

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i Odluke o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 34. redovnoj sjednici, održanoj dana _____ 2024. godine, donijelo je

(N a c r t)

P R A V I L N I K

o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo

I D I O- O P Š T E O D R E D B E

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se detaljnije uređuju uslovi i postupak za izbor korisnika bespovratnih finansijskih sredstava planiranih u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, registrovanu u skladu sa:

- *Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/21);*
- *Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/22);*
- *Pravilnikom o popisu obrta ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/22).*

Član 2.

(Namjena korištenja sredstava)

Finansijska sredstva, u skladu sa ovim Pravilnikom, mogu biti korištena za:

- Zaposlenje novih uposlenika;
- Nabavku alata, sirovina i repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za održivost, razvoj i unaprjeđenje poslovanja;
- Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, zakup poslovnog prostora i sl.).

Član 3.

(Iznos sredstava)

- (1) Finansijska sredstva će biti dodijeljena u skladu sa mogućnostima i Budžetom Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, **u maksimalnom iznosu do 1.500,00 KM po prijavi za djelatnost registrovanu kao osnovno zanimanje, a do 700,00 KM po prijavi za djelatnost registrovanu kao dopunsko zanimanje.**

- (2) Komisija za izbor korisnika bespovratnih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija) će, uz saglasnost Općinskog načelnika, a uzimajući u obzir broj prijavi koje ispunjavaju uslove propisane ovim Pravilnikom i raspoloživa finansijska sredstva te u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika, odrediti konačan iznos podrške po prijavi.
- (3) Korisnik je dužan dodijeljena sredstva koristiti namjenski, a prema zahtjevima navedenim u prijavi na Javni poziv (*Obrazac I- Prijavni obrazac*).

II DIO- PRAVO UČEŠĆA I KRITERIJI

Član 4.

(Postupak za ostvarivanje prava)

- (1) Javni poziv za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, objavljuje Općinski načelnik u sredstvima javnog informisanja i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

- (2) Pravilnik uređuje i definiše 2 (dva) odvojena LOT-a po vrstama djelatnosti i to kako slijedi:

a) LOT 1: Fizička lica koja obavljaju djelatnost tradicionalnih zanata propisanih Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH”, broj 28/22).

b) LOT 2: Fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost, registrovanu u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ broj 47/10) i Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije BiH, broj 42/22) i to:

- C/10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda
- C/13 Proizvodnja tekstila
- C/14 Proizvodnja odjeće
- C/15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
- C/16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja predmeta od slame i pletarskih materijala
- C/17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira
- C/18 Štampanje i umnožavanje snimljenih zapisa
- C/20 Proizvodnja hemikalija i hemijskih proizvoda
- C/22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastičnih masa
- C/23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
- C/24 Proizvodnja baznih metala
- J/59 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa
- J/61 Telekomunikacije
- J/62 Računarsko programiranje, savjetovanje i djelatnosti u vezi s njima
- J/63 Informacijske uslužne djelatnosti

- K/65 Osiguranje, reosiguranje i penzioni fondovi, osim obaveznog socijalnog osiguranja
- K/66 Pomoćne djelatnosti kod finansijskih usluga i djelatnosti osiguranja
- L/ Poslovanje nekretninama
- M/69 Pravne i računovodstvene djelatnosti
- M/70 Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem
- M/71 Arhitektonske i inženjerske djelatnosti; tehničko ispitivanje i analiza
- C/25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim mašina i opreme
- C/26 Proizvodnja kompjutera, te elektroničkih i optičkih proizvoda
- C/27 Proizvodnja električne opreme
- C/28 Proizvodnja mašina i uređaja, D. N.
- C/31 Proizvodnja namještaja
- C/32 Ostala prerađivačka industrija
- C/33 Popravak i instaliranje mašina i opreme
- D/35 Proizvodnja i snabdijevanje električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
- E/ Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša
- F/43 Specijalizirane građevinske djelatnosti
- G/45 Popravak motornih vozila i motocikala
- J/58 Izdavačka djelatnost
- R/90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- R/93 Sportske, zabavne i rekreacijske djelatnosti
- M/72 Znanstveno istraživanje i razvoj
- M/73 Promocija (reklama i propaganda) i istraživanje tržišta
- M /74 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti
- N/78 Djelatnosti posredovanja u zapošljavanju
- N/79 Putničke agencije, organizatori putovanja, turoperatori i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- N/80 Zaštitne i istražne djelatnosti
- N/81 Usluge u vezi s upravljanjem i održavanjem zgrada, te djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina
- N/82 Kancelarijske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- P/85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje
- Q/88 Djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja
- S/95 Popravak kompjutera i predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
- S/96 Ostale lične uslužne djelatnosti

(3) Javni poziv obavezno sadrži:

- Predmet javnog poziva
- Pravo učešća
- Kriterije za ocjenu prijave i izbor korisnika
- Način preuzimanja potrebne dokumentacije
- Način podnošenja prijave
- Link za preuzimanje obrasca prijave za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava

(4) Uz popunjeni Prijavni obrazac Javnog poziva, obavezno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- **Potvrda o otvorenom i aktivnom računu kod banke, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti (originalni dokument ne stariji od 30 dana);**

(5) Rok za podnošenje prijava je 10 (deset) dana od dana objavljivanja Javnog poziva.

Član 5.

(Kriteriji za izbor korisnika bespovratnih sredstava)

(1) Postupak dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koji obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, provodi Komisija primjenom sljedećih kriterija i mjerila:

a) Opšti kriteriji

- da je obrtnička djelatnost registrovana u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/21), najkasnije do dana objave Javnog poziva;
- da je sjedište djelatnosti registrovano na području Općine Stari Grad Sarajevo;
- da je djelatnost, za fizička lica koja istu obavljaju u skladu sa Pravilnikom o popisu obrta („Službene novine Federacije BiH, broj 42/22), registrovana kao osnovno zanimanje;
- da je djelatnost za fizička lica koja istu obavljaju u skladu sa Uredbom o zaštiti tradicionalnih i starih zanata („Službene novine Federacije BiH“, broj 28/22), registrovana kao osnovno i dopunsko zanimanje;
- da su obaveze prema Općini Stari Grad Sarajevo i dobijena sredstva po prethodnim Javnim pozivima/Programima/Projektima izmirena;
- da imaju otvoren i aktivan račun u banci, koji se vodi na ime registrovane djelatnosti.

b) Posebni kriteriji

Kriteriji za bodovanje		Način raspodjele bodova	Bodovi	Max bodova
1.	Namjena ulaganja sredstava*	Zaposlenje novih zaposlenika (dva i više lica)	20	20
		Zaposlenje novog zaposlenika (jedno lice)	15	
		Nabavku alata, repromaterijala, promociju djelatnosti, proizvoda i usluga, kao i druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja	10	
		Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora)	5	
2.	Održana zaposlenost u posljednjih	Prijavitelj je zaposlio nove/dodatne zaposlenike	15	15
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik + 2 i više radnika)	10	
		Prijavitelj je zadržao isti broj zaposlenika (Vlasnik)	5	

	godinu dana od dana objave Javnog poziva	Prijavitelj je smanjio broj zaposlenika (Radnici)	0	
3.	Broj zaposlenih	Tri i više zaposlenih (Vlasnik +2 i više radnika)	15	15
		Dva zaposlenika (Vlasnik +1 radnik)	10	
		Jedan zaposlenik (Vlasnik)	5	
4.	Dužina poslovanja djelatnosti	Više od 10 godina	10	10
		Od 5 do 10 godina	8	
		Od 3 do 5 godina	5	
		Od 1 do 3 godine	3	
		Manje od 1 godine	1	

**Broj bodova po kriteriju 1. se ne zbraja već se vrednuje najveća vrijednost*

- (2) Bodovi po osnovu posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b) se zbrajaju i maksimalan broj bodova, za koji je moguće ostvariti maksimalan iznos novčane podrške od 1.500,00 KM, iznosi 60. Obračun i isplata sredstava ostalim korisnicima vršit će se srazmjerno broju ostvarenih bodova, s tim da iznos novčane podrške za korisnike koji obavljaju dopunsku djelatnost ne može biti veći od 700,00 KM, bez obzira na ostvareni broj bodova.
- (3) Ispunjenost opštih kriterija iz stava (1) tačka a) ovog člana, osim kriterija iz alineje 4. istog, Komisija će provjeravati službenim putem, u saradnji sa nadležnim općinskim službama.
- (4) Podatke iz posebnih kriterija navedenih u stavu (1) tačka b), označenih u tabelarnom prikazu pod brojem 2. i 3., Komisija će provjeravati službenim putem u saradnji sa nadležnom Poreznom upravom FBiH.

III - IMENOVANJE KOMISIJE I POSTUPAK EVALUACIJE PRIJAVA

Član 6.

(Imenovanje i rad Komisije)

- (1) Komisiju imenuje Općinski načelnik;
- (2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i to dva člana iz reda državnih službenika i jednog člana iz reda vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo;
- (3) Komisija radi u punom sastavu;

- (4) Komisija ima zadatak da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu izvrši ocjenu dostavljenih prijava, sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim Prijedlogom raspodjele sredstava i dostavi ga Općinskom načelniku;
- (5) Izbor Korisnika bespovratnih finansijskih sredstava vrši Općinski načelnik, na osnovu prijedloga Komisije, u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, o čemu informiše Općinsko vijeće, a lista odabranih korisnika će biti objavljena na web stranici i oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo.
- (6) Općinski načelnik će sa odabranim Korisnicima zaključiti Ugovor o dodjeli bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja navedenih Korisnika;
- (7) Odobrena sredstva će biti uplaćena na račun koji se vodi na ime registrovane djelatnosti;
- (8) Kompletnu administrativno-tehničku proceduru vezanu za dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, provodi Služba za privredu.

Član 7.

(Kontrola utroška sredstava)

- (1) Korisnik kome budu dodijeljena finansijska sredstva dužan je u roku od šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava, Službi za privredu dostaviti Izvještaj o namjenskom utrošku dobijenih sredstava (*Obrazac II- Izvještajni obrazac*)
- (2) Korisnik sredstava koji ne dostavi izvještaj sa relevantnom finansijskom dokumentacijom o namjenskom utrošku sredstava, obavezuje se izvršiti povrat nenamjenski utrošenih ili neiskorištenih sredstava Općini u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja pismenog zahtjeva Općine za povrat istih.
- (3) Ukoliko korisnik sredstava ne postupi po pismenom zahtjevu Općine, nadležna Služba će putem Pravobranilaštva Općine pokrenuti postupak povrata dodijeljenih sredstava na račun Općine.
- (4) Ukoliko se utvrdi da podnosilac prijave, po bilo kojoj osnovi, ima dugovanja i neizmirenih obaveza prema Općini Stari Grad Sarajevo, njegova prijava će biti odbijena.

Član 8.

(Nadzor)

Realizaciju i nadzor u procesu dodjele i implementacije podsticajnih sredstava u skladu sa odredbama ovog Pravilnika vršit će Općinski načelnik putem Službe za privredu.

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD
SARAJEVO

Seid Škaljić

Broj: 02-45-_____/24
Sarajevo, februar 2024.godine

O b r a z l o ž e n j e

I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u preambuli Pravilnika.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini te da Vijeće, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće. Odredbama člana 24. Odluke o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/24), propisano je da će se raspored sredstava na ekonomskom kodu 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršiti na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti kao i Odluka Općinskog vijeća te da će se dodjela sredstava vršiti na osnovu javnih poziva, utvrđenih kriterija, internih pravilnika i procedura i godišnjeg plana kojeg utvrđuje Općinski načelnik.

II - RAZLOZI DONOŠENJA

Jedan od strateških ciljeva utvrđenih Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina, jeste unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost. S tim u vezi, razvoj obrta te malih i srednjih preduzeća (MSP) u cilju samoodrživosti lokalne privrede Općine Stari Grad Sarajevo, definisan je kao jedan od strateških fokusa koji će biti vodič privrednog razvoja Općine do 2027. godine. Strateška opredijeljenost Općine je da stimulira privatni sektor za investiranje, povećanje prerađivačkih kapaciteta, stvaranje boljih uslova za razvoj biznisa, kao i poduzimanje niza mjera koje bi pozitivno uticale na infrastrukturu za pokretanje obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Osnovni strateški fokus je usmjeren na ostvarivanje takvog poslovnog ambijenta Općine, koji se ogleda u smanjivanju nezaposlenosti, poduzimanjem niza mjera za samozapošljavanje i pokretanja obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Pružanje podrške obrtima, te mikro malim i srednjim preduzećima u razvoju, u svim djelatnostima, značajno utiče na stvaranje novih vrijednosti, povećanje kapaciteta, marketinga, zaštitu interesa i zadovoljavanje potreba građana, te razvoj lokalne zajednice, što pretpostavlja i povećavanje broja zaposlenih. Shodno navedenom, fokus je potrebno staviti na podršku najrazvijenijim privrednim djelatnostima na području Općine, kao što su obrti (proizvodnja prehrambenih proizvoda, proizvodnja tekstila, proizvodnja odjeće, proizvodnja kože i srodnih proizvoda, uslužne djelatnosti, stručne, naučne i tehničke djelatnosti i druge obrtničke djelatnosti) te na iznalaženje olakšica i podrške za iste.

Za Općinu je od posebne važnosti pružiti podršku razvoju i održivosti tradicionalnih i starih zanata, kao posebne vrste obrta, koja je, s ciljem očuvanja tradicije, od interesa za cijelu Bosnu i Hercegovinu. Tradicionalni i stari zanati predstavljaju jedno od najznačajnijih nematerijalnih kulturnih dobara Bosne i Hercegovine, a Općina Stari Grad Sarajevo najvećim dijelom baštini tradiciju starih zanata. Obzirom na primjećenu tendenciju smanjenja broja zanatlija koji do

svojih proizvoda dolaze isključivo ručnim radom te opasnosti od izumiranja ove vrste obrta, obaveza ove lokalne zajednice je da pruži podršku zaštiti i očuvanju navedenih zanata i podstakne interes za njihovo obavljanje. Iz navedenih razloga, a cijeneći i informacije pribavljene u direktnoj komunikaciji sa zanatlijama na području Općine i probleme sa kojima se isti susreću, nacrtom ovog Pravilnika, pružena je mogućnost i obrtnicima-zanatlijama, koji zanat obavljaju kao dopunsko zanimanje, da ostvare pravo na novčanu podršku u maksimalnom iznosu do 700,00 KM po prijavi, za razliku od podsticajnih mjera drugih nivoa vlasti i lokalnih zajednica, koje su usmjerene isključivo na obrte registrovane kao osnovno zanimanje.

Prema evidenciji Službe za privredu, na području Općine Stari Grad Sarajevo registrovano je ukupno 1440 obrtničkih djelatnosti, od čega je 684 starih i tradicionalnih zanata.

Imajući u vidu naprijed navedeno, kao i činjenicu da je razvoj i održivost poslovanja obrtnika, posebno zanatlija na području Općine Stari Grad Sarajevo, od značaja za ovu lokalnu zajednicu i jedan od strateških fokusa iste, a s ciljem očuvanja i unaprjeđenja njihovog poslovanja, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da utvrdi Nacrt Pravilnika o uslovima i načinu dodjele bespovratnih finansijskih sredstava namijenjenih za podršku poslovanja fizičkim licima koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo i isti uputi na javnu raspravu svim zainteresovanim subjektima, u trajanju od 30 dana, kako bi se stvorio pravni okvir za realizaciju predmetne podrške i predmetna oblast regulisala na što kvalitetniji način.

III FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Pravilnika potrebno je obezbijediti dodatna sredstva u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, na ekonomskom kodu 614500.

STRUČNA OBRADA:
Služba za privredu

PREDLAGAČ:
Općinski načelnik
Općine Stari Grad Sarajevo
putem Službe za privredu

Prilog 1. Prijavniobrazac

PROJEKAT " Program finansijske podrške za fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo"

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)

I – OSNOVNI PODACI

*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/>	LOT (2) <input type="checkbox"/>
*Ime i prezime		
*Adresa stanovanja/Općina		
*Telefon / Mobilni telefon/ E-mail		
*Naziv firme		
*Identifikacioni broj (ID broj)		
*Sjedište firme (adresa i općina)		
*Datum registracije firme		
*Naziv zanimanja/djelatnost		
*Naziv banke u kojoj je otvoren i aktivan račun firme		
*Broj transakcijskog računa firme		

<p>*Namjena utroška traženih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)</p> <p><i>Napomena: U skladu sa onim što označite kao namjenu utroška traženih sredstava, tako ćete biti u obavezi i ista pravdati.</i></p>	<p>a) Zaposlenje novih uposlenika</p> <p>b) Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja</p> <p>c) Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)</p>
--	--

II - SAŽETAK PROJEKTA (navesti osnovne elemente projekta - cilj, aktivnosti i očekivani rezultat)

III – FINANSIJSKI TROŠKOVI PROJEKTA- (Napraviti finansijski plan utroška sredstava)¹

R.b.	Vrsta namjene/Opis troškova	Iznos u KM
1.		
2.		
3.		
...		
Ukupno		

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl. novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, koriste od strane Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto: **(ovjeriti pečatom firme)** **Potpis:**

¹ **Napomena:** Korisnik bespovratnih sredstava će biti dužan opravdati utrošak ukupno dodijeljenih sredstava predviđenih za realizaciju projekta. Uz Izvještajni obrazac (Obrazac možete preuzeti na <https://starigrad.ba/v2022/txt.php?id=165>) potrebno je dostaviti prateću i odgovarajuću dokumentaciju, a troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva. Za sva neopravdana sredstva Općina Stari Grad Sarajevo će pokrenuti proceduru povrata dodijeljenih sredstava.

Prilog 2. Izvještajni obrazac

PROJEKAT "Program finansijske podrške za fizička lica koja obavljaju obrtničku djelatnost na području Općine Stari Grad Sarajevo "

(Obavezno je ispuniti sve tražene podatke. Obrazac je predviđen za elektronsko popunjavanje, a moguće je popuniti i izravnim upisivanjem traženih podataka. Popunjeni obrazac potrebno je potpisati i ovjeriti pečatom firme.)

I – OSNOVNI PODACI

*Kategorija (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	LOT (1) <input type="checkbox"/>	LOT (2) <input type="checkbox"/>
*Ime i prezime		
*Kontakt telefon		
*Naziv firme		
*Naziv zanimanja/djelatnosti		
*Iznos dodijeljenih sredstava		
*Svrha/namjena utroška dodijeljenih sredstava (unesite X u kvadratić pored ponuđenih odgovora)	a) Zaposlenje novih uposlenika b) Nabavka alata i repromaterijala; promocija djelatnosti, proizvoda i usluga; druge aktivnosti vezane za razvoj i unaprjeđenje poslovanja c) Plaćanje dospjelih obaveza (PIO/MIO, Zdravstveno osiguranje uposlenih, zakup poslovnog prostora i dr.)	

II - NARATIVNI IZVJEŠTAJ - Prikazati analizu projektnih aktivnosti sa ostvarenim rezultatima i ciljevima koji su podržani iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu

III – FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ - Preporučeno je da se sva plaćanja odvijaju putem bankovnih transakcija. Prikazati namjenski utrošak dodijeljenih sredstava iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu kroz precizne finansijske pokazatelje

R.b.	Vrsta namjene/ opis troška	Izdavalac računa	Fiskalni/elektronski računi i uplatnice (u zavisnosti od načina isplate sredstava)*	Iznos u KM
1.			Broj računa: Datum računa:	
2.			Broj računa: Datum računa:	
3.			Broj računa: Datum računa:	
....				
Ukupan iznos utrošenih sredstava				

Izjavljujem, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da su gore navedeni podaci istiniti što potvrđujem potpisom, te sam saglasan/saglasna da se moji podaci, koje Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Sl.novine BiH" broj 49/2006, 76/2011 i 89/2011) definiše kao posebnu kategoriju podataka ukoliko to postupak zahtijeva, obrađuju od strane Službe za privredu Općine Stari Grad Sarajevo u svrhu provođenja i okončanja postupka za ostvarivanje prava za čije je rješavanje nadležna naprijed navedena Služba.

M.P.

Datum i mjesto:

(ovjeriti pečatom firme)

Potpis:

Napomena:

1. *Izveštajni obrazac možete preuzeti na <https://starigrad.ba/v2022/txt.php?id=165>*
2. *Izveštaj se dostavlja Poštom, Službi za privredu, na adresu: Općina Stari Grad Sarajevo, Zelenih beretki 4, 71000 Sarajevo ili na Protokol Općine Stari Grad Sarajevo*
3. *Rok za dostavu Izveštaja je šest (6) mjeseci od dana isplate sredstava*
4. *Broj stranica Izveštaja nije ograničen*
5. *Troškovi i datumi uplata po računima moraju biti poslije datuma objave Javnog poziva.*
6. *Tačku III- Finansijski izvještaj (Izveštajni obrazac) popuniti u skladu sa navedenim stavkama iz Tačke III- Finansijski troškovi projekta (Prijavni obrazac)*
7. *Svaki pojedinačni utrošak, korisnik sredstava pravda Izveštajem i kompletiranom dokumentacijom koja se sastoji od:*
 - *Predračuna/Faktura, računa ili ugovora,*
 - *Ugovora o zakupu i dokaza o plaćenju zakupnini za svaki mjesec,*
 - *Kopije Obrasca 2001 (Specifikacija uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu), za svaki pojedinačni mjesec za koji je izvršena isplata sa uplatnicama*
 - *Izvođa od poslovne banke korisnika sredstava, na kojem se jasno vidi da je izvršena uplata sredstava prema prodavcu/zajmodavcu/dobavljaču (svi računi bi trebali biti isplaćeni sa žiro računa korisnika sredstava)*
8. *Druga dokumentacija koja dokazuje namjenski utrošak dobijenih sredstava*