

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) i člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) i člana 3. stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 35. redovnoj sjednici, održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

(N a c r t)

PRAVILNIK
o utvrđivanju uslova i postupka za ostvarivanje prava
na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji
na području Općine Stari Grad Sarajevo

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se modeli novčanih podsticaja u poljoprivredi te uslovi, norme, postupak i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina).

Član 2.
(Korisnici sredstava)

Korisnici novčanih sredstava za podsticaj poljoprivredne proizvodnje su:

- a) pravno lice registrovano po Zakonu o privrednim društvima („Službene novine federacije BiH“, broj: 81/15) i Općem Zakonu o zadrugama („Službeni glasnik BiH“, broj: 18/03), u čijem opisu djelatnosti je poljoprivredna proizvodnja
- b) fizičko lice registrovano po Zakonu o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), u čijem opisu djelatnosti je poljoprivredna proizvodnja
- c) fizičko lice koje se bavi poljoprivredom, a koje je upisano u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata na području Općine.

II MJERE I MODELI NOVČANIH PODSTICAJA

Član 3.
(Mjere novčanih podsticaja)

Mjere novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji u smislu ovog Pravilnika provode se kroz sljedeće modele novčanih podsticaja:

- a) model podsticaja proizvodnji
- b) model kapitalnih ulaganja
- c) model ostalih vrsta ulaganja

Član 4.
(Modeli podsticaja proizvodnji)

U okviru modela podsticanja proizvodnji mogu se podsticati sljedeće proizvodnje:

- a) animalna proizvodnja
- b) biljna proizvodnja
- c) gljivarska proizvodnja
- d) organska proizvodnja

Član 5.
(Animalna proizvodnja)

U okviru animalne proizvodnje podstiče se:

- a) uzgoj mliječnih krava-nabavka stoke i stočne hrane.
- b) vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica-nabavka stoke i stočne hrane
- c) uzgoj tovne junadi- nabavka stoke i stočne hrane
- d) vlastiti uzgoj i držanje teladi namijenjenih daljem tovu- nabavka stoke i stočne hrane
- e) uzgoj ovaca- nabavka stoke i stočne hrane
- f) uzgoj koza-nabavka stoke i stočne hrane
- g) farma koka nosilja- nabavka koka nosilja i hrane
- h) pčelinjak- nabavka pčelarskih društava, košnica i satne osnove, pčelarske opreme, lijekova i sl.

Član 6.
(Biljna proizvodnja)

U okviru biljne proizvodnje podstiče se:

- a) ratarska proizvodnja (nabavka sjemena i repro materijala za zasijane površine merkantilnim žitaricama-pšenica, kukuruz, ječam, raž, tritikale i dr.)
- b) povrtlarska proizvodnja (nabavka sjemena i repro materijala za zasijane površine merkantilnim krompirom i ostalim povrtnim kulturama-luk, mrkva, grah i dr.)
- c) plastenička proizvodnja (nabavka sadnog materijala i repro materijala za zasijane površine povrtnim kulturama-paradajz, paprika i sl. ili jagodičastim voćem)
- d) voćarska proizvodnja (nabavka sadnog materijala i repro materijala za zasnivanje novih i održavanje postojećih zasada krošnjastog i jagodičastog voća)

Član 7.
(Gljivarska proizvodnja)

U okviru gljivarske proizvodnje podstiče se proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru pod kontrolisanim uslovima.

Član 8.
(Organska proizvodnja)

U okviru organske proizvodnje podstiče se certificiranje organske proizvodnje.

Član 9.
(Model kapitalnih ulaganja)

U okviru modela kapitalnih ulaganja podstiče se:

- a) nabavka građevinskog materijala za izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednih objekata (štalskih objekata za uzgoj goveda, ovaca, koza i peradi) u okviru poljoprivrednog gazdinstva
- b) nabavka novog plastenika ili rekonstrukcija postojećeg plastenika
- c) nabavka nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju.

Član 10.
(Model ostalih vrsta ulaganja)

U okviru modela ostalih ulaganja, a u zavisnosti od raspoloživih sredstava u budžetu Općine, Općinsko vijeće može, na prijedlog Općinskog načelnika, dodijeliti novčani podsticaj za:

- a) realizaciju pojedinačnih projekata iz oblasti poljoprivrede, a koje ocijeni značajnim za razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine
- b) aktivnosti različitih organizacija, udruženja ili asocijacija, a koje su u funkciji razvoja poljoprivrede na području Općine
- c) finansiranje ili sufinansiranje učešća poljoprivrednika na sajmovima i drugim manifestacijama iz oblasti poljoprivrede

III. OPĆI USLOVI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA

Član 11.
(Opći uslovi i potrebna dokumentacija)

- (1) Opći uslovi za ostvarivanje prava na direktni novčani podsticaj su:
 - a) da podnosilac zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Općine;
 - b) da je podnosilac zahtjeva upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata na području Općine, kao i da je izvršio ažuriranje podataka u tekućoj godini;
 - c) da podnosilac zahtjeva (pravno i registrovano fizičko lice) nema neizmirenih poreskih obaveza;
 - d) da podnosilac zahtjeva nije u tekućoj godini ostvario pravo na istu vrstu novčanih podsticaja od drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način;
 - e) da podnosilac zahtjeva ili član zajedničkog domaćinstva ima otvoren račun u banci.
- (2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost općih uslova:
 - a) aktuelan izvod iz sudskog registra (za pravno lice), rješenje nadležnog općinskog organa o registrovanoj obrtničkoj djelatnosti (za registrovano fizičko lice), CIPS-ova prijava prebivališta (za neregistrovana fizička lica)
 - b) potvrda nadležne općinske službe o upisu u RPG i RK-pribavlja se po službenoj dužnosti
 - c) potvrda/uvjerenje nadležne poreske ispostave o izmirenim poreskim obavezama (za pravno i registrovano fizičko lice)
 - d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da u tekućoj godini nije ostvario pravo na istu vrstu novčanih podsticaja od drugih nivoa vlasti ili na neki drugi način
 - e) potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod banke.

IV. POSEBNI USLOVI I POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA

Član 12. (Uzgoj mliječnih krava)

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj mliječnih krava su:
- da podnosilac zahtjeva posjeduje najmanje 1 (jednu) mliječnu kravu
 - da mliječne krave za koje ostvari podsticaj zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
 - da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
 - da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
 - da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- (2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
- ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će muzne krave za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
 - potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
 - potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
 - ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će krave za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
 - faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 13. (Vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica)

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj i držanje priplodnih junica su:
- da na farmi od vlastitih grla osnovnog stada mliječnih krava na gazdinstvu uzgoji najmanje jednu priplodnu junicu za remont ili proširenje osnovnog stada mliječnih krava
 - da posjeduje junicu plemenite pasmine ili križanku plemenitih pasmina stariju od 6 mjeseci
 - da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
 - da junicu za koju ostvari podsticaj zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
 - da podnosilac zahtjeva provodi sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite životinja
 - da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
- da posjeduje pasoš za svaku junicu na ime klijenta
 - potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
 - ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će junicu za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu

- d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- e) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 14. **(Uzgoj tovne junadi)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za uzgoj tovne junadi su:
 - a) da podnosilac zahtjeva utovi najmanje 1 (jedno) june
 - b) da posjeduje muški podmladak za tov
 - c) da tovi nabavljenu junad
 - d) da podnosilac zahtjeva provodi sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite životinja
 - e) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
 - f) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) pasoši za junad
 - b) pasoši i obrasci o kretanju (C obrazac) za kupljenu junad na području BiH
 - c) carinska deklaracija i pasoš za uvezenu junad
 - d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
 - e) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
 - f) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 15. **(Vlastiti uzgoj teladi)**

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za vlastiti uzgoj teladi namjenjenih daljem tovu su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva od krava iz svog gazdinstva uzgojio telad od najmanje dva mjeseca starosti namijenjenu daljem tovu na vlastitom gazdinstvu
 - b) da telad, za koju ostvari podsticaj, nakon završenog vlastitog uzgoja zadrži najmanje godinu dana na gazdinstvu
 - c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
 - d) da se na gazdinstvu na kojem se tele uzgaja provode sve mjere veterinarske zdravstvene zaštite
 - e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) pasoši za telad
- b) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će telad, za koju ostvari podsticaj, nakon završenog vlastitog uzgoja držati na gazdinstvu najmanje godinu dana
- c) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
- d) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice) za majku teleta
- e) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 16. (Uzgoj ovaca)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu ovaca su:

- a) da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno 5 (pet) odraslih ovaca
- b) da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
- c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
- d) da će brojno stanje ovaca za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- b) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke -pribavlja se po službenoj dužnosti
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će brojno stanje ovaca za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- d) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 17. (Uzgoj koza)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu ovaca su:

- a) da podnosilac zahtjeva posjeduje minimalno 5 (pet) odraslih koza
- b) da podnosilac zahtjeva provodi sve veterinarske mjere zdravstvene zaštite životinja
- c) da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke u skladu sa Pravilnikom o mjerama za unaprjeđenje stočarske proizvodnje i da posjeduje odgovarajući objekat zadovoljavajućeg kapaciteta za držanje životinja
- d) da će brojno stanje koza za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na

gazdinstvu

e) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) potvrda o zdravstvenom nadzoru životinja ili drugi dokaz o provedenim veterinarskim mjerama (račun o izvršenim veterinarskim uslugama, evidencija kod nadležne veterinarske stanice)
- b) potvrda nadležne općinske službe da se stoka drži na području utvrđenom za držanje stoke i o površini prostora objekta namijenjenog za držanje ili uzgoj stoke-pribavlja se po službenoj dužnosti
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će brojno stanje koza za koje ostvari podsticaj zadržati najmanje godinu dana na gazdinstvu
- d) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 18. (Farma koka nosilja)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za farmu koka nosilja su:

- a) da posjeduje minimalno 50 (pedeset) koka nosilja
- b) da se na farmi u toku proizvodnog ciklusa provode sve zootehničke i zoohigijenske mjere
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 19. (Pčelinjak)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za pčelinjak su:

- a) da posjeduje minimalno 5 (pet) pčelinjih društava
- b) da je pčelinjak lociran na vlastitom ili zakupljenom zemljištu
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti predmet novčanog podsticaja.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list za zemljište na kojem je lociran pčelinjak ili ugovor o zakupu, ovjerena saglasnost vlasnika ili posjednika zemljišta sa zemljišnoknjižnim izvatom ili posjedovnim listom za zemljište
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 20. (Ratarska proizvodnja)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za ratarsku proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasijati sjemenski materijal (merkantilna pšenica, kukuruz i dr.)
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda, izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 21.

(Povrtlarska proizvodnja)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za povrtlarsku proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 50,00 m² poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasijati sjemenski ili sadni materijal (merkantilni krompir, luk mrkva i dr.)
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski ili sadni materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda, izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 22.

(Plastenička proizvodnja)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za plasteničku proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zasnovao ili namjerava zasnovati plasteničku proizvodnju povrtnih kultura ili jagodičastog voća na zemljištu čiji je zakonski korisnik
- b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sjemenski ili sadni materijal.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.;
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 23.
(Voćarska proizvodnja)

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za voćarsku proizvodnju su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik (vlasnik, posjednik, nosilac prava korištenja, zakupac i drugo) minimum 200,00 m² poljoprivrednog zemljišta na kojem će se zasnovati novi zasad krošnjastog ili jagodičastog voća ili da posjeduje višegodišnji zasad krošnjastog voća na području Općine
 - b) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava kupiti deklarirani sadni materijal.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl., izjava vlasnika o saglasnosti za korištenje zemljišta (za zasnivanje novih zasada), izvod iz službene evidencije nadležne Službe o ostvarenom pravu na novčani podsticaj po osnovu zasnivanja ili održavanja višegodišnjeg zasada krošnjastog voća-pribavlja se po službenoj dužnosti
 - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 24.
(Gljivarska proizvodnja)

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za gljivarsku proizvodnju su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva kupio kompost sa micelijem na kojem je proizveo gljive u zatvorenom prostoru, čiji je zakonski korisnik
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju predmetnog zatvorenog prostora na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.
 - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom deklarisanom sjemenu (za pravna i registrovana fizička lica), fiskalni i nota račun (za neregistrovana fizička lica) ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 25.
(Organska proizvodnja)

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za organsku proizvodnju su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, za poljoprivrednu proizvodnju dobio certifikat o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji od međunarodno priznate certifikatske kuće
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) potvrda/certifikat o završenom certificiranju organske proizvodnje

- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom certificiranju proizvodnje ili faktura sa virmanom (za certifikacijske kuće izvan područja BiH).

Član 26.

(Nabavka građevinskog materijala za poljoprivredne objekte)

- (1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku građevinskog materijala za izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednih objekata (štalskih objekata za uzgoj goveda, ovaca, koza i peradi) u okviru poljoprivrednog gazdinstva su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, započeo izgradnju, rekonstrukciju ili tekuće održavanje poljoprivrednog objekta na području Općine, na osnovu pravosnažnog odobrenja za građenje izdatog od nadležnog organa
 - b) da je kupio ili namjerava kupiti potreban građevinski materijal
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) pravosnažno odobrenje za građenje izdato od nadležnog organa (po potrebi i Glavni projekat i druga potrebna dokumentacija)
 - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom građevinskom materijalu, ponuda ili predračun za građevinski materijal, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 27.

(Nabavka novog plastenika)

- 1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku novog plastenika su:
 - a) da je podnosilac zahtjeva, u tekućoj godini, kupio novi platenik u kojem je zasnovao plateničku proizvodnju na zemljištu čiji je zakonski korisnik ili da namjerava kupiti novi platenik u kojem će zasnovati plateničku proizvodnju na zemljištu pogodnom za plateničku proizvodnju (ne smije se nalaziti u brdovitom području pod nagibom, mora biti uređeno, imati odgovarajući oblik i površina parcele, kao i pristup parceli, mora imati obezbijeđen pristup navodnjavanju) čiji je zakonski korisnik
 - b) da platenik koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te da isti ne smije prodati ili davati u zakup trećim licima u naredne 3 (tri) godine od dana kupovine plastenika.
 - c) Da podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne tri godine od dana podnošenja zahtjeva.
- 2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:
 - a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje - svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl. (pogodnost zemljišta za plateničku proizvodnju utvrđuje nadležna Služba na licu mjesta)
 - b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom plateniku, predračun za platenik, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).
 - c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će platenik koristiti isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te da isti neće prodati ili davati u zakup trećim licima u naredne 3 (tri) godine od dana kupovine plastenika

- d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke plastenika od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne tri godine od dana podnošenja zahtjeva.

Član 28.

(Rekonstrukcija postojećeg plastenika)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku repromaterijala za rekonstrukciju postojećeg plastenika su:

- a) da su oštećenja na plasteniku nastala usljed dugogodišnjeg korištenja istog (minimalno četiri godine od dana podnošenja zahtjeva) ili usljed nastanka više sile prouzrokovane vremenskim nepogodama (za plastenike čije je korištenje trajalo kraće od četiri godine)
- b) da je platenik postavljen na zemljištu čiji je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik
- c) da je podnosilac zahtjeva kupio ili namjerava da kupi potrebni repromaterijal za rekonstrukciju plastenika.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl. (pogodnost zemljišta za plateničku proizvodnju utvrđuje nadležna Služba na licu mjesta), dokaz o vremenskom periodu nabavke plastenika
- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom repromaterijalu za rekonstrukciju plastenika, predračun za repromaterijal ili ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom).

Član 29.

(Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije, priključaka i opreme)

1) Posebni uslovi za ostvarivanje prava na novčani podsticaj za nabavku nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju su:

- a) da je podnosilac zahtjeva zakonski korisnik odgovarajuće površine poljoprivrednog zemljišta ili poljoprivrednog objekta, u kojim je zasnovao animalnu ili biljnu proizvodnju za čije potrebe se traži predmetni novčani podsticaj
- b) da je u tekućoj godini kupio ili namjerava da kupi novu poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključke za animalnu i biljnu proizvodnju
- c) da podnosilac zahtjeva nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva
- d) da poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključake za animalnu i biljnu proizvodnju koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te istu ne smije prodati ili otuđiti u naredne 4 (četiri) godine od dana izvršene kupovine.

2) Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost posebnih uslova:

- a) zemljišnoknjižni izvadak ili posjedovni list na ime podnosioca zahtjeva; ovjeren ugovor o zakupu sa zemljišno-knjižnim izvadkom zakupodavca, ovjeren ugovor o davanju zemljišta ili poljoprivrednog objekta na korištenje, svi zaključeni na vremenski period ne manji od 4 (četiri) godine od dana podnošenja zahtjeva; kupoprodajni ugovor, ugovor o poklonu, rješenje nadležnog organa ili sudska presuda i sl.

- b) faktura sa fiskalnim računom o plaćenom predmetu novčanog podsticaja, predračun za predmet novčanog podsticaja, uz ovjerenu izjavu podnosioca zahtjeva da će dodijeljena sredstva iskoristiti za odgovarajuću vrstu podsticaja (u skladu sa podnesenim zahtjevom)
- c) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da nije ostvario pravo na donaciju, dodjelu ili sufinansiranje nabavke poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju od strane Općine ili bilo kojeg nivoa vlasti, humanitarnih i drugih institucija i organizacija u prethodne 3 (tri) godine od dana podnošenja zahtjeva
- d) ovjerena izjava podnosioca zahtjeva da će poljoprivrednu mehanizaciju i priključna sredstva, opremu i priključke za animalnu i biljnu proizvodnju koristi isključivo za potrebe svog poljoprivrednog gazdinstva te istu neće prodati ili otuđiti u naredne 4 (četiri) godine od dana izvršene kupovine.

V. NOVČANI IZNOSI, NORME I ROKOVI

Član 30. (Novčani iznosi, norme i rokovi)

R.b	Modeli podsticaja proizvodnji	Iznos u KM (neregistrovana fizička lica)	Iznos u KM (pravna i registrovana fizička lica-obrti)	Norme i limiti za podsticaje	Rok za podnošenje zahtjeva
I					
1	Animalna proizvodnja				
a)	Uzgoj mliječnih krava	250,00 KM/grlu	300,00 KM/grlu	1-10 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
b)	Vlastiti uzgoj i držanje priplodnih junica	300,00 KM/grlu	350,00 KM/grlu	1-4 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine,
c)	Uzgoj tovne junadi	100,00 KM/grlu	150,00 KM/grlu	1-20 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
d)	Vlastiti uzgoj teladi namijenjenih daljem tovu	80,00 KM/grlu	100,00 KM/grlu	1-20 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
e)	Uzgoj ovaca	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	5-100 grla	Od početka kalendarske godine do

					30.09. tekuće godine
f)	Uzgoj koza	25,00 KM/grlu	30,00 KM/grlu	5-80 grla	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
g)	Farma koka nosilja	3,00 KM/koki nosilji	3,50 KM/koki nosilji	50-300 koka nosilja	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
h)	Pčelinjak	20,00 KM/pčelinjem društvu ili 275,00 KM/pčelinja zajednica sa košnicom	25,00 KM/pčelinjem društvu ili 300,00 KM/pčelinja zajednica sa košnicom	5-80 pčelinjih društava Max. 3 pčelinja društva sa košnicom	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
i)	Nabavka životinja	max. 2.000,00 KM	max. 2.500,00 KM		Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
2	Biljna proizvodnja				
a)	Ratarska proizvodnja				
	Zasijane površine merkantilnim žitaricama				
	Pšenica i raž (Hljebna žita)	800,00 KM/1ha	850,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Ostale merkantilne žitarice (kukuruz, ječam, zob, tritikale)	750,00 KM/1ha	800,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine

	Zasijane površine heljdom	400,00 KM/1ha	450,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Zasijane površine ljekovitim biljem	500,00 KM/1ha	550,00 KM/1ha	0,5 ha – 3ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
b)	Povrtlarska proizvodnja				
	Zasijane površine krompirom	0,80 KM/m ²	1,00 KM/m ²	50,00m ² - 0,3 ha	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
	Zasijane površine ostalim povrtnim kulturama	0,50 KM/m ²	0,70 KM/m ²	50,00 m ² - 0,1 ha	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
c)	Plastenička proizvodnja	3,30 KM/m ²	3,70 KM/m ²	30 - 500m ²	Od početka kalendarske godine do 30.04. tekuće godine
d)	Voćarska proizvodnja				
	Zasnivanje novih zasada krošnjastog voća	1,25 KM/m ²	1,50 KM/m ²	200,00 m ² - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.08. tekuće godine

	Održavanje zasada krošnjastog voća	1,00 KM/m ²	1,25 KM/m ²	200,00 m ² - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Zasnivanje novih zasada jagodičastog voća	1,00 KM/m ²	1,25 KM/m ²	200,00 m ² - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
	Održavanje zasada jagodičastog voća	0,90 KM/m ²	1,00 KM/m ²	200,00 m ² - 0,2 ha	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
3.	Gljivarska proizvodnja				
a)	Proizvodnja gljiva u zatvorenom prostoru	350,00 KM/tona komposta	370,00 KM/tona komposta	1-6 tona po kvartalu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
4.	Organska proizvodnja				
a)	Certificiranje organske proizvodnje u tekućoj godini	80% od vrijednosti računa za certificiranje	100% od vrijednosti računa za certificiranje	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.11. tekuće godine
5.	Model kapitalnih ulaganja				
a)	Nabavka građevinskog materijala za zgradnju, rekonstrukciju i tekuće održavanje poljoprivrednih objekata, započeto u tekućoj godini	50% od vrijednosti računa/predračuna za građevinski materijal (maksimalan iznos 3.000,00 KM)	80% od vrijednosti računa/predračuna za građevinski materijal (maksimalan iznos 5.000,00 KM)	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.08. tekuće godine

b)	Nabavka novog plastenika	Za platenike manje od 50,00 m ² , 70% od vrijednosti računa/predračuna za platenik. Za platenike od 50,00 m ² i veće, 40% od vrijednosti računa/predračuna za platenik (max. iznos 1.500,00 KM).	Za platenike manje od 50,00 m ² , 80% od vrijednosti računa/predračuna za platenik. Za platenike od 50,00 m ² i veće, 50% od vrijednosti računa/predračuna za platenik (max. iznos 2.000,00 KM).	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine
c)	Rekonstrukcija postojećeg plastenika (zamjena folije, PVC lajsni, dodatne opreme i dr.)	Za platenike manje od 50,00 m ² , 80% od vrijednosti računa/predračuna. Za platenike od 50,00 m ² i veće, 60% od vrijednosti računa/predračuna (max. iznos 800,00 KM).	Za platenike manje od 50,00 m ² , 100 % od vrijednosti računa/predračuna. Za platenike od 50,00 m ² i veće, 80% od vrijednosti računa/predračuna (max. iznos 1.000,00 KM).	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.06. tekuće godine
d)	Nabavka nove poljoprivredne mehanizacije i priključnih sredstava, opreme i priključaka za animalnu i biljnu proizvodnju	Za iznos do 1.000,00 KM, 80% od vrijednosti računa; Za iznos od 1.000,00- 10.000,00 KM, 40% od vrijednosti računa (max. iznos 2.000,00 KM); Za iznos preko 10.000,00 KM, do 15% od vrijednosti računa (max. iznos 2.000,00 KM)	Za iznos do 1.000,00 KM, 100% od vrijednosti računa; Za iznos od 1.000,00- 10.000,00 KM, 50% od vrijednosti računa (max. iznos 3.000,00 KM); Za iznos preko 10.000,00 KM, do 25% od vrijednosti računa (max. iznos 4.000,00 KM)	Po računu	Od početka kalendarske godine do 30.09. tekuće godine

Član 31.
(Maksimalni iznosi podsticaja)

(1) Podnosilac zahtjeva može u toku jedne kalendarske godine ostvariti pravo na više modela novčanih podsticaja, u zavisnosti od raspoloživih sredstava u budžetu, s tim da ukupan maksimalan iznos dodijeljenih sredstava ne može biti veći od 3.000,00 KM za neregistrovana fizička lica, odnosno od 5.000,00 KM za pravna i registrovana fizička lica.

(2) Nadležna Služba zadržava pravo da izvrši provjeru tržišne vrijednosti predmeta novčanog

podsticaja za svaki dostavljeni račun/predračun podnosioca zahtjeva te da istom utvrdi pravo na novčani podsticaj u iznosu manjem od vrijednosti dostavljenog računa/predračuna, a u skladu sa utvrđenim prosječnim cijenama na tržištu u vrijeme podnošenja zahtjeva.

VI. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA PODSTICAJNA SREDSTVA

Član 32. (Javni poziv)

- (1) Općinski načelnik će, putem Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: nadležna Služba), na početku svake kalendarske godine, odnosno nakon usvajanja budžeta Općine za tekuću godinu, objaviti Javni poziv za predaju zahtjeva za ostvarivanje prava na novčani podsticaj u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine, za modele novčanih podsticaja planiranih budžetom za tekuću godinu.
- (2) Javni poziv ostaje otvoren tokom cijele kalendarske godine, odnosno do datuma naznačenog u članu 30. ovog Pravilnika, u zavisnosti od modela novčanih podsticaja koji su predmet istog ili do utroška sredstava obezbijedenih u budžetu Općine za predmetne modele podsticaja.
- (3) Ukoliko se u toku kalendarske godine obezbijede sredstva za modele podsticaja koji nisu bili obuhvaćeni objavljenim Javnim pozivom, Općinski načelnik će, putem nadležne Službe, objaviti novi Javni poziv za modele novčanih podsticaja za koje su naknadno obezbijedena sredstva u budžetu Općine, a koji ostaje otvoren do datuma naznačenog u članu 30. ovog Pravilnika za te modele podsticaja ili do utroška sredstava.
- (4) Javni poziv se objavljuje na web stranici i oglasnoj ploči Općine, a obavještenje o raspisivanju Javnog poziva će se objaviti u dnevnim novinama.
- (5) Javni poziv sadrži: modele novčanih podsticaja, način podnošenja zahtjeva, rokove i potrebnu dokumentaciju za podnošenje zahtjeva, uslove koje kandidat mora ispunjavati te druge potrebne podatke vezane za ostvarivanje prava na novčani podsticaj.

Član 33. (Podnošenje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčane podsticaje iz ovog Pravilnika, nakon objavljenog Javnog poziva, podnosi se nadležnoj Službi. Isti mora biti čitko popunjen i treba da sadrži sljedeće podatke: prezime i ime, odnosno naziv korisnika, adresa prebivališta/poslovno sjedište, općina, broj telefona, vrstu podsticaja za koji se zahtjev podnosi.
- (2) Zahtjevi koji budu zaprimljeni u tekućoj godini, a prije objave Javnog poziva, smatat će se blagovremenim.
- (3) Uz pismeni zahtjev potrebno je priložiti dokumentaciju navedenu u članu 11. stav (2) i Poglavlju IV. ovog Pravilnika, u zavisnosti od vrste traženog podsticaja, a kojom se dokazuje ispunjenost općih i posebnih uslova za ostvarivanje prava na novčani podsticaj, propisanih ovim Pravilnikom.
- (4) Pored dokumentacije iz stava (3) ovog člana, uz zahtjev je potrebno priložiti i ovjerenu kućnu listu te dokaz o ukupnim mjesečnim primanjima podnosioca zahtjeva (neregistrovano fizičko lice) i svih članova zajedničkog domaćinstva u posljednja tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, odnosno dokaz o statusu lica bez primanja (nezaposleno lice, učenik, student i sl.).
- (5) Dokumentacija se prilaže u originalu ili ovjerenoj fotokopiji i ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (6) Za ostvarivanje prava na novčane podsticaje korisnik je dužan podnijeti poseban pojedinačni zahtjev za svaki model novčanog podsticaja.
- (7) Zahtjevi koji budu zaprimljeni izvan rokova koje ovaj Pravilnik propisuje neće se uzeti u rad i odbacuju se kao neblagovremeni.

Član 34.
(Postupanje po zahtjevima)

- (1) Zaprimljeni zahtjevi rješavaju se po redoslijedu prijema istih do utroška sredstava obezbijeđenih u budžetu Općine za tekuću godinu.
- (2) Izuzetno, nadležna Služba zadržava pravo da korisniku, neregistrovanom fizičkom licu, čija ukupna primanja u zajedničkom domaćinstvu, u posljednja tri mjeseca, ne prelaze po članu domaćinstva $\frac{1}{4}$ prosječne neto plaće u Kantonu Sarajevo, a prema posljednjem objavljenom podatku Zavoda za informatiku i statistiku Kantona Sarajevo, utvrdi prednost u rješavanju i dodjeli novčanog podsticaja, bez obzira na vrijeme podnošenja zahtjeva.
- (3) Ovlašteni službenici nadležne Službe dužni su, po svakom blagovremeno zaprimljenom i potpunom zahtjevu, izaći na lice mjesta te utvrditi i zapisnički konstatovati činjenično stanje bitno za rješavanje predmetnog zahtjeva (obim proizvodnje, provedene agro-tehničke mjere, stanje usjeva sa očekivanim prinosima, brojčano stanje stoke, stanje poljoprivrednog objekta za držanje i uzgoj stoke, stanje plastenika itd.).
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana ovlašteni službenici nadležne Službe mogu izaći na lice mjesta i ako nije dostavljena potpuna dokumentacija uz zahtjev te na lice mjesta obavijestiti podnosioca zahtjeva o obavezi i roku dostavljanja potrebne dokumentacije, a što će se konstatovati na zapisnik.

Član 35.
(Donošenje rješenja)

- (1) Nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja svih propisanih uslova, a shodno utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i sačinjenom zapisniku te priloženoj i po službenoj dužnosti pribavljenoj dokumentaciji, Općinski načelnik, putem nadležne Službe, donosi rješenje o ostvarivanju prava na novčani podsticaj za korisnika koji je ispunio sve propisane uslove u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (2) Na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana, korisnici ostvaruju pravo na direktnu uplatu dodijeljenih sredstava iz budžeta Općine za tekuću kalendarsku godinu.
- (3) Izuzetno, a cijeneći najbolji interes korisnika koji je ostvario pravo na novčani podsticaj, Općina može, umjesto direktne uplate novčanih sredstava na račun korisnika, izvršiti nabavku i dodjelu predmeta novčanog podsticaja korisniku, a što će se, također, utvrditi rješenjem iz stava (1) ovog člana.
- (4) Zahtjevi koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanih sredstava, kao i zahtjevi za modele novčanih podsticaja za koje nisu obezbijeđena sredstva u budžetu u tekućoj godini ili su ista već utrošena, odbijaju se kao neosnovani rješenjem Općinskog načelnika putem nadležne Službe.
- (5) Protiv rješenja iz stava (1) i (4) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.

Član 36.
(Dokaz o namjenskom utrošku sredstava)

- (1) Korisnik kojem su dodijeljena novčana sredstva za određenu vrstu podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji, a koji nije prethodno izvršio nabavku predmeta podsticaja, dužan je ista namjenski utrošiti te dokaz o istom dostaviti nadležnoj Službi u roku od 30 (trideset) dana od dana uplate sredstava na račun korisnika.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana, može se izuzetno, na pismeni zahtjev korisnika, produžiti za još 30 (trideset) dana, ukoliko korisnik dokaže postojanje objektivnih razloga zbog kojih nije mogao postupiti u skladu sa naprijed utvrđenim rokom.
- (3) Ukoliko korisnik ne postupi u skladu sa odredbama stava (1) i (2) ovog člana, dužan je dodijeljena namjenska sredstva vratiti Općini, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka

naprijed utvrđenih rokova.

Član 37.
(Rješenje o povratu dodijeljenih sredstava)

- (1) Općinski načelnik putem nadležne Službe, donosi rješenje o povratu dodijeljenih novčanih sredstava za korisnika koji ne postupi u skladu sa odredbama člana 36. ovog Pravilnika te za korisnika kod kojeg se kontrolom nakon izvršenog plaćanja utvrdi nepravilnost, koja upućuje na sumnju u pokušaj prevare ili se utvrdi da podaci iz dostavljene dokumentacije nisu tačni ili da je korisnik predmet novčane podrške prodao, poklonio ili na drugi način otuđio iz svog vlasništva u roku od 4 (četiri) godine od dana isplate novčanog podsticaja.
- (2) Novčana sredstva iz stava (1) ovog člana korisnik je dužan vratiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema rješenja o povratu dodijeljenih novčanih sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana, može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.
- (4) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem iz stava (1) ovog člana, gubi pravo na ostvarivanje novčanih podsticaja kod Općine u narednih 5 (pet) godina od dana donošenja rješenja, a Općina će zaštitu svojih prava zatražiti sudskim putem.

Član 38.
(Informisanje Općinskog vijeća)

Općinski načelnik će, na kraju svake kalendarske godine, Općinskom vijeću dostavljati informaciju o dodijeljenim novčanim podsticajima za tekuću godinu, iznosu utrošenih sredstava, kao i podatke o eventualno donesenim rješenjima i pokrenutim sudskim postupcima za povrat dodijeljenih novčanih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

VII. KONTROLA I NADZOR NA TERENU

Član 39.
(Kontrola i nadzor namjenskog utroška sredstava)

- (1) Kontrolu i nadzor namjenskog utroška dodijeljenih sredstava za poljoprivrednu proizvodnju na terenu vrše ovlašteni službenici nadležne Službe te o istoj sačinjavaju zapisnik.
- (2) Kontrola se vrši nakon isplate odobrenih sredstava i dostavljanja dokaza o namjenskom utrošku istih od strane korisnika i tokom perioda od 4 (četiri) godine od dana isplate novčanog podsticaja.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 40.
(Započeti postupci)

Svi zahtjevi koji su zaprimljeni u kalendarskoj 2024. godini, a prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, rješavat će se po odredbama ovog Pravilnika.

Član 41.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD
SARAJEVO

Seid Škaljić

Broj: 02-45-_____/24
Sarajevo, februar 2024. godine

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u preambuli Pravilnika.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini te da Vijeće, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće. Odredbama člana 26. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, broj 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21), propisano je da kantoni i jedinice lokalne samouprave mogu propisati dodatne mjere strukturne politike za određeno područje, a u skladu sa provedbenim dijelom poljoprivredne strategije i kantonalnim strategijama za razvoj poljoprivrede te da se novčane podrške osiguravaju u budžetu kantona i budžetu jedinica lokalne samouprave, a odredbama člana 3. stav 3. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj: 42/10), je definisano da se, osim sredstava za novčane podrške u poljoprivredi, koja se izdvajaju u budžetu Federacije BiH za svaku kalendarsku godinu i iz drugih izvora, sredstva za novčane podrške mogu izdvajati i u kantonalnim i općinskim budžetima.

II - RAZLOZI DONOŠENJA

Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina, kao jedna od mjera za ostvarivanje utvrđenih strateških ciljeva Općine, definisana je mjera poticaja razvoju poljoprivrede. Cilj ove mjere je povećanje broja poljoprivrednih proizvođača na području Općine Stari Grad Sarajevo, postizanje bolje konkurentnosti i ostvarivanje većih prihoda poljoprivrednih proizvođača, kao i osiguranja boljih uvjeta za život i rad poljoprivrednika, kroz znatno veća izdvajanja sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, čime će se unaprijediti razvoj poljoprivrede, njena produktivnost i povećati proizvodnja zdrave hrane. Također će se unaprijediti postojeći proizvodni lanci i postići veći stepen finalizacije poljoprivrednih i poljoprivredno-prerađivačkih kapaciteta.

Jedan od najvećih izazova za poljoprivredne proizvođače, kao i kantonalne i općinske nivoe vlasti, predstavlja očuvanje stočnog fonda. U posljednjih nekoliko godina na području Kantona Sarajevo primjetan je pad animalne proizvodnje. Na javnoj raspravi održanoj 29.01.2023. godine, a u vezi prijedloga Odluke o poticajima u Kantonu Sarajevo, organizovanoj od strane stručne službe Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, prezentirani su podaci o konstantnom padu poljoprivredne proizvodnje uprkos povećanju novčanih sredstava za poticaje. Osim povećanja cijena i troškova proizvodnje (stočna hrana, gorivo, radna snaga, veterinarske usluge itd.), jedan od glavnih razloga smanjenja proizvodnje je upravo konstantno smanjenje stočnog fonda. Zahvaljujući svim mjerama koje se u kontinuitetu provode, već više od 15 godina, na području Općine Stari Grad Sarajevo, stočni fond je sačuvan i nije došlo do njegovog smanjenja. Naprotiv, sve je više zainteresovanih kandidata koji žele da se bave stočarskom proizvodnjom kao registrovanom djelatnošću ili da nastave porodičnu tradiciju. Prostorna limitiranost, konfiguracija terena uvjetuju egzistenciju manjih porodičnih gazdinstava i farmi sa manjim brojem životinja, što je jedna od karakteristika animalne proizvodnje na području Općine. Upravo zbog opredjeljenja da se poticajne mjere omoguće i malim porodičnim gazdinstvima, koje tradicionalno posjeduju par muznih krava, nekoliko ovaca ili koza i sl., odnosno manje površine obradivog poljoprivrednog zemljišta i koji ne mogu ostvariti ta prava na drugim nivoima vlasti, nacrtom ovog Pravilnika stvoreni su uslovi za zadržavanje postojećeg brojnog stanja stoke, kao i zadržavanje postojeće biljne proizvodnje, uz mogućnost njihovog povećanja.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da poljoprivreda predstavlja jednu od strateških grana privrede na području Općine Stari Grad Sarajevo te da se svake godine u budžetu Općine planiraju značajna sredstva za podsticaje u poljoprivredi, zbog sve većeg broja zainteresovanih lica za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom te činjenicu da su se dosadašnji podsticaji u poljoprivredi realizovali na osnovu općih akata rukovodioca organa uprave, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da utvrdi Nacrt Pravilnika o uslovima i postupku za ostvarivanje prava na novčane podsticaje u poljoprivrednoj proizvodnji na području Općine Stari Grad Sarajevo i isti uputi na javnu raspravu svim zainteresovanim subjektima, u trajanju od 30 dana, kako bi se predmetna oblast regulisala na što kvalitetniji način.

III FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je obezbijediti dodatna sredstva u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614515.

STRUČNA OBRADA:

Služba za privredu

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik
Općine Stari Grad Sarajevo
putem Službe za privredu