

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/19), člana 139. stav 3. Zakona o vodama Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), člana 64. stav 2. Zakona o vodama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/10, 43/16 i 44/22) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo- Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo na redovnoj sjednici održanoj dana 28.03.2024. godine, donijelo je

ODLUKU O USLOVIMA I NAČINU IZDAVANJA VODNIH AKATA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom regulišu se uslovi i način izdavanja vodnih akata na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Općina), te način naplate naknade za izdavanje navedenih akata, u nadležnosti Općine definisanih odredbama člana 64. stav 2. Zakona o vodama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/10, 43/16 i 44/22), a u vezi sa članom 107. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06).

Član 2.

U smislu ove Odluke, vodni akti su:

1. Prethodna vodna saglasnost;
2. Vodna saglasnost i
3. Vodna dozvola

Član 3.

Vodni akti iz člana 2. ove Odluke odnose se na:

- zahvatanje vode u količini do 1 l/s uključujući i 1 l;
- zahvatanje vode za pogon vodenica;
- ispuštanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda iz individualnih stambenih i vikend objekata koje se vrši putem septičkih jama;
- ispuštanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda iz individualnih stambeno-poslovnih objekata, čija je namjena poslovnog dijela takva da ne zagađuje vode niti ima produkciju tehnoloških otpadnih voda, a čije se ispuštanje vrši putem septičkih jama.

Član 4.

(1) Rješenje kojim se odobrava izdavanje vodnih akata u smislu ove Odluke donosi Općinski načelnik putem Službe za investicije i komunalne poslove (u daljem tekstu Služba), a na zahtjev pravnog ili fizičkog lica.

(2) Rješenje se dostavlja Ministarstvu privrede Kantona Sarajevo, Agenciji za vodno područje rijeke Save i Kantonalnoj vodnoj inspekciji, najkasnije u roku od sedam dana od dana izdavanja.

II UVJETI I NAČIN IZDAVANJA VODNIH AKATA

Član 5.

(1) Podnosilac zahtjeva u smislu ove Odluke su pravna i fizička lica (investitor/korisnik/graditelj) koja posjeduju dokumentaciju propisanu važećim propisima i upravnim aktima, u skladu sa zakonskom regulativom.

(2) Služba razmatra uslove za izdavanje vodnih akata obuhvaćenih ovom Odlukom, te ukoliko ocijeni da je to neophodno može tražiti od stranke dodatne podatke ili dopunu dokumentacije.

(3) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi uz zahtjev i u naknadno ostavljenom roku potrebnu dokumentaciju, zahtjev za izdavanje vodnog akta odbacit će se zaključkom protiv kojeg je dopuštena posebna žalba.

Član 6.

Uz zahtjev za izdavanje Prethodne vodne saglasnosti potrebno je priložiti sljedeće:

1. Kopija katastarskog plana izdata od nadležnog općinskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i dr.
2. ZK-izvadak (izdaje nadležni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda);
3. Prethodna (načelna) saglasnost-uslovi nadležnog operatora za priključenje na javni vodovodni odnosno kanalizacioni sistem (Nadležno Javno komunalno preduzeće).
4. Projektna dokumentacija-Studija izrađena od strane pravnog lica koje ispunjava zakonom propisane uslove i kriterije, izrađena do nivoa Idejnog rješenja;
5. Izvod uz Regulacionog plana (RP) ili Mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa prostorno-planskom dokumentacijom izdato od strane Zavoda za planiranje i razvoj KS, samo u slučaju da nema usvojenog Regulacionog plana za lokalitet na kojem se planira gradnja-aktivnosti;
6. Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne Službe.

Član 7.

Uz zahtjev za izdavanje Vodne saglasnosti potrebno je priložiti sljedeće:

1. Investicijsko-tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa uslovima iz prethodne vodne saglasnosti, urbanističke saglasnosti i propisima o vodama i planskim dokumentima.
2. Rješenje o izdatoj prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli i urbanističkoj saglasnosti (ovjerene kopije).
3. Odobrenje operatora vodovodnog odnosno kanalizacionog sistema za priključak na isti.
4. Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne općinske Službe.

Član 8.

Uz zahtjev za izdavanje Vodne dozvole se prilaže original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

1. Kopija rješenja o odobrenju za građenje;
2. Kopija rješenja o izdavanju vodne saglasnosti;
3. Projekat izvedenog stanja;
4. Izvještaj Stručne komisije koja je izvršila tehnički prijem objekta;

5. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije;
6. Podaci o izdatoj okolišnoj dozvoli, urbanističkoj saglasnosti ili kopije izdatih rješenja;
7. Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne Općinske Službe.

Član 9.

Način izdavanja vodnih akata, sadržaj vodnog akta, rokovi, aktivnosti za koje su uvijek potrebni vodni akti, te objekti i aktivnosti za koje nisu potrebni vodni akti i ostala bitna pitanja su propisana Zakonom o vodama F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), a u vezi sa članom 64. stav 2. Zakona o vodama KS ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 18/10, 43/16 i 44/22).

III TROŠKOVI POSTUPKA

Član 10.

- (1) Naknadu za troškove postupka izdavanja vodnih akata snosi podnosilac zahtjeva shodno odredbama člana 127. Zakona o vodama F BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06).
- (2) O naknadi iz stava 1. nadležna služba odlučuje posebnim upravnim aktima u skladu sa ovom Odlukom
- (3) Od plaćanja naknade za izdavanje vodog akta oslobođena su pravna i fizička lica za koja je utvrđeno oslobađanje od plaćanja administrativne takse, na osnovu Zakona o administrativnim taksama Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br. 30/01-prečišćen tekst, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16)

Član 11.

- (1) Za izdavanje vodnih akata vlasnik objekta, odnosno investitor dužan je platiti odgovarajuću naknadu Općini Stari Grad Sarajevo, a dokaz o plaćenju naknadi prilaže se prilikom preuzimanja rješenja kojim se odobrava izdavanje predmetnih akata, i to kako slijedi:
 - a) za izdavanje Prethodne vodne saglasnosti naknada iznosi 35 KM, koja se plaća unaprijed, a kao dokaz dostavlja uplatnica o uplaćenju naknadi prilikom preuzimanja rješenja.
 - b) za izdavanje Vodne saglasnosti naknada iznosi 30 KM, koja se plaća unaprijed, a kao dokaz dostavlja uplatnica o uplaćenju naknadi prilikom preuzimanja rješenja.
 - c) za izdavanje Vodne dozvole naknada iznosi 35 KM, koja se plaća unaprijed, a kao dokaz dostavlja uplatnica o uplaćenju naknadi prilikom preuzimanja rješenja.
 - d) Za izmjenu vodnog akta iz alineje a), b) i c) ovog stava člana, naknada iznosi 50 KM, koja se plaća unaprijed, a kao dokaz dostavlja uplatnica o uplaćenju naknadi prilikom preuzimanja rješenja.
- (2) Prikupljena naknada pripada u cijelosti Općini Stari Grad Sarajevo Sarajevo i namjenski će se koristiti za unaprjeđenje vodovodne i kanalizacione infrastrukture.
- (3) Od plaćanja naknade za izdavanje vodog akta oslobođena su pravna i fizička lica za koja je utvrđeno oslobađanje od plaćanja administrativne takse, na osnovu Zakona o administrativnim taksama Kantona Sarajevo

Član 12.

(1) Naknada iz člana 10. ove Odluke utvrđena posebnim upravnim aktima, obračunava se bez obračunatog iznosa PDV-a.

(2) Upravne akte kojim se utvrđuje naknada donosi Općinski načelnik putem nadležne Službe.

IV NADZOR

Član 13.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke, odnosno vodnih akata vrši nadležno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, kao i kantonalni vodni inspektor.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ako je do stupanja na snagu ove odluke upravni postupak pokrenut kod nadležnog organa, a nije doneseno prvostepeno rješenje ili je rješenje poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovni postupak, postupak će se nastaviti po odredbama ove Odluke.

Član 15.

Protiv upravnih akata Općinskog načelnika donesenih na osnovu ove Odluke u drugom stepenu rješava Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Član 16.

Vodni akti izdati do stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka određenog u rješenju.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj: 02-45-
Sarajevo, mart 2024. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD
SARAJEVO**

Seid Škaljić

O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u:

- Članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine F BiH", broj: 49/06), kojim su definisane nadležnosti Općinskog vijeća.
- Članu 139. stav 3. Zakona o vodama Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06) kojim je definisano da se kantonalnim propisom utvrđuje prijenos dijela kantonalnih nadležnosti za izdavanje vodnih akata na grad i općinu.
- Članu 64. stav 2. Zakona o vodama Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 18/10,43/16 i 44/22) kojim je definisana nadležnost Općine za izdavanje vodnih akata za:
 - zahvatanje vode u količini do 1 l/s uključujući i 1 l;
 - zahvatanje vode za pogon vodenica;
 - ispuštanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda iz individualnih stambenih i vikend objekata koje se vrši putem septičkih jama; ispuštanje sanitarno-fekalnih otpadnih voda iz individualnih stambeno-poslovnih objekata, čija je namjena poslovnog dijela takva da ne zagađuje vode niti ima produkciju tehnoloških otpadnih voda, a čije se ispuštanje vrši putem septičkih jama.
- Članu 23. i članu 68. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – (prečišćen tekst) ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), kojim je propisano da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke i druge propise.

RAZLOZI DONOŠENJA

Donošenjem Zakona o izmjeni zakona o vodama Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/22) dio kantonalnih nadležnosti za izdavanje vodnih akata prenesen je na općine i pojavila se potreba za donošenjem podzakonskog akta kojim će se definisati nadležnost prenesena sa kantonalnih na općinske organe, propisi koji se primjenjuju, te iznos i način naplate posebnih troškova koji nastanu u postupku izdavanja vodnog akta.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

PREDLAGAČ
Općinski načelnik
putem
Službe za investicije i komunalne poslove