



PODACI O IZNAJMLJIVAČU:

_____ (Ime, ime jednog roditelja i prezime vlasnika)

_____ (Kontakt telefon)

_____ (Adresa prebivališta)

_____ (E-mail)

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Služba za privredu

PREDMET: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU MINIMALNIH TEHNIČKIH I DRUGIH USLOVA ZA IZDAVANJE SMJEŠTAJNIH OBJEKATA U DOMAĆINSTVU

Molim da mi se izda rješenje o ispunjavanju minimalno-tehničkih i drugih uslova za izdavanje smještanih objekata u domaćinstvu:

- Soba u domaćinstvu,
- Apartman u domaćinstvu,
- Studio apartman u domaćinstvu,
- Kuća za odmor u domaćinstvu,
- Kamp u domaćinstvu.

1. VRSTA I NAZIV OBJEKTA

2. SJEDIŠTE objekta (mjesto, ulica, broj, telefon, e-mail i fax)

3. Ime, prezime kontakt osobe zadužene za vođenje objekta

4. Prijedlog za kategoriju smještajnog objekta

PODACI O OBJEKTU U DOMAĆINSTVU

Godina izgradnje: _____ Godina rekonstrukcije: _____

Objekat ima: a) jednu zgradu ili
b) više zgrada

Objekat ima: podrum, prizemlje i _____ spratova

Objekt posluje: a) sezonski od _____ do _____ ili
b) cijelu godinu

Smještajni kapacitet objekta

a) Broj postelja u smještajnim jedinicama

	U sobama:	U apartmanima:	U studio apartmanima	Ukupno:
Broj stalnih postelja:				



Broj pomoćnih postelja:				
Ukupno:				

b) Broj soba prema vrstama I broj apartmana prema tipovima

Sobe:

Apartmani/studioapartmani:

Vrsta:	Broj:	Tip:	Broj:
Jednospeljna:			
Dvospeljna:			
Trospeljna:			
Ukupno:			

Spisak soba sa površinama, odnosno apartmana/studio apartmana sa površinama

Sadržaj u DOMAĆINSTVU(npr.prijemni hol,bašta,dnevni boravak,trpezarija,kuhinja,šadrvan,roštilj)

DOMAĆINSTVO	Površina:	Broj sjedećih mjesta:

Broj parking mjesta: _____

Broj garaža: _____

Uz zahtjev prilažemo:

1. Uvjerenje o državljanstvu;
2. Dokaz o poslovnoj sposobnosti (uvjerenje izdaje Centar za socijalni rad Općine prebivališta podnosioca zahtjeva);
3. Dokaz o vlasništvu objekta (ZK izvadak, upotrebna dozvola ili ugovor o zakupu objekta sa priloženim ZK izvadkom);
4. Dokaz da nije Pravosnažnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane pružanja usluga u domaćinstvu (uvjerenje izdaje Općinski sud u Sarajevu-Prekršajno odjeljenje prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva);
5. Zapisnik o pregledu elektroinstalacija izdat od ovlaštene institucije-ne stariji od 3 godine (atestiranje elektroinstalacija u prostoru) -(ovjerena kopija). Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
6. Zapisnik o pregledu, mjerenju i ispitivanju izvedenih plinskih instalacija izdat od ovlaštene institucije. Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
7. Zapisnik o primjenjenim mjerama zaštite od požara. Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
8. Zapisnik o primjenjenim mjerama zaštite na radu. Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
9. Zapisnik o pregledu gromobranske instalacije ako je izvedena na objektu instalacija. Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
10. Zapisnik o pregledu i ispitivanju dimnjaka ukoliko isti postoji-izdat od ovlaštene institucije. Uz Zapisnik priložiti ovlaštenje od nadležne institucije;
11. Dokaz o izvršenoj dezinfekciji/dezinskciji/deratizaciji objekta;
12. Priznanica o uplati naknade za pregled prostora (Naknada za izlazak općinske komisije iznosi 255,00 KM i plaća je podnosilac zahtjeva. Uplata se vrši na žiro-račun Općine Stari Grad Sarajevo (109) broj : 101000071133630 otvoren kod Privredne banke Sarajevo, vrsta prihoda 722449, svrha doznake : Naknada za postupak utvrđivanja uslovnosti poslovnog prostora za privrednu djelatnost).

Izdavanje rješenja se taksira sa 80,00 KM privredne takse, na osnovu člana 19/2. Zakona o administrativnim taksama, ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

Zahtjev se taksira sa 8,00KM administrativne takse.

Sarajevo, _____ 20 _____ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA
