski muzej BiH		
103. Samir Bučo, BB Sport Moj Cafe		
104. Sanela Muharemović, Udruženje Naš koncept		
105. Sanja Tufo, Konjički klub Djeca vjetra		
106. Sara Devrisme, Alterural		
107. Sead Šahović, "Gravex" d.o.o. Residence Hotel	SWOT analiza	SWOT je skraćenica za snage, slabosti, prilike i opasnosti (engl. strengths, weaknesses, opportunities and threats) i odnosi se na strukturirani planski metod koji evaluira ova četiri elementa.
108. Senad Beširović, Art kuća sevdaha		
109. Senad Jusufbegović, Muzej zločina protiv čovječnosti i genocida 1992-1995		
110. Sinan Kinal, Mr. Kunefe		
111. Suad Ibrahimagić, Klub Monument	Turista	Turista je svaka osoba koja u mjestu izvan svog prebivališta, provede najmanje jednu noć u ugostiteljskom ili drugom objektu za smještaj turista, radi odmora ili rekreacije, zdravlja, studija, sporta, religije, porodice, poslova, javnih misija ili skupova. (Izvor: Agencija za statistiku BiH)
112. Sulejman Hrgić, Kazandžijska radnja		
113. Šefko Husić, Galerija Zvekir		
114. Tarik Ahmedspahić, Almy Travel Sarajevo		
Sadržaj		
Sadržaj		
Popis pojmova		
Uvod	Turizam	Turizam je aktivnost osoba koje putuju i borave u mjestima izvan svoje uobičajene sredine, ne duže od jedne godine, u bilo koje svrhe uključujući poslovne, razonodu ili bilo koju ličnu svrhu, osim u svrhu zapošljavanja kod poslovnog subjekta sa sjedištem u mjestu posjeta. (Izvor: Agencija za statistiku BiH)
Strateški okvir za razvoj turizma		
Polazne pretpostavke za razvoj destinacije		
Situaciona analiza		
Turistička kretanja i statistike		
Interesne grupe		
Ocjena odabranih elemenata uspješnosti destinacije		
SWOT analiza		
Vizija i strateški ciljevi razvoja turizma	WTO	United Nations World Tourism Organization (UNWTO) je agencija Ujedinjenih nacija odgovorna za promociju odgovornog, održivog i univerzalno pristupačnog turizma. (Izvor: UNWTO)
Strateški cilj 1 - Integracija i efikasno upravljanje turističkom destinacijom		
Strateški cilj 2 - Razvoj atraktivnih turističkih proizvoda		

Popis pojmova

Destinacija	Prema WTO destinacija je mjesto posjećeno tokom putovanja (Izvor: Federalno ministarstvo okoliša i turizma)
Destinacijski menadžment	Destinacijski menadžment se odnosi na koaliciju organizacija i interesa u cilju ostvarenja zajedničkog cilja. (Izvor: UNWTO)

Uvod

Strategija razvoja održivog turizma Općine Stari Grad 2018.-2022. godine usmjerava razvoj i definiše prioritete u razvoju turizma na području Općine. U skladu sa ciljevima projekta, ovaj dokument bi trebao predstavljati koncept za integraciju turističke ponude i okvir za djelovanje turističkih interesnih grupa.

Strategija je osnova za donošenje operativnih turističkih odluka, upravljanja destinacijom, investicija, planova rada općinskih službi i drugih institucija.

Općinsko vijeće je 29. decembra, 2014. godine donijelo odluku o pristupanju izrade Strategije održivog razvoja turizma Općine Stari Grad za period 2015.-2019. godina. Navedenom Odlukom zadužuje se općinski Načelnik da u saradnji sa Komisijom za privredni razvoj, zanatstvo i turizam, te Službom za obrazovanje, kulturu, sport i lokalni razvoj formira Radni tim za izradu Strategije. Proces je pokrenut 2017. godine, a nosilac izrade Strategije je Sektor za lokalni razvoj. Definisan je novi vremenski opseg Strategije - 2018.-2022. godina. Formirane su radne grupe za izradu Strategije koje su činili predstavnici javnog, privatnog i nevladinog sektora sa područja Općine.

Izrada Strategije je provedena u konsultativnom procesu kroz održavanje radionica i razgovora sa ključnim razvojnim akterima i predstavnicima radnih grupa.

Osnovu i razvojni okvir za izradu Strategije čine Strategija lokalnog razvoja Općine Stari Grad Sarajevo 2014.-2018. godine i Strategija razvoja Kantona Sarajevo do 2020. godine.

Potrebno je napomenuti da na području općine nisu rađena značajnija i sistematska istraživanja potreba turista i njihovih navika i zadovoljstva koja bi mogla činjenično poduprijeti donošenje strateških i marketinških odluka, niti dati ocjenu razvojnih efekata.

Na bazi zaključaka radionica moguće je definisati viziju razvoja turizma općine: "Općina Stari Grad je uređena, moderna, dinamična, sigurna i prepoznatljiva destinacija. Multikulturalnost, otvorenost i gostoljubivost naših ljudi privlači turiste iz cijelog svijeta i pruža im jedinstveni doživljaj istoka i zapada".

Na bazi vizije definisani su sljedeći strateški ciljevi:

- SC1: Integracija i efikasno upravljanje turističkom destinacijom i
- SC2: Razvoj atraktivnih turističkih proizvoda.

Strategija razvoja turizma obuhvata i okvirnu listu projekata predloženih od strane učesnika radionica, Općine Stari Grad i saradnika. Poziv za dostavu je bio upućen i drugim institucijama, kompanijama i udruženjima sa područja Općine. Ukupan broj projekata koji su inkorporirani u tekst Strategije: 79 (SC1 45 i SC2 34).

Strateški okvir za razvoj turizma

Polazne pretpostavke za razvoj destinacije

Turizam je dinamična industrija sa izuzetno fragmentiranim lancem vrijednosti koja podržava ekonomiju kroz generisanje prihoda, zapošljavanje, investicije i izvoz, stimulišući tako ekonomski rast. U proteklih šest decenija, turizam konstantno raste i diverzificira se, te je jedna od najvećih i najbrže rastućih industrija u svijetu.

Turistička destinacija je kompleksan pojam i destinacija kao pojava zavisi od širokog spektra faktora. Prema Federalnom ministarstvu turizma i okoliša pojam destinacija potiče od latinske riječi "destinatio", što u izvornom obliku znači odredište i cilj (odredište i odmor, cilj boravka i odmaranja u nekom prostoru).

Svjetska turistička organizacija (WTO) definiše destinaciju kao mjesto posjećeno tokom putovanja. Sa marketinškog aspekta turistička destinacija je mnogo više od geografskog područja ili mjesta. Sa aspekta turističke tražnje, turisti mogu imati različito mišljenje o destinaciji kao i o ostvarenim koristima u skladu sa društvenim statusom, kulturom i sistemom vrijednosti turista. Ukupno turističko iskustvo o destinaciji takođe uključuje zajedničku aktivnost turističkih kompanija, javnih organizacija, posrednika, itd. u kontekstu razvoja različitih turističkih aktivnosti i programa.

Destinacija je dinamičan koncept i nije trajna kategorija. Zbog toga planiranje, upravljanje i kontrola razvoja destinacije zahtijevaju sistemski i interdisciplinarni pristup, a polazna tačka u razvoju destinacije su potrebe turista koje će biti zadovoljene kroz materijalne i nematerijalne elemente ponude na destinaciji. Čak i destinacije koje posjeduju veoma interesantne atrakcije

mogu očekivati neuspjeh ukoliko se destinacijom i turističkim proizvodima destinacije ne upravlja na pravilan način. Participacija interesnih grupa, a naročito lokalne zajednice je postalo pravilo pri razvoju destinacija i proizvoda, kao i provođenju turističkih aktivnosti. Pozicioniranje na tržištu zavisi od spremnosti lokalnih aktera da zajednički rade i doprinose razvoju destinacije.

Osnovni elementi destinacije prema WTO su atrakcije (ono što se mora vidjeti ili mora uraditi) i ostali elementi kako je prikazano na narednoj slici.

Slika - Elementi turističke destinacije



Izvor: Prilagođeno prema World Tourism Organisation. (2007). A practical guide to tourism destination management. Madrid.

Osnovne odrednice turističke destinacije se mogu sumirati na sljedeći način:

- Destinacije nude veliki broj proizvoda, iskustava i usluga objedinjenim pod brendom,
- Destinacija je (najbitnija) jedinica na kojoj se baziraju sve kompleksne dimenzije turizma,
- Destinacija je osnovna jedinica za analizu turizma,
- Destinacija je fokus razvoja i ponude turističkih proizvoda i sprovođenja politike turizma,
- Destinacije postoje u okviru širih destinacija - kontinenta, regiona, zemlje, oblasti, grada, mjesta, atrakcije, itd.,
- Proizvodi i usluge destinacije obuhvataju cjelokupni turistički lanac vrijednosti,
- Usluge u destinaciji pružaju i javni i privatni sektor koji su u velikoj mjeri međuzavisni,
- Destinacije su opipljive ali i neopipljive kategorije (imidž, identitet, karakter),
- Percepcije o destinaciji često zamagljuju stvarnost (jeftino nasuprot ekskluzivnom, bezbjedno nasuprot opasnom).

Razvoj turizma zavisi od sposobnosti turističke industrije i turističkih destinacija da odgovore na izazove koji potiču od trenutne strukture turizma i očekivanih promjena u društvu koje imaju uticaj na turističku tražnju (tzv. megatrendovi).

Studija o konkurentnosti turističke privrede EU (Ecorys SCS Group) identifikuje osam megatrendova:

- Globalizacija - Tehnološke promjene, dalja liberalizacija u prometu roba i usluga i povećana mobilnost ljudi su učinile cijeli svijet dostupnim.
- Demografske promjene - u 2020. godini oko 20% evropske populacije će biti starije od 65 godina. Ovaj dio stanovništva ima značajnu kupovnu moć i više slobodnog vremena za putovanja. Pored starenja stanovništva, broj domaćinstava sa jednom ili dvije osobe će se povećati.
- Pristup informacijama - razvoj informacionih i komunikacionih tehnologija, poput Interneta su u potpunosti izmijenili poslovanje i lanac vrijednosti u turizmu.

- Ekonomija iskustva - potrošači su sve više u potrazi za drugim faktorima na kojima bi mogli zasnovati izbor jer postoji izobilje ponude i nije uvijek lako razlikovati proizvode i usluge na osnovu kvaliteta.
- Prilagođavanje - potrošači traže rješenja "po mjeri" koja odgovaraju njihovoj ličnosti. Društvo se više ne može podijeliti na homogene ciljane grupe, već se sastoji od mnogo manjih različitih tržišta.
- Održivost - zabrinutost zbog klimatskih promjena, zagađenja životne sredine i socijalnog blagostanja vodi ka povećanju tražnje u okviru ekološki, društveno i ekonomski odgovorne potrošnje. Ovaj trend je pojačan zakonodavnim inicijativama usmjerenim ka podsticanju potrošača i kompanija da djeluju na održiviji način.
- Zdravlje i wellness - povećava se tražnja usmjerena ka zdravlju i wellness-u, kao aktivnostima u slobodnom vremenu.
- Poslovni modeli zasnovani na niskim troškovima - ovi poslovni modeli sve uspješnije prodiru na tržište svodeći proizvode i usluge na njihove najosnovnije komponente.

Kod analiziranja pojma turističke destinacije neophodno je spomenuti i postojeće tendencije u turizmu koje su opisane kroz pojmove "starog" i "novog" turizma, odnosno "masovnog" i "alternativnog" turizma (najčešće korišten termin je i "specifični oblici turizma" koji se odnosi na zadovoljenje specifičnih potreba turista i pokrivanje tržišnih niša kao što su zdravstveni turizam, eko, kulturni, gastro, sportski, itd.).

Masovni turizam je zasnovan na standardizovanim i "upakovanim" putovanjima (npr. "sunce, plaža, more"). Novi turizam je fleksibilan, održiv i individualno orijentisan, a novi turisti su iskusni, fleksibilni, nezavisni, svjesni kvaliteta, zahtjevniji u smislu zadovoljenja potreba, traže vrijednost za novac i zainteresovani su za okoliš. Nove potrebe turista traže i novu dimenziju ponude u okviru destinacije, zasnovanu na raznovrsnosti, standardima kvaliteta, zaštiti životne sredine, humanizaciji i autentičnosti turističkih doživljaja. Očito je da masovni turizam nije cilj razvoja turizma općine Stari Grad, odnosno da se prostor za razvoj održivog turizma treba tražiti u novim trendovima i specifičnim oblicima turizma.

Za destinacije je izuzetno važna efikasna diferencijacija ponude s obzirom na hiperkonkurentnu prirodu turizma. Mnoge destinacije nude slične turističke proizvode bazirane na npr. kulturno-istorijskom naslijeđu, prirodnim atrakcijama, itd., a koje se mogu supstituirati ponudama na drugim destinacijama.

Situaciona analiza

Socio-ekonomska analiza Općine je prikazana u tekstu Strategije lokalnog razvoja Općine na stranicama 10-20, a dio koji se odnosi na razvoj turizma (prirodno i kulturno naslijeđe) se nalazi na stranicama 16-17 i 20-23.

Strategija razvoja Kantona Sarajevo do 2020. godine prikazuje analizu trenutne razvijenosti Kantona na stranicama 13-41, bez posebnog elaboriranja situacije u razvoju turizma.

Kako Strategija razvoja Općine navodi, Općina Stari Grad obiluje kulturno-istorijskim i sakralnim objektima:

- 62 islamska sakralna objekta - 15 se nalazi na listi nacionalnih spomenika pod zaštitom države Bosne i Hercegovine,
- tri katolička sakralna objekta (Katedrala, Franjevački samostan i crkva Sv. Ante Padovanskog; Crkva Sv. Ćirila i Metoda sa sjemeništem),
- dva pravoslavna sakralna objekta (Stara pravoslavna crkva Sv. Arhangela Mihaila i Gavrila i Saborna crkva),
- dva jevrejska sakralna objekta (Stari i novi jevrejski hram; Aškenaška sinagoga),
- sedam hanova i karavan saraja (Morića han, Gazi Husrev-begov tašlihan (ostaci), Skender pašin karavan-Saraj; Kemal-begov karavan-Saraj, Hadži Beširov, Pehlivanov i Despića han),
- Gazi Husrev-begov hamam, Firuz - begov hamam (ostaci),
- Muzeji (Muzej Sarajeva, Brusa bezistan, Muzej Sarajevo 1878.-1918., Svrzina kuća, Despića kuća, Muzej ratnog

- djetinjstva, Muzej zločina protiv čovječnosti 1992.-1995., Muzej Sarajevske pivare, Muzej Stare pravoslavne crkve, Muzej Alija Izetbegović, Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti BiH, Muzej Jevreja, Art kuća sevdaha),
- Sahat-kula,
- dva bezistana (Gazi Husrev-begov i Brusa bezistan),
- Daire,
- Gazi Husrev-begova biblioteka,
- šest mostova (Kozja ćuprija, Šeher Ćehajina ćuprija, Carev most, Latinska ćuprija, Ćumurija most, Drvenija most),
- stambeni objekti (kuća Alije Đerzeleza, Svrzina kuća, Despića kuća, Saburina kuća),
- javni objekti (Vijećnica),
- Bijela i Žuta tabija;
- Kapi-kule (Ploča, Širokac i Višegradska kapija),
- Drugo:
 - Konak,
 - Jajce kasarna,
 - Bošnjački institut,
 - Kulturno - ekonomsko naslijeđe: Stara banja i Elektrana na Hridu,
 - Značajne ličnosti i njihova djela.

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika je u skladu sa odredbama Aneksa 8. Općeg okvirnog sporazuma za mir u BiH, primjenjujući kriterije za proglašenje dobara nacionalnim spomenicima, donijela odluke o proglašenju nacionalnim spomenicima na području općine Stari Grad:

Redni broj	Vrsta	Naziv	Broj Glasnika
1	Historijski spomenik	Kozja ćuprija	90/06
2	Historijska građevina	Latinska ćuprija	14/05
3	Arheološko područje	Tašlihan	100/07
4	Graditeljska cjelina	Čekrekćijina džamija	84/05
5	Graditeljska cjelina	Careva džamija	63/06
6	Stambena graditeljska cjelina	Kompleks Svrzine kuće	02/06
7	Arheološko područje	At mejdan	29/06
8	Historijski spomenik	Šeher Ćehajina ćuprija	02/06
9	Historijska građevina	Katedrala	02/06
10	Graditeljska cjelina	Stari grad Vratnik	20/08
11	Historijska građevina	Despića kuća	99/06
12	Prirodno graditeljska cjelina	Isa begova zavija	29/05
13	Graditeljska cjelina	Bijela džamija	29/05
14	Graditeljska cjelina	Hadžijska džamija	78/05
15	Grobiljska cjelina	Alifakovac	12/06
16	Historijska građevina	Stari jevrejski hram	33/04
17	Graditeljska cjelina	Ferhadija džamija	84/05
18	Graditeljska cjelina	Kuća Alije Đerzeleza	82/07
19	Historijski spomenik	Oficirska kasarna	97/07
20	Historijska građevina	Saburina kuća	88/07
21	Graditeljska cjelina	Brusa bezistan	18/07 i 90/07
22	Historijska građevina	Saborna crkva presvete Bogorodice	18/07
23	Historijska građevina	Zgrada željezničke stanice Bistrik	18/07
24	Historijski spomenik	Aškenazi hram	53/08
25	Historijski spomenik	Sahat kula	99/06
26	Historijska građevina	Bašaršijska džamija	42/07
27	Graditeljska cjelina	Gazi Husrev-begov bezistan sa dućanima	18/07 i 90/07
28	Graditeljska cjelina	Gazi Husrev-begova medresa sa mjestom i ostacima hanikaha	42/07
29	Gradska cjelina	Stara pravoslavna crkva	53/08
30	Historijska građevina	Gradska vijećnica	88/07

31	Historijska građevina	Pravoslavna mitropolija zajedno sa pokretnim naslijeđem	42/07
32	Graditeljska cjelina	Gazi Husrev-begova džamija	105/06
33	Graditeljska cjelina	Franjevački samostan i crkva sv. Ante	88/07
34	Graditeljska cjelina	Hastahana (zgrada Vakufske džamije)	03/08
35	Graditeljska cjelina	Staro groblje na Kovačima	42/07
36	Graditeljska cjelina	Hadžimuratovića daire	03/08
37	Ambijentalna cjelina	Hadži Sinanova tekija	97/07
38	Graditeljska cjelina	Konak zajedno sa pokretnim naslijeđem	19/08
39	Graditeljska cjelina	Hotel Stari Grad i stambeni objekat Kadić	94/09
40	Mjesto i ostaci historijske građevine	Firuz begov hamam	100/08
41	Historijski spomenik	Gradska tržnica Markale	75/08
42	Prirodno i historijsko područje	Nekropole sa stećcima i nišanima Grčko groblje/ Svatovsko groblje (Donji Moćioći)	54/09
43	Historijska građevina	Palata Ješue D. Saloma	32/09
44	Stambena graditeljska cjelina	Hadžišabanovića kuća	20/08
45	Historijska građevina	Zgrada SK-PD Prosvjeta	79/09
46	Graditeljska cjelina	Kompleks vila iz AU perioda u Petrakijinoj ulici	55/09
47	Historijski spomenik	Careva ćuprija	36/09
48	Grupa objekata	Gazi Husrev-begov vakuf	94/09
49	Graditeljska cjelina	Jajce kasarna	94/09
50	Ambijentalna cjelina	Kazandžiluk, Male Daire i Luledžina ulica	25/11
51	Historijska građevina	Muzička akademija	94/09
52	Industrijska graditeljska cjelina	Električne centrale na Dudinom hridu	47. sjednica
53	Historijska građevina	Banka na obali	47. sjednica
54	Historijska građevina	Ženska gimnazija	69/12
55	Historijska građevina	Abdesthana/Šejh Feruhova džamija sa grobljem i česmom	77/11 i 85/11
56	Stambena graditeljska cjelina	Rodna kuća Vladislava Skarića	14/12
57	Historijska građevina	Vila Stefanića	94/09
58	Historijsko područje	Nekropola sa stećcima u Faletićima	74/12
59	Historijska građevina	Poslovni objekat vakufa Čokadži Sulejmana	17/12
60	Historijska građevina	Mišćina džamija	43/13
61	Graditeljska cjelina	Crkva i seminar Vrhbosanske bogoslovije	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)
62	Graditeljska cjelina	Sarajevska pivara	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)
63	Graditeljska cjelina	Kekeki-Sinanova džamija	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)
64	Historijska građevina	Muzej mlade Bosne	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)

65	Graditeljska cjelina	Šerijatska sudačka škola	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)
66	Graditeljska cjelina	Tabački mesdžid/Hadži Osmanov mesdžid	42/14
67	Graditeljska cjelina	Sebilj česma	Privremena lista nacionalnih spomenika (33/02)

Izvor: http://starigrad.ba/userfiles/file/dokumenti/Nacionalni_spomenici.pdf

Namjera ovog dokumenta nije prezentacija detalja i atrakcija vezanih za turističko-resursnu osnovu nego razumijevanje ukupnog konteksta i kreiranje strateškog okvira za održivi razvoj.

I pored činjenice da na području općine postoji značajno kulturno-istorijsko i prirodno naslijeđe, što može biti jedan od oslonaca ukupnog razvoja turizma, činjenica je da se ovaj potencijal ne valorizuje dovoljno i skoro svi problemi sa kojima se suočava turizam u BiH se reflektuju i na razvoj turizma u općini. Situaciju u razvoju turizma u BiH najbolje opisuje T&T (Travel & Tourism) indeks Svjetskog ekonomskog foruma. BiH je na 113. mjestu od 134 zemlje u 2017. godini, sa sljedećim parametrima:

- 108. mjesto - međunarodna otvorenost,
- 111. mjesto - turizam kao prioritet,
- 100. mjesto - razvoj ljudskih resursa i tržišta rada,
- 76. mjesto - sigurnost,
- 127. mjesto - poslovno okruženje,
- 110. mjesto - cjenovna konkurentnost,
- 94. mjesto - okolinska održivost,
- 123. mjesto - infrastruktura avio transporta,
- 106. mjesto - zemaljska i lučka infrastruktura,
- 78. mjesto - infrastruktura turističkih usluga,
- 134. mjesto - prirodni resursi i
- 102. mjesto - kulturni resursi i poslovna putovanja.

BiH zaostaje za zemljama regije - Hrvatska 36., Slovenija 41., Crna Gora 72., Makedonija 89., Srbija 95. i Albanija 98. mjesto.

Strateški ciljevi koji su izvedeni iz definisane vizije razvoja Općine su sljedeći:

- Poboljšanje i unapređenje uslova življenja i standarda građana:
 - Nadgradnja i unapređenje komunalne infrastrukture,
 - Unapređenje obrazovnog procesa, kulturnih i sportskih sadržaja i infrastrukture,
 - Unapređenje mjera za energetske efikasnost,
 - Unapređenje sistema socijalne zaštite,
 - Zaštita čovjekove okoline,
- Poboljšanje i diverzifikacija privrednih aktivnosti preko privlačenja novih biznisa i investicija:
 - Promocija potencijala za investiranje u Općinu,
 - Promocija i proširenje turističke ponude, zanatskih proizvoda i suvenira,
 - Razvoj, unapređenje i promocija ruralnih sredina,
- Povećanje zaposlenosti:
 - Promocija raspoloživih programa sufinansiranja privrednika u svrhu zapošljavanja,
 - Edukacija građana za samozapošljavanje,
 - Podrška talentovanim i nadarenim stanovnicima,
- Jačanje komunikacije s građanima, osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje, međunarodni programi i donatori:
 - Osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje kroz realizaciju zajedničkih projekata,
 - Jačanje kapaciteta za saradnju sa organizacijama civilnog društva,

- Jačanje općinskih kapaciteta za pripremu i realizaciju projekata prema međunarodnim programima i donatorima.

Turizam je direktno nominiran kao prioritet razvoja u okviru strateškog cilja 2, mada je razvoj turizma indirektno povezan i sa drugim strateškim ciljevima i prioritetima Općine s obzirom na njegovu integrativnu prirodu.

Izazov koji se postavlja pred kreatore lokalne turističke politike se ogleda u:

- marketinškom profiliranju ponude i razvoju atraktivnih integrisanih turističkih proizvoda,
- integraciji privatnog i javnog sektora u turizmu u razvoju destinacijskog menadžmenta na principima održivog turizma i
- povećanju broja dolazaka i stimulaciji turističke potrošnje.

Stoga Strategija razvoja Općine na bazi socio-ekonomske analize i turističko-resursne osnove definiše dva pravca djelovanja u turizmu:

- kreiranje novih turističkih usluga: pješačke staze, turistička ponuda za kulturno-istorijske objekte, multietnička duhovna kultura grada Sarajeva, planinarski putevi, gastronomska ponuda, eko staze i šetnice, vikend ponude, ruralni turizam, itd.,
- promocija postojeće turističke ponude - privlačenje turista i raznovrsnost ponude za veću potrošnju turista.

Strategija u vezi s tim ocjenjuje sljedeće mikrolokacije izuzetno važnim za razvoj turizma:

- Stara gradska jezgra,
- Bistrik,
- Vratnik,
- Trebević/Vidikovac,
- Kanjon Miljacke,
- Donje Biosko,
- Barice,
- Faletići/Mošćanica i
- Skakavac.

Strategija prepoznaje i potrebu za investicijama u dvije oblasti:

- **Infrastruktura:**
 - Saobraćajna (lokalni i regionalni putevi), telekomunikacijska i komunalna (vodovod, kanalizacija, javne površine),
 - Sportska (sportske sale), kulturna (restauracija, obnova i održavanje kulturno-istorijskih, sakralnih objekata, pozorišta i domova kulture) i obrazovna (renoviranje osnovnih škola i predškolskih ustanova),
 - Turistička (signalizacija Bačaršije, unapređenje turističke signalizacije na cijelom području općine, turistički info punktovi, izgradnja i mapiranje planinskih puteva i sl.)
 - Institucionalna (poboljšanje uslova za rad općinske administracije) i privredna (centar za podršku MSP, kuća starih zanata i sl.),
 - Energetska (uvodenje mjera za energetske efikasnost i obnovljivih izvora energije)
 - Infrastruktura za zaštitu životne okoline (stanice za prečišćavanje rijeke Miljacke).
- **Ljudski resursi:**
 - Znanje za samozapošljavanje, preduzetništvo, marketing, menadžment, finansije, brendiranje Općine, rukovođenje projektima,
 - Kreiranje novih proizvoda i usluga u zanatstvu, turizmu, prehrani, poljoprivredi,
 - Primjena novih tehnologija za IT komunikacije, kompjuterski programi (GIS za prostorno i urbanističko planiranje), proizvodnja poljoprivrednih proizvoda, turizam (web promocija i prodaja),

- Obuka za primjenu novih tehnologija (praktična znanja - alati za korištenje znanja i tehnologija, planiranje rezultata rada i sl.),

- Otvaranje novih tržišta (umrežavanje, sajmovi za hranu i zanatske proizvode, komunikacija s ciljnim grupama, isporuka proizvoda i usluga).

Strategija razvoja Kantona Sarajevo do 2020. godine identifikuje turizam kao razvojni sektor za inostrana tržišta u okviru strateškog cilja 1 - Poboljšati administrativni poslovni ambijent za ubrzan ekonomski rast i unaprijediti ekonomsku strukturu radi povećanja izvoza roba i usluga. Prioritetni cilj 3 u okviru ovog strateškog cilja se odnosi na povećanje konkurentnosti turističke destinacije Kantona Sarajevo. Broj dolazaka turista u Kantonu Sarajevo bi se do 2020. godine trebao povećati na 450.000, a broj noćenja na 950.000. Interesantno je primijetiti da Strategija ne predviđa produženje dužine boravka turista i da će ostati na istom nivou (prosječno dva dana).

U okviru prioritetnog cilja Povećanje konkurentnosti turističke destinacije Sarajevo definisane su sljedeće mjere i projekti:

Mjera	Projekti
Uspostavljanje okvira za razvoj turizma KS	- Donošenje i implementacija Zakona o turizmu - Izrada sveobuhvatnog pregleda stanja turističkih atrakcija i Strategije razvoja turizma KS, sa uključenim akcionim planovima za sve oblike turizma, uz definiranje tipičkih turističkih proizvoda - Uspostavljanje sistema za registraciju turista - Jačanje udruženja u sektoru turizma
Uspostavljanje turističkog lanca vrijednosti i sistemska promocija turističke ponude KS	- Jačanje kapaciteta u turizmu i uvodenje programa cjeloživotnog učenja za turistički sektor - Rebrandiranje jedinstvene turističke destinacije Kantona Sarajevo i promocija prirodnih i kulturno-istorijskih potencijala - Kreiranje turističke ture i turističkog web portala i mobilne aplikacije za promociju svih vidova turizma u KS - Podrška festivalskim manifestacijama u KS
Unapređenje infrastrukture za turizam	- Unapređenje infrastrukture za turiste na Aerodromu Sarajevo - Postavljanje turističke signalizacije - Implementacija projekta Trebevičke žičare i održivog razvoja Zaštićenog područja Trebević - Izrada Studije za uvodenje vertikalnog transporta i kosih liftova za brdska područja - Izrada i postavljanje turističkih saobraćajnih mapa na stranim jezicima sa autobuskim, željezničkim i tramvajskim redom vožnje, u svim hotelima, prevoznim sredstvima, atraktivnim mjestima i putničkim agencijama - Povećanje standarda, kvaliteta i dodatne ponude i usluga
Valorizacija prirodne turističko resursne osnove	- Uredjenje i održavanje izletišta i drugih turistički atraktivnih cjelina - Izgradnja kompleksa Podlipnik za valorizaciju prirodnih resursa - Izgradnja turističkog kompleksa Priječko polje (integrisani turistički grad "Buroj Ozone" Bjelašnica) - Uredjenje lokacije Faletići na izvoru Mošćanice - Poboljšanje turističko resursne osnove Olimpijskih planina Igmana i Bjelašnice (ZOI'84)
Unapređenje ponude posebnih oblika turizma na području KS	- Davanje podrške u obnovi i aktiviranju planinarskih domova te prenamjeni napuštenih objekata - Poticanje obnove građevinske i druge kulturne baštine - Podrška izgradnji infrastrukture i opreme za špilje, penjanje uz stijene, vidikovce, adrenalinske parkove, golf terene, biciklističke staze i sl. - Podrška promociji i razvoju vjerskog, sajamskog i kongresnog turizma - Podrška za modernizaciju banjskih lječilišta i razvoj wellness centara

Prethodni prikaz pokazuje da su razvojni turistički ciljevi Kantona Sarajevo i Općine Stari Grad kompatibilni i da će Općina kroz implementaciju ovih projekata u značajnoj mjeri riješiti izazove koji se postavljaju pred nju. Određene aktivnosti prevazilaze kapacitete i nadležnosti Općine, te se kroz djelovanje sa drugim općinama i Kantonom Sarajevo mogu zajednički i

efikasno riješiti, kao što su npr. postavljanje turističke signalizacije, jačanje strukovnih udruženja, uspostavljanje sistema za registraciju turista, podrška festivalskim manifestacijama, itd.

Na bazi nalaza radionica, osnova za razvoj konkurentskih prednosti u turizmu Općine su:

- važnost i uloga glavnog grada,
- Kanton Sarajevo generiše oko 50% dolazaka i noćenja turista u Federaciji BiH,
- geografski položaj,
- dobra povezanost sa drugim gradovima i regijama,
- blizina velikih emitivnih tržišta,
- ugodna klima,
- jedinstveno kulturno-istorijsko naslijeđe i nacionalni spomenici, odnosno materijalna i nematerijalna kulturna baština,
- izvanredni, još visoko očuvani prirodni resursi,
- poznatost grada Sarajeva u regiji,
- Baščaršija kao posebna atrakcija i simbol,
- gostoljubivost stanovništva,
- mogućnost razvoja specifičnih oblika turizma za određene ciljne grupe,
- razvoj preduzetničkih aktivnosti,
- rast broja dolazaka turista,
- zanati,
- događaji i manifestacije (Sarajevo film festival, Sarajevska zima, itd.),
- komplementarna ponuda drugih općina i drugih mjesta u okolini (banje, zdravstveni turizam, kongresni turizam, zimski turizam, planinski turizam, eko turizam, itd.),
- UNESCO lista.

Kao nedostaci su, između ostalog, navedeni:

- turistička infrastruktura kvalitetom u ozbiljnoj mjeri nije na nivou očekivanja turista, kao ni saobraćajna i komunalna,
- uređenost destinacije,
- siva ekonomija,
- sezonalnost,
- prosječno zadržavanje turista je vrlo kratko,
- upravljanje destinacijom,
- postojeći sistem ne može se pratiti sa stajališta službene statistike obzirom na veliki broj neprijavljenih noćenja,
- promocija destinacije ne zadovoljava potrebe,
- brojnost i mogućnost razvoja kadrova u turizmu i njihovih znanja kadrova u turizmu,
- nedovoljna razvijenost i odumiranje zanata,
- kvalitet ukupne turističke ponude je na nižem nivou od objektivno mogućih.

Postoji namjera na nivou grada Sarajevo da se pokrene inicijativa za stavljanje Sarajeva na tentativnu listu UNESCO-a što bi značajno doprinijelo promociji i razvoju brenda Sarajevo i razvoju turizma. Tokom oktobra 2017. godine Hagada i Rukopisna zbirka Gazi Husrev-begove biblioteke su na Generalnoj skupštini UNESCO-a upisani u Registar Memorija svijeta, posvećen pokretnoj svjetskoj kulturnoj baštini.

Turistička kretanja i statistike

U nastavku će biti prikazani statistički podaci o broju dolazaka i broju noćenja turista. Ove podatke treba uzeti sa rezervom zbog prisustva sive ekonomije u turizmu i neevidentiranja turista zbog izbjegavanja plaćanja boravišne takse, ali podaci se mogu smatrati dovoljno pouzdanim za ilustraciju trendova u turizmu. U svakom slučaju, pretpostavka je da je broj dolazaka turista sigurno značajno veći, ali da broj noćenja nije značajno duži.

Prema podacima Agencije za statistiku BiH tokom 2016. godine turisti su u BiH ostvarili 1,148.530 posjeta, što je više za 11,6% i 2,376.743 noćenja, što je više za 10,9% u odnosu na 2015. godinu. Broj noćenja domaćih turista bio je viši za 2,5%, dok je broj noćenja stranih turista viši za 15,1% u odnosu na

2015. godinu. U ukupno ostvarenom broju noćenja učešće domaćih turista je 30,9%, dok je 69,1% učešće stranih turista.

U strukturi noćenja stranih turista u 2016. godini najviše noćenja ostvarili su turisti iz Hrvatske (11,9%), Srbije (8,4%), Turske (8,1%), Italije (6,5%), Slovenije (6%), Poljske (4,1%) i Njemačke (4%) što čini ukupno 49% noćenja.

Po dužini boravka u BiH tokom 2016. godine na prvom mjestu je Malta sa prosječnim zadržavanjem od 5,5 noći, zatim Južnoafrička Republika sa 3,9 noći, Irska sa 3,5 noći, te Litvanija i Kuvajt sa po 3,4 noći. Prema vrsti smještajnog objekta najveći broj noćenja ostvaren je u okviru djelatnosti "Hoteli i sličan smještaj" sa učešćem od 92,4%.

Tokom 2017. godine (januar-septembar) turisti su ostvarili 1,025.975 posjeta, što je više za 13,7% i 2,136.036 noćenja, što je više za 12,6% u odnosu na isti period 2016. godine.

U strukturi noćenja tokom 2017. godine učešće domaćih turista je 27,2% dok je 72,8% učešće stranih turista. Najviše noćenja ostvarili su turisti iz Hrvatske (10,2%), Srbije (7,7%), Turske (7,6%), Ujedinjenih Arapskih Emirata i Italije sa po (5,8%), Poljske (5,6%), Slovenije (4,7%) i Njemačke (3,9%), što je ukupno 51,3%. Broj noćenja domaćih turista viši je za 4%, dok je broj noćenja stranih turista viši za 16,1% u odnosu na isti period 2016. godine.

Po dužini boravka u BiH tokom 2017. godine na prvom mjestu je opet Malta sa prosječnim zadržavanjem od 6,1 noći, zatim Kuvajt sa 3,7 noći, Irska sa 3,5 noći, Katar sa 3,4 noći, Francuska i Iran sa po 3,2 noći, Rumunija sa 3,1 noći i Ujedinjeni Arapski Emirati sa 3 noći. Prema vrsti smještajnog objekta najveći broj noćenja ostvaren je u okviru djelatnosti "Hoteli i sličan smještaj" sa učešćem od 92,2%.

Očit je trend rasta dolazaka turista u BiH, sa izraženim rastom dolazaka stranih turista, a posebno iz zemalja regije, zemalja Zaliva (visoke stope rasta od 2015. godine), te Turske, Italije, Njemačke, Poljske i drugih zemalja. I broj dolazaka turista u Federaciju BiH bilježi kontinuiran rast što se vidi iz naredne tabele.

Tabela - Broj dolazaka turista u FBiH, 1999.-2015. godina, u 000

Godina	Dolasci ukupno	Indeks	Dolasci strani	Indeks	Dolasci domaći	Indeks
		1999=100		1999=100		1999=100
1999	199	100	89	100	110	100
2000	221	111	108	121	113	103
2001	186	93	90	101	96	87
2002	215	108	104	117	111	101
2003	228	115	116	130	112	102
2004	258	130	136	153	122	111
2005	274	138	158	178	116	105
2006	294	148	177	199	117	106
2007	347	174	209	235	138	125
2008	355	178	213	239	142	129
2009	333	167	211	237	122	111
2010	407	205	265	298	142	129
2011	436	219	290	326	146	133
2012	496	249	332	373	164	149
2013	577	290	411	462	166	151
2014	576	289	413	464	163	148
2015	720	362	535	601	185	168

Izvor: Federalni zavod za statistiku (2016)

Broj dolazaka turista prati i rast broja noćenja, ali sa izraženom kratkim boravkom (u prosjeku dva dana), što ne daje priliku za punu valorizaciju turističkih potencijala.

Tabela - Broj noćenja u FBiH, 1999.-2015. godina, u 000

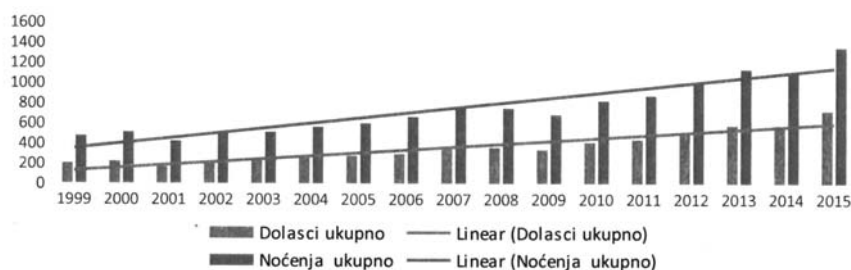
Godina	Noće- nja	Indeks	Noće- nja	Indeks	Noće- nja do- ma- ći	Indeks	Pros- ječno
	Ukupno	1999=100	strani	1999=100		1999=100	zadr- ža- vanje
1999	474	100	214	100	260	100	2,4
2000	511	108	263	123	248	95	2,3
2001	421	89	222	104	199	77	2,3
2002	506	107	275	129	231	89	2,4
2003	509	107	286	134	223	86	2,2
2004	562	119	321	150	241	93	2,2
2005	596	126	351	164	245	94	2,2
2006	661	139	417	195	244	94	2,2

2007	751	158	478	223	273	105	2,2
2008	744	157	469	219	275	106	2,1
2009	684	144	453	212	231	89	2,1
2010	819	173	557	260	262	101	2,0
2011	870	184	600	280	270	104	2,0
2012	998	211	678	317	320	123	2,0
2013	1.135	239	826	386	309	119	2,0
2014	1.095	231	803	375	292	112	1,9
2015	691	446	597	489	94	285	1,9

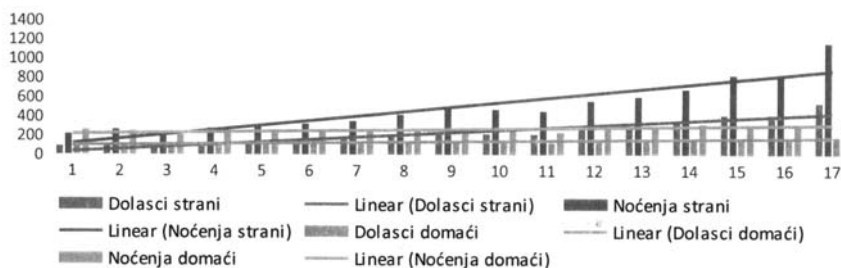
Izvor: Federalni zavod za statistiku (2016)

Iz navedenih prikaza, očito je da broj dolazaka i noćenja stranih turista raste po značajno većoj stopi od dolazaka i noćenja domaćih turista.

Ukupan broj dolazaka i noćenja, FBiH, 1999-2015, u 000



Struktura dolazaka i noćenja, FBiH, 1999-2015, u 000



Situacija u Kantonu Sarajevo je slična ukupnoj situaciji u turizmu Federacije BiH, odnosno u periodu 1999. – 2015. godina raste i broj dolazaka i broj noćenja turista uz izuzetno kratko zadržavanje turista.

Tabela – Broj dolazaka turista u KS, 1999.-2015. godina, u 000

Godina	Dolasci ukupno	Indeks 1999=100	Dolasci strani	Indeks 1999=100	Dolasci domaći	Indeks 1999=100
1999	60	100	45	100	15	100
2000	75	125	54	120	22	147
2001	73	122	50	111	22	147
2002	80	133	55	122	25	167
2003	94	157	65	144	29	193
2004	105	175	72	160	33	220
2005	116	193	82	182	34	227
2006	130	217	95	211	35	233

Tabela - Broj dolazaka turista u KS, 1999.-2015. godina, u 000

Godina	Dolasci ukupno	Indeks	Dolasci strani	Indeks	Dolasci domaći	Indeks
		1999=100		1999=100		1999=100
1999	60	100	45	100	15	100
2000	75	125	54	120	22	147
2001	73	122	50	111	22	147
2002	80	133	55	122	25	167
2003	94	157	65	144	29	193
2004	105	175	72	160	33	220
2005	116	193	82	182	34	227
2006	130	217	95	211	35	233
2007	167	278	123	273	44	293
2008	166	277	122	271	44	293
2009	171	285	128	284	43	287
2010	205	342	161	358	44	293
2011	226	377	178	396	48	320
2012	269	448	212	471	57	380
2013	318	530	266	591	52	347
2014	301	502	253	562	48	320
2015	364	607	308	684	56	373

Izvor: Federalni zavod za statistiku (2016)

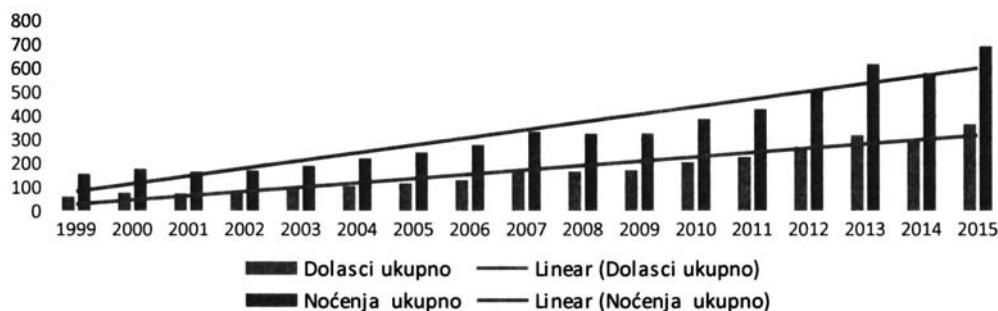
Tabela - Broj noćenja u KS, 1999.-2015. godina, u 000

Godina	Noće- nja Ukupno	Indeks	Noće- nja strani	Indeks	Noće- nja do- ma- ći	Indeks	Pros- ječno zadr- ža- vanje
		1999=100		1999=100		1999=100	
1999	155	100	122	100	33	100	2,6
2000	176	114	134	110	42	127	2,3
2001	165	106	123	101	42	127	2,3
2002	169	109	124	102	45	136	2,1
2003	189	122	139	114	50	152	2,0
2004	220	142	158	130	62	188	2,1
2005	245	158	178	146	67	203	2,1
2006	277	179	210	172	67	203	2,1
2007	332	214	251	206	81	245	2,0
2008	324	209	244	200	80	242	2,0
2009	325	210	249	204	76	230	1,9
2010	385	248	305	250	80	242	1,9
2011	427	275	338	277	89	270	1,9
2012	511	330	408	334	103	312	1,9
2013	617	398	516	423	101	306	1,9
2014	580	374	469	384	91	276	1,9
2015	691	446	597	489	94	285	1,9

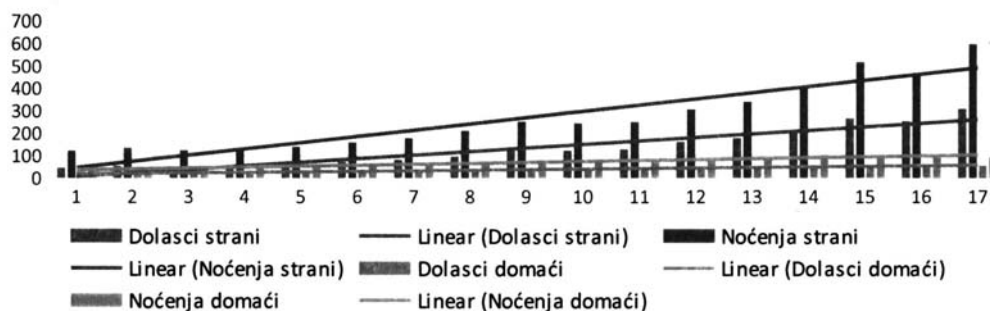
Izvor: Federalni zavod za statistiku (2016)

Očito je da Kanton Sarajevo generiše oko 50% dolazaka i 50% noćenja turista Federacije BiH, što je izuzetna razvojna šansa za Općinu Stari Grad.

Ukupan broj dolazaka i noćenja, KS, 1999-2015, u 000



Struktura dolazaka i noćenja, KS, 1999-2015, u 000



Naredna tabela prikazuje broj dolazaka i noćenja u Kantonu Sarajevo prema zemljama. Očito je da u ukupnom broju najviše dolazaka i noćenja generišu turisti iz Turske. Interesantno je da turisti iz zemalja Zaliva ostaju duže nego što je prosječno zadržavanje turista u Kantonu. Imajući u vidu trendove rasta dolazaka turista iz zemalja Zaliva u BiH, može se pretpostaviti njihov dalji rast i značajnije učešće u ukupnim turističkim kretanjima u Kantonu.

Tabela - Broj dolazaka i noćenja u KS, po zemljama, 2016. godina

Država	Broj dolazaka 2016	Učešće, %	Broj noćenja 2016	Učešće, %	Prosječno zadržavanje
Ukupno	350.157	100,0%	726.557	100,0%	2,1
Turska	55.338	15,8%	94.281	13,0%	1,7
Hrvatska	33.546	9,6%	56.921	7,8%	1,7
UAE	27.338	7,8%	86.593	11,9%	3,2
Slovenija	17.141	4,9%	27.856	3,8%	1,6
Srbija	14.903	4,3%	26.290	3,6%	1,8
SAD	14.733	4,2%	32.936	4,5%	2,2
Južna Koreja	12.891	3,7%	14.285	2,0%	1,1
Njemačka	11.738	3,4%	24.593	3,4%	2,1
Kuvajt	11.729	3,3%	44.607	6,1%	3,8
Saudijska Arabija	11.576	3,3%	32.806	4,5%	2,8
Italija	10.003	2,9%	19.404	2,7%	1,9
Austrija	8.466	2,4%	14.337	2,0%	1,7
Velika Britanija	5.698	1,6%	12.560	1,7%	2,2
Poljska	5.675	1,6%	7.894	1,1%	1,4
Kina	5.014	1,4%	7.092	1,0%	1,4
Francuska	4.835	1,4%	9.217	1,3%	1,9
Holandija	4.793	1,4%	10.862	1,5%	2,3
Švedska	4.769	1,4%	10.783	1,5%	2,3
Crna Gora	4.686	1,3%	9.253	1,3%	2,0
Španija	4.051	1,2%	6.554	0,9%	1,6
Makedonija	3.870	1,1%	8.505	1,2%	2,2
Mađarska	3.646	1,0%	5.849	0,8%	1,6
Japan	3.595	1,0%	4.784	0,7%	1,3
Ostale zemlje	70.123	20,0%	158.295	21,8%	2,3

Izvor: Federalni zavod za statistiku (2017)

Broj dolazaka i broj noćenja turista u Općini Stari Grad karakteriše stalni rast u periodu 2010. - 2016. godina što se vidi iz narednih tabela. Broj dolazaka i broj noćenja su udvostručeni u navedenom periodu.

Tabela - Broj dolazaka turista u Općini Stari Grad, 2010.-2016. godina

Godina	Dolasci ukupno	Indeks	Dolasci strani	Indeks	Dolasci domaći	Indeks
		1999=100		1999=100		1999=100
2010	50.156	100	43.511	100	6.645	100
2011	51.969	104	45.238	104	6.731	101
2012	55.193	110	48.719	112	6.474	97
2013	66.724	133	59.840	138	6.884	104
2014	65.387	130	57.621	132	7.766	117
2015	90.503	180	81.460	187	9.043	136
2016	103.996	207	91.968	211	12.028	181

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

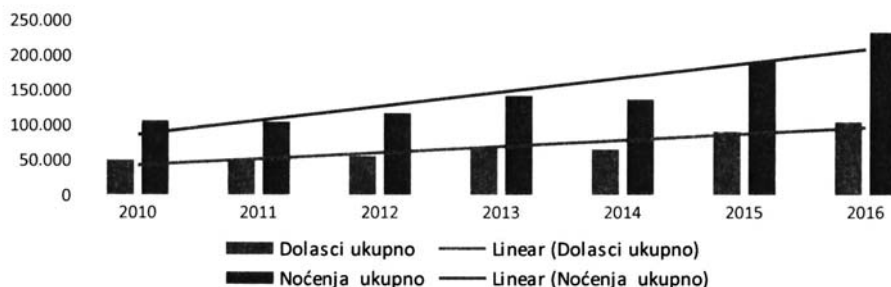
Tabela - Broj noćenja u Općini Stari Grad, 2010.-2016. godina

Godina	Noćenja ukupno	Indeks	Noćenja strani	Indeks	Noćenja domaći	Indeks	Prosječno zadržavanje
		1999=100		1999=100		1999=100	
2010	106.007	100	96.348	100	9.659	100	2,1
2011	103.972	98	93.887	97	10.085	104	2,0
2012	116.826	110	106.500	111	10.326	107	2,1
2013	141.379	133	129.943	135	11.436	118	2,1
2014	136.302	129	123.177	128	13.125	136	2,1
2015	189.892	179	175.324	182	14.568	151	2,1
2016	232.252	219	212.617	221	19.635	203	2,2

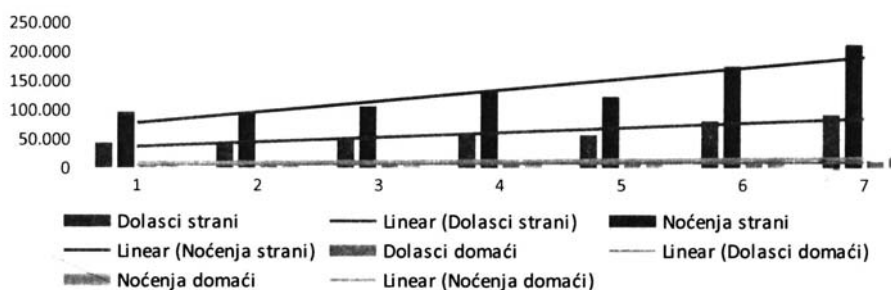
Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Kao i u Federaciji BiH i Kantonu Sarajevo, prosječno zadržavanje turista je izuzetno kratko - u prosjeku dva dana.

Ukupan broj dolazaka i noćenja, Općina Stari Grad, 2010-2016



Struktura dolazaka i noćenja, Općina Stari Grad, 2010-2016



U općini Stari Grad se nalazi 49% svih smještajnih kapaciteta Kantona Sarajevo sa skoro dva puta bržom stopom rasta broja smještajnih jedinica u odnosu na Kanton.

Tabela - Broj smještajnih kapaciteta (poslovnih jedinica) u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	16	17	22	24	24	46	65	406
Kanton Sarajevo	61	61	66	66	65	95	134	220
Učešće, Stari Grad u KS	26%	28%	33%	36%	37%	48%	49%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Iako je broj smještajnih jedinica veći, Općina Stari Grad raspolaže sa oko 22% ukupnog broja soba i 23% ukupnog broja ležaja u Kantonu Sarajevo. Podaci pokazuju da su smještajni objekti i broj ležajeva po objektu za 50% manji u odnosu na prosjek Kantona (18 prema 37 soba i 38 prema 79 ležaja).

Tabela - Broj soba u općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	527	541	604	647	647	865	1.124	213

Kanton Sarajevo	2.890	3.251	2.926	3.320	3.315	3.261	5.032	174
Učešće, Stari Grad u KS	18%	17%	21%	19%	20%	27%	22%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Tabela - Broj ležaja u općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	903	923	1.083	1.182	1.138	1.805	2.479	275
Kanton Sarajevo	5.726	6.189	5.403	5.706	5.659	6.354	10.661	186
Učešće, Stari Grad u KS	16%	15%	20%	21%	20%	28%	23%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

U vezi sa navedenim, ne iznenađuje da Općina Stari Grad generiše oko 26% ukupnog broja dolazaka i 28% broja noćenja u Kantonu Sarajevo, što se vidi iz narednih tabela.

Tabela - Broj dolazaka turista u općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	50.156	51.969	55.193	66.724	65.387	90.503	103.996	207
Kanton Sarajevo	205.766	225.595	268.500	318.032	291.712	364.171	407.567	198
Učešće, Stari Grad u KS	24%	23%	21%	21%	22%	25%	26%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Tabela - Broj noćenja turista u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	106.007	103.972	116.826	141.379	136.302	189.892	232.252	219
Kanton Sarajevo	385.433	427.129	511.757	617.171	558.564	692.957	822.045	213
Učešće, Stari Grad u KS	28%	24%	23%	23%	24%	27%	28%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Tabela - Broj dolazaka domaćih turista u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	6.645	6.731	6.474	6.884	7.766	9.043	12.028	181
Kanton Sarajevo	44.598	47.535	56.878	52.269	46.552	56.192	57.265	128
Učešće, Stari Grad u KS	15%	14%	11%	13%	17%	16%	21%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Tabela - Broj noćenja domaćih turista u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	9.659	10.085	10.326	11.436	13.125	14.568	19.635	203
Kanton Sarajevo	80.569	88.827	103.931	100.618	87.536	95.499	94.984	118
Učešće, Stari Grad u KS	12%	11%	10%	11%	15%	15%	21%	

Tabela - Broj dolazaka stranih turista u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	43.511	45.238	48.719	59.840	57.621	81.460	91.968	211
Kanton Sarajevo	161.168	178.060	211.622	265.763	245.160	307.979	350.302	217
Učešće, Stari Grad u KS	27%	25%	23%	23%	24%	26%	26%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Tabela - Broj noćenja stranih turista u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2010
Stari Grad	96.348	93.887	106.500	129.943	123.177	175.324	212.617	221
Kanton Sarajevo	304.864	338.302	407.826	516.553	471.028	597.458	727.061	238
Učešće, Stari Grad u KS	32%	28%	26%	25%	26%	29%	29%	

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Dolazak turista je uticao na povećanje smještajnih kapaciteta u Kantonu Sarajevo i Općini Stari Grad. Tako se na www.booking.com nalazi 1.763 registrovanih objekata za smještaj u Kantonu Sarajevo, a 1.599 u Sarajevu (917 apartmana, 139 kuća za smještaj, 94 hotela, 52 kuća za odmor, 38 vila, 36 hostela, 12 B&B, 11 motela, 4 sobe u stanu, 1 park za odmor). Problem se ogleda u tome da ogroman broj smještajnih jedinica nije registrovan i da djeluje u zoni sive ekonomije. U budućnosti treba raditi na tome da se olakša sistem registracije objekata za smještaj turista i da se intenzivira rad turističkih inspekcija.

Očita je visoka koncentracija smještajnih objekata na području općina Stari Grad, Centar i Ilidža.



Izvor: novembar, 2017

Iskorištenost kapaciteta u Općini i Kantonu su na izuzetno niskom nivou (26% i 21% respektivno), a koji je znatno ispod prosječne iskorištenosti kapaciteta u EU (51,9% prema podacima Eurostata za 2016. godinu).

Ovo proizvodi nekoliko implikacija i pitanja:

- Ako je nivo korištenja kapaciteta na tako niskom nivou, onda je ulaganje u smještajne kapacitete koje je očito posljednjih godina neracionalno i dugoročno neisplativo.
- Ako je nivo korištenja kapaciteta na tako niskom nivou, a ne dolazi do gašenja objekata, očito je da postoji značajna zona sive ekonomije.
- Ako je nivo korištenja kapaciteta na tako niskom nivou, onda će dugoročno doći do izražene konkurencije cijena, nelojalne konkurencije i snižavanja cijena smještaja. Prema podacima booking.com, prosječna cijena smještaja u Sarajevu je za 20 EUR niža u odnosu na prošlu godinu.

Tabela - Iskorištenost kapaciteta u Općini Stari Grad i Kantonu Sarajevo, 2010.-2016. godina

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Indeks rasta, 2016/2 010
Stari Grad	32	31	30	33	33	29	26	80
Kanton Sarajevo	18	19	26	30	27	30	21	115

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS (2016 i 2017) i Zavod za informatiku i statistiku KS (2017)

Prema istraživanju koje su proveli Peštek i Činjurević za Turističku zajednicu Kantona Sarajevo tokom 2017. godine na uzorku od 1.000 ispitanika iz 60 zemalja, dobijen je bolji uvid u stepen zadovoljstva turista destinacijom Sarajevo. Ključni nalazi istraživanja su sljedeći:

- Motiv dolaska: Odmor i opuštanje je primarni motiv dolaska za 74,8% turista. Među turistima koji su motivirani odmorom i opuštanjem približno je jednak udio onih koji odsijedaju u hotelskom, hostelskom i privatnom smještaju. Upoznavanje kulture/kulturnih znamenitosti primarni je motiv dolaska za 58,8% turista.
- Karakteristike putovanja: Internet je primarni izvor informacija o destinaciji Sarajevo za 60,1% turista, te preporuka rodbine i prijatelja (42,4%). Ostali izvori su mediji (9,2%), štampani turistički vodiči (9,4%) i preporuke putničke agencije (11,9%). Samostalno organizovanje putovanja direktno putem Interneta dominantan je način dolaska turista u Kanton Sarajevo, odnosno 56,7% turista je organizovalo putovanje direktno putem Interneta.
- Karakteristike boravka: Turisti u Kantonu Sarajevo uglavnom borave do tri dana (69,1%). Među turistima koji borave do tri dana približno je jednak udio onih koji odsijedaju u hotelima, hostelima i privatnom smještaju. Oko dvije trećine turista boravi u Kantonu Sarajevu sa partnerom/supružnikom ili sa prijateljima/poznanicima.
- Zadovoljstvo elementima turističke ponude: Turisti su iskazali vrlo visok stepen zadovoljstva za gostoljubivost lokalnog stanovništva, kvalitetu gastronomske ponude i sveukupnu 'vrijednost za novac'. Visok stepen zadovoljstva turisti su iskazali za ponudu turističkih aktivnosti/sadržaja (muzeji, galerije, istorijske znamenitosti, itd.) i ponudu lokalnih proizvoda i suvenira. Srednji nivo zadovoljstva turisti su iskazali za kvalitetu ponude turističkih sadržaja na otvorenom, kvalitetu noćnog života i zabave i za mogućnosti kupovine/shoppinga. Turisti su veoma zadovoljni socijalnim elementima turističke ponude (lična sigurnost i 'family friendly' okruženje), a nezadovoljni kvalitetom lokalnog prijevoza i jasnoćom putokaza, odnosno turističke signalizacije.
- Ključne prednosti i nedostaci destinacije: Prema mišljenju turista, ključne prednosti Kantona Sarajevo kao turističke destinacije su 'raznovrsna i slikovita arhitektura', 'gastronomska ponuda', 'gostoljubivost i ljubaznost ljudi', te 'kulturno bogatstvo'. S druge strane, ključni nedostaci

Kantona Sarajevo kao turističke destinacije su: 'čistoća/uređenost destinacije' i 'loša javna infrastruktura' (javni prijevoz i gužva u prometu).

- Sveukupno zadovoljstvo i buduće namjere: 90% turista je veoma zadovoljno boravkom u Kantonu Sarajevo, te namjerava pozitivno govoriti o ovoj destinaciji svojoj rodbini i prijateljima/poznanicima. Također, više od 80% turista smatra da posjeta Kantonu Sarajevo predstavlja 'dobru vrijednost za novac', te namjerava preporučiti destinaciju rodbini, prijateljima/poznanicima. Čak 80% turista je iskazalo želju da u budućnosti ponovo posjeti Kanton Sarajevo.

Interesne grupe

Na razvoj turističke destinacije utiču grupe aktera - interesne grupe. Interesne grupe su svi koji imaju neposredni interes, uključeni su i ulažu u razvoj turističke destinacije. Razvoj turističke destinacije podrazumijeva dugoročno zadovoljenje potreba svih interesnih grupa što se upravo ostvaruje kroz proces strateškog planiranja.

Stoga je analiza interesnih grupa važan korak u razumijevanju konteksta za održivi razvoj turizma na području općine i definisanju strateških pravaca razvoja, upravljanju destinacijom, te razvoju i integraciji turističke ponude. Ova analiza daje odgovore na pitanja: ko su ključne interesne grupe, koji su njihovi interesi, koliki uticaj imaju ili mogu imati na razvoj turizma, na koji način mogu uticati i biti uključeni u izradu strategija razvoja.

Glavni učesnici u razvoju turističke destinacije se mogu posmatrati u okviru pet osnovnih grupa:

- Lokalno stanovništvo - živi i radi u destinaciji i obezbjeđuje lokalne resurse za posjetioce. Potrebno ih je uključiti u donošenje odluka i obezbijediti da turizam ne utiče negativno na njihov život i rad.
- Posjetioci/turisti - teže zadovoljavanju potreba korištenjem kvalitetnih proizvoda u okviru dobro organizovane destinacije i kojom se efikasno upravlja.
- Turistička privreda/privatni sektor - zainteresovana je za razvoj turizma u destinaciji u cilju ostvarivanja ekonomskih efekata.
- Javni sektor - teži korištenju turizma kao osnove za povećanje zaposlenosti, podsticanje razvoja i povećanje ukupnih prihoda. Ima posebnu važnost zbog vodeće ili koordinirajuće uloge u razvoju turističke destinacije.
- Ostali učesnici - obuhvataju razne nevladine organizacije i druge interesne grupe na lokalnom, regionalnom i državnom nivou.

Na bazi postojećih dokumenata i provedenog istraživanja moguće je identifikovati sljedeće interesne grupe:

Federacija BiH (FBiH)	Federalno ministarstvo okoliša i turizma i Federalno ministarstvo prostornog uređenja su ključne interesne grupe za djelovanje i funkcionisanje turizma na području općine.
Kanton Sarajevo i Općina Stari Grad	Kantonalna ministarstva, općinski organi uprave i javna preduzeća i ustanove su direktno povezani sa razvojem turizma. Razvojne agencije su takođe direktno povezane sa razvojem turizma i kroz različite donatorske projekte mogu doprinijeti popularizaciji i razvoju destinacije. Uloga organa uprave je da destinaciju učini atraktivnom i za investitore (kroz kreiranje poslovnog ambijenta) i za donatore (kroz atraktivne prijedloge i uspješnu implementaciju razvojnih projekata). Potrebno je takođe raditi na unapređenju preduzetničkih aktivnosti stanovništva kroz poticaje, edukaciju i stručnu pomoć.

Turistička zajednica Kantona Sarajevo	S obzirom na presudu Ustavnog suda FBiH iz 2014. godine, aktivnosti kantonalnih turističkih zajednica u FBiH su se nalazile u pravnom vakuumu, sve do donošenja Zakona o turizmu Kantona Sarajevo i Prijedloga zakona o turizmu u FBiH (u parlamentarnoj proceduri). Aktivnosti Turističke zajednice su u prošlosti bile usmjerene uglavnom na promociju. Turističke zajednice u svakom slučaju imaju veliki značaj u promociji destinacije i posebno u upravljanju destinacijom. Sa osnivanjem nove Turističke zajednice Kantona Sarajevo Kanton dobija modernu destinacijsku organizaciju. Za Općinu će biti posebno važno uspostavljanje turističke menadžment kompanije Općine što će biti objašnjeno u nastavku.
Javne i privatne kompanije i ustanove	Javne i privatne kompanije i ustanove imaju važnu ulogu u razvoju turizma kroz obavljanje privrednih djelatnosti koje su direktno ili indirektno povezane sa turističkom djelatnošću, odnosno srodnim i povezanim djelatnostima. Razvoj turizma bi trebao omogućiti ubrzan razvoj biznisa u raznim oblastima (transport, proizvodnja hrane, zanati, itd.) zbog same integrativne prirode turizma, ali i privlačenja investitora. U ovom kontekstu je važno spomenuti škole koje obrazuju kadrove u turizmu, muzeje, javna preduzeća - Gras, Rad, Park, ViK, itd.
Nevladine organizacije i fondacije	Nevladine organizacije i fondacije su važan faktor u razvoju turizma i zaštiti okoliša. Kroz projekte obavljaju aktivnosti usmjerene ka lokalnom stanovništvu, privatnom i javnom sektoru, drugim nevladinim organizacijama, itd. Djelovanje nevladinih organizacija predstavlja i važan korektivni faktor u djelovanju privatnog i javnog sektora, a posebno kroz identifikaciju eksternalija, edukaciju, rad sa marginalizovanim grupama, kampanje zagovaranja, davanje prijedloga zakona, itd. Na području Kantona i općine djeluju mnoga udruženja čije je djelovanje povezano sa očuvanjem kulturnog naslijeđa i očuvanjem prirode.
Institucije za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa	S obzirom na bogatstvo kulturno-istorijskog naslijeđa veliki je značaj Komisije za očuvanje nacionalnih spomenika, Federalnog zavoda za zaštitu spomenika i Zavoda za zaštitu kulturnog-istorijskog i prirodnog naslijeđa Kantona Sarajevo.

Mediji	Mediji imaju veliki značaj za razvoj područja, kroz kreiranje i plasman vijesti za lokalno i šire tržište, ali i kroz edukaciju stanovništva.
Lokalno stanovništvo	Interesi lokalnog stanovništva su izuzetno važni za razvoj turizma, ali su istovremeno i veoma kompleksni. Različite zajednice u destinaciji imaju različite razvojne potrebe (saobraćajna infrastruktura, edukacija, zapošljavanje, itd). Lokalno stanovništvo bi kroz razvoj turizma trebalo osjetiti unapređenje kvaliteta života, posebno kroz zapošljavanje i kreiranje novih radnih mjesta, te kroz samozapošljavanje. Prema nalazima istraživanja Peštek i drugi (2017.), lokalno stanovništvo ima pozitivne preferencije prema razvoju turizma u Federaciji BiH, ali smatra da lokalne vlasti ne čine dovoljno u sistemskom i planskom razvoju turizma.
Edukacijske ustanove, akademska zajednica i naučno-istraživačke institucije	Akademska zajednica i naučno-istraživačke institucije mogu značajno doprinijeti razvoju održivog turizma zahvaljujući svojoj ekspertizi, dok sa druge strane dobijaju prostor za provođenje naučnih i istraživačkih projekata. Sinergija akademskih i praktičnih znanja dovodi do ubrzanog i održivog razvoja područja. Akademska zajednica svoj doprinos razvoju treba dati i kroz razvoj edukacijskih programa iz oblasti biznisa i preduzetništva, turizma, zaštite okoliša, itd. Potreban je i razvoj srednjoškolskih programa edukacije za turistička zanimanja, ali i programa cjeloživotnog učenja iz oblasti biznisa i turizma.
Vjerske zajednice	Vjerske zajednice imaju važnu ulogu u razvoju turizma zbog postojanja i prirode religijskih objekata/običaja koji mogu biti iskorišteni u razvoju turističkih proizvoda. Religijski objekti/običaji imaju dualnu prirodu: religijsku i kulturno-istorijsku. Stoga se religijski objekti mogu koristiti i za promociju kulturno-istorijskog naslijeđa i uključanje u turističku ponudu za različite segmente.

Grupe navedene u prethodnom prikazu imaju različite interese, ali i ciljeve i mogućnosti uticaja na održivi razvoj turizma na području općine. Naredni prikaz daje sažetak interesa i mogućnosti uticaja različitih interesnih grupa, te način za uključanje u proces razvoja turizma.

Interesna grupa	Interesi	Važnost za razvoj turizma	Uticaj na razvoj turizma	Učešće u razvoju turizma destinacije
Federacija BiH	Zaštita okoliša i održivi razvoj Izgradnja infrastrukture Integrirani razvoj FbiH	+++	+++	Zakonska regulativa Planski dokumenti Donatorski i razvojni projekti
Kanton Sarajevo i Općina Stari Grad	Zaštita okoliša i održivi razvoj Ekonomski i društveni razvoj kroz unapređenje turizma i razvoj stimulativnog poslovnog ambijenta Razvoj infrastrukture Očuvanje kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa Razvojni lokalni i regionalni projekti Uvezivanje sa drugim destinacijama Promocija preduzetništva Razvoj imidža destinacije Donatorski projekti	+++	+++	Upravljanje razvojem područja Razvoj poslovnog ambijenta i stimulacija preduzetništva Zakonska regulativa Planski dokumenti Razvojni projekti Finansiranje projekata Privlačenje donatora Tehnička podrška Uvezivanje privatnog, javnog i nevladinog sektora
Turistička zajednica Kantona Sarajevo	Razvoj turizma i integracija ponude Razvoj i promocija turističke ponude Efikasan destinacijski menadžment Razvoj imidža destinacije	+++	+++	Upravljanje razvojem turizma Promocija turizma Razvoj turističkih proizvoda i integracija
Javne i privatne kompanije i ustanove	Stabilno i podsticajno okruženje za poslovanje i investicije Podsticaji za djelovanje Efikasan sistem obrazovanja i uređeno tržište rada	+++	+++	Privredne i neprivredne djelatnosti u oblasti turizma i povezanih/pratećih djelatnosti Razvoj specifičnih turističkih proizvoda
Nevladine organizacije	Razvoj turizma Zaštita okoliša Razvojni projekti	+++	+++	Razvojni projekti Edukacija Razvoj specifičnih turističkih proizvoda
Institucije za zaštitu kulturno-istorijskog i prirodnog naslijeđa	Zaštita i promocija kulturno-istorijskog naslijeđa Finansiranje aktivnosti očuvanja kulturno-istorijskih spomenika	+++	+++	Očuvanje kulturno-istorijskog naslijeđa Stavljanje u funkciju kulturno-istorijskih spomenika Finansiranje aktivnosti
Mediji	Promocija održivog razvoja Edukacija lokalnog stanovništva	++	++	Širenje informacija Promotivne i edukacijske aktivnosti
Lokalno stanovništvo	Zapošljavanje i povećanje kvaliteta života	+++	+++	Podrška razvoju Razvojne inicijative Zapošljavanje i samozapošljavanje Edukacija

Edukacijske ustanove, akademska zajednica i naučno-istraživačke institucije	Istraživački i konsultantski projekti Razvojni lokalni i regionalni projekti Formalni i neformalni edukacijski programi na različitim nivoima	++	++	Edukacijski programi Razvojni projekti Stručna podrška Istraživanje i razvoj
Vjerske zajednice	Očuvanje kulturnog naslijeđa	+++	+++	Razvoj religijskog turizma

Legenda: + slab uticaj/važnost, ++ umjeren uticaj/važnost, +++ izuzetan uticaj/važnost

U sve buduće razvojne procese i upravljanje destinacijom je nužno uključiti navedene grupe što će biti navedeno u nastavku.

Ocjena odabranih elemenata uspješnosti destinacije

U cilju procjene odabranih elemenata uspješnosti djelovanja destinacije i ocjene potencijala za razvoj urađeno je ispitivanje članova radnih grupa uz pomoć upitnika sa skalom od 1 (najmanji stepen slaganja/najmanja ocjena) do 5 (najveći stepen slaganja/najveća ocjena). Faktori koji su ocjenjivani su preuzeti iz relevantne literature o razvoju turističkih destinacija. U ispitivanju je učestvovalo 128 ispitanika, a sumirani nalazi su prikazani u narednoj tabeli. Podatke prikupljene na ovaj način ne možemo smatrati reprezentativnim nego izvidajnim. Ovo istraživanje pokazuje subjektivne ocjene učesnika i u budućnosti bi trebalo uraditi šire istraživanje i dublju analizu. Iz navedenog je očito da postoji prostor za unapređenje situacije u svim segmentima turističkog djelovanja. Crveno su označeni elementi koji imaju prosječnu ocjenu manje od 2,5.

Faktori	Broj ispitnika	Min. ocjena	Maks. ocjena	Prosjeck	Mod	Medijan
Dostupnost						
Mogućnost lakog pristupa atrakcijama	128	1	5	3,0	3	3
Dostupnost javnog prevoza	128	1	5	3,0	3	3
Ukupna razvijenost taksi i djelatnosti prevoza	128	1	5	2,9	3	3
Dostupnost destinacije avio saobraćajem	128	1	5	2,9	3	3
Ukupna razvijenost putne infrastrukture	128	1	5	2,4	3	3
Dostupnost destinacije željeznicom	128	1	5	2,0	1	2
Raspoloživost parking mjesta	128	1	4	1,7	1	2
Komunalna infrastruktura						
Kvalitet vode	128	1	5	3,4	3	3
Kvalitet zraka	128	1	5	2,7	3	3
Urednost javnih površina	128	1	4	2,4	3	2,5
Prikupljanje i upravljanje otpadom	128	1	5	2,2	3	2
Čistoća okoliša	128	1	4	2,2	3	2
Kanalizacija i sistem odvodnje	128	1	5	2,2	2	2
Usluge vodovoda i snabdijevanje vodom	128	1	5	1,9	1	2
Ljudski potencijali						
Gostoljubivost lokalnog stanovništva	128	1	5	3,8	4	4
Poznavanje stranih jezika zaposlenih u turizmu	128	1	5	3,1	3	3
Ocjena kvaliteta stručnog kadra u turizmu	128	1	5	2,4	3	3
Raspoloživost stručne radne snage u turizmu	128	1	5	2,3	3	2

Opšti nivo educiranosti stručnog kadra u turizmu	128	1	5	2,2	3	2
Raspoloživost stručnih osoba sa upravljačkim i menadžerskim znanjima u turizmu	128	1	4	2,2	3	2
Marketing i promocija destinacije						
Opšti dojam o ponudi turističke destinacije	128	1	5	2,6	3	3
Atraktivnost paketa sadašnje turističke ponude destinacije	128	1	4	2,5	3	3
Saradnja sa turističkim agencijama i operaterima van destinacije	128	1	5	2,5	3	3
Korištenje online promocije turističke destinacije	128	1	5	2,4	3	3
Ocjena ukupnog kvaliteta dosadašnjih promotivnih aktivnosti destinacije	128	1	5	2,4	3	3
Postojanje incoming turističkih agencija u destinaciji	128	1	5	2,3	3	3
Ocjena uspješnosti prodaje destinacije	128	1	4	2,3	3	2
Integracija turističke ponude destinacije	128	1	5	2,3	3	3
Korištenje društvenih medija u svrhu promocije destinacije	128	1	5	2,3	3	2
Raznolikost i kvalitet korištenih promotivnih materijala destinacije	128	1	4	2,3	3	2
Postojeći nivo znanja o potrebama turista	128	1	4	2,2	3	2
Kvalitet turističke signalizacije	128	1	4	2,0	2	2
Kvalitet rada i podrške od strane (stare) Turističke zajednice	128	1	4	2,0	1	2
Objekti, hrana i piće						
Raspoloživost ugostiteljskih objekata	128	3	5	4,1	5	4
Kvalitet i raznovrsnost hrane	128	2	5	3,9	4	4
Kvalitet i raznovrsnost pića	128	1	5	3,8	5	4
Raznolikost i originalnost ukupne ugostiteljske ponude	128	1	5	3,4	4	4
Čistoća i urednost ugostiteljskih objekata	128	1	5	3,4	3	3
Gostoprinstvo osoblja u ugostiteljskim objektima	128	1	5	3,4	3	3

Raspoloživost ponude autentične hrane i pića	128	1	5	3,0	3	3
Stručnost osoblja u ugostiteljskim objektima	128	1	5	2,9	3	3
Korištenje domaće/ lokalno proizvedene hrane i pića	128	1	5	2,8	3	3
Okruženje						
Ocjena potencijala za budući razvoj turističke destinacije	128	1	5	3,8	5	4
Interes lokalnih preduzetnika za razvoj turističkog biznisa	128	1	5	3,0	4	3
Poznavanje stranih jezika službenika koji komuniciraju sa turistima	128	1	4	2,8	3	3
Ocjena poslovnog ambijenta za razvoj turističkog biznisa	128	1	5	2,6	3	3
Poznavanje stranih jezika stanovništva	128	1	4	2,5	3	3
Inovativnost preduzetnika u razvoju turizma	128	1	4	2,5	3	3
Ocjena sistema zdravstvene zaštite turista	128	1	5	2,4	3	2
Sigurnost turista u destinaciji	128	1	4	2,3	3	2
Ukupna ocjena dosadašnjeg upravljanja destinacijom	128	1	4	2,3	3	2
Posvećenost lokalne uprave razvoju turizma	128	1	5	2,3	2	2
Usklađenost ponude sa standardima kvalitete	128	1	5	2,2	3	2
Ocjena nivoa zaštite okoline	128	1	4	2,1	3	2
Saradnja turizma sa drugim sektorima privrede	128	1	4	2,0	2	2
Saradnja privatnog i javnog sektora u destinaciji	128	1	5	2,0	2	2
Turističke usluge						
Kulturna ponuda (npr. muzeji, galerije, itd.)	128	1	5	3,3	3	3
Raspoloživost trgovina i mogućnosti za shopping	128	1	5	3,3	3	3
Raspoloživost autentičnih suvenira i starih zanata	128	1	5	3,2	3	3
Postojanje i raznolikost kulturnih manifestacija i događaja	128	1	5	2,8	3	3
Raspoloživost zabavnih sadržaja	128	1	5	2,6	3	3
Raspoloživost pješačkih staza	128	1	5	2,3	2	2
Raspoloživost sadržaja za avanturističke i outdoor aktivnosti	128	1	5	2,3	2	2
Raspoloživost sportsko-rekreativnih sadržaja	128	1	4	2,1	2	2
Raspoloživost biciklističkih staza	128	1	4	2,1	1	2
Smještajni kapaciteti						

Brojnost smještajnih kapaciteta	128	2	5	3,7	3	4
Gostoprimstvo osoblja u smještajnim objektima	128	2	5	3,7	4	4
Čistoća i urednost smještajnih objekata	128	1	5	3,4	3	3
Kvalitet smještajnih objekata	128	1	5	3,4	3	3
Kvalitet usluge u smještajnim objektima	128	1	5	3,2	3	3
Stručnost osoblja u smještajnim objektima	128	1	5	2,9	3	3
Dodatne usluge u smještajnim objektima (npr. wellness, spa, itd.)	128	1	5	2,8	3	3
Turistički potencijali						
Bogatstvo kulturne baštine destinacije	128	2	5	4,1	5	5
Brojnost i raspoloživost istorijskih spomenika	128	2	5	4,0	5	4
Brojnost i raspoloživost prirodnih atrakcija	128	2	5	3,6	3	4
Raznovrsnost turističkih atrakcija	128	1	5	3,3	3	3

SWOT analiza

Glavni cilj izrade SWOT analize je objektivno sagledavanje svih prednosti i slabosti Općine kao turističke destinacije, te sagledavanje prilika i opasnosti koje mogu značajno uticati na budući razvoj turizma. SWOT analiza je urađena na bazi:

- Analize postojeće resursne osnove,
- Informacija prikupljenih tokom radionica i intervjua,
- Analize aktuelnih turističkih trendova i ukupne situacije u BiH.

Naredna tabela sumira nalaze istraživanja trenutne situacije u razvoju turizma Općine.

SNAGE
- Postojanje interesa svih zainteresovanih strana i lokalne zajednice za sistemski razvoj turizma - Bogatstvo kulturno-istorijskih spomenika - Razvijenost brenda Sarajevo u regiji i upoznatost turista sa destinacijom - Pozicija glavnog grada - Izuzetno dobar geopolitni položaj i pristupačnost - Lokacija Općine u okviru Grada i Kantona Sarajevo - Prirodne ljepote i mogućnost razvoja outdoor aktivnosti - Bogatstvo vjerskih spomenika i multikulturalnost - Nematerijalna baština, običaji i zanati - Gostoljubivost stanovništva - Cjenovna pristupačnost - Raspoloživost smještajnih kapaciteta - Postojanje specijalizovanih incoming agencija - Uključenost nevladinog sektora u razvoj projekata zaštite naslijeđa - Uključenost razvojne agencije SERDA u pitanja turizma - Aktivnosti Vlade Kantona Sarajevo na sistemskom razvoju turizma - Postojanje Turističke zajednice Kantona Sarajevo i njeno pozicioniranje kao destinacijske organizacije
SLABOSTI

- Kratak boravak turista - Odsustvo holističkog upravljanja destinacijom - Neuređeni i turistički neatraktivni lokaliteti koji imaju potencijal za razvoj - Uređenost i korištenje javnih prostora i površina (npr. reklame na javnim površinama, čistoća, dostavna vozila, bašte, itd.) - Turistička signalizacija - Putna infrastruktura - Manjak edukovanih i stručnih kadrova u turizmu, uključujući i organe uprave - Sezonalnost ponude - Reaktivni, atomizirani tržišni nastup i ad-hoc nastup - Neuvezana turistička ponuda Općine - Nepostojanje dovoljnog broja dodatnih sadržaja (kupovina, zabava, wellness, biciklističke staze, outdoor aktivnosti, itd.) - Nedovoljan broj registrovanih turističkih vodiča i problem njihove certifikacije - Nepoznavanje stranih jezika i nedovoljna edukacija lokalnog stanovništva o turizmu - Nedovoljna turistička kontrola - Marketinški neprofilisana turistička ponuda - Manjak autohtonih suvenira i uvoz suvenira - Nedovoljna namjenska sredstva za ulaganja u obnovu kulturno-istorijskog naslijeđa i razvoj turizma - Pitanje nadležnosti i pitanje gazdovanja na destinaciji - Neuređen pristup i parking za autobuse - Nelegalna gradnja - nizak stepen korištenja smještajnih kapaciteta - Neuređena korita rijeka - Nedovoljno korištenje informacionih i komunikacionih tehnologija i digitalnog marketinga u turizmu - Nedovoljna promocija destinacije i nepostojanje marketing programa - Siva ekonomija - nelegalno pružanje turističkih usluga - Neadekvatan sistem poticanja razvoja turističke ponude - Nedostatak saradnje javnog i privatnog sektora na projektima turizma - Koordinacija lokalne zajednice i javnih preduzeća - Javni prevoz na području Kantona Sarajevo - Vodosnabdijevanje - Sigurnost turista
PRILIKE
- Trendovi u razvoju sportskog, outdoor, eko, omladinskog, tranzitnog, vjerskog, gastro, zdravstvenog turizma, konferencijskog i kongresnog, porodičnih putovanja - Sklonost turista da putuju češće i kraće - Porast obima putovanja na globalnom nivou i porast interesa za BiH - Kontinuirani rast broja dolazaka turista u BiH i Sarajevo, te učešće Kantona Sarajevo u ukupnim turističkim kretanjima - Lako dostupna iskustva drugih zemalja u regionu o razvoju turizma - Rast svijesti lokalnog stanovništva i investitora o važnosti turizma za ekonomski razvoj - Razvoj poljoprivrede i proizvodnje hrane - Dijaspore - Blizina emitivnih tržišta regije i EU - Obavezne ekskuzije - Mogućnost korištenja međunarodnih izvora finansiranja, posebno IPA 2 - Mogućnost saradnje sa destinacijama iz okruženja - multidestinacijski pristup - Mogućnost razvoja javno-privatnog partnerstva
PRIJETNJE
- Opasnosti od negativnih efekata masovnog turizma - Privredna situacija u BiH, stimulativno okruženje za preduzetništvo i investicije - Pritisci izvorima finansiranja - Odsustvo sistema registracije turista - Rad inspekcija - Siva ekonomija - Preplitanje nadležnosti - Nedovoljna implementacija strateških razvojnih dokumenata - Imidž BiH kao turističke destinacije u svijetu - Iseljavanje mladih ljudi - Odumiranje tradicionalnih zanata - Loša pozicija BiH prema T&T indeksu konkurentnosti turizma (113 od 134 zemlje)

Izvor: Nalazi radionica i intervjua

Predstavljena SWOT matrica služi kao osnova za definisanje strateških pravaca razvoja, a prije svega vizije - definicije željene budućnosti. Vizija treba biti vodilja turističkog razvoja, odraz je vrijednosti, stavova i ciljeva učesnika u turističkom razvoju destinacije koji je svojim djelovanjem trebaju podržavati kako bi što bolje odgovorila budućim društvenim kretanjima i zahtjevima savremenih turista.

Vizija i strateški ciljevi razvoja turizma

U Strategiji razvoja Općine je navedeno nekoliko definicija vizije razvoja Općine, ali bez jasno određene definicije koja služi kao osnova za definisanje budućeg razvoja:

Vizija grupe do 20 godina

Moderna, otvorena i komunikativna, odraz bogatstva i kulturnog naslijeđa, mlada Općina, ispunjenje ciljeva, povećanje biznisa, poboljšanje infrastrukture, veći broj radnih mjesta (veće, solidne, realne, zaslužene plate).

Vizija grupe od 20 do 35 godina

Unaprijeđeno i omogućeno obrazovanje svim kategorijama stanovništva, podržati male i srednje poduzetnike jer bez ojačanog malog i srednjeg poduzetništva nema jake lokalne zajednice, transparentan pristup informacijama o dešavanjima u Općini, poticati poljoprivrednu proizvodnju, inicirati udruženje poljoprivrednika, unaprijediti kulturni život Općine.

Vizija grupe od 40 do 55 godina

Regulacioni-urbanistički planovi, podrška malim i srednjim poduzećima, projekti za iskorištavanje prirodnih resursa, zakonska regulativa u turizmu, stimulacija poljoprivrede, izgradnja sportskog centra, zakonska regulativa zanata.

Vizija grupe starije od 55 godina

Razvijena Općina, sigurno okruženje, razvijena infrastruktura/saobraćajnice.

Prijedlog 1 nosioca izrade Strategije

Općina Stari Grad postoji na prirodom obdarenim ljepotama življenja, predstavlja odraz kulturno-istorijskih različitosti, integriše biznise i tradicionalne zanate kroz otvorenost i kontinuiranu edukaciju ljudi modernim trendovima poslovanja i kvaliteti života. Različite kulture privlače pažnju turista i opstaju u harmoniji gostoprimitstva, radnih navika i ljubaznosti građana.

Prijedlog 2 nosioca izrade Strategije

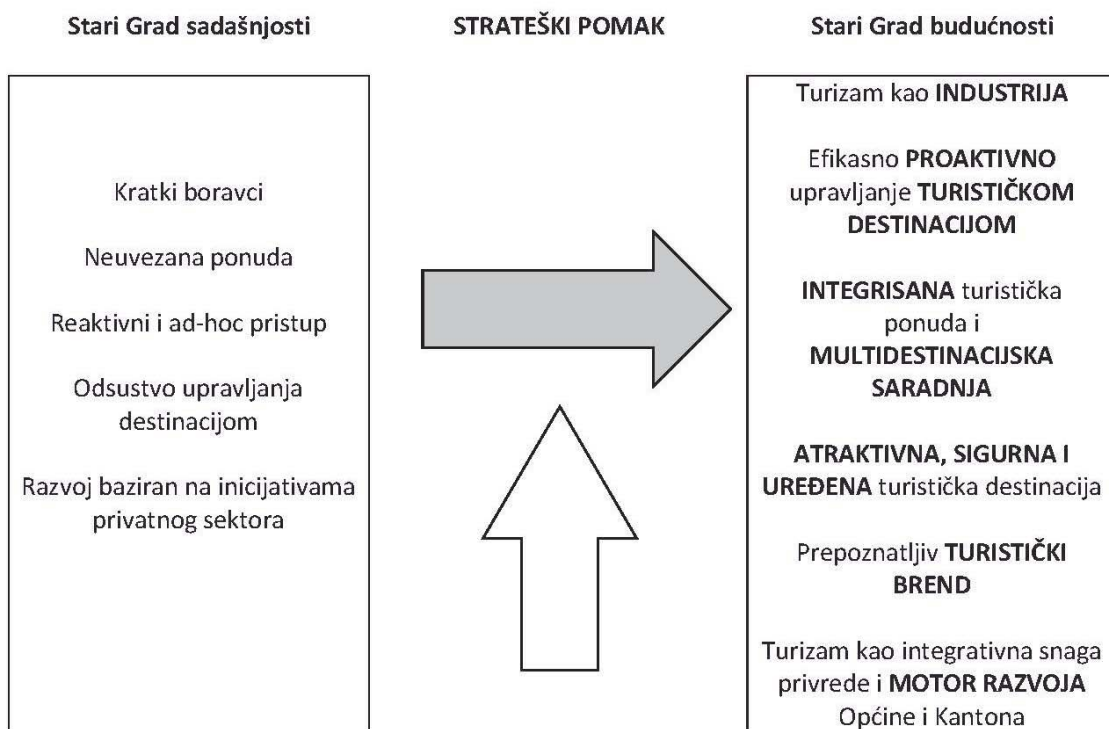
Urbano uređena i ekološki čista, bezbjedna, finansijski stabilna Općina sa razvijenim ruralnim sredinama i otvorena za međuopćinsku, regionalnu i međunarodnu saradnju. Privlačna za biznise i investicije, otvorena za ideje i motiviranje građana za prosperitetan i kvalitetan standard življenja na ekonomskom, obrazovnom, kulturnom, socijalnom i sportskom planu. Vodeća Općina u korištenju sredstava međunarodnih programa i regionalnih fondova Evropske Unije i međunarodnih donatora.

Imajući u vidu navedene definicije vizije, moguće je predložiti definiciju vizije razvoja turizma koja će objediniti sljedeće vrijednosti i nastojanja lokalne zajednice i interesnih grupa za razvoj turizma općine:

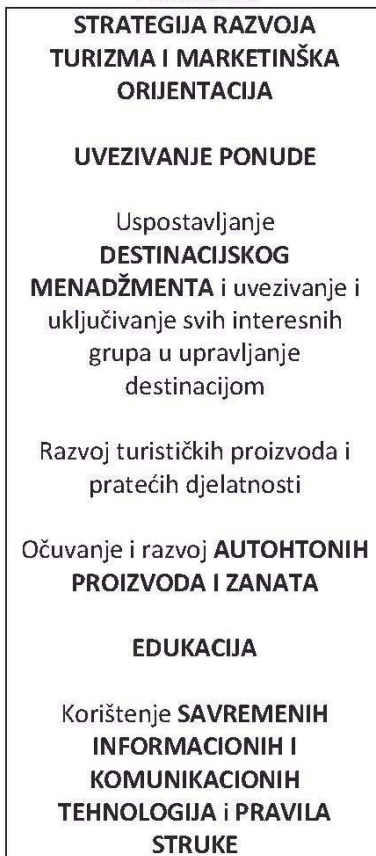
- Multikulturalnost,
- Jedinstvenost,
- Naslijeđe i tradicija,
- Otvorenost,
- Sigurnost,
- Dinamičnost,
- Integracija.

Vizija razvoja turizma općine: "Općina Stari Grad je uređena, moderna, dinamična, sigurna i prepoznatljiva destinacija. Multikulturalnost, otvorenost i gostoljubivost naših ljudi privlači turiste iz cijelog svijeta i pruža im jedinstveni doživljaj istoka i zapada".

S obzirom na navedene izazove i postojeće prirodne, kulturno-istorijske i prostorne pretpostavke za razvoj turizma, potrebno je raditi na razvoju i holističkom upravljanju turizmom i turističkom destinacijom Općine odnosno na strateškom preokretu kako je prikazano na narednoj slici. Zbog sličnosti situacije destinacija u BiH, ovaj model je primjenjiv na veći broj destinacija.

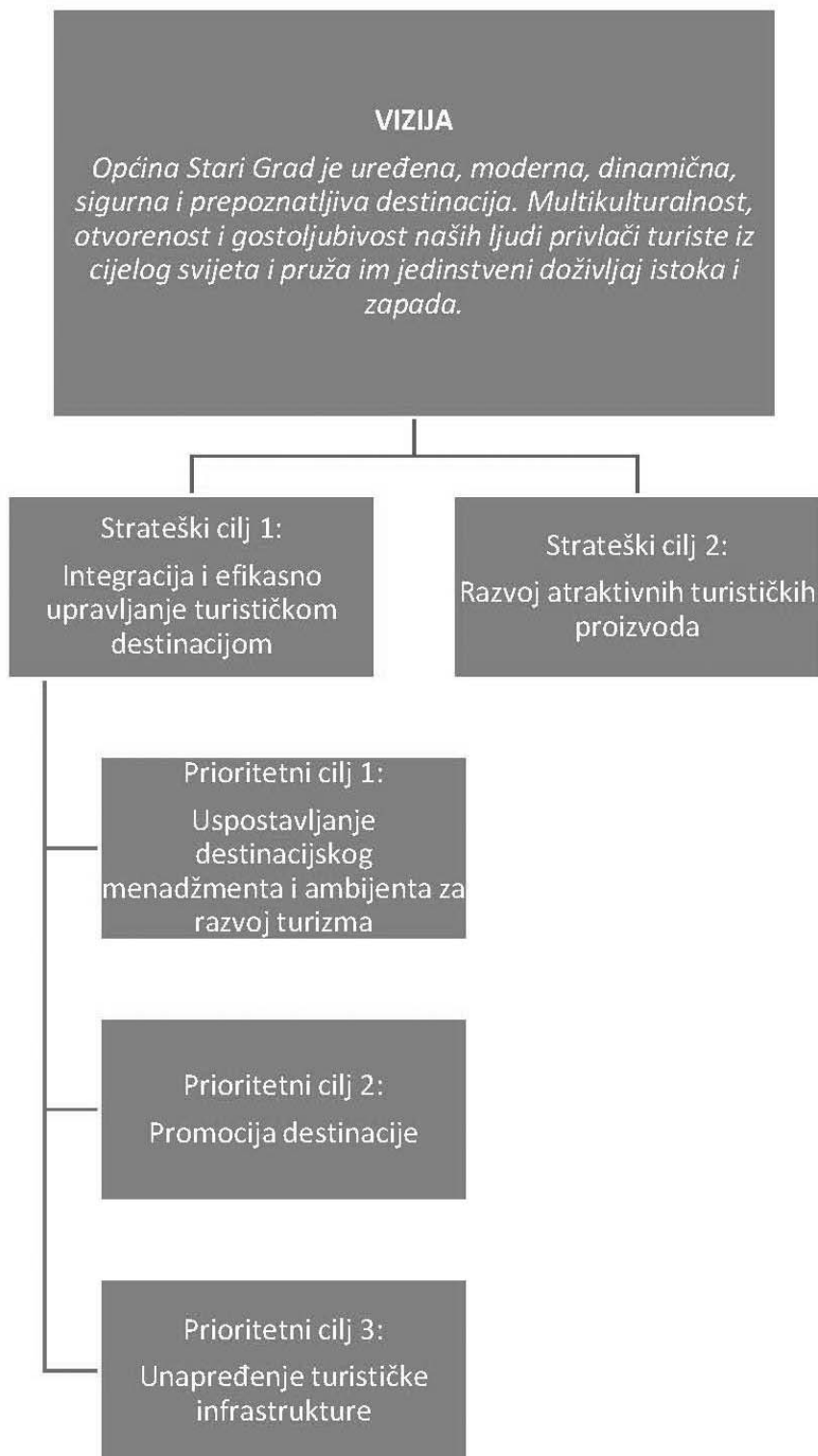


Preduslovi:



Glavni cilj razvoja turizma Općine do 2022. godine treba biti povećanje atraktivnosti, konkurentnosti i održivosti.

Na bazi definisane vizije razvoja turizma i predloženih strateških odrednica, definišu se sljedeći strateški i prioritetni ciljevi.



Strateški cilj 1 - Integracija i efikasno upravljanje turističkom destinacijom

Za razvoj turizma nije dovoljno imati samo turistički proizvod. Razvoj turizma zahtjeva sistemski i holistički pristup, strateško planiranje i uključivanje svih interesnih grupa u donošenje odluka. Čak i one destinacije koje posjeduju veoma interesantne atrakcije mogu očekivati neuspjeh ukoliko se destinacijom i turističkim proizvodima destinacije ne upravlja na pravilan način.

Planiranje, upravljanje i kontrola razvoja destinacije zahtijevaju sistemski i interdisciplinarni pristup, a polazna tačka u razvoju destinacije su potrebe turista koje će biti zadovoljene kroz materijalne i nematerijalne elemente ponude na destinaciji.

Destinacijski menadžment je kontinuirani proces u kojem turistički sektor, javna uprava i ostali subjekti usmjeravaju razvoj destinacije sa ciljem ostvarivanja zajedničke željene vizije destinacije. Destinacijski menadžment je rezultat uključivanja različitih sektora, grupa, učesnika i partnera koji zajedničkim radom, svaki iz svoje perspektive, realizuju zajedničke ciljeve pojedine destinacije.

Holistički pristup destinacijskom menadžmentu i marketingu zahtjeva partnerstva između različitih nivoa vlasti, među različitim organizacijama u javnom sektoru, kao i između javnog i privatnog sektora. Generalno glavna uloga destinacijskog menadžmenta trebala bi biti da nadgleda razvoj i implementaciju kreirane strategije turizma na bazi potreba učesnika iz javnog i privatnog sektora.

Dosadašnja situacija u razvoju turizma Općine pokazuje da se destinacijom kao cjelinom i samim tim i razvojem turizma nije efikasno upravljalo. Razvoj turizma je rezultat organskog rasta i inicijative uglavnom privatnog sektora. Privatni sektor nastupa na tržištu samostalno i atomizirano, sa malim stepenom integracije. Organizacija za upravljanje destinacijom (eng. Destination Management Organization, DMO) nije postojala, iako prema WTO, turističke organizacije na lokalnom i regionalnom nivou imaju ulogu DMO. Turističke organizacije na svim nivoima BiH, pa tako i u Kantonu Sarajevo, su se uglavnom bavile promotivnim aktivnostima što čini samo dio očekivanih aktivnosti. Osnivanje nove Turističke zajednice KS bi trebao biti kvalitativni iskorak ka uspostavljanju destinacijskog i sistemskog djelovanja na području Kantona. S obzirom na odrednice Zakona o turizmu FBiH, koji je u parlamentarnoj proceduri, biće moguće uspostavljanje lokalnih turističkih zajednica, što je za turističke općine kao što je Stari Grad, prilika da efikasnije upravljaju turizmom na području općine, u saradnji sa Turističkom zajednicom KS. Nacrtom Zakona o turizmu i Zakona o boravišnoj taksi koji se nalaze u proceduri predviđeno je da lokalne zajednice mogu osnivati turističke organizacije, a za njihovo finansiranje predviđeno je 80% sredstava prikupljenih iz boravišnih taksi.

Prema WTO, aktivnosti kojima se bavi lokalna DMO uključuje:

- Promocija destinacije,
- Kampanje za pokretanje i vođenje poslovanja,
- Usluge informisanja i rezervacije,
- Obuka i obrazovanje,
- Poslovno savjetovanje,
- Razvoj turističkih proizvoda,
- Razvoj i menadžment događaja,
- Razvoj i menadžment atrakcija i
- Strategija, istraživanje i razvoj.

U periodu do, a i nakon usvajanja zakona, potrebno je da Služba za finansije, uz podršku Sektora za lokalni razvoj Općine, na sebe preuzme integrativnu i razvojnu funkciju turizma kroz uspostavljanje odjela za turizam.

Preporuka je i da se odmah uspostavi i koordinacijsko tijelo za razvoj turizma - Turističko vijeće kojim će upravljati Općina i koje će inkorporirati predstavnike javnog, privatnog i nevladinog sektora. Ovo tijelo bi se bavilo analizom situacije i davanjem preporuka za razvoj turizma.

Služba za finansije, uz podršku Sektora za lokalni razvoj i Turističkog vijeća, će svaka tri mjeseca izvještavati Općinsko vijeće Stari Grad o realizaciji Strategije i kretanjima u turizmu Općine.

Za razvoj turizma potrebno je implementirati sljedeće mjere koje su u vezi sa razvojem infrastrukture i ambijenta za razvoj turizma:

- Infrastruktura - upravljanje, razvoj i očuvanje resursa:
 - Planski razvoj i upravljanje prostorom,
 - Postavljanje turističke signalizacije u skladu sa standardima,
 - Izgradnja nedostajuće i unapređenje postojeće infrastrukture za razvoj specifičnih oblika turizma,
- Ambijent
 - Unapređenje sigurnosti turista,
 - Unapređenje čistoće i uredenosti,
 - Jačanje mehanizama kontrole i inspekcije,
- Preduzetništvo:
 - Pružanje podrške za razvoj preduzetništva i pružanje podrške turističkim biznisima, te zapošljavanje,
 - Kreiranje okvira za investicije,
 - Očuvanje i razvoj starih zanata,
- Razvoj ljudskih potencijala - nova znanja i vještine u turističkom sektoru:
 - Uticaj na razvoj novih programa edukacije i sticanja novih zanimanja u turizmu,
 - Razvoj programa cjeloživotnog učenja za turistički sektor,
 - Kadrovska jačanje općinske uprave i tijela povezanih sa razvojem turizma.

U kontekstu ovog strateškog cilja se može govoriti o tri prioriteta područja:

- Uspostavljanje destinacijskog menadžmenta i ambijenta za razvoj turizma,
- Promocija destinacije i
- Unapređenje turističke infrastrukture.

U vezi sa ovim strateškim ciljem, moguće je definisati sljedeće indikatore uspješnosti implementacije Strategije:

- Povećan broj dolazaka turista za najmanje 50% uz prosječno vrijeme zadržavanja najmanje tri dana,
- Uspostavljen, kadrovski osposobljen i funkcionalan turistički odjel u okviru Općine Stari Grad, uspostavljen i funkcionalno Turističko vijeće i Turistička organizacija Općine, uspostavljen Turističko-informativni centar,
- Pokrenuta procedura uvrštavanja na listu UNESCO,
- Postavljena moderna i sa međunarodnim standardima usklađena turistička signalizacija,
- Uspostavljen i funkcionalan sistem registracije turista,
- Uspostavljen video nadzor na najmanje pet novih frekventnih lokacija na području općine,
- Povećan broj zanatskih radnji za najmanje 20%,
- Ostvaren stepen zadovoljstva turista ukupnom i doživljajem destinacije minimalno 4 (na skali od 1 do 5),
- Razvijeno i u kontinuiranoj implementaciji najmanje 10 programa stručnog usavršavanja za zaposlene u turizmu,
- Povećane investicije u turističke biznise za najmanje 20%,
- Povećano zapošljavanje u turizmu za najmanje 20%,
- Povećan interes učenika za zanimanja u turizmu za najmanje 10%,
- Razvijen i funkcionalan destinacijski portal Općine uz efikasno i kontinuirano prisustvo na društvenim mrežama,
- Promocija ponude Općine na najmanje pet sajмова godišnje (najmanje dva inostrana sajma),
- Objavljeno najmanje pet javnih poziva za kreativna rješenja uređenja turističkih mikrolokacija i atrakcija na području općine.

U nastavku je data okvirna lista projekata koji se odnose na strateški cilj 1. Lista projekata može biti proširena tokom implementacije Strategije.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Broj 16 – Strana 40

Četvrtak, 19. aprila 2018.

Naziv projekta	Nosilac projekta i partneri	Početak	Završetak
2.1. Uspostavljanje destinacijskog menadžmenta			
2.1.1. Uspostavljanje i djelovanje Turističke organizacije Općine u saradnji sa TZ KS i kontinuirana saradnja sa Turističkom zajednicom Kantona Sarajevo	Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	Po usvajanju Zakona o turizmu FBiH	Kontinuirano
2.1.2. Uspostavljanje odjela za turizam u okviru Službe za finansije uz podršku Sektora za lokalni razvoj	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.3. Uspostavljanje i vođenje Turističkog vijeća Općine (privatni i javni sektor)	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.4. Turistička signalizacija	Općina Stari Grad Grad Sarajevo Kanton Sarajevo Turistička zajednica KS	2018	2019
2.1.5. Uspostavljen sistem registracije turista	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Turistička zajednica KS	2018	2019
2.1.6. Kontinuirano ispitivanje i praćenje zadovoljstva i potreba turista	Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.1.7. Kursevi stranih jezika (engleski i njemački) za uposlenike Policijske uprave	PU Logavina Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (tri ili šest mjeseci godišnje)
2.1.8. Razvoj i implementacija projekata cjeloživotnog obrazovanja za radnike u turizmu	Općina Stari Grad Srednje škole i fakulteti Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.1.9. Unapređenje sistema formalnog obrazovanja kadrova u turizmu (nova zanimanja i programi, unapređenje sistema obavljanja prakse, tehničko opremanje obrazovnih ustanova) u saradnji sa KS	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Edukacijske ustanove Turistička zajednica KS	2019	Kontinuirano
2.1.10. Stimulisanje i subvencioniranje start-up u turizmu	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.11. Stimulisanje i subvencioniranje poslovanja turističkih biznisa na području općine	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.12. Podrška turističkim biznisima za uvođenje inovacija i informacionih i komunikacionih tehnologija u turizam (multimedija, virtual reality, mobilne aplikacije, augmented reality, web alati, društveni mediji)	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.13. Obezbjedenje uslova za pokretanje procedura za izmjene regulacionih planova u svrhu realizacije projekata u oblasti turizma	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.14. Kreiranje kataloga investicionih projekata u turizmu na području općine za ulaganja (uključujući i javno-privatno partnerstvo)	Općina Stari Grad	2018	2019
2.1.15. Uspostaviti efikasan i kontinuiran sistem podrške javnim događajima, manifestacijama i festivalima važnih za turizam Općine i kreiranje i promocija godišnjeg plana/kalendara događaja, manifestacija i festivala	Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.1.16. Rješavanje problema sive ekonomije	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Policijska uprava Inspekcije	2018	Kontinuirano
2.1.17. Unapređenje sigurnosti turista i postavljanje video nadzora	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Policijska uprava	2018	Kontinuirano
2.1.18. Razvoj programa očuvanja i razvoja starih zanata i autentičnih suvenira/proizvoda	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.19. Uvezivanje turističke ponude sa ponudom drugih destinacija u BiH i regiji	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.20. Dodjela godišnjih nagrada za razvoj turizma u Općini Stari Grad biznisima, organizacijama i pojedincima	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.1.21. Zajednička ulaznica za atrakcije	Općina Stari Grad Muzeji Turistički biznisi Turistička zajednica KS	2018	2019
2.2. Promocija destinacije			
2.2.1. Izrada plana marketinga, budžeta i plana promocije destinacije i implementacija plana promocije (Internet i društvene mreže - destinacijski portal, sajmovi, printani mediji, elektronski mediji, itd) u saradnji sa TZ KS	Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.2.2. Uspostavljanje veza sa turističkim agencijama i tour operatorima u regiji i svijetu	Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.2.3. Obezbjedenje uslova za pokretanje procedure za nominaciju Baščarsije za UNESCO listu	Općina Stari Grad Grad Sarajevo Kanton Sarajevo Turistička zajednica KS	2018	Kontinuirano
2.2.4. Turističko-informativni centar Općine Stari Grad	Općina Stari Grad	2018	kontinuirano
2.2.5. Sarajevo susret kultura/Promocija destinacije	Udruženje Sarajevo susret kultura Općina Stari Grad	2018	2019

2.3. Unapređenje turističke infrastrukture			
2.3.1. Definisanje turističkih zona na području općine i razvoj plana upravljanja u cilju minimiziranja gužvi, zastoja i zagađenja, te razvoja turističkih sadržaja i izgradnje objekata	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.3.2. Uklanjanje nelegalno postavljene signalizacije, objekata i vizuelno i ambijentalno neprihvatljivih elemenata	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Inspekcije	2018	Kontinuirano
2.3.3. Uređenje javnih prostora i površina kroz urbanistički i prostorno prihvatljiva rješenja (putem javnih poziva)	Općina Stari Grad	2019	Kontinuirano
2.3.4. Rješavanje problema saobraćaja u mirovanju, dostavnih vozila, drop-off zona i parkinga za autobuse	Općina Stari Grad Kanton Sarajevo Polijska uprava Inspekcije	2018	Kontinuirano
2.3.5. Grijanje i unutarnje osvjjetljenje Katedrale Srca Isusova u Sarajevu	Kaptol Vrhbosanski Općina Stari Grad	2018	2018
2.3.6. Uređenje minibusnog terminala na Baščaršiji	KJKP Gras Općina Stari Grad	2018	2018
2.3.7. Hortikulturno uređenje zelenih površina oko objekata Muzeja Jevreja BiH i Galerija "Novi Hram"	KJKP Park d.d. Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (mart-april ili jesen)
2.3.8. Studija izvodljivosti za uspostavljanje Zanatsko-ugostiteljske atrakcije sa izvornim tradicionalnim ručnim radom i jedinstvenim ambijentom - Zanatski i umjetnički centar Kovači	Općina Stari Grad	2019	Kontinuirano
2.3.9. Unapređenje stepena javne higijene na području općine Stari Grad nabavkom korpica i električnog usisivača	KJKP Rad d.d. Općina Stari Grad	2018	2019
2.3.10. Uvođenje selektivnog prikupljanja otpada na području općine Stari Grad nabavkom reciklažnih kontejnera i kanti za odvojeno prikupljanje otpada	KJKP Rad d.d. Općina Stari Grad	2018	2019
2.3.11. Unapređenje prikupljanja komunalnog otpada na području općine Stari Grad nabavkom kontejnera i električnog vozila	KJKP Rad d.d. Općina Stari Grad	2018	2019
2.3.12. Obezbjedenje tehničke dokumentacije i stvaranje preduslova za izgradnju sportsko-rekreacionog centra općine Stari Grad i izgradnja centra	Općina Stari Grad	2019	2022
2.3.13. Obezbjedenje tehničke dokumentacije i stvaranje preduslova za izgradnju i uređenje biciklističkih staza	Općina Stari Grad	2018	2022
2.3.14. Obezbjedenje tehničke dokumentacije i stvaranje preduslova za izgradnju adrenalinskog parka	Općina Stari Grad	2019	2020
2.3.15. Obezbjedenje tehničke dokumentacije i stvaranje preduslova za izgradnju tematskog Aqua parka i izgradnja parka	Općina Stari Grad	2019	2022
2.3.16. Edukativni kutak - Stari Grad, prijatelj Zemaljskog muzeja BiH	Zemaljski muzej BiH Općina Stari Grad	2018	2022
2.3.17. Obilježavanje mjesta vezanih za I svjetski rat	Općina Stari Grad	2018	2022
2.3.18. Obezbjedenje tehničke dokumentacije i stvaranje preduslova za formiranje Muzeja mira i baštine Starog Grada	Međunarodni centar za mir Općina Stari Grad	2018	2022
2.3.19. Obezbjedenje uslova za vidljivost Muzeja zločina protiv čovječnosti i genocida 1992.-1995.	Udruženje Centar za post-konfliktnu pravdu Općina Stari Grad	2018	2018

Strateški cilj 2 - Razvoj atraktivnih turističkih proizvoda

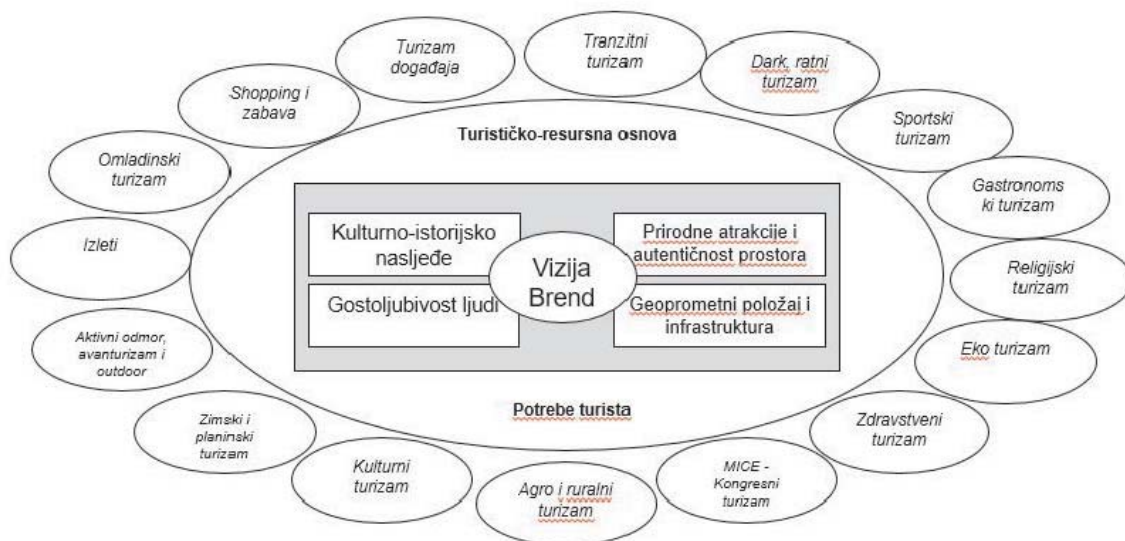
Općina Stari Grad može ponuditi brojne aktivnosti i koje imaju dovoljnu privlačnu snagu za različite segmente posjetilaca i turista, a posebno u saradnji sa drugim općinama u Kantonu Sarajevo.

Destinacija ima značajne prednosti zbog mogućnosti razvoja brojnih aktivnosti za različite specifične oblike turizma ili specifične tržišne niše tj. turiste posebnih interesa čiji broj zadnjih 20 godina kontinuirano raste.

Analiza portfolija turističkih aktivnosti i turističke ponude Općine pokazuje da postoje tri grupe turističkih proizvoda:

- Razvijeni turistički proizvodi koji se već uspješno nude na tržištu:
- Turizam baziran na kulturno-istorijskom naslijeđu,

- Gastro turizam,
- Tranzitni turizam,
- Izleti i ekskurzije.
- Turistički proizvodi koje je potrebno dalje unaprijediti i razvijati:
 - Religijski turizam,
 - Manifestacije, događaji, sajmovi,
 - Omladinski turizam.
- Turistički proizvodi koji se trebaju razviti:
 - Sportski turizam
 - Aktivni odmor i outdoor,
 - Eko i ruralni turizam,
 - Zdravstveni turizam,
 - Ratni turizam.



Autor: Almir Peštek

Na bazi analize mogu se identifikovati sljedeći pravci razvoja turizma u destinaciji kroz razvoj specifičnih oblika turizma baziranih na materijalnim i nematerijalnim resursima.

Tabela - Razvojni portfolio i ocjena razvijenosti

Oblici turizma	Ocjena trenutne razvijenosti	Ocjena mogućnosti razvoja u budućnosti
Aktivni odmor, sport, avanturizam i outdoor	-	Visok
Eko turizam, agro i ruralni turizam	-	Visok
Gastro turizam	+++	Visok
Izleti, kratki boravci i ekskurzije	+++	Izuzetno visok
Događaji i manifestacije	++	Visok
Konferencijski i kongresni turizam	+	Izuzetno visok
Kulturno-istorijsko naslijeđe	+++	Izuzetno visok
Omladinski turizam	++	Izuzetno visok
Religijski turizam	+	Izuzetno visok
Tranzitni turizam	+++	Izuzetno visok
Zdravstveni turizam	-	Izuzetno visok
Ratni turizam (dark tourism)	-	Izuzetno visok

Izvor: Procjena saradnika na bazi nalaza radionice

Legenda:

- Proizvod je nerazvijen
- + Proizvod postoji, ali je slabo razvijen
- ++ Proizvod je relativno razvijen
- +++ Proizvod je dobro razvijen

Prioritet je unapređenje postojećih turističkih proizvoda i razvoj novih atraktivnih specifičnih oblika turizma.

U vezi sa ovim strateškim ciljem, moguće je definisati sljedeće indikatore uspješnosti implementacije Strategije:

- Razvijeno najmanje 10 novih turističkih tura - proizvoda,
- Razvijena najmanje tri programa outdoor i avanturističkog turizma,
- Broj festivala, kulturnih događaja i manifestacija povećan za najmanje 25%,
- Povećan broj turista koji u destinaciju dolaze zbog festivala i događaja za najmanje 33%,
- Povećan broj turista koji u destinaciju dolaze zbog kongresa i konferencija za najmanje 33%,
- Kapaciteti eko i ruralnog turizma povećani za najmanje 50%,
- Identifikovani i brendirani autohtoni suveniri destinacije.

U nastavku je lista okvirna lista projekata koji se odnose na strateški cilj 2. Lista projekata može biti proširena tokom implementacije Strategije.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 19. aprila 2018.

Broj 16 – Strana 43

Naziv projekta	Nosilac projekta i partneri	Početak	Završetak
2.1. Razvoj i promocija outdoor i avanturističkog turizma	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.2. Programi podsticaja za razvoj, promociju i izgradnju kapaciteta ruralnog turizma	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.3. Razvoj i promocija kongresnog i konferencijskog turizma	Općina Stari Grad	2019	Kontinuirano
2.4. Stari Grad - The Heart of the European Jerusalem	Islamska zajednica u BiH/Preporod Općina Stari Grad Turistička zajednica KS Religijske zajednice	2018	2019
2.5. Sarajevo Evropski Jerusalem	Udruženje Hagada Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	2019
2.6. Jevrejsko Sarajevo	Udruženje Hagada Općina Stari Grad Turistička zajednica KS	2018	2019
2.7. Večeri Sevdaha u Art Kući Sevdaha	Udruženje "Promokultura"	2018	Kontinuirano
2.8. Interaktivne školske radionice-Art Kuća Sevdaha-kao odredište i kao put	Udruženje "Promokultura"	2018	Kontinuirano (tokom školske godine)
2.9. Budućnost kulture kroz turističku ponudu	KUD Bašćaršija Općina Stari Grad	2018	2019
2.10. Sarajevska zima	Međunarodni centar za mir Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.11. Međunarodni festival etno stvaralaštva	Općina Stari Grad	2019	Kontinuirano
2.12. International jazz day	Club Monument Općina Stari Grad Jazz festival	2018	Kontinuirano (april)
2.13. Late nite stage	Club Monument Općina Stari Grad Jazz festival	2018	Kontinuirano (novembar)
2.14. Monument 365-366	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.15. Monument Music Fest	Club Monument Sarajevo Film Festival Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (avgust)
2.16. Monument - Bašćaršijske noći	Club Monument Festival Bašćaršijske noći Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (juli)
2.17. Monument - Sarajevska zima	Club Monument Festival Sarajevo-Sarajevska zima Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (mart)
2.18. Open door - Comedy Show	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (52 dana godišnje)
2.19. Orient nights	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (52 dana godišnje)
2.20. Playing for change days	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (septembar)
2.21. Sevdah nights	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (52 dana godišnje)
2.22. SMB 222 Vikend	Club Monument Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.23. Sarajevo 92-96 Live AMBIJENT	Udruženje A-zona Općina Stari Grad	2018	2019
2.24. Gastro festivali na otvorenom	Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano
2.25. Edukacija turističkih radnika o gastro ponudi	JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (dva mjeseca godišnje)
2.26. Kurs kuhanja	JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola Općina Stari Grad	2018	Kontinuirano (mjesec dana godišnje)
2.27. Turistička tura Tragovima starih zanata	Fondacija Kulturno naslijeđe bez granica (CHwB) Zanatlije Općina Stari Grad	2018	2019
2.28. Prezentacija starih zanata Bašćaršije u Kući zanata	Obrtnička komora Kantona Sarajevo Općina Stari Grad	2018	2019
2.29. Očuvajmo tradiciju kroz zanate	Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn, Sarajevo Općina Stari Grad	2018	2019
2.30. Nove priče - novi doživljaji: oživljavanje kulturno-turističke ponude Općine Stari grad	Bošnjački institut - Fondacija Adila Zulfikarpašića Općina Stari Grad	2018	2019
2.31. Virtualna prezentacija vakufa u Općini Stari Grad	Prva Bošnjačka gimnazija Općina Stari Grad	2018	2019
2.32. Studija izvodljivosti za Zip Line Sarajevo	Turistička agencija "Haris Youth Hostel" Općina Stari Grad	2019	2020
2.33. Obilazak grada električnim biciklima	Hod tours Općina Stari Grad	2018	2019
2.34. Ekspozat- Biciklo kao vremeplov	Hod tours Općina Stari Grad	2018	2018

Strategija stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-138/18
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Irfan Čengić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka c) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), kojim je propisano da, na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor, bračnom drugu ili djeci zakupoprimca u slučaju nemogućnosti zakupoprimca da dalje obavlja djelatnost zbog invalidnosti ili drugog teškog oblika bolesti, kao što su karcinomi, infarkti, TBC i slično, a što se dokazuje validnom medicinskom dokumentacijom, ili u drugim sličnim slučajevima koji će se rješavati pojedinačno, uz pismenu saglasnost zakupoprimca, pod uslovom da je zakupnina u cijelosti izmirena, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI BESARINA ČIKMA BROJ 1

1. Daje se saglasnost Općinskom Načelniku za neposrednu dodjelu - prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici Besarina čikma broj 1, površine 7,80 m², na Bošnjaković Hanu, kćerku Mulić Šemse, ranijeg zakupoprimca predmetnog prostora.
2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-129/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka a) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), kojim je propisano da, na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor ako se, nakon smrti zakupoprimca - poslodavca, ugovor o zakupu zaključuje i nastavlja obavljanje djelatnosti od strane članova porodičnog domaćinstva (djece, bračnog druga, roditelja) ili sa suvlasnikom - radnikom, koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupoprimcem pod uslovom da je zakupnina u cijelosti izmirena, a uz prethodnu saglasnost članova porodičnog domaćinstva, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI GAZIHUSREVBEGOVA BROJ 12

1. Daje se saglasnost Općinskom Načelniku za neposrednu dodjelu - prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici Gazihusrevbegova broj 12, površine 30,00 m², na Čehaić Mirsadu, suprugu Čehaić Nezira, ranijeg zakupoprimca predmetnog prostora.

2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-127/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I ŽALBE

I

U Komisiji za predstavke i žalbe, razrješava se:

AMRA GAČIĆ - dužnosti člana

a imenuju se:

MINELA ALIĆ - na dužnosti člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-123/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Irfan Čengić, s. r.

Općinski načelnik

Na osnovu člana 6. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/05 - Prečišćeni tekst, 26/06 i 41/08), člana 24. Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09) i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, donosi

UPUTSTVO

O NAČINU RADA KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI I PRAVA

Član 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se način rada na utvrđivanju vrijednosti nepokretnosti i prava i kriteriji na osnovu kojih se vrši utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava kao i vrijednosti predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima.

Član 2.

Prometnu vrijednost nepokretnosti i prava kao i vrijednost predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima utvrđuje Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.

Član 3.

Poresku prijavu za razrez poreza sa pratećom neophodnom dokumentacijom Komisiji dostavlja ovlašteno službeno lice nadležne Poreske uprave - ispostava Općina Stari Grad Sarajevo.

Zahtjev za utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima podnosi zainteresovana stranka nadležnoj Komisiji putem Centralne pisarnice Općine Stari Grad Sarajevo.

Komisija je dužna u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema poreske prijave, odnosno zahtjeva, izvršiti procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, odnosno vrijednosti predmeta spora i

Strategija stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-138/18
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Irfan Čengić, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka c) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), kojim je propisano da, na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor, bračnom drugu ili djeci zakupoprimca u slučaju nemogućnosti zakupoprimca da dalje obavlja djelatnost zbog invalidnosti ili drugog teškog oblika bolesti, kao što su karcinomi, infarkti, TBC i slično, a što se dokazuje validnom medicinskom dokumentacijom, ili u drugim sličnim slučajevima koji će se rješavati pojedinačno, uz pismenu saglasnost zakupoprimca, pod uslovom da je zakupnina u cijelosti izmirena, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI BESARINA ČIKMA BROJ 1

1. Daje se saglasnost Općinskom Načelniku za neposrednu dodjelu - prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici Besarina čikma broj 1, površine 7,80 m², na Bošnjaković Hanu, kćerku Mulić Šemse, ranijeg zakupoprimca predmetnog prostora.
2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-129/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**

Na osnovu člana 18. stav (1) tačka a) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), kojim je propisano da, na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor ako se, nakon smrti zakupoprimca - poslodavca, ugovor o zakupu zaključuje i nastavlja obavljanje djelatnosti od strane članova porodičnog domaćinstva (djece, bračnog druga, roditelja) ili sa suvlasnikom - radnikom, koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupoprincem pod uslovom da je zakupnina u cijelosti izmirena, a uz prethodnu saglasnost članova porodičnog domaćinstva, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA U ULICI GAZIHUSREVBEGOVA BROJ 12

1. Daje se saglasnost Općinskom Načelniku za neposrednu dodjelu - prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici Gazihusrevbegova broj 12, površine 30,00 m², na Čehaić Mirsadu, suprugu Čehaić Nezira, ranijeg zakupoprimca predmetnog prostora.

2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-127/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 29. marta 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I ŽALBE

I

U Komisiji za predstavke i žalbe, razrješava se:

AMRA GAČIĆ - dužnosti člana

a imenuju se:

MINELA ALIĆ - na dužnosti člana.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-123/18
Marta 2018. godine
Sarajevo

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Irfan Čengić, s. r.

Općinski načelnik

Na osnovu člana 6. Zakona o porezu na promet nepokretnosti i prava ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/05 - Prečišćeni tekst, 26/06 i 41/08), člana 24. Zakona o sudskim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/09) i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, donosi

UPUTSTVO

O NAČINU RADA KOMISIJE ZA UTVRĐIVANJE VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI I PRAVA

Član 1.

Ovim Uputstvom utvrđuje se način rada na utvrđivanju vrijednosti nepokretnosti i prava i kriteriji na osnovu kojih se vrši utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava kao i vrijednosti predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima.

Član 2.

Prometnu vrijednost nepokretnosti i prava kao i vrijednost predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima utvrđuje Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Općinski načelnik.

Član 3.

Poresku prijavu za razrez poreza sa pratećom neophodnom dokumentacijom Komisiji dostavlja ovlašteno službeno lice nadležne Poreske uprave - ispostava Općina Stari Grad Sarajevo.

Zahtjev za utvrđivanje vrijednosti predmeta spora u vlasničko-pravnim sporovima podnosi zainteresovana stranka nadležnoj Komisiji putem Centralne pisarnice Općine Stari Grad Sarajevo.

Komisija je dužna u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema poreske prijave, odnosno zahtjeva, izvršiti procjenu vrijednosti nepokretnosti i prava, odnosno vrijednosti predmeta spora i

dostaviti zapisnik poreskoj upravi, odnosno zainteresiranoj strani.

Izveštaj o izvršenim procjenama sačinjen na osnovu kopije zapisnika i ostale dokumentacije Komisija putem redovnih mjesečnih izvještaja dostavlja Općinskom načelniku.

Član 4.

Procjena vrijednosti, u pravilu, vrši se uviđajem na licu mjesta.

Poreski obveznik, odnosno zainteresirana stranka, dužan je licima ovlaštenim za utvrđivanje vrijednosti nepokretnosti (članovima Komisije) omogućiti pristup nepokretnosti.

Član 5.

Organizaciju i koordinaciju rada Komisije, kao i obezbjeđenje vršenja svih stručnih i administrativno-tehničkih poslova (što uključuje i sačinjavanje Izvještaja) za potrebe Komisije, vršit će državni službenik - Koordinator, kojeg odredi i imenuje Općinski načelnik.

Član 6.

Svi poslovi koji se tiču procjene nepokretnosti prava i utvrđivanja vrijednosti predmeta spora obavljat će se izvan redovnog radnog vremena.

Član 7.

Rad Komisije na procjeni nepokretnosti i prava i utvrđivanju vrijednosti predmeta spora vrednovat će se na sljedeći način:

- 15 (petnaest) KM po zahtjevu u slučajevima procjene vrijednosti nepokretnosti i prava za svakog člana Komisije.

Na naknadu iz prethodnog stava imaju pravo Koordinator i ovlašteno službeno lice Poreske uprave - ispostava Stari Grad Sarajevo koje učestvuju u ovim poslovima i ostvaruje saradnju sa Komisijom.

Član 8.

Kod utvrđivanja vrijednosti spora u vlasničko-pravnim sporovima zainteresovana stranka koja se obrati zahtjevom za procjenu Komisiji, obavezna je izvršiti uplatu sredstava, i to:

- za nekretnine površine do 100 m² - 120,00 KM
- za nekretnine površine do 150 m² - 150,00 KM
- za nekretnine površine do 200 m² - 200,00 KM
- za nekretnine površine preko 200 m² - 300,00 KM
- za zemljište - po zahtjevu - 150,00 KM

Sredstva iz prethodnog stava ovog člana uplaćivat će se na račun Općine Stari Grad Sarajevo. Nadležna Komisija će postupiti po zahtjevu i izvršiti traženu procjenu tek nakon prilaganja dokaza o izvršenoj uplati (uplatnica) na način kako je to utvrđeno u stavu 1. ovog člana.

Član 9.

Nadležna općinska služba za upravu/sektor u čijoj nadležnosti su tehnički poslovi i obezbjeđenje obezbijedit će

Komisiji odgovarajuće putničko vozilo i vozača za obavljanje uviđaja na licu mjesta.

Angažovani vozač za svoj rad izvan radnog vremena ima pravo na adekvatnu novčanu naknadu u visini 5 KM po zahtjevu, odnosno izlasku putničkim vozilom na teren.

Član 10.

Komisija je dužna putem ovlaštenog Koordinatora svakog mjeseca izvještavati Općinskog načelnika o svom radu.

Izveštaj iz prethodnog stava ovog člana može sadržavati prijedloge i sugestije za unapređenje rada na poslovima procjene vrijednosti nepokretnosti i prava i vrijednosti predmeta spora.

Član 11.

Članovi Komisije, svako u okviru svojih stručnih znanja, samostalno na licu mjesta u zapisniku unose sve elemente koji utiču na utvrđivanje vrijednosti nepokretnosti i prava.

Član 12.

Prometna vrijednost nepokretnosti utvrđuje se u zavisnosti od lokacije nepokretnosti, odnosno zone u kojoj se nepokretnost nalazi.

Član 13.

Visinu polazne osnove za utvrđivanje prometne vrijednosti pojedinih vrsta nepokretnosti po zonama utvrđuje Općinski načelnik posebnim aktom, a na osnovu obrazloženog prijedloga Komisije.

Član 14.

Prometna vrijednost nepokretnosti koju utvrđuje Komisija može odstupati od polazne osnove iz prethodnog člana za 30% više ili niže, zavisno od elemenata utvrđenih na licu mjesta i regulisanih posebnim aktom iz člana 13. ovog Uputstva.

Član 15.

Prometnu vrijednost nepokretnosti utvrđuje Komisija saglasnošću svih članova.

Član 16.

Prometnu vrijednost pečata (licenci) i prava na modele i žigove Komisija utvrđuje, u pravilu, na osnovu ugovora o prometu tih prava.

Član 17.

Donošenjem ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo Načelnika Općine broj 01-05-110-2495/09 od 26.10.2009. godine.

Član 18.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-4-762/18

12. aprila 2018. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

USTAVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine u predmetu utvrđivanja izvršenja odluka Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 5. stav 2. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03) i člana 61. stav 7. Poslovnika Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 40/10 i 18/16), na sjednici održanoj dana 20.12.2017. godine, donio je

RJEŠENJE

Utvrđuje se da Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-55/14 od 17.10.2015. godine, objavljena u "Službenim novinama Federacije BiH", broj 5/16 od 22.01.2016. godine, kojom se utvrđuje da član 68., te član 73. st. 2. i 3. i član 76. st. 3. i 4. Zakona o električnoj energiji u Federaciji Bosne i

Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13) povređuju pravo na lokalnu samoupravu Opštine Novo Sarajevo, Sarajevo i Opštine Konjic, nije izvršena.

Rješenje objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i službenim novinama kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Obrazloženje

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije) na sjednici sa javnom raspravom održanoj dana 07.10.2015. godine donio je presudu kojom je utvrđeno da član 68., član 73. st. 2. i 3. i član 76. st. 3. i 4. Zakona o električnoj energiji u Federaciji Bosne i Hercegovine povređuju pravo na lokalnu samoupravu Opštine Novo Sarajevo, Sarajevo i Opštine Konjic.

OPĆINA ILIJAŠ

Općinski načelnik

Na osnovu člana 30. Odluke o izvršavanju budžeta općine Ilijaš za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/18), a u skladu sa odredbama člana 3. Budžeta općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/18) te člana 107. Statuta općine Ilijaš - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/09), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

O ODOBRAVANJU UPOTREBE SREDSTAVA
BUDŽETSKE REZERVE IZ BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ
ZA 2018. GODINU

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstva u ukupnom iznosu od 2.500,00 KM (slovima: dvijehiljadepetstotina) na ime poboljšanja uvjeta življenja u postojećem stambenom objektu, a na bazi procjene Službe za saobraćaj, stambeno-komunalne poslove i građenje Općine Ilijaš za lice MATORUGA (Šefkija) SENIJA iz Donje Misoče.

Sredstva iz stava 1. će se isplatiti u korist računa korisnika broj 4704 5200 9900 9001 otvorenog kod INTESA SANPAOLO BANKE.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke osigurana su Budžetom općine Ilijaš za 2018. godinu, a teretit će budžetsku poziciju "budžetska rezerva", a konačno knjiženje će se izvršiti na budžetsku poziciju "novčana pomoć nezaposlenim licima u stanju socijalne potrebe".

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i investicije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj 03/1-23-898/18
07. maja 2018. godine
Ilijaš

Predlagač
Pomoćnik načelnika
Aziz Fazlić, s. r.

Općinski načelnik
Akif Fazlić, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 14. i 15. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na prijedlog Komisije za priznanja, na sjednici održanoj 26. aprila 2018. godine, donijelo

ODLUKU

O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE STARI GRAD
SARAJEVO ZA 2018. GODINU

I

OPĆINSKA POVELJA SA ZLATNIM ŠTITOM
Pojedinačno priznanje "Općinska povelja sa zlatnim štitom" se dodjeljuje:

- JAŠAREVIĆ FARUKU
- ŠEHOVIĆ SAFETU

koji su se, svojim požrtvovanim djelovanjem, naročito istakli u organizovanju i izvođenju odbrane na području Općine, te otklanjanju opasnosti od ratnih razaranja njenog područja.

Kolektivno priznanje "Općinska povelja sa zlatnim štitom" se dodjeljuje:

- Porodici OMERSPAHIĆ MEHMEDA

koji su se, svojim požrtvovanim djelovanjem, naročito istakli u organizovanju i izvođenju odbrane na području Općine, te otklanjanju opasnosti od ratnih razaranja njenog područja.

II

POVELJA SA GRBOM OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO
Pojedinačno priznanje "Povelja sa grbom Općine Stari Grad Sarajevo" se dodjeljuje:

- HADŽIJAMAKOVIĆ HALIMI - načelnici Općine Stari Grad Sarajevo u mandatnom periodu 1996. - 2000. godina; za izuzetan doprinos u izgradnji i jačanju institucija lokalne zajednice u Općini i njenoj afirmaciji u zemlji i inostranstvu.
- JUSIĆ ADNANU - vlasniku Obrtničke limarske radionice, osnivaču i dugogodišnjem članu Asocijacije zanatlija, današnje Obrtničke komore Kantona Sarajevo,

za izuzetan doprinos u očuvanju i njegovanju prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa Općine Stari Grad Sarajevo.

Kolektivno priznanje "Povelja sa grbom Općine Stari Grad Sarajevo" se dodjeljuje:

- Udruženju "PROMOKULTURA" - ART KUĆA SEVDAHA

za izuzetan doprinos u očuvanju i njegovanju prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa Općine Stari Grad Sarajevo.

III

POLICAJAC GODINE

- KADRIĆ NERMINU - policijskom službeniku I Policijske uprave - Policijska stanica Stari Grad Sarajevo:

za izuzetan doprinos i postignute rezultate u zalaganju za ostvarivanje što povoljnije bezbjedonosne situacije na području Općine Stari Grad Sarajevo, u prethodnom jednogodišnjem periodu.

V

Priznanja, utvrđena ovom Odlukom, dodjeljuje Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, zakazanoj povodom Dana Općine ili u dane utvrđene Odlukom o obilježavanju značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda agresije 1992.-1995. godine kao i u drugim prigodama.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj tabli Općine, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-181/18
Aprila 2018. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo

Dr. sci. Jusuf Pušina, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 30.04.2018. godine, skinuto sa oglasne ploče 08.05.2018. godine.

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 11. stav (3) i člana 24. Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10), člana 4. stav (2) Zakona o zabrani diskriminacije ("Službeni glasnik BiH", broj

59/09), te člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26.04.2018. godine, usvojilo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA KODEKSA ETIČKIH PRINCIPA ZA IZABRANE ZVANIČNIKE U OPĆINI STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Kodeksu etičkih principa za izabrane zvaničnike u Općini Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 41/17, iza člana 10. dodaje se novi član 10a. koji glasi:

"Član 10a.

(Seksualno uznemiravanje)

- (1) Seksualno uznemiravanje je svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne prirode kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kad to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.
- (2) Pod neželjenim oblicima verbalnog ponašanja iz stava (1) smatraju se:
 - a) upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga seksualne naravi drugoj osobi;
 - b) zahtijevanje neželjenog fizičkog kontakta
 - c) iznošenje šala ili aluzija koje su spolne prirode, uključujući opaske u vezi spola i seksualne orijentacije;
 - d) izrugivanje i ismijavanje na spolnoj osnovi;
 - e) pisanje seksualno eksplicitnih ili sugestivnih poruka ili pisama;
 - f) neželjeni pozivi na sastanke, flertovanje te zahtijevanje spolnog odnosa ili seksualnih usluga;
 - g) širenje glasina seksualne naravi;
 - h) prijetnje upućene osobi koja odbija udovoljiti seksualnim ponudama.
- (3) Pod neželjenim oblicima neverbalnog ponašanja iz stava (1) smatraju se:
 - a) gestikulacije, znakovi i insinuacije koje upućuju na imitaciju spolnog odnosa;
 - b) izlaganje druge osobe bilo kojem materijalu eksplicitnog, uvredljivog ili uznemirujućeg sadržaja.
- (4) Pod neželjenim oblicima fizičkog ponašanja iz stava (1) smatraju se:
 - a) neželjeni fizički kontakti te dodiri seksualne naravi;
 - b) neželjena invazija ličnog prostora;
 - c) fizički nasrtaji i napadi.
- (5) Za izabrane zvaničnike neprihvatljivim se smatraju oblici ponašanja, definisani prethodnim stavovima ovog člana, spram drugih izabranih zvaničnika, lica zaposlenih u Općini i drugih lica.
- (6) Zabranjeno je preduzimanje mjera spram izabranog zvaničnika koji prijavi seksualno uznemiravanje."

Član 2.

U članu 14. iza stava (1) dodaje se novi stav (2) koji glasi:

"(2) U praćenje i nadziranje odredaba člana 10a. ovog Kodeksa, pored Mandatno-etičke komisije, uključuje se i Komisija za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode Općinskog vijeća."

Član 3.

U članu 18. stav (1) iza tačke g) dodaje se nova tačka h), i) i j) koje glase:

- h) seksualno uznemiravanje izabranih zvaničnika, lica zaposlenih u Općini i drugih lica (član 10a. ovog Kodeksa),
- i) zabrana favoriziranja (član 8. stav (1) ovog Kodeksa),
- j) sukob interesa, te ostale zakonom zabranjene aktivnosti (član 8. stav (4) ovog Kodeksa).

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Broj 02-49-182/18
Aprila 2018. godine

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18) i člana 25. i 70. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26. aprila 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2018. GODINU

I. OPĆI DIO

U Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18) član 1. mijenja se i glasi:

Član 1.

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu sastoji se od:

I. PRIHODI I PRIMICI	25.821.570,00 KM
II. RASHODI I IZDACI	25.821.570,00 KM
III. SUFIT/DEFICIT	-0-

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:

U članu 2. Prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama i namjenama utvrđeni u bilansu plana Budžeta za 2018. godinu mijenjaju se i glase kako slijedi.

SLUŽBENE NOVINE
KANTONA SARAJEVO

Četvrtak, 17. maja 2018.

PRIHODI						
	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanj- enje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans IS/Plan IS
I	UKUPNI PRIHODI	27.043.057,69	22.843.000,00	2.978.570,00	25.821.570,00	13%
II	TEKUĆI PRIHODI	15.931.636,27	16.225.000,00	507.430,00	16.732.430,00	3%
71100	Porez na imovinu i imovinska prava	3.067,74	6.000,00	0,00	6.000,00	0%
71412	Porez na naslijeđe i darove	85.687,04	95.000,00	0,00	95.000,00	0%
71410	Porez na imovinu	415.193,16	560.000,00	0,00	560.000,00	0%
71410	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	1.605.340,81	1.525.000,00	80.000,00	1.605.000,00	5%
71910	Posebni porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.625,45	3.000,00	0,00	3.000,00	0%
71713	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	370.418,72	380.000,00	0,00	380.000,00	0%
71714	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama LZ	2.639.969,42	2.818.800,00	0,00	2.818.800,00	0%
77700	Zaostale uplate po osnovu naknade za putne iz cijene naftnih derivata	79,21	0,00	0,00	0,00	0%
71600	Porez na dohodak	235.062,92	233.000,00	0,00	233.000,00	0%
71000	Prihodi od poreza	5.365.444,47	5.620.800,00	80.000,00	5.700.800,00	1%
72000	Neporezni prihodi	9.781.720,33	10.354.200,00	20.600,00	10.374.800,00	0%
72100	Sredstva u skupu poslovnih prostora	5.806.306,07	5.930.000,00	0,00	5.930.000,00	0%
72100	Sredstva u skupu garaža i sala	900,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0%
72110	Prihodi od darovanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	32.800,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0%
72110	Sredstva u skupu općinskih stanova	20.462,04	18.000,00	0,00	18.000,00	0%
72120	Drugi prihodi od prodaje imovine	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0%
72120	Kamate na depozite u banci	31.688,89	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	-40%
72120	Kamate na sredstva po vidljivu	4.951,19	1.000,00	0,00	1.000,00	0%
72160	Prihodi od prodaje stanova	167.641,58	58.000,00	4.000,00	62.000,00	7%
72160	Prihodi od prodaje poslovnih prostora	29.306,00	38.800,00	0,00	38.800,00	0%
72100	Prihodi od poslovnih sredstava i imovine	6.094.055,77	6.734.800,00	-16.000,00	6.718.800,00	0%
72400	Sredstva rante građevinskog zemljišta	472.609,84	553.000,00	0,00	553.000,00	0%
72400	Prihodi po osnovu u skupu javnih površina	702.131,78	683.000,00	37.000,00	720.000,00	5%
72700	Općinske komunalne takse	800.261,83	785.000,00	20.000,00	805.000,00	3%
72710	Općinske administrativne takse	1.802,00	1.000,00	2.000,00	3.000,00	200%
72400	Prihodi od davanja građevinskog zemljišta	106.234,70	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	-13%
72400	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	44.435,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0%
72400	Naknade za izvođenje radova i transporta	129.799,88	135.000,00	0,00	135.000,00	0%
72400	Naknade za tehnički prijem objekata	119.719,54	150.000,00	0,00	150.000,00	0%
72400	Ordne općinske naknade (utvrđivanje ulaznih PP)	23.665,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
72400	Posebne naknade za izdavanja	88.734,79	50.000,00	0,00	50.000,00	0%
72500	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	43.980,17	45.000,00	0,00	45.000,00	0%
72500	Naknade za korištenje vozila građana	188.335,98	200.000,00	0,00	200.000,00	0%
72300	Prihodi od usluga katastra	49.925,74	60.000,00	0,00	60.000,00	0%
72300	Naknade za korištenje bunova (ostali prihodi)	42.782,71	0,00	2.000,00	2.000,00	0%
72300	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	588.198,19	550.000,00	0,00	550.000,00	0%
72200	Prihodi od vještajstva	44.850,00	45.000,00	-4.000,00	41.000,00	-9%
72200	Prihodi po osnovu troškova postupka	22.350,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0%
72210	Prihodi od usluga posredstva i falter sale	753,50	900,00	-400,00	500,00	-44%
72240	Provizija od prodatih taksonih naroda	8.400,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0%
72270	Uplate za prikrivanje troškova telefona	556,30	500,00	0,00	500,00	0%
72260	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	18.504,05	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
72260	Prihodi od bifa	9.815,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
72270	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42d	26.833,60	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
72270	Naplaceni prihodi (ostali)	152.984,96	28.000,00	0,00	28.000,00	0%
72300	Naknade taxi i prihodi od pružanja javnih usluga	3.687.664,56	3.619.400,00	36.600,00	3.656.000,00	1%
73100	Grant Kantona Sarajevo za infrastrukturne projekte		150.000,00	0,00	150.000,00	0%
73100	Grant Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo za sanaciju ulica Logona, M.C. Čarčić i Huremala	200.000,00		0,00		
73200	Kapitalni grant po osnovu vodne snage	250.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0%
73200	Grant Fonda za zaštitu okoliša za sanaciju jama ranjive u Alpi ambasadora			44.440,00	44.440,00	
73210	Grant Ministarstva za ljudska prava za stvaranje zdravstvenog centra			70.900,00	70.900,00	
74000	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za adaptaciju spomen obele 117. brdske brigade	30.000,00		0,00		
73210	Grant UG Bank za opremanje sale OŠ Edhem Mulahović			4.830,00	4.830,00	
73000	Donacija od pravnih lica	15.000,00		0,00		
73000	Grant Grada Sarajeva za sanaciju stepeništa Niže baje			52.650,00	52.650,00	
73000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za utopljavanje Muzeja akademije	30.000,00		0,00		
73000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za igralište Bijela Balica	17.000,00		0,00		
73000	Grant Fondacije lokalne demokratije za projekt Savršen kuce	13.500,00		0,00		
73000	Grant Kantona Sarajevo za prevoz učenika	124.300,80		200.000,00	200.000,00	
73000	Tekuća donacije potpore	679.800,80	250.000,00	372.820,00	622.820,00	149%
73000	Donacije za projekte iz različitih perioda	6.253,37		0,00		
73000	Donacija iz Turske za nabavku vode za učenicke Marita mira	12.229,80		0,00		
73000	Grant iz Turske Općina Fehri za igralište Bijela Balica	86.187,50		0,00		
73000	Grant iz Turske općina Ustarije- Istambol za nabavku digitalnog aparata			23.000,00	23.000,00	
	Grantovi iz inozemstva	104.670,67		23.000,00	23.000,00	
	Tekuća potpore - grantovi	784.471,47	250.000,00	395.820,00	645.820,00	158%
	Prenesena sredstva	11.111.421,42	6.618.000,00	2.471.140,00	9.089.140,00	37%
	Prenesena sredstva CZ		1.500.000,00	442.116,00	1.942.116,00	29%
	Prenesena sredstva državnih		850.000,00	2.774,00	852.774,00	0%
	Prenesena sredstva od otpisa PP		4.268.000,00	187.739,00	4.455.739,00	4%
	Prenesena sredstva po osnovu grantova			152.941,00	152.941,00	
	Ostala prenesena sredstva (fondovi 011 i 031)			1.685.570,00	1.685.570,00	
				0,00		
81000	Kapitalni primici		0,00	11.010,00	11.010,00	
	Kapitalni primitak prodaje motornog vozila			11.010,00	11.010,00	

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanj neje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1	2	3	4	5	6	7
	RASHODI					
	I UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.953.917,69	22.843.000,00	2.978.570,00	25.821.570,00	13%
	II TEKUĆI RASHODI	12.990.628,15	13.568.210,00	905.695,00	14.473.905,00	7%
611100	Bruto plate	5.742.612,79	5.870.000,00	0,00	5.870.000,00	0%
611200	Naknade troškova zaposlenih bruto	837.048,48	924.000,00	10.000,00	934.000,00	1%
611000	Bruto plate i naknade	6.579.661,27	6.794.000,00	10.000,00	6.804.000,00	0%
				0,00		
612000	Doprinos na teret poslodavca	602.972,99	622.000,00	0,00	622.000,00	0%
613100	Putni troškovi	29.441,56	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	241.000,00	0,00	241.000,00	0%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	279.663,56	252.000,00	42.000,00	294.000,00	17%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	475.900,00	30.947,00	506.847,00	7%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	47.000,00	0,00	47.000,00	0%
613600	Unajmljivanje imovine	8.181,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
613700	Tekste održavanje	375.426,03	281.000,00	70.500,00	351.500,00	25%
613800	Izdaci osiguranja i platnog prometa	34.158,99	37.000,00	0,00	37.000,00	0%
613900	Ugovorne usluge	1.806.939,17	1.717.500,00	282.891,00	2.000.391,00	16%
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.177.957,82	3.086.400,00	426.338,00	3.512.738,00	14%
614100	Transferi drugim nivoima vlasti	119.191,10	233.000,00	3.000,00	236.000,00	1%
614200	Tekuci transferi pojedincima	788.678,56	1.288.200,00	113.357,00	1.401.557,00	9%
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	998.753,07	930.610,00	110.000,00	1.040.610,00	12%
614400	Subvencije javnim preduzećima	286.359,77	255.000,00	200.000,00	455.000,00	78%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	130.000,00	13.000,00	143.000,00	10%
614600	Čistili povrat	35.953,01	44.000,00	40.000,00	84.000,00	91%
614000	Tekuci transferi	2.395.178,65	2.880.810,00	479.357,00	3.360.167,00	17%
616300	Kamate na pozimice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.000,00	0,00	2.000,00	0%
	II Kapitalni transferi i izdaci	4.963.289,54	9.274.790,00	2.072.875,00	11.347.665,00	22%
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	677.492,17	925.000,00	2.774,00	927.774,00	0%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	101.142,36	30.000,00	3.000,00	33.000,00	10%
615300	Kapitalni transferi neprofitnim	446.120,28	330.390,00	97.300,00	427.690,00	29%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			726.000,00	726.000,00	
615000	Kapitalni transferi	1.224.754,81	1.285.390,00	829.074,00	2.114.464,00	64%
821100	Nabavka otisnog zemljišta		85.000,00	0,00	85.000,00	0%
821200	Izgradnja podzemnih prostora	12.469,82	4.306.800,00	-12.261,00	4.294.539,00	0%
821300	Izgradnja zgrade OŠ M.M. Bakića	112.020,00		0,00		
821400	Nabavka opreme i instalacija i namještaja	278.911,44	760.000,00	50.000,00	810.000,00	7%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	30.000,00	25.000,00	55.000,00	83%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	12.000,00	10.000,00	22.000,00	83%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	5.193.800,00	72.739,00	5.266.539,00	1%
823000	Otplata kredita	158.010,15	103.000,00	0,00	103.000,00	0%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	2.795.600,00	1.171.062,00	3.966.662,00	42%
	Tekuci rezerva	68.055,50	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	-13%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanj neje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1	2	3	4	5	6	7
	POSEBAN DIO					
	10000 OPĆINSKO VIJEĆE					
	10000 - SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I VIJEĆE	990.408,94	1.048.210,00	0,00	1.048.210,00	0%
				0,00		
	TEKUĆI IZDACI	990.408,94	1.048.210,00	0,00	1.048.210,00	0%
				0,00		
611100	Bruto plate zaposlenih	298.478,17	245.000,00	0,00	245.000,00	0%
611200	Naknade zaposlenih	23.913,40	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
611000	Ukupno bruto plate i naknade	322.391,57	270.000,00	0,00	270.000,00	0%
612000	Doprinos na teret poslodavca	31.340,15	25.500,00	0,00	25.500,00	0%
				0,00		
613100	Putni troškovi	1.631,41	4.000,00	0,00	4.000,00	0%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	881,45	1.500,00	0,00	1.500,00	0%
613900	Ugovorne usluge	440.974,16	451.600,00	0,00	451.600,00	0%
613000	Ukupno materijal i usluge	443.487,02	457.100,00	0,00	457.100,00	0%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	20.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0%
614200	Grant za mobilnost mladih	222,20	5.000,00	0,00	5.000,00	0%
614300	Grantovi klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka	158.968,00	155.610,00	0,00	155.610,00	0%
614400	Grantovi za organizaciju tradicionalnih turnira i manifestacija po odluci parlamentarnih komisija	14.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0%
614000	Ukupno tekući grantovi	193.190,20	295.610,00	0,00	295.610,00	0%

2.	POSEBAN DIO					
	20000 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE					
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	16.634.926,79	21.397.630,00	2.938.570,00	24.336.200,00	14%
	I TEKUĆI IZDACI	11.671.637,25	12.122.840,00	865.695,00	12.988.535,00	7%
611100	Bruto plaće zaposlenih	5.210.629,15	5.342.500,00	0,00	5.342.500,00	0%
611200	Naknade troškova zaposlenih	792.964,84	872.200,00	10.000,00	882.200,00	1%
611000	Ukupno plaće i naknade	6.003.593,99	6.214.700,00	10.000,00	6.224.700,00	0%
612100	Doprinos na teret poslodavca	547.114,71	566.500,00	0,00	566.500,00	0%
613100	Putni troškovi	27.810,12	21.000,00	0,00	21.000,00	0%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	241.000,00	0,00	241.000,00	0%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	278.782,11	250.500,00	42.000,00	292.500,00	17%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	475.900,00	30.947,00	506.847,00	7%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	47.000,00	0,00	47.000,00	0%
613600	Izdaci za usuglavljanje imovine	8.181,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	375.426,03	281.000,00	70.500,00	351.500,00	25%
613800	Izdaci osiguranja bankarskih usl. platnog prometa	34.158,99	37.000,00	0,00	37.000,00	0%
613900	Ugovorene usluge	1.349.902,52	1.251.040,00	282.891,00	1.533.931,00	23%
613000	Ukupno izdaci za materijal i usluge	2.718.408,28	2.614.440,00	426.338,00	3.040.778,00	16%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	99.191,10	113.000,00	3.000,00	116.000,00	3%
614200	Grantovi pojedincima	787.604,36	1.280.200,00	113.357,00	1.393.557,00	9%
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	825.785,07	760.000,00	110.000,00	870.000,00	14%
614400	Subvencije privrednim subjektu i JU	286.359,77	255.000,00	200.000,00	455.000,00	78%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	130.000,00	13.000,00	143.000,00	10%
614600	Ostali grantovi-povrat	2.479,38	4.000,00	0,00	4.000,00	0%
614000	Ukupno tekući grantovi	2.167.662,82	2.542.200,00	439.357,00	2.981.557,00	17%
616300	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.000,00	0,00	2.000,00	0%
	II KAPITALNI TRANSFERI I IZDACI	4.963.289,54	9.274.790,00	2.072.875,00	11.347.665,00	22%
615100	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti	677.492,17	925.000,00	2.774,00	927.774,00	0%
615200	Kapitalni grantovi pojedincima	101.142,36	30.000,00	3.000,00	33.000,00	10%
615300	Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	446.120,28	330.390,00	97.300,00	427.690,00	29%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima			726.000,00	726.000,00	
615000	Ukupno kapitalni grantovi	1.224.754,81	1.285.390,00	829.074,00	2.114.464,00	64%
821100	Nabavka - otpis zemljišta		85.000,00	0,00	85.000,00	0%
821200	Izgradnja poslovnih prostora	12.469,82	4.306.800,00	12.261,00	4.294.539,00	0%
821300	Izgradnja sale OS M. M. Baševića	112.020,00		0,00		
821300	Nabavka opreme, instalacija i namještaja	278.911,44	760.000,00	50.000,00	810.000,00	7%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	30.000,00	25.000,00	55.000,00	83%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	12.000,00	10.000,00	22.000,00	83%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	5.193.800,00	72.739,00	5.266.539,00	1%
823000	Otplata kredita	158.018,15	103.000,00	0,00	103.000,00	0%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	2.795.600,00	1.171.062,00	3.966.662,00	42%
	Neraspoređena namjenska sredstva za projekte					
	III TEKUĆA REZERVA	68.055,50	80.000,00	-10.000,00	70.000,00	-13%
3.	POSEBAN DIO					
	30000 - PRAVOBRANILAŠTVO					
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	328.581,96	397.160,00	40.000,00	437.160,00	10%
611100	Bruto plate zaposlenih	233.505,47	282.500,00	0,00	282.500,00	0%
611200	Naknade zaposlenih	20.170,24	26.800,00	0,00	26.800,00	0%
611000	Ukupno bruto plate i naknade	253.675,71	309.300,00	0,00	309.300,00	0%
612000	Doprinos na teret poslodavca	24.518,13	30.000,00	0,00	30.000,00	0%
613900	Ugovorene usluge	16.062,49	14.860,00	0,00	14.860,00	0%
613000	Ukupno materijal i usluge	16.062,49	14.860,00	0,00	14.860,00	0%
614200	Tekuću transferi pojedincima	852,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0%
614900	Ostali grantovi-povrat i drugo	33.473,63	40.000,00	40.000,00	80.000,00	100%
614000	Ukupni tekući transferi	34.325,63	43.000,00	40.000,00	83.000,00	93%

Član 3.

Član 3. se mijenja i sada glasi:
U tekuću rezervu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu izdvaja se 0,41% ukupnih prihoda (bez primitaka i prenesenih sredstava) i ista iznosi 70.000,00 KM.

Član 4.

Član 4. se ne mijenja.

Član 5.

Ove izmjene i dopune Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se za budžetsku 2018. godinu.

Broj 02-49-188/18
Aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05), člana 36. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Stari Grad ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/15) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 26.04.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O VISINI NAKNADE ZA POGODNOSTI GRADSKOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA - RENTE NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2018. GODINU

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta - rente po m² koju plaćaju fizička lica i pravna lica radi građenja ili izvedenih radova u postupku legalizacije objekata.

Član 2.

Visina naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta-rente utvrđuje se po zonama u procentu od konačne prosječne građevinske cijene 1 m² stambene površine koja iznosi 1.222,10 KM/m² i to kao fiksna procenat rente:

- prva zona u procentu	od 6% što iznosi	72,70 KM/1m ²
- druga zona u procentu	od 5% što iznosi	60,60 KM/1m ²
- treća zona u procentu	od 4% što iznosi	48,40 KM/1m ²
- četvrta zona u procentu	od 3% što iznosi	36,30 KM/1m ²
- peta zona u procentu	od 2% što iznosi	24,20 KM/1m ²
- šesta zona u procentu	od 1% što iznosi	12,10 KM/1m ²

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena iz člana 2. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Federalni Zavod za statistiku.

Član 4.

Naknada za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se rješenjem.

Član 5.

Visina naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta-rente, utvrđuje se po zonama po 1 m² za stambeni, poslovni i proizvodni prostor za predmete koji su zaprimljeni do 31.12.1999. godine (stara legalizacija), a još nisu riješeni ili nisu riješeni pravosnažnim rješenjem u iznosu od:

I. zoni građevinskog zemljišta	10,00 KM
II. zoni građevinskog zemljišta	8,00 KM
III. zoni građevinskog zemljišta	6,00 KM
IV. zoni građevinskog zemljišta	4,00 KM
V. zoni građevinskog zemljišta	2,00 KM
VI. zoni građevinskog zemljišta	1,00 KM

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-169/18
26. aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 63. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05), a u vezi sa članom 53. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07), i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj 26.04.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA GRAĐEVINSKO, POLJOPRIVREDNO I GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE ZA 2018. GODINU

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište u državnom i privatnom vlasništvu koje se preuzima, odnosno ekspropije od ranijih vlasnika i koje se dodjeljuje investitorima u svrhu izgradnje, odnosno legalizacije već izgrađenih objekata (stambenih, poslovnih, proizvodnih i drugih) na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu

Član 2.

Naknada za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište iz člana 1. ove Odluke određuje se u skladu sa članom 53. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine kao tržišna vrijednost, a prema zonama gradskog građevinskog zemljišta Općine Stari Grad Sarajevo.

ZONA	TRŽIŠNA CIJENA U KM
I	600,00 -900,00 KM
II	300,00 -700,00 KM
III	150,00 -300,00 KM
IV	80,00-150,00 KM
V	30,00- 80,00 KM
VI	10,00- 40,00 KM

Odlukom o građevinskom zemljištu ("Službene novine Grada Sarajevo", broj 22/85) utvrđene su stambene zone.

Član 3.

Naknada za zemljište koje se ne može obrađivati i sa kojeg se nisu mogli ostvarivati značajni prihodi (neplodno zemljište, šikara, šibljak, močvara, kamenjar), utvrđeno po osnovu člana 2. Odluke određuje se u visini naknade koja bi se odredila za pašnjak najniže klase iste katastarske Općine, odnosno u rasponu od 4,00-6,00 KM.

Član 4.

Visina naknade za zemljište iz člana 1. Odluke usklađivat će se u toku godine svaka 3 mjeseca u skladu sa promjenama

prometne vrijednosti zemljišta, pribavljanjem podataka o tržišnoj cijeni koju odredi sudski vještak građevinske struke.

Član 5.

Visina naknade za zemljište iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se rješenjem o dodjeli, odnosno rješenjem o preuzimanju u postupku sporazumnog određivanja naknade, zaključivanjem sporazuma između vlasnika preuzetog odnosno ekspropisanog zemljišta, odnosno budućeg investitora i Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 6.

Za objekte na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo, a koji su srušeni radi izgradnje novog objekata, investitor novosagrađenog objekta dužan je isplatiti naknadu Općini u visini vrijednosti porušenog objekta, a čiju vrijednost će na zahtjev Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove-katastar i stambene poslove utvrditi Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-169/18
26. aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/07 i 7/08), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 26.04.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENI ODLUKE O PREKRŠAJIMA PROTIV
JAVNOG REDA I MIRA**

Član 1.

U Odluci o prekršajima protiv javnog reda i mira ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/07 i 23/17), u članu 8. stav 1. brišu se tačke "d" i "e".

Član 2

U ostalom dijelu Odluka ostaje neizmijenjena.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-195/18
26. aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 19. stav (1), člana 6. i člana 32. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. aprila 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U
ULICI EDHEMA MULABDIĆA BROJ 2 (ULAZ IZ
ULICE M. M. BAŠESKIJE BROJ 25)**

1. Poslovni prostor u ulici Edhema Mulabdića broj 2 (ulaz iz ulice M.M.Bašeskiye broj 25), ukupne površine 90,70 m², (prizemlje

površine 58,96 m² i podrum površine 31,74 m²), D kategorija, dodjeljuje se u zakup Omerhodžić Merimi.

2. Zakupoprimalac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 6,00 KM po m², umanjenu za 50%.
3. Općinski načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja, ukoliko zakupoprimalac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupoprimalac treba da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist zakupodavca koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.
5. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-192/18
Aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 18. stav (1) alineja a) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18), kojim je propisano da, na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor ako se nakon smrti zakupoprimalca - poslodavca, ugovor o zakupu zaključuje i nastavlja obavljanje djelatnosti od strane članova porodičnog domaćinstva (djece, bračnog druga, roditelja) ili sa suvlasnikom - radnikom, koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupoprimcem pod uslovom da je zakupnina u cijelosti izmirena, a uz prethodnu saglasnost članova porodičnog domaćinstva, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. aprila 2018. godine, donijelo je

SAGLASNOST

**OPĆINSKOM NAČELNIKU ZA NEPOSREDNU
DODJELU - PRENOS PRAVA ZAKUPA POSLOVNOG
PROSTORA U ULICI PEHLIVANUŠA BROJ 1**

1. Daje se saglasnost Općinskom načelniku za neposrednu dodjelu - prenos prava zakupa poslovnog prostora u ulici Pehlivanuša broj 1. površine 26,00 m², na Ušćuplić Lejlu, kćerku Hrapović Kemala, ranijeg zakupoprimalca predmetnog prostora.
2. Ova saglasnost stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-191/18
Aprila 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća Stari Grad
Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 10. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/10) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13) -Prečišćeni tekst, Općinsko Vijeće Stari Grad, na sjednici održanoj dana 29.03.2018. godine, kao prethodno pitanje u predmetu rješavanja imovinsko pravnih odnosa u svrhu legalizacije izvedenih radova izgradnje stambenog objekta na mjestu postojećeg koji je srušen u ulici Mahmutovac broj 36, a po zahtjevu Hukara Mehe, Hukara Muamera i Hukara Seada iz Sarajeva donosi

Na osnovu člana 29. stav 1. tačka 4. Zakona o lokalnoj samoupravi - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/00), člana 55. stav 1. tačka 5. i člana 105. stav 2. Statuta Općine Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), i člana 151. Poslovnika Općinskog vijeća Ilijaš ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/10 i 18/15), Općinsko vijeće Ilijaš, na svojoj sjednici održanoj, dana 28.06.2018. godine, donosi

RJEŠENJE

O IZBORU ČLANA KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJA

Član 1.

Za člana Komisije za izbor i imenovanja bira se Dedić Semir, predstavnik Stranke demokratske akcije.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 10. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) - Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće Stari Grad, na sjednici održanoj dana 26.04.2018. godine, kao prethodno pitanje u predmetu legalizacije za izvedene radove izgradnje stambenog objekta u ulici Brajkovac broj 31, po zahtjevu Čopelj Memsuda i Hamzić Melihe iz Sarajeva, donosi

ODLUKU

O GUBITKU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPOTREBI

Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status javnog dobra u općoj upotrebi zemljište upisano kao Iskaz javno dobro, a označeno kao k.č. 1733 nastala od k.č. 150 u površini od 4 m², zk. ul. br. 247 k.o. Sarajevo-mahala CXXXIV.

Član 2.

Zemljišno-knjižno odjeljenje Općinskog suda u Sarajevu će na zemljištu iz tačke 1. Odluke, a označeno kao k.č. 1733 nastala od k.č. 150, u površini od 4 m², brisati status nekretnine upisane kao ulica, iz zk. ul. br. 247, k.o. Sarajevo-mahala CXXXIV, te upisati kulturu gradilište, državno vlasništvo, a kao nosioca prava raspolaganja upisati Općinu Stari Grad Sarajevo sa 1/1 dijela, dok svi ostali upisi u navedenom z.k. ul. ostaju neizmijenjeni.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-166/18
26. aprila 2018. godine

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo

Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 03.05.2018. godine. Skinuto sa oglasne ploče 22.05.2018. godine.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 2. Zakona o Javnim priznanjima Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", 7/06, 9/06 i 12/06) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. juna 2018. godine, usvojilo je

Član 2.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/1-02-1474-4.d/18
28. juna 2018. godine
Ilijaš

Zamjenik predsjedavajućeg
Općinskog vijeća Ilijaš
Alen Hasković, s. r.

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIZNANJIMA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

U Odluci o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10), u članu 3. stav (1) dodaje se nova alineja koja glasi:

"- licima koja su sama sebe predložila za dodjelu priznanja".

U istom članu mijenja se stav (2) koji glasi:

"U izuzetnim slučajevima pojedinačna priznanja se mogu dodjeljivati i posthumno".

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-238/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 19. stav (1), člana 6. i člana 32. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18 i 16/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. juna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U ULICI JAROSLAVA ČERNIJA BROJ 1

1. Poslovni prostor u ulici Jaroslava Černija broj 1, površine 22,37 m², D kategorija, dodjeljuje se u zakup Husanović Safetu.
2. Zakupoprimalac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 6,00 KM po m², umanjenu za 50%.
3. Općinski načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja, ukoliko zakupoprimalac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupoprimalac treba da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist zakupodavca koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.

5. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-237/18
25. juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), te člana 84. i 93. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na sjednici održanoj 25.06. 2018. godine, donijelo

ODLUKU

O STAVLJANJU VAN SNAGE ODLUKE O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH PRODAJOM POSLOVNIH PROSTORA

1. Stavlja se van snage Odluka Općinskog vijeća broj 02-49-574/17 od 07.11.2017. godine, o odobravanju korištenja dijela sredstava ostvarenih prodajom poslovnih prostora evidentiranih na posebnom namjenskom računu koji se nalazi u sklopu JRT (Jedinstvenog računa Trezora) Općine Stari Grad Sarajevo, objavljena u ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 65/17).
2. Sredstva u planiranom iznosu od 200.000,00 KM vratit će se i rasporedit na poziciju 821000 - Izgradnja poslovnih prostora. Za isti iznos bit će umanjena pozicija 615400 - neraspoređena sredstva.
3. Ova Odluka čini sastavni dio Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-242/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na sjednici održanoj 25. juna 2018. godine, donijelo

ODLUKU

O RASPOREDU DIJELA NERASPOREĐENIH SREDSTAVA

Član 1.

Ovom Odlukom se vrši raspored dijela sredstava koja su planirana u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu, a ista su, Zaključkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj 02-49-174/18 od 26.04.2018. godine, do daljnjeg, izdvojena i utvrđena kao neraspoređena sredstva.

- Iznos neraspoređenih sredstava je 500.000,00 KM i nalazi se na poziciji 615400.

Član 2.

Raspored dijela neraspoređenih sredstava izvršit će se na slijedeći način i to:

- iznos od 58.500,00 KM rasporedit će se na poziciju 613500 - usluge prijevoza građana,
- ostatak sredstava, u iznosu od 441.500,00 KM, na poziciji 615400, do daljnjeg, će ostati neraspoređen.

Član 3.

Ova odluka čini sastavni dio Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-241/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 34. i 39. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18), i člana 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 18. sjednici održanoj dana 25. juna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "SEDRENİK" LOKALITET "MIHRIVODE 3"

Član 1.

Usvaja se Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Sedrenik" - lokalitet "Mihrivode 3" (u daljem tekstu: Plan) po skraćenom postupku.

Član 2.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

- Postojeće stanje i projekciju izgradnje i uređenja građevinskih parcela "3a" i "3b" sa namjenom površina i urbanističko-tehničkim uvjetima za izgradnju u okviru Plana,
- Odluku o provođenju Plana.

Grafički dio sadrži:

- Urbanizam prezentiran na odgovarajućem broju tematskih karata,
- Idejno rješenje saobraćaja,
- Idejno rješenje snabdijevanja vodom i odvodnja otpadnih i oborinskih voda,
- Idejno rješenje toplifikacije-gasifikacije,
- Idejno rješenje elektroenergetike i javne rasvjete,
- Idejno rješenje hortikulture,
- Idejno rješenje TK mreže.

Član 3.

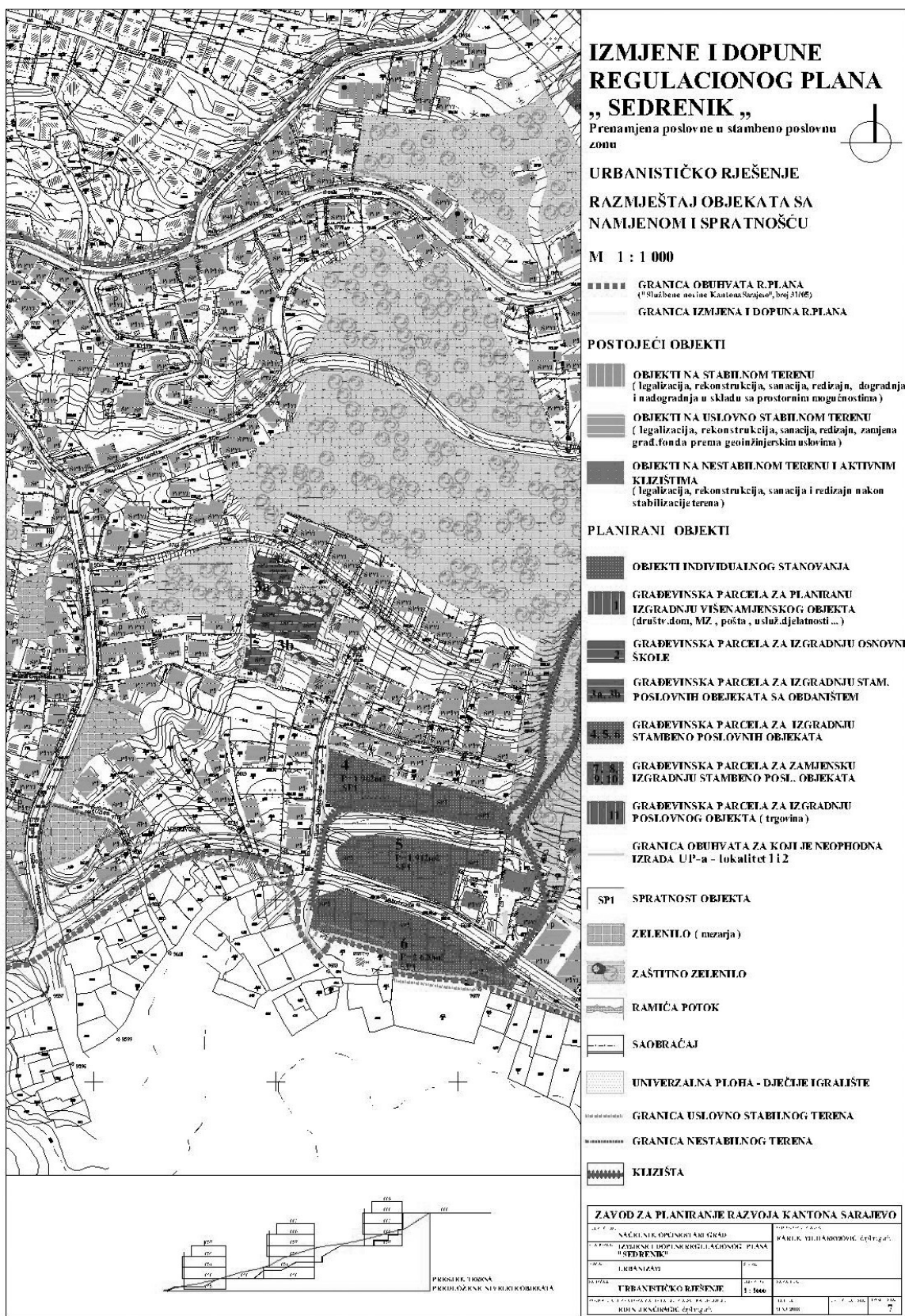
Po jedan primjerak ovjerenog elaborata nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Općini Stari Grad Sarajevo - Služba za urbanizam i Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-244/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.



Na osnovu člana 34. i 39. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17, 1/18), i člana 10. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 18. sjednici održanoj dana 25. juna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O PROVOĐENJU, IZMJENA I DOPUNA REGULACIONOG PLANA "SEDRENİK"

Lokalitet "Mihrivode 3"

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se provođenje Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Sedrenik" (u daljem tekstu: Plan), zatim granice Izmjene i dopune, urbanističko tehnički uslovi za prostorne intervencije koje se odnose na novu izgradnju i uslove za uređenje građevinskog zemljišta.

Član 2.

Granica obuhvata polazi od tromede parcela k.č. 263/2, 268/1 i 254/2, zatim produžava na sjever idući međama parcela k.č. 268/1, 282/1, 282/2 (obuhvata ih) i dolazi do tačke br. 1 koja ima koordinate $y=6534885$, $x=4858596$, a nalazi se na medi između parcela k.č. 284/3 i 282/2, zatim se lomi na jugoistok idući planiranom saobraćajnicom (ne obuhvata je) i dolazi do tačke br. 2 koja se nalazi na parceli k.č. 281/1, a ima koordinate $y=6534936$, $x=4858570$. Granica obuhvata produžava na jug, te zapad idući međama parcela k.č. 281/2, 268/1, 267/1 (obuhvata ih) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Sarajevo III, Općina Stari Grad.

Površina obuhvata iznosi $P=0,3$ ha.

Član 3.

Područje planiranja se odnosi na zemljište označeno kao k.č. dio 281/1, dio 282/2, 282/1, dio 281/2, 268/1 i 267/1, K.O. Sarajevo III, Općina Stari Grad, lokalitet "Mihrivode 3". Izgradnja u obuhvatu vrši će se na osnovu Izmjena i dopuna Plana.

Član 4.

Urbanističko-tehnički uvjeti za izgradnju građevine su:

- Na građevinskoj parceli označena kao "3a" površine $1258,0 \text{ m}^2$ planirana je izgradnja objekta spratnosti od SP1 do SP2.
- Maksimalna tlocrtna površina $242,0 \text{ m}^2$.
- Maksimalna BGP $863,5 \text{ m}^2$.
- Dvije suterenske etaže su namijenjene za predškolsku ustanovu - obdanište, za djecu starosti 0-6 godina, a preostali dio objekta je namijenjen za stanovanje.
- Kolski prilaz građevinskoj parceli "3a" je iz ulice Skendera Kulenovića.
- Na preostalom dijelu parcele planirana je izgradnja univerzalne plohe za djecu i hortikulturno uređenje sa urbanim mobilijarom.
- Na građevinskoj parceli označenoj kao "3b" površine $1794,0 \text{ m}^2$, planirana je izgradnja stambeno poslovnog kompleksa koji se sastoji iz četiri lamele,
- Spratnost unutar kompleksa je od 2SP1 do 2SP2 ukupne tlocrtna površine $689,0 \text{ m}^2$ i BGP površine $2605,0 \text{ m}^2$.
- Uslovi za izgradnju građevina dati su u grafičkom prilogu br. 7. koji se moraju ispoštovati i to: regulaciona linija, građevinska linija i spratnost.
- Pristup građevinskoj parceli "3b" planiran je iz ulice Mihrivode kako je prikazano na grafičkom prilogu br. 7.
- Visine objekata kao i nivelete prilaza i ulaza u građevine moraju biti usaglašene sa visinskim kotama na naznačenom presjeku u grafičkom prilogu br. 7. Moguće odstupanje je $\pm 1 \text{ m}$ u odnosu na zadate visinske kote.

- U slučaju većeg odstupanja projekat se eventualno može dostaviti Zavodu na Konsultativno mišljenje - informaciju, kako bi se utvrdilo da li predložena rješenja utiču značajno na predloženi Koncept (kaskadni tretman objekata kao i odnos njihovih volumena prema susjednim parcelama i objektima).
- Prilazi i ulazi u građevine moraju biti isprojektovane i izvedene prema Uredbi o urbanističko-tehničkim uvjetima, prostornim standardima i normativima za otklanjanje i sprečavanje stvaranja arhitektonsko-urbanističkih barijera za kretanje invalidnih lica koja koriste tehnička i ortopedska pomagala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/00).
- Priključke na saobraćajnice i mrežu komunalne infrastrukture treba posebno projektovati, u skladu sa idejnim rješenjima u fazama koji su sastavni dio Plana, a prema svim tehničkim, funkcionalnim i bezbjedonosnim uslovima prema važećim zakonskim propisima i pravilima struke.
- Arhitektonska građevina mora biti tako oblikovana da se uklopi u postojeći ambijent i građena od savremenih materijala koji nisu lako zapaljivi i nisu prenosnici požara.
- Koeficijent izgrađenosti utvrđen je i naznačen u tekstualnom obrazloženju Plana.
- Pri izdavanju građevinske dozvole za izgradnju građevine potrebno je pribaviti detaljan geoinžinjerski nalaz i uvjete fundiranja od nadležnih institucija, a statički proračun građevine mora se dimenzionirati za zaštitu od potresa jačine najmanje 8 stepeni MCS.

Član 5.

Uređenje građevinskog zemljišta se mora izvesti u obimu i na način kako je to predviđeno Planom. Izgradnja građevina se ne može započeti bez prethodnog minimalnog uređenja građevinskog zemljišta, pod čime se podrazumijeva obezbjeđenje saobraćajnog pristupa parceli, priključenje na vodovodnu, kanalizacionu i elektroenergetsku mrežu i eventualno izmještanje vodova komunalne infrastrukture.

Privremeno korištenje građevinskog zemljišta koje nije privedeno krajnjoj namjeni se ne može odobriti.

Izgradnja objekata privremenog karaktera može se odobriti isključivo za potrebe gradilišta i isti se moraju ukloniti prije podnošenja zahtjeva za tehnički prijem građevine.

Član 6.

Ovim Planom utvrđena je kategorija zelenila:

1. Zelenilo uz stambeno-poslovni objekat

Uvjeti za uređenje zelenila:

- sve elemente biološke i građevinske komponente treba obrađivati kao jedinstveni dio arhitektonsko-urbanističkog rješenja partera.
- biološka komponenta treba da je zastupljena kroz sve tri visoko atraktivne vegetacione etaže.
- građevinska komponenta predstavljena prvenstveno kroz adekvatnu dekorativnu površinsku obradu partera, odabiru elemenata urbanog mobilijara (klupe, korpe, rasvjeta, arle i sl.) i ploha za igru djece, locirane tako da ne ometaju pješačku i saobraćajnu infrastrukturu.

Projektna dokumentacija za izgradnju objekata treba da sadrži i Idejni/Izvedbeni projekat vanjskog uređenja sa hortikulturom.

Tehnički prijem građevina podrazumijeva i prijem izvedbenih radova na vanjskom uređenju sa hortikulturom.

Član 7.

Investitor je dužan izgraditi parking mjesta u okviru građevinske parcele, pod uslovom da obezbijedi:

- za poslovni sadržaj 1 parking mjesto na 60 m^2 BGP-a
- za stambenu izgradnju 1 stan - 1 parking mjesto

Član 8.

U poslovnom prostoru mogu se obavljati sve djelatnosti koje ne ugrožavaju prirodnu sredinu i okoliš, koje ne remete korištenje susjednih građevina i sadržaja.

Član 9.

Uvjeti za sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara moraju biti obezbijeđeni u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03) i odredbama Uredbe o mjerilima, kriterijima i načinu izgradnje skloništa i tehničkim normativima za kontrolu ispravnosti skloništa ("Službene novine Federacije BiH", broj 21/05).

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-245/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 84. stav 3. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 24/17 i 1/18), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), te člana 84. i 93. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 18. sjednici održanoj 25. juna 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
POSTAVLJANJU FIRMI, REKLAMA I DRUGIH
SADRŽAJA NA GRAĐEVINAMA I FASADAMA I
UREĐENJU FASADA NA PODRUČJU OPĆINE
STARI GRAD SARAJEVO**

Član 1.

U Odluci o postavljanju firme, reklama i drugih sadržaja na građevinama i fasadama na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/11 i 50/15), u članu 4. iza riječi "tendi" dodaju se riječi "klima uređaja".

Član 2.

U članu 5. stav (1) riječi "za godinu dana" zamjenjuju se riječima: "svake naredne godine".

Član 3.

Član 6. Odluke se mijenja i glasi:

"Član 6.

"Odobrenje za postavljanje klima uređaja izdaje se na neograničen period, odnosno na period dok traje pravni osnov za korištenje građevine ili fasade.

Odobrenje za izradu murala izdaje se na period od 3 godine."

Član 4.

U članu 15. stav (1), iza riječi "zastava" dodaju se riječi: "klima uređaja".

Član 5.

U članu 16. stav (1), iza riječi "antena" dodaju se riječi: "i klima uređaja".

U istom članu, iza stava (2) dodaje se novi stav (3) koji glasi:

"(3) Klima uređaji i satelitske antene mogu se postaviti konzolno na fasadu objekta, pod uslovom da se radi o neutralnim dvorišnim prostorima, da ne narušavaju izgled fasade objekta, kao ni uvjete stanovanja i rada u objektu i da se kondenzant ne ispušta na javnu površinu."

Član 6.

U članu 17. stav (1), iza riječi "(jarboli, konzole i sl.)" dodaju se riječi:

"na osnovu odobrenja Službe za urbanizam, a ako se iste postavljaju u cestovnom pojasu, uz prethodno pribavljenu saglasnost upravitelja ceste".

Član 7.

U članu 24. iza stava (3) dodaje se novi stav (4) koji glasi:

"(4) Postavljanje transparentata može se odobriti, bez naknade, za održavanje manifestacija značajnog kulturnog, vjerskog, političkog, sportskog i humanitarnog karaktera, u trajanju do 15 dana, o čemu odlučuje Općinski načelnik."

Dosadašnji stav (4) postaje stav (5).

Član 8.

Iza člana 24. dodaje se novi član 24.a, koji glasi:

"Član 24.a

Naknada za isticanje firme plaća se u skladu sa Zakonom o komunalnim taksama."

Član 9.

Iza poglavlja VIII. dodaje se novo poglavlje VIII.a i član 25.a, koji glase:

"VIII.a KAZNENE ODREDBE

Član 25.a

Novčanom kaznom od 300 do 1000 KM kaznit će se fizičko lice ili imalac radnje, pravno lice kaznit će se novčanom kaznom od 3000 do 7000 KM, a odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom od 1000 do 2000 KM, ako:

- bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog organa istaknu firmu reklamu, reklamnu vitrinu ili reklamni pano, displej, transparent, tendu, reklamnu zastavu, satelitsku antenu, klima uređaj i mural;
- prilikom reklamiranja ističu proizvode i usluge čije reklamiranje je zakonom zabranjeno;
- sve sadržaje navedene ovom Odlukom ne ukloni po isteku važenja odobrenja ili ne dovede u prvobitno ili tehnički ispravno stanje."

Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-243/18
Juna 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 29.06.2018. godine.

Skinuto sa oglasne ploče 09.07.2018. godine.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 25. juna 2017. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA
KOMISIJE ZA POSLOVNE PROSTORE**

I

U Komisiji za poslovne prostore, razrješavaju se:

1. NEDIM HERENDA - dužnosti člana
2. NIHAD HRUSTEMOVIĆ - dužnosti člana

- (5) Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Zavoda vrši se po postupku predviđenim zakonom i drugim podzakonskim aktima.
- (6) Akte iz svoje nadležnosti Zavod je dužan donijeti u roku od šest mjeseci od dana usvajanja Statuta.

DIO DEVETI - JAVNOST RADA**Član 72.**
(Javnost rada)

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Javnost rada obezbjeđuje se:
- dostavom Osnivaču planova rada i razvoja, radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom Osnivaču godišnjeg plana rada radi dobijanja saglasnosti,
 - dostavom Izvještaja o radu Osnivaču,
 - dostavom Plana rada i Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Upravnom i Nadzornom odboru.
- (3) Upravni, odnosno Nadzorni odbor Zavoda obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike i odluke sa održanih sjednica Upravnog odnosno Nadzornog odbora, a izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda najmanje jedanput godišnje.
- (4) Godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Zavoda sadrži: Izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu Upravnog odbora, izvještaj o radu direktora Zavoda i izvještaj o radu Nadzornog odbora.

Član 73.
(Javnost rada oglašavanjem)

Javnost rada obezbjeđuje se i oglašavanjem na oglasnim pločama Zavoda, Statuta i drugih općih akata Zavoda.

Član 74.
(Drugi oblici javnosti rada)

Direktor Zavoda isključivo odlučuje o drugim oblicima javnosti rada Zavoda, vodeći računa o čuvanju poslovnih i drugih tajni utvrđenih Zakonom, posebnim propisima, općim aktima Zavoda i odlukama Upravnog odbora i direktora Zavoda.

DIO DESETI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 75.**
(Primjena akata)

Do donošenja akata neophodnih za sprovođenje Statuta, primjenjivat će se odgovarajući akti koji su na snazi.

Član 76.
(Prestanak primjene Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta stavlja se van snage Statut JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo broj 09-50-02/01 od 11.12.2000. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta JU Zavod za alkoholizam i druge toksikomanije Kantona Sarajevo broj 01-312/08 od 15.02.2008. godine.

Član 77.
(Tumačenje Statuta)

Upravni odbor tumači Statut i druge opće akte koje donosi u okviru svoje nadležnosti.

Član 78.
(Primjena Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja od strane Upravnog odbora Zavoda, a primjenjuje se po dobivenoj saglasnosti od strane Osnivača Zavoda.

Broj protokola 0201-1160/17
19. oktobra 2017. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Ajla Julardžija, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 116. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 41/10), člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 31., a u vezi sa članom 5. tačka b) Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/16), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

RJEŠENJE**O POSTAVLJENJU KOMANDANATA, NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE STARI GRAD SARAJEVO****Član 1.**

U Općinski štab civilne zaštite Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinski štab) postavljaju se:

- Ibrahim Hadžibajrić, Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Komandant OŠCZ
- Sakib Avdibegović, pomoćnik načelnika za civilnu zaštitu, Načelnik OŠCZ
- Dževad Mandžuka, šef Sektora za tehničke poslove, član Štaba
- Nermin Pećanac, savjetnik Načelnika, član Štaba
- Adis Hadžović, pomoćnik načelnika za privredu, član Štaba
- Irfan Mededović, sektor za zaštitu i obezbjeđenje, član Štaba

- Edina Mirojević, sekretar Crvenog križa Stari Grad, član Štaba
- Fahrudin Mulahuseinović, rukovalac brane Bentbaša, član Štaba
- Heni Erduan Česir, pom. nač. za opću upravu i inspeksijske poslove, član Štaba
- Safet Karović, viši referent za obavještavanje stanovništva, član Štaba

Član 2.

Članovi Općinskog štaba odgovorni su za provođenje svih obaveza utvrđenih u članu 5. tačka c) Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/16), kao i odluka i zaključaka Općinskog štaba.

Član 3.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važi Rješenje Općinskog načelnika, broj 01-05-4-448/18 od 26.02.2018. godine.

Član 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje i naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Zasnovanost akta na Zakonu potvrđuju:

Broj 01-05-4-1694/18
20. augusta 2018. godine

Pomoćnik načelnika
Sakib Avdibegović, s. r. Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinski načelnik

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i članova 35. stav 2. alineja 2. i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

ODLUKU

O ORGANIZACIJI SLUŽBI OPĆINE
STARI GRAD SARAJEVO

Član 1.

Ovom Odlukom osnivaju se službe za upravu i uređuje organizacija Jedinstvenog organa uprave Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), kao i organizacija posebnih stručnih službi, sektora i drugih organizacionih cjelina, te utvrđuje njihov djelokrug rada i način rukovođenja.

Član 2.

Službe za upravu obavljaju upravne, stručne i druge poslove, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa uprave, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Kantonalnim zakonom preneseni na Općinu.

Član 3.

Općinske službe za upravu su:

1. Služba za urbanizam;
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove;
3. Služba za investicije i komunalne poslove;
4. Služba za privredu;
5. Služba za finansije;
6. Služba za obrazovanje, kulturu, sport i lokalni razvoj;
7. Služba civilne zaštite;
8. Služba za opću upravu i inspeksijske poslove;
9. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu;
10. Služba za odnose s javnošću i informacioni sistem.

Član 4.

Služba za urbanizam vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti urbanizma za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši stručne poslove iz oblasti provedbeno-planske dokumentacije;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti urbanizma;

- pruža stručnu pomoć strankama kod uvida u plansku dokumentaciju;
- vrši poslove obrazovanja stručnih komisija za tehnički prijem građevina i poslove vezano za imenovanja komisija za pregled projektne dokumentacije za izgradnju skloništa i zaklona;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku po zahtjevima za izdavanje odobrenja za prokop javnih površina;
- izvršava poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju prenesene na općinske organe uprave;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- vrši stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata;
- priprema i donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku rješavanja, kao što su rješenja o izdavanju urbanističke saglasnosti, rješenja o izdavanju građevinske dozvole, odobrenje za upotrebu objekata i druga rješenja u skladu sa zakonom;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 5.

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa, te inicira njihovu izmjenu u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova, katastra i stambene oblasti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, te imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina, te postupak uknjiženja nekretnina državne svojine;
- vodi postupak pravične naknade u prvom stepenu za građansko-pravne i druge subjekte čije su nekretnine prenete u državnu svojinu;
- provodi postupak zakupa na neizgrađenom građevinskom zemljištu;
- provodi proceduru identifikacije, registracije i uknjižbe Općinske imovine (u saradnji sa Općinskim pravobranilaštvom) na Općinu Stari Grad Sarajevo;
- vodi evidencije prava na nekretninama, razmatra pitanja prava preče kupnje nepokretnosti, prava zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;

- obavlja poslove provođenja promjena na zemljištu i kompjutersku obradu podataka sa provođenjem promjena na katastarskim planovima i operatu;
- vodi politiku upravljanja prirodnim i javnim dobrima na području Općine;
- vrši izradu ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa i prati realizaciju istih;
- obnavlja biljege uništenih geodetskih tačaka;
- vrši snimanje novosagrađenih zgrada i drugih objekata, izrađuje prijavne listove za zemljišta, zgrade i druge objekte;
- obavlja poslove izrade i održavanja registra imovine općine, zemljišta, poslovnih prostora, stanova, objekata i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrt budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- daje izjašnjenja kao osnov za izjavljivanje pravnih lijekova protiv odluka drugostepenih organa radi zaštite imovinsko-pravnih interesa Općine;
- vrši normativno-pravne, studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove iz nadležnosti službe,
- izdaje uvjerenja i izvode, kopije podataka premjera i katastra nekretnina, te davanje drugih podataka u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- daje stručne nalaze i mišljenja u predmetima za potrebe iz imovinsko-pravne oblasti;
- daje stručne nalaze i mišljenja i druge poslove u okviru katastra nekretnina u postupcima iz oblasti urbanizma i građenja;
- uspostavlja i ažurira općinski registar stanova;
- vrši stručne i administrativne poslove Komisije za dodjelu stanova kojima raspolaže Općina;
- vrši kontrolu korištenja stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo (općinski i stanovi privatiziranih preduzeća);
- obavlja stručno-administrativne poslove vezano za otkup i zakup općinskih stanova i stanova drugih pravnih lica iz procesa privatizacije;
- obavlja, shodno zakonu, poslove pretvaranja stambenog prostora u poslovne prostore i obrnuto;
- učestvuje u realizaciji projekata s ciljem stambene izgradnje i zbrinjavanja određenih kategorija stanovništva;
- ostvaruje saradnju sa upraviteljima stambenih zgrada radi provođenja Zakona o održavanju zajedničkih dijelova stambenih zgrada i realizacije hitnih intervencija;
- priprema dokumentaciju potrebnu za obnovu i sanaciju stambenog fonda;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.
- izvršava propise u oblasti ekologije i zaštite okoliša iz nadležnosti Općine;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku i ostale potrebne odluke;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa, analiza i projekata od interesa za Općinu, kao i oblasti komunalne infrastrukture;
- obezbjeđuje koordinaciju sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo i drugim institucijama u svrhu realizacije kapitalnih projekata;
- priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- vrši stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrt budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na poslove iz nadležnosti službe;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Općinu i nekategorisanih puteva;
- izrađuje godišnje planove i programe održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta (ljetno i zimsko održavanje);
- vodi evidenciju i priprema prijedlog projekata sanacije zajedničkih dijelova objekata kolektivnog stanovanja u saradnji sa upraviteljima;
- vrši poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove dodjele i prenumeracije kućnih brojeva;
- vodi upravni postupak za privremeno zauzimanje javnih površina, u skladu sa Zakonom;
- vrši poslove praćenja sanacije prokopa javnih površina;
- priprema i vrši koordinaciju aktivnosti na realizaciji projekata sanacije klizišta i izgradnje javne rasvjetе;
- vrši stručno-tehnički nadzor na izgradnji objekata gdje je investitor Općina;
- vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu sa propisanim nadležnostima;
- obezbjeđuje koordinaciju sa javnim komunalnim preduzećima Kantona Sarajevo i drugim institucijama;
- prati stanje održavanja zelenih javnih površina na području Općine, parkova i stanje dječijih i sportskih igrališta, te u saradnji sa nadležnim javnim kantonalnim preduzećima i ministarstvima predlaže potrebne mjere za unapređenje stanja istih;
- vrši fizičke poslove čišćenja Aleje ambasadora, cestovnih pojasa (ceste u nadležnosti Općine) i drugih zelenih

Član 6.

Služba za investicije i komunalne poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa, te vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa u oblasti za koju je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti investicija i komunalnih poslova za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;

- površina od značaja za Općinu od otpadnih materijala, korova, lišća, snijega i drugih suvišnih materijala;
- prati eventualna oštećenja nastala na pločama ambasadora na Aleji ambasadora kao i na saobraćajnoj signalizaciji unutar cestovnog pojasa na području Općine;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 7.

Služba za privredu vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti privrede, poslovnih prostora i drugih oblasti iz svoje nadležnosti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku;
- vrši izradu ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje obligaciono i dužničko-povjerilačkih odnosa u oblasti davanja u zakup poslovnih prostora;
- vrši poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koje je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privređivanja;
- vrši dodjelu platenika, sadnog materijala i drugih sredstava u cilju unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Općine;
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Općine i razvoju programa o unapređenju stanja u ovoj oblasti;
- izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti šumarstva i hortikulture;
- predlaže i provodi politiku razvoja i upravljanja prirodnim i turističkim resursima i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti organizovanja i upravljanja poslovnih prostora, kao i kontrolu racionalnog korištenja prostora koji su vlasništvo Općine;
- vrši administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za poslovne prostore;
- vrši određene poslove u postupku privatizacije, te vezano za restituciju;
- vodi službenu evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine i organizuje analitičko praćenje zakupaca poslovnih prostora, te po potrebi inicira pokretanje odgovarajućih postupaka;
- vrši poslove vezano za kupovinu i prodaju poslovnih prostora u zakonskim okvirima;
- prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovne djelatnosti;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 8.

Služba za finansije vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti finansija za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, a po ukazanim potrebama i prijedlog izmjena i dopuna budžeta i odluke o privremenom finansiranju Općine;
- organizuje aktivnosti na provođenju javne rasprave o nacrtu budžeta;
- izrađuje prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta;
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošenju sredstava budžeta;
- izrađuje prijedlog završnog računa, periodične (mjesecne i kvartalne) izvještaje i informacije o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko-informativne materijale u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
- vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove;
- vodi općinski trezor i sve poslove vezane za trezorsko poslovanje Općine;
- vrši obračun i isplatu plaća za sve korisnike općinskog budžeta;
- vrši obračun i isplate svih naknada za općinske vijećnike, državne službenike i namještenike;
- prati izvršavanje svih kapitalnih projekata koje vodi Općina u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- organizuje i vodi aktivnosti provođenja eksterne revizije finansijskih izvještaja Općine;
- vrši prodaju administrativnih taksi;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima i tijelima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 9.

Služba za obrazovanje, kulturu, sport i lokalni razvoj vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog razvoja za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;

- predlaže i provodi utvrđenu politiku i stvara uslove za razvoj djelatnosti iz oblasti brige za djecu, osnovnog obrazovanja i odgoja, kulture i sporta;
- ostvaruje saradnju sa ustanovama, organizacijama, udruženjima i tijelima koja se bave pitanjima obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog razvoja;
- posjećuje radne seminare, okrugle stolove i radionice posvećene pitanjima iz oblasti za koje je nadležna, te učestvuje u zajedničkim projektima;
- učestvuje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana Općine;
- obavlja poslove obrade zahtjeva stranaka upućene Općinskom načelniku, te upućuje odgovore i obavijesti po podnesenim zahtjevima;
- priprema prezentacije i vrši promociju projekata Općine, potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;
- analizira ekološku opravdanost investicionih projekata, te predlaže mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša;
- provodi i unapređuje proceduru saradnje sa nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
- prati javne pozive iz domena obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog ekonomskog razvoja, te podnosi aplikacije za dodjelu sredstava;
- planira i provodi projekte sa domaćim i ino partnerima i organizacijama iz domena obrazovanja, kulture, sporta i lokalnog ekonomskog razvoja u interesu razvoja lokalne zajednice;
- vrši kreiranje, održavanje i upravljanje bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, investitorima i sl. kako bi se osigurala pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresirane subjekte u domenu lokalnog razvoja što uključuje obrazovanje, kulturu i sport;
- pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti službe;
- prati promjene zakonske regulative iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja i predlaže mjere za unapređenje regulatornog okvira u cilju stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 10.

Služba civilne zaštite vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana, te vodi propisane evidencije;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti civilne zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području Općine;
- izrađuje procjenu ugroženosti lica, objekata i zemljišta na području Općine;

- priprema programe i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- vrši popunu štabova civilne zaštite ljudstvom i određuje povjerenike civilne zaštite, te osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i izvodi realizaciju njihove obuke;
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite u oblasti vatrogastva;
- izrađuje prijedlog Plana zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju u saradnji sa resornim službama;
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;
- ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- vrši poslove srodne vatrogasnoj djelatnosti kao što su dostavljanje pitke vode građanima, ispuštanje bunara, prirodne akumulacije i dr.
- sarađuje sa hidrometeorološkim, poljoprivrednim i veterinarskim institucijama, domovima zdravlja, policijskom upravom, crvenim krstom i drugim službama u provođenju mjera civilne zaštite;
- provodi aktivnosti preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja kao i mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica na ugroženim područjima, prije, u vrijeme i poslije nastanka prirodne i druge nesreće;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti zaštite i spašavanja, te zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
- prati javne pozive koji se odnose na zaštitu od prirodnih i drugih katastrofa, te drugih oblasti vezanih za rad službe u cilju apliciranja na iste;
- stara se o rasporedu namjenskih sredstava civilne zaštite u skladu sa zakonom i predlaže godišnji plan potrošnje istih;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 11.

Služba za opću upravu i inspeksijske poslove vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti opće uprave i inspeksijske oblasti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;

- vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog općinskog organa, a koji se odnose na prijem pošte, zavođenje akata u odgovarajuće evidencije, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, otpremanje pošte primjenom softvera elektronske pisarnice, te arhiviranje predmeta i akata;
- vrši ovjeru prepisa, legalizaciju potpisa i vođenje evidencije o istim;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti građanskih stanja;
- obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga/rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana;
- vrši upis promjena, ispravki i dopuna podataka u matičnim knjigama;
- vrši upis u matične knjige rođenih uz konstataciju državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH;
- vrši poslove izdavanja izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga;
- vrši provođenje postupka sklapanja braka;
- vrši poslove Centra za birački spisak, shodno Zakonu;
- vrši poslove pružanja besplatne pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanja podnesaka i drugih poslova pravne pomoći iz nadležnosti uprave, u skladu sa zakonom;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u granicama ovlaštenja datih od strane rukovodioca, po zahtjevima za slobodu pristupa javnim informacijama, shodno Zakonu o slobodi pristupa informacijama;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u upravnim stvarima koji nisu u nadležnosti drugih službi Općine;
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave i inspekcijske oblasti u skladu sa zakonskim propisima, odlukama Općinskog vijeća i zaključcima Općinskog načelnika;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovana;
- obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i arhive;
- vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, poslove u vezi s biračkim spiskovima građana;
- vrši poslove pružanja upravne pomoći;
- priprema prijedloge odluka, zaključaka, informacija i izvještaja;
- obavlja poslove pružanja informacija korisnicima usluga - Info-pult;
- obavlja poslove vezane za primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH;
- preduzima inspekcijske radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
- određuju upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;
- vrši inspekcijски nadzor iz urbanističko-građevinske oblasti, komunalne oblasti i oblasti cestovnog prometa;
- djeluje i preventivno radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza;

- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 12.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u oblasti boračko-invalidske zaštite u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- u saradnji sa drugim nivoima vlasti vrši poslove na obezbjeđenju i raspodjeli pomoći nosiocima prava iz osnova boračko-invalidske zaštite;
- vrši aktivnosti na realizaciji projekata izgradnje, rekonstrukcije i održavanja spomen obilježja na području Općine;
- planira i provodi aktivnosti obilježavanja značajnih datuma i ličnosti na teritoriji Općine,
- pruža stručnu i pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske i socijalne zaštite u cilju ostvarivanja njihovih prava;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u oblasti zaštite porodice sa djecom, zaštite civilnih žrtava rata, te ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu;
- prati javne pozive iz domena boračke populacije, socijalne zaštite, te drugih oblasti vezanih za rad službe, u cilju apliciranja na iste;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vodi knjigovodstvo i odgovarajuće evidencije iz oblasti za koju je osnovana;
- vrši obračun i priprema isplatu za korisnike iz oblasti za koju je osnovana;
- vrši stručne i administrativne poslove za komisije i druga radna tijela općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- pruža potrebne informacije u vezi prava i obaveza izbjeglica, njihovog povratka i pružanja pravne pomoći u rješavanju spornih pitanja;
- u zakonskim okvirima učestvuje u rješavanju problema smještaja izbjeglica i raseljenih lica, provjerava smještajne mogućnosti za povratak izbjeglica iz inostranstva koji žele da se vrate na područje Općine i o tome izdaje odgovarajuću dokumentaciju;

- prati i učestvuje u implementaciji svih oblika zaštite i brige o svim raseljenim licima uz saradnju sa drugim službama;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 13.

Služba za odnose s javnošću i informacioni sistem vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće iz oblasti za koju je osnovana;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- obavlja stručne poslove koji se odnose na izvještavanje javnosti o radu općinskog načelnika, pomoćnika načelnika i rukovodilaca službi putem pripremanja saopćenja za javnost i drugih informativnih materijala;
- organizuje konferencije za štampu i novogodišnje pres konferencije uz prezentaciju rezultata poslovne godine na izmaku;
- organiziranje medijskog praćenja rada Općinskog načelnika i sjednica Općinskog vijeća;
- učestvuje u pripremi, izradi i medijskom praćenju programa obilježavanja Dana Općine, te organizaciji svečane sjednice Općinskog vijeća;
- vrši poslove pripreme, uređivanja i izdavanja informativnog biltena "Starogradski haberi" i drugih publikacija (četiri puta godišnje);
- vrši poslove izrade, održavanja i ažuriranje WEB stranice i intraneta Općine, i drugih komplementarnih servisa (facebook page Općine i Youtube profil);
- priprema i po potrebi dostavlja općinskom načelniku izvode iz štampe u kojima se tretiraju pitanja iz nadležnosti općinskih organa;
- vrši kompjutersku obradu i pohranjivanje natpisa iz štampe koji se odnose na rad organa Općine;
- vrši studijsko-analitičke i stručno-operativne poslove komunikacija sa javnošću putem sredstava javnog informisanja i drugih oblika posredne i neposredne komunikacije sa građanima;
- vrši oglašavanje u javnim glasilima za potrebe Općine (objave, konkursi, tenderi, čestitke i sl.);
- prati provođenje odredaba ugovora o isporuci starogradskog suvenira "Sarajevska kocka" i vodi sve evidencije u vezi s tim;
- vrši izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje;
- vrši izradu metodologija i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje baze podataka, analiza tih podataka i njihovo publikovanje;

- vrši izradu projekata i programa informacionog sistema za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova;
- vrši izradu smjernica i standarda zaštite informacionog sistema Općine;
- vrši administriranje i održavanje lokalne računarske opreme i svih elemenata informatičke infrastrukture i informacionog sistema Općine;
- vrši pružanje neposredne stručne pomoći korisnicima računarskog sistema;
- vrši planiranje, predlaganje i vršenje obuke korisnika informacionog sistema Općine;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 14.

U okviru službi mogu se formirati odsjeci kao osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi u većem obimu.

Član 15.

Jedinstvenim organom uprave rukovodi Općinski načelnik u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.

Sekretar organa državne službe pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju organom državne službe.

Pomoćnik načelnika rukovodi općinskom službom za upravu, a odsjekom rukovodi šef odsjeka.

Član 16.

Za obavljanje normativno-pravnih, stručnih i drugih poslova osniva se Služba kabineta Općinskog načelnika, koja vrši sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika za koje nisu nadležne službe za upravu;
- neposredno sarađuje sa drugim općinskim službama za upravu, posebnim službama i sektorima, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši poslove koji se tiču priprema sjednica Općinskog vijeća;
- prati i obezbjeđuje realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća;
- obavlja poslove obrade zahtjeva stranaka upućene Općinskom načelniku, te upućuje odgovore i obavijesti po podnesenim zahtjevima;
- obavlja poslove obrade zahtjeva i prijema stranaka po zahtjevima za prijem kod Općinskog načelnika u saradnji sa resornim službama;
- ostvaruje saradnju sa pomoćnicima Općinskog načelnika, općinskim službama, Pravobranilaštvom i stručnom službom Općinskog vijeća u cilju blagovremene izrade pojedinačnih i općih akata;

- vodi i rješava prvostepene postupke u skladu sa zakonom i propisima u granicama ovlaštenja datih od strane rukovodioca koji se odnose na rješavanje prava, obaveza i odgovornosti državnih službenika i namještenika, te izabranih i imenovanih zvaničnika Općine;
- vrši poslove prijave, objave, promjene statusa državnih službenika, namještanika i lica na stručnom osposobljavanju kod nadležne poreske uprave, te druge poslove u skladu sa zakonskim propisima;
- priprema i donosi rješenja u postupcima u kojima je utvrđena nadležnost Općinskog načelnika;
- vrši kabinetske protokolarne, operativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika;
- organizuje, sprovodi i koordinira protokol prijema stranih i domaćih delegacija, predstavnika privrednih društava, građana i nevladinih organizacija koje prima Općinski načelnik;
- obavlja poslove izrade stručnih analiza i priprema izvještaja i informacija za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- provodi aktivnosti upravljanja ljudskim resursima;
- provodi postupak disciplinske odgovornosti za državne službenike za lakše povrede dužnosti i izriče disciplinske mjere;
- obavlja stručne poslove za potrebe disciplinske komisije koje formira Općinski načelnik;
- uspostavlja saradnju sa kantonalnim, gradskim, općinskim organima uprave, te drugim organima i institucijama (Policijском upravom, obrazovnim institucijama, zdravstvenim institucijama, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima) po pitanjima koja se odnose na rad jedinstvenog općinskog organa uprave i realizacije projekata od općeg interesa;
- evidentira i čuva dokumentaciju o radu Općinskog načelnika;
- vodi evidenciju i čuva originale propisa i općih akata koje donosi Općinski načelnik;
- vrši izradu najsloženijih općih i pojedinačnih akata u postupcima javnih nabavki koje su u nadležnosti Općinskog načelnika kao ugovornog organa (odluke, pravilnici, rješenja, ugovori i drugo);
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana javnih nabavki službe, prati dinamiku realizacije, te po ukazanim potrebama podnosi zahtjev za izmjene i dopune istog;
- prati realizaciju ugovora o javnim nabavkama, te poduzima potrebne radnje u cilju urednog izvršenja istih;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

Član 17.

Službom kabineta Općinskog načelnika rukovodi rukovodilac Službe kabineta Općinskog načelnika, koji u pogledu prava i obaveza ima status pomoćnika Načelnika.

Član 18.

Za obavljanje stručnih, tehničkih i pratećih poslova, kao posebne organizacione cjeline, koje imaju status unutrašnje organizacione jedinice, osnivaju se sljedeći sektori:

- Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje;
- Sektor za poslove mjesnih zajednica.

Član 19.

Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje vrši sljedeće poslove:

- tekuće i tehničko održavanje zgrade Općine i drugih općinskih prostorija i objekata;
- fizičko obezbjeđenje zgrade Općine i drugih općinskih prostorija i objekata;
- održavanje čistoće u radnim i drugim općinskim prostorijama i objektima;
- nabavka opreme i potrošnog materijala;
- opsluživanje telefonske centrale;
- pruža usluge prevoza za potrebe Općine i stara se o održavanju voznog parka Općine;
- vodi potrebne evidencije ulaza i izlaza robe - knjigu skladišta, kao pomoćnu knjigu glavne knjige trezora;
- obavlja i druge tehničke i pomoćne poslove za koje je osnovan.

Član 20.

Sektor za poslove mjesnih zajednica vrši sljedeće poslove:

- vrši stručne, administrativne i druge poslove obezbjeđenja neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima iz djelokruga organa mjesnih zajednica;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe građana, savjeta mjesnih zajednica, komisija i drugih stručnih tijela mjesnih zajednica;
- vodi evidencije o bitnim pokazateljima stanja u mjesnim zajednicama i aktivnostima koje se poduzimaju;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan.

Član 21.

Sektorom za poslove mjesnih zajednica rukovodi državni službenik koji u pogledu prava i obaveza ima status šefa unutrašnje organizacione jedinice.

Sektorom za tehničke poslove i obezbjeđenje rukovodi šef sektora, koji u pogledu prava i obaveza ima status namještenika - šefa unutrašnje organizacione jedinice.

Šefovi sektora za svoj rad i upravljanje odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 22.

U skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika u službama i sektorima Općine.

Član 23.

Postojeće općinske službe, posebne stručne službe, sektori i druge organizacione cjeline nastaviti će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 25/17 i 07/18).

Član 25.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-4-2312/18
12. novembra 2018. godine
Sarajevo

Općinski načelnik
Mr. Ibrahim Hadžibajrić, s. r.

ODLUKU**O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O PRISTUPANJU
IZRADI URBANISTIČKOG PROJEKTA "MILKOS"****Član 1.**

Ovom odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o pristupanju izradi Urbanističkog projekta "Milkos" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/16), u daljem tekstu: Plan.

Član 2.**Mijenja se član 2. Odluke i glasi:**

"Granica obuhvata polazi od tačke br. 1 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 4117/24 i 3349/3, a ima koordinate y=6531876, x=4857111, potom nastavlja na sjever idući preko parcela k.č. 4117/24, 4117/37 i dolazi na sjeverni rub parcele k.č. 4117/24, nastavlja u istom pravcu sijekuci u pravoj liniji parcelu k.č. 4117/1 i dolazi u tromedu parcela k.č. 4117/1, 3329 i 3328/1, potom nastavlja na sjever idući međom parcele k.č. 3329 (obuhvata je) i dolazi u tačku br. 2 koja se nalazi na međi između parcela k.č. 3281/1 i 3329, a ima koordinate y=6531815, x=4857279. Granica se potom lomi na istok idući zaštitnim koridorom planirane saobraćajnice (ne obuhvata je) i dolazi u tačku br. 3 koja ima koordinate y=6531942, x=4857277, skreće na sjever sijekuci planiranu saobraćajnicu i dolazi u tačku br. 4 koja ima koordinate y=6531944, x=4857301, zatim produžava u pravcu istoka idući zaštitnim koridorom planirane saobraćajnice (obuhvata je) i dolazi u tačku br. 5 koja se nalazi na parceli k.č. 1464/22, a ima koordinate y=6532207, x=4857350, potom se lomi na jug sijekuci u pravoj liniji parcele k.č. 1464/22 i 4117/1 i dolazi na sjeverozapadni rub parcele k.č. 3357/1. Granica potom nastavlja najug idući međom parcele k.č. 3357/1 (ne obuhvata je), te skreće na jugozapad idući preko parcela k.č. 4117/28, 4117/27, 4117/26 (koordinate prelomnih tačaka: br. 6 y=6532156, x=4857202; br. 7 y=6531997, x=4857169) i dolazi do mjesta odakle je opis granice i počeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u K.O. Novo Sarajevo I, Općina Novo Sarajevo.

Površina obuhvata iznosi P=5,3 ha."

Član 3.**Mijenja se član 3. i glasi:**

"Plan se donosi za period do donošenja novog planskog dokumenta."

Član 4.

U članu 5. dodaje se alineja 16. 17. i 18. koje glase:

- Kroz izradu Plana razmotriti mogućnost priključka kompleksa UP "Milkos" na Sjevernu longitudinalu preko zemljišta u posjedu JP "Željeznica FBiH"
- Kroz izradu Plana utvrditi etapno rješavanje realizacije kružnog toka na raskrsnici ulica Drinska, Humska i Hamdije Čemerlića, koji je većim dijelom u obuhvatu RP "Pofalići"
- Za svaku intervenciju u prostoru prilikom izgradnje novih objekata potrebno je uraditi detaljnu inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja terena radi određivanja uslova izgradnje i poduzimanja eventualnih mjera sanacije terena.

Član 5.

Mijenja se član 6. i glasi:

Rokovi za izradu Plana:

- Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o pristupanju izradi Plana: novembar 2018. godine
- Usvajanje Projektnog programa: decembar 2018. godine
- Izrada Prednacrt Plana: februar 2019. godine
- Utvrđivanje Nacrta Plana: mart 2019. godine
- Javni uvid i rasprava o Planu: april 2019. godine
- Sumiranje i analiza rezultata javne rasprave: maj 2019. godine
- Prijedlog plana: juli 2019. godine
- Usvajanje Plana: august 2019. godine

Član 6.

Mijenja se član 7. i glasi:

"Ostvarenje sredstva za pripremu i izradu Plana, obezbijedit će se putem krajnjeg investitora."

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-23-2760/18
29. novembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajuća
Općinskog vijeća
Novo Sarajevo
Ana Baltić, s. r.

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 05/18) i člana 25. i 70. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 23. novembra 2018. godine donijelo je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE
STARI GRAD SARAJEVO ZA 2018. GODINU****I - OPĆI DIO**

U Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18) član 1. mijenja se i glasi:

Član 1.

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu sastoji se od:

I PRIHODI I PRIMICI	25.871.000,00 KM
II RASHODI I IZDACI	25.871.000,00 KM
III SUFICIT/DEFICIT	- 0 -

Član 2.

Član 2. mijenja se i glasi:

U članu 2. Prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama i namjenama utvrđeni u bilansu plana Budžeta za 2018. godinu mijenjaju se i glase kako slijedi:

PRIHODI		Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
	OPIS					
I						
	UKUPNI PRIHODI	27.043.057,69	25.821.570,00	49.430,00	25.871.000,00	0,19%
	II TEKUĆI PRIHODI	15.931.636,27	16.732.430,00	49.430,00	16.781.860,00	0,30%
711100	Porez na imovinu i imovinska prava	3.067,74	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	-16,67%
714121	Porez na naslijeđe i darove	85.687,04	95.000,00	7.000,00	102.000,00	7,37%
714100	Porez na imovinu	415.193,16	560.000,00	-50.000,00	510.000,00	-8,93%
714100	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	1.605.340,81	1.605.000,00	-55.000,00	1.550.000,00	-3,43%
719100	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.625,45	3.000,00	6.000,00	9.000,00	200,00%
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	370.418,72	380.000,00	105.000,00	485.000,00	27,63%
717140	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama IZ	2.639.969,42	2.818.800,00	111.200,00	2.930.000,00	3,94%
717100	Prihodi od indirektnih poreza na ime fin auto cesta FBiH			170.000,00	170.000,00	
777000	Zaostale uplate po osnovu naknade za puteve iz cijene naftnih derivata	79,21		0,00		
716000	Porez na dohodak	235.062,92	233.000,00	12.000,00	245.000,00	5,15%
710000	Prihodi od poreza	5.365.444,47	5.700.800,00	305.200,00	6.006.000,00	5,35%
720000	Neporezni prihodi	9.781.720,33	10.374.800,00	-571.270,00	9.803.530,00	-5,51%
				0,00		
721100	Sredstva zakupa poslovnih prostora	5.806.306,07	5.930.000,00	0,00	5.930.000,00	0,00%
721100	Sredstva zakupa garaža i sala	900,00	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	-50,00%
721100	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	32.800,00	37.000,00	-7.000,00	30.000,00	-18,92%
721100	Sredstva zakupa općinskih stanova	20.462,04	18.000,00	7.000,00	25.000,00	38,89%
721200	Drugi prihodi od prodaje imovine	0,00	600.000,00	-600.000,00	0,00	-100,00%
721200	Kamate na depozite u banci	31.688,89	30.000,00	32.000,00	62.000,00	106,67%
721200	Kamate na sredstva po viđenju	4.951,19	1.000,00	-800,00	200,00	-80,00%
721600	Prihodi od prodaje stanova	167.641,58	62.000,00	20.000,00	82.000,00	32,26%
721600	Prihodi od prodaje poslovnih prostora	29.306,00	38.800,00	-38.800,00		-100,00%
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovina	6.094.055,77	6.718.800,00	-588.600,00	6.130.200,00	-8,76%
				0,00		

I	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
722400	Sredstva rente građevinskog zemljišta	472.609,84	553.000,00	-83.000,00	470.000,00	-15,01%
722400	Prihodi po osnovu zakupa javnih površina	702.131,78	720.000,00	30.000,00	750.000,00	4,17%
722300	Općinske komunalne takse	800.261,83	805.000,00	0,00	805.000,00	0,00%
722130	Općinske administrativne takse	1.802,00	3.000,00	2.500,00	5.500,00	83,33%
722400	Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta	106.234,70	130.000,00	-75.000,00	55.000,00	-57,69%
722400	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	44.435,00	60.000,00	-40.000,00	20.000,00	-66,67%
722400	Naknade za isicjanje reklama i transparenata	129.799,88	135.000,00	20.000,00	155.000,00	14,81%
722400	Naknade za tehnički prijem objekata	119.719,54	150.000,00	20.000,00	170.000,00	13,33%
722400	Ostale općinske naknade (utvrđivanje uslovnosti PP)	23.665,00	25.000,00	15.000,00	40.000,00	60,00%
722400	Posebne naknade za skloništa	88.734,79	50.000,00	-5.000,00	45.000,00	-10,00%
722500	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	43.980,17	45.000,00	-3.000,00	42.000,00	-6,67%
722500	Naknade za korištenje vozila građana	188.335,98	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00%
722500	Prihod od usluga katastra	49.925,74	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	-8,33%
722500	Naknada za krčenje šuma (ostali prihodi	42.782,71	2.000,00	13.000,00	15.000,00	650,00%
722500	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	588.198,19	550.000,00	0,00	550.000,00	0,00%
722100	Prihodi od vjenčanja	44.850,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00%
722600	Prihodi po osnovu troškova postupka	22.350,00	30.000,00	-3.000,00	27.000,00	-10,00%
722100	Prihodi od usluga pisarnice i salter sale	753,50	500,00	-170,00	330,00	-34,00%
722600	Provizija od prodatih takšenih marki	8.400,00	8.000,00	1.000,00	9.000,00	12,50%
722700	Uplate za prekoračenje troškova telefona	556,30	500,00	1.000,00	1.500,00	200,00%
722600	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	18.504,05	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
722600	Prihodi od bifea	9.815,00	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	-30,00%
722700	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42d	26.833,60	25.000,00	-10.000,00	15.000,00	-40,00%
722700	Neplanirani prihodi (ostali)	152.984,96	28.000,00	142.000,00	170.000,00	507,14%
722000	Naknade taxe i prihodi od pružanja javnih usluga	3.687.664,56	3.656.000,00	17.330,00	3.673.330,00	0,47%
				0,00		
732100	Grant Kantona Sarajevo za infrastrukturne projekte		150.000,00	-80.000,00	70.000,00	-53,33%
732100	Grant Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo za sanaciju ulica Logavina, M. Č. Čarić i Huremuša	200.000,00		0,00		

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1						
732000	Kapitalni grant po osnovu vodne nakande	250.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00%
732000	Grant Fond za zaštitu okoliša za sanaciju javnu rasvjetu u Aleji ambasadora		44.440,00	0,00	44.440,00	0,00%
732100	Grant Ministarstva za ljudska prava za stambeno zbrinjavanje Roma		70.900,00	0,00	70.900,00	0,00%
742000	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za adaptaciju spomen sobe 115. brdske brigade	30.000,00		0,00		
732100	Grant UG Bistrk za opremanje sale OŠ Edhem Mulabdić		4.830,00	0,00	4.830,00	0,00%
732100	Uplata Sarajevske pivare (obavea iz 2017. g)			70.000,00	70.000,00	
730000	Donacija od pravnih lica	15.000,00		0,00		
730000	Grant Grada Sarajeva za sanaciju stepeništa Niže banje		52.650,00	-1.450,00	51.200,00	-2,75%
730000	Grant Grada Sarajeva za sanaciju fasade zgrade u ul. Telali			35.100,00	35.100,00	
	Grant Grada za utopljanje Muzičke akademije			64.350,00	64.350,00	
	Grant Direkcije za puteve Kantona Sarajeva za sanaciju putnih komunikacija			200.000,00	200.000,00	
730000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za utopljanje Muzičke akademije	30.000,00		7.000,00	7.000,00	
730000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za igralište Bijela Bašča	17.000,00				
730000	Grant Fondacije lokalne demokratije za projekat Saburine kuće	13.500,00				
730000	Grant Kantona Sarajeva za prevoz učenika	124.300,80	200.000,00	20.000,00	220.000,00	10,00%
730000	Tekuća - domaća potpore	679.800,80	622.820,00	315.000,00	937.820,00	50,58%
733000	Donacije za projekte iz ranijih perioda	6.253,37				
730000	Donacija iz Turske za nabavku vode za učesnike Marša mira	12.229,80				
733000	Grant iz Turske Općina Fatih za igralište Bijela Bašča	86.187,50				
733000	Grant iz Turske- općina Umranije- Istanbul za nabavku dijelnog aparata		23.000,00	500,00	23.500,00	2,17%
	Grantovi iz inozemstva	104.670,67	23.000,00	500,00	23.500,00	2,17%
	Tekuća potpore - grantovi	784.471,47	645.820,00	315.500,00	961.320,00	48,85%
	Prenesena sredstva	11.111.421,42	9.089.140,00	0,00	9.089.140,00	0,00%
810000	Kapitalni primici		11.010,00	0,00	11.010,00	0,00%
	Kapitalni primitak prodaje motornog vozila		11.010,00	0,00	11.010,00	0,00%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
I						
	RASHODI					
	I UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.953.917,69	25.821.570,00	49.430,00	25.871.000,00	0,19%
	II TEKUĆI RASHODI	12.990.628,15	14.432.405,00	215.730,00	14.648.135,00	1,49%
61100	Bruto plaće	5.742.612,79	5.870.000,00	0,00	5.870.000,00	0,00%
61200	Naknade troškova zaposlenih bruto	837.048,48	934.000,00	-700,00	933.300,00	-0,07%
61000	Bruto plaće i naknade	6.579.661,27	6.804.000,00	-700,00	6.803.300,00	-0,01%
	Doprinosi poslodavca		622.000,00	0,00	622.000,00	0,00%
61200	Doprinosi na teret poslodavca	602.972,99	622.000,00	0,00	622.000,00	0,00%
613100	Putni troškovi	29.441,56	25.000,00	-2.500,00	22.500,00	-10,00%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	241.000,00	-1.000,00	240.000,00	-0,41%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	279.663,56	294.000,00	-22.800,00	271.200,00	-7,76%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	406.847,00	34.500,00	441.347,00	8,48%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	105.500,00	-30.000,00	75.500,00	-28,44%
613600	Unajmljivanje imovine	8.181,00	10.000,00	1.500,00	11.500,00	15,00%
613700	Tekuće održavanje	375.426,03	351.500,00	-2.000,00	349.500,00	-0,57%
613800	Izdaci osiguranja i platnog prometa	34.158,99	37.000,00	-1.300,00	35.700,00	-3,51%
613900	Ugovorene usluge	1.806.939,17	2.000.391,00	181.376,00	2.181.767,00	9,07%
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.177.957,82	3.471.238,00	157.776,00	3.629.014,00	4,55%
614100	Transferi drugim nivoima vlasti	119.191,10	236.000,00	6.400,00	242.400,00	2,71%
614200	Tekući transferi pojedincima	788.678,56	1.401.557,00	78.100,00	1.479.657,00	5,57%
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	998.753,07	1.040.610,00	-27.056,00	1.013.554,00	-2,60%
614400	Subvencije javnim preduzećima	286.359,77	455.000,00	-60.000,00	395.000,00	-13,19%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	143.000,00	28.000,00	171.000,00	19,58%
614800	Ostali povrti	35.953,01	84.000,00	27.000,00	111.000,00	32,14%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1	7	3	4	5	6	7
614000	Tekući transferi	2.395.178,65	3.360.167,00	52.444,00	3.412.611,00	1,56%
616300	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.000,00	10,00	2.010,00	0,50%
	II Kapitalni transferi i izdaci	4.963.289,54	11.389.165,00	-166.300,00	11.222.865,00	-1,46%
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	677.492,17	927.774,00	-5.000,00	922.774,00	-0,54%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	101.142,36	33.000,00	20.000,00	53.000,00	60,61%
615300	Kapitalni transferi neprof. organ	446.120,28	427.690,00	75.500,00	503.190,00	17,65%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		467.500,00	-441.500,00	26.000,00	-94,44%
615000	Kapitalni transferi	1.224.754,81	1.855.964,00	-351.000,00	1.504.964,00	-18,91%
821100	Nabavka-otkup zemljišta		54.000,00	-54.000,00	0,00	-100,00%
821200	Izgradnja poslovnih prostora	12.469,82	4.494.539,00	-538.800,00	3.955.739,00	-11,99%
821200	Ugradnja potopnih stubića		10.000,00	-10.000,00	0,00	-100,00%
821200	Izgradnja slac OŠ M.M. Bašeskija	112.020,00		0,00		
821300	Nabavka opreme i instalacija i namještaja	278.911,44	431.000,00	45.000,00	476.000,00	10,44%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	55.000,00	-18.000,00	37.000,00	-32,73%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	5.066.539,00	-575.800,00	4.490.739,00	-11,36%
				0,00		
823000	Otplata kredita	158.010,15	103.000,00	6.200,00	109.200,00	6,02%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	4.466.662,00	760.500,00	5.227.162,00	17,03%
	Tekuća rezerva	68.055,50	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%

1	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1	POSEBAN DIO					
	10000 OPĆINSKO VIJEĆE					
	10000 - SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I VIJEĆE	990.408,94	1.048.210,00	3.500,00	1.051.710,00	0,33%
	TEKUĆI IZDACI	990.408,94	1.048.210,00	3.500,00	1.051.710,00	0,33%
611100	Bruto plate zaposlenih	298.478,17	245.000,00	0,00	245.000,00	0,00%
611200	Naknade zaposlenih	23.913,40	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00%
611000	Ukupno bruto plate i naknade	322.391,57	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00%
612000	Doprinosi na teret poslodavca	31.340,15	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00%
613100	Putni troškovi	1.631,41	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	-50,00%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	881,45	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00%
613900	Ugovorene usluge	440.974,16	451.600,00	9.566,00	461.166,00	2,12%
613000	Ukupno materijal i usluge	443.487,02	457.100,00	7.566,00	464.666,00	1,66%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	20.000,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00%
614200	Grant za mobilnost mladih	222,20	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00%
614300	Grantovi klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka	158.968,00	155.610,00	-4.066,00	151.544,00	-2,61%
614300	Grantovi za organizaciju tradicionalnih turnira i manifestacija po odluci parlamentarnih komisija	14.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00%
614000	Ukupno tekući grantovi	193.190,20	295.610,00	-4.066,00	291.544,00	-1,38%
2.	POSEBAN DIO					
	20000 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE	16.634.926,79	24.336.200,00	35.930,00	24.372.130,00	0,15%
	UKUPNI RASHODI I IZDACI					

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1						
	I TEKUĆI IZDACI	11.671.637,25	12.947.035,00	202.230,00	13.149.265,00	1,56%
611100	Bruto plaće zaposlenih	5.210.629,15	5.342.500,00	0,00	5.342.500,00	0,00%
611200	Naknade troškova zaposlenih	792.964,84	882.200,00	-700,00	881.500,00	-0,08%
611000	Ukupno plaće i naknade	6.003.593,99	6.224.700,00	-700,00	6.224.000,00	-0,01%
612100	Doprinos na teret poslodavca	547.114,71	566.500,00	0,00	566.500,00	0,00%
613100	Putni troškovi	27.810,12	21.000,00	-500,00	20.500,00	-2,38%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	241.000,00	-1.000,00	240.000,00	-0,41%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	278.782,11	292.500,00	-22.800,00	269.700,00	-7,79%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	406.847,00	34.500,00	441.347,00	8,48%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	105.500,00	-30.000,00	75.500,00	-28,44%
613600	Izdaci za unajmljivanje imovine	8.181,00	10.000,00	1.500,00	11.500,00	15,00%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	375.426,03	351.500,00	-2.000,00	349.500,00	-0,57%
613800	Izdaci osiguranja bankarskih usl. platnog prometa	34.158,99	37.000,00	-1.300,00	35.700,00	-3,51%
613900	Ugovorene usluge	1.349.902,52	1.533.931,00	171.810,00	1.705.741,00	11,20%
613000	Ukupno izdaci za materijal i usluge	2.718.408,28	2.999.278,00	150.210,00	3.149.488,00	5,01%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	99.191,10	116.000,00	6.400,00	122.400,00	5,52%
614200	Grantovi pojedincima	787.604,36	1.393.557,00	78.100,00	1.471.657,00	5,60%
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	825.785,07	870.000,00	-22.990,00	847.010,00	-2,64%
614400	Subvencije privrednim subjekt. i JU	286.359,77	455.000,00	-60.000,00	395.000,00	-13,19%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	143.000,00	-28.000,00	171.000,00	19,58%
614800	Ostali grantovi-povrati	2.479,38	4.000,00	17.000,00	21.000,00	425,00%
614000	Ukupno tekući grantovi	2.167.662,82	2.981.557,00	46.510,00	3.028.067,00	1,56%
616300	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.000,00	10,00	2.010,00	0,50%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1						
	III KAPITALNI TRANSFERI I IZDACI	4.963.289,54	11.389.165,00	-166.300,00	11.222.865,00	-1,46%
615100	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade	677.492,17	927.774,00	-5.000,00	922.774,00	-0,54%
615200	Kapitalni grantovi pojedincima	101.142,36	33.000,00	20.000,00	53.000,00	60,61%
615300	Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	446.120,28	427.690,00	75.500,00	503.190,00	17,65%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		467.500,00	-441.500,00	26.000,00	-94,44%
615000	Ukupno kapitalni grantovi	1.224.754,81	1.855.964,00	-351.000,00	1.504.964,00	-18,91%
821100	Nabavka - otkup zemljišta		54.000,00	-54.000,00	0,00	-100,00%
821200	Izgradnja poslovnih prostora	12.469,82	4.494.539,00	-538.800,00	3.955.739,00	-11,99%
821200	Ugradnja potopnih subiča		10.000,00	-10.000,00	0,00	-100,00%
821200	Izgradnja sale OŠ M. M. Bašeskija	112.020,00		0,00		
821300	nabavka opreme, instalacija i namještaja	278.911,44	431.000,00	45.000,00	476.000,00	10,44%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	55.000,00	-18.000,00	37.000,00	-32,73%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	5.066.539,00	-575.800,00	4.490.739,00	-11,36%
822000	Oplata kredita	158.018,15	103.000,00	6.200,00	109.200,00	6,02%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekta infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	4.466.662,00	760.500,00	5.227.162,00	17,03%
	Neraspoređena namjenska sredstva za projekte					
	III TEKUĆA REZERVA	68.055,50	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00%
3.	POSEBAN DIO					
	30000 - PRAVOBRANILAŠTVO					
	UKUPNI RAZHODI I IZDACI	328.581,96	437.160,00	10.000,00	447.160,00	2,29%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Povećanje/smanje nje +/-	Rebalans budžeta za 2018. g	Index +/- Rebalans 18/Plan 18
1	2	3	4	5	6	7
611100	Bruto plate zaposlenih	233.505,47	282.500,00	0,00	282.500,00	0,00%
611200	Naknade zaposlenih	20.170,24	26.800,00	0,00	26.800,00	0,00%
611000	Ukupno bruto plate i naknade	253.675,71	309.300,00	0,00	309.300,00	0,00%
612000	Doprinos na teret poslodavca	24.518,13	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00%
613000	Ugovorene usluge	16.062,49	14.860,00	0,00	14.860,00	0,00%
613000	Ukupno materijal i usluge	16.062,49	14.860,00	0,00	14.860,00	0,00%
614200	Tekućih transferi pojedincima	852,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00%
614800	Ostali grantovi-povrati i drugo	33.473,63	80.000,00	10.000,00	90.000,00	12,50%
614000	Ukupni tekući transferi	34.325,63	83.000,00	10.000,00	93.000,00	12,05%

Član 3.

Član 3. se mijenja i sada glasi:

U tekuću rezervu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu izdvaja se 0,41% ukupnih prihoda (bez primitaka i prenesenih sredstava) i ista iznosi 70.000,00 KM.

Član 4.

Član 4. se ne mijenja.

Član 5.

Ove izmjene i dopune Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2018. godinu stupaju na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se za budžetsku 2018. godinu.

Broj 02-49-388/18
23. novembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 1.10. stav (1) tačka 1. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 14. Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14 i 29/17) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), a u skladu sa Odlukama Centralne izborne komisije broj 06-1-07-1-603/18, 06-1-07-1-604/18 i 06-1-07-1-605/18 od 13.11.2018. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 23.11.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O PRESTANKU MANDATA IZABRANIH VIJEĆNIKA U
OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO**

I

- **Junuzović - Kaljić Amri**, vijećnici u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, izabranoj na lokalnim izborima 2016. godine sa liste političkog subjekta PRVA NEZAVISNA LISTA,
- **Handžić Viboru**, vijećniku u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, izabranom na lokalnim izborima 2016. godine sa liste političkog subjekta NAŠA STRANKA,
- **Čengić Irfanu**, vijećniku u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, izabranom na lokalnim izborima 2016. godine sa liste političkog subjekta SDP BiH - SOCIJALDEMO-KRATSKA PARTIJA BiH,

prestaje mandat sa danom 08.11.2018. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će bit objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-372/18
Novembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 13.6 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 i 31/16), člana 15. stav (1) Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14 i 29/18) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), a u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije broj 06-1-603/18, 06-1-604/18 i 06-1-605/18 od 13.11.2018. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 23.11.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O VERIFIKACIJI MANDATA VIJEĆNIKA U
OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO**

I

Verifikuje se mandat Općinskog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo

- **Mršo Jasmini**, sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političkog subjekta NAŠA STRANKA,
- **Pekmez Mensudu**, sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političkog subjekta PRVA NEZAVISNA LISTA i
- **Garibija Maliku**, sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političkog subjekta SDP BiH - SOCIJALDEMO-KRATSKA PARTIJA BiH.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-378/18
Novembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 19. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18 i 16/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 23. novembra 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U
ULICI HAMDJE KREŠEVLJAKOVIĆA BROJ 86**

1. Poslovni prostor u ulici Hamdje Kreševljakovića broj 86, ukupne površine 45 m², D kategorija, dodjeljuje se u zakup Kolar Mirsadu.
2. Zakupoprimac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 6,00 KM po m², umanjena za 50%.
3. Općinski načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja ukoliko zakupoprimac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupoprimac treba da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist Općine Stari Grad Sarajevo koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.
5. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-384/18
Novembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 19. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/18 i 16/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 23. novembra 2018. godine, donijelo je

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinsko vijeće

Na osnovu člana 32. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 9/15, 102/15, 104/16 i 05/18) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 25. decembra 2018. godine, utvrdilo je

BUDŽET

OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2019. GODINU

I - OPĆI DIO

Član 1.

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2019. godinu sastoji se od:

I PRIHODI I PRIMICI	KM 24.619.200,00
II RASHODI I IZDACI	KM 24.619.200,00
III SUFICIT/DEFICIT	-0-

Član 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama, namjenama utvrđuju se u posebnom dijelu budžeta za 2019. godinu kako slijedi:

PRIHODI		Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Plan budžeta za 2019. godinu	Index +/- Plan 19/ Plan 18
OPIS					
I	UKUPNI PRIHODI	27.043.057,69	25.871.000,00	24.619.200,00	-5%
II	TEKUĆI PRIHODI	15.931.636,27	16.781.860,00	18.296.200,00	9%
711100	Porez na imovinu i imovinska prava	3.067,74	5.000,00	5.000,00	0%
714121	Porez na naslijeđe i darove	85.687,04	102.000,00	85.000,00	-17%
714100	Porez na imovinu	415.193,16	510.000,00	480.000,00	-6%
714100	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	1.605.340,81	1.550.000,00	1.455.000,00	-6%
719100	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.625,45	9.000,00		-100%
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	370.418,72	485.000,00	496.800,00	2%
717140	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Jedinicama LZ	2.639.969,42	2.930.000,00	2.913.900,00	-1%
717100	Prihodi od indirektnih poreza na ime fin. auto cesta FBiH		170.000,00	186.500,00	10%
777030	Zaostale uplate po osnovu naknade za putne iz cijene naftnih derivata	79,21			
716030	Porez na dohodak	235.062,92	245.000,00	250.000,00	2%
710030	Prihodi od poreza	5.365.444,47	6.006.000,00	5.872.200,00	-2%
720000	Neporezni prihodi	9.781.720,33	9.803.530,00	10.384.000,00	6%
721100	Sredstva zakupa poslovnih prostora	5.806.306,07	5.930.000,00	5.970.000,00	1%
721100	Sredstva zakupa garaža i sala	900,00	1.000,00	1.000,00	0%
721100	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	32.800,00	30.000,00	35.000,00	17%
721100	Sredstva zakupa općinskih stanova	20.462,04	25.000,00	25.000,00	0%
721200	Drugi prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	600.000,00	
721200	Kamate na depozite u banci	31.688,89	62.000,00	37.000,00	-40%
721200	Kamate na sredstva po viđenju	4.951,19	200,00	500,00	150%
721500	Prihodi od prodaje stanova	167.641,58	82.000,00	70.000,00	-15%
721100	Prihodi od prodaje poslovnih prostora	29.306,00			
721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovina	6.094.055,77	6.130.200,00	6.738.500,00	10%
722400	Sredstva rente građevinskog zemljišta	472.609,84	470.000,00	490.000,00	4%
722400	Prihodi po osnovu znaka javnih povjerenja	702.131,78	750.000,00	785.000,00	5%
722100	Općinske komunalne takse	800.261,83	805.000,00	795.000,00	-1%
722100	Općinske administrativne takse	1.802,00	5.500,00	2.000,00	-64%
722400	Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta	106.234,70	55.000,00	55.000,00	0%
722400	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	44.435,00	20.000,00	45.000,00	125%
722400	Naknade za isticanje reklama i transparentata	129.799,88	155.000,00	150.000,00	-3%
722400	Naknade za tehnički prijem objekata	119.719,54	170.000,00	150.000,00	-12%
722400	Ostale općinske naknade (utvrđivanje uslovnosti PP)	23.665,00	40.000,00	40.000,00	0%
722400	Posebne naknade za skloništa	88.734,79	45.000,00	50.000,00	11%
722500	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	43.980,17	42.000,00	45.000,00	7%
722500	Naknade za korištenje vozila građana	188.335,98	200.000,00	205.000,00	2%
722500	Prihod od usluga katastra	49.925,74	55.000,00	45.000,00	-18%
722400	Naknada za krčenje šuma i ostali prihodi	42.782,71	15.000,00	10.000,00	-33%
722500	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	588.198,19	550.000,00	550.000,00	0%
722100	Prihodi od vjenčanja	44.850,00	41.000,00	45.000,00	10%
722600	Prihodi po osnovu troškova postupka	22.350,00	27.000,00	30.000,00	11%
722100	Prihodi od usluga pisarnice i šalter sale	753,50	330,00	500,00	52%
722600	Provizija od prodatih takse i marki	8.400,00	9.000,00	10.000,00	11%
722700	Uplate za prekoračenje troškova telefona	556,30	1.500,00	500,00	-67%
722600	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	18.504,05	25.000,00	24.500,00	-2%
722600	Prihodi od bifa	9.815,00	7.000,00	5.000,00	-29%
722700	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42d	26.833,60	15.000,00	25.000,00	67%
722700	Neplanirani prihodi (ostali)	152.984,96	170.000,00	88.000,00	-48%
722000	Naknade i prihodi od pružanja javnih usluga	3.687.664,56	3.673.330,00	3.645.500,00	-1%
732100	Granti Kantona Sarajevo za infrastrukturne projekte		70.000,00	1.400.000,00	1900%
732100	Grant Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo za sanaciju ulice Logavina, M.C Čatić i Huremala	200.000,00			
732000	Kapitalni grant po osnovu vodne naknade	250.000,00	100.000,00	200.000,00	100%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Plan budžeta za 2019. godinu	Index +/- Plan 19/ Plan 18
1	2	3	4	5	6
732000	Grant Fonda za zaštitu okoliša za sanaciju javnu rasvjetu u Aleji ambasadora		44.440,00		-100%
732100	Grant Ministarstva za ljudska prava za stambeno zbrinjavanje Roma		70.900,00		-100%
742000	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za adaptaciju spomen sobe 115. brdske brigade	30.000,00			
732100	Grant UG Bistrk za opremanje sale OŠ Edhem Mulabdić		4.830,00		-100%
732100	Uplata Sarajevske pivare (obavea iz 2017. g)		70.000,00		-100%
730000	Donacija od pravnih lica	15.000,00			
730000	Grant Grada Sarajevo za sanaciju stepeništa Niže banje		51.200,00		-100%
730000	Grant Grada Sarajevo za sanaciju fasade zgrade u ul. Telali		35.100,00		-100%
730000	Grant Grada za utopljanje Muzičke akademije		64.350,00		-100%
730000	Grant Direkcije za puteve Kantona Sarajevo za sanaciju putnih komunikacija		200.000,00		-100%
730000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za utopljanje Muzičke akademije	30.000,00	7.000,00		-100%
730000	Grant Federalnog ministarstva kulture i sporta za igralište Bijela Bašća	17.000,00			
730000	Grant Fondacije lokalne demokratije za projekat Saburine kuće	13.500,00			
730000	Grant Grada za izradu regulacionog plana Sedrenik			50.000,00	
730000	Grant Fonda za zaštitu okoliša za sanaciju javnu rasvjetu u Aleji ambasadora			40.000,00	
730000	Grant Kantona Sarajevo za prevoz učenika	124.300,80	220.000,00	350.000,00	59%
730000	Tekuće - domaće potpore	679.800,80	937.820,00	2.040.000,00	118%
733000	Donacije za projekte iz ranijih perioda	6.253,37			
730000	Donacija iz Turske za nabavku vode za učesnike Marša mira	12.229,80			
733000	Grant iz Turske Općina Fatih za igralište Bijela Bašća	86.187,50			
733000	Grant iz Turske- općina Umraniye- Istanbul za nabavku dijalognog aparata		23.500,00		-100%
	Grantovi iz inozemstva	104.670,67	23.500,00	0,00	-100%
	Tekuće potpore - grantovi	784.471,47	961.320,00	2.040.000,00	112%
	Prenesena sredstva	11.111.421,42	9.089.140,00	6.323.000,00	-30%
	Prenesena sredstva CZ		1.942.116,00	1.560.000,00	-20%
	Prenesena sredstva skloništa		852.774,00	893.000,00	5%
	Prenesena sredstva od otkupa PP		4.455.739,00	3.870.000,00	-13%
	Prenesena sredstva po osnovu grantova		152.941,00		-100%
	Ostala prenesena sredstva (fondovi 011 i 031)		1.685.570,00		-100%
810000	Kapitalni primici		11.010,00	0,00	-100%
	Kapitalni primitak od prodaje motornog vozila		11.010,00		-100%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Plan budžeta za 2019. godinu	Index +/- Plan 19/ Plan 18
1	2	3	4	5	6
	RASHODI				
	I UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.953.917,69	25.871.000,00	24.619.200,00	-5%
	II TEKUĆI RASHODI	12.990.628,15	14.648.135,00	14.930.200,00	2%
611100	Bruto plaće	5.742.612,79	5.870.000,00	6.159.000,00	5%
611200	Naknade troškova zaposlenih bruto	837.048,48	933.300,00	917.000,00	-2%
611000	Bruto plaće i naknade	6.579.661,27	6.803.300,00	7.076.000,00	4%
	Doprinos poslodavca		622.000,00		-100%
612000	Doprinos na teret poslodavca	602.972,99	622.000,00	640.000,00	3%
613100	Putni troškovi	29.441,56	22.500,00	22.000,00	-2%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	240.000,00	273.000,00	14%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	279.663,56	271.200,00	299.000,00	10%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	441.347,00	540.000,00	22%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	75.500,00	43.000,00	-43%
613600	Unajmljivanje imovine	8.181,00	11.500,00	11.500,00	0%
613700	Tekuće održavanje	375.426,03	349.500,00	329.000,00	-6%
613800	Izdaci osiguranja i platnog prometa	34.158,99	35.700,00	41.500,00	16%
613900	Ugovorene usluge	1.806.939,17	2.181.767,00	2.280.500,00	5%
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.177.957,82	3.629.014,00	3.839.500,00	6%
614100	Transferi drugim nivoima vlasti	119.191,10	242.400,00	85.000,00	-65%
614200	Tekući transferi pojedincima	788.678,56	1.479.657,00	1.378.200,00	-7%
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	998.753,07	1.013.554,00	986.500,00	-3%
614400	Subvencije javnim preduzećima	286.359,77	395.000,00	603.000,00	53%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	171.000,00	197.000,00	15%
614800	Ostali povrti	35.953,01	111.000,00	65.000,00	-41%
614000	Tekući transferi	2.395.178,65	3.412.611,00	3.314.700,00	-3%
616300	Kamate na pozamice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.010,00		-100%
	II Kapitalni transferi i izdaci	4.963.289,54	11.222.865,00	9.689.000,00	-14%
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	677.492,17	922.774,00	943.000,00	2%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	101.142,36	53.000,00	35.000,00	-34%
615300	Kapitalni transferi neprof.organ	446.120,28	503.190,00	262.000,00	-48%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		26.000,00		-100%
615000	Kapitalni transferi	1.224.754,81	1.504.964,00	1.240.000,00	-18%
821100	Nabavka-otkup zemljišta		0,00	80.000,00	
821200	Izgradnja poslovnih prostora	12.469,82	3.955.739,00	3.870.000,00	-2%
821200	Izgradnja slae OŠ M.M. Bašeskija	112.020,00			
821300	Nabavka opreme i instalacija i namještaja	278.911,44	476.000,00	936.000,00	97%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	37.000,00	40.000,00	8%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	22.000,00	30.000,00	36%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	4.490.739,00	4.956.000,00	10%
823000	Otplata kredita	158.010,15	109.200,00		-100%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	5.227.162,00	3.493.000,00	-33%
	Tekuća rezerva	68.055,50	70.000,00	60.000,00	-14%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Plan budžeta za 2019. godinu	Index +/- Plan 19/ Plan 18
1	2	3	4	5	6
	RASHODI				
	I UKUPNI RASHODI I IZDACI	17.953.917,69	25.871.000,00	24.619.200,00	-5%
	II TEKUĆI RASHODI	12.990.628,15	14.648.135,00	14.930.200,00	2%
611100	Bruto plaće	5.742.612,79	5.870.000,00	6.159.000,00	5%
611200	Naknade troškova zaposlenih bruto	837.048,48	933.300,00	917.000,00	-2%
611000	Bruto plaće i naknade	6.579.661,27	6.803.300,00	7.076.000,00	4%
	Doprinos poslodavca		622.000,00		-100%
612000	Doprinos na teret poslodavca	602.972,99	622.000,00	640.000,00	3%
613100	Putni troškovi	29.441,56	22.500,00	22.000,00	-2%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	240.000,00	273.000,00	14%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	279.663,56	271.200,00	299.000,00	10%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	441.347,00	540.000,00	22%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	75.500,00	43.000,00	-43%
613600	Unajmljivanje imovine	8.181,00	11.500,00	11.500,00	0%
613700	Tekuće održavanje	375.426,03	349.500,00	329.000,00	-6%
613800	Izdaci osiguranja i platnog prometa	34.158,99	35.700,00	41.500,00	16%
613900	Ugovorene usluge	1.806.939,17	2.181.767,00	2.280.500,00	5%
613000	Izdaci za materijal i usluge	3.177.957,82	3.629.014,00	3.839.500,00	6%
614100	Transferi drugim nivoima vlasti	119.191,10	242.400,00	85.000,00	-65%
614200	Tekući transferi pojedincima	788.678,56	1.479.657,00	1.378.200,00	-7%
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	998.753,07	1.013.554,00	986.500,00	-3%
614400	Subvencije javnim preduzećima	286.359,77	395.000,00	603.000,00	53%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	171.000,00	197.000,00	15%
614800	Ostali povrti	35.953,01	111.000,00	65.000,00	-41%
614000	Tekući transferi	2.395.178,65	3.412.611,00	3.314.700,00	-3%
616300	Kamate na pozamice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.010,00		-100%
	II Kapitalni transferi i izdaci	4.963.289,54	11.222.865,00	9.689.000,00	-14%
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	677.492,17	922.774,00	943.000,00	2%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	101.142,36	53.000,00	35.000,00	-34%
615300	Kapitalni transferi neprof.organ	446.120,28	503.190,00	262.000,00	-48%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima		26.000,00		-100%
615000	Kapitalni transferi	1.224.754,81	1.504.964,00	1.240.000,00	-18%
821100	Nabavka-otkup zemljišta		0,00	80.000,00	
821200	Izgradnja poslovnih prostora	12.469,82	3.955.739,00	3.870.000,00	-2%
821200	Izgradnja slae OŠ M.M. Bašeskija	112.020,00			
821300	Nabavka opreme i instalacija i namještaja	278.911,44	476.000,00	936.000,00	97%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	28.825,19	37.000,00	40.000,00	8%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	6.791,86	22.000,00	30.000,00	36%
821000	Kapitalni izdaci	439.018,31	4.490.739,00	4.956.000,00	10%
823000	Otplata kredita	158.010,15	109.200,00		-100%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	3.299.516,42	5.227.162,00	3.493.000,00	-33%
	Tekuća rezerva	68.055,50	70.000,00	60.000,00	-14%

	OPIS	Izvršenje budžeta 01.01.- 31.12. 2017. g	Plan budžeta za 2018. g	Plan budžeta za 2019. godinu	Index +/- Plan 19/ Plan 18
1	POSEBAN DIO				
	10000 OPĆINSKO VIJEĆE				
	10000 - SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA I VIJEĆE	990.408,94	1.051.710,00	927.360,00	-12%
	TEKUĆI IZDACI	990.408,94	1.051.710,00	927.360,00	-12%
611100	Bruto plate zaposlenih	298.478,17	245.000,00	219.000,00	-11%
611200	Naknade zaposlenih	23.913,40	25.000,00	21.610,00	-14%
611000	Ukupno bruto plate i naknade	322.391,57	270.000,00	240.610,00	-11%
612000	Doprinos na teret poslodavca	31.340,15	25.500,00	21.000,00	-18%
613100	Putni troškovi	1.631,41	2.000,00	3.000,00	50%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	881,45	1.500,00	1.500,00	0%
613900	Ugovorene usluge	440.974,16	461.166,00	473.750,00	3%
613000	Ukupno materijal i usluge	443.487,02	464.666,00	478.250,00	3%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	20.000,00	120.000,00	20.000,00	-83%
614200	Grant za mobilnost mladih	222,20	5.000,00	5.000,00	0%
614300	Grantovi klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka	158.968,00	151.544,00	147.500,00	-3%
614300	Grantovi za organizaciju tradicionalnih turnira i manifestacija po odluci parlamentarnih komisija	14.000,00	15.000,00	15.000,00	0%
614000	Ukupno tekući grantovi	193.190,20	291.544,00	187.500,00	-36%
2	POSEBAN DIO				
	20000 - JEDINSTVENI ORGAN UPRAVE				
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	16.634.926,79	24.372.130,00	23.279.052,00	-4%
	I TEKUĆI IZDACI	11.671.637,25	13.149.265,00	13.590.052,00	3%
611100	Bruto plaće zaposlenih	5.210.629,15	5.342.500,00	5.650.000,00	6%
611200	Naknade troškova zaposlenih	792.964,84	881.500,00	870.552,00	-1%
611000	Ukupno plaće i naknade	6.003.593,99	6.224.000,00	6.520.552,00	5%
612100	Doprinos na teret poslodavca	547.114,71	566.500,00	589.000,00	4%
613100	Putni troškovi	27.810,12	20.500,00	19.000,00	-7%
613200	Izdaci za energiju	274.808,44	240.000,00	273.000,00	14%
613300	Izdaci za komunikaciju komunalne usluge	278.782,11	269.700,00	297.500,00	10%
613400	Nabavka materijala	338.140,54	441.347,00	540.000,00	22%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	31.198,53	75.500,00	43.000,00	-43%
613600	Izdaci za najam i imovine	8.181,00	11.500,00	11.500,00	0%
613700	Izdaci za tekuće održavanje	375.426,03	349.500,00	329.000,00	-6%
613800	Izdaci osiguranja bankarskih usl. platnog prometa	34.158,99	35.700,00	41.500,00	16%
613900	Ugovorene usluge	1.349.902,52	1.705.741,00	1.786.800,00	5%
613000	Ukupno izdaci za materijal i usluge	2.718.408,28	3.149.488,00	3.341.300,00	6%
614100	Grantovi drugim nivoima vlasti	99.191,10	122.400,00	65.000,00	-47%
614200	Grantovi pojedincima	787.604,36	1.471.657,00	1.370.200,00	-7%
614300	Grantovi neprofitnim organizacijama	825.785,07	847.010,00	824.000,00	-3%
614400	Subvencije privrednim subjektima i JU	286.359,77	395.000,00	603.000,00	53%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	166.243,14	171.000,00	197.000,00	15%
614800	Ostali grantovi-povrati	2.479,38	21.000,00	20.000,00	-5%
614000	Ukupno tekući grantovi	2.167.662,82	3.028.067,00	3.079.200,00	2%
616300	Kamate na pozajmice od domaćih finansijskih institucija	8.791,77	2.010,00		-100%

- d) Plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge izmirenje obaveza iz predhodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu
- e) Plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava
- f) Plaćanja po osnovu direktnih investicija
- g) Tekući grantovi
- h) Kapitalni grantovi.

Član 12.
(Javne nabavke)

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Stari Grad Sarajevo.

Član 13.
(Tekuća rezerva)

Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka.

Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.

Služba za finansije obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

O korištenju tekuće rezerve Općinskog vijeća odlučuje Predsjedavajući općinskog vijeća.

Član 14.
(Preraspodjela sredstava)

Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava budžeta.

Općinski načelnik na prijedlog službe finansije uz predhodnu saglasnost budžetskog korisnika može donijeti odluku o prestrukturiranju rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrdjuje posebnom odlukom koja postaje sastavni dio budžeta.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredstava unutar budžetskog korisnika za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

U okviru odobrenog budžeta preraspodjela sredsta izuzetno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog Načelnika.

Član 15.
(Jedinstveni račun trezora)

Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT.

JRT ima više podračuna (depozitni, transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.

Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji potpisi su deponovani kod odabranih banaka.

Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren budžetom.

Član 16.
(Obustava izvršavanja rashoda)

U koliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dode do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije donijeti odluku o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 dana.

Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može:

- zaustaviti preuzimanje obaveza
- predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja
- zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza

- korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.

Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

IV - REALIZACIJA BUDŽETA

Član 17.
(Raspodjela sredstava)

Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.

Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za finansije i saglasnosti Načelnika.

Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što služba za finansije odobri i izda naredženicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.

Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošit će se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.

U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava stim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

Član 18.
Sredstva za rad Općinskog vijeća)

Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu važećih odluka koji utvrđuju visinu naknade za vršenje funkcija vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast a na osnovu evidencija dostavljenih od strane službe općinskog vijeća.

Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova i samostalnih vijećnika vrši se u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Naknade članovima savjeta MZ-a isplaćivat će se kvartalno na osnovu odluke Općinskog vijeća i dostavljenih evidencija nadležne službe.

Član 19.
(Plaće i naknade zaposlenih)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekon. kod 611100, 611200, 612000) isplaćivat će se u skladu sa internim Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika broj 01-05-4-958/17 i Izmjene i dopune pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika broj 01-05-4-113/18, utvrđenom osnovicom za plate u iznosu od 325,00 KM i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave u FBiH.

Član 20.
(Izdaci za materijal i usluge)

Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ek. kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog načelnika a u skladu sa članom 12. i 17. ove Odluke prema budžetom utvrđenim namjenama.

Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.

Član 21.
(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivače se po odobrenju Općinskog načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanom ugovoru ili protokolu između općine i krajnjih korisnika.

Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih Odluka Načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležnih službi.

Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovaće se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i odlukom općinskog Načelnika.

Član 22.
(Tekući grantovi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Načelnika Općine i to:

- Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za imovovinsko-pravne, geodetske poslove katastar i stambene poslove, a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana ("Službene novine Federacije BiH", broj 43/99).
- Stipendije učenicima i studentima iz boračkih porodica isplaćivati će se korisnicima na prijedlog Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a na osnovu Pravilnika o dodjeli stipendija i kriterija utvrđenih odlukom Općinskog vijeća.
- Nabavka školskog pribora za djecu boračkih porodica realizovaće se putem boračkih udruženja, a na osnovu potpisanog ugovora.
- Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, Odlukama Općinskog vijeća i internim Pravilnicima.
- Transferi za posebne namjene - elementarne nepogode realizovaće se na prijedlog službe za CZ-u a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03).
- Grantovi pojedincima koji su planirani na razdjelu Službe za obrazovanje, kulturu i sport kao što su: nagrade učesnicima i organizatorima školskih takmičenja, nagrade učenicima generacija, grant za prevoz djece sa posebnim potrebama, stipendije nadarenim učenicima i studentima, sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija, grant kategorisanim sportistima i drugi grantovi iz oblasti sporta, obrazovanja i kulture realizovaće se na prijedlog Službe za obrazovanje kulturu i sport.
- Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog Načelnika a na osnovu pojedinačnih zahtjeva.
- Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovaće se po prijedlogu Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.
- Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovaće se po prijedlogu općinskog Pravobranilaštva.

Član 23.
(Tekući transferi)

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama isplaćivati će se na slijedeći način i to:

- Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost rasporedit će se na osnovu Odluke Općinskog vijeća koju će predložiti komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca.
- Grantovi ostalim korisnicima - neprofitnim organizacijama ekonomski kod 614300 gdje nije naznačen krajnji korisnik realizovaće se po odobrenju Općinskog Načelnika i prijedlogu nadležne službe odnosno komisije za sport i kulturu. Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora u svim slučajevima kada odobreni iznos prelazi 2.000,00 KM.
- Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odgovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju nalog za isplatu Službi za finansije. Izuzetak čine grantovi koji su planirani na razdjelu Kabineta načelnika jer za iste ugovore i praćenje vrši Služba za finansije.

Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2018. godini ne mogu biti korisnici sredstava u budžetu za 2019. godinu.

Član 24.

(Subvencije privatnim poduzetnicima i preduzećima)

Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiće se na osnovu odobrenja Načelnika općine, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti, kao i Odluka Općinskog vijeća.

Isplata sredstava vršiće se na osnovu potpisanih ugovora.

Član 25.

(Kapitalni grantovi)

Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima i kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.

Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

Član 26.

(Kapitalni izdaci)

Sredstva utvrđena budžetom ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odlukama Općinskog vijeća i odobrenju Načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14).

Član 27.

(Pravosnažna sudska rješenja)

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 35/12) te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - ostali povrti u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

Član 28.

(Otplata kredita)

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616300 - kamate na direktna pozajmljivanja i 823300 - otpлата domaćeg pozajmljivanja realizuju se u skladu sa potpisanim ugovorima sa bankama i otplatnim planovima.

V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

Član 29.

(Izvještaji o izvršenju budžeta)

Služba za finansije izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom Načelniku.

Služba za finansije dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona ili Federacije, izraditi godišnji obračun budžeta za predhodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.

Načelnik općine putem Službe za finansije sačinjava kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa zakonom o budžetu i Poslovníkom o radu Općinskog Vijeća.

VI - ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE

Član 30.

(Stvaranje obaveza)

Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15 i 102/15, 104/16, 05/18) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 86/07, 24/09, 44/10).

O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Odluke Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Otplata duga je prioriteta obaveza općine.

Općina Stari Grad obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/04, 48/08).

Član 31.

(Svrhe zaduženja)

Općina Stari Grad Sarajevo se može zadužiti u slijedeće svrhe i to:

- za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća
- za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga općine
- za finansiranje budžetskog deficita

VII - NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

Član 32.

(Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te na međunarodnim standardima za javni sektor.

Član 33.

(Načela priznavanja prihoda i rashoda)

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu. Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.

Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).

Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

Član 34.

(Odgovornost za stvaranje obaveza)

Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnoj dijelu budžeta tj. izvršitelj budžeta je Općinski Načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom odlukom.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski Pravobranilac i rukovodioci općinskih službi i sektora odgovorni su za interni nadzor zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnoj dijelu budžeta.

Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.

Općinski Načelnik putem Službe za finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

Član 35.

(Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)

Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za finansije.

Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši služba za finansije.

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog Vijeća i izvještaj o izvršenom nadzoru dostave Općinskom Vijeću.

Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju budžeta - proračuna u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

VIII - FISKALNA ODGOVORNOST

Član 36.

(Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagatelj navedenih akata.

Načelnik općine dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za predhodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.

Rukovodioci službi za upravu i odsjeka su supotpisnici ove izjave.

Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u predhodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u predhodnoj godini.

IX - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

Član 37.

(Objavljivanje dokumenata)

U cilju obavještavanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalni) koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljivat će se na službenoj web stranici općine u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Budžet i odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljivat će se u ("Službenim novinama Kantona Sarajevo") na nivou glavne grupe u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

Svako korištenje tekućih rezervi objavljivat će se u ("Službenim novinama Kantona Sarajevo"), u roku od 10 dana od donošenja odluke.

Odluke o dugu i zaduživanju objavljivat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 dana od njihovog donošenja.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

(Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 39.

(Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16, 05/18).

Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" a primjenjivat će se za fiskalnu 2019. godinu.

Broj 02-49-420/18
Decembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 29. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), a u vezi sa Zakonom o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02), Zakonom o veterinarstvu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/00), Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 25/09), Pravilnikom o držanju opasnih životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 27/10), Pravilnikom o osnivanju i uvjetima koje moraju ispunjavati skloništa za životinje ("Službeni glasnik BiH", broj 27/10), Pravilnikom o identifikiranju i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 96/16), Zakonom o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/16), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici 26.12.2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O USLOVIMA DRŽANJA, REGISTRACIJE PASA I MAČAKA I POSTUPANJA SA NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

U cilju sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti životinja i zaštite zdravlja i bezbjednosti građana, ovom Odlukom propisuje se broj pasa i mačaka koje mogu držati fizička i pravna lica, način i uslovi držanja pasa i mačaka, način popisa, registracije i označavanja pasa, te način postupanja sa neregistrovanim, napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Član 2.

U ovoj Odluci u upotrebi su pojmovi sa slijedećim značenjem:

- Životinja** je svaka vrsta životinja koja pripada vrsti domaćih pasa i mačaka.
- Vlasnik životinje** je svako fizičko ili pravno lice, koje je kao vlasnik, korisnik ili čuvar odgovorno za život, zaštitu zdravlja i dobrobit životinje.
- Izgubljena životinja** je ona životinja koja je napustila vlasnika bez njegove volje i on je traži.

- Napuštena životinja** je kućna životinja koju je vlasnik svijesno napustio.
- Dvorište** je preostali dio građevinske parcele ograđen ili neograđen, koji pripada stambenoj zgradi, odnosno porodičnoj kući ili većem broju porodičnih kuća.
- Sklonište za životinje** su prostori u kojima se smiještaju pronađene (napuštene i izgubljene) životinje na daljnu brigu i moguće udomljavanje.
- Higijenski servis** je služba za prikupljanje napuštenih, izgubljenih i uginulih životinja.
- Veterinarska organizacija** je registrovana veterinarska ambulanta, stanica i klinika ovlaštena od strane nadležnog tijela za obavljanje veterinarske djelatnosti.
- Identifikacija** je postavljanje mikročipa na životinju radi njene identifikacije u skladu sa dobrobiti životinja.
- Mikročip** je elektronska identifikaciona oznaka, samoočitavajuća pasivna naprava sa radiofrekvencijom.
- Cijepljenje i dehelmintizacija** je postupak vakcinisanja životinja protiv bijesnila te tretman protiv unutrašnjih parazita.
- Zoohigijenski i zootehnički uslovi** su uslovi smještaja, držanja i postupanja sa životinjama.

Član 3.

Odredbе ove Odluke ne odnose se na pse koje drže organi Ministarstva unutrašnjih poslova i Oružane snage BiH, kao i organizacije koje se bave deminiranjem terena, a u svom radu koriste za tu namjenu posebno obučene pse.

II - BROJ I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

Član 4.

Na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) mogu se držati psi i mačke samo pod uslovima iz ove Odluke.

Vlasnik životinje u smislu ove Odluke je svako fizičko ili pravno lice, koje je kao vlasnik, korisnik ili čuvar (u daljem tekstu: Vlasnik) odgovorno za život, zaštitu zdravlja i dobrobit životinje.

Vlasnik je dužan životinju držati u maniru dobrog domaćina pridržavajući se svih propisa iz oblasti zaštite i dobrobiti životinja, veterinarstva, zaštite okoliša, javnog reda i mira.

Član 5.

Psi i mačke se mogu držati u slijedećim prostorima:

- u stanu u stambenoj zgradi;
- u individualnom stambenom objektu, porodičnoj kući i dvorištu porodične kuće;
- u dvorištu stambene zgrade, zajedničkom dvorištu porodične kuće i zajedničkom dvorištu većeg broja porodičnih kuća u posebnom objektu (kućica ili boks), uz saglasnost svih vlasnika stanova, suvlasnika porodične kuće, odnosno svih vlasnika porodičnih kuća.
- U krugu poslovnog (industrijskog) objekta.

Član 6.

U stambenoj zgradi sa više stanova, u naselju gradskog karaktera vlasnik može držati 1 psa ili 2 mačke.

U individualnom stambenom objektu u naselju gradskog karaktera vlasnik može držati 2 psa.

U individualnom stambenom objektu, porodičnoj kući i vikend objektu u ostalim naseljima (ruralnim područjima) vlasnik može držati 3 i više pasa.

U dvorištu stambene zgrade, zajedničkom dvorištu porodične kuće i dvorištu sa većim brojem porodičnih kuća u posebnom objektu (kućica ili boks) odnosno zajedničkom dvorištu najviše 2 psa uz pismenu saglasnost svih korisnika dvorišta.

Držanje većeg broja pasa i mačaka od dozvoljenog utvrđenog u stavu 1., 2., 3. i 4. ovoga člana podliježe propisima vezano za uzgoj pasa, mačaka i ostalih ljubimaca.

Član 7.

Vlasnik pse i mačke mora držati pod nadzorom i to:

1. u stambenim zgradama u naselju - u zatvorenom kućnom prostoru (stanu),
2. u individualnim stambenim objektima u naselju gradskog karaktera-zatvorenom kućnom prostoru ili na dovoljno dugom i bezbjednom lancu u ograđenom dvorištu,
3. u individualnim stambenim objektima u ostalim naseljima na dovoljno dugom i bezbjednom lancu u dvorištu ili drugom određenom i ograđenom prostoru za smještaj pasa.
4. u objektima poslovnog (industrijskog) tipa na dovoljno dugom i bezbjednom lancu, odnosno bez lanca ukoliko tehnički uslovi objekta to dozvoljavaju (odgovarajuće ograde i barijere koje sprječavaju ulaz i izlaz iz objekta).

Član 8.

Vlasnik može držati podmladak svojih životinja do 4 (četiri) mjeseca starosti, u skladu sa odredbama iz člana 4. stav 3 ove Odluke.

Član 9.

U sustanarskom dijelu stana vlasnik može držati pse i mačke samo uz pismenu saglasnost drugih sustanara, izuzev ako se radi o držanju pasa - vodiča slijepih i slabovidnih lica.

Član 10.

Vlasnik je dužan životinje njegovati, s njima dobro postupati, osigurati optimalne zoohigijenske i zootehničke uslove u prostoru ili objektu u kojem borave (hrana i dovoljno svježe vode), te obezbijediti adekvatnu terapiju u slučaju bolesti.

U slučaju odsutnosti duže od 24 sata vlasnik je dužan osigurati nadzor i brigu punoljetne osobe za svoju(e) životinju(e) u skladu sa njenim (njihovim) potrebama.

Član 11.

Vlasnik je dužan brinuti da životinja čestim oglašavanjem ili na drugi način ne ometa kućni red i mir, kao i mir obližnjih stanara, odnosno dužan je obezbijediti uslove da pas ili mačka svojim ponašanjem ne ugrožava mir i sigurnost ostalih stanara (građana).

Dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje, odnosno dužan je ukloniti ili izmjestiti psa odnosno mačku.

Član 12.

Agresivni i nasrtljivi psi moraju se držati pod posebnim nadzorom tako da ne ugrožavaju sigurnost ljudi, drugih životinja i imovine. Držanje i izvođenje opasnih pasa mora biti u skladu sa članovima 4. i 5. Pravilnika o držanju opasnih životinja, "Službeni glasnik BiH", broj 27/10.

Član 13.

Zabranjeno je držati pse na okućnici porodične kuće, vrtu i sličnom zemljištu na dijelu dvorišta okrenutom prema ulici odnosno istog je dozvoljeno držati na lancu ili u ograđenom dijelu dvorišta/prostoru koji nije okrenut prema ulici tako da ga pas ne može napustiti.

Vlasnik koji drži psa na lancu u dvorištu, u zatvorenom dvorištu ili drugom određenom prostoru za smještaj pasa, dužan je na ulazu u dvorište, odnosno u drugi određeni prostor za smještaj pasa, na vidno mjesto postaviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa, (npr. "Čuvaj se psa Opasan pas" i sl.).

Vlasnik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 metra, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina pogodnija za životinju.

Pas koji se drži u ograđenom prostoru ili drugom zemljištu ne mora biti vezan ukoliko ograda visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika i susjeda.

Član 14.

Držanje životinja u zajedničkim prostorijama u stambenoj zgradi (stubišta, ulazi, prostorije za smeće i podrumске

prostorije, terase i dr.) moguće je jedino uz predthodno pribavljenu saglasnost etažnih vlasnika stambene zgrade. Održavanje i čišćenje tih prostorija zajednički utvrđuju predstavnik etažnih vlasnika i upravitelj zgrade.

Član 15.

U naseljenim područjima Općine vlasnik može psa voditi po ulici i drugim javnim površinama na kratkom povodniku koji odgovara veličini i snazi psa (maksimalno do 2 m), tako da ne ugrožava ličnu sigurnost ljudi i samih životinja, uz obavezno posjedovanje zaštitne korpe.

Izuzeo od prethodnog stava vlasnici pasa patuljastog rasta ili štenadi do tri mjeseca starosti mogu te pse voditi po ulici i drugim javnim površinama bez zaštitne korpe na njušci.

Bez povodnika i zaštitne korpe na njušci mogu se kretati lovački psi, za vrijeme lova i ovčarski psi, kada se nalaze uz stado.

Član 16.

Vlasnici mogu pse puštati da se slobodno kreću ali sa zaštitnom korpom na njušci samo na određenim javnim površinama i u određenom periodu.

Izuzeo od prethodnog stava, opasni i agresivni psi mogu se uvoditi na zelene površine iz prethodnog stava, na kratkom povodniku i sa zaštitnom korpom na njušci.

Nadležna služba može rješenjem odrediti vremenski period i javne površine na kojima je dozvoljeno odnosno zabranjeno slobodno kretanje pasa.

Član 17.

Zabranjeno je uvođenje pasa u predškolska i školska dvorišta, dječja i sportska igrališta, groblja, spomen područja, sportske objekte, na javne skupove, javna kupališta, na sajmove i izložbe, kao i na druga javna mjesta na kojima se održavaju manifestacije različitog tipa, izuzev ako se radi o psu vodiču slijepih lica.

Izričito se zabranjuje puštanje pasa u predškolska i školska dvorišta, kao i na zelene površine koje se nalaze u neposrednoj blizini pomenutih.

Član 18.

Vlasnik je dužan odmah očistiti dio zajedničkih prostorija u stambenoj zgradi, odnosno dio ulice i druge javne površine, kao i imovinu građana koju je onečistila njegova životinja.

Član 19.

Ukoliko pas ošteti nečiju imovinu, vlasnik je odgovoran za i nastalu štetu, isto tako dužan je i odgovoran izvršiti popravku ili nadoknaditi materijalnu štetu oštećenom fizičkom ili pravnom licu.

Član 20.

Ukoliko pas ozlijedi neko lice, vlasnik je dužan o tome odmah obavijestiti organ uprave nadležan za poslove veterinarske inspekcije i po nalogu tog organa dovesti životinju na pregled u nadležnu veterinarsku organizaciju.

Ako za to postoji potreba, vlasnik je dužan obezbijediti transport ozlijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove.

Član 21.

Vlasnik je dužan kontrolisati razmnožavanje životinja, odnosno držati pod svojim nadzorom, a shodno tome snosi odgovornost i za sve potomke svojih životinja.

Način kontrole razmnožavanja mogu biti:

- Preventivno djelovanje (sterilizacija i kastracija životinja)
- Kontrola kretanja u vrijeme tjeranja ženki
- Upotreba veterinarskih sredstava

Zabranjeno je stalno puštanje životinja u okolinu kao i privremeno puštanje u okolinu u toku sezone parenja.

Član 22.

Zabranjuje se provjeravati oštrinu psa na drugom psu ili životinji. Zabranjuje se huškati psa na čovjeka i ometati kretanje i

sigurnosti ljudi na javnim površinama i u zajedničkim prostorijama.

III - POPIS, OZNAČAVANJE I REGISTRACIJA ŽIVOTINJA

Član 23.

Svi vlasnici pasa na području Općine dužni su izvršiti trajno označavanje životinja pomoću mikročipa u skladu sa Pravilnikom o identifikiranju i vođenju evidencije pasa, mačaka i pitomih vretica u Bosni i Hercegovini "Službeni glasnik BiH", broj 96/16.

Vlasnici pasa dužni su registrovati i mikročipirati sve pse starije od tri mjeseca, odnosno najkasnije 7 (sedam) dana od sticanja vlasništva.

Vlasnik koji je nabavio ili prodao (poklonio) psa, dužan je o tome u roku od 7 (sedam) dana obavijestiti nadležnu veterinarsku organizaciju koja vodi upisnik (registar) pasa.

U slučaju uginuća psa u roku od 7 dana vlasnik je dužan nadležnoj veterinarskoj organizaciji koja vodi upisnik (registar) pasa prijaviti uginuće psa radi utvrđivanja uzroka uginuća i ažuriranja baze podataka o registraciji i životinja.

Mačke se mogu identifikovati i evidentirati na zahtjev vlasnika, a u skladu sa pravilnikom pomenutim u stavu 1 ovoga člana.

Član 24.

U svrhu što efikasnijeg identifikiranja i registriranja pasa na području Općine veterinarska organizacija će ažurirati sve dosadašnje evidencije o istim od postojećih veterinarskih organizacija (privatnog i javnog sektora) koje su do sada vodile evidenciju za područje Općine.

Troškove registracije pasa snosi vlasnik.

Član 25.

Zakonska obaveza za sve vlasnike pasa je godišnje preventivno cijepljenje pasa protiv bjesnila i dehelmintizacija pasa za sve pse starije od 3 (tri) mjeseca kao i za one pse koji u toku godine nisu cijepljeni.

Preventivno cijepljenje pasa protiv bjesnila i dehelmintizaciju vrši nadležna veterinarska organizacija, a na osnovu podataka iz registra pasa.

Troškove preventivnog cijepljenja protiv bjesnila i dehelmintizacije snosi vlasnik, izuzev ukoliko se ne radi o kampanji masovne vakcinacije finansiranoj od strane organizacije ili udruženja koja se bave zaštitom zdravlja životinja.

Mačke se mogu cijepiti protiv bjesnila na zahtjev vlasnika, ali ne podliježu zakonskoj obavezi cijepljenja, osim ako ne napuštaju granice BiH.

Član 26.

Vlasnik psa dužan je Higijenskom servisu prijaviti gubitak ili bijeg psa najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana gubitka ili bijega psa, uz dostavu dokaza o vlasništvu psa (knjižice izdata od strane veterinarske organizacije ili rodovnik izdat od Kinološkog saveza BiH).

Član 27.

Ukoliko vlasnik psa ili mačke sumnja da je životinja uginula od neke zarazne bolesti ili od trovanja, dužan je uginuće što prije prijaviti nadležnoj veterinarskoj organizaciji.

Troškove naknade za veterinarsko-zdravstveni nadzor (pregled), cijepljenje i druge zdravstvene mjere provedene od strane veterinarske organizacije snosi vlasnik životinje.

IV - NAČIN POSTUPANJA SA IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Član 28.

Izgubljene pse, napuštene pse skupljaju ovlaštena lica Higijenskog servisa sa kojim Općina ima sklopljen ugovor. U izuzetnim prilikama navedene poslove mogu obavljati i druga fizička i pravna lica, odnosno udruženja koja su registrirana za tu djelatnost i koja posjeduju adekvatnu opremu i stručni kadar.

Higijenski servis mora ispunjavati sve uslove propisane Pravilnikom o osnivanju i uslovima koje moraju ispunjavati higijenski servisi i skloništa za životinje, ("Službeni glasnik BiH", broj 27/10). Higijenski servis zbrinjavat će životinje u skladu sa Zakonom o zaštiti i dobrobiti životinja ("Službeni glasnik BiH", broj 25/09) i Zakonom o veterinarstvu u BiH, ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) te podzakonskim aktima donesenim na osnovu ovih zakona.

Lice koje nade napuštenu ili izgubljenu životinju dužan je o nalasku obavijestiti Higijenski servis i ukoliko je u mogućnosti pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja vlasniku ili do smještanja u Higijenski servis.

Član 29.

Troškove zbrinjavanja životinja od strane Higijenskog servisa snosi vlasnik, a ako se isti ne utvrdi, troškovi zbrinjavanja obezbjeđuju se iz budžetskih sredstava i drugih zakonom propisanih vidova finansiranja, osim ukoliko se vlasnik naknadno ne utvrdi.

Član 30.

Vlasnik koji iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti nastaviti brigu o svom ljubimcu (psu ili mački) istog treba predati Higijenskom servisu ili udruženju koje se bavi zaštitom životinja, radi daljeg zbrinjavanja.

Član 31.

Zabranjeno je napuštanje psa ili mačke, odnosno njihovog puštanje u okolinu (trajno ili privremeno) bez nadzora vlasnika.

Zabranjeno je dovođenje i napuštanje pasa i mačaka na područje Općine s područja drugih općina ili drugih kantona.

Član 32.

Općina će u skladu sa važećim propisima koji tetiraju oblast zaštite i dobrobiti životinja, poticati razvoj svijesti svojih građana o značaju pružanja zaštite i dobrobiti životinja.

V - NADZOR

Član 33.

Nadzor nad provedbom odredbi iz ove Odluke obavlja općinski komunalni inspektor i kantonalni veterinarski inspektor.

Općinski komunalni inspektor u skladu sa svojim ovlastima vrši nadzor i poduzima radnje pri provođenju odredbi iz člana 5., 7., 8., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 28. i 29.

Kantonalni veterinarski inspektor u skladu sa svojim ovlastima vrši nadzor u slučajevima kršenja odredbi ove Odluke iz člana 6., 9., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26. i 27.

U slučaju da prilikom vršenja inspekcijskog nadzora općinski komunalni ili kantonalni veterinarski inspektor ustanovi da fizičko ili pravno lice krši odredbe ove Odluke, isti ima pravo da legitimise lice radi postupanja u skladu sa istom.

Ukoliko općinski komunalni ili kantonalni veterinarski inspektor u svom radu naiđe na otpor ili na bilo koji način bude spriječen u izvršavanju posla, može zatražiti pomoć službenika nadležne policijske uprave.

Policijski službenici također su, u granicama svojih ovlasti, na zahtjev nadležne komunalne ili veterinarske inspekcije, dužni osigurati pomoć pri provođenju inspekcijskog nadzora postupanja.

Zahtjev za zabranu držanja životinja mogu podnijeti građani, skupovi stanara, kućni savjeti, veterinarski i komunalni inspektor, radnici nadležnog organa unutrašnjih poslova, društvo za zaštitu životinja i udruženja građana.

Član 34.

Prilikom vršenja nadzora nad poštivanjem odredbi ove odluke nadležni inspektori imaju slijedeća prava i obaveze:

- da narede izvršenje obaveza utvrđenih ovom odlukom i preduzimaju preventivne, korektivne i represivne mjere i radnje izdavanjem usmenih ili pisanih naređenja ili upozorenja na licu mjesta ili naknadno po saznanju za počinjenu nepravilnost ili prekršaj;

- da donose rješenja u pisanoj formi radi otklanjanja nepravilnosti u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH i Zakonom o upravnom postupku;
- na licu mjesta izreknu novčanu kaznu prekršajnim nalogom;
- podnesu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
- podnesu krivičnu prijavu, ukoliko je određeno postupanje predviđeno kao krivično djelo posebnim zakonom;
- da preduzimaju i druge mjere za koje su ovlašteni posebnim propisima.

Protiv rješenja nadležnog inspektora donesenog u pisanoj formi može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje nadležnog inspektora podnosi se Drugostepenoj komisiji za žalbe koju formira i imenuje Općinsko vijeće, a ista ne odlaže izvršenje rješenja.

VI - KAZNENE ODREDBE

Član 35.

Novčanom kaznom od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se fizičko lice ako postupi suprotno odredbama člana 4. (stav 3.), 6., 7., 8., 9., 11., 13., 14., 15. (stav 1.), 18., 23. (st.1., 2., 3., 4.), 26., 27. i 30. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 KM kaznit će se fizičko lice ako postupi suprotno odredbama člana 10., 12., 16. (stav 1.), 17., 19., 20., 21., 22., 25. (stav 1.) i 31. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 1.500,00 KM kaznit će se pravno lice ako postupi suprotno odredbama člana 4. (stav 3.), 7., 10., 11., 13., 14., 15. (stav 1.), 23. (st.1., 2., 3., 4.), 27. i 30. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 4.000,00 KM kaznit će se pravno lice ako postupi suprotno odredbama člana 12., 16., 17., 19., 20., 21., 22, 25. (stav 1.), 26. i 31. ove Odluke.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o uslovima držanja, popisa, registracije i uništavanja pasa i mačaka na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04).

Član 37.

Vlasnici životinja, dužni su da njihovo držanje usklade u roku od 60 dana od dana primjene ove Odluke.

Član 38.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-429/18
26. decembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. stav 1. alineja 2. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 19. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 3/18 i 16/18), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. decembra 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U ULCI HAMDJE KREŠEVLJAKOVIĆA BROJ 92

1. Poslovni prostor u ulici Hamdije Kreševljakovića broj 92, površine 36,08 m², D kategorija, dodjeljuje se u zakup Brdarić Vernesi.

2. Zakupoprimac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 6,00 KM po m², umanjenu za 50%.
3. Općinski Načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja, ukoliko zakupoprimac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupoprimac treba da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist Općine Stari Grad Sarajevo koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.
5. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-430/18
26. decembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. tačka 6. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), te člana 88. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/17), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na sjednici održanoj 26. decembra 2018. godine, donijelo

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU ZAMJENIKA PREDSEDAVAJUĆEG OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

1. Vijećnik IRFAN ČENGIĆ razrješava se dužnosti zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, u mandatu 2016. - 2020. godina, zbog prelaska na novu funkciju.
2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-413/18
Decembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 24. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 26. decembra 2018. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA KOMISIJE ZA PITANJA MLADIH

I

U Komisiji za pitanja mladih razrješava se:
EDINA ČOMOR - dužnosti predsjednika Komisije,
a imenuje se
NEJLA JAHIC - na dužnost predsjednika Komisije.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-414/18
Decembra 2018. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Dr. sci. **Jusuf Pušina**, s. r.