

UNIVERZITET U SARAJEVU-
FAKULTET POLITIČKIH NAUKA
VIJEĆE FAKULTETA

OGLAS

Javna odbrana doktorske disertacije kandidata **ERVINA SEJDIHOVIĆA, MA** pod naslovom: „**NACIONALNA DRŽAVA U PROCESU GLOBALIZACIJE: OTPORI I PERSPEKTIVE**“ održat će se u četvrtak, 16.02.2023. godine u 11:00 sati, sala 19, na Fakultetu političkih nauka Sarajeva.

Služba za doktorske studije

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBROJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI
Zemljišnoknjižni ured
Broj: 043-0-Dn-23-000 536
Zenica, 06.02.2023. godine

Općinski sud u Zenici, zemljišnoknjižni ured, na osnovu člana 66, i 67., a u skladu sa članom 88. stav 2. Zakona o zemljišnim knjigama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 19/03 i 54/04).

NAJAVLJUJE
USPOSTAVU ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ULOŠKA

U zemljišnoknjižnom predmetu broj: 043-0-Dn-23-000536, a po zahtjevu Brkić Edina sina Ibrahima iz Zenice zastupanog po Zajedničkoj advokatskoj kancelariji Semir Spahić i Amra Čorić-Hamzić, u toku je postupak uspostavljanja zemljišnoknjižnog uložka.
Nekretnine za koje se uspostavlja zemljišnoknjižni uložak su upisane po novom premjeru u Posjedovni list broj 549 KO Podbrežje, a označene kao kč.br. 648 u naravi "Oranica/njiva 4. klase Križ" ukupne površine P=2441 m² što prema podacima starog premjera odgovara kč.br. 302/5 u naravi "Oranica/njiva 4.klase Križ" ukupne površine P=2441 m² upisane u z.k.ul.br. 828 KO SP_Podbrežje.
Prema podacima katastra posjednik navedenih nekretnina je podnosilac zahtjeva za uspostavu Brkić Edin sin Ibrahima sa 1/1 dijela posjeda, dok su prema podacima zemljišne knjige, na navedenim nekretninama u z.k.ul.br.828 KO SP_Podbrežje upisani Botić (Nikola) Ivica, Botić (Stjepan) Petar, Botić (Nikola) Zorica, Botić (Nikola) Ivan, Botić (Nikola) Tončo, Botić (Nikola) Petar, Botić (Mirko) Dragan i Jolić (Mirko) Donata r. Botić.
Pozivaju se sva lica koja polažu pravo vlasništva ili neko drugo pravo na navedenim nekretninama da svoje pravo prijave u roku od 60 dana od dana najave podneskom u dva primjerka i to dokažu, u suprotnom njihovo pravo neće biti uzeto u obzir prilikom uspostave zemljišnoknjižnog uložka.
Lica koja polažu pravo na tim nekretninama mogu navedeni rok na zahtjev produžiti za najmanje stljeđećih 90 dana, kako bi im se dala mogućnost da pribave potrebne dokaze. Ukoliko u produženom roku ne uslijedi prijava, zemljišnoknjižni uložak će se uspostaviti na osnovu do tada pribavljenih dokaza.

Stručni saradnik za vođenje zemljišnih knjiga
Danijela Trifković-Karivan

Bosna i Hercegovina
SUD BOSNE I HERCEGOVINE
Sarajevo, 08.02.2023. godine

Na osnovu člana 11. stav 1. tačka g) Zakona o Sudu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 49/09, 74/09 i 97/09), člana 1. Poslovnika o radu Suda BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 38/20), člana 8. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), a u vezi sa Odlukom o potrebi prijema zaposlenika broj: Su: 02-78/23 od 08.02.2023. godine, raspisuje se

JAVNI OGLAS
za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u Sudu Bosne i Hercegovine

1. Referent specijalist audio-video tehničar u Odjeljenju za sudsku upravu Ureda registrara
Opis poslova: pod direktnim nadzorom stručnog saradnika-koordinatora za informacionu tehnologiju, web stranicu i biblioteku i rukovodioca Odjeljenja, instalira, upravlja i održava audio i video opremu, odgovoran je za fino podešavanje i prilagodavanje sistema nakon instalacije, testiranje sistema prije suđenja, obuku osoblja za upotrebu sistema, kao i za servisiranje i manje opravke sistema. vrši snimanje sudskih procesa, konferencija i drugih događaja opremom za audio i video snimanje, vrši sve neophodne pripreme sudnica, posebno priprema ročišta u kojima se pojavljuju zaštićeni svjedoci (tehnička priprema svjedočenja iz posebne prostorije, iza paravana, distorzija slike i tona, korištenje pseudonima itd.), pružanje tehničke pomoći pri realizaciji video linka sa drugim zemljama, vrši redigovanje povjerljivih dijelova snimaka kao i izdavanje audio video materijala stankama i medijima, upućuje učesnike u sudnju kako koristiti audio i video opremu, uključujući mikrofone i sistem monitora u sudnici, prisustvuje i pruža tehničku podršku prilikom uvidaja za potrebe predmeta, izvršava manje opravke i rutinsko čišćenje audio i video opreme, obavještava svog nadležnog ukoliko se ukaže potreba za većim opravkama opreme, kontrolisuje audio-video procese u toku suđenja, organizuje i upravlja pohranjivanjem audio snimaka na mrežne resurse Suda (AV arhiva snimaka – server), priprema izvještaja o dužini trajanja ročišta i povjerljivosti pojedinih ročišta koristeći bazu podataka (kalendar suđenja), obavlja i druge poslove po nalogu koordinatora za informacionu tehnologiju, web stranicu i biblioteku i rukovodioca Odjeljenja.
Uslovi: završena srednja škola IV stepena, 1 (jedna) godina radnog iskustva, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru, dobro poznavanje audio-video tehnike, posjedovanje vještina rukovanja audio-video tehnikom.
Broj izvršilaca: 1 (jedan), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

2. Stručni saradnik za informisanje i saradnju sa zajednicom-koordinator u Odjeljenju za informisanje javnosti Ureda registrara
Opis poslova: pomaže u radu pravnom savjetniku – rukovodiocu Odjeljenja za informisanje javnosti i koordinira radom Odjeljenja po njegovom nalogu; po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti provodi mjere i aktivnosti sadržane u strateškim aktima Suda; po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti priprema odgovore u vezi sa zahtjevima za pristup informacijama, saopštenja za javnost, obavještenja za medije, članke i druge informativne materijale, u skladu s internim aktima; učestvuje u pripremi biltena, brošura i promotivnih materijala i planira distribuciju pomenutog materijala predstavnicima medija i javnosti; prikuplja i priprema za interno distribuiranje informacije koje su od značaja za rad Suda; učestvuje u osmišljavanju i pripremanju press-konferencija, javnih tribina, predavanja; u okviru Outreach aktivnosti organizuje posjete Sudu BiH; daje izvještaje i odgovara na pitanja predstavnika medija, pravnih i fizičkih lica u vezi s radom Suda i konkretnim predmetima, u skladu s internim aktima i instrukcijama pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja; prati i analizira stav javnosti o radu Suda; za potrebe Suda priprema materijale po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti; po instrukciji pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti i, po odobrenju predsjednika, javno istupa u ime Suda; učestvuje u uspostavljanju i održavanju efikasnih linija komunikacije i saradničkog odnosa s pojedincima, grupama i udruženjima zainteresovanim za predmete Suda; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Odjeljenja; obavlja druge poslove u skladu s internim aktima i po zahtjevu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti.
Uslovi: završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova); tri (3) godine radnog iskustva; položen stručni upravni ispit; poznavanje rada međunarodnih i domaćih sredstava informisanja; dobre organizacijske sposobnosti; dobre sposobnosti u pripremi pisanog materijala; poznavanje rada na računaru; poznavanje engleskog jezika.
Broj izvršilaca: 1 (jedan), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

3. Stručni saradnik za informisanje i saradnju sa zajednicom u Odjeljenju za informisanje javnosti Ureda registrara
Opis poslova: po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti provodi mjere i aktivnosti sadržane u strateškim aktima Suda; po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti priprema odgovore u vezi sa zahtjevima za pristup informacijama, saopštenja za javnost, obavještenja za medije, članke i druge informativne materijale, u skladu s internim aktima; učestvuje u pripremi biltena, brošura i promo-materijala i planira distribuciju pomenutog materijala predstavnicima medija i javnosti; prikuplja i priprema za interno distribuiranje informacije koje su od značaja za rad Suda; učestvuje u osmišljavanju i pripremanju press-konferencija, javnih tribina, predavanja; u okviru Outreach aktivnosti organizuje posjete Sudu BiH; prevodi materijale neophodne za rad Odjeljenja; daje izvještaje i odgovara na pitanja predstavnika medija, pravnih i fizičkih lica u vezi s radom Suda i konkretnim predmetima, u skladu s internim aktima i instrukcijama pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti; prati i analizira stav javnosti o radu Suda; za potrebe Suda priprema materijale po nalogu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti; po instrukciji pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti i, po odobrenju predsjednika, javno istupa u ime Suda; učestvuje u uspostavljanju i održavanju efikasnih linija komunikacije i saradničkog odnosa s pojedincima, grupama i udruženjima zainteresovanim za predmete Suda; učestvuje u pripremi izvještaja o radu Odjeljenja; obavlja druge poslove u skladu s internim aktima i po zahtjevu pravnog savjetnika – rukovodioca Odjeljenja za informisanje javnosti.
Uslovi: završen fakultet društvenog ili humanističkog smjera (visoka stručna sprema ili završen prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija koji je vrednovan sa najmanje 240 ECTS bodova); 1 (jedna) godina radnog iskustva; položen stručni upravni ispit; poznavanje rada međunarodnih i domaćih sredstava informisanja; dobre sposobnosti u pripremi pisanog materijala; poznavanje rada na računaru; poznavanje engleskog jezika.
Broj izvršilaca: 1 (jedan), na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Javni oglas je otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Uz prijavu na javni oglas, koja sadrži kratku biografiju, adresu i kontakt telefon, kandidati trebaju dostaviti original ili ovjerene kopije stjeđećih dokumenata:

- Diplom o završenom fakultetu (nostrifikovanu diplomu ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), za pozicije 2 i 3;
- Diplom o završenju srednjoj školi IV stepena, za poziciju 1;
- Uvjerjenje o položenom stručnom upravnom ispitu, za sve pozicije; (mogu se prijaviti i kandidati koji nemaju položen stručni upravni ispit, uz obaveznu polaganja ispita nakon zasnivanja radnog odnosa, u Zakonom predviđenom roku);
- Potvrdu o radnom iskustvu, za sve pozicije;
- Izvod iz matične knjige rođenih, za sve pozicije;
- Uvjerjenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od šest mjeseci, za sve pozicije;
- Izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine, za sve pozicije

Napomene za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opće uslove propisane članom 10. Zakona o radu u institucijama BiH.
- Na web stranici Suda Bosne i Hercegovine /www.sudbih.gov.ba/, na mjestu namijenjenom za objavu konkursa, nalaze se smjernice za kandidate, u vezi potrebne dokumentacije, a koji se prijavljuju na oglase pred ovim Sudom.
- Kandidati nisu dužni dostavljati dokumentaciju o poznavanju rada na računaru, kako se ne bi izlagali dodatnim troškovima, a koji uslovi će biti provjereni kroz konkursnu proceduru, te kroz probni rad.
- Posebni uslovi i kvalifikacije za sve pozicije će biti provjereni kroz konkursnu proceduru, te kroz probni rad.

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više pozicija, potrebno je dostaviti prijavu za svaku poziciju, s tim da je ovjerene fotokopije dokumenata dovoljno dostaviti uz prijavu za jednu od pozicija, a u ostalim prijavama dokumentacija ne mora biti ovjerena. U ovakvim slučajevima potrebno je staviti napomenu da se ovjerena dokumentacija nalazi u prijavi za poziciju broj:...

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Prijem zaposlenika će se obaviti uz obavezno provođenje prethodne provjere znanja kandidata.

Po završetku izborne procedure, odabrani kandidati su dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta, kao i uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina.

Prijave na javni oglas podnose se na adresu:

Sud Bosne i Hercegovine
Ulica Kraljice Jelene br. 88
71 000 Sarajevo
sa naznakom:

„Javni oglas za popunjavanje upražnjeno radnog mjesta broj...“

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Stari Grad Sarajevo
Municipality of Stari Grad Sarajevo

OBAVJEŠTENJE O RASPISIVANJU JAVNOG POZIVA

Općina Stari Grad Sarajevo, putem Službe za privredu, obavještava građane da je dana 09.02.2023. godine, raspisan Javni poziv za podnošenje prijave za dodjelu platenika površine 50 m² i 30 m² sa dodatnom opremom i rasadnim materijalom za platenik (presadnice paradajza i paprike).

Javni poziv za dodjelu platenika objavljen je na web stranici www.starigrad.ba (javni pozivi konkursi i oglasi), oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo i na oglasnim pločama mjesnih zajednica.

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja. Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Službi za privredu Općine Stari Grad Sarajevo, pozivom na broj telefona 033 282-356 ili dolaskom u prostorije Općine Stari Grad Sarajevo, objekat „A“, prizemlje, sala za prijem stranaka, svakim radnim danom od 09:00 do 10:00 sati.

Broj: 04-20-1475/23
Sarajevo, 09.02.2023. godine

Služba za privredu

Sarajevo, Zelenih beretki 1,
Centrala: 033/282-300, Info pult: 033/282-422
www.starigrad.ba
info@starigrad.ba

LUTRIJA
PRIVREMENI IZVJEŠTAJ ZA 11. KOLO LOTA I JOKER-a 6/39 OD 07.02.2023.god.

OČEKIVANI JACKPOT ZA NAREĐNO KOLO LOTA 6/39 215.000,00 KM

loto 6/39

DOBITNA KOMBINACIJA ZA LOTO 6/39
06 09 11 20 24 26
DOPUNSKI BROJ:
19

LUPNA UPLATA LOTO 6/39	56.523,45 KM	FOND DOBITAKA ŠESTE VRSTE 11.48%	1.144,30 KM
NAKNAĐA ZA PRIREDIVANJE 10,00%	5.652,35 KM	FOND DOBITAKA SEDME VRSTE	8.293,50 KM
OSNOVNI FOND DOBITAKA 55,00%	27.978,11 KM	FOND DOBITAKA OSMJE VRSTE	1.408,05 KM
FOND ZA FIKSNE DOBITKE	18.011,35 KM	DOBITI	BROJ DOBITAKA
FOND ZA VARIJABILNE DOBITKE	6.435,20 KM		IZNOS
FOND DOBITAKA PRVE VRSTE 23,00%	6.435,20 KM	6 POGODAKA	0,00
AKUMULACIJA ZA LOTO 6/39	203.350,55 KM	5 POGODAKA + DOPUNSKI BROJ	0,00
FOND DOBITAKA DRUGJE VRSTE 6,70%	1.874,60 KM	5 POGODAKA	1.607,30 KM
AKUMULACIJA ZA DOBITKE DRUGJE VRSTE	1.873,16 KM	4 POGOTKA + DOPUNSKI BROJ	36,45 KM
LUPNO U FONDU DOBITAKA DRUGJE VRSTE	3.747,76 KM	4 POGOTKA	25,60 KM
FOND DOBITAKA TREĆJE VRSTE 32,25%	3.214,60 KM	3 POGOTKA + DOPUNSKI BROJ	4,10 KM
FOND DOBITAKA ČETVRE VRSTE 5,12%	510,35 KM	3 POGOTKA	3,00 KM
FOND DOBITAKA PETE VRSTE 51,15%	5.098,51 KM	2 POGOTKA + DOPUNSKI BROJ	2.011,50

IGRE NA SREĆU LUTRIJE BIH I PROVJERE DOBITAKA NA www.lutrijabih.ba ROK ZA PRIGOVORE 4 DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA PRIVREMENOG IZVJEŠTAJA LUTRIJA BIH SARAJEVO, 08.02.2023.god.

OČEKIVANI JACKPOT ZA NAREĐNO KOLO JOKER-a 32.500,00 KM

BROJEVI PO REDOSLIJEDU IZVLAČENJA
Joker 24 09 11 26 20 06
PRVI DOBITNI BROJ JOKER-a: 491606
DRUGI DOBITNI BROJ JOKER-a: 566115

LUPNA UPLATA:	10.111,00 KM	DOBITI	BROJ DOBITAKA	IZNOS
NAKNAĐA ZA PRIREDIVANJE 10%	1.011,10 KM	BROJ DOBITAKA 1.VRSTE(6 BROJEVA):	0	0,00 KM
NAGRADNI FOND JE 53%	4.822,95 KM	BROJ DOBITAKA 2.VRSTE(5 BROJEVA):	0	0,00 KM
FOND ZA DOBITAK PRVE VRSTE 20%	964,59 KM	BROJ DOBITAKA 3.VRSTE(4 BROJA):	2	258,80 KM
PREMISENO U JACKPOT IZ PRETHODNOG KOLA:	30.410,58 KM	BROJ DOBITAKA 4.VRSTE(3 BROJA):	18	43,15 KM
JACKPOT UKUPNO:	31.375,17 KM	BROJ DOBITAKA 5.VRSTE(2 BROJA):	197	3,95 KM
FOND ZA OSTALE VRSTE DOBITAKA:	3.858,36 KM	BROJ DOBITAKA 6.VRSTE(1 BROJ):	1.788	1,00 KM

ROK ZA PRIGOVORE 4 DANA OD DANA OBJAVLJIVANJA PRIVREMENOG IZVJEŠTAJA LUTRIJA BIH SARAJEVO, 08.02.2023.god.