



\_\_\_\_\_  
( Prezime, ime jednog roditelja, ime )

JMB : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Naziv firme, za pravna lica )

ID broj : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Adresa podnosioca )

Mob : \_\_\_\_\_

e-mail : \_\_\_\_\_

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**Služba za investicije i komunalne poslove**

**PREDMET:** Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno korišćenje javne površine

Obraćam se naslovu za izdavanje odobrenja za privremeno korišćenje javne površine od  
m<sup>2</sup> u ulici \_\_\_\_\_, Općina Stari Grad Sarajevo.

Javnu površinu želim koristiti u periodu od \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ godine do \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ godine.

Vrsta korišćenja ( *zaokružiti broj* ):

1. kiosk
2. slobodnostojeća otvorena bašča
3. slobodnostojeći reklamni pano
4. slobodnostojeći displej
5. slobodnostojeća telefonska govornica
6. stolovi ispred ugostiteljskih objekata \_\_\_\_\_  
/upisati naziv ugostiteljskog objekta/
7. prodajni stolovi (pokretne tezge) za \_\_\_\_\_
8. rashladni uređaj za prodaju sladoleda/pića
9. žardinjere za cvijeće \_\_\_\_\_ /navesti broj žardinjera koje se žele  
postaviti na javnoj površini/
10. vaga za osobno/lično mjerenje
11. sanduk za čišćenje obuće
12. cirkuski šator
13. klupa za sjedenje
14. čuvarska kućica
15. reklamni balon
16. drugi specifični sadržaji (dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih  
proizvoda, prodaja lutrija, srećki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika,  
iznajmljivanje bicikla, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom  
vozilu, objekata jednostavnih usluga na kolicima s tim da pogodno mjesto bude uređeno,  
i sl.)
17. održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih, drugih manifestacija i sl.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*kratak opis manifestacije /promocije poslovnog subjekta*



18. odlaganje građevinskog materijala
19. postavljanje građevinske fasadne skele
20. javni parking prostor

Sarajevo, \_\_\_\_\_20\_\_\_\_. godine

PODNOŠILAC ZAHTEJVA

---

**Potrebna dokumentacija:**

1. Odobrenje za obavljanje određene djelatnosti – za fizička lica (ukoliko je odobrenje starije od jedne godine potrebno dostaviti i uvjerenje o kontinuiranom obavljanju djelatnosti),
2. Rješenje o upisu subjekta u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra – za pravna lica (ne starije od 2 mjeseca),
3. Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje)
4. Saglasnost o namjeni,
5. Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj / PDV broj);
6. Kopija katastarskog plana (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje),
7. Kopija kartona deponovanih potpisa (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje),
8. Idejno rješenje (skica) sa ucrtanom površinom koja se želi koristiti (za ljetne bašče i tezge ispred poslovnih prostora).

**NAPOMENA:**

***Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.***