

Na osnovu člana 19. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 – Prečišćeni tekst i 15/22)

## SAZIVAM

### 32. REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

Sjednica će se održati u **četvrtak, 28. decembra 2023. godine**, u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, objekat „C“, ulica Zelenih beretki broj 4, prizemlje, sa početkom u **10:00 sati**.

Za ovu sjednicu predlažem sljedeći

#### *DNEVNI RED*

1. Usvajanje Zapisnika o radu na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 30.11.2023. godine.
2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.
3. Izbor i imenovanje.
4. **Prijedlozi akata iz nadležnosti Službe kabineta Općinskog načelnika:**
  - 4.1 Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 4.2 Nacrt Pravilnika o uslovima i postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni Općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo.
5. **Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**
  - 5.1 Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja.
  - 5.2 Nacrt Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 5.3 Prijedlog Odluke o gubitku statusa javnog dobra u općoj upotrebi (u postupku pokrenutom po zahtjevu Ražanica Hasana iz Sarajeva).
6. **Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**
  - 6.1 Prijedlog Odluke o dopunama Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo.
  - 6.2 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u ulici Zelenih beretki broj 4.
  - 6.3 Prijedlog Zaključka o utvrđivanju posebnog interesa za neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2.
  - 6.4 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2.
  - 6.5 Informacija o zakupu poslovnog objekta "Hotel Central" u ulici Čumurija broj 8 i poslovnog prostora – objekat "NA-MA" u ulici Zelenih beretki broj 22.
  - 6.6 Informacija o zakupu poslovnog objekta – prostora u ulici Nalina bb i poslovnog prostora u ulici Sagrdžije broj 7.

**7. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

7.1 Nacrt Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

7.2 Nacrt Odluke o Izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

7.3 Prijedlog Odluke o privremenom finansiranju potreba Općine Stari Grad Sarajevo za period od 01.01. do 31.03.2024. godine.

**8. Prijedlozi akata iz oblasti odnosa s javnošću i informacioni sistem:**

8.1 Nacrt Pravilnika o načinu i raspodjeli finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo medijskim subjektima.

**9. Prijedlozi akata iz oblasti investicija i komunalnih poslova:**

9.1 Prijedlog Odluke o korištenju Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.

9.2 Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja Javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.

9.3 Informacija o stanju objekta Javne podzemne garaže na lokalitetu Trg Prve brigade policije.

9.4 Nacrt Pravilnika o sanaciji stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.

9.5 Informacija o pripremljenosti za zimsko održavanje saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo za period od 15.11.2023. do 15.03.2024. godine.

9.6 Informacija o preduzetim aktivnostima policijskih službenika na području Policijske uprave Stari Grad za period januar - novembar 2023. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
S A R A J E V O**

**Seid Škaljić, s.r.**

**ZAPISNIK**  
**o radu na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo**  
**održanoj dana 30.11.2023. godine**

MJESTO	DATUM	VRIJEME POČETKA	VRIJEME ZAVRŠETKA
Sarajevo	30.11.2023. godine	10:00 sati	12:45 sati

Podaci o prisustvu Općinskih vijećnika:

R/B	PREZIME I IME	POTPIS
1.	ARAPOVIĆ SABAHUDIN	PRISUTAN
2.	ARNAUTOVIĆ MERIMA	PRISUTNA
3.	BEGOVIĆ LEJLA	PRISUTNA
4.	BEGIĆ ALIJA	PRISUTAN
5.	BİĆO EMIR	PRISUTAN
6.	ČENGIĆ-BAŠOVIĆ ANISA	PRISUTNA
7.	DELJKOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
8.	DODIK VEDRAN	PRISUTAN
9.	DŽANOVIĆ AMRUDIN	PRISUTAN
10.	DŽINO NERMIN	PRISUTAN
11.	HASANOVIĆ ALMA	PRISUTNA
12.	HOLJAN AJDIN	PRISUTAN
13.	HOLJAN HUSEIN	PRISUTAN
14.	IŠERIĆ SALIH	PRISUTAN
15.	KISELJAKOVIĆ EMINA	PRISUTNA
16.	KUPUSOVIĆ ADLA	PRISUTNA
17.	KURTANOVIĆ ANES	ODSUTAN
18.	LER ŽELJKO	PRISUTAN
19.	LJU HAR ZLATAN	PRISUTAN
20.	MEKIĆ MUAMER	PRISUTAN
21.	MILADIN ALMEDIN	PRISUTAN
22.	SARAČEVIĆ DAMIR	PRISUTAN
23.	SIMONOVIĆ SRĐAN	PRISUTAN
24.	SKORUPAN JASMIN	PRISUTAN
25.	SMAJOVIĆ ADNAN	PRISUTAN

26.	ŠAHOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
27.	ŠKALJIĆ SEID	PRISUTAN
28.	ŠEHOVIĆ SEJFO	ODSUTAN
29.	UZUNOVIĆ ŠEJLA	PRISUTNA
30.	ZAHIRAGIĆ ADI	PRISUTAN
31.	ZUKORLIĆ-PASALIĆ ALMEDINA	PRISUTNA

Nakon intoniranja himne države Bosne i Hercegovine, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je konstatovao da Općinsko vijeće ima kvorum za rad, te je otvorio 31. redovnu sjednicu Općinskog vijeća, koja se u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, održava u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega je pročitao sljedeći

### **DNEVNI RED**

- 1. Usvajanje Zapisnika o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 26.10.2023. godine.**
- 2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**
- 3. Izbor i imenovanje.**
- 4. Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika:**
  - 4.1 Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Ajdina Holjana.
- 5. Prijedlozi akata iz oblasti Službe kabineta Općinskog načelnika:**
  - 5.1 Nacrt Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina.
  - 5.2 Izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.
- 6. Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**
  - 6.1 Prijedlog Odluke o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, BH TELECOMU d.d. Sarajevo, na lokalitetu Barice, na zemljištu označenom kao k.č. 437/146 k.o. Hreša.
- 7. Prijedlozi akata iz oblasti privrede.**
- 8. Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.**
- 9. Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo.**
- 10. Prijedlog Zaključka o pokretanju aktivnosti za formiranje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo.**



## **11. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

- 11.1 Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine.
- 11.2 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta).

## **12. Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljenog dana 09.10.2023. godine.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da je predložena dopuna Dnevnog reda 31. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, po hitnom postupku na način da budu uvrštene podtačka 5.3 Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024. – 2028. godine i podtačka 7.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Sarači broj 58, a u tačku 3. Izbor i imenovanje su uvrštene podtačke 3.1 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo i 3.2 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut. Kompletni materijali za predložene dopune Dnevnog reda su dostavljeni Općinskim vijećnicima, a sa istima je upoznat i Kolegij Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo. Pozvao je Općinske vijećnike da se u paketu izjasne o navedenim izmjenama i dopunama Dnevnog reda 31. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog da se na Dnevni red 31. redovne sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku uvrste podtačka 5.3 Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024. – 2028. godine i podtačka 7.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Sarači broj 58, da je tačka 3. Izbor i imenovanje dopunjena sa podtačkama 3.1 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo i 3.2 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

Obzirom da nije bilo drugih prijedloga za izmjene i dopune Dnevnog reda, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o Dnevnom redu sa navedenim izmjenama i dopunama.*

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Dnevni red sa navedenim izmjenama i dopunama, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

## **1. Usvajanje Zapisnika o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 26.10.2023. godine.**

*Obzirom da nije bilo primjedbi na Zapisnik o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 1. Dnevnog reda.*

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Zapisnik o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 26.10.2023. godine, je usvojen, jer je 28 vijećnika glasalo "ZA", dok je 1 vijećnik ostao „SUZDRŽAN“**

## **2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

**Vjećnik, Vedad Deljković,** je podnio inicijative i postavio pitanja:

- Da li postoji zakon ili odluka, koja ograničava ugostiteljske objekte koji prodaju alkohol u blizini vjerskih objekata, ako postoji koja je to udaljenost?
- Inicijativa da se dostavi informacija da li ugostiteljski objekat Gonul Kahvesi na tranzitu ul. Put Mladih Muslimana, plaća reklamu na objektu, te da li ima sve potrebne građevinske dozvole.
- Inicijativa da se dostavi informacija koliko ima pojedinačnih parking prostora na području Općine Stari Grad Sarajevo, koji se iznajmljuju, te po kojoj cijeni i kome –ime i prezime osobe kojoj se iznajmljuje.
- Inicijativa da se dostavi informacija o tome koliko ima javnih površina koje se iznajmljuju kao parking prostori na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo.
- Kada ističe ugovor zakupcima javne površine koju koriste kao parking prostor na lokacijama: Trg Austrije ul. Bistrik, Dom Armije ul. Zelenih Beretki i parking u ulici Sagrdžije preko puta Bakijske džamije.
- Ko su zakupci pojedinačnih parking mjesta u ul. Mustafe Dovadžije, preko puta Lubine džamije u naselju Vratnik, te po kojem osnovu su dobili parking mjesto, kao i da li je bio Javni poziv raspisan od strane Općine, jer u Regulacionim planom na tom lokalitetu nije planiran parking prostor.

**Vjećnik, Vedad Deljković,** je podnio je sljedeće inicijative u ime samostalnog Kluba vijećnika Deljković-Simonović:

- Inicijativa da se obnovi rasvjeta u sali za sport u Osnovnoj školi Hamdija Kreševljaković.
- Inicijativa da se Općina Stari Grad Sarajevo uključi u sponzorstvo malonogometnog turnira Izet Nanić u Bužimu.
- Inicijativa da Općina Stari Grad Sarajevo, finansijski podrži Udruženje Budućnost.

**Vjećnik, Salih Išerić,** je podnio inicijative i postavio pitanja:

- Inicijativa da Općina Stari Grad Sarajevo svake godine za Dan državnosti 25.novembra, svim učenicima prvih razreda osnovnih škola podjeli zastavice Države Bosne i Hercegovine, kao i zastavice Općine Stari Grad Sarajevo ili zastave s ljiljanima, kako bi se gradila svijest i ljubav prema domovini.
- Inicijativa da Općinsko Pravobranilaštvo dostavi informaciju o statusu predmeta porodice Delepčić, odnosno šta je Općina Stari Grad Sarajevo uradila u provedbi presude suda.
- Po kojem je osnovu investitor objekta u ulici Nadmlini br. 1, izvršio ograđivanje i susjedne parcele označene kao k.č. 247 k.o. Sarajevo, a na kojoj pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo, a izvorno je Vakuf Isa-Bega Ishakovića?

**Vjećnik, Adnan Smajović,** je zatražio izjašnjenje Općinskog vijeća za inicijativu: da Općinsko vijeće po hitnom postupku izmijeni Pravilnik-kriterije o definiciji lica koji su u stanju potrebe za dodjelu-obezbjedenje ogrjeva, kao i da se pojednostavi prijava dokumentacije koja je potrebna da se dostavi za prijavu na Javni oglas za podnošenje prijave za obezbjedenje ogrjeva licima u stanju socijalne potrebe. Obrazložio je navedenu inicijativu.

**Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, Irfan Čengiđ, je pojasnio da je Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć lica u stanju socijalne potrebe, u skladu sa važećim propisima i kriterijima, te da je isti donijelo Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo.**

**Pomoćnica načelnika za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, Elma Novalija, je pojasnila kriterije propisane Javnim pozivom za podnošenje prijava za obezbjeđenje ogrjeva licima u stanju socijalne potrebe za 2023. godinu.**

**Vjećnica, Merima Arnautović, je predložila da se iznađu modaliteti za postavljanje kontejnera za smeće u ulici Mula Mustafe Bašeskije.**

**Vjećnica, Šejla Uzunović, je zatražila informaciju o distribuciji posipnog materijala za ulice na području Općine Stari Grad Sarajevo.**

**Vjećnik, Emir Bićo, je podnio sljedeće inicijative i pitanja:**

- Inicijativa da se političkim strankama prostorije i zgrade, kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, iznajmljuju po utvrđenim cjenama po zonama koje vrijede za sva druga pravna ili fizička lica.
- Inicijativa da se prostor nekadašnjih "Umjetnih zanata" na Vratniku dodjeli neposrednom dodjelom na korištenje Udruženju građana "Moto klub Vratnik".
- Inicijativa da se u Nacrtu Budžeta za 2024. godinu Općine Stari Grad Sarajevo, planiraju sredstva za usluge Eksterne revizije poslovanja Općine Stari Grad Sarajevo, u posljednjih 10 godina.
- Inicijativa da se u Budžeta za 2024. Godinu Općine Stari Grad Sarajevo, predvide sredstva za adaptaciju i tehničko opremanje Velike sale Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- Inicijativa da se u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. Godinu, ali i svim narednim budžetima, objedine pojedinačne budžetske stavke po različitim kategorijama, a koje se odnose na budžetska davanja po javnim pozivima, te da javni pozivi budu otvoreni tokom cijele godine.
- Inicijativa da se uvedu formulari potrebni za registraciju obrta i obavljanje poslovne djelatnosti na engleskom jeziku.
- Pitanje u vezi kontrole odnosno utvrđivanja stvarnih kvadrata poslovnog prostora broj 825 na Vratnik Mejdanu.

**Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Zlatan Ljuhar, je postavio pitanje: Da li ASA banka u ulici ima odobrenje za postavljanje reklame, obzirom na dimenzije reklame?**

**Po ovlaštenju pomoćnica načelnika za urbanizam, Indira Hodžić, je rekla da Služba za urbanizam nema informaciju vezano za navedenu reklamu.**

**Po ovlaštenju pomoćnica načelnika za opću upravu i inspeksijske poslove, Sadzida Brkanić, je rekla da je Općinska inspekcija izašla na teren i obustavljeni su radovi na postavljanju reklame na navedenoj lokaciji.**

**Vjećnica, Almedina Zukorlić-Pašalić, se zahvalila Mirsadi Smajić, jer je dok je vršila funkciju v.d. načelnika Općine, izdvojila sredstva za realizaciju inicijative koju je podnijela sa vijećnikom Muamerom Mekićem, odnosno renovirane su prostorije Udruženja „Dajte nam šansu“, kao i novom Općinskom načelniku Irfanu Čengiđu, za aktivnosti na otvaranju Turist info centra Turističke zajednice Kantona Sarajevo na Bašćaršiji i pripreme Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo, a što je tražila inicijativama koje je podnosila u toku 2021. godine. Podnijela sljedeće inicijative:**

- Inicijativa da se u ulici Kovači postavi usporivača brzine, u produžetku ulice gdje se nalazi pekara "Slatko i Slano".
- Inicijativa da se izrade sljedeći Pravilnici:
  - Pravilnik o nagrađivanju učenika osnovnih i srednjih škola za postignute rezultate iz oblasti obrazovanja, nauke, tehnike, kulture i sporta;
  - Pravilnik o nagrađivanju studenata dobitnika priznanja "Zlatna i srebrna značka";
  - Pravilnik o stipendiranju učenika sa invaliditetom;
  - Pravilnik o dodjeli sredstava učenicima osnovnih škola koji se nalaze u stanju socijalne potrebe a odnose se na: užine, ekskurzije, produženi boravak, školu u prirodi, nabavku udžbenika i sl.
- Inicijativa da se obnovi rezidencija Konak.
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, kojim bi se u rad Općinskog vijeća uveo "Vijećnički sat", to bi podrazumijevalo "Sat" diskusije vijećnika, Općinskog načelnika i predstavnika službi u kojim bi se razmijenile informacije o započetim aktivnostima, o realiziranim projektima ili u fazi realizacije, kao i o upitima i potrebama građana, koje delegiraju putem inicijativa/pitanja Općinski vijećnici.
- Inicijativa da se otvori predškolska ustanova Islamske zajednice Bosne i Hercegovine na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- Inicijativa da se izgrade nove parkovske i rekreacione zone na području MZ „Hrid-Jarčedoli“.
- Inicijativa da se Općinskom vijeću dostavi spisak svih lica kojima je Općina Stari Grad Sarajevo u periodu od 1. januara 2020. godine do 1. oktobra 2023. godine dodijelila stan u podzakup.

**Vjećnik, Ajdin Holjan**, je rekao da pored Višegradske kapije, sa kule pada kamenje koji ugrožavaju porodicu koja živi u neposrednoj blizini. Postavio je pitanje: „Može li se nešto uraditi po tom pitanju?“

**Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević**, je podnio inicijative:

- Inicijativa da se spriječi nelegalno parkiranje vozila u ulici Zelenih beretki.
- Inicijativa da Općina Stari Grad Sarajevo potpiše sporazum o bratimljenju sa Općinom Šanlıurfa Karakopru u Turskoj.
- Inicijativa da Općina Stari Grad Sarajevo potpiše Spotazum o saradnji sa Udruženjem Porodica tri plus, kako bi dali obuhvatniji okvir za djelovanje i sprovođenje dodatnih pronatalnih mjera na području Općine Stari Grad Sarajevo.

**Vjećnik, Srđan Simonović**, je podnio inicijativu i jedno pitanje:

- Inicijativa da se izmjesti bandera na uglu ulice Mehmed-Agina i ulice Elezova, jer sužava put.
- Da li je igralište kod privatne Francuske osnovne škola u ulici Nalina, koja je u vlasništvu supruge Danisa Tanovića, izdato pod zakup školi, te da li ima pravo da ga koristi kao parking prostor. Ako je igralište pod zakupom, kad ugovor za isti ističe, te da li postoji mogućnost da se igralište vrati u prvobitno stanje, kako bi ga mogla djeca sa tog područja koristiti.

**Vjećnik, Adi Zahiragić**, je podnio inicijative:

- Inicijativa da se uskladi Javni poziv za ogrjev.
- Inicijativa da se zabrani točenje alkohola u bašti objekta uz drugi ulaz u džamiju na Bašćaršiji.
- Inicijativa da se pojednostave kriteriji u Javnom pozivu za članove Komisije za tehnički prijem građevina.

**Vjećnik, Muamer Mekić**, je podnio inicijative:

- Inicijativa da Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo dostavi informaciju o sljedećem: „Da li je tačno da je cjelokupan spis, koji se odnosi na uplanjenje stambeno-poslovnog objekta u ulici Dženetića čikma bb, za koje je izdata urbanistička saglasnost i odobrenje za građenje Općini

Stari Grad Sarajevo i „Amko Komerc“ d.o.o. Sarajevo za radove izgradnje stambeno-poslovnog objekta u ulici Dženetića čilma bb, a potom i upotrebna dozvola izuzet od strane policijskih organa na dan hapšenja, 09.05.2023. godine, prethodnog rukovodioca organa državne službe.“

- Inicijativa da se obnove (revidiraju) rješenja za rad uličnih prodavača na području Općine Stari Grad Sarajevo.

*Vijećnik, Nermin Džino*, je rekao da je potrebno hitno spriječiti točenje alkohola u objektu pored Bašaršijske džamije.

*Po ovlaštenju pomoćnik načelnika za investicije i komunalne poslove, Damir Džaferović*, je odgovarajući na pitanje vijećnice, Šejle Uzunović rekao da je počela distribucija soli za posipanje ulica, po mjesnim zajednicama na području Općine Stari Grad Sarajevo.

*Vijećnik, Vedad Šahović*, je podnio inicijative:

- Inicijativa da se postavi rasvjeta na raskrsnici ulice Put Mladih Muslimana, kod Bistričke stanice.
- Inicijativa da se postavi rukohvata u ulici Kačanik mali od broja 11 do 27.
- Inicijativa da se postave saobraćajni znakovi u ulici Bistrik 55.

### **3. Izbor i imenovanje.**

#### **3.1 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.**

*(Prijedlog)*

### **R J E Š E N J E O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA STANOVE KOJIMA RASPOLAŽE OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I**

*U Komisiji za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, razrješava se:*

*MIODRAG JUSIĆ – dužnosti člana Komisije*

*a imenuje se*

*SAMER IMAMOVIĆ – na dužnost člana Komisije.*

#### **II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

#### **3.2 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.**

*(Prijedlog)*

### **R J E Š E N J E O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT**

#### **I**

U Komisiji za propise i Statut, razrješava se:  
*ARMIN PAPIĆ – dužnosti člana Komisije*  
a imenuje se  
*DAMIR BEGLEROVIĆ – na dužnost člana Komisije.*

## **II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

***Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je predložio da se o podtačkama 3.1 i 3.2 diskutuje i glasa u paketu.***

***Prijedlog da se o podtačkama 3.1 i 3.2 diskutuje i glasa u paketu je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo "ZA"***

Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, ***predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtačkama 3.1 i 3.2 Dnevnog reda.***

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

***Podtačke 3.1 i 3.2 su usvojene, jer je 26 vijećnika glasalo "ZA"***

### **4. Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika:**

#### **4.1 Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Ajdina Holjana**

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, ***predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 4.1 Dnevnog reda.***

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

***Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Ajdina Holjana, je usvojena, jer 26 vijećnika glasalo „ZA“***

### **5. Prijedlozi akata iz oblasti Službe kabineta Općinskog načelnika:**

#### **5.1 Nacrt Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina.**

***Prof. dr. Đevad Šašić, konsultant za pripremu Nacrta Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godinu, je izvršio kraću prezentaciju navedenog Nacrta. Odgovarajući na pitanja vijećnika Alije Begića koje se odnosilo na razvoj sporta i pitanje vijećnika Almedina Miladina koje se odnosilo na prekograničnu saradnju sa pobratimskim općinama i gradovima, prof. dr. Šašić je dao dodatna pojašnjenja.***

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o Prijedlogu Zaključka:

*(Prijedlog)*

## ZAKLJUČAK

- 1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je utvrdilo Nacrt Startegije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024 – 2027. godina.*
- 2. Nacrt Startegije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024 – 2027. godina se upućuje na javnu raspravu koja će trajati 30 dana.*

### **Subjekti javne rasprave su:**

*Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, Općinski načelnik i službe Općine Stari Grad, Općinski pravobranilac, političke stranke, odnosno Klubovi vijećnika, nadležna radna tijela Općinskog vijeća, savjeti mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo, udruženja građana i građani sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.*

- 3. Tekst Nacrta Startegije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024 – 2027. godina bit će objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo -[www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba)*
- 4. Prijedloge i sugestije sa javne rasprave, potrebno je dostaviti u pisanoj formi Službi kabineta Općinskog načelnika, najkasnije do 30 decembra 2023. godine, ili putem e-maila: [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba).*
- 5. Nakon sumiranja rezultata javne rasprave o Nacrtu Startegije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024 – 2027. godina, te nakon razmatranja svih eventualnih primjedbi, prijedloga i sugestija učesnika javne rasprave, tekst Strategije će u formi prijedloga biti pripremljen i upućen Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.*

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Zaključka je usvojen, jer je 21 vijećnik glasao „ZA“**

### 5.2 Izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.

*Vijećnik, Emir Bićo*, je rekao da je Izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, katastrofalan po svim prametrima.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je rekao da je Kolegij Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, postupajući po preporuci Ureda za reviziju institucija Federacije BiH, utvrdio Prijedlog Zaključka o pristupanju izradi Nacrta novog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.

**Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća, Abid Šehović**, je pročitao predloženi Zaključak, koji je prethodno dostavljen vijećnicima:

**ZAKLJUČAK**  
**o pristupanju izradi Nacrta novog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo**

1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo pristupa izradi Nacrta novog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo.
2. Zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u roku od 60 dana pripremi Nacrt novog Statuta Općine Stari Grad Sarajevo, koji će nakon toga biti dostavljen Komisiji za propise i Statut i Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo na nadležno postupanje.
3. Po utvrđivanju Nacrta Statuta iz tačke 1. ovog Zaključka, isti će biti upućen u Javnu raspravu u trajanju od 60 dana.
4. Stavlja se van snage Zaključak Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-367/21 od 27.05.2021. godine.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Nije bilo prijavljenih za diskusiju, te je **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, pozvao vijećnike da se izjasne o predloženom Zaključku.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Zaključka je usvojen, jer je 24 vijećnika glasalo „ZA“**

**Izveštaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, je primljen k znanju.**

5.3 Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024. – 2028. godine.

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 5.3 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Prijedlog Odluke o pokretanju postupka izrade Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024. – 2028. godine, je usvojena, jer 23 vijećnika glasalo „ZA“, dok je 1 vijećnik ostao „SUZDRŽAN“**

**6. Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**

6.1 Prijedlog Odluke o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, BH TELECOMU d.d. Sarajevo, na lokalitetu Barice, na zemljištu označenom kao k.č. 437/146 k.o. Hreša.

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 6.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:



**Prijedlog Odluke o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, BH TELECOMU d.d. Sarajevo, na lokalitetu Barice, na zemljištu označenom kao k.č. 437/146 k.o. Hreša, je usvojen, jer 24 vijećnika glasalo „ZA“**

## **7. Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**

### **7.1 Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Sarači broj 58.**

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 7.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Sarači broj 58, je usvojen, jer 24 vijećnika glasalo „ZA“**

## **8. Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.**

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je rekao da je Komisija za propise i Statut jednoglasno usvojila Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, te da je predlagač Prijedloga Odluke prihvatio sve amandmane, koji su upućeni od strane ovlaštenih predlagača. Izjašnjenje predlagača predmetne Odluke na podnesene amandmane je dostavljeno svim vijećnicima:

*Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, uz sljedeće amandmane koje je predlagač prihvatio:*

*Amandmani Općininskog vijećnika Vedada Deljkovića:*

### **AMANDMAN 1**

*Prihvata se amandman 1. koji glasi:*

*„U članu 7. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša dodati i sljedeće poslove:*

- vrši pripremu i izradu stručnih akata u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima (lokacijska informacija i dr.);*
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima, koji se odnose na rad Službe;“*

### **AMANDMAN 2**

*Prihvata se amandman 2. koji glasi:*

*„U članu 8. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, dodati i sljedeće poslove:*

- izradu faktura po osnovu zakupa stanova kojima Općina Stari Grad Sarajevo raspolaže, te praćenje naplate po osnovu istih u saradnji sa Službom za finansije i budžet.“*

### AMANDMAN 3

Prihvata se amandman 3. koji glasi:

„U članu 9. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za investicije i komunalne poslove, dodati i sljedeće poslove:

- priprema izradu Strategije razvoja lokalnih cesta, srednjoročni program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove za lokalne ceste, kao i Godišnji plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, u skladu sa relevantnim zakonskim propisima.“

### AMANDMAN 4

Djelimično se prihvata amandman 4. koji glasi:

U članu 10. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za privredu, dodati alineju 4, koja glasi izrađuje nacrti Prijedlog Budžeta, a po ukazanim potrebama i prijedlog izmjena i dopuna Budžeta i Odluke o privremenom finansiranju, na način da glasi:

- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima, koji se odnosi na rad Službe;

U članu 10. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za privredu, dodati alineju:

- izrada faktura po osnovu zakupa poslovnih prostora kojima Općina Stari Grad Sarajevo raspolaže, te praćenje naplate po osnovu istih u saradnji sa Službom za finansije i budžet;

U članu 10. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za privredu, potrebno je kroz sve alineje u kojima je navedeno „poslovni prostori u vlasništvu Općine“, zamijeniti tekстом „poslovni prostori kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo“.

Na način da se tačka 1. istog ne prihvata, dok se tačke 2. i 3. prihvataju.

### AMANDMAN 5

Prihvata se amandman 5. koji glasi:

- U članu 19. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za zajedničke poslove, predlažem da se posebno razdvojeni opisi poslova „vrši održavanje higijene općinskih prostorija i objekata: vrši održavanje higijene prostorija mjesnih zajednica; vrši održavanje higijene objekta Saburina kuća, za potrebe prijema i manifestacija“, objediniti u jednu alineju, na način da glasi: vrši održavanje čistoće prostora administrativne zgrade Općine Stari Grad Sarajevo, kao i drugih općinskih objekata, koji se koriste za redovan rad Općine.
- U članu 19. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za zajedničke poslove, predlažem da se briše alineja „vrši održavanje higijene dijelova objekta Javna garaža“.
- U članu 19. kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za zajedničke poslove, predlažem da se doda nova alineja:
- stara se o redovnom održavanju i servisiranju svih liftova u administrativnoj zgradi Općine, kao i drugim objektima koje Općina koristi za rad.

## AMANDMAN 6

Prihvata se amandman 6. koji glasi:

„U članu 20. kojim je utvrđen djelokrug rada Stručne službe kabineta Općinskog načelnika, brisati alineju na strani 16, „Izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima, koji se odnose na rad Službe“.“

## AMANDMAN 7

Prihvata se amandman 7. koji glasi:

„U članu 21. kojim je utvrđen djelokrug rada Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, dodati alineju:

- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima, koji se odnose na rad Službe;“

## AMANDMAN 8

Prihvata se amandman 8. koji glasi:

U članu 22. kojim je utvrđen djelokrug rada Ureda za internu reviziju, dodati:

- priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva;
- informiše Općinskog načelnika o postojanju sukoba interesa, te ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa, radi daljeg postupanja;
- osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ;
- evidentira sve aktivnosti revizije i i čuva dokumentaciju vezano za internu reviziju;
- vrši godišnju ocjenu mogućnosti i resursa Ureda i dostavlja preporuke Općinskom načelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije;

U članu 22. kojim je utvrđen djelokrug rada Ureda za internu reviziju, predlažem da se izmjeni dio u kojem je navedeno da Ured redovno i kontinuirano obavještava Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe o svim pitanjima u vezi interne revizije i inicira posebne zadatke konsultantske prirode, koji se odnose na internu reviziju, na način da samo obavještava Općinskog načelnika kao rukovodioca organa. Nadalje, predlažem da se dio koji se odnosi na to da Ured dostavlja svaka tri mjeseca izvještaj o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe, na način da dostavlja samo Općinskom načelniku.

Amandmani Općinskog vijećnika Muamera Mekića:

## AMANDMAN 1

Prihvata se amandman 1. koji glasi:

U članu 14. Prijedloga odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, a kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za opću upravu, briše se alineja 14. koja glasi „izrađuje

*prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacрта budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;“.*

## **AMANDMAN 2**

*Prihvata se amandman 2. koji glasi:*

*U članu 19. Prijedloga odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, a kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za zajedničke poslove, briše se alineja 9. koja glasi „pruža uslugu glavnog informacionog sistema općine kao osnovu za bilo koji poslovni proces unutar Općine i predstavlja polaznu osnovu za svaki poslovni proces;“.*

## **AMANDMAN 3**

*Prihvata se amandman 3. koji glasi:*

*U članu 19. Prijedloga Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, a kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za zajedničke poslove, dodaju se alineje:*

- brine o primjeni važećeg ISO standarda;*
- održava i rukuje audio, video i opremom za projekciju, kao i mobilnom audio opremom, te obezbjeđuje njihovo čuvanje;*
- vrši fizičku i tehničku zaštitu sjednica Općinskog vijeća;*
- vrši audio i video snimanje sjednica Općinskog vijeća, po potrebi i drugih događaja;*
- vrši dostavu audio i video zapisa Stručnoj službi Općinskog vijeća, te se stara o poštivanju procedura prilikom predaje video zapisa;*
- vrši vođenje evidencije stranaka koje dolaze u Općinu;*
- vrši vođenje evidencije kašnjenja, te privatnih i službenih izlaza;*
- vrši dostavljanje informacija o kašnjenjima i izlazima nadležnim službama;*
- stara se o poštivanju i provođenju propisa o ponašanju i odjevanju uposlenika Općine;*
- vrši fizičku i tehničku zaštitu općinske imovine i uposlenika;*
- saraduje sa nadležnom Policijskom upravom po pitanju sigurnosti i drugih poslova iz nadležnosti Službe;*
- vrši konstantnu kontrolu i popunjava službene i privatne pisane izlaznice;*
- svakodnevno vrši sortiranje i povrat službenih i privatnih izlaznica službama;*
- vodi evidenciju godišnjih odmora svih uposlenika kao i ostalih odsustva u svrhu unosa u sistem za kontrolu radnog vremena;*
- vrši aktivaciju alarmnog sistema nakon završetka radnog vremena;*
- više puta tokom noćne smjene vrši obilazak svih objekata Općine, uz elektronsku prijavu na određenim tačkama;*
- vrši fizičku zaštitu administrativne zgrade Općine, te po potrebi i drugih općinskih objekata;*
- opsluživanje telefonske centrale;*
- vrši prijem i podjelu dnevnih novina Općinskom načelniku uz vođenje evidencije.*

## **AMANDMAN 1**

*Prihvata se amandman Kluba vijećnika Naroda i pravde u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, na način da član 11. Prijedloga Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, kojim je utvrđen djelokrug rada Službe za finansije i budžet, koji glasi:*

### **„Član 11. (Djelokrug rada Službe za finansije i budžet)**

*Služba za finansije i budžet obavlja sljedeće poslove:*

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;*
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti finansija za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;*
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu istih;*
- izrađuje prednacrt, nacrt i prijedlog budžeta, a po ukazanim potrebama i prijedlog izmjena i dopuna budžeta, odluku o privremenom finansiranju Općine i odluku o preraspodjeli sredstava budžeta;*
- izrađuje nacrt i prijedlog Odluke o izvršavanju budžeta;*
- organizuje aktivnosti na provođenju javne rasprave o nacrtu budžeta;*
- izrađuje prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta;*
- vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, upravlja novčanim sredstvima i računima koji se nalaze u sastavu JRT, upravlja plaćanjima a posebno se stara o naplati prihoda za koje vrši fakturisanje;*
- vrši kontrolu namjenskog trošenja sredstava budžeta;*
- prati likvidnost, predlaže plan novčanih tokova i učestvuje u radu Odbora za likvidnost;*
- priprema i izrađuje finansijske izvještaje propisane zakonom – završni račun;*
- priprema periodične, mjesečne, kvartalne izvještaje i informacije o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko-informativne materijale u skladu sa Zakonom i drugim propisima;*
- uspostavlja, vodi i održava sistem računovodstvenih i knjigovodstvenih evidencija i izvještavanja u skladu sa računovodstvenim politaka, Međunarodnim računovodstvenim standardima i ostalim važećim propisima za javni sektor;*
- vrši knjiženje svih finansijskih promjena na osnovu validne finansijske dokumentacije u glavnoj i pomoćnim knjigama;*
- vodi općinski trezor i sve poslove vezane za trezorsko poslovanje Općine;*
- preuzima podatke iz pomoćnih evidencija drugih službi (Služba za privredu, Služba za investicije i komunalne poslove, Služba za zajedničke poslove i Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove) i vrši njihovo knjiženje i integrisanje u glavnu knjigu Trezora;*
- vrši centralizovani obračun i isplatu plaća uposlenika;*
- vrši obračun i isplate svih naknada za općinske vijećnike, državne službenike i namještenike;*
- u suradnji sa nadležnim službama prati izvršavanje svih kapitalnih projekata Općine;*
- upravlja neangažovanim novčanim sredstvima JRT-a i vrši njihovo ulaganje – oročavanje;*
- uspostavlja i vodi pomoćnu knjigu osnovnih sredstava – imovine Općine;*
- organizuje i koordinira rad popisnih komisija s ciljem usaglašavanja knjigovodstvenog sa*

- stvarnim stanjem (osnovnih i novčanih sredstva, potraživanja i obaveza);*
- *priprema i daje sve potrebne informacije i podatke za potrebe eksterne revizije finansijskih izvještaja Općine;*
  - *vrši zaduživanje i prodaju administrativnih taksi;*
  - *prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima i tijelima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;*
  - *hronološki arhivira i čuva računovodstvenu dokumentaciju u skladu sa zakonskim rokovima;*
  - *dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;*
  - *obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.“*

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 8. Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, sa prihvaćenim amandmanima, je usvojen, jer 24 vijećnika glasalo „ZA“*

#### **9. Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo.**

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 9. Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer 24 vijećnika glasalo „ZA“*

#### **10. Prijedlog Zaključka o pokretanju aktivnosti za formiranje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo.**

Obzirom na to da nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 10. Dnevnog reda.

*(Prijedlog)*

### **ZAKLJUČAK**

1. *Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo pokreće postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo.*
2. *Zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti*

osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će Elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

3. Zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog Zaključka o pokretanju aktivnosti za formiranje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer 24 vijećnika glasalo „ZA“**

#### **11. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

11.1 Izveštaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je rekao da je Komisija za finansije i Budžet razmatrala navedeni Izveštaj, te da je usvojen jednoglasno.

U diskusiji je učestvovao zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Zlatan Ljuhar.

Obzirom na to da više nije bilo prijavljenih za pitanja niti diskusiju, **predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtači 11.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Izveštaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine, je usvojen, jer 23 vijećnika glasalo „ZA“, dok je 1 vijećnik ostao „SUZDRŽAN“**

11.2 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta).

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je rekao da je Komisija za finansije i Budžet nakon razmatranja Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta), isti jednoglasno usvojila. Istakao je da je predlagач Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, usvojio predložene amandmane, koje su uputili ovlaštani predlagачi, a izjašnjenje o istim je dostavljeno svim vijećnicima.

*Amandmani Kluba vijećnika Narod i Pravda:*

#### AMANDMAN 1

*Sufinansiranje ulaznica za predstave u Narodnom pozorištu Sarajevo za studente koji imaju mjesto prebivališta u Starom Gradu u iznosu od 5.000,00 KM – amandman se prihvća i u grupi 6I 4400 – dodaje se nova pozicija Grant JU Narodno pozorište za projekat sufinansiranja ulaznica za studente u iznosu od 5.000,00 KM.*

#### AMANDMAN 2

*U prilogu rebalansa, ekonomski kod 615400 se nalazi pozicija "Grant Fondu memorijala (šehidska mezarja) u iznosu od 25.000,00 KM koji bi trebao da glasi "Grant Fondu memorijala" bez dodatka "(šehidska mezarja)" – amandman se prihvća u skladu sa prijedlogom predlagaa.*

*Amandman Općinskog vijećnika Muamera Mekića:*

#### AMANDMAN 3

*"U Prilogu Odluke o izmjenama i dopunam Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu izmjeniti naziv granta "Grant Hokejaškom savezu BIH za postavljanje ledene plohe na platou Vijećnica" u naziv "Grant Hokejaškom klubu "Vukovi" za postavljanje ledene plohe na platou Vijećnica"- amandman se prihvća u skladu sa prijedlogom predlagaa.*

*Amandman predsjedavajućeg Općinskog vijeća Seida Škaljića:*

#### AMANDMAN 4

*Prijedlog da se finansira projekat Akademije nauka i umejtnosti "istraživački projekat i plan edukacije u Centru za lokalnu i regionalnu upravu u iznosu od 5.000,00 KM – amandman se prihvća i pozicija budžeta 614129 Grant Akademiji nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine (izvedbeni projekat) se planira u iznosu od dodatnih 5.000,00 KM tako da plan budžeta za ovu poziciju iznosi 15.000,00 KM.*

*Amandmani Kluba vijećnika SDP-a:*

#### AMANDMAN 5

*Grant za Udruženje Prva policijska brigada Stari Grad u iznosu od 5.000,00 KM – amandman se prihvća i otvara se nova pozicija u budžetu u grupi 614300 – sa nazivom Grant Udruženje Prva policijska brigada Stari Grad u iznosu od 5.000,00 KM.*

#### AMANDMAN 6

*Nabavka dva kreveta i dijela za ultrazvučni aparat na odjelu Fizikalne rehabilitacije JU "Dom Zdravlja Stari Grad" u ulici Logavina u iznosu od 3.500,00 KM. U prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama budžeta u grupi 614400 – već je planiran grant JU Dom zdravlja – Ambulanta za fizikalnu terapiju u iznosu od 5.000,00 KM, a na osnovu zahtjeva Organizacione jedinice Dom zdravlja Stari Grad.*



#### AMANDMAN 7

Da se u budžet uvrsti stavka 20.000,00 KM za Winter fest Sarajevo na ekonomskom kodu transferi neprofitnim organizacijama – **amandman se prihvata** i u grupi 614300 dodaje se nova pozicija budžeta "Grant Udruženju Art Winter fest Sarajevo" sa iznosom od 20.000,00 KM.

Amandman vijećnika Vedada Deljkovića:

#### AMANDMAN 8

"U prijedlogu Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu povećati "Grant neprofitnim organizacijama po odluci Načelnika" na iznos od 90.000,00 KM – **predloženi amandman se prihvata** i pozicija "Grant neprofitnim organizacijama po odluci Načelnika" planira se sa iznosom od 90.000,00 KM.

Amandman Kluba vijećnika SBB-a:

#### AMANDMAN 9

Nabavka pametne table, laptopa i projektora za potrebe OŠ Saburina u iznosu od 6.000,00 KM – **amandman se prihvata** i planira se nova pozicija u budžetu u grupi 615300 sa nazivom "Grant OŠ Saburina" za potrebe nabavke opreme (pametna table, laptop i projektor) u iznosu od 6.000,00 KM.

Amandman zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća Damira Saračevića:

#### AMANDMAN 10

Obezbjeđenje sredstava za izgradnju kokošinjca na poljoprivrednoj zadruzi UG Isa begova Zavija - Vakuf – **predloženi amandman se prihvata** i u grupi 614300 planira se nova pozicija "Grant poljoprivrednoj zadruzi UG Isa begova Zavija -Vakuf" u iznosu od 5.400,00 KM.

Neophodna sredstva za prihvaćene amandmane klubova vijećnika i vijećnika u iznosu od 66.400,00 KM obezbjeđiti će se kroz smanjenje sljedećih pozicija budžeta:

- 611110 – neto plaće smanjuju se za dodatnih 30.000,00 KM.
- 611130 – doprinosi na teret zaposlenih smanjuju se za dodatnih 9.000,00 KM.
- 611221 – naknada za topli obrok smanjuje se za dodatnih 4.400,00 KM.
- 613991-11 – usluga rušenja bespravno izgrađenih objekata smanjuje se za 15.000,00 KM.
- 613991-6 - usluga rušenja objekata opasnih po građane smanjuje se za 5.000,00 KM.
- 613991-7 – nakande organizatorima školskih takmičenja smanjuju se za iznos od 3.000,00 KM.

U diskusiji je učestvovao vijećnik, Nermin Džino.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta), sa prihvaćenim amandmanima, je usvojen, jer 26 vijećnika glasalo „ZA“**

**12. Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljenog dana 09.10.2023. godine.**

*Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljenog dana 09.10.2023. godine, je primljena k znanju.*

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, se zahvalio vijećnicama i vijećnicima, na saradnji i prisustvu na sjednici Općinskog vijeća i konstatovao da je 31. redovna sjednica Općinskog vijeća završena.*

Sjednica je završena u 12:45 sati.

***RUKOVODILAC STRUČNE SLUŽBE  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO***

*Abid Šehović, bakalaureat prava*

***PREDSJEDAVALJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO***

*Seid Škaljić*



**Stručna služba Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo**

Broj: 02-45-745/23

Sarajevo, 14.12.2023. godine

**SLUŽBENA ZABILJEŠKA**

Dana 30.11.2023. godine u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, održana je 31. redovna sjednica Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

Nakon navedene sjednice Stručna služba Općinskog vijeća je od strane Službe za odnose s javnošću i informacioni sistem-Odsjeka za informacioni sistem, obaviještena da audio-video snimanje 31. redovne sjednice Općinskog vijeća, nije uspjelo zbog problema sa postojećom audio i video opremom radi zastarjelosti iste. Audio-video snimke sjednica Općinskog vijeća, Stručna služba Općinskog vijeća koristi za internu upotrebu, tokom izrade zapisnika o radu na sjednicama Općinskog vijeća.

Povodom navedenog, dana 06.12.2023. godine, Šef Odsjeka za informacioni sistem je dostavio Informaciju o tehničkim problemima snimanja sjednice Općinskog vijeća u kojoj je navedeno da nije sačinjen audio ni video snimak navedene sjednice.

Cijeneći obavezu sačinjavanja Zapisnika o radu na sjednicama Općinskog vijeća, Zapisnik o radu na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana 30.11.2023. godine, sačinjen je na osnovu zabilješki Rukovodioca Stručne službe Općinskog vijeća, koje je pisao tokom trajanja navedene sjednice. U Zapisnik su uneseni rezultati glasanja po tačkama Dnevnog reda koje su vodili uposlenici Stručne službe i Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća, a pitanja i inicijative Općinskih vijećnika su uneseni shodno istima koji su dostavljeni u pisanoj formi, kao i zabilješkama Rukovodioca Stručne službe Općinskog vijeća (za pitanja i inicijative koji nisu dostavljeni u pisanoj formi).

Ova Službena zabilješka sačinjena je u službenim prostorijama Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, dana 14.12.2023. godine i sa dopisom Šefa Odsjeka za informacioni sistem od 06.12.2023. godine, prilog je Zapisniku o radu na 31. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

**RUKOVODILAC STRUČNE SLUŽBE  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Abid Šehović, bakalaureat prava**

638/23



Služba za odnose s javnošću  
i informacioni sistem  
Sarajevo, 06.12.2023.godine

**Stručna služba Općinskog vijeća**

Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća  
**Abid Šehović**

**Predmet:** Informacija o tehničkim problemima snimanja sjednice Općinskog vijeća, dostavlja se

Poštovani,

Snimanje redovne sjednice Općinskog vijeća koja se održala 30.11.2023.godine, nije uspjelo iz razloga što smo imali problema sa postojećom audio i video opremom radi njene zastarjelosti.

Također je zakazala internet konekcija, kao i softver OBS koji nismo mogli resetovati i pokrenuti ponovo iz razloga što je sve uvezano na miksetu preko koje ide ozvučenje i mikrofoni u sali. OBS program je pokazivao da snima audio snimak ali po završetku sjednice smo ustanovili da OBS nije napravio ni audio ni video snimak.

S poštovanjem,

Adelis Lagumdžija  
Šef Odsjeka za informacioni sistem

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Evidenciji

## NACRT

Na osnovu odredbi člana 34. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, donosi:

### **PRAVILNIK O USLOVIMA I POSTUPKU IZBORA I PRIJEMA LICA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENI OPĆINSKI ORGAN UPRAVE OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, postupak izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog radnog odnosa, i to lica sa visokom stručnom spremom – VII stepen, odnosno lica sa završenim prvim, drugim ili trećim ciklusom bolonjskog studija, kao i lica sa stečenom srednjom stručnom spremom, za zanimanja za koja je kao uvjet za obavljanje istih predviđen, zakonom ili internim aktima, stručni ispit ili radno iskustvo.

##### **Član 2. (Lice na stručnom osposobljavanju)**

Pod licem na stručnom osposobljavanju u smislu odredbi ovog Pravilnika smatra se osoba sa visokom stručnom spremom – VII stepen, odnosno lica sa završenim prvim, drugim ili trećim ciklusom bolonjskog studija, kao i lica sa završenom srednjom stručnom spremom, za zanimanja za koja je kao uvjet za obavljanje istih predviđen, zakonom ili internim aktima, stručni ispit ili radno iskustvo.

##### **Član 3. (Ugovor o stručnom osposobljavanju)**

- (1) Stručno osposobljavanje lica iz člana 2. ovog Pravilnika zasniva se na osnovu Ugovora o stručnom osposobljavanju, koji se zaključuje u pismenoj formi i to za lica sa visokom

stručnom spremom – VII stepen, odnosno lica sa završenim prvim, drugim ili trećim ciklusom bolonjskog studija na period do 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno za lica sa završenom srednjom stručnom spremom na period do 6 (šest) mjeseci, po osnovu raspisanog Javnog poziva.

- (2) Sa licem koje nakon sticanja visoke stručne spreme - VII stepen, odnosno nakon završetka prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studija ima 12 (dvanaest) mjeseci radnog iskustva, ne može se zaključiti ugovor iz stava (1) ovog člana.
- (3) Sa licem koje nakon sticanja srednje stručne spreme ima 6 (šest) mjeseci radnog iskustva, ne može se zaključiti ugovor iz stava (1) ovog člana.

#### Član 4.

##### **(Prava lica na stručnom osposobljavanju)**

Licima za vrijeme stručnog osposobljavanja osigurava se odmor u toku rada, dnevni odmor, između dva uzastopna radna dana i sedmični odmor, pod istim uslovima kao i za uposlenike u radnom odnosu, kao i prava po osnovu osiguranja za slučaj povrede na radu ili profesionalne bolesti u skladu sa propisima iz PIO/MIO.

#### Član 5.

##### **(Plan stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa)**

Općinski načelnik, shodno prijedlogu službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo, donosi Plan stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa za tekuću godinu, u kojem se obavezno navodi broj lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa po službama, kao i zanimanja, odnosno struke istih, shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za tekuću godinu.

## **II - JAVNI POZIV ZA PRIJEM LICA NA STRUČNO OSPOBLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

#### Član 6.

##### **(Javni poziv)**

- (1) Shodno Planu stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa, iz člana 5. ovog Pravilnika, za tekuću godinu, Općinski načelnik raspisuje Javni poziv za prijem lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana se objavljuje u jednom dnevnom listi i na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo i otvoren je tokom čitave kalendarske godine za koju je isti objavljen.

**Član 7.**  
**(Sadržaj javnog poziva)**

(1) Javni poziv iz člana 6. ovog Pravilnika obavezno sadrži:

- a) naznaku da se radi o prijemu lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa;
  - b) naznaku da se izbor i prijem lica na stručno osposobljavanje vrši u skladu sa uslovima iz ovog Pravilnika i Planom stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa;
  - c) naznaku da stručno osposobljavanje traje 12 (dvanaest) mjeseci bez zasnivanja radnog odnosa za lica sa visokom stručnom spremom – VII stepen, odnosno završenim prvim, drugim ili trećim ciklusom bolonjskog studija, a za lica sa srednjom stručnom spremom 6 (šest) mjeseci;
  - d) naznaku ukupnog broja lica koja se primaju na stručno osposobljavanje i to ukupan broj za lica koja su stekla visoku stručnu spremu – VII stepen, odnosno koja su završila prvi, drugi ili treći ciklus Bolonjskog studija i ukupan broj za lica koja su stekla srednju stručnu spremu;
  - e) spisak potrebnih dokumenata kojima se dokazuje ispunjenost uslova iz Javnog poziva;
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana se sačinjava u skladu sa Planom stručnog osposobljavanja lica bez zasnivanja radnog odnosa iz člana 5. ovog Pravilnika.

### **III – USLOVI ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV**

**Član 8.**  
**(Uslovi za prijavu na Javni poziv)**

Uslovi koje lice mora ispunjavati za prijavu na Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je starije od 18 godina;
- visoka stručna sprema - VII stepen, odnosno završen prvi, drugi ili treći ciklus bolonjskog studija, odnosno srednja stručna sprema (ukoliko se prijavljuje za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za zanimanje za koje ima srednju stručnu spremu);
- da nakon sticanja visoke stručne spreme VII stepen, odnosno završenog prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studija nema 12 (dvanaest) mjeseci radnog iskustva, odnosno 6 (šest) mjeseci nakon sticanja srednje stručne spreme;

**Član 9.**  
**(Dokumentacija)**

- (1) Kandidati koji se prijave na Javni poziv, prilažu dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 8. ovog Pravilnika, original ili ovjerene fotokopije, i to:
- Prijavu sa kraćom biografijom (Obrazac u prilogu Javnog poziva)
  - Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
  - CIPS- prijava mjesta prebivališta (ne starija od 6 mjeseci),
  - Fakultetska diploma (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH), za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje nakon sticanja visoke stručne spreme i to na period od 12 (dvanaest) mjeseci;
  - Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi, za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje nakon sticanja srednje stručne spreme i to na period od 6 (šest) mjeseci;
  - Dokaz da kandidat nema ostvaren radni staž/iskustvo u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, nakon stečenog visokog obrazovanja (Potvrda/Uvjerenje Federalnog zavoda za PIO/MIO ukoliko kandidat nema ostvarenog staža uopšte ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda PIO/MIO uz obaveznu potvrdu ranijeg poslodavca ili dokaz da kandidat nije radio na poslovima sa visokom stručnom spremom ukoliko kandidat ima ostvaren radni staž);
  - Dokaz da kandidat nema ostvaren radni staž/iskustvo u trajanju od 6 (šest) mjeseci nakon sticanja srednje stručne spreme (Potvrda/Uvjerenje Federalnog zavoda za PIO/MIO ukoliko kandidat nema ostvarenog staža uopšte ili Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji Federalnog zavoda PIO/MIO ), za lica koja se prijavljuju za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, nakon sticanja srednje stručne spreme;
- (2) Ukoliko kandidat ne dostavi traženu dokumentaciju, kojom se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 8. ovog Pravilnika prijava će biti odbačena kao nepotpuna, te će se o istom dostaviti pismena obavijest.

**IV - POSTUPAK IZBORA LICA ZA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA PO OSNOVU RASPISANOG JAVNOG POZIVA**

**Član 10.**  
**(Komisija za postupanje po prijavama)**

- (1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za postupanje po prijavama po osnovu raspisanog Javnog poziva (u daljem tekstu: Komisija), koja broj 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Komisije.
- (2) Komisija usvaja Poslovnik o radu na prvoj, konstituirajućoj sjednici.
- (3) Mandat Komisije iz stava (1) ovog člana traje isti vremenski period na koji je objavljen Javni poziv iz člana 6. ovog Pravilnika.



- (4) Zadatak Komisije iz stava (1) ovog člana je da svaka tri mjeseca pregleda prijave, te utvrdi koje prijave ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilnikom.
- (5) Nepotpune, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove javnog poziva, Komisija neće uzeti u razmatranje.
- (6) Prijave, koje ispunjavaju uvjete Javnog poziva iz člana 8. ovog Pravilnika, a koje su u skladu sa Planom stručnog osposobljavanja iz člana 5. ovog Pravilnika, Komisija dostavlja Općinskom načelniku, uz prijedlog za donošenje odluke o prijemu lica na stručno osposobljavanje i zaključenje ugovora o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa podnosiocem prijave.
- (7) Po osnovu prijedloga iz stava (6) ovog člana Općinski načelnik donosi Odluku o prijemu lica na stručno osposobljavanje za lica nakon sticanja visoke stručne spreme – VII stepen, odnosno završenog prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog studija i Odluku o prijemu lica na stručno osposobljavanje za lica nakon sticanja srednje stručne spreme.
- (8) Prilikom donošenja odluka uz stava (7) ovog člana, pod jednakim uvjetima prednost ima lice, koje ostvaruje posebna prava shodno relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima vezanim za prava boračke populacije.
- (9) Po osnovu odluka iz stava (7) ovog člana zaključuju se pojedinačni ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, shodno odredbama člana 3. ovog Pravilnika.

## **V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11. (Važenje prijava)**

Prijave koji se podnesu na raspisani Javni poziv, važe samo za tekuću godinu u kojoj su podneseni.

### **Član 12. (Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:

Datum:

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO  
Seid Škaljić**

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o jedinstvenim kriterijima, postupku izbora i prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasivanja radnog odnosa u jedinstveni općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), kojim su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, kao i odredbama člana 34. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 26/16, 89/18 i 23/20), kojima je utvrđeno da ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno zakonom ili pravilnikom o radu uvjet za obavljanje poslova određenih zanimanja, poslodavac može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, dok je članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst (« Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### RAZLOZI DONOŠENJA PRAVILNIKA

Uvažavajući obavezu lokalne zajednice za brigu o potrebama građana i građanki, prevashodno obavezu ulaganja napora i utvrđivanja mjera da se unaprijede uslovi života svih građana na području Općine Stari Grad Sarajevo, ukazala se potreba za donošenjem Pravilnika kojima bi detaljno bili utvrđeni kriteriji i uvjeti prijema lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, prevashodno uvođenjem principa transparentnosti.

Naime, rukovodilac Općine Stari Grad Sarajevo je i u prethodnom periodu zaključivao ugovore o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa, međutim isto je vršeno bez javne i transparentne procedure.

Cijeneći naprijed navedeno, a prevashodno zbog uočenog izostanka brige ove jedinice lokalne samouprave za mlade, kao i činjenice da je shodno važećim zakonskim i podzakonskim aktima za zasnivanje radnog odnosa u organima uprave, javnim ustanovama i sl. neophodno radno iskustvo i to 12 (dvanaest) mjeseci nakon visoke stručne spreme, a 6 (šest) mjeseci nakon srednje stručne spreme, predlaže se usvajanje ovog Pravilnika, kojim bi se utvrdila procedura prijema lica na stručno osposobljavanje u Općini Stari Grad Sarajevo.

## **POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI**

Pravilnik o jedinstvenim kriterijima, postupku izbora i prijema lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u jedinstveni općinski organ uprave Općine Stari Grad Sarajevo, sačinjen je od 5 (pet) poglavlja:

- Osnovne odredbe;
- Javni poziv za prijem lica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa;
- Uslovi za prijavu na Javni poziv;
- Postupak izbora lica za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa po osnovu raspisanog Javnog poziva;
- Prelazne i završne odredbe.

Kroz navedena poglavlja jasno je propisana procedura izbora lica za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, kao i uslovi za isto.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Pravilnika nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju Pravilnika potrebna finansijska sredstva, koja je potrebno predvidjeti Budžetom Općine.

**PREDLAGAČ**

**Općinski načelnik**

**putem**

**Službe za kabineta Općinskog načelnika**

## PRIJEDLOG

Na osnovu člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav (1) i (3) Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 49/06 i 51/09), te članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

### **ODLUKU O UPRAVLJANJU, RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU OBJEKTA U ULICI ČADORDŽINA BB, UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se principi upravljanja, raspolaganja i korištenja objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3 k.o Sarajevo III, na području Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), primjenom principa socijalnog stanovanja kroz ustupanje navedene nekretnine institucijama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, neprofitnim udruženjima i fondacijama čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćeničkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćeničkih domova, hraniteljskih porodica i slično.

##### **Član 2. (Princip socijalnog stanovanja)**

- (1) Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda, koje se obezbjeđuje posredstvom institucija socijalne zaštite, humanitarnih organizacija, neprofitnih udruženja i fondacija, a čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćeničkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćeničkih domova, hraniteljskih porodica i slično.
- (2) Općina Stari Grad Sarajevo osigurava primjenu principa socijalnog stanovanja, kroz smjernice programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na kategorije lica iz stava (1) ovog člana.
- (3) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove se obavezuje da redovno prati i ažurira interne akte shodno relevantnom zakonskom okviru za upravljanje i korištenje objekta kolektivnog stanovanja iz člana 1. ove Odluke.

### **Član 3.**

#### **(Stambeni objekat kolektivnog stanovanja na koji se odredbe ove Odluke primjenjuju)**

Objekat kolektivnog stanovanja Općine Stari Grad Sarajevo, na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke, a koji je predmetom korištenja u svrhu stambenog zbrinjavanja i socijalnog stanovanja lica iz člana 1. ove Odluke, čini objekat koji je izgrađen u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3, k.o. Sarajevo III, koji se sastoji od 7 (sedam) stambenih jedinica

## **II – KORISNICI PRAVA NA SOCIJALNO STAMBENO ZBRINJAVANJE**

### **Član 4.**

#### **(Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)**

- (1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom su djeca bez roditeljskog staranja, studenti bez roditeljskog staranja i mladi ljudi koji su odrasli bez roditeljskog staranja posredstvom institucija socijalne zaštite, humanitarnih organizacija, koje su pružatelji alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja, neprofitnih udruženja i fondacija, koje kao osnovni cilj djelovanja imaju brigu o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja.
- (2) Općina Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, zaključuje Ugovor sa institucijom socijalne zaštite, humanitarnom organizacijom, neprofitnim udruženjem ili fondacijom iz stava (1) ovog člana, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze na način i pod uvjetima utvrđenim ovom Odlukom, na period od 5 (pet) godina uz mogućnost produženja.
- (3) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove je obavezna pratiti realizaciju Ugovora iz stava (2) ovog člana, te Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo dostavljati godišnji izvještaj, vezano za realizaciju Ugovora, kao i o stanju objekta.

## **III – MODELI STAMBENOG ZBRINJAVANJA**

### **Član 5.**

#### **(Modeli stambenog zbrinjavanja)**

- (1) Stambeno zbrinjavanje u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od sljedećih modela:
  1. dodjelom kompletnog objekta kolektivnog stanovanja, nakon uplanjenja istog, u ulici Čadordžina bb iz člana 1. ove Odluke, po osnovu Ugovora iz člana 4. stav (2) ove Odluke institucijama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, koje su pružatelji alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja, neprofitnim udruženjima i fondacijama, koje kao osnovni cilj djelovanja imaju brigu o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja;
  2. dodjelom jedne ili više stambenih jedinica u objektu kolektivnog stanovanja, nakon uplanjenja istog, u ulici Čadordžina bb iz člana 1. ove Odluke, po osnovu Ugovora iz člana

4. stav (2) ove Odluke institucijama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, koje su pružatelji alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja, neprofitnim udruženjima i fondacijama, koje kao osnovni cilj djelovanja imaju brigu o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja.

- (2) Institucije socijalne zaštite, humanitarne organizacije, koje su pružatelji alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja, neprofitna udruženja i fondacije, koje kao osnovni cilj djelovanja imaju brigu o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja, po osnovu dodjele iz stava (1) ovog člana, dalje stambene jedinice ili objekat, mogu jedino i isključivo koristiti za smještaj djece bez roditeljskog staranja, studenata koji su odrasli bez roditeljskog staranja ili mladih ljudi koji su u postupku osamostaljivanja, s obzirom na to da ne idu na redovne studije, a odrasli su bez roditeljskog staranja.

#### **IV – UVJETI ZA DODJELU STAMBENE JEDINICE ILI CJELOKUPNOG OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA**

##### **Član 6.**

**(Uvjeti za dodjelu stambenih jedinica u okviru objekta kolektivnog stanovanja i dodjelu cjelokupnog predmetnog objekta)**

Uvjeti za dodjelu stambenih jedinica ili cjelokupnog objekta institucijama socijalne zaštite, humanitarnim organizacijama, koje su pružatelji alternativne brige djeci bez roditeljskog staranja, neprofitnim udruženjima i fondacijama, koje kao osnovni cilj djelovanja imaju brigu o djeci bez roditeljskog staranja, studentima ili mladim ljudima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja:

1. Osnovna djeltanost institucija, organizacija, fondacija i udruženja mora biti alternativna briga i skrb za djecu bez roditeljskog staranja, pružanje pomoći studentima, koji su odrasli bez roditeljskog staranja, mladi koji su u postupku osamostaljivanja, a odrasli su bez roditeljskog staranja, odnosno institucije, organizacije, fondacije i ustanove, koje realiziraju programe hraniteljskih porodica, i drugih vidova hraniteljske skrbi djece bez roditeljskog staranja;
2. Institucije, organizacije, udruženja i fondacije iz tačke 1. ovog člana, moraju djelovati najmanje 10 (deset) godina na području Bosne i Hercegovine,
3. Institucije, organizacije, udruženja i fondacije iz tačke 1. ovog člana, moraju imati najmanje 50 (pedeset) štićenika;
4. Institucije, organizacije, udruženja i fondacije iz tačke 1. ovog člana, moraju imati najmanje 50 (pedeset) zaposlenih.

#### **V – POSTUPAK DODJELE STAMBENE JEDINICE ILI CJELOKUPNOG OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA**

##### **Član 7.**

**(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja)**

- (1) Dodjela stambenih jedinica odnosno objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika odnosno institucije socijalne zaštite, humanitarne

organizacije, neprofitnog udruženja i fondacije čiji je primarni cilj djelovanja briga o djeci bez roditeljskog staranja, studentima koji su odrasli u štíćenićkim domovima, hraniteljskim porodicama i slično, kao i o mladim ljudima, koji su zbog izostanka roditeljskog staranja odrasli u okviru štíćenićkih domova, hraniteljskih porodica i slično, uz koji se prilaže sljedeća dokumentacija :

1. pismo namjere;
2. koncept/program korištenja stambenih jedinica ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja;
3. rješenje o registraciji, odnosno rješenje o dozvoli za rad;
4. dokaz iz kojeg je vidljivo koliko godina egzistira institucija socijalne zaštite, humanitarna organizacija, neprofitno udruženje ili fondacija
5. dokaz o broju zaposlenih;
6. dokaz o broju štíćenika;

#### **Ćlan 8.**

#### **(Odlučivanje po zahtjevu za dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja)**

- (1) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, nakon što zaprimi zahtjev za dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja na korištenje provjerava da li je uz zahtjev dostavljena dokumentacije predviđena ćlanom 7. ove Odluke.
- (2) Ukoliko uz zahtjev nije priložena dokumentacija predviđena ćlanom 7. ove Odluke, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove dostavlja podnosiocu zahtjev za upotpunu dokumentacije, uz utvrđivanje roka od 8 (osam) dana za dostavu tražene dokumentacije. Ukoliko podnosilac zahtjeva u ostavljenom roku ne dostavi traženu dokumentaciju, zahtjev će se odbaciti.
- (3) Ukoliko je podnosilac zahtjeva uz isti dostavio svu dokumentaciju ili ukoliko je u naknadnom roku dostavio traženu dokumentaciju, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove provjerava ispunjenost uvjeta utvrđenih ovom Odlukom.
- (4) Ukoliko su ispunjeni uvjeti utvrđeni ćlanom 6. ove Odluke, Općinski načelnik, putem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, Općinskom vijeću dostavlja prijedlog odluke o davanju na korištenje predmetnog objekta i prijedlog Ugovora na saglasnost, kojim se precizira broj stambenih jedinica koje se daju na korištenje ili ukoliko se daje cjelokupan objekat u Ugovoru isto mora biti naznaćeno, te se detaljno uređuju međusobna prava i obaveze.
- (5) Općinsko vijeće cijeni ispunjenost uvjeta, opravdanost društvenog interesa i interesa Općine Stari Grad Sarajevo kao jedinice lokalne samouprave, odredbe predložene odluke i Ugovora, te ukoliko utvrdi ispunjenost naprijed navedenog donosi odluku o davanju na korištenje predmetnog objekta i Zaključkom daje saglasnost Općinskom načelniku za zakljućenje Ugovora o davanju na korištenje predmetnog objekta ili dijela stambenih jedinica, na period od 5 (pet) godina uz mogućnost produženja istog, ukoliko se nisu promijenile okolnosti pod kojima je Ugovor zakljućen. Ugovor se zaključuje u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu odluke o davanju na korištenje predmetnog objekta.
- (6) Ugovorom iz stava (5) ovog ćlana se detaljno propisuju prava i obaveze strana potpisnica, prevashodno namjena i način korištenja objekta održavanje objekta, obaveze izvještavanja, obaveze nadzora nad korisnicima, obaveze plaćanja režijskih troškova, te druga bitna pitanja.
- (7) Dodjela stambene jedinice/a ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja dodjeljuje se na

korištenje, uz uslove utvrđene ovom Odlukom, bez naknade.

**Član 9.**  
**(Pravo raspolaganja)**

- (1) Općina Stari Grad Sarajevo je vlasnik i posjednik zemljišta označenog kao k.č. broj 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. broj 1060/3 k.o Sarajevo III u ulici Čadordžina bb, te se ni na koji način zaključenjem Ugovora iz člana 8. stav (6), ne smiju ugroziti navedena stvarna prava.
- (2) Institucije socijalne zaštite, humanitarne organizacije, neprofitna udruženja ili fondacije, kojima je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke, nemaju pravo davati stanove ili cjelokupan objekat kolektivnog stanovanja u podzakup ili na bilo koji način dodjeljivati stanove suprotno odredbama ove Odluke i Ugovora, koji se zaključi shodno odredbama iste.

**VI – REDOVNO I INVESTICIONO ODRŽAVANJE OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA**

**Član 10.**

**(Redovno i investiciono održavanje stambenih jedinica, odnosno objekta kolektivnog stanovanja)**

- (1) Održavanje stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja iz člana 1. ove Odluke, nakon uplanjenja istog, u ulici Čadordžina bb, obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- (2) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica i objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, nakon uplanjenja istog, podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti objekta kolektivnog stanovanja, njegovih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i dr., sa popravkom oštećenih i zamjenom dotrajalih dijelova zgrade.
- (3) Redovno i investiciono održavanje stambenih jedinica odnosno objekta kolektivnog stanovanja, nakon zaključenja Ugovora iz člana 8. ove Odluke je obaveza institucije socijalne zaštite, humanitarne organizacije, neprofitnih udruženja ili fondacije, kojima je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke.
- (4) Sanacija svakog oštećenja predmetnog objekta od strane korisnika istog je obaveza humanitarne organizacije, neprofitnih udruženja ili fondacije, kojima je dodijeljen.
- (5) Plaćanje svih režijskih troškova prema komunalnim preduzećima obaveza je institucije socijalne zaštite, humanitarne organizacije, neprofitnih udruženja ili fondacije, kojima je dodijeljen objekat kolektivnog stanovanja na korištenje shodno odredbama ove Odluke.

**VII – OBAVEZE IZVJEŠTAVANJA**

**Član 11.**

**(Obaveza dostavljanja izvještaja)**

- (1) Institucija socijalne zaštite, humanitarna organizacija, neprofitno udruženje ili fondacija, kojima je dodijeljen objekat iz člana 1. ove Odluke, shodno Ugovoru iz člana 8. ove Odluke, obavezna je



Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove dostavljati detaljan izvještaj, svakih 6 (šest) mjeseci, o korištenju predmetnog objekta, sa podacima o djeci, studentima i mladima, koji su krajnji korisnici predmetnog objekta, sa osvrtom na eventualne probleme sa kojima se susreću, a u rješavanju kojih Općina Stari Grad Sarajevo može pomoći.

- (2) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, obavezna je Općinskom vijeću dostavljati detaljan izvještaj o korištenju predmetnog objekta na godišnjem nivou.

## **VIII – PRODUŽENJE I RASKID UGOVORA O KORIŠTENJU OBJEKTA KOLEKTIVNOG STANOVANJA ILI POJEDINIH STAMBENIH JEDINICA**

### **Član 12. (Produženje Ugovora)**

Ugovor iz člana 8. ove Odluke, može se produžiti nakon isteka roka od 5 (pet) godina, za još 5 (pet) godina, po osnovu saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, uz prethodno razmatranje cjelovitog petogodišnjeg izvještaja, te ocjene društvene opravdanosti za produženje istog.

### **Član 13. (Raskid Ugovora)**

Općina Stari Grad Sarajevo može raskinuti Ugovor i zahtijevati oslobađanje objekta od ljudi i stvari i prije isteka roka od 5 (pet) godina, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, ukoliko se utvrdi da se objekat koristi suprotno namjeni utvrđenoj ovom Odlukom i Ugovorom iz člana 8. ove Odluke.

## **IX – PRELAZNE ODREDBE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 14. (Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo \_\_\_\_\_ 2023. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
STARI GRAD SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, kao i odredbama člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), kojima je određeno da jedinice lokalne samouprave imaju vlastite nadležnosti ustanovljene ustavom i zakonom, te da u vlastite nadležnosti iste spadaju, između ostalog, uređivanje i provođenje stambene politike, te odredbama člana 35. navedenog Zakona, kojima je utvrđeno da se imovinom u vlasništvu Općine mora upravljati u skladu sa zakonskim propisima, u interesu lokalnog stanovništva s pažnjom dobrog domaćina, te da Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave. Nadalje, članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 20/13), utvrđeno je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **RAZLOZI DONOŠENJA ODLUKE**

Općinski načelnik, putem Službe za urbanizam, Općine Stari Grad Sarajevo donio je rješenje broj UP-I-05-19-2933/21-IH od 05.07.2021. godine, koje je postalo pravosnažno sa danom 23.07.2021. godine, a kojim se daje urbanistička saglasnost Općini Stari Grad Sarajevo za radove izgradnje objekta kolektivnog stanovanja koji se nalazi u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao dio k.č. 1060/2, k.o. Sarajevo III (katastarski podaci) a što po gruntovnim podacima odgovara dijelu k.č. 1060/2, k.o. Sarajevo III i Rješenje broj UP-I-05-19-398/22 – IH od 28.02.2022. godine, koje je postalo pravosnažno dana 21.03.2022. godine, a kojim se daje odobrenje za građenje Općini Stari Grad Sarajevo za radove izgradnje objekta kolektivnog stanovanja koji se nalazi u ulici Čadordžina bb, na zemljištu označenom kao k.č. 1060/3 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci) a što po gruntovnim podacima odgovara k.č. 1060/3 k.o. Sarajevo III. Objekat je na terenu izgrađen, te dalje predstoji procedura tehničkog prijema, izdavanja upotrebne dozvole i etažiranje objekta kolektivnog stanovanja.

S obzirom na to da se radi o lokalitetu na području Općine Stari Grad Sarajevo, gdje već postoji jedan objekat kolektivnog stanovanja u kojem se nalazi 7 (sedam) stambenih jedinica (Kuća socijalnog stanovanja – SHS) u koju su smještene ugrožene socijalne kategorije, uočena je potreba za izgradnjom još jednog objekta, na koji bi bio primjenjen princip socijalnog stanovanja. Od strane donatora izgrađen je objekat, prema naprijed navedenim odobrenjima, te je uvažavajući neophodnost brige ove lokalne zajednice za djecu bez roditeljskog staranja, kao i za studente koji su odrasli bez roditeljskog staranja, te briga za osjetljive kategorije, uočena je potreba da isključiva namjena ovog objekta bude smještaj djece bez roditeljskog staranja ili djece koja su odrasla u domovima za djecu bez roditeljskog staranja ili lica koja su odrasla u hraniteljskim porodicama, posredstvom socijalnih institucija, humanitarnih organizacija, neprofitnih fondacija i udruženja čija je osnovna djelatnost briga i staranje o djeci bez roditeljskog staranja. Razmatrajući modele i oblike načina raspolaganja predmetnim objektom, uzeta je u obzir i Evropska stambena povelja, koja predstavlja značajan dokument, koja ima za cilj unaprjeđenje stanovanja, kao i osiguravanje pristojnih stambenih uvjeta za sve građane, posebno ranjive kategorije.

Obzirom da se radi o vrlo osjetljivoj kategoriji stanovništva za koju usluge socijalne zaštite obezbjeđuje samo uži krug organizacija, fondova i udruženja koja su u sudskom registru registrirana za obavljanje ove djelatnosti, a imajući u vidu da se privodi kraju procedura tehničkog prijema objekta kolektivnog stanovanja u ulici Čadordžina bb, stvorili su se uvjeti za donošenje ove Odluke i preciziranje kriterija koji će biti odlučujući faktor u odabiru budućih korisnika stanova odnosno kompletnog objekta kolektivnog stanovanja.

## **POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI**

Odluka o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja sastoji se od 9 poglavlja, i to:

- Opće odredbe;
- Korisnici prava na socijalno zbrinjavanje;
- Modeli stambenog zbrinjavanja;
- Uvjeti za dodjelu stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja;
- Postupak dodjele stambene jedinice ili cjelokupnog objekta kolektivnog stanovanja;
- Redovno i investiciono održavanje objekta kolektivnog stanovanja;
- Obaveze izvještavanja;
- Produženje i raskid ugovora o korištenju objekta kolektivnog stanovanja ili pojedinih stambenih jedinica;
- Prelazne i završne odredbe

Kroz odredbe predložene Odluke razrađena je procedura dodjele pojedinih stambenih jedinica, uvjeti dodjele, način korištenja, zaključivanje ugovora, kao i uvjeti za produženje istog.

Imajući u vidu naprijed navedeno, a pozivajući se na odredbe člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 5. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u F BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), te člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj 20/13), predlaže se Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo donošenje i usvajanje Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, kojom je između ostalog, predviđeno zaključenje ugovora o davanju na korištenje stanova odnosno kompletnog objekta kolektivnog stanovanja, sa organizacijama, institucijama i fondovima koji ispunjavaju uvjete predviđene ovom Odlukom.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

**Predlagač:**  
**Općinski načelnik**  
putem  
Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove  
i katastar i stambene poslove



Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko Pravobranilaštvo

Municipality of Stari Grad Sarajevo  
Municipal Attorney

Broj: M-31/23  
Sarajevo, 06.12.2023. godine

Služba za imovinsko pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, broj: 06-18-27-387/23 od 08.12.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja, na osnovu člana 7. Odluke o pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

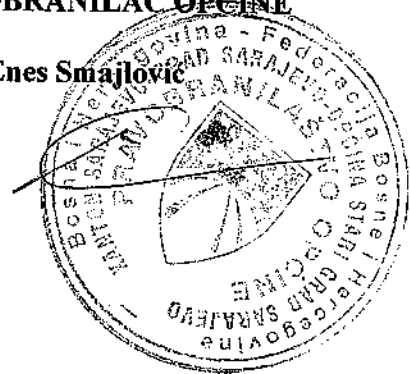
**MIŠLJENJE**

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 8. stav 3. alineja 6., člana 13. stav 2. alineja 35. i stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o upravljanju, raspolaganju i korištenju objekta u ulici Čadordžina bb, uz primjenu principa socijalnog stanovanja.

Prilog: Vaš spis broj: 06-27-18-377/23

**PRAVOBRANILAC OPĆINE**

**Enes Smajlović**



Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

**NACRT**

Na osnovu odredbi člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), odredbi članova 1., 8., 9. Zakona o stambenim odnosima (“Službeni list SRBiH” broj: 14/84, 12/87, 36/89), koji je u Federaciji Bosne i Hercegovine preuzet Zakonom o preuzimanju Zakona o stambenim odnosima (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 11/98, 38/98, 12/99 i 19/99), te članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

**ODLUKU****O PRIVREMENOM SMJEŠTAJU STAMBENO UGROŽENIH LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE SA PODRUČJA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO****I OPĆE ODREDBE****Član 1.  
(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se oblici, uvjeti, kriteriji, postupak i rokovi za odobravanje privremenog smještaja stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe (nužni smještaj) sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

**II OBLICI PRIVREMENOG SMJEŠTAJA****Član 2.  
(Oblici privremenog smještaja)**

Privremeni smještaj stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo (nužni smještaj), može se ostvariti na sljedeći način:

1. putem Javnog poziva za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo u stambenim jedinicama kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, a koji raspisuje Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, jednom godišnje, te isti ostaje otvoren tokom čitave tekuće godine;
2. putem Javnog poziva za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo privremenim smještajem stambeno ugroženih lica u stambene jedinice fizičkih lica uz obavezu plaćanja zakupnine istom od strane Općine Stari Grad Sarajevo, u maksimalnom iznosu do 600,00 KM (slovima: šeststotina konvertibilnih maraka) po osnovu ugovora o zakupu zaključenog između fizičkog lica, kao zakupodavca, i Općine Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski način, kao zakupoprimac.

### **Član 3.**

#### **(Privremeni smještaj stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo u stambenim jedinicama kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo)**

Privremeni smještaj stambeno ugroženog lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, može se riješiti putem javnog poziva, koji objavljuje Općinski načelnik i koji ostaje otvoren tokom čitave tekuće godine, privremenim smještajem u slobodnu stambenu jedinicu sa kojom raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, oslobođenu od ljudi i stvari, na period od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca, sa mogućnošću produženja istog, ukoliko su ispunjeni uvjeti predviđeni ovom Odlukom i zakonskim propisima, te ukoliko se u međuvremenu nisu promijenile okolnosti vezane za rješavanje privremenog smještaja stambeno ugroženog lica u stanju socijalne potrebe, kao i ukoliko su izmirene sve obaveze prema javnim komunalnim preduzećima u pogledu režijskih troškova stana koji je predmet privremenog smještaja stambeno ugroženog lica u stanju socijalne potrebe.

### **Član 4.**

#### **(Pravo na privremeni smještaj stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo u stambenim jedinicama u vlasništvu fizičkih lica)**

- (1) Ukoliko hitnost zahtijeva privremeni smještaj stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, koju cijeni Općinski načelnik na prijedlog Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove u svakom pojedinačnom slučaju, a Općina Stari Grad Sarajevo ne raspolaže slobodnom uslovnom stambenom jedinicom, može se obezbijediti na period od najviše 12 (dvanaest) mjeseca, u stambenoj jedinici u vlasništvu fizičkog lica, uz maksimalnu zakupninu na mjesečnom nivou u iznosu od 600,00 KM (slovima: šeststotina konvertibilnih maraka), po osnovu ugovora o zakupu, koji se zaključuje između fizičkog lica, kao zakupodavca, i Općine Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, kao zakupoprimca, uz obavezu izmirenja svih troškova prema komunalnim preduzećima od strane lica kojima se osigurava smještaj.
- (2) Privremeni smještaj stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, iz stava (1) ovog člana, može se ostvariti isključivo pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i po osnovu raspisanog Javnog poziva.
- (3) Izuzetno od odredbi stava (1) i (2) ovog člana, odnosno ukoliko podnosilac zahtjeva ne ispunjava sve uvjete utvrđene ovom Odlukom, privremeni smještaj lica čije su stambene jedinice uništene usljed elementarnih nepogoda, obilnih padavina i zemljotresa, može se osigurati smještajem na period od najviše 12 (dvanaest) mjeseca, u stambenoj jedinici u vlasništvu fizičkog lica, po osnovu ugovora o zakupu, uz maksimalnu zakupninu na mjesečnom nivou u iznosu od 600,00 KM (slovima: šeststotina konvertibilnih maraka), koji se zaključuje između fizičkog lica, kao zakupodavca i Općine Stari Grad Sarajevo, koju zastupa Općinski načelnik, kao zakupoprimac, uz obavezu izmirenja svih troškova prema komunalnim preduzećima od strane lica kojima se osigurava smještaj.

### **III – STAMBENO UGROŽENA LICA U STANJU SOCIJALNE POTREBE**

#### **Član 5.**

##### **(Stambeno ugrožena lica u stanju socijalne potrebe)**

(1) Stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe, u smislu ove Odluke, smatraju se lica koja kumulativno ispunjavaju sljedeća dva uvjeta:

1. nisu vlasnici/suvlasnici uslovne stambene jedinice (stan ili kuća), odnosno lica čiji članovi zajedničkog domaćinstva nemaju u svom vlasništvu/suvlasništvu uslovnu stambenu jedinicu;
2. lica čiji lični prihodi ne prelaze iznos veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevu u prethodnoj godini ili ukoliko je lice penzionisano, iznos veći od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno ukoliko lični prihodi članova zajedničkog domaćinstva ne prelaze iznos veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevu u prethodnoj godini ili ukoliko je lice penzionisano iznos veći od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine.

(2) Osim lica iz stava (1) tačka 1, stambeno ugroženim licima smatraju se i lica koja su zbog primjene odgovarajućih propisa i odredbi iz imovinsko-pravne oblasti, bili prinuđeni napustiti svoje prebivalište i ostali bez prava na dom, kao i kategorije lica koja su u izvršnom, upravnom ili sudskom postupku, rješenjem ili presudom nadležnog organa, bili deložirani iz svog posljednjeg prebivališta, bez prava na smještaj.

### **IV – NEUSLOVNA STAMBENA JEDINICA**

#### **Član 6.**

##### **(Neuslovna stambena jedinica)**

- 1) Pod neuslovnom stambenom jedinicom za stanovanje u smislu ove Odluke, smatra se stambena jedinica koja ne zadovoljava osnovne životne i higijenske potrebe normalnog funkcionalnog stanovanja i koja je, usljed elementarnih nepogoda, požara, poplava i drugih vanjskih uticaja, te neposredne opasnosti od rušenja objekta, prestala biti uslovna za stanovanje.
- 2) Dokaz o neuslovnosti stambene jedinice iz stava (1) ovog člana, obezbjeđuje se u toku postupka po objavi Javnog poziva i to od strane općinske Komisije za utvrđivanje ruševnosti odnosno devastiranosti objekata.

## **V – UVJETI ZA DODJELU PRIVREMENOG SMJEŠTAJA I DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA**

### **Član 7.**

#### **(Uvjeti za dodjelu privremenog stambenog smještaja)**

Uvjeti koje lice mora ispunjavati za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, po objavljenom Javnom pozivu:

1. nisu vlasnici/suvlasnici uslovne stambene jedinice (stan ili kuća), odnosno lica čiji članovi zajedničkog domaćinstva nemaju u svom vlasništvu/suvlasništvu uslovnu stambenu jedinicu;
2. lica čiji lični prihodi ne prelaze iznos veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini ili ukoliko je lice penzionisano iznos veći od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno ukoliko lični prihodi, pojedinačno, članova zajedničkog domaćinstva ne prelaze iznos veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini ili ukoliko je lice penzionisano iznos veći od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine.
3. prijavu prebivališta ili boravišta na području Općine Stari Grad Sarajevo najmanje 5 (pet) godina, prije prijave na Javni poziv. Navedeni uvjet je ispunjen i ukoliko bračni ili vanbračni partner ima prebivalište ili boravište na području Općine Stari Grad Sarajevo najmanje 5 (pet) godina prije podnošenja prijave na Javni poziv.

### **Član 8.**

#### **(Dodatni kriteriji, koji se boduju po objavljenom Javnom pozivu)**

Osim eliminatornih uvjeta, koji su propisani odredbama člana 7. ove Odluke, po raspisanom javnom pozivu, boduju se i sljedeći kriteriji, ukoliko ih podnosilac prijave ispunjava:

1. lice ili član zajedničkog domaćinstva, koji/e je demobilisani borac, RVI ili član porodice šehida;
2. lice ili član zajedničkog domaćinstva, koji/e je civilna žrtva rata sa oštećenjem najmanje od 60 %;
3. lice, čiji je član zajedničkog domaćinstva maloljetan;
4. lice kojem je utvrđena invalidnost ili članu zajedničkog domaćinstva, sa stepenom invalidnosti od najmanje 60%;
5. ukupan broj članova domaćinstva;
6. nezaposlenost lica koje je podnosilac prijave ili člana zajedničkog domaćinstva;
7. lice ili član zajedničkog domaćinstva, koji je korisnik javne kuhinje.

### **Član 9.**

#### **(Neophodna dokumentacija za prijavu na Javni poziv)**

Podnosilac prijave za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe na području Općine Stari Grad Sarajevo, obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. pisani zahtjev za dodjelu privremenog smještaja, sa obrazloženjem;



2. kućnu listu;
3. uvjerenje o državljanstvu BiH;
4. dokaz o neriješenom stambenom pitanju (potvrdu nadležnog suda da podnosilac prijave i članovi zajedničkog domaćinstva nemaju u vlasništvu/suvlasništvu uslovnu stambenu jedinicu);
5. izvod iz Matične knjige rođenih za podnosioca zahtjeva i sve članove zajedničkog domaćinstva,
6. izvod iz Matične knjige vjenčanih za podnosioca zahtjeva;
7. dokaz o primanju stalne socijalne pomoći (uvjerenje nadležne Službe socijalne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo o svim pravima i primanjima koje lice ostvaruje);
8. dokaz o ukupnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva, ukoliko ih isti ostvaruju (uvjerenje poslodavca o iznosu tri zadnje mjesečne plaće, ili ukoliko je podnosilac prijave ili član zajedničkog domaćinstva penzionisan dokaz o visini penzije) ili dokaz Biroa za zapošljavanje, ukoliko se radi o nezaposlenim osobama;
9. CIPS prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva;
10. uvjerenje o kretanju boravka za podnosioca zahtjeva za privremeni smještaj, izdato od strane MUP-a KS;
11. ukoliko postoji utvrđena invalidnost najmanje od 60% i više kod podnosioca zahtjeva ili nekog od članova zajedničkog domaćinstva, dokaz o istom;
12. dokaz o pripadnosti OS R BiH (za demobilisane borce) i dokaz o statusu člana porodice šehida ili poginulog borca.

## **VI – BODOVANJE PRISPJELIH ZAHTJEVA ZA DODJELU PRIVREMENOG SMJEŠTAJA**

### **Član 10.**

#### **(Bodovanje prispjelih zahtjeva)**

- (1) Bodovanje prispjelih prijave za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, za lica koja ispunjavaju uvjete utvrđene u članu 7. ove Odluke, a prema kriterijima utvrđenim u članu 8. ove Odluke, shodno priloženoj dokumentaciji, vršit će se na način kako slijedi:
  1. za podnosioca prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji nema nikakva primanja - po 10 bodova;
  2. za podnosica prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji je demobilisani borac, RVI ili član porodice šehida - po 20 bodova;
  3. za podnosica prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji je civilna žrtva rata sa oštećenjem najmanje od 60% - po 10 bodova, uz uvećanje bodova za svakih dodatnih 10% invalidnosti po 2 boda;
  4. za svakog maloljetnog člana porodičnog domaćinstva - po 5 bodova;
  5. invalidnost podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog domaćinstva, sa stepenom invalidnosti najmanje 60% po 15 bodova, uz uvećanje bodova za svakih dodatnih 10% invalidnosti po 2 boda;
  6. za svakog člana zajedničkog domaćinstva - po 5 bodova;
  7. ukoliko je podnosilac prijave ili član zajedničkog domaćinstva korisnik javne kuhinje - po 5 bodova

- (2) Ukoliko podnosioci zahtjeva imaju u ukupnom zbiru jednak broj bodova, po osnovu bodovanja iz stava (1) ovog člana, prednost ima podnosilac prijave, koji ima više ostvarenih bodova po osnovu broja članova zajedničkog domaćinstva, ukoliko i po tom kriteriju podnosioci zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima podnosilac prijave, koji ima veći broj bodova po osnovu kriterija ličnih prihoda, ukoliko i po tom kriteriju podnosioci zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima veći broj bodova shodno kriteriju invalidnosti podnosioca zahtjeva ili člana zajedničkog domaćinstva.

## **VII – POSTUPAK OBJAVE JAVNOG POZIVA I PROCEDURA PROVOĐENJ ISTOG**

### **Član 11. (Objavljivanje Javnog poziva)**

- (1) Općinski načelnik putem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove (u daljem tekstu: nadležna služba), objavljuje Javni poziv za dodjelu privremenog smještaja stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, u jednom dnevnom listu i na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana po objavi ostaje otvoren do kraja tekuće godine, odnosno do 31. decembra tekuće godine.
- (3) Dodjela stambenih jedinica prema javnom pozivu iz stava (1) i (2) ovog člana vrši se prema ukupnom broju raspoloživih jedinica, shodno podnesenim prijavama.

### **Član 12. (Komisija za pregled i bodovanje prispjelih prijava po osnovu Javnog poziva)**

- (1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za pregled i bodovanje prispjelih prijava po osnovu Javnog poziva iz člana 11. ove Odluke, koja broji ukupno 3 (tri) člana.
- (2) Mandat Komisije iz stava (1) ovog člana traje isti vremenski period na koji je objavljen javni poziv iz člana 11. ove Oduke.
- (3) Zadatak ove Komisije je da svaka 3 (tri) mjeseca boduje sve prispjele prijave po Javnom pozivu, a po uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom.
- (4) Prijave uz koje nije dostavljena tražena dokumentacije iz koje je vidljivo da su ispunjeni eliminatorni uvjeti, utvrđeni članom 7. ove Odluke, odbacit će se, te će nadležna Služba o istom pismenim putem obavjestiti podnosioc prijave.
- (5) Nakon bodovanja prispjelih prijava, svaka tri mjeseca, sačinjava se rang lista, koja se objavljuje na Oglasnoj ploči Općine.
- (6) Protiv objavljene rang liste, iz stava (5) ovog člana, nezadovoljna lica mogu izjaviti prigovor Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja rang liste.
- (7) Drugostepena stručna komisija je obavezna u roku od 8 (osam) dana riješiti po zaprimljenim prigovorima.
- (8) Nakon proteka roka za izjavljivanje prigovora, iz stava (6) ovog člana, Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo se dostavlja rang lista na saglasnost, do rednog broja shodno ukupnom broju

raspoloživih stambenih jedinica.

- (9) Rang lista, iz stava (7) ovog člana, se sastoji od ukupnog broja podnosioca prijave, prema ostvarenom broju bodova, koliko ima i raspoloživih jedinica. Svi podnosioci prijave, koji ispunjavaju uvjete, a našli su se na rang listi iz stava (5) ovog člana, a ispod rednog su broja, za koliko ima raspoloživih stambenih jedinica, prenose se na narednu rang listu i ulaze ponovno u bodovanje i rangiranje, kada Komisija ponovno bude sačinjavala rang listu prema raspoloživim stambenim jedinicama.
- (10) Nakon saglasnosti Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Općinski načelnik, sa odabranim korisnicima, zaključuje ugovore o privremenom korištenju stambene jedinice na dvije godine, uz mogućnost produženja.
- (11) Lica iz stava (9) ove Odluke su obavezna, nadležnoj dostavljati svaka tri mjeseca dokaz o plaćanju komunalnih obaveza prema komunalnim preduzećima.

## **VIII – ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O PRIVREMENOM KORIŠTENJU STAMBENE JEDINICE KOJOM RASPOLAŽE OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**

### **Član 13.**

#### **(Ugovor o privremenom korištenju stambene jedinice)**

- (1) Nakon ispunjenja uvjeta i provedene procedure shodno odredbama ove Odluke, sa korisnicima privremenog smještaja Općina Stari Grad Sarajevo, zastupana po Općinskom načelniku, zaključuje ugovor o privremenom smještaju u stambenu jedinicu, kojom raspolaze Općina Stari Grad Sarajevo, na period od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca, sa mogućnošću produženja.
- (2) O uvođenju u posjed stana stambeno ugroženog lica u stanju socijalne potrebe, sačinjava se poseban zapisnik. Sve obaveze plaćanja režijskih troškova vezanih za konkretan stan, počinju teći od datuma uvođenja u posjed stana i korisnik stana se obavezuje da za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, plaća sve režijske troškove komunalnih usluga, te troškove održavanja zajedničkih dijelova zgrade i upravljanja zgradom, te dokaz o istom dostavlja nadležnoj službi svaka 3 (tri) mjeseca.
- (3) Korisnik privremenog smještaja je obavezan na osnovu ugovora o privremenom korištenju stambene jedinice, izvršiti evidentiranje svih komunalnih usluga za predmetni stan na svoje ime.
- (4) Nakon isteka roka preciziranog ugovornim odnosom, korisnik privremenog smještaja je dužan na zahtjev nadležne Službe, vratiti predmetni stan, oslobođen od ljudi i stvari.
- (5) Općinski načelnik zadržava pravo da prije isteka roka predviđenog ugovorom, raskine ugovorni odnos, te da privremeni korisnik, na zahtjev Općine, napusti predmetnu stambenu jedinicu i istu oslobodi od ljudi i stvari, i to u slučajevima:
  - (6) privođenja zemljišta krajnjoj namjeni,
  - (7) neplaćanja režijskih i drugih troškova,
  - (8) korištenja stambene jedinice od strane trećih lica,
  - (9) prestanka uvjeta za korištenje stambene jedinice (npr. gubitak statusa socijalno ugroženog lica).
- (10) Korisnik privremenog smještaja je obavezan tokom korištenja stana, da sa istim postupom pažljivo i odgovorno, ne nanoseći štetu ni Općini Stari Grad Sarajevo, a ni trećim licima. Šteta koju prouzrokuje korisnik i koja nastane tokom korištenja privremenog smještaja, bit će nadoknađena u punom iznosu od strane korisnika privremenog smještaja.

- (11) Za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, korisnik privremenog smještaja ne može, bez saglasnosti Općine Stari Grad Sarajevo, vršiti nikakve prepravke, adaptacije stambene jedinice i tekuće održavanje, kao i radove kojima se može ugroziti normalno funkcioniranje susjednih stambenih jedinica.
- (12) Korisnik privremenog smještaja je obavezan tokom trajanja ugovornog odnosa i korištenja stana, prijaviti nadležnoj službi svaku promjenu svog stambenog i socijalnog statusa, kao i članova svog porodičnog domaćinstva.

## **IX – OBAVEZE NADLEŽNE SLUŽBE**

### **Član 14.**

#### **(Obaveze Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove)**

- (1) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, obavezna je kontinuirano ažurirati i voditi registar lica koji su korisnici po osnovu ove Odluke, te dostavljati godišnji izvještaj Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
- (2) Ovlaštena lica Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, obavezna su vršiti kontrolu stambenih jedinica, koje su date na korištenje po osnovu ove Odluke, i u svim uočenim nedostacima sačiniti službeni zapisnik.
- (3) Prije isteka roka na koji je zaključen ugovor iz stava (1) člana 6. ove Odluke, odnosno 60 (šezdeset) dana prije isteka roka, Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, obavezna je izvršiti provjeru uvjeta, odnosno da li je došlo do promjene okolnosti koje su uvjetovale zaključenje ugovora, te ukoliko nije, obavezna je predložiti Općinskom načelniku produženje ugovora.
- (4) Po osnovu prijedloga iz stava (3) ovog člana, Općinski načelnik zaključuje ugovor, na period od 2 (dvije) godine.

## **X – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 15.**

#### **(Obaveze usklađivanja)**

- 1) Obavezuje se Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, da postupajući po ovoj Odluci, u roku od 12 (dvanaest) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvrši provjeru svakog ugovora o privremenom smještaju, koji je do trenutka stupanja na snagu ove Odluke zaključen, ispunjenosti uvjeta shodno odredbama ove Odluke, te da predloži Općinskom načelniku donošenje zaključenja ugovora o produženju ili zaključenje novih ugovora, u skladu sa ovom Odlukom.
- 2) Ukoliko se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti u skladu sa ovom Odlukom, dosadašnjim korisnicima ostavit će se primjeren rok, koji ne može biti duži od 12 (dvanaest) mjeseci da oslobode predmetne stambene jedinice od ljudi i stvari.
- 3) Obavezuje se Služba iz stava 1) ovog člana da prilikom isticanja ugovora o privremenom korištenju stambene jedinice, provjeri socijalnu kartu svakog korisnika, te ukoliko je riječ o stambeno ugroženom licu u stanju socijalne potrebe, a koje ispunjava uvjete utvrđene ovom Odlukom,

Općinskom načelniku predloži davanje saglasnosti na zaključenje ugovora u skladu sa odredbama ove Odluke.

**Član 16.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo \_\_\_\_\_ 2023. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
STARI GRAD SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, kao i članovima 1., 8. i 9. Zakona o stambenim odnosima („Službeni list SRBiH“ broj: 14/84, 12/87, 36/89), koji je u Federaciji Bosne i Hercegovine preuzet Zakonom o preuzimanju Zakona o stambenim odnosima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 11/98, 38/98, 12/99 i 19/99), kojima je određeno da Općina ima mogućnost osiguravanja nužnog smještaja, kao i da se na prostorijama, koje se dodjeljuju kao nužni smještaj ne može steći stanarsko pravo. Nadalje, članovima 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo» broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **RAZLOZI DONOŠENJA**

Općinski načelnik je dana 21.02.2022. godine, donio Odluku o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica, broj: 01-04-4-418/22. Postojećom i važećom Odlukom bili su definirani uvjeti i način na koji Općina Stari Grad Sarajevo putem nadležne Službe rješava stambeno pitanje stambeno ugroženih lica. Ovom Odlukom Općinskog načelnika bio je riješen stambeni smještaj stambeno ugroženih lica na dva načina i to:

1. stambeni smještaj stambeno ugroženog lica u stambenu jedinicu u vlasništvu fizičkog lica, uz obavezu plaćanja zakupnine od strane Općine Stari Grad Sarajevo, na period zaključenog ugovora o zakupu stana od 6 (šest) – 12 (dvanaest) mjeseci, i
2. stambeni smještaj stambeno ugroženog lica u stambenu jedinicu u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, odnosno u stan na kojem ista ima pravo raspolaganja, sa zaključenjem ugovora o privremenom korištenju stambene jedinice u trajanju od 24 (dvadesetičetiri) mjeseca, sa mogućnošću produženja.

Uvažavajući odredbe člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/06 i 51/09), kojom je utvrđena nadležnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u donošenju svih odluka vezanih za raspolaganje općinskom imovinom, pristupilo se izradi prijedloga ove Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, kojom bi jasno bili definirani oblici privremenog smještaja, postupak, kriteriji i rokovi za odobravanje privremenog smještaja stambeno ugroženih lica (nužni smještaj).

S obzirom na to da se Općina Stari Grad Sarajevo u prethodnoj praksi, susretala sa svakodnevnim obraćanjem stambeno ugroženih lica, za dodjelu privremenog smještaja, svi zahtjevi su rješavani na osnovu Odluke Općinskog načelnika o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica (Odluka broj:

01-04-4-418/22 od 21.02.2022. godine), kojom je bilo predviđeno da o stambenom smještaju ovih kategorija, samostalno, bez saglasnosti Općinskog vijeća, odlučuje Općinski načelnik na osnovu prijedloga nadležne Službe. U skladu sa ovom Odlukom Općinskog načelnika, odobren je smještaj za određeni broj lica koja su ispunjavala uvjete propisane ovom Odlukom. Ovom Odlukom Općinskog načelnika je u raspolaganju imovinom Općine, zaobiđena nadležnost Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u raspolaganju imovinom, a što je bila zakonska obaveza poštivanja odredbe člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH.

Imajući u vidu obavezujuće relevantne zakonske propise, te suočavajući se u svakodnevnom radu sa povećanim brojem zahtjeva lica koja se svakodnevno obraćaju Općini Stari Grad Sarajevo, a potpadaju pod kategorije stambeno ugroženih i lica u stanju socijalne potrebe, predlaže se novo zakonsko rješavanje dodjele privremenog smještaja ovim kategorijama. U odnosu na prethodnu Odluku, novina u prijedlogu ove Odluke, je raspisivanje Javnog poziva od strane Općinskog načelnika, za dodjelu privremenog smještaja svim stambeno ugroženim licima u stanju socijalne potrebe, koji budu ispunjavali uvjete za dodjelu privremenog smještaja i podnesu zahtjev nadležnoj službi. Također, bitno je naglasiti da je ovom Odlukom predviđena mogućnost smještaja stambeno ugroženih osoba u stanju socijalne potrebe ili u stambenim jedinicama kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo ili u stambenim jedinicama u vlasništvu fizičkih lica, sa kojima bi Općina Stari Grad Sarajevo zaključivala ugovor u zakupu. Međutim, bitno je napomenuti da se ovaj vid smještaja realizuje ako je hitnost u pitanju, ako nema slobodnih stambenih jedinica i ako podnosilac zahtjeva ispunjava uvjete utvrđene ovom Odlukom po raspisanom Javnom pozivu. Prilikom sačinjavanja prijedloga ove Odluke, uzela se u razmatranje i Europska stambena povelja, čiji je jedan od ključnih aspekata priznavanje prava na smještaj svakog pojedinca, posebno za ranjive skupine, diskriminirane ili deložirane.

## **POJAŠNJENJE POJEDINIH ODREDBI**

Odluka o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica u stanju socijalne potrebe sa područja Općine Stari Grad Sarajevo sačinjena je od deset poglavlja:

1. opće odredbe;
2. oblici privremenog smještaja;
3. stambeno ugrožena lica u stanju socijalne potrebe;
4. neuslovna stambena jedinica;
5. uvjeti za dodjelu privremenog smještaja i dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta;
6. bodovanje prispjelih zahtjeva za dodjelu privremenog smještaja; postupak objave Javnog poziva i procedura provođenja istog;
7. zaključivanje ugovora o privremenom korištenju stambene jedinice kojom raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo;
8. obaveze nadležne službe;
9. prelaze i završne odredbe.

Kroz odredbe prijedloga ove Odluke razrađeni su uvjeti dodjele alternativnog smještaja, dužina trajanja istog, te cjelokupan postupak za dodjelu praćen visokim stepenom transparentnosti uz uključivanje Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo.

## **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju Odluke potrebna finansijska sredstva za sanaciju stambenih jedinica kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo koja je potrebno predvidjeti Budžetom Općine.

**Predlagač**  
**Općinski načelnik**

putem

Služba za imovinsko pravne, geodetske poslove  
i katastar i stambene poslove





Broj: M-30/23  
Sarajevo, 06.12.2023. godine

**Služba za imovinsko pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove**

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, broj: 06-27-18-377/23 od 04.12.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica i lica u stanju socijalne potrebe, na osnovu člana 7. Odluke o pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

**MIŠLJENJE**

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), članova 1., 8., i 9. Zakona o stambenim odnosima ("Službeni list SR BiH", broj 14/84, 12/87 i 36/89) i Zakona o preuzimanju Zakona o stambenim odnosima ("Službene novine Federacije BiH", broj 11/98, 38/09, 12/99 i 19/99), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica i lica u stanju socijalne potrebe.

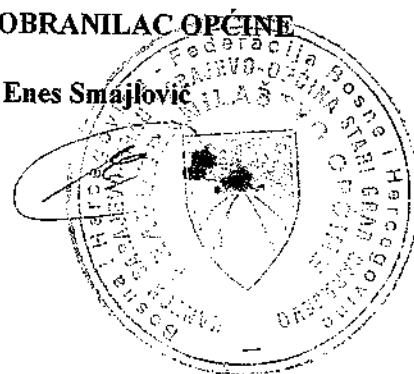
**Prilog:** Vaš spis broj: 06-27-18-377/23


Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

**PRAVOBRANILAC OPĆINE**

**Enes Smajlović**





Na osnovu člana 13. stav 2. (alineja 5), člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06 i 51/09), člana 10. stav 1. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/10), člana 7. stav 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 66/13 i 100/13) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) - Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, u postupku pokrenutom po zahtjevu Ražanica Hasana iz Sarajeva, d o n o s i

**O D L U K U**  
**O GUBITKU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ**  
**UPOTREBI**

**Član 1.**

Utvrđuje se da je izgubilo status Javnog dobra u općoj upotrebi zemljište označeno kao k.č. 2165/4 nastalo od k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo III, po kulturi gradilište u površini od 4 m<sup>2</sup> (katastarski i gruntovni podaci), upisano u zk. ul. broj: 1496 k.o. Sarajevo III.

**Član 2.**

- 1) Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Sarajevu, kao i Odsjek za geodetske poslove i katastar ove Službe, na zemljištu iz člana 1. Odluke brisat će status nekretnine upisane u zemljišnoj knjizi kao JAVNO DOBRO - ULICA, u površini od 4 m<sup>2</sup>, te upisati kulturu gradilište u „A“ listu predmetnog zk. uložka, dok će u „B“ listu istog upisati pravo vlasništva u korist Općine Stari Grad Sarajevo sa dijelom 1/1.
- 2) Matična parcela označena kao k.č. 2165/1 po kulturi ulica u preostaloj površini od 12003 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. broj: 1496 k.o. Sarajevo III, ostat će i dalje upisana kao JAVNO DOBRO i svi ostali upisi u navedenom zk. ul. ostaju nepromijenjeni.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana oglašavanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:  
Datum:

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

Seid Škaljić

Dostaviti:

1. Ražanica Hasan, ulica Vrbanjuša 105, Sarajevo;
2. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Sarajevu;
3. Odsjek za geodetske poslove i katastar - ovdje;
4. Evidencija;
5. Arhiva;
6. Oglasna ploča.

## Obrazloženje

Ražanica Hasan iz Sarajeva, dana 14.07.2023. godine, podneskom broj: UP-I-06-27-3077/23, obratio se Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove Općine Stari Grad Sarajevo, zahtjevom za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u predmetu legalizacije izvedenih radova izgradnje stambenog u ulici Vrbanjuša 105, a na zemljištu označenom kao k.č. 142/2, dio k.č. 142/1, dio k.č. 141/2 i dio k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo III (katastarski podaci), a što po gruntovnim podacima odgovara dijelu k.č. 141/2, dijelu k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo III, dijelu k.č. 330 i dijelu k.č. 617 k.o. Sarajevo-mahala LXX.

Uz zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija:

- Naknadna urbanistička saglasnost, broj: UP-I-05-23-797/16-IH od 03.04.2023. godine (pravosnažno 22.05.2023. godine);
- Lokacija objekta;
- Zemljišnoknjižni izvanci za parcele koje su predmet rješavanja;
- Kopija katastarskog plana;

U postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, a uvidom u zk. ul. broj: 1496 k.o. Sarajevo III, utvrđeno je da je matična parcela označena kao k.č. 2165/1, u zemljišnim knjigama upisana kao JAVNO DOBRO, po kulturi ulica, ukupne površine 12007 m<sup>2</sup>.

U katastarskom operatu Općine Stari Grad Sarajevo, predmetna parcela je također upisana kao ulica - Javni nekategorisani putovi u površini od 12005 m<sup>2</sup>.

U toku postupka, ocijenjeno je da je kao prethodno pitanje rješavanja glavne stvari, potrebno utvrditi gubitak statusa javnog dobra u općoj upotrebi u površini od 4 m<sup>2</sup>, a za parcelu iz člana 1. Odluke.

Na osnovu dostavljenog zaključka vještaka geodetske struke, broj: 06-26-804/23 od 01.08.2023. godine i nalaza vještaka urbaniste, broj: UP-I-06-26-3077/23 od 03.10.2023. godine, utvrđeno je u postupku rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za legalizaciju izvedenih radova izgradnje stambenog objekta u ulici Vrbanjuša broj 150 u Sarajevu, za koje je izdata naknadna urbanistička saglasnost, broj: UP-I-05-23-797/16-IH od 03.04.2023. godine, zemljište na kojem je objekat izgrađen. Parcela označena kao k.č. 2165/4 k.o. Sarajevo III nastala je od k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo IX, upisana je u zemljišnoj knjizi kao JAVNO DOBRO; Ulica, koja je gradnjom izgubila status javnog dobra u površini od 4 m<sup>2</sup>. Nova parcela označena kao k.č. 2165/4, nastala od k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo III, gubi status javnog dobra u površini od 4 m<sup>2</sup>.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je član 10. stav 1. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10), kojim je precizirano da dijelovi javne ceste koji nakon izgradnje i rekonstrukcije ne pripadaju novoj trasi ceste mijenjaju, odnosno gube kategoriju javne ceste.

Članom 7. stav 3) Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH (« Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine », broj 66/13, 100/13), utvrđeno je da o općim i javnim dobrima vodi brigu i njima upravlja i za to odgovara određeni subjekt javnog prava (Federacija, kanton, grad ili općina) što se određuje posebnim zakonom.

Kako predmetna nekretnina u ukupnoj površini od 4 m<sup>2</sup> na licu mjesta ne predstavlja Javno dobro- ulicu, već dio zemljišta ispod objekta koji je predmet legalizacije izvedenih radova, to je primjenom odredaba člana 10. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/10), u vezi sa članom 7. stav 3) Zakona o stvarnim pravima, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_, odlučilo kao u članu 1. Odluke.

Općinsko pravobranilaštvo je dalo mišljenje broj: M-29/23 od 08.12.2023. godine, da se može utvrditi gubitak Javnog dobra u opštoj upotrebi evidentiranog kao JAVNO DOBRO, Ulica u zk. ul. broj: 1496 k.o. Sarajevo III, a za parcelu označenu kao k.č. 2165/4 nastala od k.č. 2165/1 k.o. Sarajevo III, u površini od 4 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba (član 222. Zakona o upravnom postupku), niti se može voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja.

Predlagač  
Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo  
putem Službe za imovinsko-pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove



M-29/23

Sarajevo, 08.12.2023. godine

**Služba za imovinsko-pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove**

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, broj: UP-I-06-27-3077/23-KM od 15.11.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o gubitku statusa javnog dobra u općoj upotrebi, u postupku rješavanja imovinsko-pavnih odnosa u predmetu legalizacije izvedenih radova izgradnje stambenog objekta u ul. Vrbanjuša 105, investitora Ražanica Hasan iz Sarajeva, na osnovu člana 7. Odluke o pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

**MIŠLJENJE**

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 13. stav 2. i člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), člana 10. stav 1. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine (" Službene novine F BiH", broj 12/10), člana 7. stav 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj 66/13 i 100/13) člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajev", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o gubitku statusa javnog dobra u općoj upotrebi, na zemljištu označenom kao k.č. 2165/4, nastala od k.č. 2165/1, po kulturi gradilište, u površini od 4 m2 K.o. Sarajevo III.

**Prilog:** Vaš spis broj: UP-I-06-27-3077/23-KM

Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

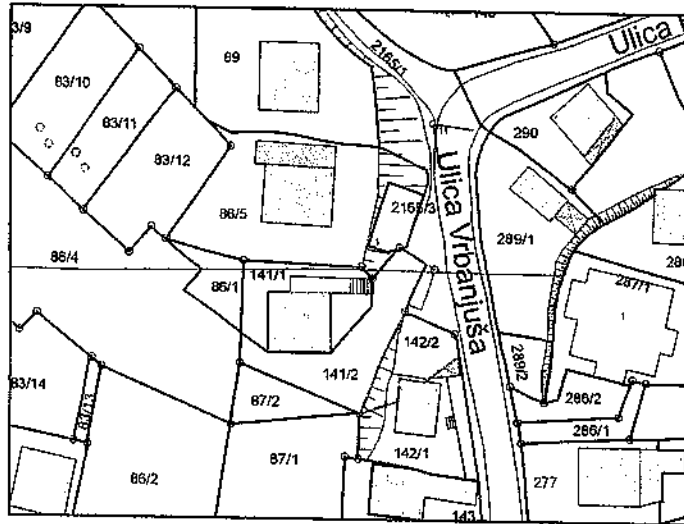


Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Sarajevski Kanton  
Općina Stari Grad Sarajevo  
Služba za imovinsko-pravne,  
geodetske poslove i katastar  
i stambene poslove

UR BROJ: 06-26-1658/2023-3  
DATUM: 27.07.2023

Katastarska općina: SARAJEVO III  
Broj plana: 2  
Nomenklatura lista: -  
Razmjera plana 1:1000

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA  
Razmjera 1:1000



Naknada za korištenje podataka izmjere i katastra (Službene novine Federacije BiH, broj 30/22), po Tarifnom broju 8.2.1. u iznosu od 15.00 KM

Podaci o nosiocima prava

PL/KKU	Naziv	Adresa	Pravo	Udio
331	JAVNI I NEKATEGORISANI PUTOVI	SARAJEVO III	Posjednik	1/1
886	MAHMUTOVIĆ HASANA SALEM	SARAJEVO KAUČIJE A 137	Posjednik	1/1

Podaci o parceli

PL/KKU	Parcela	Način korištenja	Naziv	Površina [m2]
886	142/2	Dvorište	VRBANJUŠA	89
331	2165/1	Ulica	LOGAVINA	12005

Gruntovni podaci

Novi premjer parcela 142/2 odgovara stari premjer parcela K.Č. 617,MAHALA LXX-Sarajevo

Izradio  
Ersan Menzi



Z. POMOĆNICA NAČELNIKA  
Adela Plakalo



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA  
KANTON SARAJEVO  
OPĆINA NOVI GRAD  
GLAVNA UPRAVA  
GRADSKO VEŠTAČENJE

Op. broj: *1000*

Datum: ..... godine

Ovaj prepis - fotokopija istovjetna je sa originalom  
televiznikom - duplikatom - prepisom - fotokopijom  
napisan mašinom - mašicom.

28-07-2023

Čestoje se od ..... stranica.

Slapomena: .....

Šifra: .....

M.P. *[Signature]*

*[Circular Stamp]*

(katastarska općina: SARAJEVO III)

BROJ: 49 895/23  
Zemljišnoknjižni uložak broj: 1496

## Zemljišnoknjižni izvadak

### A Popisni list

Ostali upisi u ovom listu su ispušteni.

R.br.	Broj parcele	OZNAKA NEKRETNINA	Površina			Primjedba
			ha	a	m <sup>2</sup>	
36.	2165/1	KAUKCIJE ABDULAHA, Ulica 0001 20 07	0001	20	07	

### B Vlasnički list

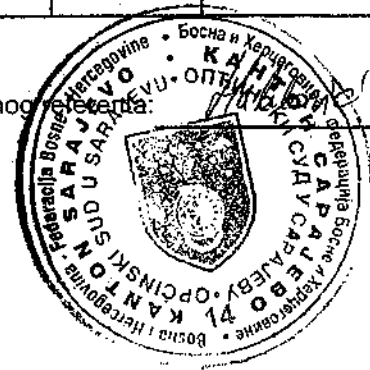
R.br.	UPISI	Primjedba
1.	Udio: 1/1 JAVNO DOBRO ID: - Pr.26.10.2017.god. 065-0-DN-17-62916 Na osnovu Rješenja Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-DN-17-62916 od 17.02.2021.godine, uknjižuje se pravo vlasništva na nekretnini u A listu.	

### C Teretni list

R.br.	UPISI	Iznos (KM)	Primjedba
1.	Nema tereta		



Potpis zemljišnoknjižnog tereta:





Na osnovu člana 5. stav (2) i (3) i člana 6. Zakona o komunalnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) te člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donijelo je

(Prijedlog)

**ODLUKU  
O DOPUNAMA ODLUKE O VISINI KOMUNALNIH TAKSI  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

**Član 1.**

U Odluci o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/22 i 19/22), u članu 5. stav (1), iza riječi: „Takse su prihod Općine“ briše se interpunkcijski znak tačka te se dodaju riječi: „i Grada Sarajevo.“

Iza stava (1) dodaje se novi stav (2), koji glasi:

„(2) Prihodi ostvareni plaćanjem taksi propisanih ovom odlukom raspodjeljuju se u omjerima Općina Stari Grad Sarajevo 90% i Grad Sarajevo 10%, a što će se regulisati posebnim sporazumom, koji u ime Općine zaključuje Općinski načelnik sa drugom sporazumnom stranom.“

Dosadašnji stav (2) postaje stav (3), a dosadašnji stav (3) postaje stav (4).

**Član 2.**

U ostalim dijelovima Odluka o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 15/22 i 19/22) ostaje nepromijenjena.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Broj: 02-45-\_\_\_\_\_/23  
Decembar, 2023. godine  
Sarajevo

## OBRAZLOŽENJE

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o dopunama Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo sadržan je u članu 5. stav (2) i (3) i članu 6. Zakona o komunalnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22). Odredbama člana 5. stav (2) i (3) Zakona, utvrđeno je da općine koje čine Grad Sarajevo i Grad Sarajevo dijele prihod od takse te da će isti, nakon stupanja na snagu ovog zakona, posebnim sporazumom utvrditi raspodjelu prihoda po osnovu takse. Odredbama člana 6. istog Zakona je utvrđeno da će Općinsko vijeće svojom odlukom utvrditi kriterije i visinu takse za obveznike koji su registrovani i/ili posluju na području općine, te da će se istom odlukom utvrditi vrsta, rokovi, način plaćanja i oslobađanja od plaćanja takse.

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06 i 51/09), propisano je da je općinsko vijeće organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave u općini, dok je odredbama člana 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13), propisano je da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odredbama člana 5. stav (1) Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/22 i 19/22), utvrđeno je da su takse prihod Općine.

Odredbama člana 5. stav (1) Zakona o komunalnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22), na osnovu kojeg je donesena naprijed navedena Odluka, utvrđeno je da su takse prihod općine, dok je u stavu (2) istog člana Zakona utvrđen izuzetak od naprijed navedene odredbe, prema kojem općine koje čine Grad Sarajevo i Grad Sarajevo dijele prihod od takse. Stavom (3) istog člana Zakona propisano je da će se raspodjela prihoda po osnovu takse između općina koje čine Grad Sarajevo i Grada Sarajevo utvrditi posebnim sporazumom.

Na osnovu naprijed navedenih zakonskih odredbi, dana 07.12.2023. godine, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo i Gradonačelnica Grada Sarajevo, zaključili su Sporazum o realizaciji aktivnosti utvrđenih Zakonom o komunalnim taksama Kantona Sarajevo. Navedenim Sporazumom, Općina Stari Grad Sarajevo se obavezala izvršiti sve predradnje kako bi se između Općine i Grada zaključio sporazum, shodno odredbama člana 5. stav (2) i (3) Zakona, a prevashodno usklađivanje Odluke o visini komunalnih taksi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 15/22 i 19/22) sa navedenim odredbama Zakona.

Na osnovu pismene korespondencije između ovlaštenih predstavnika Općine i Grada, vezane za predmetne aktivnosti, utvrđeno je da je Grad Sarajevo saglasan sa omjerima raspodjele prihoda po osnovu komunalne takse, na način kako je to predloženo ovom Odlukom, a obzirom na činjenicu da je Općina Stari Grad Sarajevo prva gradska općina koja je pristupila realizaciji obaveze iz člana 5. Zakona o komunalnim taksama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 8/22).

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese ovu odluku.

#### **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik  
putem Službe za privredu

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), člana 6., člana 19., člana 25. stav (1) tačka a) i člana 31. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 – prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijelo je

(Prijedlog)

## **ODLUKU**

### **o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u ulici Zelenih beretki broj 4**

1. Poslovne prostorije u ulici Zelenih beretki broj 4, administrativno sjedište Općine Stari Grad Sarajevo, lamela „B“, registarski broj 918, ukupne površine 224,74 m<sup>2</sup> (prizemlje - šalter sala sa ostavom, ukupne površine 70,00 m<sup>2</sup>, drugi sprat – 11 kancelarija, ukupne površine 145,40 m<sup>2</sup> i treći sprat – 1 kancelarija, površine 9,34 m<sup>2</sup>), dodjeljuje se u zakup Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo.
2. Utvrđuje se da je dodjela predmetnih poslovnih prostorija iz tačke 1. ove Odluke Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, neposrednim putem, od javnog interesa za Općinu Stari Grad Sarajevo.
3. Zakupoprimac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke dužan je plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 1,00 KM po m<sup>2</sup>, bez uključenog PDV-a.
4. Općinski načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu predmetnih poslovnih prostorija. Ugovor se zaključuje na godinu dana sa mogućnošću produženja, ukoliko zakupoprimac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
5. Zakupoprimac je dužan da izvrši osiguranje poslovnih prostorija od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist Općine Stari Grad Sarajevo koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.
6. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02-45-\_\_\_\_\_/23  
decembar 2023. godine  
Sarajevo

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## OBRAZLOŽENJE

Dana 20.12.2023. godine, Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, obratilo se Općinskom načelniku Općine Stari Grad Sarajevo sa zahtjevom za neposrednu dodjelu u zakup poslovnih prostorija u ulici Zelenih beretki broj 4, administrativno sjedište Općine Stari Grad Sarajevo, lamela „B“, registarski broj 918, ukupne površine 224,74 m<sup>2</sup> (prizemlje - šalter sala sa ostavom, ukupne površine 70,00 m<sup>2</sup>, drugi sprat – 11 kancelarija, ukupne površine 145,40 m<sup>2</sup> i treći sprat – 1 kancelarija, površine 9,34 m<sup>2</sup>).

U zahtjevu za neposrednu dodjelu je navedeno da je Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, putem nadležnog Sektora za građanska stanja Stari Grad, Uprave za građanska stanja i pravne poslove dugi niz godina građanima Općine Stari Grad Sarajevo, u naprijed navedenim prostorijama u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo, pružalo usluge iz oblasti ličnih karata, vozačkih dozvola, registracije motornih vozila, JMBG, prebivališta i druge usluge. U tom smislu je istaknuto da su građani Općine Stari Grad Sarajevo imali na jednom mjestu usluge matičnih ureda, ovjere dokumenata, kao i sve usluge iz nadležnosti Ministarstva, te da nisu imali potrebe obraćati se na više adresa kako bi ostvarili svoja prava.

Nadalje je istaknuto da su iseljenjem navedenog Ministarstva iz predmetnih prostorija u zgradi Općine bili pogođeni građani Općine Stari Grad Sarajevo koji koriste usluge pomenutog Ministarstva, te da postoji opravdan interes da se pomenute prostorije ponovo daju na korištenje nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva pod uslovima koji će odgovarati i Ministarstvu i Općini, sa intencijom ugovorenog trajanja uslova korištenja prostorija na duži vremenski period, a sve kako bi građani Općine Stari Grad Sarajevo ponovo mogli imati sve usluge na jednom mjestu.

Uvidom u službenu evidenciju utvrđeno je da su predmetne poslovne prostorije prazne, te da iste mogu biti predmetom neposredne dodjele u zakup.

Članom 19. stav (1) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 – prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23) propisano je da Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću dodjelu u zakup poslovnog prostora neposredno, bez javnog oglašavanja, s ciljem zaštite tradicionalnih i starih obrta navedenih u članu 20. ove Odluke, kao i u drugim slučajevima, kada je to u javnom interesu Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Kantona Sarajevo i Općine.

Članom 6. stav (1) citirane Odluke propisano je da se ugovori o zakupu poslovnih zgrada ili prostora zaključuju na period od jedne (1) godine sa mogućnošću produženja u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Članom 25. stav (1) tačka a) naprijed navedene Odluke propisano je da državnim organima, kulturnim, naučnim i obrazovnim institucijama i ustanovama cijena zakupnine po m<sup>2</sup> iznosi 1,00 KM bez obzira na zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi.

Shodno odredbama člana 31. Odluke, zakupoprimac je dužan da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom, u korist Općine Stari Grad Sarajevo, koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, te cijeneći citirane odredbe Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 - prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese ovu odluku.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik  
putem Službe za privredu



Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13) i člana 17. stav (1) tačka b) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20, 7/23 i 21/23), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijelo je

(Prijedlog)

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju posebnog interesa za neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2

1. Utvrđuje se da je dodjela poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2, registarski broj 757, ukupne površine 51,05 m<sup>2</sup> (prizemlje i galerija), na kojem Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja, Udruženju Palestinske zajednice u BiH, neposrednim putem, od posebnog interesa za Općinu Stari Grad Sarajevo.
2. U skladu sa tačkom 1. ove Odluke, Općinski načelnik će dostaviti Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2, Udruženju Palestinske zajednice u BiH na razmatranje i dalje nadležno postupanje.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02-45-\_\_\_\_\_/23  
decembar 2023. godine  
Sarajevo

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## OBRAZLOŽENJE

Udruženje Palestinska zajednica u Bosni i Hercegovini sa sjedištem u Sarajevu, obratilo se Općini Stari Grad Sarajevo sa zahtjevom za neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2, ukupne površine 51,05 m<sup>2</sup> (prizemlje i galerija), registarski broj 757.

U zahtjevu je navedeno da je pomenuto Udruženje neprofitno i nestranačko udruženje te da je osnovano sa ciljem promovisanja kulture i tradicije palestinskog naroda, kao i u cilju zbližavanja i prijateljstva sa narodima Bosne i Hercegovine. Također je istaknuto da je navedeno Udruženje bez adekvatnog prostora duže vrijeme te da bi spomenuti prostor isto koristilo za aktivnosti koje uključuju aktivnosti iz oblasti kulture i nauke, kao što su izložbe, književne večeri, promocije knjiga i edukacije, kao i ostale aktivnosti Udruženja denfinisane Statutom, a što će značajno obogatiti kulturna dešavanja Općine Stari Grad Sarajevo.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, broj: UP08-07-1-1338/14 od 26.05.2014. godine, kojim se Udruženje Palestinska zajednica u Bosni i Hercegovini upisuje u Registar udruženja koji se vodi kod navedenog Ministarstva, Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikacijskoj djelatnosti, broj: 07-32.5-96518/14 od 12.06.2014. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj), izdato od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine te Rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, broj: UP08-07-1-1338/14 od 14.03.2016. godine, o upisanim promjenama u Registru udruženja.

Uvidom u naprijed navedena rješenja Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, utvrđeno je da su neki od ciljeva i djelatnosti Udruženja okupljanje Palestinaca u Bosni i Hercegovini, u cilju izgradnje mostova komunikacije među građanima Palestine i BiH, briga o članovima Udruženja, njegovanje odnosa i održavanje komunikacije i prijateljstva između njih te osiguranje naučne, moralne, društvene i finansijske pomoći članovima Udruženja, rad na organizaciji dobrotvornog rada prikupljanjem pomoći za liječenje ugroženog stanovništva, a posebno pomoći djeci i izbjeglim, raseljenim osobama, bilo gdje itd.

Odredbama člana 17. stav (1) tačka b) i stav (2) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 - prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23) propisano je da se poslovni prostori mogu dodijeliti neposredno bez oglasa, na njihovu inicijativu, udruženjima od posebnog interesa za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo i Općinu. Poseban interes u svakom konkretnom slučaju, na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje posebnim zaključkom Općinsko vijeće.

Uvidom u službenu evidenciju utvrđeno je da je predmetni poslovni prostor prazan, te da isti može biti predmetom neposredne dodjele u zakup.



Imajući u vidu sve naprijed navedeno, kao i činjenicu da je molba za pomoć u iznalaženju odgovarajućih poslovnih prostorija za rad navedenog Udruženja, u više navrata isticana i od strane ambasadora Države Palestine u BiH, prilikom održavanja službenih sastanaka sa zvaničnicima Općine Stari Grad Sarajevo te cijeneći citirane odredbe Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20, 7/23 i 21/23), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese ovaj zaključak.

**STRUČNA OBRADA:**  
Služba za privredu

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik  
putem Službe za privredu



Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), člana 6., člana 17. stav (1) tačka b) i stav (2), člana 25. stav (1) tačka d) i člana 31. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 - prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23) te Zaključka Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-\_\_\_\_/23 od decembra 2023. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donijelo je

(Prijedlog)

## **ODLUKU**

### **o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2**

1. Poslovni prostor u ulici Tabaci broj 2, ukupne površine 51,05 m<sup>2</sup> (prizemlje i galerija), registarski broj 757, C kategorija, dodjeljuje se u zakup Udruženju Palestinska zajednica u Bosni i Hercegovini sa sjedištem u Sarajevu.
2. Zakupoprimac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke dužan je plaćati 20% mjesečne zakupnine poslovne zone u kojoj se nalazi poslovni prostor, odnosno 2,00 KM po m<sup>2</sup>.
3. Općinski načelnik će sa zakupoprimcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na godinu dana sa mogućnošću produženja, ukoliko zakupoprimac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupoprimac je dužan da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom u korist Općine Stari Grad Sarajevo koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.
5. Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

Broj: 02-45-\_\_\_\_/23  
decembar 2023. godine  
Sarajevo

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

## OBRAZLOŽENJE

Udruženje Palestinska zajednica u Bosni i Hercegovini sa sjedištem u Sarajevu, obratilo se Općini Stari Grad Sarajevo sa zahtjevom za neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora u ulici Tabaci broj 2, ukupne površine 51,05 m<sup>2</sup> (prizemlje i galerija), registarski broj 757.

U zahtjevu je navedeno da je pomenuto Udruženje neprofitno i nestranačko udruženje te da je osnovano sa ciljem promovisanja kulture i tradicije palestinskog naroda, kao i u cilju zbližavanja i prijateljstva sa narodima Bosne i Hercegovine. Također je istaknuto da je navedeno Udruženje bez adekvatnog prostora duže vrijeme te da bi spomenuti prostor isto koristilo za aktivnosti koje uključuju aktivnosti iz oblasti kulture i nauke, kao što su izložbe, književne večeri, promocije knjiga i edukacije, kao i ostale aktivnosti Udruženja denfinisane Statutom, a što će značajno obogatiti kulturna dešavanja Općine Stari Grad Sarajevo.

Uz zahtjev je priloženo Rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, broj: UP08-07-1-1338/14 od 26.05.2014. godine, kojim se Udruženje Palestinska zajednica u Bosni i Hercegovini upisuje u Registar udruženja koji se vodi kod navedenog Ministarstva, Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica prema klasifikacijskoj djelatnosti, broj: 07-32.5-96518/14 od 12.06.2014. godine, izdato od strane Federalnog zavoda za statistiku, Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj), izdato od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine te Rješenje Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, broj: UP08-07-1-1338/14 od 14.03.2016. godine, o upisanim promjenama u Registru udruženja.

Uvidom u naprijed navedena rješenja Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, utvrđeno je da su neki od ciljeva i djelatnosti Udruženja okupljanje Palestinaca u Bosni i Hercegovini, u cilju izgradnje mostova komunikacije među građanima Palestine i BiH, briga o članovima Udruženja, njegovanje odnosa i održavanje komunikacije i prijateljstva između njih te osiguranje naučne, moralne, društvene i finansijske pomoći članovima Udruženja, rad na organizaciji dobrotvornog rada prikupljanjem pomoći za liječenje ugroženog stanovništva, a posebno pomoći djeci i izbjeglim, raseljenim osobama, bilo gdje itd.

Uvidom u službenu evidenciju utvrđeno je da je predmetni poslovni prostor prazan, te da isti može biti predmetom neposredne dodjele u zakup.

Odredbama člana 17. stav (1) tačka b) i stav (2) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 - prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23) propisano je da se poslovni prostori mogu dodijeliti neposredno bez oglasa, na njihovu inicijativu, udruženjima od posebnog interesa za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo i Općinu. Poseban interes u svakom konkretnom slučaju, na prijedlog Općinskog načelnika, utvrđuje posebnim zaključkom Općinsko vijeće.

Članom 6. stav (1) citirane Odluke propisano je da se ugovori o zakupu poslovnih zgrada ili prostora zaključuju na period od jedne (1) godine sa mogućnošću produženja u skladu sa Zakonom i Odlukom.

Članom 25. stav (1) tačka d) naprijed navedene Odluke utvrđeno je da visina zakupnine po m<sup>2</sup> za zakupce iz člana 17. stav (1) tačka b) iznosi 20% od poslovne zone u kojoj se poslovni prostor nalazi. Poslovni prostor se nalazi u C kategoriji za koju je Odlukom utvrđen najniži iznos od 10,00 KM po m<sup>2</sup>.

Shodno odredbama člana 31. Odluke, zakupoprimac je dužan da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika vinkuliranom policom, u korist Općine Stari Grad Sarajevo, koja nema franšiznog učešća u eventualno nastaloj šteti.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, kao i činjenicu da je Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na prijedlog Općinskog načelnika, prethodno donijelo poseban zaključak kojim utvrđen poseban interes za neposrednu dodjelu u zakup predmetnog poslovnog prostora navedenom Udruženju te cijeneći citirane odredbe Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 2/20 - prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, predlaže Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da donese ovu odluku.

**STRUČNA OBRADA:**  
**Služba za privredu**

**PREDLAGAČ:**  
**Općinski načelnik**  
**putem Službe za privredu**



Broj: 01-04-4-3082/23

Datum: 14.12.2023. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE  
STARI GRAD SARAJEVO**

**Predmet:** Informacija, dostavlja se

Poštovani,

Cijeneci kompleksnost pravne situacije i eventualne probleme koji mogu nastupiti za Općinu Stari Grad Sarajevo, vezano za zakup poslovnih objekata-prostora Hotela Central i objekta NA-MA, na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja, kao i Zakonom utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća za donošenje odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, dostavljamo Vam informaciju o naprijed navedenom, kako slijedi:

**OBJEKAT HOTEL CENTRAL:**

Općina Stari Grad Sarajevo je nosilac prava raspolaganja na poslovnom objektu u ulici Čumurija broj 8, poznat kao "Hotel Central", u ukupnoj površini od 2.195,87 m<sup>2</sup>, po starom premjeru izgrađen na k.č. broj 1, upisanoj u ZK ulošku br. XXXVIII/55 i k.č. broj 7, upisanoj u ZK ulošku br. XXXVIII/20, što po novom premjeru odgovara k.č. broj 1257/1 k.o. Sarajevo I, a koji se sastoji od podruma, prizemlja, dva sprata i potkrovlja.

Zakupoprimac navedenog poslovnog prostora je TEMPLEVILLE DEVELOPMENTS LIMITED, kompanija registrovana u Dublinu, Irska, a na osnovu Ugovora o zakupu, broj: 01-05-88-0084/03, zaključenog dana 01.02.2003. godine, sa Općinom Stari Grad Sarajevo, kao zakupodavcem i Vakufskom direkcijom, Sarajevo, kao Trećom stranom (raniji vlasnik objekta koji joj je oduzet nacionalizacijom). Ugovor je zaključen na period od 30 godina, počev od dana stavljanja objekta u funkciju, odnosno od dana dobijanja upotrebne dozvole. Upotrebna dozvola za izvedene radove rekonstrukcije i adaptacije hotela "Central", izdata je dana 27.06.2008. godine, tako da je navedeni Ugovor, prema odredbama istog, na snazi do 27.06.2038. godine.

U skladu sa naprijed navedenim Ugovorom, sve troškove radova na rekonstrukciji i adaptaciji hotela "Central", snosio je zakupoprimac, a procijenjena vrijednost radova iznosila je 8.000.000 KM te je iste bio dužan okončati u roku od godinu dana od dana dobijanja pravosnažne građevinske dozvole.

Prema odredbama člana 2. naprijed navedenog Ugovora, zakupnina teče od dana stavljanja objekta u funkciju, a ista se sastoji od fiksnog dijela zakupnine, koji se plaća jednokratno kroz vrijednost izvedenih grubih građevinskih radova koji u cjelosti obuhvataju radove utvrđene projektom i godišnje zakupnine koja se plaća godišnje unaprijed. Fiksni dio zakupnine predstavlja konačnu vrijednost radova za objekat



u cjelini, koja će biti utvrđena nakon njihovog završetka, vještačenjem od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke kojeg će ugovorne strane odrediti sporazumno i koji se smatra plaćenim u cjelosti momentom dobijanja upotrebne dozvole za objekat. Godišnja zakupnina iznosi 2,5% od bruto prihoda kojeg zakupoprimac ostvari korištenjem objekta u prethodnoj godini, a koja se utvrđuje na osnovu završnog računa zakupoprimca i plaća unaprijed 15 dana po isteku zakonskog roka za izradu završnog računa za prethodnu godinu. Godišnja zakupnina počinje teći od dana stavljanja objekta u funkciju.

Što se tiče regulisanja fiksnog dijela zakupnine, u dosijeu predmetnog poslovnog prostora postoji faktura zakupoprimca, broj 3/08 od 28.11.2008. godine, u iznosu od 5.132.434,18 KM, izdata na ime ulaganja u "Hotel Central" od 01.01.2006. godine do 31.10.2008. godine, kao i faktura Općine Stari Grad Sarajevo, kao zakupodavca, na isti iznos, za zakup poslovnog prostora, čime su uložena sredstva zakupoprimca u rekonstrukciju i adaptaciju objekta kompenzirana kroz iznos fiksne zakupnine, u skladu sa zaključenim Ugovorom. U dosijeu poslovnog prostora ne postoji nalaz stalnog sudskog vještaka građevinske struke o vještačenju konačne vrijednosti radova za objekat u cjelini nakon njihovog završetka, a koja bi predstavljala fiksni dio zakupnine te, na osnovu stanja predmetnog dosijea, nije poznato da li je takvo vještačenje izvršeno. Prema izjavi zakupoprimca, navedeno vještačenje je završeno nakon završetka radova te je fiksni dio zakupnine regulisan u skladu sa zaključenim Ugovorom.

Godišnju zakupninu zakupoprimac je počeo plaćati 2008. godine, nakon izdavanja upotrebne dozvole i stavljanja objekta u funkciju te se na isti način plaćanje zakupnine vrši i danas.

Analizirajući predmetni Ugovor o zakupu u smislu usklađenosti istog sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima koji su bili na snazi u vrijeme zaključenja Ugovora i to Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97), Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/98, 10/98, 4/01 i 23/01) i Odluke o visini i načinu plaćanja zakupnine poslovnih prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/97 i 10/98), konstatuje se sljedeće:

Odredbama člana 3.-7. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/98, 10/98, 4/01 i 23/01), bilo je propisano da o davanju na korištenje poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina u pravilu odlučuje Komisija za poslovne prostore koju imenuje Općinsko vijeće. Komisija otvara i razmatra ponude prispjele na javni oglas te dostavlja prijedlog načelniku Općine, koji donosi rješenje o dodjeli u zakup poslovnih prostorija. Odredbama člana 8. navedene Odluke bili su propisani izuzeci, odnosno slučajevi u kojima se poslovni prostor može dodijeliti u zakup bez javnog oglasa, neposredno odlukom načelnika Općine, među kojima su bili i devastirani poslovni prostori preko 65%, inozemne firme te privredna društva sa većinskim stranim kapitalom.

U konkretnom slučaju bili su ispunjeni uslovi iz člana 8. Odluke za neposrednu dodjelu u zakup predmetnog poslovnog prostora navedenom zakupcu, ali u dosijeu predmetnog poslovnog prostora ne postoji dokaz o načinu dodjele u zakup predmetnog poslovnog prostora, odnosno eventualno Rješenje ili Odluka načelnika Općine o dodjeli u zakup predmetnog poslovnog prostora zakupcu, u smislu naprijed citiranih odredbi Odluke, a koje je moralo prethoditi zaključenju predmetnog Ugovora o zakupu te nije poznato da li su takvo Rješenje ili Odluka prethodno doneseni.

Također, odredbama člana 3. Ugovora je regulisano da se objekat predaje u posjed zakupcu momentom verifikacije ovog Ugovora od strane Općinskog vijeća, a načelnik Općine će preduzeti sve potrebne i razumne radnje da se ovaj Ugovor nađe na sjednici Općinskog vijeća do kraja mjeseca februara. U dosijeu predmetnog poslovnog prostora ne postoji dokaz da je Općinsko vijeće izvršilo verifikaciju navedenog Ugovora o zakupu.

Nadalje, nije postojao pravni osnov za uključivanje Vakufske direkcije, Sarajevo, ranijeg vlasnika objekta, kao Treće ugovorne strane u predmetni zakupodavni odnos, a posebno za uređivanje određenih prava i obaveza zakupoprimca, obzirom da takva prava ranijih/izvornih vlasnika nisu bila utvrđena važećim propisima.

Dugoročni zakup je bio dozvoljen u smislu odredbe člana 13. stav 2. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/98, 10/98, 4/01 i 23/01), kojim je bilo utvrđeno da Općina Stari Grad Sarajevo može sa stranim ulagačem zaključiti ugovor o dugoročnom zakupu poslovnog prostora te da će se dužina istog odrediti shodno visini ulaganja i kriterijima na osnovu kojih se zaključuje ugovor o zakupu u skladu sa Zakonom o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija.

Što se tiče načina plaćanja zakupnine utvrđenog predmetnim Ugovorom, konstatuje se da isti nije bio u skladu sa Odlukom o visini i načinu plaćanja zakupnine poslovnih prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/97 i 10/98), koja je bila na snazi u vrijeme zaključenja Ugovora. Shodno odredbama člana 2. pomenute Odluke, svi korisnici poslovnih prostorija koje su vlasništvo Općine Stari Grad Sarajevo, bili su obavezni plaćati zakupninu na način i pod uslovima predviđenim ovom Odlukom. Navedena Odluka predviđala je da se visina zakupa određuje prema zoni poslovnog prostora, a u skladu sa Odlukom o rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo te prema djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru. Prema Odluci o rasporedu poslovnih djelatnosti, Općina je bila podijeljena na četiri poslovne zone, u kojima zakupnina nije mogla biti niža za ulicu Ferhadija od 30 KM, Extra zonu 20 KM, I zonu 12 KM i II zonu 8 KM. Zakupoprимci su bili dužni, u skladu sa odredbama ove Odluke, zakupninu plaćati unaprijed za tekući mjesec, a najduže do 5. u mjesecu. Prema navedenoj Odluci, predmetni poslovni prostor se nalazio u Extra zoni, za koju je najniža visina zakupnine po m<sup>2</sup> iznosila 20,00 KM.

Vežano za ulaganja zakupoprimaca u devastirane poslovne prostore, konstatovano je da Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Služberne novine Kantona Sarajevo", broj 4/98, 10/98, 4/01 i 23/01), kao ni Odluka o visini i načinu plaćanja zakupnine poslovnih prostorija ("Služberne novine Kantona Sarajevo", broj 5/97 i 10/98), nisu propisivale mogućnost i načine priznavanja navedenih ulaganja, odnosno kompenzacije istih kroz zakupninu, već samo odredbu da se rekonstrukcija, nadogradnja i nadziđivanje poslovnih prostora može vršiti uz projekat koji je prethodno odobren od organa nadležnog za urbanizam Općine, o čemu se zaključuje aneks ugovora o zakupu poslovnih zgrada i prostorija sa Sektorom za privredu, na period najduže do pet godina, ali je odredbama člana 17a. Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Služberne novine Kantona Sarajevo", broj 14/97), bila predviđena navedena mogućnost uz ispunjenje propisanih uslova. Navedene odredbe Zakona propisuju da za poslovne prostorije uništene preko 65% zakupac ima pravo prebijanja zakupnine sa uloženim sredstvima u sanaciju prostorija za sredstva uložena za izvođenje grubih građevinsko-zanatskih radova neophodnih za stavljanje poslovne prostorije u funkciju, a što će se regulisati posebnim ugovorom, koji pored ostalog mora sadržavati sljedeće elemente: da će se 100% uloženih sredstava za izvođenje grubih građevinskih radova neophodnih za stavljanje poslovne prostorije u funkciju vratiti putem zakupnine, da je zakupac dužan prije otpočinjanja radova pribaviti odobrenje za sanaciju poslovne prostorije od načelnika Općine putem nadležne službe, da je sanaciju dužan izvršiti u roku od tri mjeseca od dana potpisivanja ugovora, s tim da se period sanacije ne računa u zakup, da je zakupac dužan po završetku građevinsko-zanatskih radova podnijeti konačan obračun uloženih sredstava, a na osnovu predmjera radova koji je sačinjen i ovjeren prije izvođenja radova kod načelnika općine putem nadležne službe i ovjerene račune od Uprave prihoda koji su u skladu sa predmjerom radova, nakon čega će se aneksom ugovora regulisati kompenzacija zakupnine, da će troškovi završnih zanatskih radova i tekućeg održavanja poslovnog prostora ići na teret zakupca bez prava nadoknade.

Analizirajući predmetni Ugovor o zakupu u smislu usklađenosti istog sa važećom Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Služberne novine Kantona Sarajevo", broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), kao i drugim relevantnim pozitivnim propisima, konstatuje se sljedeće:

Odredbama člana 65. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Služberne novine Kantona Sarajevo", broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), propisano je da će se Ugovori o zakupu sa Općinom, koji su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke, uskladiti sa ovom Odlukom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu iste,

Uvažavajući naprijed navedenu odredbu Odluke, predmetni Ugovor o zakupu je potrebno uskladiti sa istom u pogledu ugovornih strana, visine i načina plaćanja zakupnine, dužine trajanja zakupa, kao i prava i obaveza zakupoprimca utvrđenih prema Trećoj ugovornoj strani.



U tom smislu, novi, odnosno usklađeni Ugovor o zakupu može biti zaključen samo između zakupodavca i zakupoprimalca, bez prava i mogućnosti ranijeg vlasnika objekta da utiče na regulisanje bilo kakvih prava i obaveza u predmetnom ugovornom odnosu, jer isto nije u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Visina zakupnine, u skladu sa važećom Odlukom, određena je po kategorijama ulica propisanim navedenom Odlukom. Ulica Ćumurija je, u skladu sa odredbama člana 54. Odluke, svrstana u C kategoriju, za koju najniža visina zakupnine, shodno odredbama člana 23. stav (2) tačka c) Odluke, iznosi 10,00 KM po m<sup>2</sup>. Shodno navedenom, mjesečna visina zakupnine u konkretnom slučaju iznosila bi cca. 25.691,00 KM sa uključenim PDV-om, uz mogućnost umanjenja površine podrumске etaže za 50%. Zakupoprimalac je dužan redovito i unaprijed za tekući mjesec, do petog u mjesecu, u punom iznosu plaćati zakupninu.

Važećom Odlukom nije dozvoljen dugoročni zakup, a ista zabrana postoji i shodno odredbama člana 366. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13 i 100/13), obzirom da je predmetni poslovni prostor pribavljen u društveno/državno vlasništvo u postupku nacionalizacije. Novi ugovor o zakupu moguće je zaključiti najduže na period od tri godine, uz mogućnost produženja.

#### **OBJEKAT NA-MA:**

Općina Stari Grad Sarajevo je nosilac prava raspolaganja na dijelu stambeno-poslovnog objekta zvanog NA-MA, odnosno poslovnog prostora u ulici Zelenih beretki broj 22, u ukupnoj površini od 1.521,22 m<sup>2</sup> (prema Glavnom projektu rekonstrukcije i nadziđivanja predmetnog objekta), po starom premjeru izgrađen na k.č. broj 6, upisanoj u ZK ulošku br. 40 mahala XXXVIII, što po novom premjeru odgovara k.č. broj 1256/1 k.o. Sarajevo I, a koji se sastoji od podruma, prizemlja, tri sprata i potkrovlja.

Zakupoprimalac navedenog poslovnog prostora je TEMPLEVILLE DEVELOPMENTS LIMITED BH d.o.o. Sarajevo, a na osnovu Ugovora o zakupu, broj: 01/1-05-01-380/09, zaključenog dana 18.09.2009. godine, sa Općinom Stari Grad Sarajevo, kao zakupodavcem. Ugovor je zaključen na period do 14.07.2038. godine. U skladu sa naprijed navedenim Ugovorom, površina predmetnog poslovnog prostora iznosi 1.362,68 m<sup>2</sup>, uz mogućnost povećanja za 82,11 m<sup>2</sup>, a sve troškove radova na rekonstrukciji i nadziđivanju istog, snosio je zakupoprimalac. Procijenjena vrijednost radova, prema navedenom Ugovoru, iznosila je cca. 1.500.000 KM, plus PDV, koji plaća zakupoprimalac, a koji se uračunava u ukupnu vrijednost radova koja služi za obračun zakupnine. Zakupoprimalac je bio dužan radove okončati u roku od petnaest mjeseci od dana dobijanja pravosnažnog rješenja o odobrenju za građenje.

Prema odredbama naprijed navedenog Ugovora, zakupnina teče od dana stavljanja objekta-prostora u funkciju, nakon završetka radova i izdavanja pozitivnog rješenja o tehničkom pregledu i upotrebi objekta, a ista je utvrđena u fiksnom i godišnjem dijelu. Fiksni dio zakupnine predstavlja vrijednost radova utvrđenih od strane sudskih vještaka u vrijednosti izvršenih grubih građevinsko-zanatskih radova

potrebnih za stavljanje objekta-prostora u funkciju, bez opreme zakupoprimalca. U skladu sa Ugovorom, fakturisanje izvedenih radova vršit će se mjesečno, po privremenoj situaciji glavnog izvodjača, uključujući i PDV. Ugovorom je predviđeno da će konačna vrijednost radova za objekat u cjelini biti utvrđena nakon njihovog završetka, vještačenjem od strane stalnog sudskog vještaka građevinske struke, kojeg će ugovorne strane sporazumno odrediti. Takav fiksni dio zakupnine, utvrđen po vještacima i prihvaćen od ugovornih strana, smatra se plaćenim u momentu dobijanja odobrenja za upotrebu objekta, nakon tehničkog pregleda. Godišnja zakupnina iznosi 2,5% od bruto prihoda kojeg će zakupoprimalac ostvariti korištenjem objekta-prostora u prethodnoj godini i plaća se unaprijed 15 dana po isteku zakonskog roka za izradu završnog računa za prethodnu godinu. Godišnja zakupnina počinje teći od dana stavljanja objekta u funkciju.

Odobrenje za upotrebu izvedenih radova rekonstrukcije i nadzidiivanja dijela stambeno-poslovnog objekta u ulici Zelenih beretki broj 22, izdato je dana 04.10.2017. godine, tako da je godišnju zakupninu zakupoprimalac počeo plaćati 2017. godine te se na isti način plaćanje zakupnine vrši i danas.

Što se tiče regulisanja fiksnog dijela zakupnine, uvidom u raspoloživu dokumentaciju Službe za finansije, utvrđeno je da je zakupoprimalac, u periodu od jula 2016. godine do novembra 2017. godine, dok su trajali radovi, Općini kao zakupodavcu i vlasniku objekta ispostavljaio privremene situacije i fakture za izvedene radove, a Općina Stari Grad Sarajevo je zakupoprimalcu, na iste iznose, ispostavljala fakture za zakup poslovnog prostora. Na taj način izvršeno je fakturisanje svih izvedenih radova zakupoprimalca, u ukupnom iznosu od 4.102.386,05 KM, kao i fakturisanje fiksnog dijela zakupnine u istom iznosu. Vještačenje konačne vrijednosti radova za objekat u cjelini nakon njihovog završetka, a koja bi predstavljala fiksni dio zakupnine i koja se trebala smatrati plaćenom u momentu dobijanja odobrenja za upotrebu, nikada nije izvršeno.

Dana 14.08.2023. godine, a s ciljem otklanjanja uočenih nepravilnosti u postupku kontrole poslovanja zakupoprimalca od strane Uprave za indirektno oprezivanje, zakupoprimalac se obratio Općini Stari Grad Sarajevo sa zahtjevom za fakturisanje zakupnine za dio radova na rekonstrukciji predmetnog objekta, koji nisu bili fakturisani u vrijeme izvođenja radova i za koje nije regulisano plaćanje PDV-a, kao i zahtjevom za pokretanje procedure vještačenja konačne vrijednosti radova za objekat, a koja bi, u skladu sa Ugovorom, predstavljala vrijednost fiksnog dijela zakupnine, a koja nikada nije utvrđena.

Analizirajući predmetni Ugovor o zakupu u smislu usklađenosti istog sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima koji su bili na snazi u vrijeme zaključenja Ugovora i to Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97) i Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostora i visini i načinu plaćanja zakupnine za poslovne prostore na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/07, 06/08 i 07/09), konstatuje se sljedeće:

Dana 25.06.2009. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je donijelo Odluku, broj: 02-49-385/09, o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Zelenih beretki broj 22 (objekat NA-MA), privrednom društvu TEMPLEVILLE DEVELOPMENTS LIMITED, na osnovu koje je zaključen predmetni Ugovor o zakupu. Odlukom je utvrđeno da se zakupnina određuje u fiksnom dijelu koji se realizuje po početku rada objekta u visini uložениh sredstava i u iznosu od 2,5% od bruto prihoda ostvarenog u predhodnoj godini. Zakupnina će se početi plaćati od dana stavljanja objekta u funkciju, nakon završetka radova i izdavanja pozitivnog rješenja o tehničkom pregledu i upotrebi objekta. Prema navedenoj Odluci, Općinski načelnik će sa korisnikom zaključiti ugovor o dugoročom zakupu poslovnog prostora u trajanju od trideset godina.

U dosijeu predmetnog poslovnog prostora postoji Mišljenje Općinskog pravobranilaštva broj: M-138/09 od 20.05.2009. godine, kojim se konstatuje da je Odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Zelenih beretki broj 22 (NA MA), zakupcu TEMPLEVILLE DEVELOPMENTS LIMITED u skladu sa Odlukom o dodjeli na korištenje poslovnih prostora i visini i načinu plaćanja zakupnine za poslovne prostore na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo. Iz sadržaja samog Mišljenja nije bilo moguće sa sigurnošću utvrditi na koju Odluku se Mišljenje odnosi, obzirom da u dosijeu predmetnog poslovnog prostora postoji i radni tekst navedene odluke o dodjeli u zakup, pripremljen u skladu sa važećom Odlukom, te ručno korigovan, na način kako je i u konačnici odluka i donesena, a suprotno odredbama važeće Odluke.

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju u dosijeu predmetnog poslovnog prostora, utvrđeno je da je navedeni poslovni prostor, prije donošenja naprijed navedene Odluke Općinskog vijeća, bio predmetom javnog oglasa u dva navrata, 19.03.2009. godine i 10.04.2009. godine. U navedenim javnim oglasima bili su naznačeni svi bitni podaci i elementi za zaključivanje Ugovora o zakupu, u skladu sa važećom Odlukom, kao što su površina objekta, namjena, stepen oštećenja preko 65%, početna cijena zakupa od 20 KM po m<sup>2</sup>, obzirom da se isti nalazio u Extra zoni, uslovi za izvođenje radova na rekonstrukciji objekta (pribavljanje projektne dokumentacije, potrebnih odobrenja i sl.) te način priznavanja visine uložениh sredstava utvrđenih po nalazu sudskog vještaka (zakupac odmah nakon stavljanja poslovnog prostora u funkciju počinje plaćati 50% iznosa zakupa za svaki mjesec, a 50% iznosa se kompenzuje kroz mjesečne zakupnine dok se ne izvrši kompenzacija ukupno uložениh sredstava).

U dosijeu predmetnog poslovnog prostora ne postoje dokazi da je zakupoprimac dostavljao prijave na navedene oglase, osim činjenice da tenderska dokumentacija koja je bila sastavni dio javnog oglasa čini i sastavni dio zaključenog Ugovora o zakupu, a što je i naznačeno u istom.

U dosijeu predmetnog poslovnog prostora postoji samo Pismo namjere zakupoprimca, na kojem su naznačena dva različita datuma i to 23.06.2009. godine na početku akta i 18.09.2009. godine na kraju akta, sa predloženim uslovima zaključenja Ugovora o zakupu, na način kako su isti i utvrđeni donesenom Odlukom o dodjeli u zakup (25.06.2009. godine) i zaključenim Ugovorom o zakupu (18.09.2009. godine). Navedeno pismo namjere, zajedno sa Odlukom o dodjeli u zakup predmetnog poslovnog prostora i zaključenim primjercima Ugovora o zakupu, dostavljeni su Službi za privredu aktom Općinskog

načelnika, broj: 01/1-05-01-379/09 od 22.09.2009. godine, obzirom da je sva procedura oko dodjele i zaključenja predmetnog Ugovora provedena putem Službe kabineta Općinskog načelnika.

Navedena Odluka o dodjeli u zakup i Ugovor o zakupu, koji je zaključen na osnovu iste, bili su usklađeni sa važećom Odlukom u pogledu ispunjenosti uslova za dodjelu u zakup predmetnog poslovnog prostora neposrednim putem, kao i za zasnivanje dugoročnog zakupa.

Naime, odredbama člana 7.-22. Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostora i visini i načinu plaćanja zakupnine za poslovne prostore na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/07, 06/08 i 07/09), bio je propisan način dodjele u zakup poslovnih prostora na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja. U smislu naprijed navedenih odredbi, Komisija Općinskog vijeća za poslovne prostore otvara i razmatra ponude prispjele na javni oglas te donosi Odluku o dodjeli u zakup poslovnih prostora najuspješnijem ponuđaču, a u određenim slučajevima propisanim Odlukom, Komisija je mogla predložiti Općinskom vijeću dodjelu u zakup poslovnih prostorija neposredno, bez javnog oglašavanja. Općinski načelnik je također, shodno naprijed navedenim članovima Odluke, mogao predložiti Općinskom vijeću dodjelu u zakup poslovnih prostora neposredno, bez javnog oglašavanja, u cilju zaštite starih, deficitarnih zanata, proizvodnim projektima i tradicionalnim zanatima karakterističnim za Općinu, drugim slučajevima kada je to u interesu Općine te u cilju što brže i efikasnije obnove i dovođenja u poslovnu funkciju devastiranih ili ruševnih poslovnih zgrada i prostorija u vlasništvu Općine stranom ili domaćem ulagaču, nakon provedenog postupka u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, sa prijedlogom o uslovima zakupnog odnosa. Također, u skladu sa odredbama važeće Odluke, Općina je mogla zaključiti ugovor o dugoročnom zakupu na period koji će se odrediti srazmjerno visini ulaganja i kriterijima na osnovu kojih se zaključuje ugovor o zakupu u skladu sa Zakonom.

Međutim, način utvrđivanja zakupnine u predmetnoj Odluci o dodjeli i zaključenom ugovoru o zakupu, u fiksnom dijelu koji se realizuje po početku rada objekta u visini uloženi sredstava i u iznosu od 2,5% od bruto prihoda ostvarenog u predhodnoj godini nakon stavljanja objekta u funkciju, nije bio u skladu sa važećom Odlukom.

Naime, Odlukom je bilo predviđeno da se visina zakupnine određuje prema zoni poslovnog prostora, a u skladu sa Odlukom o rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine. Prema navedenoj Odluci, predmetni poslovni prostor se nalazio u Extra zoni, za koju je najniža visina zakupnine po m<sup>2</sup> iznosila 20,00 KM. U skladu sa odredbama Odluke, zakupnina se plaćala unaprijed najmanje za tekući mjesec do petog u mjesecu. Zakupoprincipi su također bili dužni platiti ili dati garanciju o plaćanju zakupnine najmanje za godinu dana.

Što se tiče rekonstrukcije, dogradnje, nadzidivanja i sanacije poslovnog prostora, zakupoprincip je iste mogao vršiti samo uz prethodnu saglasnost načelnika Općine, o čemu se zaključuje aneks ugovora o zakupu, kojim se reguliše vrsta i obim radova te način i visina ulaganja koja se priznaju u skladu sa

Zakonom o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija. Odlukom je bilo propisano da će se uložena sredstva kompenzirati kroz umanjene mjesečne zakupnine, najviše do 50%, a što će se bliže utvrditi uputstvom koje će donijeti načelnik Općine.

Navedenim Upustvom, koje je Općinski načelnik donio nakon zaključenja Ugovora o zakupu, dana 23.09.2009. godine, propisano je da će se sredstva uložena u sanaciju, rekonstrukciju, dogradnju, nadzidiavanje poslovnog prostora kompenzirati u skladu sa Zakonom o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97), Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) i Odlukom te da će se uložena sredstva kompenzirati kroz umanjene mjesečne zakupnine najviše do 50% od prosječne konačne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora na teritoriji Kantona Sarajevo izgrađenog u prethodnoj godini.

Također, u zaključenom Ugovoru o zakupu postoji odredba da zakupac ima pravo u objekat-prostor, u cjelini ili njegove pojedine dijelove, uvoditi treća lica na bazi Ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji, uz prethodno odobrenje zakupodavca, što nije bilo u skladu sa važećom Odlukom. Važeća Odluka je predviđala da zakupac ne može poslovnu prostoriju ili dio poslovne prostorije izdati u podzakup, uz propisivanje određenih izuzetaka od naprijed navedene odredbe, a koje nije bilo moguće primijeniti u konkretnom slučaju.

Analizirajući predmetni Ugovor o zakupu u smislu usklađenosti istog sa važećom Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), kao i drugim relevantnim pozitivnim propisima, konstatuje se sljedeće:

Odredbama člana 65. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), propisano je da će se Ugovori o zakupu sa Općinom, koji su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke, uskladiti sa ovom Odlukom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu iste.

Uvažavajući naprijed navedenu odredbu Odluke, predmetni Ugovor o zakupu je potrebno uskladiti sa istom u pogledu visine i načina plaćanja zakupnine, dužine trajanja zakupa, kao i odredbi koje se odnose na mogućnost izdavanja poslovnog prostora trećim licima u podzakup.

Visina zakupnine, u skladu sa važećom Odlukom, određena je po kategorijama ulica propisanim navedenom Odlukom. Ulica Zelenih beretki (od raskrsnice ulice Obala Kulina bana do raskrsnice ulica Ćumurija-Štrosmajerova) je, u skladu sa odredbama člana 52. Odluke, svrstana u B kategoriju, za koju najniža visina zakupnine, shodno odredbama člana 23. stav (2) tačka b) Odluke, iznosi 18,00 KM po m<sup>2</sup>.

Shodno navedenom, mjesečna visina zakupnine u konkretnom slučaju iznosila bi cca. 32.000,00 KM sa uključenim PDV-om, uz mogućnost umanjenja površine podrumске etaže za 50%.

Zakupoprimac je dužan redovito i unaprijed za tekući mjesec, do petog u mjesecu, u punom iznosu plaćati zakupninu.

Važećom Odlukom nije dozvoljen dugoročni zakup. U dosijeu predmetnog poslovnog prostora ne postoji dokaz da je isti pribavljen u društveno/državno vlasništvo u postupku nacionalizacije, ali bez obzira na navedenu činjenicu, novi ugovor o zakupu moguće je zaključiti najduže na period od tri godine, uz mogućnost produženja, u skladu sa odredbama važeće Odluke.

Izdavanje predmetnog poslovnog prostora trećim licima u podzakup nije dozvoljeno važećom Odlukom, uz utvrđene izuzetke koji se odnose na vjerske zajednice i izvorne vlasnike poslovnih prostora. Kontrolom korištenja predmetnog poslovnog prostora utvrđeno je da zakupoprimac dio prizemlja predmetnog poslovnog prostora izdaje u podzakup trećem licu (Caffe bar DECO).

Dana 08.12.2023. godine, izvršen je obilazak predmetnog poslovnog prostora od strane predstavnika Službe za privredu, Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove te Službe za urbanizam, a u prisustvu predstavnika zakupoprimca. Tom prilikom je utvrđeno da je predmetni poslovni prostor na etažama potkrovlja i drugog sprata fizički povezan sa poslovnim objektom Hotela Central, a što je zakupoprimcu odobreno kroz projektnu dokumentaciju rekonstrukcije i nadzidiđivanja objekta NA-MA i zaključenim Ugovorima o zakupu predmetnih objekata. Fizičku vezu čine vrata, koju je u svakom trenutku moguće zatvoriti.

Ovim putem ujedno napominjemo da je dana 22.08.2017. godine, između Općine Stari Grad Sarajevo kao zakupodavca i TEMPELVILLE DEVELOPMENTS LIMITED BH d.o.o. Sarajevo, kao zakupoprimca, zaključen Aneks na Ugovore o zakupu od 01.02.2003. godine i 18.09.2009. godine, a koji se odnosi na jedinstveno uređenje plaćanja godišnjeg dijela zakupnine u oba prostora, u smislu da godišnja zakupnina za tekuću godinu iznosi 2,5% od bruto prihoda koji zakupac ostvari korištenjem prostora Central i prostora NA-MA zajedno u prethodnoj godini.

U prilogu informacije dostavljamo Vam tabelarni pregled izvršenih plaćanja zakupoprimca po osnovu godišnje zakupnine za objekat Hotel Central i objekat NA-MA, u skladu sa zaključenim Ugovorima o zakupu i Aneksom Ugovora, pregled okvirnih iznosa zakupnine da je ista fakturisana u skladu sa važećim Odlukama te pregled fakturisanih iznosa radova i zakupnine za objekat NA-MA, u periodu od jula 2016. godine do novembra 2017. godine, odnosno za vrijeme dok su trajali radovi, a za koje nije nikada izvršeno vještačenje kako bi se utvrdila konačna vrijednost uloženih sredstava u skladu sa zaključenim Ugovorom.

Shodno navedenom, evidentno je da visina i način plaćanja zakupnine kako je to utvrđeno zaključenim Ugovorima o zakupu, kao i druge odredbe istih, nisu u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima kojima je regulisana predmetna oblast te da je iste, u smislu odredbe člana 65. Odluke o dodjeli

u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), neophodno uskladiti sa važećom Odlukom. Takođe je neophodno utvrditi i visinu stvarnih ulaganja zakupoprimca u objekat NA-MA, vještačenjem istih od strane sudskih vještaka građevinske i ekonomske struke, kao i pravilan i zakonit način eventualne kompenzacije uložениh sredstava sa zakupninom, a uzimajući u obzir i visinu izmakle dobiti koju je Općina pretrpila fakturisanjem zakupnine prema zaključenim Ugovorima.

Cijeneći sve naprijed navedeno, nadležne općinske službe će u saradnji sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, poduzeti sve potrebne radnje u svrhu usklađivanja predmetnih ugovora sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, kako ne bi nastupila šteta po imovinu i Budžet Općine.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Stručna obrada:

Pravobranilac Općine, Enes Smajlović

Pomoćnica načelnika za privredu, Aldiana Kavazović

Pomoćnica načelnika za imovinsko-pravne odnose, Adela Plakalo



Dostaviti:

1. Naslovu;
2. Evidencija

Ukupno naplaćeno i fakturirano u skladu sa važećim ugovorima zaključenim za objekat Central i NA-MA

2008	11.317,00
2009	43.912,49
2010	47.514,25
2011	40.075,31
2012	37.986,14
2013	37.246,01
2014	38.948,08
2015	35.511,18
2016	32.932,57
2017	29.212,94
2018	36.470,12
2019	38.249,05
2020	14.478,34
2021	30.114,43
2022	37.634,62
<b>Ukupno</b>	<b>511.602,53</b>

Napomena: Dana 22.08.2017. godine, zaključen je Aneks na ugovora o zakupu za objekat Central i NA-MA a koji se odnosi na jedinstveno uređenje godišnjeg plaćanja za oba prostora, te se u skladu sa istim od 2018. godine i vrši fakturisanje i plaćanje zakupnine za oba prostora zajedno.



Kalkulacija zakupnine za objekat Central i NA-MA uzimajući u obzir cijene po važećim Odlukama

	Površina	Period	Cijena po m2	PDV	Mjeseci	Ukupno
CENTRAL	2.195,87	01.2008.-12.2008	10,00	1,17	12	308.300,15
		01.2009.-09.2013	20,00	1,17	57	2.928.851,41
		10.2013.-01.2014	30,00	1,17	4	308.300,15
		02.2014.-06.2014	18,00	1,17	5	231.225,11
		07.2014.-10.2014	30,00	1,17	4	308.300,15
		11.2014.-02.2016	12,00	1,17	16	493.280,24
		03.2016.-12.2023	10,00	1,17	94	2.415.017,83
						<b>6.993.275,02</b>
NA-MA	1.384,71	01.2018.-12.2023	18,00	1,17	72,00	2.099.663,47

Ukupno fakturisanje u skladu sa Odlukom (Central i NA-MA) **9.092.938,49**

Ukupno fakturirano i kompenzirano ulaganje u poslovni prostor NA-MA u periodu 07.2016.-11.2017. godine (bez procjene sudskog vještaka)

	87.920,38
	189.034,71
	120.554,73
	138.492,81
	90.218,03
	200.694,28
	331.630,65
	225.341,61
	425.577,43
	266.120,30
	384.088,90
	382.233,51
	263.966,33
	469.846,25
	134.017,71
	86.828,89
	305.819,53
	<b>4.102.386,05</b>



Na osnovu člana 32. Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – prečišćeni tekst («Službene novine Kantona Sarajevo, broj 20/13 ) Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj . decembra 2023. godine utvrdilo je

## **N A C R T B U D Ź E T A** **OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO** **ZA 2024. GODINU**

### **I O P Ć I D I O**

#### **Član 1.**

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu sastoji se od:

<b>I</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>KM 30.940.570,00</b>
<b>II</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>KM 30.940.570,00</b>
<b>III</b>	<b>SUFICIT/ DEFICIT</b>	<b>-0-</b>

#### **Član 2.**

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama, namjenama utvrđuju se u posebnom dijelu budžeta za 2024. godinu kako slijedi:

PRIHODI						
1	2	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	index +/- Nacrta 24/Plan 23
		<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>22.207.985,65</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>30.940.570,00</b>	<b>-7%</b>
		<b>II TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>20.450.738,07</b>	<b>30.845.426,00</b>	<b>30.940.570,00</b>	<b>0%</b>
711100	11	Porez na imovinu i imovinska prava	75,86	2.700,00	1.000,00	-63%
714121	11	Porez na naslijeđe i darove	278.540,63	256.000,00	280.000,00	9%
714110	11	Porez na imovinu	399.275,20	450.000,00	520.000,00	16%
714130	11	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	2.022.679,87	1.590.000,00	1.500.000,00	-6%
717130	31	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	643.761,12	636.620,00	668.000,00	5%
717141	11	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama LZ	3.747.894,27	3.680.850,00	3.811.120,00	4%
717114	11	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta FBiH	194.595,52	211.540,00	217.700,00	3%
717090		Zaostale uplate po osnovu posebne nakande 0,5%				
716100	11	Porez na dohodak	320.064,61	380.000,00	390.000,00	3%
716000		Prihodi od poreza	7.606.887,08	7.207.710,00	7.387.820,00	2%
720009		Nepurezni prihodi	11.357.526,78	18.172.566,00	12.595.250,00	-31%
721122	11	Sredstva zakupa poslovnih prostora	6.387.914,03	6.790.000,00	7.330.000,00	8%
721129	11	Sredstva zakupa garaža i sala	764.636,56	750.000,00	930.000,00	24%
721112	11	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	46.950,00	46.000,00	40.000,00	-13%
721229	11	Sredstva zakupa općinskih stanova	35.979,32	35.000,00	36.000,00	3%
721239-3	31	Drugi prihodi od prodaje imovine	11.160,00	65.000,00		
721211	11	Kamate na depozite u banci	22.623,63	18.000,00	25.000,00	39%
721215	11	Kamate na sredstva po viđenju	31,55	54,00		
721611	32	Prihodi od prodaje stanova	165.229,36	35.000,00	35.000,00	0%
721600		Razgraničeni prihodi od prodaje poslovnih prostora		2.890.150,00		
721000		Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	7.434.524,45	10.629.204,00	8.396.000,00	-21%
722435	31	Sredstva rente građevinskog zemljišta	476.118,89	390.000,00	480.000,00	23%
722460	11	Prihodi po osnovu zakupa javnih površina	1.401.265,84	1.300.000,00	1.600.000,00	23%
722320	11	Općinske komunalne takse	497.252,20	302.000,00	301.000,00	0%
722130	11	Općinske administrativne takse	5.815,20	3.000,00	3.650,00	22%
722431	31	Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta i uređenje građevinskog zemljišta	52.575,67	75.000,00	70.000,00	-7%
722460	11	Naknade za isticanje reklama i transparentata	282.000,13	201.000,00	260.000,00	29%
722436	11	Naknade za tehnički prijem objekata	71.362,11	120.000,00	150.000,00	25%
722449	11	Ostale općinske naknade (utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostora)	20.910,00	25.000,00	30.000,00	20%
722442	22	Posebne naknade za skloništa	13.852,80	50.000,00	50.000,00	0%
722442	22	Razgraničeni prihod po osnovu naknade za skloništa (2022. godina)		1.295.287,00		
722531	11	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	38.555,87	39.000,00	40.000,00	3%
722532	11	Naknade za korištenje vozila građana	199.199,82	200.000,00	200.000,00	0%
722515	11	Prihod od usluga katastra	52.541,69	60.000,00	60.000,00	0%
722516	11	Prihod od usluga katastra	52.541,69	60.000,00	60.000,00	0%
722459	24	Naknada za krčenje šuma (ostali prihodi)	18.034,00	30.000,00	15.000,00	-50%
722580	21	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	382.625,06	710.000,00	690.000,00	-3%
722580	21	Razgraničeni prihod po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5% (ranije godine)		2.444.155,00		
722134	11	Prihodi od vjenčanja	29.100,00	34.000,00	30.000,00	-12%
722611	11	Prihodi po osnovu troškova postupka	27.171,48	29.000,00	30.000,00	3%
722133	11	Prihodi od usluga pisarnice i šalter sale	439,00	700,00	1.000,00	43%
722633	11	Provizija od prodatih taksenih marki	8.600,00	6.400,00	5.000,00	-22%
722721	11	Uplate za prekoračenje troškova telefona	1.765,85	720,00	600,00	-17%
722631-1	11	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	29.955,85	36.000,00	40.000,00	11%
722631-2	11	Prihodi od bifea	5.529,00	5.100,00	5.000,00	-2%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Indeks +/- Nacrt 24/Plan 23
722761	11	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42 dana	93.769,00	70.000,00	60.000,00	-14%
722790	11	Neplanirani prihodi (ostali)	136.137,87	90.000,00	48.000,00	-47%
723000		Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	3.844.577,33	7.516.362,00	4.169.250,00	-45%
723131	11	Novčane kazne po općinskim propisima	1.500,00	1.000,00		
723132	11	Ostale novčane kazne	1.500,00	1.000,00		
723133	11	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni	75.425,00	25.000,00	30.000,00	20%
723000		Novčane kazne	78.425,00	27.000,00	30.000,00	11%
742114-41	41	Kapitalni grant po osnovu vodne naknade	324.119,77	400.000,00	500.000,00	25%
742114	41	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekte kanalizacione mreže obaveza iz 2022. godine		183.960,00		
732114-7	11	Primljeni transfer od Službe za zapošljavanje (za angažman lica sa Biroa za zapošljavanje)	5.766,00			
732125-1	11	Grant Kantona Sarajevo za prevoz učenika	331.734,50	400.000,00	430.000,00	8%
732112-6	11	Pomoć Vlade FBiH Budžetu	125.000,00	125.000,00	125.000,00	0%
732114	11	Grant Ministarstva za boračka pitanja kantona Sarajevo na ime tekućeg granta za refundaciju torškova džezaza i sahrana		400.000,00	600.000,00	50%
732114	11	Grant Ministarstva za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za poreze i doprinose na nakande zaposlenih porodilja		450.000,00	700.000,00	56%
742115-4	42	Grant Grada Sarajevo za asfaltiranje Darive	80.000,00			
742114	41	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekat sanaciju krova na zgradi u ul. Hulusina brojevi: 3, 5, 7 i 9		29.000,00	27.500,00	-5%
742114	41	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekat osvjetljenja Katedrale		37.000,00		
742112-6	43	Grant Vlade FBiH za projekat rekonstrukcije puta-klizišta Trčivode 46 i izgradnju separate kanalizacione mreže u dijelovima ulica Barutana i Hladivode	220.000,00	80.000,00		
742114-14	44	Grant za stambeno zbrinjavanje Roma	27.077,91	18.500,00		
732112	44	Grant za Ministarstva civilnih poslova za projekat radmisije		24.750,00		
732114-8	41	Grant Civilne zaštite Kantona Sarajevo	85.000,00			
742114-14	41	Grant Kantona Sarajevo za uređenje korita rijeke Miljacke (obaveza iz 2021. godine)	50.000,00			
742114	41	Grant Kantona Sarajevo za adaptaciju Katedrale Srca Isusova	3.276,00			
732115	42	Grant Grada Sarajevo za projekat Holiday market se vraća kući	90.000,00			
742112	43	Grant Federacije BiH za projekat izgradnje bazena Bentbaša		50.000,00		
732112	43	Grant Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku za energetski paket pomoći		2.000.000,00		
742114	41	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za opremanje općinskih stambenih jedinica u cilju dodjele istih pripadnicima bovačke populacije		150.000,00	150.000,00	0%
	41	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za za uređenje vojnog objekta kasarne Mustafa Hajralahović Talijan			2.000.000,00	
742114	41	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za za spomenik Širokača			25.000,00	
742114	41	Grant Vlade kantona Sarajevo za sanaciju Bistrik kule			1.000.000,00	
742114	41	Grant Vlade kantona Sarajevo za sanaciju Hotel Nacional			1.000.000,00	
742114	41	Grant Ministarstva saobraćaja - Direkcije za ceste za rehabilitaciju lokalnih cesta			500.000,00	
742114	41	Grant Kantona Sarajevo za projekat Muzej Mersad Barbera			300.000,00	
742114	41	Grant Kantona Sarajevo za projekat rekonstrukcije Trga ispred Doma Armije			500.000,00	
742112	43	Kapitalni grant Vlade FBiH za projekte planirane u budžetu				
742112	43	Grant Ministarstva kulture i sporta za projekat izgradnje fudbalskog terena			1.500.000,00	
742112	42	Grant Grada Sarajevo za projekat tunela Vratnik		100.000,00		
742112	43	Grant JP Ceste Federacije BiH za projekat tunela Vratnik		130.000,00		
742000	41	Grant zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo za sanaciju klizišta Močila br.45, Krka br. 11 i Sedrenik br. 56		226.000,00		
742000	41	Grant Ministarstvo privrede za projekat čišćenja korita rijeke Mešćanice, Čolinog i Ramića potoka		81.600,00		

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	index +/- Nacrt 24/Plan 23
742000	41	Grant Kantonalne uprave CZ za projekat čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka		78.400,00		
742114	41	Grant zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo za sanaciju klizišta: Trčivode br. 46		66.300,00		
742114	41	Grant Kantonalne uprave civilne zaštite za sanaciju klizišta Trčivode br. 46		64.000,00		
732114	41	Grant Turističke zajednice Kantona Sarajevo	15.000,00	15.000,00		
732112	43	Grant Federalnog ministarstva kulture za projekat izrade strategije za mlade		4.000,00		
742112	43	Grant Federacije BiH za rekonstrukcija dijela lokalne ceste Sedrenik-Barice-Čavljak (I-Faza radova)			190.000,00	
742112	43	Grant Federacije BiH - rekonstrukcija separate kanalizacione mreže u ulici Mačkareva			160.000,00	
742112	43	Grant Federacije BiH za unapređenje turističko-rekreativne ponude Starog Grada : Izgradnja pomoćnog objekta uz dječje igralište na Darivi			100.000,00	
732114	41	Grant Ministarstva za prostorno uređenje - projekat utopljanja OŠ Šejh Muhamed Hadžijamaković		50.000,00		
742114-15	41	Grant Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za potporni zid kod O.S. "Edhem Mulabdić"		301.640,00		
700000		Tekuća - domaće potpore	1.356.974,18	5.465.150,00	10.957.500,00	100%
733000		Donacija fizičkih lica	144,00			
733000		Donacija pravnih lica - Copy international za sanaciju puta Hladivode	75.000,00			
733000		Donacija Evropske komisije za asfaltiranje lokaliteta Biosko (obaveza iz 2021. godine)	15.128,54			
733000		Grant Romunije za opremanje predškolskih ustanova	39.077,49			
733000		Grantovi iz inozemstva	129.350,03	0,00	0,00	
		Tekuća potpore - grantovi	1.486.324,21	5.465.150,00	10.957.500,00	100%
		Prenesena sredstva	1.757.247,58	2.566.974,00	0,00	
		Ostala prenesena sredstva (fond 011)		2.566.974,00		
810000		Kapitalni primici	0,00	0,00	0,00	

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Naert 24/Plan 23
<b>RASHODI</b>						
		<b>I UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>19.606.934,21</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>30.940.570,00</b>	<b>-7%</b>
		<b>II TEKUĆI RASHODI</b>	<b>14.210.642,36</b>	<b>21.702.916,00</b>	<b>20.440.290,00</b>	<b>-6%</b>
61100	11	Bruto plaće	6.176.594,92	6.476.000,00	6.861.000,00	6%
61200	11	Naknade troškova zaposlenih bruto	957.316,92	934.800,00	1.100.000,00	18%
61100		<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>7.133.911,84</b>	<b>7.410.800,00</b>	<b>7.961.000,00</b>	<b>7%</b>
61200		<b>Doprinosi na teret poslodavca</b>	<b>660.206,54</b>	<b>693.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>8%</b>
613100	11	Putni troškovi	18.672,50	14.500,00	24.000,00	66%
613200	11	Izdaci za energiju	263.231,50	311.000,00	356.000,00	14%
613300	11	Izdaci za komunalaciju i komunalne usluge	249.578,01	261.000,00	265.000,00	2%
613400	11	Nabavka materijala	273.081,17	497.200,00	302.000,00	-39%
613500	11	Izdaci za usluge prevoza i goriva	37.546,67	52.000,00	54.000,00	4%
613600	11	Unajmljivanje imovine	9.351,00	18.500,00	12.000,00	-35%
613700	11	Tekuće održavanje	237.407,67	549.500,00	937.000,00	71%
613800	11	Izdaci osiguranja i platnog prometa	24.106,93	33.500,00	34.500,00	3%
613900	11	Ugovorene usluge	1.568.899,96	2.381.502,00	2.232.914,00	-6%
613000		<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.681.875,41</b>	<b>4.118.702,00</b>	<b>4.217.414,00</b>	<b>2%</b>
	11					
614100	11	Transferi drugim nivoima vlasti	200.115,00	310.000,00	254.000,00	-18%
614200	11	Tekući transferi pojedincima	1.085.944,60	5.743.331,00	3.914.200,00	-32%
614300	11	Transferi neprofitnim organizacijama	1.010.411,69	1.047.203,00	991.676,00	-5%
614400	11	Subvencije javnim preduzećima	591.089,13	806.650,00	638.000,00	-21%
614500	11	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	256.030,96	479.000,00	464.000,00	-3%
614700	11	Grantovi u inostranstvo		3.000,00	0,00	
614800	11	Ostali povrti	181.995,30	372.730,00	110.000,00	-70%
614000		<b>Tekući transferi</b>	<b>3.325.586,68</b>	<b>8.761.914,00</b>	<b>6.371.876,00</b>	<b>-27%</b>
	11					
616200	11	Kamate na pozajmice od finansijskih institucija	296.561,89	288.500,00	290.000,00	1%
		<b>II Kapitalni transferi i izdaci</b>	<b>5.396.291,85</b>	<b>11.709.484,00</b>	<b>10.500.280,00</b>	<b>-10%</b>
615100	11	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	236.011,42	1.605.287,00	1.366.280,00	-15%
615200	11 i 41	Kapitalni transferi pojedincima	235.555,25	126.500,00	265.000,00	109%
615300	011 i 041	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	305.173,48	214.000,00	2.070.000,00	867%
615400	11	Kapitalni transferi javnim preduzećima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0%
615000		<b>Kapitalni transferi</b>	<b>801.740,15</b>	<b>1.970.787,00</b>	<b>3.726.280,00</b>	<b>89%</b>
821100	31	Nabavka-otkup zemljišta	0,00	35.000,00	35.000,00	0%
821200	43	Izgradnja objekta		0,00	1.600.000,00	
8212000	81	Izgradnja poslovnih prostora		2.890.150,00		
821200	21	Opremanje struktura CZ (prenesena sredstva)	136.800,00	1.022.077,00		
821300	21	Opremanje struktura CZ		100.000,00	100.000,00	0%
821300	11	Nabavka opreme, instalacija i namještaja	100.789,10	250.000,00	170.000,00	
821500	11	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	124.616,70	61.000,00	160.000,00	162%
821600	011, 041, 043	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	2.925,00	25.000,00	2.947.000,00	
821600	031 i 011	Asfaltiranje ulica	1.942.857,46	1.850.000,00		
821600	31	Popločavanje i kaldrme	609.419,73	305.000,00		
821090		<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>2.917.407,99</b>	<b>6.538.227,00</b>	<b>5.012.000,00</b>	<b>-23%</b>
823000	11	Otplata kredita		370.000,00	750.000,00	103%
615100	011, 031 i 041	Izgradnja i rekonstrukciju objekata infrastrukture od općeg interesa	1.677.143,71	3.200.470,00	1.762.000,00	-45%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Nacrt 24/Plan 23
	11	Tekuća rezerva	112.500,00	60.000,00	100.000,00	67%



### **Član 3.**

U tekuću rezervu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu izdvaja se 0,33% ukupnih prihoda (bez primitaka i prenesenih sredstava) i iznosi 100.000,00 KM.

Sredstva tekuće rezerve koristit će se za finansiranje hitnih i nepredviđenih izdataka koji se pojave u toku budžetske godine.

### **Član 4.**

Način izvršavanja Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu, upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima, prioriteta plaćanja, raspolaganje sredstvima tekućih i kapitalnih grantova, kao i prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava utvrdit će se Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
S A R A J E V O**

Broj: 02-45- /23  
Sarajevo, decembar 2023. godine

**S e i d Š k a l j i ć**

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	index +/- Nacrta 24/Plan 23
		<b>POSEBAN DIO II</b>				
		<b>ANALITIČKI PREGLED RASHODA</b>	<b>19.606.932,93</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>30.940.570,00</b>	<b>-7%</b>
		<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>14.210.641,08</b>	<b>21.702.916,00</b>	<b>20.440.290,00</b>	<b>-6%</b>
611110	11	Neto plaće	4.226.186,44	4.460.000,00	4.667.000,00	5%
611130	11	Doprinosi na teret zaposlenih	1.950.408,48	2.016.000,00	2.194.000,00	9%
611100	11	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>6.176.594,92</b>	<b>6.476.000,00</b>	<b>6.861.000,00</b>	<b>6%</b>
611221	11	Topli obrok	487.029,60	497.600,00	660.000,00	33%
611211	11	Naknada za prevoz	113.950,82	104.000,00	140.000,00	35%
611224	11	Regres	118.140,00	135.000,00	156.000,00	16%
611225	11	Otpremnine za penziju	85.187,50	131.000,00	70.000,00	-47%
611227	11	Pomoć za slučaj smrti ili bolesti	47.509,00	60.000,00	60.000,00	0%
611232	11	Ostale naknade zaposlenim	105.500,00	7.200,00	14.000,00	94%
611200		<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>957.316,92</b>	<b>934.800,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>18%</b>
612100	11	Doprinosi poslodavca	660.206,54	693.000,00	750.000,00	8%
613110	11	Troškovi službenih putovanja i dnevnice u zemlji	1.553,28	2.500,00	4.000,00	60%
613120	11	Troškovi službenih putovanja i dnevnice u inozemstvu	17.119,22	12.000,00	20.000,00	67%
613100		<b>Putni troškovi</b>	<b>18.672,50</b>	<b>14.500,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>66%</b>
613211	11	Električna energija	147.125,91	155.000,00	170.000,00	10%
613216	11	Gas i grijanje	111.505,69	130.000,00	160.000,00	23%
613212	11	Grijanje za općinske stanove	1.449,90	6.000,00	6.000,00	0%
613213	11	Lož ulje i drugi energenti	3.150,00	20.000,00	20.000,00	0%
613200		<b>Izdaci za energiju</b>	<b>263.231,50</b>	<b>311.000,00</b>	<b>356.000,00</b>	<b>14%</b>
613310	11	PTT troškovi	65.280,00	75.000,00	75.000,00	0%
613321	11	Troškovi vode	34.234,14	30.000,00	30.000,00	0%
613321	11	Plaćanje utroška vode za javne česme, fontane i javne nužnike	18.257,46	25.000,00	25.000,00	0%
613310	11	Otprema pošte	89.200,28	80.000,00	80.000,00	0%
613323	11	Odvoz smeća	6.563,18	10.000,00	10.000,00	0%
613327	11	Izdaci za deratizaciju i dezinfekciju	13.781,08	16.000,00	15.000,00	-6%
613329	11	Ostale komunalne usluge	22.261,87	25.000,00	30.000,00	20%
613300		<b>Komunalne usluge i usluge komunikacije</b>	<b>249.578,01</b>	<b>261.000,00</b>	<b>265.000,00</b>	<b>2%</b>
613411	11	Administrativni materijal	50.709,62	40.000,00	50.000,00	25%
613488	11	Obrasci za matični ured (rodni list, vjenčani list, smrti list)		20.000,00	20.000,00	0%
613412	11	Kompjuterski materijal	9.118,18	15.000,00	13.000,00	-13%
613412-2	11	Nabavka kartica za potrebe garaže	7.011,81	12.000,00	15.000,00	25%
613430	11	Stručna literatura i publikacije	767,79	3.000,00	3.000,00	0%
613484	11	Materijal za čišćenje	6.072,86	17.000,00	30.000,00	76%
613416	11	Sitan inventar	13.582,06	12.000,00	15.000,00	25%
613481	11	Uniforme, platno i HTZ oprema	10.909,71	13.000,00	15.000,00	15%
613482	11	Prehrambeni artikli za bife	13.366,79	15.000,00	15.000,00	0%
613487-2	21	Opremanje struktura CZ (tekuća sredstva)	29.880,03	65.000,00	65.000,00	0%
613487-1	21	Opremanje struktura CZ (kumulirana sredstva)	0,00	200.000,00		
613417-1 613433-1	11	Ostali materijali posebnih namjena	62.788,57	46.000,00	35.000,00	-24%
613417-1	11	Nabavka novogodišnjeg svjetlosnog dekora i dekora za Ramazan	59.705,10	7.500,00	6.000,00	-20%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Nacrta 24/Plan 23
613417-1	11	Nabavka materijala za potrebe referenduma		11.700,00		
613433-1	11	Materijal posebnih namjena (poklon prvačićima)	9.168,65	20.000,00	20.000,00	0%
613460		Nabavka materijala	273.081,17	497.200,00	302.000,00	-39%
613510	11	Gorivo za prevoz	27.580,69	31.000,00	31.000,00	0%
613510	11	Nabavka goriva za potrebe CZ	0,00	0,00	3.000,00	
613520	11	Usluge transporta (materijala i deložacije)	1.209,00	5.000,00	5.000,00	0%
613520	11	Usluga prevoza učenika O.Š.	130,00	1.000,00		
613520	11	Registracija automobila	8.626,98	15.000,00	15.000,00	0%
613509		Usluge prevoza i goriva	37.546,67	52.000,00	54.000,00	4%
613611	11	Unajmljivanje prostora ili zgrada	9.351,00	12.000,00	12.000,00	0%
613611	11	Usluga iznajmljivanja prostorija za provođenje referenduma		6.500,00		
613609		Unajmljivanje imovine	9.351,00	18.500,00	12.000,00	-35%
613711	11	Materijal za održavanje objekata	13.375,29	20.000,00	30.000,00	50%
613712	11	Materijal za održavanje opreme	1.942,56	7.000,00	7.000,00	0%
613713	11	Materijal za održavanje vozila	12.012,41	15.000,00	15.000,00	0%
613727-1	11	Usluge održavanja liftova	9.787,05	13.000,00	13.000,00	0%
613721	11	Usluge održavanja zgrade, MZ-a	17.816,31	30.000,00	30.000,00	0%
613722	11	Usluge održavanja opreme (računari i ostala oprema)	16.661,21	20.000,00	20.000,00	0%
613723	11	Usluge održavanja vozila	9.795,94	10.000,00	10.000,00	0%
613727-3	11	Tekuće održavanje zapečaćenih stanova i poslovnih prostora (upravitelji)	4.191,60	7.500,00	7.500,00	0%
613727-12	11	Tekuće održavanje instalacija	0,00	10.000,00	10.000,00	0%
613727-5	41	Tekuće održavanje općinskih stanova	7.003,97	200.000,00	150.000,00	-25%
613727-18	11	Usluga održavanja mobilijara na dječijim igralištima	6.300,00			
613727-4	11	Tekuće održavanje poslovnih prostora	51.418,44	90.000,00	70.000,00	-22%
613727-11	11	Čišćenje dimnjaka	4.598,10	6.000,00	6.000,00	0%
613727-10	11	Održavanje sistema vatro dojava, PP aparata i hidranata Općine, Kvadranta XII i drugi objekti	33.176,52	39.000,00	39.000,00	0%
613727-19	11	Usluga rekonstrukcije hidrofleks postrojenja u zgradi Općine		16.000,00		
613727-15	11	Održavanje rashladnih uređaja u zgradi Općine i Kvadranta XII	11.348,39	10.000,00	13.000,00	30%
613700	11	Tehničko održavanje sistema veze - obavještavanje stanovnika	0,00	0,00	5.000,00	
613727-6	11	Usluga održavanja video nadzora u zgradi općine i Kvadranta XII i elektronska zaštita Saburine i Kuće zanata i aparata za radno vrijeme	34.960,00	39.000,00	41.000,00	5%
613727-17	11	Održavanje potopnih stubića		2.500,00	2.500,00	0%
613727-8	11	Usluga održavanja kotlovnice Kvadrant i Općina	245,70	5.000,00	6.000,00	20%
613700	11	Usluga zimskog održavanja cesta			450.000,00	
613722-1	11	Održavanje opreme za regulaciju saobraćaja u užoj gradskoj jezgri	2.772,90	9.500,00	12.000,00	26%
613700		Tekuće održavanje	237.406,39	549.500,00	937.000,00	71%
613820	11	Troškovi platnog prometa	3.379,84	6.000,00	6.000,00	0%
613814	11	Premije osiguranja zaposlenih	5.428,15	6.500,00	6.500,00	0%
613811	11	Premije osiguranja opreme i zgrade	5.599,81	5.000,00	6.000,00	20%
613813	11	Premije osiguranja vozila kasko	9.699,13	16.000,00	16.000,00	0%
613800		Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	24.106,93	33.500,00	34.500,00	3%
613980	11	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća uposlenika	20.069,37	23.459,00	25.400,00	8%
613974-3	11	Izdaci za rad komisija vijeća i kolegija vijeća	120.530,00	118.000,00	131.000,00	11%
613980	11	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (komisije vijeća)	27.961,82	28.400,00	31.440,00	11%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	index +/- Nacrta 24/Plan 23
613975-1	11	Izdaci za naknade vijećnicima	264.290,40	298.000,00	310.000,00	4%
613980	11	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (vijećnici)	61.275,32	71.520,00	74.400,00	4%
613975-2	11	Naknada samostalnim vijećnicima	6.875,00	9.396,00	30.928,00	229%
613980	11	Porezi i doprinosi na naknade samostalnim vijećnicima	1.594,25	2.201,00	7.396,00	236%
613974-1	11	Izdaci za općinske komisije	108.756,70	85.000,00	85.000,00	0%
613980	11	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (općinske komisije)	1.461,92	3.000,00	3.000,00	0%
613974-6	11	Naknade Savjetima MZ	25.316,24	44.000,00	44.000,00	0%
613980	11	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (savjeti MZ)	5.870,10	10.600,00	10.600,00	0%
613991-1	11	Naknada za dobrovoljno PIO osiguranje (vijećnici)	30,48	6.200,00	9.000,00	45%
613974-2	11	Naknade članovima OŠCZ- Stari Grad	14.151,07	19.500,00	23.000,00	18%
613980	11	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (štab CZ)	595,74	1.000,00	1.000,00	0%
613973	11	Naknada licima na stručnom usavršavanju	50.908,24	32.000,00	110.000,00	
613980	11	Porezi na naknade licima na stručnom usavršavanju	11.398,68	7.680,00	26.400,00	
613935-2	11	Usluga certificiranja ISO	3.520,50	4.000,00	8.000,00	
613920	11	Usluge stručnog osposobljavanja radnika	4.083,14	6.000,00	10.000,00	67%
613920	11	Obuka uopštenika iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite	6.464,25			
613900	11	Bruto naknade članovima komisije za provođenje referenduma o opozivu		82.200,00		
613991-2	11	Ostale usluge (provođenje referenduma)		2.000,00		
613935-1	11	Ostale stručne usluge	23.213,12	40.000,00	45.000,00	13%
613935-1	11	Ostale stručne usluge (katastar - održavanje geodetske mreže, ispitivanje i kontrola mjerne opreme, naknada za korištenje podataka permanentnih stanica)	220,00	4.000,00	4.000,00	0%
613900	11	Naknada za organizatore školskih takmičenja (bruto)		2.000,00	5.000,00	
613910	11	Usluge javnog oglašavanja (javni oglasi, konkursi i sl.)	123.758,89	115.000,00	20.000,00	-83%
613910	11	Izrada bitena, štampanje brošura, Starogradski haberi	17.069,83	18.000,00	15.000,00	-17%
613910	11	Izdaci za dnevnu štampu	2.902,29	6.000,00	2.000,00	-67%
613920	21	Pripremanje, obuka i vježbe struktura civilne zaštite (tekuća sredstva)	115,00	27.500,00	27.500,00	0%
613991-19	21	Troškovi učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja (tekuća sredstva)	0,00	27.500,00	27.500,00	0%
613991-19	21	Pripremanje, obuka i vježbe struktura civilne zaštite (kumulirana sredstva)		122.208,00		
613922-1	21	Troškovi učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja (kumulirana sredstva)		122.208,00		
613976-1	11	Autorski honorari i ugovori o djelu	109.208,22	101.000,00	80.000,00	-21%
613980	11	Porez na autorske honorare i ugovore o djelu	19.319,83	18.980,00	14.400,00	-24%
613934	11	Stručne usluge održavanja hardvera i softvera-licence	27.752,89	31.000,00	35.000,00	13%
613910	11	Protokolarne usluge (reprezentacija)	58.481,97	55.000,00	55.000,00	0%
613910	11	Protokolarne usluge (kupovina poklona, cvijeća i drugog protokolarnog materijal)			35.000,00	
613910	11	troškovi)	26.982,74	10.000,00	50.000,00	
613910	11	Troškovi obilježavanja državnih (Dan nezavisnosti, dan Državnosti) i vjerskih praznika (Bajram, Ramazan, Božić)			30.000,00	
613976-3	11	Troškovi tehničkog prijema za Općinu	58.594,56	91.000,00	91.000,00	0%
613980	11	Izdaci za poreze po osnovu komisije za tehnički prijem	10.763,80	17.000,00	17.000,00	0%
613991-2	11	Ostale nespomenute usluge i dažbine	36.959,70	55.000,00	55.000,00	0%
613991-2	11	Ostale nespomenute usluge i dažbine (saglasnosti i priključci za poslovne prostore)	7.230,91	10.000,00	10.000,00	0%
613991-15	11	Usluga klik sistema printanja	89.845,11	95.000,00	85.000,00	-11%
613910	11	Usluge kopiranja, snimanja, uvezivanja		7.000,00	15.000,00	
613991-6	11	Usluge rušenja objekata opasnih po građane	30.545,63	30.000,00	35.000,00	17%
613991-13	11	Usluge zaštite od urušavanja ruševnih objekata	5.990,00	20.000,00	30.000,00	50%
613991-11	11	Usluge rušenja bespravno izgrađenih objekata	4.680,00	30.000,00	35.000,00	17%
613991-18	11	Usluga sječe i potkresivanja stabala	3.080,03	10.500,00	10.000,00	-5%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Načrt 24/Plan 23
613960	11	Kamate i troškovi sudskih sporova	68.751,14	125.000,00	60.000,00	-52%
613937	11	Usluge vještačenja i sudskih procjena	300,00	10.000,00	10.000,00	0%
	11	Usluge vještačenja procjena vrijednosti stanova i poslovnih prostora			50.000,00	
613991-3	11	Usluge članarina udruženju Saveza općina i gradova	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0%
613991-2	11	Ostale nespomenute usluge (sistematski pregled)	6.060,00	5.500,00	10.000,00	82%
613991-12	11	Usluga WEB hostiranja		3.000,00	4.000,00	33%
613997	11	Razlika plaćenog i naplaćenog iznosa PDV-a		10.000,00	10.000,00	0%
613935-5	11	Regulacioni planovi	15.000,00	70.000,00	180.000,00	
613991-21	11	Projekat readmisije		24.750,00	24.750,00	0%
613935-1	11	Izrada projekatne dokumentacije za projekat Bazena na Bentbaši		50.000,00		
613935-1	11	Izrada projekta za sanaciju područne škole Edhem Mulabdić na Širokači		6.000,00		
613900	11	usluga digitalne promocija turizma			8.000,00	
613935-1	11	Usluga izrade Strategije za mlade		10.000,00		
613935-1	11	potrebe Službe za investicije i komunalne poslove uz reviziju istih	79.721,08	140.000,00	100.000,00	-29%
613900		Ugovorene usluge	1.568.899,96	2.381.502,00	2.232.914,00	-6%
614124	11	Grant za Lokalnu izborno komisiju	100.000,00	190.000,00	170.000,00	-11%
614116	11	Grant Općini Pale			2.000,00	
614115	11	Grant Gradu Sarajevo za doček Nove godine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0%
614100	11	Grant za institucije nauke i kulture po pojedinačnim zahtjevima		5.000,00	5.000,00	0%
614121-4	11	Grant za organizaciju Sarajevo film festivala	25.000,00	25.000,00		
614129-2	11	Zdravstvena zaštita, prevencija i nadzor domaćih životinja (zdravstvena zaštita i interventne mjere u oblasti zdravstvene zaštite)	5.115,00	15.000,00	7.000,00	-53%
614129	11	Grant Akademiji nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine (izvedbeni projekat)		15.000,00	5.000,00	-67%
614100	11	Grant Općini Bužim za Muzej 505. Viteške brigade	10.000,00			
614129	11	Grant Centru za kulturu			5.000,00	
614100	11	Grant Općini Istočni Stari Grad za održavanje putnih pravaca Crepoljsko, Biosko i Trebević	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0%
614100		Grantovi drugim nivoima vlasti	200.115,00	310.000,00	254.000,00	-18%
614221-1	11	Jednokratna socijalna pomoć stanovništvu	82.587,50	320.000,00	320.000,00	0%
614239-14	11	Ostali grantovi pojedincima- nabavka ogrijeva za socijalno ugožene porodice	168.520,00	170.000,00	170.000,00	0%
614239-31	11	Grantovi pojedincima za projekat energetske pomoći		2.000.000,00		
614239-8	11	Socijalna pomoć paraplegičarima	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0%
614233-1	11	Sekundarni smještaj	0,00	6.000,00	6.000,00	0%
614237-1	11	Nagrade učesnicima školskih takmičenja i postignute uspjehe tokom obrazovanja	4.560,00	9.000,00	18.000,00	
614234	11	Stipendije učenicima i studentima boračke populacije	168.120,00	344.700,00	355.000,00	3%
614231-1	11	Socijalna pomoć za liječenje građana	134.550,00	347.900,00	350.000,00	1%
614239-7	11	Jednokratna pomoć osobama oboljelim od celijakije	7.250,00	12.000,00	12.000,00	0%
614234	11	Stipendije nadarenim učenicima i studentima, deficitarna zanimanja, sportistima)	125.640,00	244.500,00	450.000,00	84%
	11	Nagrade za dobitnike priznanja zlatna i srebrna značka			6.000,00	
614234	11	Stipendije učenicima za zanimanja starih zanata	2.160,00	15.000,00		
614239-9	11	Isplata naknada za oboljelu djecu		187.200,00	186.000,00	-1%
614234-1	11	Sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija	4.240,00	17.000,00	15.000,00	-12%
614239-5	11	Sredstva za mobilnost mladih (sufinansiranje troškova edukacija)		3.000,00	3.000,00	0%
614239-11	11	Grant za vančlaničnu oplodnju	15.000,00	25.000,00	25.000,00	0%
614239-2	11	Opremanje učenika iz socijalno ugroženih porodica (kupovina knjiga, školskog pribora i neophodne opreme)	8.500,00			
614239-1	11	Refundacija troškova nabavke udžbenika za djecu od I-IV razreda	34.719,87			

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Naerit 24/Plan 23
614239-1	11	Grant za odbranu ratnih komadanata (Balto Hamid, Bezdrob Enes, Dahić Ismet i Pušina Jusuf)	16.666,68			
614239-20	11	Grantovi pojedincima na ime refundacije troškova dženaza i sahrana (boračka populacija)		400.000,00	600.000,00	50%
614239-21	11	Grant po osnovu poreza i deprimosa na isplate nakanda za zaposlene porodilje		450.000,00	700.000,00	56%
	11	Grant perspektivnim sportistima			25.000,00	
614239-4	11	Grant kategorisanim sportašima	4.949,98	10.000,00		
614243	11	Grant za prevoz djece sa invaliditetom	31.688,00	33.000,00	33.000,00	0%
614236	11	Grant za porodilje Općine Stari Grad	94.800,00	125.000,00	125.000,00	0%
614239-1	11	Ostali grantovi pojedincima	43.725,36	45.000,00	45.000,00	0%
614239-12	11	Grantovi sportistima po odluci Komisije za sport Općinskog vijeća	3.811,11	4.000,00	4.000,00	0%
614239-3	11	Grant pojedincima za Dan općine i Dan šehida	2.000,00	20.000,00	20.000,00	0%
614231-2	11	Troškovi smještaja bolesnih osoba	3.296,80	4.000,00	4.000,00	0%
614259-1	11	Grant po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe	50.420,00	55.000,00	55.000,00	0%
614241-1	11	Transferi za posebne namjene (elementarne nepogode i druge nepredviđene nesreće)	9.500,00	20.000,00	20.000,00	0%
614241-2	21	Hrane mjere zaštite i spašavanja (kumulirana sredstva)	0,00	488.831,00		
614241-2	21	Hrane mjere zaštite i spašavanja (tekuća sredstva)	62.039,30	380.000,00	360.000,00	-5%
614280		<b>Grantovi pojedincima</b>	<b>1.085.944,60</b>	<b>5.743.331,00</b>	<b>3.914.200,00</b>	<b>-32%</b>
614323	11	Grant klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka(NBL 30.114,82 KM; SDA 30.972,36 KM; SDP 19.357,46 KM; NIP 28.196,46 KM; Naša stranka 15.581,00 KM; Platforma za progres 9.657,45 KM; Savez za Stari Grad 14.879,02 KM, SBB 14.879,02 KM)	167.807,00	168.403,00	141.676,00	-16%
614311-1	11	Grant Narodnoj kuhinji Stari Grad	40.000,00	40.000,00		
614314	11	Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost	60.656,00	60.000,00	60.000,00	0%
614314-7	11	Grant Savezu udruženja boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 za projekte uređenja spomen obilježja, postavljanje zastava na istim i druge projekte		8.300,00		
614311	11	Grant Udruženju Prva policijska brigada Stari Grad		5.000,00		
614312	11	Grant neprofitnim organizacijama po odluci Načelnika	85.242,04	90.000,00		
614312-1	11	Pokroviteljstvo Općinskog načelnika manifestacijama, takmičenjima, događajima, projektima neprofitnih organizacija i javnih ustanova			90.000,00	
614300	11	Grant neprofitnim organizacijama za manifestacije povodom obilježavanja Dana općine	4.050,00			
614311-60	11	Grant Udruženju za promociju kulture Fani za Festival dječije umjetnosti (u sklopu programa obilježavanja Dana općine)	15.000,00			
614311-22	11	Sufinansiranje sportskih projekata po zahtjevima	36.500,00	25.000,00		
614313	11	Grant za organizaciju tradicionalnih turnira za Dan Općine, Bajrama i Božića po odluci Parlamentarnih komisija	4.638,00	8.000,00	10.000,00	25%
614311-5	11	Grant UVD Vratnik za redovnu djelatnost	40.000,00	60.000,00	80.000,00	33%
614311-5	41	Grant UVD Vratnik za projekat iz oblasti zaštite od požara	85.000,00			
614311-2	11	Grant Crvenom križu Stari Grad	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0%
614300	11	Grant Udruženju Obala Art centar za organizaciju Sarajevo film festivala			25.000,00	
614319	11	Tekući grantovi vjerskim zajednicama	22.000,00	15.000,00	15.000,00	0%
614311-4	11	Grant UG Penzionera Stari Grad	45.000,00	45.000,00		
614311-3	11	Grant MDD Merhamet	10.000,00	10.000,00		
614311-30	11	Grant SDD Dobrotvor	5.000,00	5.000,00		
614311-6	11	Grant za zimovanje učenika		10.000,00	15.000,00	50%
614300	11	Socijalna inkluzija (ekskurzije, užine, produženi boravak)			35.000,00	
614322-1	11	Grant školama za nastavne i van nastavne aktivnosti	3.938,85	10.000,00	30.000,00	
614322-6	11	Liga Osnovnih škola (nogomet, odbojka, šah, robotika...)			30.000,00	
614322-10	11	Tekući transferi neprofitnim organizacijama			390.000,00	
614322-2	11	Transfer školama za užine učenika slabog imovinskog stanja	3.802,20	20.000,00		
614322-3	11	Grant za ekskurzije učenika slabog imovinskog stanja	5.121,00	6.000,00		

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Naert 24/Plan 23
614322-9	11	Participacije produženog boravka	1.950,00	5.000,00		
614311-9	11	Grant za Vijeće mladih OSG	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0%
614322-7	11	Inkluzija kroz sport i kulturu (djeca sa invaliditetom)	5.000,00	5.000,00	15.000,00	
614322-5	11	Grant Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedjenica"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0%
614311-7	11	Grant za školu plivanja		10.000,00		
614311-25	11	Grant KUD Bašćaršija	13.000,00	10.000,00		
614311-79	11	Grant KUD Biseri sevdaha	6.000,00	6.000,00		
614311-63	11	Grant FK Mošćanica	10.000,00	10.000,00		
614311-64	11	Grant FK Vratnik	10.000,00	10.000,00		
614311-92	11	Grant Karate klubu Bašćaršija	5.000,00	10.000,00		
614311-97	11	Grant džudo klubu Braća Lukač		7.000,00		
614311-70	11	Grant KK Bosna		20.000,00		
614311-72	11	Sufinansiranje projekta Centra za unapređenje i promociju zdravlja "Generacija"	20.000,00	20.000,00		
614311-83	11	Grant Fondaciji Sarajevo Navigator	24.885,00			
614311-85	11	Grant za organizaciju manifestacije Holiday market se vraća kući	121.321,60	25.100,00		
614329-3	11	Grant JU Centar za kulturu	5.000,00	5.000,00		
614324	11	Transferi udruženjima građana po javnom pozivu				
614300	11	Grant Hokejaškom klubu "Vukovi" za postavljanje ledne plohe na platou Vijećnica		90.000,00		
614300	11	Grant Udruženju "Art Winter fest"		20.000,00		
614300	11	Grant poljoprivrednoj zadruzi UG Isa begova Zavija - Vakuf		5.400,00		
614311	11	Grant udruženju Pomozi.ba		10.000,00		
614311	11	Grant Udruženju PTSP za projekat "Svjetlo na kraju tunela"		5.000,00		
614300	11	Grant Udruženju Pravda za film "Zmaj od Bosne"	10.000,00			
614311-86	11	Grant Udruženju Sreć za djecu koja boluju od raka (roditeljska kuća)	10.000,00	15.000,00		
614311-13	11	Grant SOS dječijem selu	1.500,00	10.000,00		
614300	11	Grant Udruženju za razvoj društva i kulture Platforma	8.000,00			
614311-11	11	Ustanova socijalne zaštite Hilfswerk (kućna njega)				
614300	11	Grant Klubu za praktično streljaštvo "Bullet"	50.000,00			
614311	11	Grant NHO Osionac za izgradnju kuće porodici Kičina	20.000,00			
614311-65	11	Grant Međunarodnom forumu Bosna				
614311	11	Tekući grant za pomoć stanovnicima Gaze		50.000,00		
614311-99	11	Grant Udruženju "Brižne ruke"		10.000,00		
614311-45	11	Grant UG Reakcija za projekat snimanja filma o Mehmedu Alagiću		10.000,00		
614311-98	11	Grant Udruženju umjetnika MIMIKA		7.000,00		
614324-21	11	Grant Udruženju "Dajte nam šansu"	10.000,00	10.000,00		
614311-43	11	Grant Brotherhood brazilian Jui Jitsu				
614311-41	11	Grant Karate klubu Satori		5.000,00		
614311-47	11	Grant UG Sevdah za mlade (za bajramski koncert)				
614319-1	11	Grant Muftijstvu Sarajevo za projekat "Čitalačka značka i mreža mladih - Odjela za brak i porodicu"				
614311-48	11	Grant Društvu pisaca		3.000,00		
614311	11	Grant Udruženju za podršku djeci i roditeljima "Budućnost"		3.000,00		
614311-49	11	Grant Udruženju Sinfo za Festival djeca pjevaju - oni su smisao života				
614311-51	11	Grant Udruženju distrofičara Kantona Sarajevo				
	11	Grant sindikalnoj organizaciji Stari Grad			10.000,00	
614311-46	11	Grant Biblioteci za slijepa i slabovidna lica		10.000,00		
614311-16	11	Grant Vijeću Kongresa bošnjačkih intelektualaca	10.000,00	20.000,00	10.000,00	-50%
614300		Transferi neprofitnim organizacijama	1.010.411,69	1.047.203,00	991.676,00	-5%
614428	11	Grant za sufinansiranje prevoza učenika	300.046,50	370.000,00	400.000,00	8%
614429-2	11	Grant za finansiranje usluge prihvatilišta za pse	7.999,99	8.000,00	8.000,00	0%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Nacrt 24/Plan 23
614412	31	Grant KJKP RAD za zimsko održavanje puteva	278.042,64	350.000,00		
614400	11	Grant JU Biblioteka Grada Sarajeva		7.300,00		
614400	11	Grant J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno nivalidne djece i omladine Pazarić	5.000,00			
61400	11	Grant JU srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti (ponoć za priključak vode i struje za objekat gdje obavljaju praksu)		6.350,00		
614400	11	Subvencija JP -OSG			100.000,00	
614400	11	Grant JP Olimpijski bazen Otoka za rojekat škole plivanja			15.000,00	
614400	11	Grant za KJKP Park za održavanje igrališta prema uredbi Vlade KS			35.000,00	
614400	11	Grantovi javnim medijskim servisima			30.000,00	
614400	11	Grant JU Narodno pozorište za projekat sufinansiranja ulaznica za studente		5.000,00		
61400	11	Grant JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajeva		5.000,00		
614400	11	Grant JU Dom zdravlja - Ambulanta za fizikalnu terapiju		5.000,00		
614400	11	Grant Memorijalnom centru Potočari		50.000,00	50.000,00	0%
614400		Subvencije Javnim preduzećima	591.089,13	806.650,00	638.000,00	-21%
614519-1	11	Sufinansiranje projekata izdavanja naučnih, stručnih i književnih djela		8.000,00	8.000,00	0%
614539	11	Sufinansiranje projekata zapošljavanja putem regrutiranja karnatne stope	7.627,06	15.000,00	30.000,00	
614511-1	11	Sufinansiranje Start up biznisa za aktivnu politiku samozapošljavanja sa prednošću programia (projekata) zapošljavanja mladih	13.300,00	50.000,00	20.000,00	-60%
614512	11	Hitne sanacije na zajedničkim stambeno-poslovnim objektima		5.000,00	5.000,00	0%
614511	11	Grantovi za podršku medijskim kućama po javnom pozivu			70.000,00	
614515-1	11	Stimulisanje poljoprivredne proizvodnje	52.247,36	87.000,00		
614515-2	11	Stimulisanje plasteničke proizvodnje sa edukacijom poljoprivrednih proizvođača	87.399,00	180.000,00	180.000,00	0%
614515-6	11	Stimulisanje povrtarske, ratarske i gljivarske proizvodnje	16.905,77	30.000,00	20.000,00	-33%
614515-3	11	Projekti iz oblasti pčelarstva	7.945,56	18.000,00	18.000,00	0%
614515-4	11	Projekti iz oblasti stočarstva s	39.587,76	47.000,00	30.000,00	-36%
614515-	11	Podrška tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta i digitalizaciji procesa (podrška privrednicima)			25.000,00	
614515-	11	Podsticaj za razvoj preduzetništva (obrt, trgovina, ugostiteljstvo, turizam)			50.000,00	
614515-8	11	Nabavka stočne hrane	28.115,56	31.000,00		
614515-5	11	Projekti iz oblasti voćarstva	2.902,89	8.000,00	8.000,00	0%
614500		Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	256.030,96	479.000,00	464.000,00	-3%
614731		Grant na ime pomoći Turskoj za područja pogođena zemljotresom		3.000,00		
614700	11	Transferi u inostranstvo		3.000,00	0,00	
614800	11	Ostali povrti po presudama i sporazumima	144.644,26	178.000,00	80.000,00	-55%
614800	11	Ostali povrti Službi civilne zaštite		154.730,00		
614800	11	Povrti poreza na dohodak, povrti po sporazumima i ostali povrti	37.351,04	40.000,00	30.000,00	-25%
614800		Ostali povrti	181.995,30	372.730,00	110.000,00	-70%
616200	11	Kamate na kredite odobrene od stranih finansijskih institucija	296.561,89	288.500,00	290.000,00	1%
		Kapitalni transferi i izdaci	5.396.291,85	11.709.484,00	10.500.280,00	-10%
615116	11	Grant Općini Istočni Stari Grad za projekat vodovodnog sistema Hreša			96.000,00	
615116	11	Grant Općini Istočni Stari Grad za projekat javne rasvjete Emerovice-Zečija glava			20.280,00	



		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	index 24/Nacrta 24/Plan 23
615116	11	Grant Gradu Sarajevo za projekat izgradnje vrtića na Širokači		100.000,00		
615116	11	Grant Gradu Sarajevo za projekat kolorističke obnove fasada u ulici Zelenih beretki		150.000,00	200.000,00	33%
615116-33	11	Grant Gradu Istočno Sarajevo za projektnu dokumentaciju biciklističke staze Sarajevo - Pale	10.986,30			
615116	11	Grant Opštini Istočni Stari Grad za sanaciju puta Gornje Biosko	66.980,00			
615116	11	Grant Općini Fojnica za sanaciju puta Dusine - Pogorelica	100.000,00			
615116	11	Grant Općini Foča za izgradnju sportskog igrališta u naselju Mrdelići	29.192,32			
615116	11	Grant MZ Domanovići za asfaltiranje	15.000,00			
615116	11	Grant Opštini Srebrenica za sanacija dionice puta Sušnjari-Buljim		10.000,00		
615115	11	Grant za rekonstrukciju Hotela Nacional			1.000.000,00	
615116-16	22	Grantovi za rekonstrukciju javnih skloništa CZ - rezerva	13.852,80	50.000,00	50.000,00	0%
615116-16	22	Grant za rekonstrukciju skloništa - prenesena sredstva		1.295.287,00		
615100		Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	236.011,42	1.605.287,00	1.366.280,00	-15%
615211-1	11	Sanacija stambenih objekata	232.081,10	50.000,00	200.000,00	300%
615211-1	11	Subvencije domaćinstvima za postavljanje solarnih panela			10.000,00	
615211-1	011 i 041	Grant za sanaciju krova na zgradama ul. Hulusina broj: 3, 5, 7 i 9		58.000,00	55.000,00	-5%
615211-1	44	Grant za stvaranje uvjeta za stanovanje Romskih porodica	3.474,15	18.500,00		
615200		Kapitalni transferi pojedincima	235.555,25	126.500,00	265.000,00	109%
615311-1	11	Hortikulturno uređenje Starog Grada sa projektom čišćenja	20.774,28	5.000,00		
615311	11	Grant OŠ Saburina za potrebe nabavke opreme (pametna tabla, laptop i projektor)		6.000,00		
615311-4	11	Grantovi za obnovu vjerskih i KIS spomenika	130.719,00	80.000,00	50.000,00	-38%
615311	41	Kapitalni grant za projekat iluminacije Katedrale		43.000,00		
615300	11	Grant za opremanje predškolskih objekata	38.680,20			
615300	11	Grant Medisu Islamske zajednice Kiseljak za sanaciju džamije u džematu Milodražje		5.000,00		
615300	41	Grant Međunarodnom forumu solidarnosti - EMMAUS za projekat opremanje doma za majke Srebrenice	35.000,00			
615311-5	11	Sufinansiranje odobrenih projekata na pozive međunarodnih i drugih organizacija		10.000,00	20.000,00	100%
615311-40	11	Kapitalni grant klubu "Point"	80.000,00			
615311-	11	Grant Gazilusu refigovom Vakufu za uvođenje klimatizacije u objektu Bezistana		15.000,00		
615311-	41	Kapitalni grant Zelenim beretkama za uređenje objekta kasarne Mustafa Hajralahović Talijan			2.000.000,00	
615311	41	Grant OŠ Šejh Muhamed efendija Hadžijamaković za projekat utopljavanj		50.000,00		
615300		Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama	305.173,48	214.000,00	2.070.000,00	867%
615400	11	Grant Fondu memorijala	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0%
615400		Kapitalni grantovi javnim preduzećima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0%
821312	11	Nabavka opreme za uspostavu jedinstvenog informacionog sistema Općine i MZ	1.298,58	40.000,00	45.000,00	13%
821522	11	Nabavka kompjuterskih softvera - programa i licenci	124.616,70	61.000,00	90.000,00	48%
821522-1	11	Nabavka kompjuterskog softvera - DMS			70.000,00	
821311	11	Nabavka namještaja	4.077,95	10.000,00	20.000,00	100%
821363-1	21	Opremanje struktura CZ		100.000,00	100.000,00	0%
821363-1	21	Opremanje struktura CZ (kumulirana sredstva)	136.800,00	1.022.077,00		
821360	11	Nabavka ostale opreme i instalacija	95.412,57	45.000,00	25.000,00	-44%
821300	11	Nabavka reciklomata			50.000,00	

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Nacrta 24/Plan 23
821614	11	Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrada i liftova	2.925,00	25.000,00	35.000,00	40%
821390	11	Nabavka mobilijara (kućica) za održavanje manifestacija i sajmova			30.000,00	
821111	31	Nabavka-otkup zemljišta		35.000,00	35.000,00	0%
821612-1	031 i 011	Asfaltiranje ulica:	1.933.557,40			
	031 i 011	Asfaltiranje ulica: Čeljugovići broj 55-69; Budžak, Bistrik basamaci od broja 9 do spoja sa ulicom Za beglukom; Balibegovića čikma; Dženetića čikma; Pod hrdnom od broja 20 do broja 22; Prijepoljeva; Abdethana broj 3-13; Okrugla broj 2-52; Paje sokak broj 34-52; Paje broj 31-34 prema ulici Begovac; Grlica; Save Skarića između brojeva 25 i 27; Hadžijska ravan broj 6-22; Obhodža broj 16-24 i 21-27; Krak Hladivode broj 136-165; sedrenik kod broja 92; Ablakovina; Žagrići; Tale Ličanina do broja 12; Krka kod broja 10 i 12; sanacija dijela ulice Bistrik od broja 45-79 i nastavak ulice Krka prema ulivnoj građevini Bistričkog potoka, dio ulice Nevjestina, Za Beglukom - plato Širokača; Nafje Sarajlić; Niže banje; Iza Hrida od O.Š. do ulice Nalina; Obhodža lipe - dio ulice; Gornje Čebedžije od broja 22 do broja 26; Jekovac - dio ulice; Trčivode od broja 7 do ulice Hošin brjieg; Braća Morići; Arapova, Vrbanjuša - krak; Barice; sanacija ivičnjaka u ulici Sagrdžije, Nova baruthana; sanacija ulice Barije; Mehmeda Mujetinovića; Babića bašća od broja 2 do dječijeg igrališta; Dolovi; Zmajevac od broja 36 do broja 44; Pogledine kod br.2; Kamenica dio ulice; Mačkareva - dio ulice; Mejlina od raskrsnice sa ulicom Miščina do raskrsnice sa ulicom Arapova.		1.790.000,00		
821612-2	31	Popločavanja i kaldrme: Dio ulice Bistrik gornja čikma, sanacija kaldrme u ul. Mehmedagina, Čeljugovići od br. 22-45- stepenište, sanacija stepeništa u ulici Bistrik prema Bistrik potoku, Fojnička-stepenište, sanacija trotoara u ul. Vratnik mejdan od br. 56-68 i od br. 73-79, sanacija stepeništa u ul. Bostarići do br. 9, sanacija stepeništa i platoa u ul. Dženetića čikma kod br. 14, sanacija kaldrme u ul. Kačanik veliki 8-14, popločavanje Trga oslobođenja- Alije Izetbegovića; sanacija kaldrmanog trotoara Kovači kod broja 45-49.	609.419,73			#####
	43	Grant Federacije BiH za rekonstrukcija dijela lokalne ceste Sedrenik-Barice-Čavljak (1-Faza radova)			190.000,00	
	41 i 031	Rehabilitacija i rekonstrukcija ulica po godišnjem planu			722.000,00	
	31	Popločavanja i kaldrme po godišnjem planu			200.000,00	
	41	Rekonstrukcija trga ispred Doma Armije			500.000,00	
821360	31	Nabavka fotonaponske elektrane - solarni paneli na krovu Općine		155.000,00		
821612-2	31	Popločavanje i kaldrme: stepenište Grličića brdo preko puta džamije, kaldrma i stepenište Krka broj 1-5; Stepenište Džeka kod broja 17; Mačkareva; Tabijska; Donje Čebedžije; Hadžijska ravan 33-95 (sanacija i uređenje pješačke staze) i Kovači čikma		305.000,00		
821612-1	31	Tekuće održavanje ulica (krpljenje)	9.300,06	60.000,00		
821211-1	81	Izgradnja poslovnih prostora (iz prenesenih sredstava otkupa poslovnih prostora)		2.890.150,00		
821600	41	Rekonstrukcija objekta Bistrik kule			1.000.000,00	
821600	41	Rekonstrukcija poslovnog prostora za potrebe Muzeja Mersad Berber			300.000,00	
821211	43	Izgradnja fudbalskog terena			1.500.000,00	
821211	43	Izgradnja objekta i nabavka mobilijara za igralište na Darivi			100.000,00	
821000		Kapitalni izdaci	2.917.407,99	6.538.227,00	5.012.000,00	-23%
	11	Tekuća rezerva Načelnika	112.500,00	60.000,00	100.000,00	67%
		TEKUĆA REZERVA	112.500,00	60.000,00	100.000,00	67%
	11	Otplata kredita		370.000,00	750.000,00	103%
823000		Izdaci za otplatu dugova	0,00	370.000,00	750.000,00	103%

		OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Nacrta budžeta 2024. godina	Index +/- Nacr. 24/Plan 23
615116-3	31	Potporni zidovi: Iz sredstava Općine: (Ramića banja od br. 16 do br. 39, u ul. Kamenica potok br. 18-Kamenica br.64, u ul. Čebedžije preko puta br. 19, Muje Hrnjice kod br. 10, Trčivode kod br. 13, Nevjestina br. 62, Baruthana 93, Pogledine kod br. 9, Boguševac do br. 2, Maguda šikma br. 6, Sedrenik 274, Trčivode br. 5-7, Deseto brdske brigade br. 80 i Kačanik mali preko puta broja 45-49).	140.554,39			
615116-3	31	Potporni zidovi: Braće Morića broj 11; Garaplina broj 5; Paje broj 52; Sulejmana Zolja broj 13; Alije Nametka broj 34-36; Boguševac b28roj 27, Ispod Oraha 12-18, Ramića Banja (raskrsnica ulice Sedrenik i Ramića banja); Mustaj bega Ličkog (kod kontejnera) i Prvi bataljon Sedrenik kod broja 110, Bajramuša broj 6; Carina; Jarčedoli broj 46; Kamenica broj 28 i Čebedžije 26; Sulejmana Zolja kod broja 27.		230.000,00		
615116-3	31	Potporni zidovi prema godišnjem planu			150.000,00	
615116-3	21	Potporni zidovi iz sredstava CZ	55.048,40			
615116	11	Klizišta		40.000,00	50.000,00	25%
615116	41	Sanacija klizišta : Močila 45, Krka 11 i Sedrenik 56		262.000,00		
615116	41	Sanacija klizišta Trčivode 46		210.000,00		
615116	11	Sanacija, uređenje i čišćenje vodotoka		20.000,00	30.000,00	50%
615116-4	31	Rukohvati i odbojne ograde	103.702,21	50.000,00	50.000,00	0%
615116-5	031 i 041	Kanalizacije i vodovodi	1.113.428,12			
615116-5	031 i 041	Sanacija komunalne infrastrukture: separarna kanalizaciona mreža u ulici Mačkareva II faza, rekonstrukcija kanalizacione mreže Alije Nametka broj 22-46, rekonstrukcija vodoovodne i kanalizacione mreže u dijelovima ulica Paje, Paje sokaka, Begovac; rekonstrukcija dijela vodoovodne mreže u dijelu ulice Zmajevac od broja 36 do broja 44 i sanacija kolektorskog žahta oborinskih voda u ulici Muše Čohodara na Boguševcu.		783.000,00		
615116-5	031, 041 i 042	Sanacija komunalne infrastrukture prema godišnjem planu			800.000,00	
615116-24	31	Sanacija oštećenih ploča na šetnicama (Ferhadija, Jelica i Muvekit, V. Muželeli, Kundurdžuluk i dr.)		15.000,00	40.000,00	167%
615116-3	31	Izgradnja niša za smeće.		12.000,00	12.000,00	0%
615116-	11	Kupovina kontejnera za smeće			10.000,00	
615116	41	Izgradnja spomenika na lokalitetu Širokače			25.000,00	
615116-9	011 i 031	Uređenje javnih površina (nabavka mobilijara za dječija igrališta, kante za smeće, klupe i sl.)	13.818,00	30.000,00	30.000,00	0%
615116-10	11	Nabavka i ugradnja slivnika, rešetki, poklopaca	18.270,72	12.000,00	12.000,00	0%
615116-11	31	Horizontalna i vertikalna signalizacija	41.829,91	38.000,00	50.000,00	32%
615116-21	41	Sanacija potpornog zida kod objekta OŠ Edhem Mulabdić		301.640,00		
615116-12	11	Sanacija javne rasvjete uz zamjenu postojeće sa LED rasvjetom	20.913,47	50.000,00	50.000,00	0%
615116-12	11	Zamjena rasvjete na Bašaršiji			100.000,00	
615116-	011, 041	Projekat čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka		180.000,00		
615116-12	31 i 041	Javna rasvjeta za tunel Vratnik		290.000,00		
615116-15	11	Grant Gradu Sarajvo za projekat izgradnje igrališta na podrijetu MZ Medrese		35.000,00		
615116-15	31	Izgradnja i sanacija igrališta prema godišnjem planu		0,00	200.000,00	
615116-13	11	Numerisanje ulica:	2.205,50	3.000,00	3.000,00	0%
615116-14	31	Uređenje Aleje ambasadora (zidovi, ploče)	16.618,36	40.000,00	40.000,00	0%
615116-17	21	Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju		488.830,00		
615116-17	21	Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju	100.754,63	110.000,00	110.000,00	0%
615116-17	41	Uređenje korita rijeke Miljacke iz sredstava Kantona	50.000,00			
615100		Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	1.677.143,71	3.200.470,00	1.762.000,00	-45%

## PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje budžeta Općine Stari Grad Sarajevo je član 7. Zakona o budžetima u FBiH („Sl.novine FBiH“ broj: 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 05/18,11/19, 99/19 i 25/22) kojima je propisano da je Budžet akt kojim se utvrđuje plan finansijskih aktivnosti budžetskih korisnika koji obuhvata projekciju iznosa prihoda i primitaka i utvrđenog iznosa rashoda i izdataka koje samostalno raspoređuje i usvaja Općinsko vijeće, te član 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13). Donošenju Budžeta prethodi priprema i razmatranje Nacrta budžeta kao obaveznog prethodnog akta što je i predviđeno u članu 32. istog zakona.

## UVOD

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo kao interni zakonski akt predstavlja ključni dokument kojim se određuje politika finansiranja njenih aktivnosti i programa odnosno utvrđuje način raspolaganja javnim sredstvima koja su joj povjerena.

Budžet predstavlja privredni, socijalni a samim tim i politički dokument kojim općinska uprava najavljuje planirani način i obim prikupljanja prihoda kao i način trošenja tj. distribuciju rashoda za nastupajuću godinu. Istovremeno, budžet predstavlja i instrument kojim se realizuje politika javnog sektora i gospodarstva u planskom razdoblju za koji se donosi.

Budžet se sastoji od općeg dijela kojeg čini račun prihoda i rashoda i račun finansiranja, te posebnog dijela u kojem su izdaci budžetskih korisnika raspoređeni u tekuće i kapitalne - razvojne programe i plan nabavke stalnih sredstava. Plan tekućih i kapitalnih programa općinskih budžetskih korisnika koncipiran je tako da obezbijedi finansiranje najšireg spektra aktivnosti u skladu sa nadležnostima koje su općini povjerene a u skladu sa materijalnim mogućnostima odnosno raspoloživim finansijskim sredstvima.

Ponudeni **Nacrt budžeta** temelji se na trenutno važećoj zakonskoj regulativi kojom se propisuje nadležnost općina i utvrđuju javni prihodi koji pripadaju općinama u Kantonu Sarajevo kao i iskazanim planiranim aktivnostima općinskih službi za upravu.

Ponudeni Nacrt budžeta predstavlja projekciju očekivanih privrednih i fiskalnih kretanja u 2024. godini i utemeljen je na rezultatima izvršenja Budžeta za devet mjeseci 2023. godine, procjeni izvršenja do kraja tekuće godine, pokazateljima izvršenja budžeta 2022. godine i ranijih godina metodom poređenja i procjenom vrijednosti očekivanih budžetskih pozicija. Pri tome smo imali u vidu i dostupne makroekonomske pokazatelje na nivou FBiH i Kantona Sarajevo koji su uključeni u izradu polaznog dokumenta budžeta tj. DOB-a (Dokument okvirnog budžeta za period od 2024. – 2026. godine).

U skladu sa članom 32. Zakona o budžetima Dokument okvirnog budžeta - DOB je priložen uz Nacrt budžeta kao Informacija.

U skladu sa članom 33. i 43. Zakona o budžetima zatražili smo zvanično mišljenje Kantonalnog Ministarstva finansija u vezi sa planiranim prihodima i primicima kao i primjeni fiskalnog pravila (uravnoteženost budžeta), a imajući u vidu da isto nismo dobili do finalizacije ovog obrazloženja isto ćemo dostaviti ukoliko ga dobijemo do sjednice Općinskog vijeća.

Nacrt budžeta Općine Stari Grad Sarajevo će biti upućen u javnu raspravu čije će vrijeme trajanja kao i učesnike istog utvrditi Općinsko vijeće svojim zaključkom. Po okončanju predviđenih

aktivnosti utvrditi će se i Općinskom vijeću dostaviti na usvajanje Prijedlog budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu.

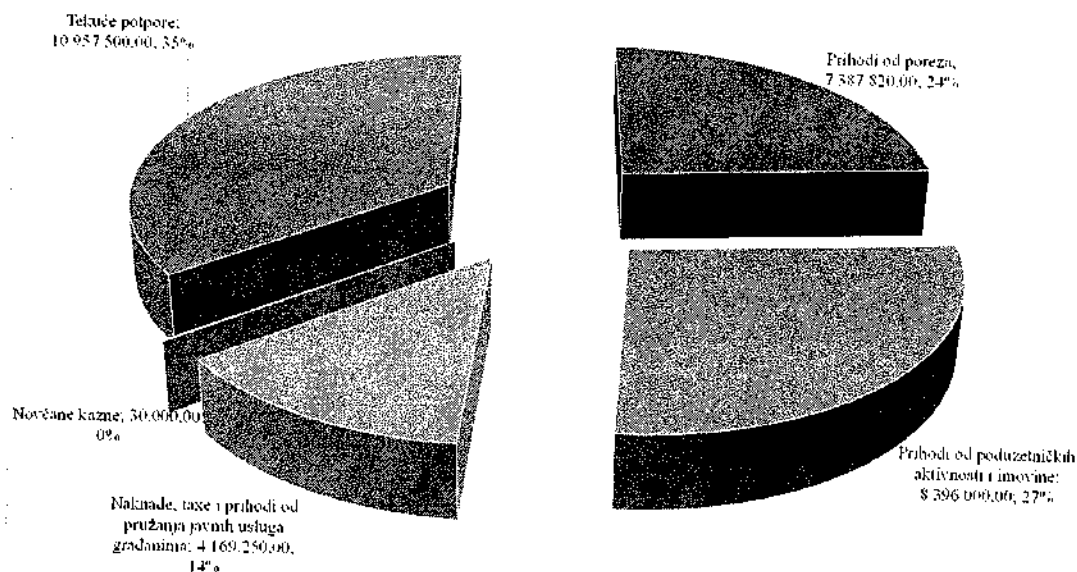
## OBRAZLOŽENJE

### PRIHODI

Ukupni planirani prihodi budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu ponuđeni ovim **Nacrtom budžeta** iznose **30.940.570,00 KM** i obuhvataju tekuće prihode koji se planiraju ostvariti tokom 2024. godine. Planirani iznos prihoda datih u Nacrtu budžeta u odnosu na usvojeni budžet za 2023. godinu, koji uključuje prenesena sredstva i razgraničene prihode manji je za 7%. Plan tekućih prihoda za 2024. godinu je u nivou plana tekućih prihoda budžeta za 2023. godinu. Struktura planiranih prihoda za 2024. godinu kao i komparacija sa istim u budžetu za 2023. godinu vidljiva je iz tabele br. 1.

RB	Izvori sredstava	Plan budžeta za 2023. g.	Nacrt budžeta za 2024. godinu	Index +/- Nacrt 24/Plan 23	Struktura planiranih prihoda u Nacrtu 2024
1.	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>7.207.710,00</b>	<b>7.387.820,00</b>	<b>2%</b>	<b>24%</b>
	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	10.629.204,00	8.396.000,00	-21%	27%
	Naknade, taxe i prihodi od pružanja javnih usluga građanima	7.516.362,00	4.169.250,00	-45%	13%
3.	Novčane kazne	27.000,00	30.000,00	11%	0%
4.	<b>Ukupno vlastiti prihodi ( 1+2+3 )</b>	<b>25.380.276,00</b>	<b>19.983.070,00</b>	<b>-21%</b>	<b>65%</b>
5.	Tekuće potpore	5.465.150,00	10.957.500,00	100%	35%
6.	<b>Ukupni tekući prihodi</b>	<b>30.845.426,00</b>	<b>30.940.570,00</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

*Tabela br. 1: Prikaz planiranih prihoda*



**Grafikon 1. Struktura prihoda**

Iz navedene tabele vidljivo je da je i dalje zadržana tendencija da okosnicu budžeta čine **vlastiti prihodi općine** koji čine 65% ukupnih prihoda i isti su manji za 21% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu jer nisu uključeni prihodi koji se vode na razgraničenjima.

- **Prihodi od poreza** kao izvorni prihodi koji su regulisani Federalnim i Kantonalnim propisima i koje dobijamo putem Trezora FBiH i Trezora Kantona Sarajevo planirani su u iznosu od **KM 7.387.820,00** i veći su za 2% u odnosu na planirane u 2023. godini.

Porezni prihodi, kao direktni produkti fiskalne politike odgovarajućih nivoa vlasti najočitiji su pokazatelj ekonomskih kretanja okruženja u kojem se ostvaruju. Sa druge strane, fiskalna politika je jedan od osnovnih pokretača ostvarenja makroekonomskih ciljeva. Potrebno je istaći da su ovi prihodi van direktnog utjecaja općine i regulisani su propisima drugih, viših nivoa vlasti, te se njihov iznos može samo predviđati prateći trend ostvarenja u prethodnim godinama, odnosno konzervativnim pristupom u planiranju.

Visina pojedinih prihoda, datih u ovom Naertu budžeta, direktno zavisi od obima i vrijednosti prometovanih nepokretnosti pravnih i fizičkih lica i s tim u vezi pripadajućih poreza na imovinu i imovinskih prava koji su direktno zavisni od stanja ponude i potražnje istih, kao i kupovne moći građana naše općine, stepena i kvaliteta zaposlenosti građana koji se manifestuje kroz iznos ostvarenog poreza na dohodak.

Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju općini, a koji se direktno uplaćuju sa JRT FBiH na račun općine planirani su u iznosu koji je utvrdilo Federalno Ministarstvo finansija. Također ističemo da su prihodi od indirektnih poreza preuzeti iz revidirane projekcije istih za period 2024-2026 godinu koje smo preuzeli od Federalnog ministarstva finansija.

- **Neporezni prihodi** su planirani u ukupnom iznosu od **12.595.250,00 KM** što čini 40% planiranih ukupnih prihoda budžeta i manji su za 31% u odnosu na planirane budžetom za 2023. godinu jer isti ne uključuju razgraničene namjenske prihode ostvarene od prodaje poslovnih prostora, skloništa i posebne nakande za zaštitu i spašavanje. Ovo su prihodi na koje Općina u najvećoj mjeri

može direktno utjecati, odnosno može ih utvrđivati i pratiti njihovu naplatu. Obzirom da ove prihode dijelimo na dvije skupine i to: prihode od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihode od naknada, taksi i pružanja javnih usluga građanima daćemo kraći osvrt na svaki od njih.

**Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine** planirani su u iznosu od **8.396.000,00 KM** i manji su za 21% u odnosu na plan 2023. godine. Glavni prihodi ove grupe su:

- *Prihodi po osnovu zakupa poslovnih prostora* planirani u iznosu od 7.330.000,00 KM i veći su za 8% u odnosu na plan 2023. godine. Planirani iznos je projektovan na bazi iznosa ukupno fakturisanih tekućih zakupnina i plana revidiranja postojećih ugovora za par poslovnih prostora ranije izdatih po posebnim uvjetima i planom dodjele preostalih slobodnih poslovnih prostora.
- *Prihodi od prodaje - otkupa općinskih stanova* planirani su u iznosu od 35.000,00 KM, a iznos je baziran na obračunu mjesečnih rata za trenutno 13 stanova koji se nalaze u fazi otkupa, jer se i ove obaveze zakupaca realizuju u periodu od maksimalno 60 mjesečnih rata.
- *Prihodi po osnovu kamata* planirani su u iznosu od 25.000,00 KM. Kao i ranijih godina nastojat ćemo da sva slobodna novčana sredstva, do momenta njihovog korištenja oročimo po najpovoljnijim uslovima. Plan ovih prihoda veći je za 39% u odnosu na 2023. godinu jer očekujemo da ćemo raspolagati sa većim iznosima za oročenje u 2024. godini.
- *Prihodi od zakupa sala i garaža* planirani su u iznosu od 930.000,00 KM i planirani su u većem iznosu u odnosu na plan za 2023. godinu. Naime, u narednoj godini očekujemo da ćemo ostvariti potpunu popunjenost garaže u ulici Avdage Šahinagića i da će doći do korekcije cjenovnika za sat korištenja pojedinačnih parking mjesta što će se neminovno odraziti na ukupne prihode po ovom osnovu.
- *Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa* planirani su u iznosu od 40.000,00 KM i manji su za 13% u odnosu na plan 2023. godine, a odnose se na prihode koje dobijamo putem Trezora Kantona.
- *Prihodi od zakupa općinskih stanova* planirani su u iznosu od 36.000,00 KM i planirani su u nešto većem iznosu u odnosu na budžet za 2023. godinu jer očekujemo da će se jedan broj stanova osposobiti i dodjeliti na korištenje.

**Prihodi po osnovu naknada, taksi i prihodi po osnovu pružanja javnih usluga** građanima planirani Nacrtom budžeta iznose **4.169.250,00 KM** i manji su za 45% u odnosu na plan istih u 2023. godini. Najvažniji prihodi ove grupe su:

- *Prihodi po osnovu uplaćene naknade za tehnički prijem objekata* 150.000,00 KM i manji su za 20% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu. Tehnički prijem objekata je preduslov za pokretanje postupka uknjižbe istih. Planirani iznos ovih prihoda je u direktnoj vezi sa vrijednošću novoizgrađenih objekata i mogućnosti investitora da ovaj posao dovedu do kraja, tj. do uknjižbe.
- *Prihodi po osnovu rente* koji su planirani u iznosu od 480.000,00 KM i veći su za 23% u odnosu na plan 2023. godine. Ovi prihodi direktno zavise od vrste i veličine objekata u izgradnji ili rekonstrukciji tako da veći objekti na atraktivnijim lokacijama donose i više prihoda.
- *Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta* planirani su u iznosu od 70.000,00 KM i u direktnoj su vezi sa obimom i vrstom gradnje na našem području, a plan se temelji na podacima Službe za imovinsko - pravne poslove, katastar i stambene poslove koja je nadležna za rješavanje po ovim zahtjevima građana.
- *Prihodi od zakupa javnih površina* planirani su u iznosu od 1.600.000,00 KM i veći su za 23% od planiranih u 2023. godini. Isti su planirani u većem iznosu jer se očekuje dodatna potražnja za iznajmljivanjem javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti, kioska i drugih vidova zauzimanja javnih površina.

- *Prihodi od općinskih komunalnih taksi* planirani su u iznosu od 301.000,00 KM i u nivou su istih u planu 2023. godine. Iznosi komunalne takse po djelatnostima utvrđeni su Općinskom odlukom o komunalnoj taksi koja je donesena u 2022. godini.
- *Prihodi po osnovu naknada za isticanje reklama i transparentata* planirani su u iznosu od 260.000,00 KM. Napominjemo da nadležne službe na terenu vrše redovne kontrole izdatih odobrenja za postavljanje reklama i transparentata tako da očekujemo da će planirani iznos biti i ostvaren u narednoj godini.
- *Prihodi po osnovu usluga katastra* planirani su u iznosu od 60.000,00 KM i projektovani su na osnovu stvarne naplate i trenda iskazanog u prethodnoj godini kao i prijedloga nadležne službe.
- *Prihodi po osnovu naknade za korištenje vozila pravnih i fizičkih lica* planirani su u iznosu od 240.000,00 KM.
- *Posebne naknade za izgradnju javnih skloništa* kao strogo namjenski prihodi koji su u direktnoj vezi sa obimom i vrstom novo izgrađenih objekata planirane su u iznosu od 50.000,00 KM kao i u planu 2023. godine.
- *Posebna nakada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća* kao namjenska sredstva planirana su u iznosu od 690.000,00 KM, a planirani iznos je projektovan na osnovu ostvarenih uplata evidentiranih u prethodnom periodu.
- *Ostali prihodi ove grupe, koji se ostvaruju u relativno manjim iznosima*, planirani su u skladu sa očekivanim ostvarenjem istih u 2023. godini, a pojedinačni iznosi vidljivi su u tabelama Nacrta budžeta za 2024. godinu.

Novčane kazne planirane su u iznosu od 30.000,00 KM, a odnose se na naplatu po izrečenim kaznama tako da se jedan dio uplaćuje na račun Općine. Plan ovih nakanda je veći u odnosu na 2023. godinu za 11%.

Tekuće potpore planirane su u iznosu od **10.957.500.000,00 KM** veće su za 100% od plana istih u 2023. godini. Nacrtom Budžeta za 2024. godinu planirana su sredstva veći broj projekata koji bi se finansirali djelimično iz grant sredstava Kantona Sarajevi i grantova od različitih nivoa vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i projekti koje redovno podržava Kanton su:

- Kapitalni grant Kantona Sarajevo u iznosu od 500.000,00 KM po osnovu vodne nakande odnosno po osnovu rasporeda sredstava ostvarenih naplatom sredstava namjenjenih za sanaciju vodovodne i kanizacione infrastrukture.
- Grant Kantona Sarajevo (Ministarstvo saobraćaja) u iznosu od 430.000,00 KM odnosi se na sredstva za prevoz učenika osnovnih škola sa područja naše Općine i ova sredstva svake godine budu planirana i realizovana u skladu sa potpisanim sporazumima.
- Pomoć Vlade Federacije BIH na ime pomoći budžetu u iznosu od 125.000,00 KM
- Grant Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo na ime tekućeg grant za refundaciju troškova dženaza i sahrana u iznosu od 600.000,00 KM
- Grant Ministarstva za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za poreze i doprinose na naknade zaposlenih porodilja u iznosu od 700.000,00 KM
- Grant Ministarstva komunalne privrede za projekat sanacije krova na zgradi Hulusina brojevi 3, 5, 7 i 9 u iznosu od 27.500,00 KM, a na osnovu potpisanog sporazuma.
- Grant kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja za opremanje stambenih jedinica u cilju dodjele istih pripadnicima boračke populacije u iznosu od 150.000,00 KM.
- Kapitalni grant kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja za projekat uređenje vojnog objekta kasarne Mustafa Hajralahović Talijan u iznosu od 2.000.000,00 KM.
- Grant kantonalnog Ministarstva za boračka pitanja za projekat izgradnje spomenika na Širokači u iznosu od 25.000,00 KM.



- Grant Vlade Kantona Sarajevo za projekat sanacije Bistričke Kule u iznosu od 1.000.000,00 KM.
- Grant Vlade Kantona Sarajevo za projekat sanacije Hotela Nacional u iznosu od 1.000.000,00 KM.
- Grant Ministarstva saobraćaja – Direkcije za ceste za sanaciju lokalnih cesta u iznosu od 500.000,00 KM.
- Grant Kantona Sarajevo za projekat Muzeja Mersad Berber u iznosu od 300.000,00 KM.
- Grant Kantona Sarajevo za projekat rekonstrukcije Trga ispred Doma armije u iznosu od 500.000,00 KM.
- Grant Ministarstva za kulturu i sport za projekat izgradnje fudbalskog terena u iznosu od 1.500.000,00 KM.
- Grantovi Federacije Bosne i Hercegovine za odobrene projekte po javnom pozivu i to: 190.000,00 KM za projekat rekonstrukcije lokalne ceste Sedrenik – Barice –Čavljak, 160.000,00 KM za projekat rekonstrukcije separatne kanalizacione mreže u ulici Mačkareva i 100.000,00 KM za projekat unapređenaj turističko-rekreativne ponude Starog Grada- izgradnja pomoćnog objekta uz dječije igralište na Darivi.

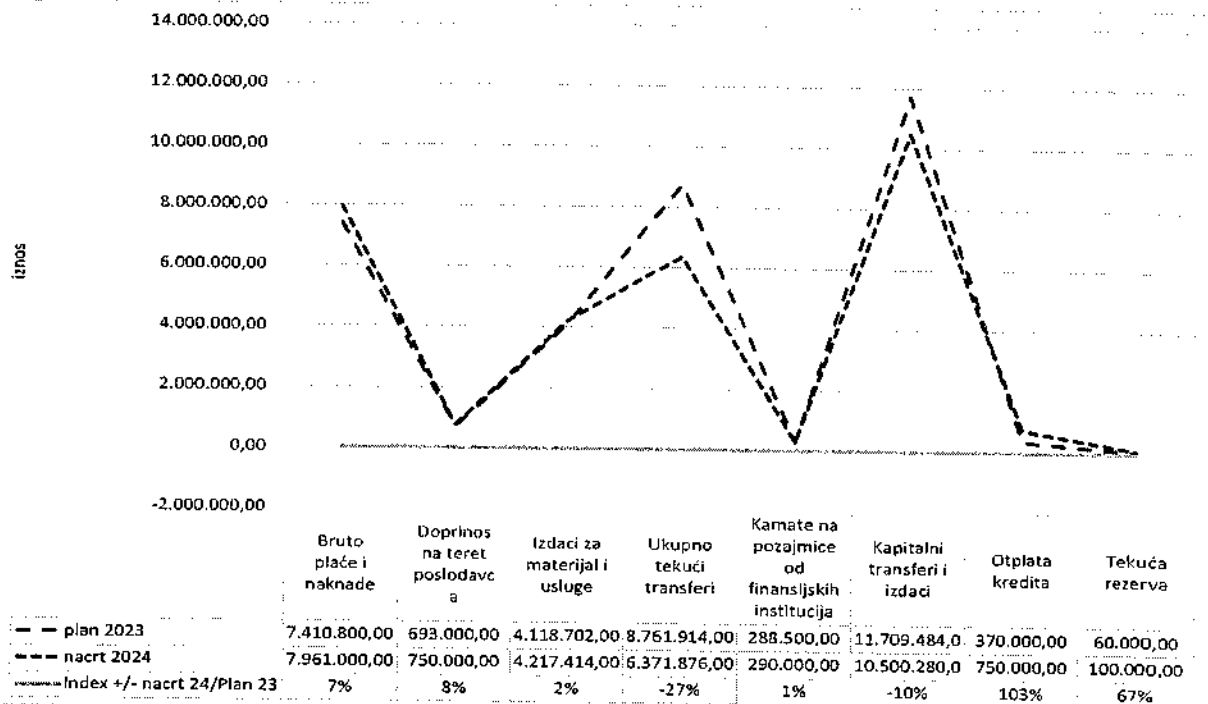
Svi uključeni grantovi su rezultat pregovora i obećanja viših nivoa vlasti na osnovu predloženih projekata i očekujemo da će dogovori biti ispoštovani i sredstva obezbjeđena za iste.

## RASHODI

Ukupno planirani rashodi i izdaci dati u Nacrtu budžeta Općine za 2024. godinu iznose **30.940.570,00 KM** i manji su za 7% u odnosu na iste planirane u usvojenom budžetu za 2023. godinu iz razloga što u Nacrtu budžeta za 2024. godinu nisu uključena prenesena sredstva i razgraničeni prihodi. Pri planiranju rashoda rukovodili smo se realnim potrebama i objektivnim mogućnostima obezbjeđenja potrebnih finansijskih sredstava. Nastojali smo da prioritetno i u granicama raspoloživih sredstava obezbijedimo uslove za nesmetano obavljanje svih poslova i aktivnosti osnovne djelatnosti Općine. Također, nastojali smo da u skladu sa preuzetim nadležnostima, zadržimo dostignuti nivo podrške u svim oblastima društvenih djelatnosti sa posebnim akcentom na oblast socijalnih davanja, odnosno socijalne zaštite građana, oblast zapošljavanja, oblast obrazovanja, podrške NVO kroz projekte koje finansiramo kao i ulaganju u prioritetne projekte komunalne infrastrukture s ciljem stvaranja boljih uslova za život i rad svih građana naše Općine.

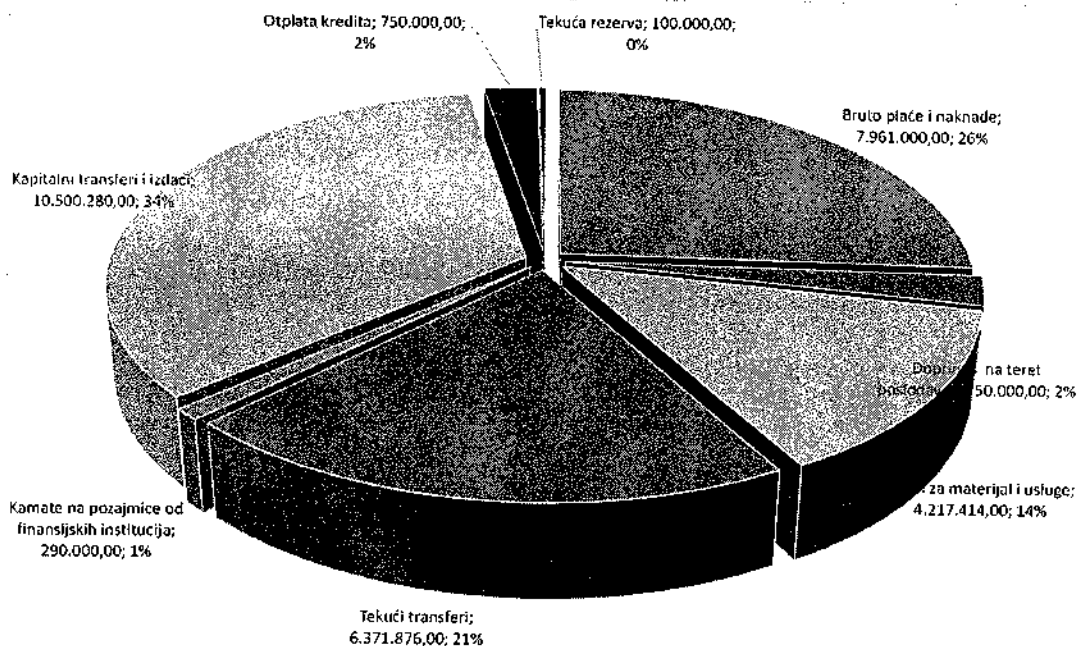
Sve rashode planirali smo na nivou glavnih grupa odnosno namjena i to:

- a) Troškove osnovne djelatnosti (ekonomski kodovi 611000, 612000 i 613000)
- b) Tekuće transfere (ekonomski kodovi 614000)
- c) Kapitalne transfere i investicije (ekonomski kodovi 615000 i 821000)
- d) Otplata kredita (ekonomski kodovi 616000 i 823000)



**Grafikon br. 2: Kretanje rashoda datih u Nacrtu budžeta za 2024. godinu u odnosu na Plan 2023. godine**

Iz grafikona br. 2 vidljivo je kretanje pojedinih grupa rashoda u odnosu na 2023. godinu. U Grafikonu br. 3 prikazana je struktura planiranih rashoda u Nacrtu budžeta za 2024. godinu.



**Grafikon br. 3 Struktura planiranih rashoda u Nacrtu budžeta za 2024. godinu**

Kao što se može vidjeti iz grafikona najveći udio u ukupnim rashodima imaju troškovi osnovne djelatnosti (plaće, naknade, porezi i doprinosi i izdaci za materijal i usluge) koji su zastupljeni sa 42%, tekući transferi sa 21%, tekuća rezerva 0%, kapitalni transferi i izdaci učestvuju sa 34% i izdaci za kamate na pozajmice od stranih finansijskih institucija 1% i otplata kredita 2%.

- Troškovi osnovne djelatnosti uprave u ukupnim planiranim rashodima učestvuju sa 56%, a odnose se na sljedeće troškove:
  - a. Bruto plaće i naknade u iznosu od **7.961.000,00 KM**.
  - b. Doprinosi na teret poslodavca u iznosu od **750.000,00 KM**.
  - c. Izdatke za materijal i usluge u iznosu od **4.217.414,00 KM**.

Iz grafikona br. 2 vidljivo je da su ukupni troškovi osnovne djelatnosti Nacrtom budžeta djelimično korigirani u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu, a samo kretanje pojedinačnih troškova vidljivo je u tabelama datim u prilogu Nacrta budžeta za 2024. godinu. Planirani troškovi osnovne djelatnosti su u najvećoj mjeri usklađeni sa realnim, neophodnim potrebama, obimom i vrstom aktivnosti općinskih službi za upravu i sektora.

**Bruto plaće i naknade** uposlenika planirane su na osnovu koeficijenata i osnovice za obračun plaća koja je planirana u iznosu od **385,00 KM** i koeficijentom za obračun od 1,12. Topli obrok uposlenika planiran je u iznosu od 1% prosječne neto plaće u FBiH, dok je regres planiran u iznosu od 50% navedenog prosjeka. Ostale naknade uposlenika planirane su u skladu sa odredbama općinskog Pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika koji reguliše ovu oblast. Trenutni broj uposlenih je 203 s tim da se isti iz mjeseca u mjesec neznatno mijenja. Određeni broj uposlenika, njih 7 (sedam) tokom 2024. godine ostvariti će pravo za odlazak u penziju, a također planirano je popunjavanje sistematizovanih radnih mesta do broja od 210 uposlenika..

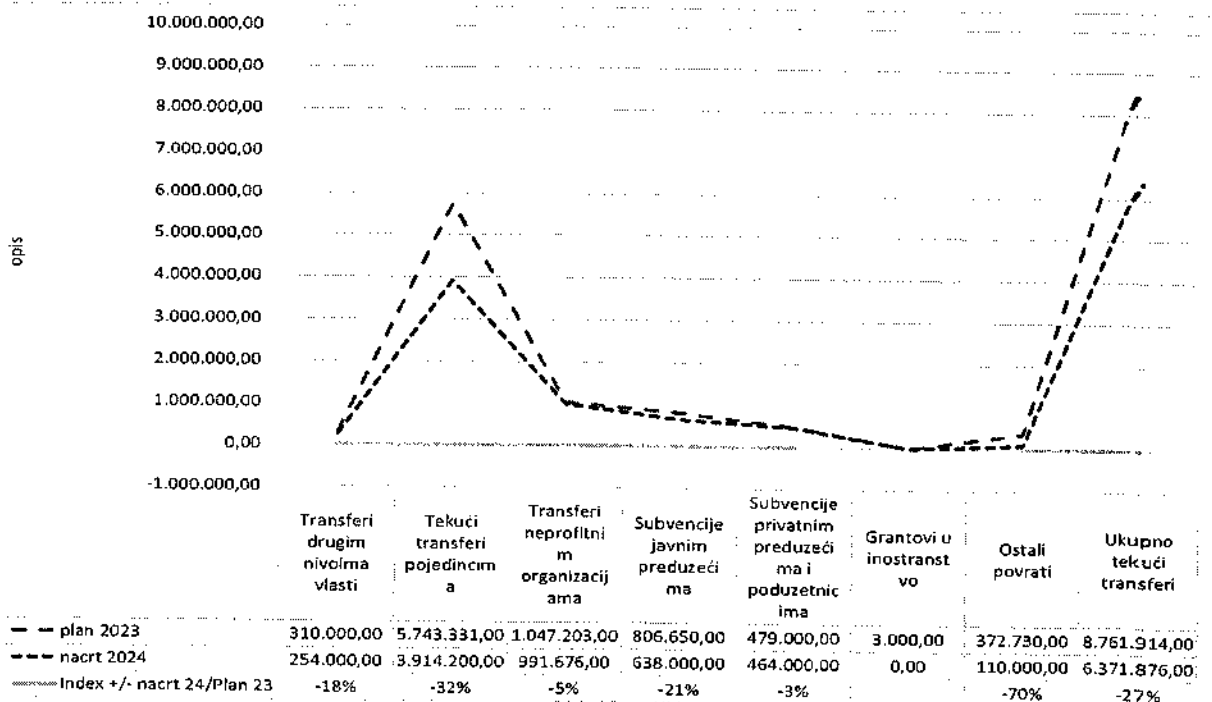
**Izdaci za materijal i usluge** od kojih se najveći dio odnosi na takozvane režijske troškove, obuhvataju širok spektar neophodnih rashoda koji su planirani u iznosima koji su realno procijenjeni i neophodni, a na osnovu stvarne potrošnje i preuzetih – ugovorenih obaveza i dati su pojedinačno - analitički u tabelama u prilogu. Racionalizacija ovih troškova provodi se konstantno i ponudeni iznosi rashoda predstavljaju neophodni minimum. Ukupno posmatrano izdaci za materijal i usluge su za 15% manji od istih planiranih u 2023. godini. U nastavku teksta slijedi kraći osvrt na svaku grupu ovih rashoda:

- **Putni troškovi** su planirani u ukupnom iznosu od 24.000,00 KM, tj. planirani su za 66% u većem iznosu od plana u 2023. godini. Ovi troškovi obuhvataju troškove službenih putovanja Načelnika, članova Općinskog vijeća, menadžmenta i uposlenika.
- **Izdaci za energiju** planirani su u iznosu od 356.000,00 KM i veći su za 14% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu. Ovi troškovi su u skladu su procijenjenom i očekivanom potrošnjom ovih osnovnih energenata koji obuhvataju potrošnju zgrade općine, objekta „Kvadrant“, Doma kulture, prostora Mjesnih zajednica, objekta kuće „Saburina“, „Kuće zanata“ i drugih objekata kojim gazduje Općina. Također kod planiranja ovih troškova uzeli smo u obzir i činjenicu da postoji najava za povećanjem cijene električne energije i da cijena gasa nije stabilan.
- **Komunalne usluge i usluge komunikacije** planirane su u iznosu od 265.000,00 KM i planirane su u skladu sa realnim potrebama uz veću kontrolu i restrikciju potrošnje gdje je to moguće. Pojedinačne stavke su date u tabelama u prilogu.
- **Nabavka materijala** planirana je u iznosu 302.000,00 KM i manja je za 39% od troškova planiranih u 2023. godini. Ovi troškovi odnose se na nabavku neophodnog kancelarijskog materijala, sitnog inventara, stručnih publikacija, materijala za čišćenje, sitnog inventara,

uniformi i HTZ opreme, prehrambenih artikala za bife, opreme za jedinice CZ-e i sl. Ovim Nacrtom budžeta nastojali smo da obezbijedimo minimum neophodanih sredstava za nesmetano funkcionisanje općinske administracije, odnosno nesmetano obavljanje utvrđenih poslova i projekata.

- **Usluge goriva i prevoza** planirane su u iznosu od 54.000,00 KM i veći su za 4% u odnosu na tekuću 2023. godinu.
- **Unajmljivanje imovine** planirano je u iznosu od 12.000,00 KM. Ovi troškovi su u nivou plana budžeta za 2023. godinu, a odnose se na zakup prostora za smještaj servera u cilju sigurnije pohrane elektronske baze podataka kojima raspolaže Općina i plaćanje zakupnine za poslovni prostor koji je Općina mijenjala sa Lutrijom BiH, a za koji se vrši međusobno fakturisanje.
- **Usluge tekućeg održavanja** planirane su u iznosu od 937.000,00 KM i u skladu su sa stvarnim potrebama odnosno potpisanim ili preuzetim ugovorima za održavanje općinske opreme i objekata. Ovi troškovi su veći za 71% u odnosu na plan za 2023. godinu jer je u ovoj grupi planirano i zimsko održavanje puteva. Svi planirani troškovi ove grupe vidljivi su i prikazani u pojedinačnim iznosima u tabeli analitički pregled.
- **Izdaci osiguranja i bankarskih usluga** planirani su u iznosu od 34.500,00 KM i veći su za 3% od plana istih u 2023. godini.
- **Ugovorene usluge** planirane su u ukupnom iznosu od 2.232.914,00 KM i manje su za 6% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu. U skladu sa objektivnim potrebama i realnim mogućnostima nastojali smo izvršiti korekciju i smanjenje svih pozicija rashoda gdje god je to bilo moguće uz prioritarno uvažavanje preuzetih obaveza i realnih potreba budžetskih korisnika. Naime, ova grupa rashoda obuhvata najširi spektar neophodnih i uobičajenih usluga, odnosno rashoda koji se mogu smatrati uslugama i ponuđenim Nacrtom budžeta dati su u gotovo minimalnim iznosima. Pregled svih ovih usluga prikazan je u tabelama analitičke razrade u prilogu.

**Tekući transferi** kao obavezan vid najrazličitijih davanja, planirani su u ukupnom iznosu od **6.371.876,00 KM** i u ukupnim rashodima učestvuju sa 21%, a planirani su u manjem iznosu za 27% u odnosu na 2023. godinu.



**Grafikon br. 4: Kretanje izdvajanja za tekuće transfere u Nacrtu budžeta za 2024. godinu u odnosu na Plan budžeta za 2023. godinu**

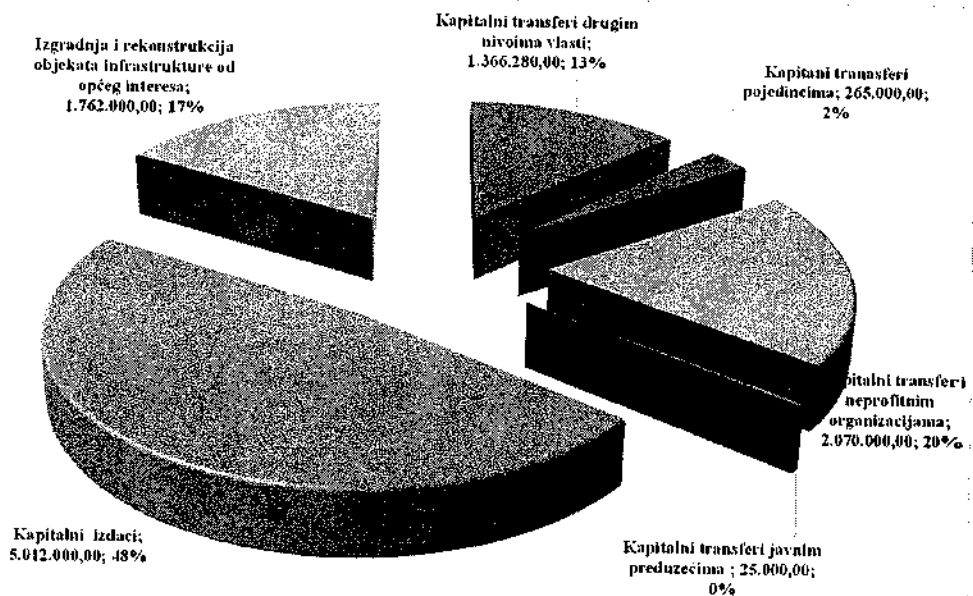
Tekuće transfere čine:

- **Grantovi drugim nivoima vlasti** manji su za 18% u odnosu na 2023. godinu, jer 2024. godina nije U ovom Nacrtu budžeta zadržali smo samo grant sredstva za već afirmisanu tradicionalnu manifestaciju „doček Nove godine“, potom grant Opštini Istočni Stari Grad za održavanje putnih pravaca Crepoljsko-Biosko-Trebević kao i grant za Općinskiu izbornu komisiji. Takođe ranije planirani grant JU Centar za kulturu iz grupe 614300 prebačen je u ovu grupu dok smo grant za Sarajevo film festival prebacili u grantove neprofitnim organizacijama. Sve navedene izmjene uticale su na konačan iznos planiranih sredstava i smanjenje istih u odnosu na 2023. godinu.
- U okviru **grantova pojedincima koji su planirani u iznosu od 3.914.200,00 KM** Općina je i ovaj put akcenat stavila na socijalne programe pomoći najugroženijim kategorijama stanovništva. Naime, kod planiranja ove grupe rashoda nastojali smo da Općina u skladu sa svojim Statutom utvrđenim nadležnostima i raspoloživim sredstvima pomogne onim korisnicima, odnosno da podrži programe koji su već stekli legitimitet i postali su prepoznatljivi u sredinama u kojima se realizuju, a istovremeno obuhvataju ili uključuju veći broj korisnika. Imajući u vidu tu činjenicu kao i zahtjeve realnog okruženja nastojali smo da zadržimo dosadašnji nivo socijalnih davanja onim kategorijama građana koji su u stanju socijalne potrebe i da planiramo veći iznos sredstva za stipendiranje učenika čime indirektno pomažemo i njihovim porodicama. U grupi ovih transfera ponovo su izdvojena sredstva za: jednokratne pomoći i pomoći za liječenje građana, prevoz djece sa invaliditetom, sekundarni smještaj interno raseljenih osoba, pomoć porodicama, stipendije učenicima kao i obavezna zdravstvena zaštita starijih preko 65 godina, sredstva za vantjelesnu oplodnju, grant pojedincima za nabavku ogrijeva i slično. Sredstva za ove namjene planirana su u skladu sa raspoloživim sredstvima i iskazanim potrebama kao i planirnim iznosima koje očekujemo od drugih nivoa vlasti za refundaciju troškova dženaza i sahrana kao i poreza i doprinosa za zaposlene porodilje. Planirani iznos sredstava u odnosu na 2023. godinu je manji

za 32% zbog činjenice da plan budžeta za 2023. godinu sadržava i iznos planiranih sredstava za projekat energetske efikasnosti koji finansira Europska unija putem Vlade Federacije BiH.

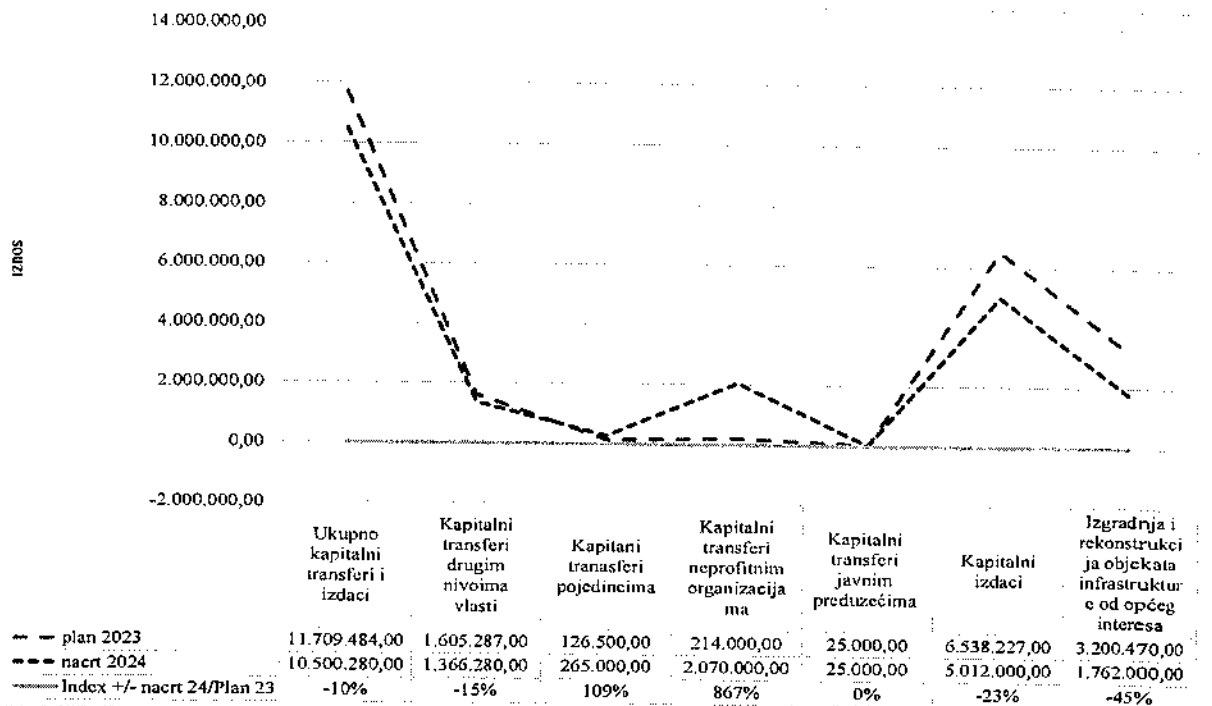
- **Grantovi neprofitnim organizacijama** planirani su u ukupnom iznosu od 991.676,00 KM i manji su za 5% u odnosu na plan u 2023. godini. Obzirom na realne mogućnosti ovog budžeta akcentat je stavljen prije svega na programe odgoja i obrazovanja djece kroz podršku programima nastavnih i vannastavnih aktivnosti škola. Također, iz sfere nevladinih organizacija nastojali smo zadržati jedan broj dosadašnjih korisnika tako što ćemo nastaviti sa finansiranjem njihovih programa i aktivnosti, ali u okviru realnih mogućnosti. Planirana pozicija tekućeg transfera neprofitnim organizacijama u iznosu od 390.000,00 KM obuhvata grantove neprofitnim organizacijama iz sfere djelovanja kulture, sporta, mladih, humanitarnih organizacija i drugih nevladinih organizacija a dodjela istih će se vršiti na osnovu javnog poziva, predočenih programa i internih pravilnika o dodjeli sredstava uz zaključak Općinskog načelnika i potpisane ugovore. Planirana pozicija u iznosu od 90.000,00 KM - „Pokroviteljstvo Općinskog načelnika manifestacijama, takmičenjima, događajima, projektima neprofitnih organizacija i javnih ustanova“ isplaćivat će se na osnovu potpisanih ugovora i pojedinačnih zaključaka Općinskog načelnika. Ostali grantovi planirani u ovoj grupi gdje su direktno navedeni konačni korisnici isplaćivat će se na osnovu potpisanih ugovora koji će predvidjeti dinamiku isplate planiranih sredstava uz pojedinačne zaključke Općinskog načelnika.
- **Subvencije javnim preduzećima planirane su u iznosu od 638.000,00 KM** i manje su za 21% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu. Ova grupa obuhvata izdvajanja za prevoz učenika, subvenciju javnom preduzeću Općine Starti Grad koje se planira osnovati, grant JP Olimpijski bazen Otoka za školu plivanja i druge projekte koji su navedeni u sklopu ovih transfera.
- **Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima** planirane su u ukupnom iznosu 464.000,00 KM i iste su manje za 3% u odnosu na plan budžeta za 2023. godinu. Ponuđenim Nacrtom budžeta zadržali smo sve programe kao i prije, ali smo napravili manje korekcije iznosa u odnosu na 2023. godinu. Posebnu pažnju posvetili smo programu samozapošljavanja kroz programe iz oblasti poljoprivrede kao što su: nabavka novih plastenika, podrška projektima pčelarstva, stočarstva, uzgoja voća, start-up biznisa, regresiranja kamatne stope, nabavka mehanizacije i drugo.
- **Ostali povrati** u odnosu na plan 2023. godine manji su za 70% i planirani su u ukupnom iznosu od 110.000,00 KM. Planirana sredstva se odnose na eventualne isplate po sudskim presudama za postupke koji se trenutno vode na sudu, povrat pretplaćenog poreza na dohodak iz prethodne godine koji po Sporazumu uplaćujemo nadležnom ministarstvu Kantona Sarajevo kao i svi drugi povrati u skladu sa predočenim dokazima (pretplaćene obaveze iz ranijih godina, isplate zaostalih primanja iz ranijih godina i drugi povrati)
- **Kamate na kredit** i otpalta kredita odobrenog od strane Saudijskog fonda za razvoj, planirane su u iznosu od 1.040.000,00 KM, a odnose se na plaćanje dva anuiteta i to otplatu drugog i trećeg anuiteta koji dospjevaju u aprilu i oktobru 2024. godine.

**Kapitalni transferi i izdaci** planirani su u iznosu od 10.500.280,00 KM i manji su za 10% u odnosu na plan 2023. godine. Struktura ove grupe rashoda vidljiva je iz grafikona br. 5, a kretanje istih u odnosu na 2023. vidljivo je iz grafikona br. 6.



**Grafikon br. 5: Struktura kapitalnih transfera i izdataka**

Iz priloženog grafikona je vidljivo da najveće učešće u kapitalnim transferima i izdacima ima izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa sa 17%, a potom slijede kapitalni izdaci sa 48%, kapitalni transferi neprofitnim organizacijama 20%, kapitalni transferi pojedincima 2%, kapitalni transferi javnim preduzećima sa 0% i na kraju kapitalni transferi drugim nivoima vlasti zastupljeni su sa 13%. Potpuniji uvid u ovu grupu rashoda – izdataka vidljiv je iz tabela Nacrta budžeta za 2024. godinu datim u prilogu.



**Grafikon br. 6: Komparacija planiranih iznosa iz Nacrta budžeta za 2024. godinu i Plana budžeta za 2023. godinu**

- U ukupnim kapitalnim transferima i izdacima **kapitalni transferi ostalim** nivoima vlasti zastupljeni su sa 13% ili 1.366.280,00 KM i odnose se na planirana sredstva za sanaciju javnih skloništa, grantove Opštini Istočni Stari Grad za projekte javne rasvjete na potezu Emerovice – Zečija glava i projekat vodosnabdjevanja naselja Hreša; grant Gradu Sarajevo za nastavak projekta obnove fasada u ulici Zelene beretke i grant za rekonstrukciju Hotela Nacional. Projekat rekonstrukcije Hotela Nacional finansirao bi se iz kapitalnog granta Vlade Kantona Sarajevo, a realizacijom istog lokalitet na kojem se isti nalazi dobio bi novi sadržaj i upotpunio izgled užeg jezgro Bašćaršije.
- **Kapitalni transferi pojedincima** u ukupnim kapitalnim transferima i izdacima učestvuju sa 2% ili 265.000,00 KM, a u odnosu na 2023. godinu veći su za 109%. Planiranim sredstvima nastoje se sanirati oštećenja na individualnim stambenim jedinicama posebno pripadnicima boračke populacije i to je jedan od uobičajenih projekata kojima se pomažu najugroženije kategorije stanovništva obezbjeđujući im prioritarno minimalne uslove za stanovanje. Postupak dodjele sredstava za sanaciju stambenih jedinica vršio bi se putem javnog poziva uz propisane kriterije kroz interne pravilnike i procedure kao i na osnovu zaključaka Općinskog načelnika. U navedenoj grupi planiran je i projekat subvencioniranja domaćinstava za postavljanje solarnih panela kao i grant za sanaciju krova na objektima u ulici Hulusina brojevi 3, 5, 7 i 9 koji bi se finansirao zajedničkim sredstvima Ministarstva komunalne privrede i Općine za šta postoji i potpisan sporazum iz 2023. godine.
- **Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama** planirani su u iznosu od 2.070.000,00 KM i veći su za 867% u odnosu na plan 2023. godine. Od planiranih projekata izdvojili bismo grant za obnovu vjerskih i kulturno - istorijskih spomenika, grant za sufinansiranje projekata na poziv međunarodnih organizacija ako i projekat kojim bi se dovela u funkciju kasarna Mustafa Hajrulahović Talijan na lokalitetu Zmajevca. Za projekat uređenja kasarne Mustafa Hajrulahović Talijan nadležno Ministarstvo boračkih poslova Kantona Sarajevo spremno je izdvojiti iznos grant sredstava od 2.000.000,00 KM a projekat bi se vodio preko udruženja Zelenih beretki kao najmasovnije boračke organizacije na teritoriju Općine Stari Grad Sarajevo.



- **Kapitalni grantovi javnim preduzećima** planirani su u iznosu od 25.000,00KM a odnose sa na pomoć Fondu za zaštitu šehidskih mezarja Kantona Sarajevo.
- **Kapitalni izdaci** u imovinu, objekte i osnovna sredstva, asfaltiranje ulica kao i popločavanje i kaldrme planirani su u iznosu od **5.012.000,00 KM**. Pored nabavke neophodne informatičke i ostale opreme, zamjene instalacija i nabavke programa - softvera, namještaja i aparata, kao i sredstva za opremanje struktura civilne zaštite planirana su i sredstva u iznosu od ukupno 722.000,00 KM za projekte rehabilitacije i rekonstrukcije ulica koje su u nadležnosti Općine, kao i sredstva za popločavanje i kaldrme u iznosu od 200.000,00 KM. Predloženim Nacrtom budžeta planirani su i sljedeći projekti: rekonstrukcija Trga ispred Doma Armije, rekonstrukcija Bistrik kule, rekonstrukcija poslovnog prostora za potrebe uspostave Muzeja Mersada Berbera, izgradnja fudbalskog terena kao i izgradnja novog objekta i nabavka mobilijara uz igralište na Darivi.
- U ukupnom kapitalnom dijelu budžeta sa 17% zastupljene su investicije odnosno projekti **rekonstrukcije i izgradnje objekata infrastrukture od općeg interesa** za koje su planirana sredstva u iznosu od 1.762.000,00 KM. U skladu sa raspoloživim sredstvima prioritet je i ovaj put na projektima sanacije ili izgradnje komunalne infrastrukture, kao što su izgradnja potpornih zidova, rukohvata ili ograda, izgradnja ili rekonstrukcija separatane kanalizacione mreže, sanacija javne rasvjete, numerisanje kuća i drugih manjih projekata. Odabir ovih projekata odnosno određivanje prioriteta iz mase prispjelih zahtjeva sa terena izvršit će se na osnovu uvida i procjene nadležnih službi i predlagača. Pri tome će se nastojati koliko je to moguće da se obahvate sva mjesna područja, ali da se ipak vodi računa o prioritarnosti određenih radova odnosno projekata. Za realizaciju planiranih pozicije Općinski načelnik donijet će godišnjim plan koji će sadržavati pojedinačne projekte sa procjenom vrijednosti radova, a o godišnjem planu Općinski načelnik će informisati Općinsko vijeće. U narednom periodu kao i do sada menadžment Općine će raditi na lobiranju na raznim nivoima vlasti za obezbjeđenjem dodatnih sredstava neophodna za realizaciju planiranih projekata.

**Tekuća rezerva** odnosno neraspoređeni dio budžeta koji služi za finansiranje hitnih, neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda ili izdataka planirana je u iznosu od ukupno 100.000,00 KM.

**Stručna obrada:**  
Služba za finansije

**PREDLAGAČ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

putem Službe za finansije

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Canton Sarajevo

Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinski Načelnik

Municipality of Stari Grad Sarajevo  
Municipality Mayor

**DOKUMENT OKVIRNOG BUDŽETA**  
**( PROGRAMI )**  
*Za period 2024 – 2026 godina*

Sarajevo, Juni 2023. godine



Sarajevo, Zelenih beretki broj 4,  
Služba kabineta Općinskog načelnika, Centrala: 033/282 300  
[www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba), [info@starigrad.ba](mailto:info@starigrad.ba), [kabinet@starigrad.ba](mailto:kabinet@starigrad.ba)



Tabela 1. Sažeti pregled svih programa budžetskih korisnika za period 2024.-2026. godine  
**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**RUKOVODILAC PROGRAMA**

Strateški cilj korisnika: Ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka Načelnika općine i ostvarivanje ciljeva iz djelakoruga Općine u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi

**Lista programa:**

Program br: 1

Program zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Stari Grad

Program br: 2

Program Općinskog vijeća

Program br: 3

Program boračko invalidske zaštite i očuvanja uspomene na poginule borce i šehide

Program br: 4

Program socijalne zaštite i alternativnog smještaja

Program br: 5

Program obrazovanja, sporta, kulture i podrške neprofitnim organizacijama

Program br: 6

Program održavanja, obnove, rekonstrukcije i izgradnje komunalne infrastrukture

Program br: 7

Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Program br: 8

Program opremanja, obnove, izgradnje i zaštite stambenih, obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih institucija i objekata

Program br: 9

Program iz oblasti privrede, turizma i ekologije

Program br: 10

Program administrativne podrške i troškova obavljanja poslova osnovne djelatnosti Općine i materijalno tehničkog opremanja Općine

Tabela br: 2 SAŽETI PREGLED POSTOJEĆIH PROGRAMA BUDŽETSKIH KORISNIKA

Naziv budžetskog korisnika: Općinsko pravobranilaštvo- razdio 30000

Naziv programa 1: Program zaštite imovine i imovinskih interesa Općine Stari Grad Sarajevo

Strateški cilj: Zaštita imovine i imovinskih interesa Općine Stari Grad Sarajevo

Operativni cilj: Blagovremeno i potpuno zastupanje interesa Općine pred sudovima u skladu sa Zakonom o pravobranilaštvu ("Službene novine KS" br: 12/01, 20/02 i 15/05 )- podnošenje tužbi, pravno zastupanje

Rukovodilac programa - općinski pravobranilac Enes Smajović

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	193.738,51	0,00			
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	18.553,00	0,00			
613000	Izdaci za materijal i usluge	69.564,27	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
614000	Tekući transferi	144.644,26	140.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
615000	Kapitalni transferi					
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>426.500,04</b>	<b>190.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	426.500,04	190.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>426.500,04</b>	<b>190.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Broj zaposlenih	6	6	6	6	6

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: ciljevi u smislu rezultata koji se žele postići iz navedenog programa tj. presude u korist Općine- uspješno vraćanje u posjed imovine i zaštita imovinskih interesa kroz izvršenje presuda i naplatu utuženih potraživanja	0	-	-	-	-
Krajnji rezultat: uvećanje imovine Općine i prihoda po osnovu iste	-	-	-	-	-
Efikasnost: ciljevi u smislu manjih troškova po pojedinačnim postupcima uz maksimalni rezultat	-	-	-	-	-

## Napomene:

Ovaj program odnosi se na sve aktivnosti Općinskog pravobranilaštva i za njega su vezani troškovi za izdatke za usluge Općinskog pravobranilaštva kao i ostali povrtati po osnovu sudskih presuda.

Naziv budžetskog korisnika: Općinsko vijeće i Služba općinskog vijeća - razdio 10000

Naziv programa 2: Program Općinskog vijeća

Strateški cilj: Ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka Općinskog vijeća

Operativni cilj: Blagovremeno i potpuno obavljanje poslova i zadataka Službe vijeća i Općinskog vijeća

Rukovodilac programa - Abid Šehović - rukovodilac Službe općinskog vijeća

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	232.685,90	0,00			
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	22.469,80	0,00			
613000	Izdaci za materijal i usluge	483.236,40	539.650,00	570.000,00	570.000,00	570.000,00
614000	Tekući transferi	267.807,00	191.870,00	360.000,00	240.000,00	360.000,00
	Tekuća rezerva					
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>1.006.199,10</b>	<b>731.520,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>930.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	1.006.199,10	731.520,00	930.000,00	810.000,00	930.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>1.006.199,10</b>	<b>731.520,00</b>	<b>930.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>930.000,00</b>

Broj zaposlenih	5	6	6	6	6

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: ciljevi u smislu rezultata koji se žele postići iz navedenog programa tj. nesmetano funkcionisanje Općinskog vijeća	Donošenje odluka i akata	Donošenje odluka i akata	Donošenje odluka i akata	Donošenje odluka i akata	Donošenje odluka i akata
Krajnji rezultat: realizacija plana općinskog vijeća u pogledu broja održanih sjednica	-	-	-	-	-
Efikasnost: Uspješan rad Vijeća					

**Napomene:**

Ovaj program obuhvata sva izdvajanja za rad vijećnika i vjećničkih komisija, parlamentarnih stranke kao i izdvajanja za Lokalnu izbornu komisiju koje varira ovisno od toga da li je u pitanju izborna godina ili ne.

Naziv budžetskog korisnika: Služba za boračko- invalidsku i socijalnu zaštitu - razdio 20500

Naziv programa 3: Program boračko-invalidske zaštite i očuvanja uspomene na poginule borce i šehide

Strateški cilj: Očuvanja uspomene na poginule borce, šehide kao i pomoć boračkoj populaciji uz efikasnije ostvarivanje njihovih prava

Operativni cilj: Razni oblici finansijske i ostale pomoći porodicama poginulih boraca i demobilisanim borcima

Rukovodilac programa - Novalia Elma - pomoćnik načelnika službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih					
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi					
613000	Izdaci za materijal i usluge					
614000	Tekući transferi	85.822,68	688.300,00	690.000,00	690.000,00	690.000,00
615000	Kapitalni transferi	25.000,00	25.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>110.822,68</b>	<b>713.300,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>710.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	110.822,68	713.300,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>110.822,68</b>	<b>713.300,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>710.000,00</b>

Broj zaposlenih						
-----------------	--	--	--	--	--	--

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: pomoć borcima i demobilisanim borcima kao i porodicama poginulih	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti
Krajnji rezultat: realizacija plana Efikasnost: 100%	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti

**Napomene:**

Ovaj program obuhvata sve transfer boračkim i šehidskim organizacijama kao i kapitalni grant Fondu za šehidska mezarja.

Naziv budžetskog korisnika: Služba za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu - razdio 20500

Naziv programa 4: Program socijalne zaštite

Strateški cilj: Poboljšavanje životnog standarda socijalno ugroženih kategorija stanovništva

Operativni cilj: Finansijska pomoć socijalno ugroženim kategorijama stanovništva

Rukovodilac programa - *Novalija Elma - pomoćnik načelnika službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu*

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	362.365,46	0,00			
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	34.686,66	0,00			
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.050,00	24.750,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
614000	Tekući transferi	932.469,66	2.205.000,00	3.370.000,00	3.170.000,00	3.170.000,00
615000	Kapitalni transferi					
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>1.330.571,78</b>	<b>2.229.750,00</b>	<b>3.377.000,00</b>	<b>3.177.000,00</b>	<b>3.177.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
1.	Zahtjev za budžetska sredstva za program	1.330.571,78	2.229.750,00	877.000,00	677.000,00	677.000,00
2.	Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	42.060,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>1.330.571,78</b>	<b>2.229.750,00</b>	<b>3.377.000,00</b>	<b>3.177.000,00</b>	<b>3.177.000,00</b>

Broj zaposlenih	12	11	11	11	11

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
<b>Izlazni rezultat:</b> poboljšanje životnog standarda socijalno ugroženih kategorija stanovništva	uspješan realizacija svih programskih aktivnosti	uspješan realizacija svih programskih aktivnosti	uspješan realizacija svih programskih aktivnosti	uspješan realizacija svih programskih aktivnosti	uspješan realizacija svih programskih aktivnosti
<b>Krajnji rezultat:</b> realizacija plana socijalnih programa	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti
<b>Efikasnost:</b> 100%	-	-	-	-	-

**Napomene:**

Ovaj program bazira se na različitim vidovima tekućih transfera - grantova po osnovu socijalne i zdravstvene zaštite kao i i smještaju raseljenih i socijalno ugroženih lica. Tekući transferi odnose se na: socijalne pomoći stanovništvu, sekundarni smještaj, socijalne pomoći za liječenje građana, grant za porodilje, grant Narodnoj kuhinji, Civilnom križu, Merhametu i sl. Ovaj program obuhvata i izdvajanja za izdatke za materijal i usluge Službe za za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu.

Naziv budžetskog korisnika: Služba za obrazovanje, kulturu, sport i Služba za lokalni razvoj i mjesne zajednice - razdio 21000 i 21500

Naziv programa 5: Program obrazovanja, sporta, kulture i podrške neprofitnim organizacijama

Strateški cilj: Ostvarivanje interesa Općine u oblasti obrazovanja, sporta, kulture i neprofitnih organizacija

Operativni cilj: Finansijska pomoć projektima nevladinih organizacija i institucijama obrazovnog sistema

Rukovodilac programa - pomoćnik načelnika Službe za obrazovanje, kulturu, sport i pomoćnik načelnika za lokalni razvoj i mjesne zajednice

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	773.909,43				
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	71.833,15				
613000	Izdaci za materijal i usluge		26.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
614000	Tekući transferi	1.083.214,15	1.346.750,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
615000	Kapitalni transferi		70.000,00			
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>1.928.956,73</b>	<b>1.442.750,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>770.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	1.492.222,23	1.092.750,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	436.734,50	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>1.928.956,73</b>	<b>1.442.750,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>770.000,00</b>

Broj zaposlenih	12	12	12	12	12

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: popularizacija sporta, kulture i pomoć nevladinih organizacijama	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti
Krajnji rezultat: uključenje djece i omladine u sportske aktivnosti, kao i popularizacija kulture	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti
Efikasnost:	-	-	-	-	-

**Napomene:**

Ovaj program bazira se na tekućim transferima obrazovnim, kulturnim i ostalim neprofitnim organizacijama. Ovdje su uvršteni svi vidovi grantova koji se daju navedenim organizacijama bilo po javnom pozivu ili direktno uz aplikaciju projekata kao što su tradicionalni projekti za: Sarajevsku zimu, Bašćaršijske večeri, Sarajevo film festival i sl kao i razni vidovi grantova školama za njihove nastavne i vannastavne aktivnosti. Pored izdataka po osnovu grantova uz ovaj program vezani su i izdaci za materijal i usluge Službe za obrazovanje, kulturu i sport. Finansiranjem, odnosno sufinansiranjem projekata nevladinog sektora, škola, sportskih klubova i dr. institucija, Općina Stari Grad nastoji biti društveno odgovorna vodeći računa o svim segmentima rada i života sa posebnim akcentom na mlade i nezaposlene.



Naziv budžetskog korisnika - Služba za investicije i komunalne poslove - razdio 20600

Naziv programa 6: Program održavanja, obnove i rekonstrukcije komunalne infrastrukture

Strateški cilj: Stvaranje boljih uvjeta života i rada na području Općine

Operativni cilj: Održavanje, sanacija i izgradnja komunalne infrastrukture

Rukovodilac programa - Hadžović Adis - pomoćnik načelnika službe za investicije i komunalne poslove

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	812.653,94				
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	76.445,26				
613000	Izdaci za materijal i usluge	135.624,73	333.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
614000	Tekući transferi	326.042,64	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
615000	Kapitalni transferi	1.739.273,58	4.090.182,00	2.005.000,00	2.240.000,00	2.240.000,00
821000	Kapitalni izdaci	2.552.377,91	7.454.150,00	2.817.000,00	2.853.000,00	4.046.000,00
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>5.642.418,06</b>	<b>12.227.332,00</b>	<b>5.272.000,00</b>	<b>5.543.000,00</b>	<b>6.736.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	4.722.178,38	8.980.417,00	4.022.000,00	3.993.000,00	5.186.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	920.239,68	3.246.915,00	1.250.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>5.642.418,06</b>	<b>12.227.332,00</b>	<b>5.272.000,00</b>	<b>5.543.000,00</b>	<b>6.736.000,00</b>

Broj zaposlenih	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.
	26	24	24	24	24

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: završeni kapitalni projekti u oblasti komunalne infrastrukture	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti	uspješna realizacija svih programskih aktivnosti
Krajnji rezultat: realizacija planiranih projekata	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti
Efikasnost: 100 %					

**Napomene:**

Ovaj program bazira se na aktivnostima Općine na izgradnji ili pak rekonstrukciji objekata komunalne infrastrukture od općeg interesa. Ovdje su grupisani projekti na izgradnji poslovnih prostora, asfaltiranja ulica, obnove vodoovodne i kanalizacione mreže kao i projekat popločavanja bašćarskijskih ulica, sanacije klizišta i potpornih zidova i slični projekti. Projekcija izvora finansiranja bazira se najvećim dijelom na vlastitim sredstvima i projekciji grantova od viših nivoa vlasti ili donatora.

Naziv budžetskog korisnika - Služba civilne zaštite - razdio 20900

Naziv programa 7: Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća

Strateški cilj: zaštita imovine i lica od prirodnih i drugih nesreća

Operativni cilj: Procjena i izrada projekata zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Rukovodilac programa - *Sadmir Husanović pomoćnik načelnika službe za civilnu zaštitu*

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	256.892,30				
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	24.515,43				
613000	Izdaci za materijal i usluge	46.249,15	585.216,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
614000	Tekući transferi	196.539,30	941.561,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
615000	Kapitalni transferi	219.655,83	2.004.117,00	200.000,00	230.000,00	230.000,00
821000	Kapitalni izdaci	136.800,00	1.122.077,00	150.000,00	150.000,00	230.000,00
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>880.652,01</b>	<b>4.652.971,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>890.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	498.026,95	313.529,00	180.000,00	150.000,00	230.000,00
	2. Vlastita sredstva ( po 0,5% za zaštitu od prirodnih nepogoda i za skloništa )	382.625,06	4.339.442,00	600.000,00	660.000,00	660.000,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>965.652,01</b>	<b>4.652.971,00</b>	<b>780.000,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>890.000,00</b>

Broj zaposlenih	7	7	7	7	7

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
<b>Izlazni rezultat:</b> nabavka opreme za službe zaštite i spašavanja, održavanje skloništa, zaštita imovine i lica	Sigurnost sa aspekta zaštite od prirodnih i dugih nesreća	Sigurnost sa aspekta zaštite od prirodnih i dugih nesreća	Sigurnost sa aspekta zaštite od prirodnih i dugih nesreća	Sigurnost sa aspekta zaštite od prirodnih i dugih nesreća	Sigurnost sa aspekta zaštite od prirodnih i dugih nesreća
<b>Krajnji rezultat:</b> realizacija plana	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti	realizacija planskih aktivnosti
<b>Efikasnost:</b> 100%					

**Napomena:**

Ovaj program zasnovan je na aktivnostima Službe za civilnu zaštitu u cilju prilagodavanja i održavanja objekata za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara kao i nabavku opreme za službe zaštite i spašavanja a u cilju poboljšanja opremljenosti istih. Program se bazira na Zakonu o zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća. Dio sredstava za ovaj program obezbjeđuje se iz posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, i naknade za skloništa i ta sredstva su svrstana u vlastita sredstva, a preostali dio neophodnih sredstava planira se iz drugih prihoda.

Naziv budžetskog korisnika Služba kabineta općinskog načelnika, služba za investicije, komunalne i inspeksijske poslove

Naziv programa 8: Program opremanja, obnove, izgradnje obrazovnih, kulturnih i drugih društvenih institucija

Strateški cilj: stvaranje boljih uvjeta života i rada na području Općine

Operativni cilj: Finansijska pomoć navedenim institucijama i pojedincima

Rukovodilac programa - pomoćnici načelnika i rukovodioci sektora

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih					
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi					
613000	Izdaci za materijal i usluge	7.003,97	40.000,00			
614000	Tekući transferi	0,00	253.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
615000	Kapitalni transferi	558.954,45	996.615,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>565.958,42</b>	<b>1.289.615,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	565.958,42	1.289.615,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>565.958,42</b>	<b>1.289.615,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>240.000,00</b>

Broj zaposlenih					
-----------------	--	--	--	--	--

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: pomoć u opremanju i rekonstrukciji objekata od općeg zanačaja	-	-	-	-	-
Krajnji rezultat: realizacija plana	-	-	-	-	-
Efikasnost: 100%	-	-	-	-	-

**Napomene:**

Ovaj program obuhvata sve transfere koje Općina iz godine u godinu daje različitim institucijama za njihove investicije kao što su opremanje škola, bolnica, vjerskih objekata i drugih društvenih institucija kao i grantove za hitne intervencije na zajedničkim stambeno-poslovnim objektima.

Naziv budžetskog korisnika - Služba za privredu - razdio 20200

Naziv programa 9: Program iz oblasti privrede, poljoprivrede, turizma i ekologije

Strateški cilj: postrek privredi kroz razvoj navedenih grana privrede

Operativni cilj: Finansijska pomoć u realizaciji projekata korisnika

Rukovodilac programa - Kavazović Aldiana - pomoćnik načelnika službe za privredu

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	556.940,30				
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	54.183,24				
613000	Izdaci za materijal i usluge		107.500,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
614000	Tekući transferi	248.218,89	406.000,00	180.000,00	250.000,00	250.000,00
615000	Kapitalni transferi		15.000,00			
821000	Kapitalni izdaci					
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>859.342,43</b>	<b>528.500,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	859.342,43	528.500,00	220.000,00	290.000,00	290.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>859.342,43</b>	<b>528.500,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>290.000,00</b>	<b>290.000,00</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	18	16	16	16	16

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: završeni kapitalni projekti u oblasti privrede, ekologije i turizma	Ostvarenje plananskih aktivnosti	Ostvarenje plananskih aktivnosti	Ostvarenje plananskih aktivnosti	Ostvarenje plananskih aktivnosti	Ostvarenje plananskih aktivnosti
Krajnji rezultat: realizacija plana	realizacija plana	realizacija plana	realizacija plana	realizacija plana	realizacija plana
Efikasnost: 100%					

**Napomene:**

Ovoj program fokusiran je na segment gazdovanja i upravljanja poslovnim prostorima Općine kao i pružanju pomoći u smislu sufinansiranja projekata preduzeća i samostalnih privrednika ili pak njihovih udruženja u cilju stimulisanja i razvoja privrednih grana na području Općine Stari Grad. Program se u najvećoj mjeri odnosi na različite aspekte stimulisanja poljoprivrede kao što su voćarstvo kroz kupovinu sadnica, plastenička proizvodnja kao projekat koji se nastavlja iz ranijih godina, projekti na zaštitu čovjekove okoline (ekologije), pošumljavanja i sl. Uz ovaj program vezani su troškovi plaća i naknada uposlenika kao i izdaci za materijal i usluge koji se odnose na Službu za privredu.

Naziv budžetskog korisnika: Sve službe i sektori

Naziv programa 10: Program administrativne podrške i troškovi obavljanja osnovne djelatnosti Općine i materijalno tehničko opremanje općine

Strateški cilj: Nesmetano funkcionisanja lokalne zajednice kroz servisiranje potreba građanstva

Operativni cilj: servisiranje potreba građana

Rukovodilac programa - svi pomoćnici načelnika i šefovi sektora

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611100	Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.944.726,00	7.679.870,00	7.700.000,00	7.800.000,00	7.900.000,00
612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	357.520,00	698.000,00	698.000,00	690.000,00	702.000,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	1.829.461,15	2.247.972,00	910.000,00	910.000,00	1.015.000,00
614000	Tekući transferi	13.885,67	60.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
615000	Kapitalni transferi					
821000	Kapitalni izdaci	314.604,44	486.000,00	300.000,00	250.000,00	250.000,00
	Tekuća rezerva	69.550,00	120.000,00			
616300 i 823000	Otplata kredita	190.572,58	590.000,00	850.000,00	850.000,00	830.000,00
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>6.720.319,84</b>	<b>11.881.842,00</b>	<b>10.468.000,00</b>	<b>10.510.000,00</b>	<b>10.707.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	6.720.319,84	0,00	10.468.000,00	10.510.000,00	10.707.000,00
	2. Vlastita sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>6.720.319,84</b>	<b>11.881.842,00</b>	<b>10.468.000,00</b>	<b>10.510.000,00</b>	<b>10.707.000,00</b>

Broj zaposlenih	152	131	137	137	137
-----------------	-----	-----	-----	-----	-----

Ciljevi učinka	Izvršenje 2022.	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
			2024	2025	2026
Izlazni rezultat: Zadovoljni stanovnici općine kroz blagovremene rješavanje zahtjeva	-	-	-	-	-
Krajnji rezultat: realizacija plana	-	-	-	-	-
Efikasnost: 100%	-	-	-	-	-

**Napomene:**  
Ovaj program obuhvata troškove plaća i naknada uposlenika, kao i izdatke za materijal i usluge svih službi koje nismo mogli vezati striktno za jedan program.

**Rekapitulacija po svim programima**

Konto	Ukupno odobreni resursi za postojeći program	Izvršenje 2022	Plan budžeta 2023.	Projekcija		
				2024	2025	2026
<b>I - RASHODI</b>						
611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	7.133.911,84	7.679.870,00	7.700.000,00	7.800.000,00	7.900.000,00
612000	Doprinosi poslodovca i ostali doprinosi	660.206,54	698.000,00	698.000,00	690.000,00	702.000,00
613000	Izdaci za materijal i usluge	2.572.189,67	3.994.088,00	1.857.000,00	1.857.000,00	1.962.000,00
614000	Tekući transferi	3.298.644,25	6.812.541,00	6.000.000,00	6.000.000,00	5.200.000,00
615000	Kapitalni transferi	2.542.883,86	5.680.274,00	2.225.000,00	2.700.000,00	2.910.000,00
REZ	Tekuća rezerva	69.550,00	125.000,00			
821000	Kapitalni izdaci	3.003.782,35	8.907.227,00	2.967.000,00	3.003.000,00	4.276.000,00
616000	Otplata kredita	190.572,58	590.000,00	850.000,00	850.000,00	850.000,00
	<b>Ukupni rashodi za program</b>	<b>19.471.741,09</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>22.297.000,00</b>	<b>22.900.000,00</b>	<b>23.800.000,00</b>
<b>II - IZVORI FINANSIRANJA</b>						
	1. Zahtjev za budžetska sredstva za program	16.458.757,50	25.425.893,00	17.547.000,00	17.790.000,00	18.690.000,00
	2. Vlastita sredstva CZ	559.704,19	4.339.442,00	600.000,00	660.000,00	660.000,00
	3. Donatorska sredstva - primljeni grantovi	2.453.279,40	4.721.665,00	4.150.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00
	<b>Ukupni prihodi za program (1+2+3)</b>	<b>19.471.741,09</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>22.297.000,00</b>	<b>22.900.000,00</b>	<b>23.800.000,00</b>
	<b>Broj zaposlenih</b>	<b>212</b>	<b>206</b>	<b>212</b>	<b>212</b>	<b>212</b>

PRIHODI		Projekcija budžeta za 2024.	Projekcija budžeta za 2025.	Projekcija budžeta za 2026.
	OPIS			
	<b>UKUPNE PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>22.297.000,00</b>	<b>22.900.000,00</b>	<b>23.800.000,00</b>
	<b>II TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>22.297.000,00</b>	<b>22.900.000,00</b>	<b>23.800.000,00</b>
711100	Porez na imovinu i imovinska prava	1.000,00	900,00	800,00
711100	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti			
714121	Porez na naslijeđe i darove	230.000,00	80.000,00	80.000,00
714100	Porez na imovinu	510.000,00	500.000,00	510.000,00
714100	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	1.200.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
719100	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća			
717131	Prihodi od indirektnih poreza koji pripad. Direkciji za ceste	660.800,00	721.000,00	780.200,00
717140	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama LZ	3.820.400,00	4.170.100,00	4.510.600,00
717100	Prihodi od indirektnih poreza na ime fin. auto cesta FBiH	203.400,00	209.500,00	216.400,00
716000	Porez na dohodak	285.000,00	290.000,00	303.000,00
710000	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>6.910.600,00</b>	<b>7.071.500,00</b>	<b>7.601.000,00</b>
720000	<b>Neporezni prihodi</b>	<b>11.236.400,00</b>	<b>11.378.500,00</b>	<b>11.749.000,00</b>
721100	Sredstva zakupa poslovnih prostora	6.870.000,00	6.870.000,00	6.985.000,00
721100	Sredstva zakupa garaža i sala	810.000,00	850.000,00	900.000,00
721100	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	30.000,00	30.000,00	30.000,00
721100	Sredstva zakupa općinskih stanova	24.000,00	24.000,00	24.000,00
721200	Kamate na depozite u banci	25.300,00	27.000,00	30.000,00
721200	Kamate na sredstva po viđenju	100,00		
721600	Prihodi od prodaje stanova	50.000,00	40.000,00	40.000,00
721000	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>7.809.400,00</b>	<b>7.841.000,00</b>	<b>8.009.000,00</b>
722400	Sredstva rente građevinskog zemljišta	500.000,00	500.000,00	550.000,00
722400	Prihodi po osnovu zakupa javnih površina	1.100.000,00	1.125.000,00	1.250.000,00
722300	Općinske komunalne takse	350.000,00	350.000,00	350.000,00
722130	Općinske administrativne takse	2.000,00	2.000,00	2.000,00
722400	Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta	20.000,00	30.000,00	40.000,00
722400	Naknade za uređenje građevinskog zemljišta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
722400	Naknade za isticanje reklama i transparentata	230.000,00	240.000,00	240.000,00
722400	Naknade za tehnički prijem objekata	150.000,00	150.000,00	150.000,00
722400	Ostale općinske naknade (utvrđivanje uslovnosti PP)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
722400	Posebne naknade za skloništa	50.000,00	60.000,00	60.000,00
722500	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	40.000,00	50.000,00	50.000,00
722500	Naknade za korištenje vozila građana	190.000,00	190.000,00	190.000,00
722500	Prihod od usluga katastra	45.000,00	45.000,00	45.000,00
722500	Naknada za krčenje šuma (ostali prihodi)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
722500	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	550.000,00	600.000,00	600.000,00
722100	Prihodi od vjenčanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
722600	Prihodi po osnovu troškova postupka	25.000,00	25.000,00	25.000,00
722100	Prihodi od usluga pisarnice i šalter sale	1.000,00	500,00	1.000,00
722600	Provizija od prodatih taksenih marki	5.000,00	5.000,00	5.000,00
722700	Uplate za prekoračenje troškova telefona	1.000,00	1.000,00	1.000,00
722600	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	25.000,00	25.000,00	25.000,00
722600	Prihodi od bifea	5.000,00	5.000,00	5.000,00
722700	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42d	30.000,00	26.000,00	32.000,00

	<b>OPIS</b>	<b>Projekcija budžeta za 2024.</b>	<b>Projekcija budžeta za 2025.</b>	<b>Projekcija budžeta za 2026.</b>
722700	Neplanirani prihodi (ostali)	21.000,00	21.000,00	32.000,00
722000	Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	3.427.000,00	3.537.500,00	3.740.000,00
723000	Novčane kazne	0,00	0,00	0,00
740000	Grant drugih nivoa vlasti za infrastrukturne projekte	1.250.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
	Grantovi za troškov odvođenaza i druga socijalnadavanaj	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
732000	Grant Kantona Sarajevo za prevoz učenika	400.000,00	400.000,00	400.000,00
730000	Tekuće - domaće potpore	4.150.000,00	4.450.000,00	4.450.000,00
810000	Kapitalni primici	0,00	0,00	0,00



Na osnovu člana 7. i 46. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj decembar 2023. godine donijelo je

## N A C R T

### O D L U K U O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2024. GODINU

#### I - OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet)

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu i njegovo izvršavanje (u daljem tekstu: Budžet), prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, upravljanje finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava (u daljem tekstu: korisnika), ovlaštenja Općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica u izvršavanju budžeta za tekuću godinu, te druga pitanja o izvršavanju budžeta.

##### Član 2. (Pojam)

- (1) Budžet je akt kojim se planiraju prihodi i primici, te rashodi i izdaci Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.
- (2) Budžet se odnosi za fiskalnu 2024. godinu koja počinje 01.01.2024. godine, a završava se 31.12.2024. godine.
- (3) Svaka izmjena i dopuna Budžeta vrši se po istom postupku koji se primjenjuje kod usvajanja budžeta.
- (4) Izmjenama i dopunama Budžeta ponovo se uravnotežuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci.

#### II - STRUKTURA BUDŽETA

##### Član 3. (Struktura budžeta)

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog dijela Budžeta.

- a) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka i Račun finansiranja, te prenesena sredstva - višak prihoda nad rashodima iz Budžeta 2023. godine.

- b) Posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- c) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

#### **Član 4.**

##### **(Budžetski korisnici)**

- (1) Općina Stari grad Sarajevo je jedan budžetski korisnik sa svojim potrošačkim jedinicama – službama za upravu, posebnim i stručnim službama.
- (2) Registar budžetskih korisnika vodi i ažurira Služba za finansije i budžet.

#### **Član 5.**

##### **(Evidencija)**

Transakcije svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Budžeta evidentiraju se u Glavnoj i Pomoćnim knjigama trezora.

#### **Član 6.**

##### **(Trezor)**

- (1) Unutar Službe za finansije i budžet uspostavljen je Odsjek za trezor i računovodstvo koji je ovlašten da obavlja sljedeće poslove: upravljanje novčanim sredstvima, upravljanje računima otvorenim kod banaka, vođenje JRT općine, predviđanje novčanih tokova, upravljanje plaćanjima, upravljanje računovodstvom, održavanje sistema računovodstva i izvještavanja, finansijsko obavještanje, vođenje evidencije za ukupan dug i upravljanje dugom, administracija domaćih i inostranih grantova i drugo.
- (2) Općinski načelnik donosi na prijedlog Službe za finansije i budžet pravilnike, procedure, uputstva, instrukcije i računovodstvenu metodologiju radi obezbjeđenja jedinstvenog postupanja svih budžetskih korisnika u izvršavanju budžeta u sistemu trezora.

#### **Član 7.**

##### **(Uplata i odgovornost za prikupljanje prihoda)**

- (1) Svi javni prihodi i primici Budžeta uključujući i prihode koje korisnici budžeta ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti, uplaćuju se na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo i iskazuju po vrstama odnosno izvorima iz kojih potiču.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za blagovremenu naplatu potraživanja po osnovu vlastitih prihoda, naknada kao i poduzimanje svih mjera za njihovu realizaciju.
- (3) Potraživanja prihoda nastala na temelju Ugovora kao i druga potraživanja prihoda može otpisati ili izmijeniti Općinsko vijeće na osnovu prijedloga Općinskog načelnika.

#### **Član 8.**

##### **(Neplanirana i namjenska sredstva)**

Donacije, grantovi i namjenski transferi uplaćeni na depozitni račun Općine, a koji nisu planirani u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo, usmjeravaju se u Budžet za tekuću fiskalnu godinu na osnovu odluke Općinskog vijeća (Odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda) i postaju sastavni dio budžeta.

### **Član 9.**

#### **(Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava)**

- (1) Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa), a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskih računa Općine u skladu sa odredbama Pravilnika o načinu uplate pripadnosti i raspodjeli javnih prihoda u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 54/20 i 63/20).
- (2) Zaključak o povratu pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za finansije i budžet.

## **III - IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

### **Član 10.**

#### **(Sredstva za budžetske korisnike)**

- (1) Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama.
- (2) Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.
- (3) Korisnici budžeta sredstva mogu koristiti samo za namjene utvrđene u Budžetu i to do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta.
- (4) Korisnici su obavezni da prilikom ugovaranja obaveza vode računa o planiranoj dinamici realizacije općinskih programa i likvidnim mogućnostima Budžeta.

### **Član 11.**

#### **(Prioriteti izvršenja budžeta)**

Budžet se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima po sljedećim prioritetima:

- a) plaćanje obaveza po kreditima;
- b) plaćanje obaveza po sudskim presudama;
- c) plaćanje obaveza po osnovu plaća, doprinosa i naknada uposlenim i vijećnicima;
- d) plaćanja po osnovu rashoda za materijal i usluge;
- e) izmirenje obaveza iz prethodnog perioda do iznosa planiranog u budžetu;
- f) plaćanje za izdatke po osnovu nabavke osnovnih sredstava;
- g) plaćanja po osnovu direktnih investicija;
- h) tekući grantovi;
- i) kapitalni grantovi.

### **Član 12.**

#### **(Javne nabavke)**

Postupak nabavke roba i usluga i ustupanja radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i Pravilnikom o javnim nabavkama u Općini Stari Grad Sarajevo.

### **Član 13.**

#### **(Tekuća rezerva)**

- (1) Sredstva tekuće rezerve koriste se za nepredviđene namjene za koje u Budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva.

- (2) Sredstva tekuće rezerve mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda budžetskih korisnika i bez primitaka.
- (3) Korištenje sredstava tekuće rezerve odobrava Općinski načelnik i o tome polugodišnje i godišnje izvještava Općinsko vijeće.
- (4) Služba za finansije i budžet obavezna je mjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju sredstava tekuće rezerve.

#### **Član 14.**

##### **(Preraspodjela sredstava)**

- (1) Rashodi koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki mogu se u izuzetnim slučajevima podmiriti iz sredstava Budžeta.
- (2) Općinski načelnik može na prijedlog nadležne službe i uz saglasnost Službe za finansije i budžet donijeti zaključak o restrukturiranju rashoda najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Obim i vrste rashoda za preraspodjelu Općinski načelnik utvrđuje posebnim zaključkom i na osnovu istog rashodi postaju sastavni dio budžeta.
- (3) U okviru odobrenog budžeta, preraspodjela sredstava unutar nadležnih službi za iste kategorije (grupe rashoda) neograničeno je dozvoljena.

#### **Član 15.**

##### **(Jedinstveni račun trezora)**

- (1) Platni promet vršit će se po principu trezorskog poslovanja putem jedinstvenog računa trezora JRT.
- (2) JRT ima više podračuna (depozitni, transakcijski i namjenski) otvorenih na osnovu Ugovora sa bankama.
- (3) Potpisnici naloga platnih transakcija su ovlaštena lica čiji su potpisi deponovani kod odabranih banaka.
- (4) Sa JRT se ne može isplatiti ni jedan izdatak ukoliko nije odobren Budžetom.

#### **Član 16.**

##### **(Obustava izvršavanja rashoda)**

- (1) Ukoliko u toku godine zbog nastanka novih obaveza dođe do povećanja rashoda i izdataka ili se smanje prihodi i primici, Općinski načelnik može na prijedlog Službe za finansije i budžet donijeti zaključak o obustavljanju izvršavanja pojedinih rashoda ili izdataka u trajanju od 45 (četrdeset i pet) dana.
- (2) Mjerama privremenog obustavljanja izvršenja budžeta Općinski načelnik može:
  - a) zaustaviti preuzimanje obaveza;
  - b) predložiti produženje ugovorenih rokova plaćanja;
  - c) zaustaviti preraspodjelu sredstava potrebnih radi preuzimanja obaveza;
  - d) korigovati transfere za sve budžetske korisnike u skladu sa procentom smanjenja tekućih prihoda u odnosu na plan budžeta.
- (3) Ukoliko se za vrijeme provođenja mjera iz stava 1. ovog člana Budžet ne može uravnotežiti pokreće se postupak Izmjena i dopuna budžeta - Rebalans, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja budžeta.

## **IV - REALIZACIJA BUDŽETA**

## **Član 17.**

### **(Raspodjela sredstava)**

- (1) Rashodi i izdaci budžetskih korisnika koji se finansiraju iz određenih planiranih grantova realizovat će se u skladu sa dinamikom priliva tih sredstava i procentom učešća u istim.
- (2) Aktivnosti koje za sobom nose trošenje budžetskih sredstava uz nastanak dužničko - povjerilačkih odnosa ne mogu biti pokrenute bez mišljenja Službe za finansije i budžet i saglasnosti Općinskog načelnika.
- (3) Stvaranje obaveza na teret planiranih pozicija budžeta može se vršiti tek nakon što Služba za finansije odobri i izda narudžbenicu koja predstavlja rezervaciju sredstava u budžetu.
- (4) Namjenske doznake sredstava od drugih nivoa vlasti ili doznake iz inostranstva uplaćene na JRT trošiće se u skladu sa potpisanim Sporazumima sa davaocima sredstava.
- (5) U slučaju nedovoljnog priliva izvornih prihoda i primitaka za finansiranje tekućih izdataka, privremeno se mogu koristiti i prilivi od namjenskih sredstava s tim da se njihov povrat izvrši najkasnije do kraja fiskalne godine ili do realizacije projekta za koji su sredstva namijenjena. O privremenom korištenju ovih sredstava odlučuje Općinski načelnik.

## **Član 18.**

### **(Sredstva za rad Općinskog vijeća)**

- (1) Sredstva utvrđena za isplatu naknada za rad u Općinskom vijeću i u radnim tijelima Općinskog vijeća isplaćuju se na osnovu važećih odluka koje utvrđuju visinu naknade za vršenje funkcija vijećnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima i drugim propisima koji regulišu ovu oblast, a na osnovu evidencija dostavljenih od strane Službe općinskog vijeća.
- (2) Raspodjela sredstava za rad parlamentarnih grupa - klubova i samostalnih vijećnika vrši se u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

## **Član 19.**

### **(Plaće i naknade zaposlenih)**

- (1) Sredstva utvrđena u budžetu za isplatu plaća i naknada troškova zaposlenih (ekonomski kodovi 611100, 611200 i 612000) isplaćivati će se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika broj 01-0-4-982/23, utvrđenom osnovicom i ostalim materijalnim pravima zaposlenih po važećim propisima za državne službenike i namještenike organa uprave u FBiH. Osnovica za obračun plaća utvrđuje se u iznosu od 385,00 KM sa bodom za obračun plaće u visini 1,12.
- (2) Osnovica za obračun plaća i bod za obračun plaća iz stava (1) ovog člana primjenjuje se od 01.01.2024. godine.

## **Član 20.**

### **(Izdaci za materijal i usluge)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu za isplatu troškova nabavke materijala i usluga (ekonomski kod 613000) raspoređuju se i isplaćuju po odobrenju Općinskog načelnika, a u skladu sa članom 12. i 17. ove Odluke prema Budžetom utvrđenim namjenama i validnom finansijskom dokumentacijom.
- (2) Naknade za putne troškove i dnevnice koje nastaju u vezi sa službenim putovanjima utvrđeni su Uredbom o naknadama za putne troškove i važećim internim Pravilnikom o putnim troškovima.
- (3) Nakande vijećnicima, članovima radnih tijela Općinskog vijeća vrše se na osnovu akta Službe Općinskog vijeća, a u skladu sa važećim odlukama.
- (4) Naknade članovima savjeta mjesnih zajednica realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika putem nadležne službe, a u skladu sa Odlukom o naknadama članovima savjeta mjesnih zajednica.

- (5) Sredstva za isplate nakanda stručnih komisija, komisija koje formira Općinski načelnik i štaba civilne zaštite i drugih radnih tijela vrše se na osnovu zaključka Općinskog načelnika ili druge validne finansijske dokumentacije.
- (6) Izdaci za zimsko održavanje cesta realizuju se u skladu sa programom zimskog održavanja cesta na period od 3 godine kojeg donosi Općinski načelnik, prema godišnjim ugovorima na osnovu okvirnog sporazuma, a prema prioritetima Općine.
- (7) Troškovi protokolarnih usluga – reprezentacije vrše se na osnovu plana utroška sredstava kojeg donosi Općinski načelnik, a u skladu sa planiranim aktivnostima povodom obilježavanja značajnih datuma, manifestacija, službenih posjeta i protokolarnih aktivnosti.

#### **Član 21.**

##### **(Tekući grantovi)**

- (1) Sredstva utvrđena u Budžetu na ekonomskom kodu 614100 - tekući grantovi drugim nivoima vlasti gdje je određen krajnji korisnik, isplaćivat će se po odobrenju Općinskog načelnika u skladu sa namjenom preciziranom u potpisanom ugovoru ili protokolu između Općine i krajnjih korisnika.
- (2) Za pozicije grantova gdje nije naznačen krajnji korisnik, sredstva će se realizovati na osnovu pojedinačnih zaključaka Općinskog načelnika uz prijedlog ili mišljenje nadležne službe.
- (3) Grant Općinskoj izbornoj komisiji realizovati će se sukcesivno u skladu sa budžetom odobrenim sredstvima i zaključkom Općinskog načelnika.

#### **Član 22.**

##### **(Tekući grantovi)**

Sredstva utvrđena u Budžetu ekonomski kod 614200 - grantovi pojedincima raspoređuju se korisnicima na osnovu odobrenja Općinskog načelnika i to:

- a) Sredstva za sekundarni smještaj raseljenih lica isplaćuju se na prijedlog Službe za imovovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, a na osnovu Zakona o prestanku primjene zakona o napuštenim nekretninama u svojini građana ("Službene novine FBiH", broj 43/99).
- b) Stipendije učenicima i studentima raspoređuju se korisnicima na osnovu potpisanog ugovora, po provedenim konkursima, a u skladu sa pravilnicima i odlukama Općinskog vijeća. Planirana sredstva realizuju se putem nadležnih službi i na osnovu zaključka Općinskog načelnika koji utvrđuje i dinamiku isplate istih.
- c) Podrška mladim uspješnim pojedincima, dobitnicima najvećih priznanja i nagrada realizuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe u skladu sa utvrđenim kriterijima i dostavljenim podacima nadležnih obrazovnih institucija ili na osnovu javnog poziva.
- d) Grantovi pojedincima po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe, grantovi porodiljama, jednokratne pomoći i pomoći za liječenje i drugi grantovi iz domena socijalne zaštite realizovati će se po prijedlogu Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast, odlukama Općinskog vijeća i internim pravilnicima.
- e) Transferi za posebne namjene-elementarne nepogode realizovati će se na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine FBiH", broj 39/03).
- f) Ostali grantovi pojedincima realizuju se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, a na osnovu pojedinačnih zahtjeva i utvrđenih kriterija i internih pravilnika.

- g) Grant porodicama šehida i palih boraca povodom Dana općine i Bajrama realizovati će se po prijedlogu Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu u saradnji sa nadležnim udruženjima građana.
- h) Transferi pojedincima na osnovu refundacije troškova dženaza i sahrana za pripadnike boračke populacije vrše se na osnovu rješenja nadležne službe i iz sredstava doznačenih od Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja.
- i) Grantovi na ime poreza i doprinosa na naknade za zaposlene porodilje vrše se na osnovu važeće zakonske regulative koja reguliše ovu oblast, a putem Službe za boračko invalidsku i socijalnu zaštitu.
- j) Grantovi za porodilje isplaćuju se u skladu sa zaključkom Općinskog načelnika, na prijedlog nadležne službe i na osnovu pravilnika koji reguliše ovu isplatu.
- k) Sredstva za mobilnost mladih isplaćuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika a na prijedlog nadležne komisije Općinskog vijeća.
- l) Isplata naknade za oboljelu djecu vrši se na odnosu zaključka Općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne službe i važećeg pravilnika o dodjeli ovih sredstava.
- m) Troškovi smještaja bolesnih osoba realizovati će se po prijedlogu Općinskog pravobranilaštva, a na osnovu dostavljenih rješenja od sudova.

### **Član 23. (Tekući transferi)**

Sredstva utvrđena u Budžetu, ekonomski kod 614300 - grantovi neprofitnim organizacijama, realizuju se po odobrenju Općinskog načelnika i to: isplaćivat će se na sljedeći način i to:

- a) Grant UVD "Vatnik" na prijedlog nadležne službe u skladu sa potpisanim ugovorom i zaključkom Općinskog načelnika
- b) Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost utvrđuju se po osnovu provedenog javnog poziva i prijedloga Komisije Općinskog vijeća za pitanja boraca te na osnovu Odluke Općinskog vijeća o rasporedu sredstava. Isplata sredstava se vrši na prijedlog nadležne službe po osnovu potpisanih ugovora i pojedinačnih zaključaka Općinskog načelnika.
- c) Grantovi klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka za redovan rad isplaćuju se na osnovu zaključka Općinskog načelnika, a u skladu sa Odlukom o finansiranju rada klubova političkih stranaka, nezavisnih vijećnika i samostalnih vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
- d) Isplata sa pozicije "Pokroviteljstvo Općinskog načelnika za manifestacije, takmičenja, događajima, projektima neprofitnih organizacija vršit će se na osnovu zaključka Općinskog načelnika u skladu sa godišnjim planom kojeg donosi Općinski načelnik.
- e) Tekući transferi neprofitnim organizacijama (projekti iz oblasti: kulture, sporta, mladih, humanitarnih organizacija i nevladine organizacija) realizovat će se putem javnog poziva i na osnovu procedura koje će se propisati posebnom Odlukom Općinskog vijeća. Planove i javne pozive za raspored ovih sredstava raspisuje i donosi Općinski načelnik. Isplata sredstava se vrši na osnovu potpisanih ugovora i zaključka Općinskog načelnika, a u skladu sa dinamikom utvrđenom u pojedinačnim ugovorima i raspoloživosti budžetski sredstava.
- f) Ostali grantovi planirani direktno u Budžetu isplaćuju se u skladu sa prijedlozima nadležnih službi, godišnjim planovima koje donosi Općinski načelnik i na osnovu zaključka Općinskog načelnika o isplati uz potpisivanje ugovora (za sve isplate preko 2.000,00 KM) kojim se regulišu međusobni odnosi.
- g) Isplata grant sredstava korisnicima vrši se na osnovu potpisanih ugovora koje pripremaju nadležne službe koje su budžetski odgovorne za navedene korisnike sredstava. Ovim ugovorima utvrđuje se način i dinamika isplate kao i način i rokovi podnošenja izvještaja o namjenskom utrošku sredstava. Nadležne službe prate namjensko trošenje datih grantova i daju na log za isplatu Službi za finansije.

- h) Korisnici sredstava koji nisu opravdali utrošak doznačenih sredstava u 2023. godini ne mogu biti korisnici sredstava u Budžetu za 2024. godinu.

#### **Član 24.**

##### **(Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima)**

- (1) Raspored sredstava na ekonomskom kodu 614400 - subvencije javnim subjektima i ustanovama, 614500 - subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima, vršit će se na osnovu odobrenja Općinskog načelnika, na osnovu ugovora ili faktura, konkretnih zahtjeva ili prijedloga nadležnih službi koje su odgovorne za realizaciju planiranih aktivnosti ili projekata u okvirima svojih nadležnosti kao i Odluka Općinskog vijeća. Dodjela sredstava vršit će se na osnovu javnih poziva, utvrđenih kriterija, internih pravilnika i procedura i godišnjeg plana kojeg utvrđuje Općinski načelnik.
- (2) Isplata sredstava vršit će se na osnovu zaključka ili rješenja Općinskog načelnika o isplati i dodjeli sredstava.

#### **Član 25.**

##### **(Kapitalni grantovi)**

- (1) Sredstva na ekonomskom kodu 615000 - kapitalni grantovi drugim nivoima vlasti, kapitalni grantovi pojedincima, kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalni grantovi u izgradnju i sanaciju objekata infrastrukture rasporedit će se na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programa rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost Općinskog načelnika u skladu sa budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i u skladu sa članom 12. ove Odluke.
- (2) Službe na čijem su razdjelu planirani kapitalni grantovi nadležne su za izradu ugovora sa korisnicima i praćenje namjenskog utroška istih.

#### **Član 26.**

##### **(Kapitalni izdaci)**

Sredstva utvrđena Budžetom, ekonomski kod 821000 - kapitalni izdaci realizuju se po odlukama Općinskog vijeća i odobrenju Općinskog načelnika uz primjenu zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22).

#### **Član 27.**

##### **(Pravosnažna sudska rješenja)**

Sredstva za izvršenje pravosnažnih sudskih rješenja na teret sredstava budžeta se vrše u skladu sa zakonom o izvršnom postupku FBiH ("Službene novine FBiH", broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 74/11, 35/12), te će se provesti u visini predviđenoj na poziciji 614800 - ostali povrati u skladu sa redoslijedom izvršavanja.

#### **Član 28.**

##### **(Otplata kredita)**

Sredstva utvrđena na ekonomskom kodu 616000 – izdaci za kamate na direktna pozajmljivanja i 823000 – izdaci za otplate dugova (pozajmljivanje) realizuju se u skladu sa potpisanim ugovorima sa domaćim ili inostranim kreditorima i otplatnim planovima.



## V - FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE

### Član 29.

#### (Izvještaji o izvršenju budžeta)

- (1) Služba za finansije i budžet izrađuje sedmične, mjesečne i tromjesečne informacije ili izvještaje o utrošku, tj. realizaciji sredstava planiranih u budžetu i dostavlja ih Općinskom načelniku.
- (2) Služba za finansije i budžet dužna je dostavljati mjesečne i kvartalne izvještaje o realizaciji budžeta i stvorenim obavezama nadležnom ministarstvu Kantona ili Federacije, izraditi godišnji obračun budžeta za prethodnu godinu najkasnije do kraja februara tekuće godine i dostaviti ga nadležnim institucijama.
- (3) Općinski načelnik putem Službe za finansije sačinjava kvartalne i godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta i dostavlja ih Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje u skladu sa Zakonom o budžetu i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

## VI - ZADUŽIVANJE I INVESTIRANJE

### Član 30.

#### (Stvaranje obaveza)

- (1) Općina Stari Grad Sarajevo može stvarati obaveze po osnovu zaduživanja u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 86/07, 24/09, 44/10).
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Općinsko vijeće Odlukom, a na prijedlog Općinskog načelnika.
- (3) Otplata duga je prioritetna obaveza Općine.
- (4) Općina Stari Grad Sarajevo obavezna je vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava ("Službene novine FBiH", broj 77/04 i 48/08).

### Član 31.

#### (Svrhe zaduženja)

Općina Stari Grad Sarajevo se može zadužiti u sljedeće svrhe i to:

- a) za finansiranje kapitalnih investicija i posebnih programa odobrenih od strane Općinskog vijeća;
- b) za refinansiranje ukupnog ili dijela neizmirenog duga Općine;
- c) za finansiranje budžetskog deficita.

## VII - NADZOR I RAČUNOVODSTVO BUDŽETA

### Član 32.

#### (Računovodstvena načela)

Budžetsko računovodstvo zasniva se na računovodstvenim načelima: tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti, pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim standardima za javni sektor.

### Član 33.

#### (Načela priznavanja prihoda i rashoda)

- (1) Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci iskazuju se u budžetu prema bruto principu.
- (2) Budžet mora biti uravnotežen tako da ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke.
- (3) Prihodi i primici se priznaju u periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, tj. kada su uplaćeni na račun budžeta (načelo modificiranog nastanka događaja).
- (4) Rashodi i izdaci priznaju se u periodu kada je obaveza nastala.

### Član 34.

#### (Odgovornost za stvaranje obaveza)

- (1) Nalogodavac za utrošak sredstava utvrđenih u posebnom dijelu budžeta, tj. izvršitelj budžeta je Općinski načelnik, a u skladu sa važećim zakonskim propisima, dinamikom priliva sredstava, utvrđenim prioritetima i ovom Odlukom.
- (2) Predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski pravobranilac i rukovodioci općinskih službi i sektora odgovorni su za interni nadzor, zakonito i namjensko trošenje planiranih sredstava datih u Posebnom dijelu budžeta.
- (3) Korisnicima nije dozvoljeno da stvaraju obaveze, odnosno rashode ili opterećenja budžetskih pozicija ako ti rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija nisu odobreni u okviru iznosa planiranog za tog budžetskog korisnika.
- (4) Općinski načelnik putem Službe za finansije vrši tekuću kontrolu zakonitosti utroška sredstava budžetskih korisnika po visini i namjenama.

### Član 35.

#### (Nadzor i kontrola izvršavanja budžeta)

- (1) Nadzor nad upotrebom i trošenjem budžetskih sredstava vrši se putem interne i eksterne revizije.
- (2) Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava odnosno realizaciju budžetskog plana vrši Služba za finansije i budžet.
- (3) Nadzor računovodstvenih dokumenata budžetskih korisnika vrši Služba za finansije i budžet.
- (4) Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava datih putem grantova pored nadležnih službi mogu da vrše i nadležna tijela - komisije Općinskog vijeća, a izvještaj o izvršenom nadzoru dostavljaju Općinskom vijeću.
- (5) Realizaciju budžetskog plana analizira i prati Komisija za budžet i finansije i o tome izvještava Općinsko vijeće.
- (6) Reviziju budžeta vrši Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH u skladu sa zakonom.

## VIII - FISKALNA ODGOVORNOST

### Član 36.

#### (Pravila za jačanje fiskalne odgovornosti)

- (1) Prijedlozi odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik ili predlaže na donošenje Općinskom vijeću moraju sadržavati procjenu finansijskih efekata na budžet, kao i mišljenje Općinskog načelnika ako on nije predlagač navedenih akata.
- (2) Općinski načelnik dužan je svake godine do 15. marta popuniti izjavu o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu u kojoj je obavljao poslove rukovodioca budžetskog korisnika.
- (3) Rukovodioci službi za upravu i odsjeka su potpisnici ove izjave.
- (4) Uz izjavu se prilažu planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti utvrđenih od nadležnih organa, izvještaj o otklonjenim slabostima utvrđenim u prethodnoj godini i mišljenje Ureda za internu reviziju o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za oblasti koje su bile revidirane u prethodnoj godini.

## IX - JAVNOST I TRANSPARENTNOST BUDŽETA

### Član 37.

#### (Objavljivanje dokumenata)

- (1) U cilju obavještanja javnosti o upravljanju javnim prihodima Izvještaji o izvršenju budžeta (godišnji i kvartalni) koji se podnose Općinskom vijeću na usvajanje, objavljivat će se na službenoj web stranici Općine u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.
- (2) Budžet i Odluka o izvršavanju budžeta, Odluka o izmjenama i dopunama budžeta, kao i druge odluke kojima se vrši izmjena ili dopuna budžeta objavljivat će se u ("Službenim novinama Kantona Sarajevo") na nivou glavne grupe u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.
- (3) Svako korištenje sredstava tekućih rezervi objavljivat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 (deset) dana od donošenja Odluke.
- (4) Odluke o dugu i zaduživanju objavljivat će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo" u roku od 10 (deset) dana od njihovog donošenja.

## X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 38

#### (Primjena podzakonskih akata)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom, a tiču se izvršavanja, računovodstva i revizije budžeta primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

### Član 39.

#### (Kaznene odredbe)

Odgovorno lice budžetskog korisnika, Općinski načelnik kao i drugo lice odgovorno za budžet općine kaznit će se za kršenje ove Odluke saglasno sa odredbama člana 102. i 103. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

**Član 40.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, a primjenjivati će se za fiskalnu 2024. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

Broj: 02-45- /23  
Sarajevo, decembar 2023. godine

Seid Škaljić

## **OBRAZLOŽENJE**

Odluka o izvršavanju budžeta je obavezni prateći akt koji je po svojoj suštini analogan zakonu o izvršenju budžeta kojeg, uz svoj budžet donose viši nivoi vlasti. Ovom odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2024. godinu i njegovo izvršavanje.

U postupku izvršavanja budžeta poseban akcent je dat regulisanju prava i obaveza budžetskih korisnika i način izvršavanja usvojenog plana. S tim u vezi ovom odlukom određuju se i prioriteta plaćanja, obim zaduživanja i izdatih garancija, upravljanje sredstvima, ovlaštenja Načelnika u izvršavanju budžeta, izvještavanje kao i ostala pitanja u cilju obezbjeđenja finansiranja svih funkcija općine uz poštivanje pravne regulative kojom se uređuje ova oblast.

**Stručna obrada:**  
Služba za finansije

**P R E D L A G A Č**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Putem Službe za finansije





Na osnovu člana 35. Zakona o budžetima - proračunima u Federaciji BiH“, („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. i 71. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo –prečišćeni tekst ( „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13 ) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj . decembra 2023. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**O PRIVREMENOM FINANSIRANJU POTREBA**  
**OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA PERIOD**  
**01.01. – 31.03. 2024. godine**

**Član 1.**

Ovom odlukom utvrđuje se privremeno finansiranje Općine Stari Grad Sarajevo ( u daljem tekstu: Općina ) za period januar – mart 2024. godine, odnosno do usvajanja Budžeta Općine za 2024. godinu.

**Član 2.**

Privremeno finansiranje potreba Općine u periodu januar – mart 2024. godine obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, a najviše do tromjesječnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu.

**Član 3.**

Primjena Odluke o privremenom finansiranju potreba Općine, prestaje danom donošenja Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a najkasnije do 31.03. 2024. godine. Nakon isteka perioda privremenog finansiranja svi prihodi i rashodi ostvareni u tom periodu biće uključeni u budžet Općine za 2024. godinu.

**Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenjivati od 01. januara 2024. godine i naknadno će biti objavljena u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**S A R A J E V O**

Broj: 02-45- /23

Sarajevo, decembar 2023. godine

Seid Škaljić.

## **OBRAZLOŽENJE**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o privremenom finansiranju proizilazi iz člana 35. Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji BiH - u daljem tekstu Zakon, („Službene novine Federacije BiH“ broj 102/13; 09/14; 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22). Navedenim članom Zakona precizirano je da u slučaju kada Parlament to jeste Općinsko vijeće ne donese Plan budžeta do početka fiskalne godine, finansiranje se obavlja privremeno za prva tri mjeseca fiskalne godine za koju se donosi budžet.

Odlukom o privremenom finansiranju Općinsko vijeće utvrđuje limite do kojih se može vršiti finansiranje njenih potreba i aktivnosti. U periodu privremenog finansiranja budžetski korisnici ne mogu započeti nove ili proširiti postojeće programe. Privremeno finansiranje omogućava nesmetano funkcionisanje Općine kroz nastavljane višegodišnjih projekata, nabavku robe i usluga s tim da je isplata po navedenim projektima odobrena ranijim Budžetom. Privremeno finansiranje moguće je do 31. marta fiskalne godine, a svi ostvareni prihodi i primici, te izvršeni rashodi i izdaci uključuju se u budžeta tekuće godine. Nakon isteka privremenog finansiranja, ukoliko se Budžet ne donese do 31. marta 2024. godine, neće se izvršavati rashodi u bilo koju svrhu osim za otplatu kredita sve dok se budžet ne donese.

Finansiranje potreba Općine Stri Grad za I kvartal 2024. godine vršiće se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu 2023. godine, a najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu 2023. budžetsku godinu, što znači da se privremeno finansiranje može vršiti do iznosa od **KM 3.761.172,00**.

**Stručna obrada:**  
**Služba za finansije**

**PREDLAGAČ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Putem službe za finansije**



## **PRIJEDLOG**

Na osnovu odredbi člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09 ) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo donosi

### **ODLUKU O KORIŠTENJU JAVNE GARAŽE OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi, postupak i način pružanja usluga korištenja javne garaže svim zainteresovanim fizičkim i pravnim licima (u daljem tekstu: javna garaža), koje će se vršiti putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo ili putem javnog komunalnog preduzeća čiji je osnivač Općina Stari Grad Sarajevo.

##### **Član 2. (Prostor javne garaže)**

Prostor javne garaže, je višeeetažna podzemna garaža, koja se nalazi na zemljištu označenom kao k.č. broj 122 k.o. Sarajevo IX (katastarski i gruntovni podaci).

#### **II – KORIŠTENJE USLUGA JAVNE GARAŽE**

##### **Član 3. (Korištenje javne garaže)**

- (1) Javna garaža se koristi za parkiranje motornih vozila pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: korisnik).
- (2) Korisnikom javne garaže u smislu odredaba ove Odluke smatra se vlasnik vozila, odnosno korisnik vozila kao i korisnik lizinga.

##### **Član 4. (Mjesta za parkiranje)**

- (1) Mjesta za parkiranje obilježavaju se jasno ocrtanim linijama i signalizacijom u skladu sa propisima, a javna garaža ima na vidnom mjestu istaknuto obavještenje koje sadrži:
  - zonu;
  - kategorije motornih vozila koja se mogu parkirati;
  - način parkiranja i naplate;
  - cjenovnik;
  - vremensko ograničenje korištenja javne garaže.
- (2) Obavezno se označava određen broj mjesta za osobe sa invaliditetom, shodno odredbama člana 15. Uredbe o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama,

izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/23).

#### **Član 5.** **(Načini korištenja javne garaže)**

- (1) Javna garaža shodno odredbama ove Odluke može se koristiti od strane fizičkih i pravnih lica na sljedeće načine:
  - Korištenje javne garaže shodno raspoloživim parking mjestima na dnevnoj osnovi, uz plaćanje utvrđene naknade prema vremenskom periodu korištenja (zadržavanje vozila nekoliko sati, uz mogućnost dnevne karte);
  - Korištenje parking prostora na određeno vrijeme prema ugovoru koji zaključuje Općinski načelnik putem Službe za investicije i komunalne poslove, na period koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana. Ugovor se može zaključiti maksimalno na period od 6 (šest) mjeseci uz mogućnost produženja.
- (2) Za korištenje usluga javne garaže korisnik je obavezan da posjeduje važeću parking kartu koju će po plaćanju koristiti prilikom izlaska iz javne garaže.
- (3) Na osnovu zaključenog ugovora može biti odobreno više parking, i to: za fizičko lice maksimalno 2 (dva), a za pravno lice maksimalno 5 (pet) parking mjesta.
- (4) Parking mjesta odobrena na osnovu ugovora su posebno označena uz naznaku da je riječ o rezervisanim parking mjestima.
- (5) Izuzetno od odredbi stavova (1), (2) i (3) ovog člana, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, može se odobriti rezervacija i korištenje parking mjesta shodno ugovoru koji zaključuje Općinski načelnik putem Službe za investicije i komunalne poslove, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, i to:
  - državnim organima;
  - jedinicama lokalne samouprave;
  - javnim preduzećima;
  - javnim ustanovama;
  - diplomatskim i konzulatnim predstavništvima.

#### **Član 6.** **(Zabrane prilikom korištenja usluga javne garaže)**

U javnoj garaži zabranjeno je:

- parkiranje vozila van označenog mjesta, suprotno znakovima, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji,
- zauzimanje parking mjesta putem ograđivanja ili na drugi način ometanje parkiranja drugih vozila.
- 

### **III – NAKNADA ZA USLUGE KORIŠTENJA JAVNE GARAŽE**

#### **Član 7.** **(Naknada za usluge korištenja javne garaže)**

- (1) Usluge korištenja javne garaže se naplaćuju, shodno pruženim uslugama i načinu korištenja predviđenim odredbama člana 5. ove Odluke, a koje se utvrđuju Odlukom o utvrđivanju cijena za korištenje usluga javne garaže i usluga ustupanja električne energije, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Cjenovnik usluga korištenja javne garaže mora biti istaknut na vidljivom mjestu u javnoj garaži.

**Član 8.**  
**(Parking karta)**

- (1) Za plaćanje usluge korištenja javne garaže na dnevnoj osnovi izdaje se parking karta.
- (2) U slučaju gubitka parking karte plaća se naknada, koja će posebno biti utvrđena Odlukom o utvrđivanju cijena za korištenje usluga javne garaže i usluga ustupanja električne energije, donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 9.**  
**(Način plaćanja naknade za usluge korištenja javne garaže)**

- (1) Korisnik plaća usluge korištenja parkinga u javnoj garaži, uzimanjem parking karte ili elektronskim putem, i to plaćanjem u gotovini ili bankovnom karticom na uređajima za naplatu.
- (2) Izuzetno od odredbi stava (1) ovog člana, ukoliko plaćanje nije moguće izvršiti putem uređaja za naplatu, plaćanje se može izvršiti kod namještenika raspoređenog na poslovima u javnoj garaži.
- (3) Naplata usluga korištenja javne garaže vrši se po započetoj satu, isključivo u konvertibilnim markama.
- (4) Prilikom utvrđivanja naknade za korištenje usluga javne garaže od strane osoba sa invaliditetom, primjenjivat će se odredbe člana 15. Uredbe o organizaciji parkiranja, javnim parking površinama, parking zonama, izgradnji novih parkinga i organizaciji jedinstvenog sistema naplate parkiranja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 34/23).

**Član 10.**  
**(Oslobađanje od obaveze plaćanja naknade za uslugu korištenja javne garaže)**

- (1) Izuzetno od odredbi člana 7. ove Odluke, za parkiranje vozila hitne medicinske pomoći, policije, vojske i vatrogasnih vozila, neće se vršiti naplaćivanje usluga korištenja javne garaže.
- (2) Ukoliko ocjeni postojanje opravdanog društvenog interesa Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo na prijedlog Općinskog načelnika može donijeti odluku kojom oslobađa određeno pravno ili fizičko lice obaveze plaćanja naknade za usluge korištenja javne garaže.

**Član 11.**  
**(Mogućnost umanjenja plaćanja naknade za usluge korištenja javne garaže)**

Izuzetno od odredbi člana 7. ove Odluke, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na prijedlog Općinskog načelnika, može odobriti umanjenje plaćanja naknade za korištenje usluga javne garaže, u visini do 50% cijene, za sljedeće kategorije:

- državni organi;
- jedinice lokalne samouprave;
- diplomatsko-konzularna predstavništva;
- zdravstvene i socijalne ustanove;
- humanitarne organizacije;
- vjerske zajednice i institucije;
- osobe sa invaliditetom, za vozila koja koriste za svoje potrebe, i na kojima je istaknut važeći međunarodni znak pristupačnosti.

**Član 12.**  
**(Obaveze korisnika usluga javne garaže)**

Korisnik javne garaže, obavezan je:

- da plati korištenje parking mjesta prema vremenu zadržavanja na način propisan ovom Odlukom;
- Da koristi parking mjesto parkirajući vozilo u označenom prostoru, koje je označeno vertikalnom i horizontalnom signalizacijom ili znakom.

**Član 13.**  
**(Neizvršavanje obaveze plaćanja naknade za pružene usluge korištenja javne garaže)**

- (1) U slučaju da korisnik ne želi iz bilo kojeg razloga izmiriti utvrđeni iznos usluge parkiranja, istom će biti onemogućeno napuštanje javne garaže montiranjem uređaja za blokadu vozila.
- (2) Prilikom blokade vozila, na staklu vozačevih vrata, postaviti će se naljepnica sa obavještenjem da je vozilo privremeno blokirano i sa uputom šta vozač treba da učini, kako bi se izvršilo skidanje uređaja.
- (3) Prije početka blokade, deblokade i uklanjanja vozila, sačinjavaju se fotografije (foto-zapis) kao dokaz o stanju vozila.
- (4) Kada korisnik izmiri obavezu plaćanja korištenih usluga, bit će mu omogućen nesmetan izlaz iz javne garaže.

**IV – ODRŽAVANJE OBJEKTA JAVNE GARAŽE**

**Član 14.**  
**(Održavanje objekta javne garaže)**

Poslovi održavanja objekta javne garaže u smislu odredbi ove Odluke, obuhvataju tehničke poslove i poslove na održavanju higijene objekta.

**Član 15.**  
**(Tehnički poslovi na održavanju objekta javne garaže)**

- (1) Pod tehničkim poslovima se podrazumjeva održavanje video nadzora, sistema vatro dojave, parkomata, kao i svi drugi poslovi na održavanju komunalne i ostale infrastrukture koja je neophodna za uredno i normalno funkcionisanje objekta javne garaže.
- (2) Određeni tehnički poslovi će se vršiti u koordinaciji sa ovlaštenim firmama, čiji će se odabir vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

**Član 16.**  
**(Poslovi održavanja higijene objekta javne garaže)**

- (1) Pod poslovima održavanja higijene podrazumjeva redovno obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora, kao i svi drugi poslovi na održavanju čistoće objekta javne garaže, na dnevnoj osnovi.
- (2) Određeni poslovi održavanja higijene prostora će se vršiti u koordinaciji sa ovlaštenim firmama, čiji će se odabir vršiti u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama.

**Član 17.**  
**(Obaveze vršenja održavanja objekta javne garaže)**

Poslovi iz člana 14. ove Odluke obavljat će se putem Službe za zajedničke poslove Općine Stari Grad Sarajevo ili putem javnog komunalnog preduzeća čiji je osnivač Općina Stari Grad Sarajevo.

**Član 18.**  
**(Obaveza donošenja Pravilnika)**

Opis i obim poslova održavanja objekta javne garaže, ukoliko se vrši putem Službe za zajedničke poslove Općine Stari Grad Sarajevo, detaljno će se urediti posebnim Pravilnikom, koji donosi Općinski načelnik.

**V – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 19.**  
**(Korištenje javne garaže u izuzetnim slučajevima)**

Prostor javne garaže, može se izuzetno, bez naknade, po odobrenju Općinskog načelnika koristiti za druge namjene (za potrebe zabavnih i sportskih manifestacija, snimanja i dr.), najduže u vremenskom periodu od 24 (dvadesetčetiri) sata.

**Član 20.**  
**(Prihvatanje uvjeta korištenja javne garaže)**

- (1) Parkiranjem vozila na parking mjestu, korisnik prihvata uvjete propisane ovom Odlukom za uslugu korištenja javne garaže.
- (2) Općina Stari Grad Sarajevo nema obavezu čuvanja vozila i ne snosi odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

**Član 21.**  
**(Obaveza donošenja Uputstva)**

Detaljnu proceduru, način i rokove praznjenja parkomata, transportovanje novca do administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo, kao i proceduru i rokove polaganja novca na račun shodno relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima bit će uređeno Uputstvom, koje donosi Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 22.**  
**(Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**Broj:**  
**Datum:**

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**STARI GRAD SARAJEVO**  
**Seid Škaljić**

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o korištenju javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, dok je članovima 23. i 25. Statuta Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo je donio Odluku o korištenju javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 10/20), kojom su uređeni uslovi i način pružanja usluga korištenja prostora javne garaže svim zainteresiranim fizičkim i pravnim licima. Uvažavajući odredbe člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, konstatuje se da je naprijed navedena Odluka donesena od strane nenadležnog organa. Cijeneći naprijed navedeno, nepochodno je uređenje načina korištenja objekta javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo od strane nadležnog organa. Na navedeno je ukazano i od strane Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, prilikom vršenja finansijske revizije u Općini Stari Grad Sarajevo u 2022. godinu, a što je i navedeno u Izvještaju o finansijskoj reviziji.

### **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

**PREDLAGAČ**  
**Općinski načelnik**  
**putem**  
**Službe za investicije i komunalne poslove**



Broj: M-32/23  
Sarajevo, 14.12.2023. godine

### Služba za investicije i komunalne poslove

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za investicije i komunalne poslove, broj:13/1-19-12-1436/23 od 14.12.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o korištenju javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, na osnovu člana 7. Odluke o Pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

### MIŠLJENJE

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke o korištenju javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, izgrađenoj na zemljištu označenom kao k.č. 122, K.o. Sarajevo IX (katastarski i gruntovni podaci).

**Prilog:** Vaš spis broj: 13/1-19-12-1436/23

Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

PRAVOBRANILAC OPĆINE

Enes Smajlović



## PRIJEDLOG

Na osnovu odredbi člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09 ), članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13) i člana 7. Odluke o korištenju javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo \_\_\_\_\_, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo donosi

### **ODLUKU O UTVRĐIVANJU CIJENA USLUGA KORIŠTENJA JAVNE GARAŽE OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1. (Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom utvrđuju se visina naknade za usluge korištenja javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: cijena parkiranja).

#### **II – NAKNADA ZA KORIŠTENJE USLUGA JAVNE GARAŽE OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

##### **Član 2. (Naknada za korištenje usluga korištenja javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo)**

- (1) Cijena parkiranja za prvi sat (satna parking karta) iznosi 3,00 KM sa uračunatim PDV-om, dok za svaki naredni sat parkiranja cijena iznosi 2,50 KM sa uračunatim PDV-om.
- (2) Cijena parkiranja za 24 sata (dnevna parking karta) iznosi 25,00 KM sa uračunatim PDV-om.
- (3) Cijena parkiranja za 30 dana (mjesečna parking karta) iznosi 350,00 KM sa uračunatim PDV-om.

##### **Član 3. (Naknada u slučaju gubitka parking karte)**

U slučaju gubitka parking karte utvrđuje se naknada u iznosu od 20 KM sa uračunatim PDV-om.

#### **III – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 4. (Stupanje na snagu Odluke)**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
STARI GRADA SARAJEVO  
Seid Škaljić**

Broj:  
Datum:



## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, dok je članovima 23. i 25. Statuta Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE**

Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo je donio Cjenovnik usluge parkiranja u javnoj garaži Općine Stari Grad Sarajevo na Trgu Prve brigade policije broj: 01-04-4-831/23 od 03.03.2023. godine, kojim je utvrđena naknada za usluge parkiranja u javnoj garaži Općine Stari Grad Sarajevo. Uvažavajući odredbe člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojima su utvrđene nadležnosti Općinskog načelnika kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave, a u vezi sa članom 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojim je utvrđeno da Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, konstatuje se da je naprijed navedeni Cjenovnik donesen od strane nenadležnog organa. Cijeneći naprijed navedeno, nephodno je utvrđivanje cijena korištenja usluga javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo od strane nadležnog organa.

### **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna dodatna finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

**PREDLAGAČ**  
**Općinski načelnik**  
**putem**  
**Službe za investicije i komunalne poslove**



Broj: M-33/23  
Sarajevo, 14.12.2023. godine

### Služba za investicije i komunalne poslove

Pravobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za investicije i komunalne poslove, broj:13/1-19-12-1436/23 od 14.12.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo, na osnovu člana 7. Odluke o Pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje slijedeće:

### MIŠLJENJE

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke o utvrđivanju cijena usluga korištenja javne garaže Općine Stari Grad Sarajevo.

**Prilog:** Vaš spis broj: 13/1-19-12-1436/23

Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

PRAVOBRANILAC OPĆINE

Enes Smajlović





## Služba za investicije i komunalne poslove

Broj:13/1-19-12- 1460/23

Sarajevo: 19.12.2023.godine

### Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje

Broj: 03-427/23

Datum: 19.12.2023. godine

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO - ovdje -

**PREDMET: Informacija o stanju objekta Javne podzemne garaže na lokalitetu Trg Prve brigade policije – dostavlja se;**

Poštovani,

Ovim putem Vam dostavljamo informaciju o trenutnom stanju javne podzemne garaže objedinjenu od strane Službe za investicije i komunalne poslove i Sektora za tehničke poslove i obezbjeđenje, te informaciju i prijedlog mjera s ciljem uspostavljanja efikasnog i uspješnog sistema tehničkog održavanja javne garaže, a koje se ogleda u više navedenih stavki: fizičko stanje objekta, ispravnost tehničke opreme, spisak eventualnih kvarova, spisak firmi sa kojima Općina Stari Grad ima ugovore, sve rizike, koji mogu dovesti do problema u funkcionisanju javne garaže ili koji mogu dovesti do štete po javnu garažu kao imovinu Općine, procjena novčanih sredstava koja su neopodna za sanaciju eventualnih kvarova u objektu javne garaže, prijedloge na koji način da se riješe eventualni problemi vezani za rad javne garaže i unaprijeđenje rada iste.

### Fizičko stanje objekta:

Objekat javne podzemne garaže je u solidnom, ali jako zapuštenom stanju, te je potrebno odmah intervenirati u cilju redovnog čišćenja i održavanja higijene objekta, redovnog čišćenja podnih kanalica na međuspratnim etžama, zaštite betonskih stubova od pojave kondenza u donjoj zoni, kao i svih parapeta unutar objekta, zamjene vanjskih fasadnih panela i sanacije obloga na klupama.

Na terenu je u više navrata u 2021-2022-2023. godini izvršen obilazak objekta Javne podzemne garaže u pratnji predstavnika izvođača radova Džekos doo Sarajevo, gdje je izvršen pregled reklamiranih radova koji su upućivani izvođaču radova u više navrata dok su radovi bili u garantnom roku, kako putem elektronske pošte (e-mail-a) tako i pismenim putem.

U toku pregleda predmetnog objekta javne podzemne garaže, sačinjen je spisak svih reklamiranih radova, a koji uključuju sljedeće:

- prokišnjavanje objekta okna lifta, kao i pojavu vode u samom oknu (prekid rada lifta);
- curenje vode na spojnici spoja vertikalne i horizontalne odvodnje, na etaži -2;
- problem sa fugama na podzemnim etažama -1 i -2;  
(ustanovljeno i potvrđeno od izvođača radova prilikom obilaska objekta da fuge propuštaju vodu);
- problem curenja vode kroz kanale razvoda elektroinstalacija (prodor vode na etaži -1 i -2);
- lomovi završnih obloga na objektu garaže, tj. na platou garaže (vandalizam objekta);
- problem otpadanja završnih obloga na vanjskim klupama na platou garaže (završna obloga klupa).

Nakon izvršenog pregleda objekta Javne garaže od strane osoblja Općine u prethodnom periodu, utvrđeno je sljedeće:

- Na platou su također evidentirani nedostaci na vanjskim klupama, gdje je došlo do otpadanja vanjskih obloga, te je iste potrebno sanirati u što kraćem roku.

- Na vanjskom ormariću razvodne kutije je konstatovan lom vrata od kutije, gdje su uposlenici Sektora za tehničke poslove i obezbjeđenje izjavili kako će u što kraćem postupku pristupiti izradi novih vrata / poklopca od inoxa i zamjene postojećih vrata na vanjskoj razvodnoj kutiji.



- U toku obilaska predmetnog objekta, na dijelu požarnih stepenica na unutrašnjim zidovima, na zidovima etaže -1 i -2, kao i na zidovima rampi za spuštanje sa etaže -1 na etažu -2 su primjećene fleke od vode, gdje je izvođač radova izjavio da su fleke ostale nakon isušivanja zidova, te da će u narednom periodu isušiti.
- U sklopu unutrašnjeg pregleda objekta javne garaže, evidentirani su propusti vode na etaži -2, koji su i ranije bili predmet reklamacije, a do današnjeg dana nisu otklonjeni, a to su pozicije vertikalne cijevi kod ostave na etaži -2, pozicije kod stubova D4 i E7, kao i pozicija kod ulaza u stepenište (izlaz lift -2).
- U oknu lifta "A" ponovo je primjetan nivo vode u visini 10-15 cm, koji je i ranije bio predmet reklamacije, nakon čega je izvršeno ispumpavanje vode iz okna lifta, ali prodor vode nikad nije riješen finalno. Nakon određenog perioda, ponovno je obavljen obilazak predmetnog okna lifta dana 14.12.2023.godine, gdje su primjećeni isti problemi, koje je potrebno riješiti u narednom periodu i eventualno umanje štetu;

Izvršen je ponovni obilazak na osnovu ovog zahtjeva dana 14.12.2023.godine, te su tokom istog primjećeni sljedeći problemi, a koje navodimo sa prijedlogom da se riješe i eventualno umanje štetu:

- Potrebno je da se svi stubovi na nivou -2 (40 kom 52cmx52cm) kao i okolni zidovi, do visine  $h=1,0$  m premažu / navuku sa sitnim PVC kulirom kako bi se smanjilo skupljanje kondenza i spriječilo otpadanje boje sa istih, te produžio vijek trajnosti, kao i da se na svim uglovima stubova, gdje se parkiraju vozila, postave gumeni uglovi-odbojnici da vozila ne odvaljuju kutne lajsne u malteru stubova;



Završni sloj poda -2 etaže potrebno je generalno oprati i očistiti, te eventualno ponoviti označena mjesta parkinga kao i horizontalne usmjerivače kretanje vozila (nije primarno), ali bi bilo potrebno ponovno fugiranje svih velikih plivajućih ploha kao i prodora cijevi kroz etaže da što manje vode od otopljenog snijega i kiše prodire u pod-podlogu;

- Slična situacija je i na etaži -1 što se tiče stubova i okolnih zidova i uglova samo što bi bila manja visina navlačenja do 50-60 cm PVC kulirom. Iste radnje je potrebno odraditi i na podu ove etaže na kojoj je jedna ploha napukla ( nije oštećena / kritična, nego samo pukotina ).

- Dva (2) lifta u javnoj podzemnoj garaži su isključena zbog pojave vode i za sve liftove u objektima Općine Stari Grad je pribavljena informativna ponuda i specifikacija radova, koja obuhvata sanaciju više liftova (tri u zgradi Općine, dva u javnoj podzemnoj garaži i jedan u poslovnom objektu Kvadrant XII ), a čija procijenjena vrijednost radova iznosi cca 70.000, KM.  
( predmjer radova u prilogu ) (započete pripreme radnje u prethodnom sazivu).

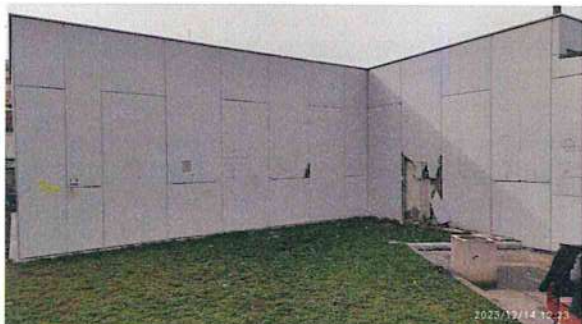
- Potrebno je staviti minimalno jedan lift u funkciju u objektu javne podzemne garaže radi invalida, kao i jedan WC za korisnike garaže, jer zbog toga što je zaključan pojedinci vrše nuždu po cijeloj garaži.





- Ventilacija u stubištima funkcioniše i isisava zrak, ali u slučaju požara potrebno je da ubacuje zrak jer se stvara vakum pa se vrata stubišta ne mogu otvoriti a nužni je izlaz u slučaju požara. Ovu stavku je također veoma bitno riješiti kroz sistem održavanja objekta javne podzemne garaže;

- Generalno je najveća devastacija na vanjskim oblogama od nesavjesnih građana i djece, a i tipa obloge koja je tvrda i krta što dovodi do pucanja iste pod jačim pritiskom, od lopti, do namjernog udaranja nogom itd. Prijedlog ove Službe jeste da se ista zamjeni obzirom da postoji podkonstrukcija, sa koje bi se skinula obloga (skinut nitne) i sačuvala cijele ploče za eventualne potrebe za istim u magacinu garaže. Postojeće nastrešnice nije potrebno mjenjati jer su iste postavljene visoko i nisu na udaru vandala, već je potrebno skinuti samo vertikalne ploče i zamjene sa debljim pločama sličnih karakteristika, te da se iste nituju na već postojeću podkonstrukciju sa dopunom termo izolacije gdje nedostaje.



Na ulazima u garažu je slična situacija, te je potrebno unificirati nove materijale, jer postojećih ploča nema na tržištu, a svakodnevno se oštećuju, te su iste u dva navrata već popravljane.





Radi se o dva nadzemna objekta na kojima je potrebno izvršiti zamjenu i to (70,0mx4,30m +31,0mx2,90m) = cca 390,0 m<sup>2</sup>

- Završna obloga (kamene ploče) na platou garaže je dobro očuvana, te ni na jednoj ploči nema naznaka napuknuća. Prijedlog Službe jeste da se čitav plato prefigurira silikonskim fugama, kao i da se kanalice otvore i očiste od prljavštine i od sitnog otpada, jer su se dosad rijetko čistile.



Na par mjesta je oštećena okapnica na betonskim zidovima prema ulici Avdage Šahinagića, što se da nanovo ugraditi i postaviti. Prijedlog je da se postavi i dio panelne ograde iza dječijeg igrališta da spriječimo da djeca trče oko glavnog ulaznog objekta i samim tim gaze travu i zelenilo. (4,5m x h=1,50m)



Poslije obilnih kiša u mjesecu junu tekuće godine došlo je do prevrtanja plastične kace u betonskom bazenu u koju se ulijeva voda, dio kišnice i fekalije iz WC-a na etaži -2. Na svakom buretu postoje po dvije gravitacione pumpe. Zbog ogromne količine vode i zato što je jedna pumpa otkazala (pokvarila se) došlo je do prevrtanja jer samo jedna pumpa nije mogla da osvoji veliku količinu vode. Ustanovljeno je da PVC burad nisu pričvršćena za podlogu i tom prilikom je voda iscrpavana iz jednog bazena u drugi (sprinkler postrojenje). Intervenciju nije želio da radi ni obezbjeđenje ni tehnička služba. Samo prepumpavanje smo izvršili četiri puta sa Odjeljenjem za održavanje Aleje Ambasadora, cestovnih pojava i javnih površina. Izvršeno je učvršćivanje (firma Edo voda) kao i defektaža pumpe (firma ViP) gdje je ustanovljeno da je jedna pumpa pokvarena, i ugovorili smo da se ista popravi. U međuvremenu i druga pumpa se pokvarila i ovih dana čim dođu naručeni dijelovi, ista će se popraviti i staviti u funkciju. Tom prilikom ustanovljeno je da su se u WC ubacivali cijeli paketi vlažnih maramica koji su se usukali kao brodsko uže i polomili lopatice na drugoj pumpi.



Prijedlog je da se povremeno i ovi betonski bazeni očiste od mulja, prašine i frakcije, kao i da se redovno vrši servisiranje i održavanje svih pumpi na ovom objektu.

Oba stepeništa na objektu garaže su sanirana od strane tehničkog sektora, tako da se sad više ne pojavljuju oštećenja u obliku kondenza, ljuštenja, fleka i žutila.



Također, na etaži -2 primjetno je curenje vode na lijevoj strani od silazne rampe.

Sistem ozrake Javne garaže je potrebno servisirati jer nikada nije servisiran, također je potrebno provjeriti da li su svi džet ventilatori postavljeni kako treba jer aktivacijom kompletnog sistema dolazi do kontra pritiska i teško je otvoriti vrata ka stubištima (trenutno se drže otvorenim).

Agregat koji se nalazi u prostoriji na Etaži -1 nikada nije servisiran te je nužno hitno pristupiti servisiranju, kontaktirali smo Energoinvest SUE koji će u narednom periodu izaći na lice mjesta zbog utvrđivanja stanja agregata. Klimatizacija recepcije u kojoj borave dežurni zaštitari također nije nikada sarvisirana te je potrebno zamijeniti filtere i uraditi servis, filtere su do sada čistili sami zaštitari a zbog visoke koncentracije CO2.

Potrebno je izvršiti i servis mašine za čišćenje garaže, to je potrebno zamijeniti četke i klizače koji su potrošeni od upotrebe. Senzori za parkiranje nisu nikada servisirani, te kontrola prolaza nikada nije ni stavljena u funkciju.

Potrebno je postaviti još jedan aparat za naplatu i to na etzaži - 2., te izraditi sve informativne table o uvjetima parkiranja, cijenama, radnom vremenu i sl.

#### **Oprema koja se servisira redovno je:**

- |                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| -Video nadzor                           | - firma "DSC"   |
| -Vatrodojava                            | - firma "DSC"   |
| -Protupožarni sprinkler sistem          | - firma "DSC"   |
| -Parking sistem sa automatskom naplatom | - firma "ARGON" |

Generalni problem javne podzemne garaže je u tome što nema angažovane firme za održavanje objekta, a koja u svom sastavu treba da imaiskusne radnike različitih profila za održavanje vodenih pumpi, liftova, ulaznih-izlaznih rampi, sprinkler sistema, ventilacije, mašina za čišćenje garaže, agregata, el.inžinjera i sl.

S poštovanjem,

Prilog:

- Ponuda za liftove;
- Foto dokumentacija.

Dostaviti:

1. Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo;
2. Evidencija;
3. Arhiva.

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

  
Adis Hadžović

**ŠEF SEKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE  
I OBEZBJEĐENJE PO OVLAŠTENJU**

  
Mašić Almir

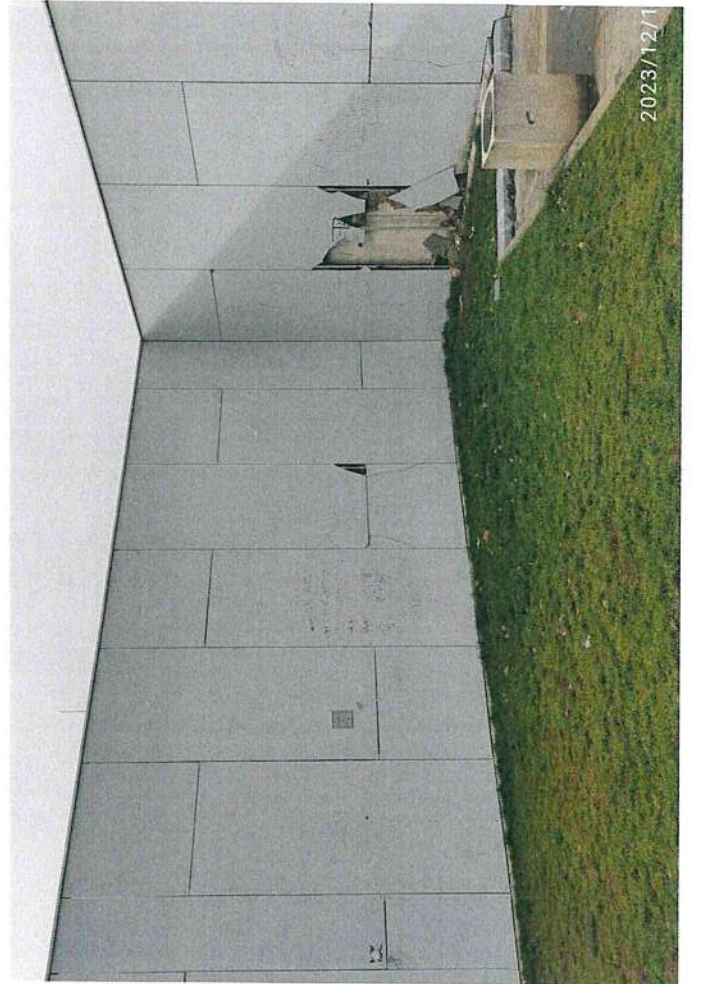
























**Radovi na ugradnji pumpi u Objektu Garaže**

R.br.	NAZIV / OPIS	Jed. Mj.	Količina	Jed. cijena bez PDV-a	Ukupno bez PDV-a	
Elektro instalacija i elektro oprema						
1.	Certifikovani glavni osigurac automatski C karakteristike 3-polni. Na DIN šinu kao Hager.	kom.	2			
2.	Certifikovana FID sklopka 3 polna kao Hager, tip A, 30 mA. >30A.	kom.	2			
3.	Kleme certificovane na DIN šinu, (Po bojama za L1,L2,L3,N i PE sa metalnim kontaktom za DIN šinu.) potpuna otpornost na vibracije, IEC/EN 60947-7-1 kao Wago ili ekvivalent navedene certifikacije.	set.	2			
4.	Kabel licnasti 3 mm za šemiranje u GRO certificovan EN norme. (Crna, smeđa, crvena, plava, ž/z)	m	10			
5.	Stopice 3 mm certificovane za licnasti kabel. (100 komada)	set.	1			
6.	Certifikovani, fleksibilni glavni napojni kabel 5 x 2,5 mm PP00Y.	m	70			
7.	Certifikovani nosac kabla 5x2,5mm	kom.	100			
8.	Zaštitna INOX flex cijev za kebel 5x2,5mm. 6m	pšl.	1			
9.	Rad na montaži opreme u GRO od strane elektricara. U oba RO automatike lifta.	pšl.	1			
10.	Rad na polaganju i fiksiranju kabla i nosaca kabla na visini i unutar okna lifta. U oba okna.	pšl.	1			
11.	Bušenje u AR betonu za napojne kablove u oba okna	pšl.	1			
12.	Pasivna zaštita od požara na mjestu proboja požarnog sektora za prolaz kablova sa intumescentnom certificovanim smjesom za protudimnost i vatrootbojnost sa obje strane zida uz permanentnu montažu ovjerene certifikacijske pločice. Kao HILTI otpornosti na požar i dim min. E90 minuta certificovano. Ekvivalent ili bolje.	set.	8			
13.	Nanos pasivne zaštite od požara od strane certificovanog instalatera od strane proizvođača sredstva uz izdavanje ovjerenog zapisnika sa fotografijama.	pšl.	1			
14.	Nespecificirani sitni potrošni materijal. (Certifikovani šarafi i tiplovi kao Fischer ili Hilti ili ekvivalent, vezice bezhalogenizirane, itd.)	set.	1			
15.	-Sukladno važećim propisima iz više oblasti te norme BAS EN 81-20 potrebno je obezbjediti anti panik rasvjetu. – Prenosna svjetiljka sa antipanic funkcijom za osvjetljenje dna okna, podesivog načina rada, zajedno sa instalacijom i pripadajućim punjačem, zahtijevanih karakteristika ili bolje ili ekvivalent navedene certifikacije:  -Izvor svjetlosti: dvije LED svaka 135 lm u jednom tijelu sa zasebnom optikom. -Prikaz stanja: na displeju prikaz preostalog vremena do potpuno prazne svjetiljke. -Podesivost: 3 stepena podesivosti pod uglom 0°,35°i 90°	set.	2			

	-ATEX -IP zaštita: 67 -Težina sa baterijom max: 600 grama. -Vrijeme autonomije: min 3h do min 7h na maksimalnom odabiru snage osvjetljenja. -Antipanik autonomija min. 4h. -Materijal kućišta: Termoplastična smola sa velikom otpornošću na padove, ekstremne temperature i korozivne substance.					
Informativna cijena :					7.800,00	7.800,00
+Nepredviđeni troškovi na cijenu ukupnu dodato: 10%					8.580,00	8.580,00

Milimetarska pumpa i prateća oprema						
1	<p>Milimetarska pumpa</p> <p>Potopna pumpa za procjedne drenažne vode, za crpljenje vode iz podrumskih prostorija, u kompletu sa 10 m priključnog kabla s utikačem i Storz brzom spojnicom 2", zahtijevanih karakteristika ili bolje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radno područje Q = 1.5-11 m<sup>3</sup>/h, H = 9-2 m</li> <li>- Radna tačka Q = 7 m<sup>3</sup>/h, H = 6.9 m</li> <li>- Stepen iskorištenja za radnu tačku <math>\eta_{min} = 36.5\%</math></li> <li>- Motor 230 V</li> <li>- Nazivne snage, max. 0.5 kW</li> <li>- Crpljenje vode 1-2 mm do dna.</li> <li>- Težina max. 15 kg.</li> </ul>	kom.	2			
2.	<p>Komandno upravljačka automatika.</p> <p>Mrežni priključak: 3~400 V, 50/60 Hz Min. nazivna struja I: 1,0 A Maks. nazivna struja za pumpu moguća I: 10,0 A Vrsta uključivanja: Izravno online upravljanje, bez pretvarača frekvencije. Stupanj zaštite: IP54. Maks. broj pumpi kojima je moguće upravljati: 1 Radni uslovi: Min. dozvoljena temperatura okoline: -30 °C Maks. dozvoljena temperatura okoline: 50 °C.</p> <p>Funkcije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrsta rada „Pražnjenje“: Za pražnjenje okna otpadne vode</li> <li>- Podesiva zaštita od preopterećenja</li> <li>- Nadzor smjera okretanja - kontronik faza.</li> <li>- Zaštita od rada na suho vremenska</li> <li>- Posluživanja putem tastera za rukovanje i glavna sklopka za slučaj nužde</li> <li>- Integrirani alarmni piezo i svjetlosne indikacije stanja.</li> </ul> <p>Ulazi izlazli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1x izlaz za napajanje jednog neovisnog potrošača do 6 A.</li> <li>-2 x analogni ulaz za jedno upravljanje razinama sa sklopkom s plovkom</li> <li>-1 x digitalni ulaz za nedostatak vode sa sklopkom s plovkom (zaštita od rada na suho</li> <li>- 1 x beznaponski kontakt* za skupnu dojavu rada</li> <li>- 1 x beznaponski kontakt* za skupnu dojavu smetnje</li> <li>- 1 x 24 VDC mogućnost za priključivanje vanjskoga GSM dojavnika alarma.</li> </ul> <p>Kao Wilo ili ekvivalent ili substituent adekvatan. Uz uređaj se prilaze ispitni certifikat elektro ormara i elektro instalacija sukladno zakonima BiH.</p>	kom.	2			
3	<p>Certifikovan senzor razine 0 - 1,0 mWS</p> <p>Maks. opteretivost kontakta: 4...20 mA</p> <p>Mjerno područje maks.: 0-1 mWS</p> <p>Duljina kabela: 10 m</p>	kom.	4			

	Stupanj zaštite: IP68 Dolazi i sa pomoćnim osjetnikom poplave na 2 mm od dna. Za komandno upravljačku automatiku stavke br. 2 ekvivalent ili bolje.					
4.	Krupna sitka plasticna za smještaj pumpe na dnu i adekvatan poklopac.	kom.	2			
5.	Montaža pumpi i opreme.	pšl.	2			
6.	Parametriranje i podešavanje nivoa, struje uz mjerenje, simulacija rada i probe.	pšl.	2			
Informativna cijena :					16.300,00	16.300,00
+Nepredviđeni troškovi na cijenu ukupnu dodato: 10%					17.930,00	17.930,00

Cjevovod fleksibilni demontažni, iz jame na ravan etaže -2 sa pratećim elementima.						
1.	Fleksibilna cijev JE (E), pletena, sa EPDM košuljom, otporne na toplotu do 100°C, otporne na hladnoću do -40°C, Velicina: C, 52 mm, dužine 15 m, C spojnicu storz sa obje strane, velika otpornost na starenje. Radni pritisak min: 15 bar, pritisak pucanja min: 50 bar. Certifikovana DIN 14811 Klasa I ili ekvivalent navedene certifikacije.	kom.	2			
2.	Nosac cijevi DN50, sa šarafom, tiplom i navojnom šipkom. Certifikovano EN ili ekvivalentne norme.	kom.	10			
3.	Staticni nosac na zidu za spravu dizanja i za fleksibilnu cijev. Sastoji se od 4x L profil ankerisan na adekvatno mjesto i spojen šarafima. L profil debljine najmanje 1 mm. Potrebni oblik zavaren ili spojen šarafima sa maticama protiv odvrtanja. L profili farbani u dva sloja farbom sa garancijom na dugotrajnost >5 godina. (Dokazuje se pakovanjem proizvođača farbe na kojem je navedena garancija dugotrajnosti farbe.)	set.	2			
4.	Alarmi set za visoki nivo kao Willo Drain Alarm, neovisan o napajanju 220V AC dolazi sa baterijama, alarmiranje zvukom min 84dB i svjetlosnim bljeskom komandni taster utišaj i sl. Uređaj otporan na prskanje vode min. IP65. U setu dolazi i mjerač nivoa pregibni-mehanički kontakt. CE. Ekvivalent ili substituent adekvatan. Uz uređaj se prilaze ispitni certifikat elektro ormara i elektro instalacija sukladno zakonima BiH.	set.	2			
5.	Bušenje u AR betonu za cjevovod okruglom kronom cist, glatki cilindrični proboj fi: 0d 60 do 75 mm.	pšl.	1			
6.	Pasivna zaštita od požara na mjestu proboja požarnog sektora za prolaz cijevi sa intumescentnom certifikovanom smjesom za protudimnost, a intumescentnom šelnom za prekid cijevi sa obje strane zida uz permanentnu montažu ovjerene certifikacione pločice. Kao HILTI otpornosti na požar i dim min. E90 minuta certifikovano. Ekvivalent ili bolje.	set.	4			
7.	Nanos pasivne zaštite od požara od strane certifikovanog instalatera od strane proizvođača sredstva uz izdavanje ovjerenog zapisnika sa fotografijama.	pšl.	1			
8.	Hidroizolacija jame fleksibilnom smjesom u visini od 1,5 m zidovi jame i pod jame certifikovanim proizvodima sa garancijom dugotrajnosti i kvaliteta vodonepropusnosti.	set.	2			
9.	Pravljenje pada i upojnog mjesta - estrih.	set.	2			
10.	Uže vodootporno, plutajuće certifikovano nosivnosti: 23kN, certifikovano EN365, CE1019, EN1891 tip B i okretna kolotura CE EN 12278 ili NFPA 1983 i prusik EN sa trakom CE EN 566 i karabinerom CE EN 12275. ili	kom.	2			



	ekvivalent navedenih certifikacija.						
11.	„Koljeno“ protiv loma – zaobljeni lim INOX debljine min 0,8 mm, sve stranice zaobljene bez mogućnosti zasjecanja fleksibilnog cjevovoda.	kom.	2				
					Informativna cijena :	20.500,00	20.500,00
					+Nepredviđeni troškovi na cijenu ukupnu dodato: 10%	22.550,00	22.550,00

#### LIFTOVI:

##### *Općina Stari grad – objekat A (lijevi lift)*

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka isporuka i montaža nove pogonske mašine mašine snage 5,5 kW, 6x fi10 sa puštanjem u rad	1		
2.	Popravka pokazivača smjera položaja kabine	8		
3.	Radovi na smanjenju zazora između panela prilaznih vrata na spratu -1	1		
4.	Nabavka isporuka i montaža svjetiljki u voznom oknu LED 12W brodska	10		
5.	Nabavka isporuka i montaža donjih klizača protutega za šinu 6mm	2		
6.	Nabavka isporuka i montaža vučne užadi fi 10mm x 6 komada	210 m		
7.	Nabavka isporuka i montaža klizača prilaznih vrata 15mm Fermator	4		
8.	Nabavka isporuka i montaža foto zavjese WECO			
<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>				<b>11.800,00</b>

##### *Općina Stari grad – objekat A (desni lift)*

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
8.	Nabavka isporuka i montaža foto zavjese WECO			
<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>				<b>850,00</b>

##### *Općina Stari grad – objekat B*

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Demontaža i rastavljanje pogonskog motora, varenje rotora, zamjena ležajeva, montaža i puštanje u rad	1		
2.	Nabavka isporuka i montaža displeja u kabini lifta 150 x 85 mm	1		
3.	Nabavka isporuka i montaža ljestvi za siguran silazak u jamu voznog okna 150 cm	1		
4.	Nabavka isporuka i montaža prekidača rasvjete voznog okna u mašinskoj prostoriji izmjenični OG prekidač	1		
	Nabavka isporuka i montaža led svjetiljki E17 sa popravkom instalacije rasvjete	5		
8.	Nabavka isporuka i montaža foto zavjese WECO			

	<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>			<b>4.000,00</b>
--	--------------------------------------	--	--	-----------------

**Objekat: Kvadrant**

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Nabavka isporuka i montaža alarmnog uređaja i panik rasvjete kabine	1		
2.	Nabavka isporuka i montaža uređaja za dovođenje kabine u najbližu stanicu prilikom nestanka el.energije	1		
3.	Nabavka isporuka i montaža releja nadzora faza	1		
4.	Nabavka isporuka i montaža užnih zatvarača za fi 6,5	20		
5.	Učvršćivanje tegova u ramu kontratega	1		
6.	Nabavka isporuka i montaža zaštitnog lima ispod praga kabine	1		
7.	Rad na učvršćivanju stropa kabine	1		
8.	Nabavka isporuka i montaža sakupljača ulja na vodilice u jami voznog okna	4		
9.	Nabavka isporuka i montaža ventilatora kabine sa vremenskim automatom			
10.	Kraćenje vučne užadi radi podešavanja sigurnosnog puta			
11.	Nabavka isporuka i montaža svjetiljki 12W u kabini lifta LED E17	3		
12.	Nabavka isporuka i montaža foto zavjese WECO			
	<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>			<b>5.600,00</b>

**Lift 1 - Objekat javne podzemne garaže Avdage Šahinagića:**

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Iscrpavanje vode i čišćenje voznog okna	1		
2.	Nabavka isporuka i montaža sigurnosnog kontakata regulatora brzine u jami voznog okna sa pripadajućom el.instalacijom	4		
3.	Nabavka isporuka i montaža PITBOX kutije u jami voznog okna sa KDB karticom	1		
4.	Revizija regulatora brzine i kočionog mehanizma kabine	1		
5.	Nabavka isporuka i montaža lampe u dnu voznog okna-brodsko LED 12W	1		
7.	Čišćenje šina od pojave korozije cijelom dužinom voznog okna	1		
8.	Nabavka isporuka i montaža brave sa tri ključa za metalni ormar	1		
	<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>			<b>2.500,00</b>

**Lift 2 - Objekat javne podzemne garaže Avdage Šahinagića:**

R.b.	Opis radova	komada	Jedinačna cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a
1.	Iscrpavanje vode i čišćenje voznog okna	1		
2.	Nabavka isporuka i montaža sigurnosnog kontakata regulatora brzine u jami voznog okna sa pripadajućom	4		

	el. instalacijom			
3.	Nabavka isporuka i montaža PITBOX kutije u jami voznog okna sa KDB karticom	1		
4.	Revizija regulatora brzine i kočionog mehanizma kabine	1		
5.	Nabavka isporuka i montaža lampe u dnu voznog okna-brodsko LED 12W	1		
6.	Čišćenje šina od pojave korozije cijelom dužinom voznog okna	1		
7.	Nabavka isporuka i montaža brave sa tri ključa za metalni ormar	1		
9.	-Nabavka isporuka i montaža kartice upravljanja ARL 300 sa programiranjem i puštanjem u rad	1		
	-Nabavka isporuka i montaža kartice kabinskih poziva CPC sa programiranjem i puštanjem u rad	1		
	-Nabavka isporuka i montaža kartica vanjskih poziva BC-X sa programiranjem i puštanjem u rad	3		
	-Nabavka isporuka i montaža vanjskih poziva sa displejom SDMI0x16 sa programiranjem i puštanjem u rad	3		
	-Nabavka isporuka i montaža kartice enkodera ENCA sa programiranjem i puštanjem u rad	1		
	-Nabavka isporuka i montaža kartic revizije na kabini sa programiranjem i puštanjem u rad	1		
	-Nabavka isporuka i montaža kartice pristajanja sa predotvaranjem vrata DBR sa programiranjem i puštanjem u rad	1		
	Programiranje, provjera i puštanje u rad uračunato u cijenu	1		
	<b>Informativna cijena bez PDV-a</b>			<b>7.200,00</b>

Na osnovu odredbi člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09 ) i članova 23. i 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo donosi

**P R A V I L N I K**  
**O SANACIJI STAMBENIH JEDINICA SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA**  
**STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

**I - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji, način i procedura dodjele pomoći u svrhu sanacije stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.

**II- SOCIJALNO UGROŽENE KATEGORIJE STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

**Član 2.**  
**(Socijalno ugrožene kategorije stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo)**

Socijalno ugrožene kategorije stanovništva u smislu odredbi ovog Pravilnika smatraju se lica u stanju socijalne potrebe koja žive sama i čiji prihodi nisu veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini ili ukoliko je lice penzionisano i živi samo čiji iznos penzije ne može biti procentualno veći od 30% od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, odnosno ukoliko je riječ o zajedničkom domaćinstvu koje čini najviše pet članova, ukupni prihodi članova zajedničkog domaćinstva ne prelaze iznos prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini, s tim da se u tom slučaju za svakog dodatnog člana zajedničkog domaćinstva dodaje iznos od 20% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini.

**III – OBLICI POMOĆI ZA SANACIJU STAMBENIH JEDINICA ZA SOCIJALNO UGROŽENE KATEGORIJE STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

**Član 3.**  
**(Oblici pomoći za sanaciju stambenih jedinica)**

Shodno odredbama ovog Pravilnika pomoć za sanaciju stambenih jedinica može se ostvariti na jedan od sljedećih načina:

- Dodjelom novčanih sredstva u svrhu sanacije stambenih jedinica;
- Dodjelom građevinskog materijala u svrhu sanacije stambenih jedinica;
- Izvođenjem radova u svrhu sanacije stambenih jedinica od strane izvođača, koji je izabran shodno relevantnim odredbama Zakona o javnim nabavkama, a po raspisanom postupku od strane Općine Stari Grad Sarajevo kao ugovornog organa.

#### **IV - UVJETI ZA DODJELU POMOĆI U SVRHU SANACIJE STAMBENIH JEDINICA SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

##### **Član 4.**

##### **(Uvjeti za dodjelu pomoći u svrhu sanacije stambenih jedinica)**

Uvjeti koje lica mora ispunjavati za dodjelu pomoći u svrhu sanacije stambenih jedinica na području Općine Stari Grad Sarajevo po objavljenom Javnom pozivu su:

- da su vlasnici/suvlasnici stambene jedinice (stan ili kuća);
- ukoliko nisu vlasnici/suvlasnici stambene jedinice da istu koriste najmanje 5 (godina) u kontinuitetu;
- za lica koja žive sama čiji prihodi nisu veći od 50% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini ili ukoliko je lice koje živi samo penzionisano, čiji iznos penzije ne može biti procentualno veći od 30% od najniže penzije u Federaciji Bosne i Hercegovine za prethodnu godinu, odnosno ukoliko je riječ o zajedničkom domaćinstvu koje čini najviše pet članova, ukupni prihodi članova zajedničkog domaćinstva ne prelaze iznos prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini, s tim da se u tom slučaju za svakog dodatnog člana zajedničkog domaćinstva dodaje iznos od 20% od prosječne plate ostvarene u Kantonu Sarajevo u prethodnoj godini;
- prijavljeno prebivalište ili boravište na području Općine Stari Grad Sarajevo u trenutku prijave na Javni poziv.

##### **Član 5.**

##### **(Dodatni kriteriji, koji se boduju po objavljenom Javnom pozivu)**

Osim eliminatornih uvjeta, koji su propisani odredbama člana 4. ovog Pravilnika, po raspisanom Javnom pozivu, boduju se i sljedeći kriteriji, ukoliko ih podnosilac prijave ispunjava:

- lice ili član zajedničkog domaćinstva, koji je demobilisani borac, RVI ili član porodice šehida;
- lice ili član zajedničkog domaćinstva, koji je civilna žrtva rata sa invalidnošću najmanje 60 %;
- lice, čiji je član zajedničkog domaćinstva maloljetan;
- lice kojem je utvrđena invalidnost ili članu zajedničkog domaćinstva najmanje 60%;
- lice koje je korisnik javne kuhinje.

##### **Član 6.**

##### **(Neophodna dokumentacija za prijavu na Javni poziv)**

Podnosilac prijave za dodjelu pomoći u svrhu sanacije stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo, obavezan je dostaviti sljedeću

dokumentaciju:

- popunjen propisani obrazac, koji je sastavni dio Javnog poziva;
- kućnu listu;
- dokaz o vlasništvu/suvlasništvu na predmetnom objektu (ZK izvadak, Kupoprodajni ugovor, Ugovor o poklonu, Ugovor o zamjeni i sl.);
- dokaz o korištenju stambene jedinice, ukoliko lice nije vlasnik/suvlasnik stambene jedinice (Ugovor o zakupu, Rješenje o priznavanju stanarskog prava i sl.)
- dokaz o primanjima iz oblasti socijalno-boračke zaštite (uvjerenje nadležne Službe socijalne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo o svim pravima i primanjima koje lice ostvaruje);
- dokaz o ukupnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva, ukoliko ih isti ostvaruju ili dokaz Biroa za zapošljavanje, ukoliko se radi o nezaposlenim osobama;
- CIPS prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva i sve punoljetne članove porodičnog domaćinstva;
- uvjerenje o kretanju boravka za podnosioca zahtjeva za privremeni smještaj, izdato od strane MUP-a KS;
- ukoliko postoji utvrđena invalidnost najmanje 60% i više kod podnosioca zahtjeva ili nekog od članova zajedničkog domaćinstva, dokaz o istom;
- dokaz o pripadnosti OS R BiH (za demobilisane borce) i dokaz o statusu člana porodice šehida ili poginulog borca;
- dokaz da je podnosilac civilna žrtva rada ili da zajednički član domaćinstva civilna žrtva rata;
- dokaz da je podnosilac zahtjeva RVI ili da je član zajedničkog domaćinstva RVI.

## **V – BODOVANJE PRISPJELIH ZAHTJEVA ZA DODJELU PRIVREMENOG SMJEŠTAJA**

### **Član 7.**

#### **(Bodovanje prispjelih zahtjeva)**

- (1) Bodovanje prispjelih zahtjeva za novčanu pomoć za sanaciju stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija na području Općine Stari Grad Sarajevo, za lica koja ispunjavaju uvjete utvrđene u članu 3. ovog Pravilnika, prema kriterijima utvrđenim u članu 4. ovog Pravilnika, shodno priloženoj dokumentaciji, vršit će se na način kako slijedi:
  - za podnosioca prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji nema nikakva primanja po 10 bodova;
  - za podnosioca prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji je demobilisani borac, RVI ili član porodice šehida po 20 bodova;
  - za podnosioca prijave i svakog člana zajedničkog domaćinstva, koji je civilna žrtva rata sa invalidnošću najmanje 60 % po 10 bodova, s tim da se svaki uvećani procenat invalidnosti od 10% dodatno boduje sa po 2 boda;
  - invalidnost podnosioca zahtjeva ili člana porodičnog domaćinstva po 10 bodova, s tim da se svaki uvećani procenat invalidnosti od 10% dodatno boduje sa po 2 boda;
  - za svakog člana zajedničkog domaćinstva po 5 bodova;
  - za svakog maloljetnog člana porodičnog domaćinstva po 5 bodova
  - ukoliko je podnosilac prijave ili član zajedničkog domaćinstva korisnik javne kuhinje, 5 bodova.
- (2) Ukupnom broju bodova utvrđenim shodno odredbama člana 7. ovog Pravilnika, dodaju se bodovi u skladu sa stepenom oštećenja stambene jedinice, na osnovu stručnog nalaza Komisije i to kako slijedi:
  - Objekti koji su oštećeni više od 60%, urušen krov, uništena međuspratna konstrukcija, 10 bodova;

- Oštećenja krovnog pokrova i krovne konstrukcije, od 1 do 5 bodova;
- Stanje i oštećenja na fasadi, od 1 do 5 bodova;
- Oštećenja na vanjskim otvorima (prozori i vrata), od 1 do 5 bodova;
- Oštećenje, nefunkcionisanje ili nepostojanje sanitarnog čvora, od 1 do 5;
- Dotrajali i oštećeni podovi i hidroizolacija, od 1 do 5.

(3) Ukoliko podnosioci zahtjeva imaju u ukupnom zbiru jednak broj bodova, po osnovu bodovanja iz stava (1) i (2) ovog člana, prednost ima podnosilac prijave, koji ima više ostvarenih bodova po osnovu broja članova zajedničkog domaćinstva, ukoliko i po tom kriteriju podnosioci zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima podnosilac prijave, koji ima veći broj bodova po osnovu kriterija ličnih prihoda. Ukoliko i po tom kriteriju podnosioci zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost ima podnosilac prijave, koji ima veći broj bodova po osnovu invalidnosti podnosioca zahtjeva ili člana zajedničkog domaćinstva.

## **VI – POSTUPAK OBJAVE I PROCEDURA PROVOĐENJA JAVNOG POZIVA**

### **Član 8. (Objavljivanje Javnog poziva)**

- (1) Općinski načelnik putem Službe za investicije i komunalne poslove (u daljem tekstu: nadležna služba), objavljuje Javni poziv za dodjelu pomoći za sanaciju stambenih jedinica socijalno ugroženim kategorijama stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo, u jednom dnevnom listu i na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo, kojim se preciziraju oblici pomoći shodno odredbama člana 3. ovog Pravilnika.
- (2) Javni poziv iz stava (1) ovog člana po objavi ostaje otvoren do kraja tekuće godine, odnosno do 31. decembra tekuće godine.
- (3) Dodjela pomoći prema Javnom pozivu iz stava (1) i (2) ovog člana vrši se prema raspoloživim sredstvima u Budžetu, shodno podnesenim prijavama.

### **Član 9. (Komisija za pregled i bodovanje prispjelih prijava po osnovu Javnog poziva)**

- (1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za pregled i bodovanje prispjelih prijava po osnovu javnog poziva iz člana 8. ovog Pravilnika, koja broji ukupno 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Komisije.
- (2) Komisiju iz stava (1) ovog člana čine državni službenici Službe za investicije i komunalne poslove - inženjerske struke i državni službenici Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu - pravne struke.
- (3) Za potrebe Komisije iz stava (1) ovog člana određuje se namještenik Službe za investicije i komunalne poslove za obavljanje administrativno tehničkih i operativnih poslova.
- (4) Komisija iz stava (1) ovog člana dužna je donijeti Poslovnik o radu.
- (5) Mandat Komisije iz stava (1) ovog člana traje isti vremenski period na koji je objavljen javni poziv iz člana 8. ovog Pravilnika.
- (6) Zadatak ove Komisije je da svaka tri mjeseca boduje sve prispjele prijave po Javnom pozivu, a po uvjetima i kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom, kao i da obavi terenski uviđaj u svrhu utvrđivanja stepena oštećenja stambenih jedinica.
- (7) Prijave uz koje nije dostavljena tražena dokumentacije iz koje je vidljivo da su ispunjeni eliminatorni uvjeti, utvrđeni članom 4. ovog Pravilnika, odbacit će se, te će nadležna Služba o istom pismenim putem obavjestiti podnosioc prijave.
- (8) Nakon bodovanja prispjelih prijava, svaka tri mjeseca, sačinjava se rang lista, koja se

objavljuje na Oglasnoj ploči Općine.

- (9) Na objavljenu rang listu, iz stava (8) ovog člana, nezadovoljna lica mogu izjaviti prigovor Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo, u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja rang liste.
- (10) Drugostepena stručna komisija o prigovorima odlučuje u roku od 8 (osam) dana.
- (11) Protekom rokova iz stava (9) i (10) ovog člana, objavljuje se konačna rang lista na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, te Služba za investicije i komunalne poslove, dostavlja prijedlog oblika pomoći u svakom konkretnom slučaju shodno odredbama člana 3. ovog Pravilnika, kao i vrijednost shodno odredbama ovog Pravilnika.
- (12) Na osnovu prijedloga iz stava (11) ovog člana, Općinski načelnik donosi Odluku, koju priprema Stručna služba kabineta Općinskog načelnika.
- (13) Ukoliko se oblik pomoći za sanaciju stambenih jedinica ogleda u dodjeli novčanih sredstava, po donošenju Odluke, Općinski načelnik zaključuje ugovor za korisnikom sredstava, kojim se obavezno utvrđuje način pravdanja namjenskog utroška dodjeljenih sredstava.
- (14) Kontrolu namjenskog utroška sredstava, kao i kontrola realizacije drugih oblika pomoći za sanaciju stambenih jedinica vršit će se posredstvom nadležne Službe.

## **VII –VRIJEDNOST POMOĆI ZA ZA SANACIJU STAMBENIH JEDINICA**

### **Član 10.**

#### **(Vrijednost pomoći za sanaciju stambenih jedinica)**

- (1) Shodno odredbama ovog Pravilnika ukupna vrijednost sredstava namjenjenih za sanaciju stambenih jedinica, bilo da je riječ o novčanim sredstvima, građevinskom materijalu ili izvođenju građevinskih radova, može iznositi od 100 KM do 20.000,00 KM, shodno procjeni oštećenja objekta, a što u svakom pojedinačnom slučaju cijeni Komisija, sačinjavanjem prijedloga koji je sastavni dio zapisnika kojim se buduće svaka prijava pojedinačno.
- (2) Dodjela pomoći za sanaciju stambenih jedinica iz stava (1) ovog člana se vrši shodno raspoloživim sredstvima u Budžetu za tekuću kalendarsku godinu.

## **VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 11.**

#### **(Važenje zahtjeva)**

Zahtjevi – prijave koji se podnesu na raspisani Javni poziv, važe samo za budžetsku godinu u kojoj su podneseni.

### **Član 12.**

#### **(Odbacivanje zahtjeva)**

Licima koja su u ranijem periodu dobila pomoć za poboljšanje uslova stanovanja u svrhu sanacije stambenih jedinica putem Općine Stari Grad Sarajevo, odbacit će se prijava po raspisanom Javnom pozivu.



**Član 13.**  
**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

**Član 14.**  
**(Prestanak važenja Pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 02-49-55/14 od 03.02.2014. godine.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA  
STARI GRAD SARAJEVO

SEID ŠKALJIĆ

Broj:  
Datum:

## **O b r a z l o ž e n j e**

### **PRAVNI OSNOV**

Pravni osnov za donošenje Pravilnika za sanaciju stambenih jedinica socijalno ugroženih kategorija stanovništva Općine Stari Grad Sarajevo, sadržan je u članu 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/06 i 51/09), kojim su utvrđene nadležnosti Općinskog vijeća, dok je članovima 23. i 25. Statuta Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13), utvrđeno da je za donošenje propisa i akata u okviru prava i dužnosti Općine nadležno Općinsko vijeće.

### **RAZLOZI DONOŠENJA PRAVILNIKA**

Uvažavajući socijalne prilike građana na području Općine Stari Grad Sarajevo, mnogobrojne zahtjeve za pomoć u sanaciji stambenih jedinica, koji svakodnevno pristižu putem protokola Općine Stari Grad Sarajevo ukazala se potreba za donošenjem Pravilnika, kojim će se detaljno urediti procedura dodjele pomoći za sanaciju stambenih jedinica socijalno ugroženim kategorijama stanovništva na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Prethodnih godina su u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo bila predviđena sredstva na ime sanacije stambenih jedinica, te je svake godine saniran određen broj stambenih jedinica, međutim evidentno je da je izostala transparentnost u dodjeli pomoći, kao i utrošku planiranih sredstava, stoga je i navedeno razlog donošenja ovog Pravilnika. Također, protekom vremena, značajno su porasli troškovi života općenito, te je potrebno uspostaviti nove kriterije kako bi se ovaj vid pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva Općine Stari Grad Sarajevo dodjeljivao na pravičniji način.

### **FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje procedure usvajanja ovog Pravilnika nisu potrebna finansijska sredstva, dok su za realizaciju Pravilnika potrebna finansijska sredstva, koja je potrebno predvidjeti Budžetom Općine.

**PREDLAGAČ**  
**Općinski načelnik**  
**putem**  
**Službe za investicije i komunalne poslove**



## Služba za investicije i komunalne poslove

Broj: 13/1-19-12-1139/23

Datum: 14.12.2023.godine

### Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo

- ovdje -

**PREDMET:** Informacija o pripremljenosti za zimsko održavanje saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo za period od 15.11.2023 do 15.03.2024.godine

Zimsko održavanje saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo u zimskoj sezoni 2023/2024.godina (period od 15.11.2023.godine do 15.3.2024.godine) vršeno je na osnovu Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na zimskom održavanju saobraćajnica koji je Općina Stari Grad Sarajevo kao ugovorni organ imala zaključen sa izvođačem radova KJKP "RAD" d.o.o. Sarajevo na period od 15.11.2023-15.03.2026. godine, broj: 01/1-11-6746/23 od 13.11.2023. godine. Okvirni sporazum zaključen je nakon provođenja postupka Javne nabavke za odabir izvođača radova zimskog održavanja u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH broj 39/14 i 59/22).

Pod održavanjem cesta u zimskim uslovima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja.

#### **Stepeni pripravnosti**

Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uslovima i geografsko – klimatskim karakteristikama područja.

Radi praćenja stanja i mogućnosti pravovremenog djelovanja izvođač zimske službe organizira stepene pripravnosti za održavanje saobraćajnica.

#### **I stepen pripravnosti**

Prvi stepen pripravnosti, uvodi se sa početkom rada zimske službe. Od 15.novembra do 15.marta uvodi se stalno dežurstvo u mjestima pripravnosti, uspostavlja se stalna veza u skladu sa programom rada, te osigurava potreban broj ljudstva i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe (cestarska služba i kamioni sa plugom i posipačem, posebno na važnijim cestama i cestama u brdskim i planinskim predjelima). U prvom stepenu pripravnosti vrši se preventivno posipanje u slučajevima za očekivati da će se temperature spustiti ispod nule i da će zbog toga doći do poledice na vlažnim mjestima (mostovi, osojna mjesta).

#### **II stepen pripravnosti**

Uvodi se kada temperatura zraka oscilira oko 0° C uz mogućnost padavina i pojave poledice.

Podrazumijeva uključivanje u rad svih planiranih vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprečavanje poledice, pomoćni radnici, kao i sredstva za utovar posipnog materijala, a uvodi se kad to vremenski uslovi zahtjevaju (slabije snježne padavine i pojava poledice).

### **III stepen pripravnosti:**

Uvodi se kad se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtijeva posebne radove uklanjanja snijega sa kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstva za miješanje i utovar posipnog materijala, uključuju i jači utovarivači, grejderi i freze za ogrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza.

Ukoliko dođe do proglašenja elementarne nepogode, poduzimaju se mjere iz Programa zaštite od elementarnih nepogoda koji donosi Služba za civilnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo i u tom slučaju radovi se ne vrše po ugovoru za zimsko održavanje cesta, trotoara, mostova i stepeništa na području Općine Stari Grad Sarajevo. Ova situacija traje sve dok se ne objavi prestanak elementarne nepogode.

Mjerodavni meteorološki podaci o vrijednosti parametara su iz meteoroloških stanica Bjelave i/ili Bjelašnica. U slučaju nejasnoća o uvođenju stepena pripravnosti, koristit će se odluke Direkcije za puteve Kantona Sarajevo.

### **Prohodnost cesta po prioritetima**

Ceste (lokalne i nekategorisane) koje su predmet zimskog održavanja razvrstane su u 3 (tri) prioriteta ukupne dužine 78.483 m, i to:

I prioritet: ukupna dužina kolovoza iznosi 28.421 m

II prioritet: ukupna dužina kolovoza iznosi 20.115 m

III prioritet: ukupna dužina kolovoza iznosi 29.927 m

#### **I prioritet**

Na cestama I prioriteta, radovi na obezbjeđenju prohodnosti moraju se izvoditi permanentno u cilju obezbjeđenja stalne prohodnosti i dovršiti u roku od 5 sati u nizinskom odnosno 8 sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina.

#### **II prioritet**

Na cestama II prioriteta u vrijeme sniježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju saobraćaja duže od 6 sati u toku dana.

#### **III prioritet:**

Na cestama III prioriteta, obaveza je stvaranje uslova za sigurno odvijanje saobraćaja najduže 72 sata po prestanku padavina.

Ukupna površina trotoara koji su obuhvaćeni zimskim održavanjem iznosi 6354 m<sup>2</sup>, i to,

I prioritet: 2683 m<sup>2</sup>

II prioritet: 3671 m<sup>2</sup>

Ukupna površina mostova koji su obuhvaćeni zimskim održavanjem, u I. prioritetu, iznosi 1489 m<sup>2</sup>.

Ukupna površina stepeništa koja su obuhvaćena zimskim održavanjem iznosi 6.595 m<sup>2</sup>, i to:

I prioritet: 2.412 m<sup>2</sup>

II prioritet: 1.924 m<sup>2</sup>

III prioritet: 2.259 m<sup>2</sup>

Ukoliko upravitelj ceste procijeni da je neophodno promijeniti prioritet održavanja pojedinih saobraćajnica to može zahtijevati (privremeno ili stalno) od izvršioca u skladu sa njegovim mogućnostima.

Sastavni dio tenderske dokumentacije je spisak cesta, trotoara, mostova i stepeništa koji su obuhvaćeni zimskim održavanjem.

### Metodologija obračuna radova zimskog održavanja

U prvom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 30 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$XI-SP = 0,3 \times NI-SP \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- XI-SP – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane prvog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- NI-SP - broj dana u mjesecu sa prvim stepenom pripravnosti.

U drugom stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 70 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$XII-SP = 0,7 \times NII-SP \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- XII-SP – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane drugog stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- NII-SP – broj dana u mjesecu sa drugim stepenom pripravnosti.

U trećem stepenu pripravnosti, izvođaču radova se obračunava 100 % od vrijednosti zimskog održavanja jednog dana i onda množi sa brojem dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti, tj. prema formuli:

$$XIII-SP = 1,0 \times NIII-SP \times (UUV / 120) [KM]$$

gdje je:

- XIII-SP – dio mjesečne vrijednosti zimskog održavanja za dane trećeg stepena pripravnosti,
- UUV – ukupna ugovorena vrijednost radova zimskog održavanja,
- NIII-SP – broj dana u mjesecu sa trećim stepenom pripravnosti.

Obračun vrijednosti radova zimskog održavanja za obračunski period (XOP) se vrši na osnovu formule:

$$XOP = XI-SP + XII-SP + XIII-SP + XIV-SP [KM]$$

Korekcija vrijednosti izvedenih radova u odnosu na obim i kvalitet

Obim i kvalitet izvedenih radova ocjenjuje se na osnovu uvida na terenu.

Vrsta primjedbe upisuje se u dnevnik zimske službe sa upisom naziva saobraćajnice na koju se to stanje odnosi.

Ocjena stanja može biti sljedeća:

- razgrtanje snijega sa kolovoza ili trotoaru nije izvršeno,
- posipanje kolovoza ili trotoara nije izvršeno,
- na saobraćajnici nisu izvođeni radovi niti posipanja niti razgrtanja,
- posipanje izvršeno nedovoljno ili neogovarajućom mješavinom i saobraćaj se odvija otežano.

Ukoliko je razlog navedenih stanja na nekoj saobraćajnici opravdan, on će se konstatovati i umanjene vrijednosti radova se neće vršiti.

Opravdani razlozi su:

- nemogućnost vozila da pristupi radovima zbog parkiranih ili prepriječenih vozila ili zastoja u saobraćaju,
- odroni većeg obima ili klizište na saobraćajnici
- iznenadna ledena kiša

Ako radovi nisu izvedeni iz neopravdanih razloga izvršit će se umanjene ukupne vrijednosti zimskog održavanja predmetne ulice za taj mjesec.

Radovi sprječavanja poledice i razgrtanja vrše se u skladu sa prioriteto ulice, pa se i ocjena stanja vrši na osnovu zahtjeva određenog prioriteta u kome se ulica nalazi.

Isti metod umanjene vrijednosti izvedenih radova primjenjuje se i kod ručnog čišćenja.

### Posipni materijal

Posipni materijal obezbjeđuje izvođač radova na zimskom održavanju.

U jediničnu cijenu održavanja cesta, trotoara, mostova i stepeništa uključen je posipni materijal.

Kolovoz se u načelu posipa smjesom NaCl i sitnježi (4-8 mm) u omjeru 1:2.

Pored navedenog, u sezoni 2023/2024.godina izvršena je nabavka i isporučeno 74.550 t industrijske soli sa početkom zimske sezone koja je isporučena po mjesnim zajednicama a koja se koristi za sprječavanje poledice u ulicama koje nisu obuhvaćene programom zimskog održavanja. Drugi dio isporuke će po potrebi biti distribuiran u Januaru 2024.godine.

Po isteku ugovora, odnosno po okončanju zimske sezone, izvođač je dužan očistiti saobraćajnice od posipnog materijala.

Nadzor i kontrolu izvođenja radova na zimskom održavanju saobraćajnica vršila je Služba za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo izlascima na teren i svakodnevnim kontaktima sa predstavnicima izvođača radova i sekretarima mjesnih zajednica koji redovno izvještavaju o stanju na terenu.

Također, nadzor nad zimskim održavanjem vrše i općinski komunalni redari i inspektori, svakodnevnim obilascima terena, a radi upozoravanja građana, preduzeća i drugih pravnih lica o obavezama u zimskoj sezoni u skladu sa Zakonom o komunalnoj čistoći ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/16).

PRILOG: Informacija KJKP "Rad" d.o.o. Sarajevo od 05.12.2023. g. - fco i spisak saobraćajnica

S poštovanjem,

Zasnovanost akta na zakonu potvrđuju:

Hajra Imširović, stručni savjetnik za  
radove na pripremi u komunalnoj oblasti,  
Edib Čengić, šef Odsjeka za komunalne poslove

DOSTAVITI:

1. Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo
2. Evidencija
3. A/a

POMOĆNIK NAČELNIKA

Adis Hadžović





# Kantonalno javno komunalno preduzeće "RAD" d.o.o.

Paromlinska 57, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Telefon: Centrala 033/658-038; Fax: 033/656-812 ; Eko telefon: 033/660-000

E-mail: jkpradsa@bih.net.ba; Web: www.rad.com.ba; Viber i WhatsApp poruke: 062/220-330

ID broj: 4200316890001, PDV broj: 200316890001, Poreski broj: 0170010500, Šifra djelatnosti: 38.11

Preduzeće registrovano kod: Kantonalni sud u Sarajevu, Rješenje broj U/I 1664/89, Matični reg.broj 1-1819

Naš broj: 03-02- 24385 /2023.god.

Datum: 05.12.2023.god.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Kanton Sarajevo  
Općina Stari Grad Sarajevo

**Služba za investicije  
i komunalne poslove**

## **PREDMET: Informacija od radu Zimske službe**

Na osnovu potpisanog Okvirnog sporazuma broj: 01/1-11-6746/23 od 13.11.2023.godine za izvođenje radova zimskog održavanja saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo i Ugovora pojedinačnog za sezonu 2023/2024, Zimska služba KJKP "Rad" d.o.o Sarajevo počela je sa radom 15.11.2023.godine. Dispečerski centar je u dežuri od 00-24 svaki dan u sklopu dežure su i vozila (grtalice), vozila za sanaciju kao i radnici na utovaru posipnog materijala.

Obezbeđena je dovoljna količina posipnog materijala (industrijska so, kamena frakcija, kalcijum hlorid). Broj vozila raspoređenih na dionice Općine Stari Grad je 5+1, radnika na ručnom čišćenju zavisno od potrebe od 15 – 25.

Izvršena je i dostava prve ture pakovane soli (74.050 kg) po Mjesnim zajednicama kako je i planirano Ugovorom.

Napomena: Potrebno je obezbeđiti nesmetan rad vozila Zimske službe na mjestima gdje su postavljene fizičke zapreke (rampe, potponi stubići, čunjevi itd.).

v.d.DIREKTOR:

Nijaz Salamović, dipl.ecc.



Dostaviti:

- Naslovu
- a/a



**SPISAK ULICA U PLANU ZIMSKOG ODRŽAVANJA CESTA  
NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO  
za period novembar 2023. godine - mart 2024. godine**

**A. CESTE**

<b>R.B</b>	<b>NAZIV ULICE</b>	<b>DUŽINA KOLOVOZA (m)</b>	<b>TIP CESTE</b>
<b>PRIORITET I.</b>			
1.	Abadžiluk	95	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
2.	Alajbegovića	100	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
3.	Alifakovac	115	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
4.	Alije Miladina	180	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
5.	Alije Nametka	750	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
6.	At mejdan	110	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
7.	Austrijski trg	95	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
8.	Bakarevića	355	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
9.	Baruthana	2650	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
10.	Bašçaršija	160	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
11.	Bistrik (ispod podputnjaka)	330	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
12.	Bostarići	550	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
13.	Brajkovac – dionica od ulice Hambina carina do ulice Lipe	276	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
14.	Bravadžiluk	155	Cesta u ravno sa jednom trakom za čišćenje,
15.	Brodac	90	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
16.	Carina	300	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
17.	Ćemerlina	250	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
18.	Ćumurija	110	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje
19.	Ćumurija	60	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje
20.	Dženetića čikma	210	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje
21.	Faletići	830	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje
22.	Ferhadija	375	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje
23.	Franjevačka	520	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
24.	Gazi-Husrev begova	195	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje,
25.	Hadžiabidinica	180	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
26.	Hambina carina-dionica od ulice Za beglukom do ulice Brajkovac	430	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
27.	Hladvode	950	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
28.	Hrvatin	215	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
29.	Huremuša	360	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.



R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
30.	Iza Hrida	300	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
31.	Jarčedoli	1200	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
32.	Josipa Šadlera	300	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
33.	Kaćanik mali od spoja sa ulicom Alije Miladina do spoja sa ulicom Nalina.	80	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
34.	Kamenica	365	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
35.	Kasima ef. Dobrača	170	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
36.	Komatin	430	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
37.	Konak	190	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
38.	Kovači	235	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
39.	Kračule	180	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje,
40.	Lipe	245	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
41.	Logavina	660	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
42.	Maguda	170	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
43.	Mahmutovac	150	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
44.	Megara	140	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
45.	Mehmeda Mujezinovića	190	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
46.	Mihrivode	385	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje,
47.	Mudželiti veliki	110	Cesta u ravni sa jednom za čišćenje.
48.	Mustafe Dovadžije	305	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje,
49.	Nadmejdani	120	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
50.	Nalina	500	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
51.	Obala Isa – bega Ishakovića	290	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
52.	Paje sokak – dionica od ulice Mahmutovac do kombi stajališta	105	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
53.	Pehlivanuša	250	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
54.	Ploča	395	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
55.	Put Dariva – Sarajevskih gazija	210	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
56.	Rogina	200	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
57.	Safvet-bega Bašagića	1000	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje,
58.	Sagrdžije	680	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
59.	Sarači	225	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
60.	Sarajevskih gazija	790	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
61.	Sedrenik	2170	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
62.	Širokac	280	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
63.	Štrosmajerova	100	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.

R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
64.	Terzibašina	235	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
65.	Trg fra Grge Martića	415	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
66.	Višegradska kapija	260	Cesta u brdu sa dvije trake nza čišćenje.
67.	Vratnik mejdan	430	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
68.	Vrbanjuša	630	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
69.	Za beglukom	690	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
70.	Zelenih beretki	455	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
71.	Zmajevac	1210	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
<b>UKUPNO CESTE I PRIORITET:</b>		<b>28.421</b>	
<b>PRIORITET II</b>			
1.	Ablakovina	210	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
2.	Aščiluk	115	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
3.	Avdage Šahinagića	250	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
4.	Balibegovica	190	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
5.	Bazerdžani	95	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
6.	Bentbaša- Kozija ćuprija – Lapišnica – M5 (Aleja ambasadora) -dio od M5 do mosta Lapišnica	550	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
7.	Berkuša mala	400	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
8.	Bistrik potok	295	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
9.	Bistrik donja čikma	100	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
10.	Bistrik gornja čikma	110	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
11.	Boguševac	810	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
12.	Braće Morić	150	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
13.	Bravadžiluk mali	55	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
14.	Brdovita	190	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
15.	Budakovići	100	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
16.	Čadordžina	540	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
17.	Čizmedžiluk	65	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
18.	Čorbadži dede Mustafage	680	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje,
19.	Ćulhan	35	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
20.	Ćurčiluk mali	150	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
21.	Ćurčiluk veliki	200	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje,
22.	Despićeva	85	Cesta u ravni sa jednom tarkom za čišćenje.
23.	Dolovi	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.

R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
24.	Džinina	325	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
25.	Đulagina	65	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
26.	Edhema Mulabdića	110	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
27.	Evlije Čelebije	175	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
28.	Faletići – groblje	640	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
29.	Faletići – krak – od kasarne do groblja	400	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
30.	Hadžiristića	75	Cesta u ravni sa jednom tarkom za čišćenje.
31.	Hafiza Ibrahima Trebinjca	180	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
32.	Halači	55	Cesta u ravni sa jednom tarkom za čišćenje.
33.	Hambina carina	320	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje..
34.	Hladivode sokak	800	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
35.	I bataljon Sedrenik	530	Cesta u brdu sa jednom tarkom za čišćenje.
36.	Isevića sokak	235	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
37.	Iza gaja	500	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
38.	Jekovac	510	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
39.	Jelića	75	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
40.	Karpuzova	265	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
41.	Kazandžiluk	75	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
42.	Kazazi	60	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
43.	Kečina	195	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
44.	Kriva	160	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
45.	Kujundžiluk	40	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
46.	Kundurđžiluk	160	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
47.	Mehmed-paše Sokolovića	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
48.	Mejljina od spoja sa ulicom Očaktanum do spoja sa ulicom Požegina	130	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
49.	Mjedenica	255	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
50.	Mudželiti mali	40	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
51.	Muse Ćazima Ćatića	265	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
52.	Nadlipe	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
53.	Nevjestina	540	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
54.	Obhodža	635	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
55.	Očaktanum	565	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
56.	Okrugla od spoja sa ulicom - Huremuša	150	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.

R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
57.	Oprkanj	80	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
58.	Paje	270	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
59.	Petrakijina	220	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
60.	Petrakijina (do korpe)	250	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
61.	Pogledine	400	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
62.	Prote Bakovića	75	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
63.	Rogina	400	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
64.	Saburina do ulaza u školsko dvorište	70	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
65.	Safvet-bega Bašagića	300	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
66.	Saliha Hadžihusejnovića Muvekita	110	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
67.	Sedrenik mali	680	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
68.	Sime Milutinovića	95	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
69.	Streljačka	1250	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
70.	Sulejmana Zolja	475	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
71.	Tabaci	180	Cesta u ravni sa jednom trakom za čišćenje.
72.	Toka	240	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
73.	Toromanova	205	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
74.	Velika Berkuša	165	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
75.	Vinograd	145	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
<b>UKUPNO CESTE II PRIORITET:</b>		<b>20.115</b>	
<b>PRIORITET III</b>			
1.	Ablagijin sokak	540	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
2.	Alije Bejtića	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
3.	Alije Đerzeleza	80	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
4.	Arapova	245	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
5.	Bajramuša	320	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
6.	Baruthana do broja 71 (krak)	320	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
7.	Begovac – dinica od ulice Paje od Kurtinog sokaka	135	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
8.	Lapišnica – M (Aleja ambasadora) – dio od Bentbaše do mosta Lapišnica	3250	Cesta u ravni sa dvije trake za čišćenje.
9.	Braće Nuhić	50	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
10.	Brajkovac	225	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
11.	Čavrkov sokak	300	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
12.	Dolovi	215	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.

R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
13.	Donje Biosko – Hladivode	2500	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
14.	Džemala Čelića	125	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
15.	Faletići – od spoja sa ulicom Donje Biosko do kombi okretaljke	750	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
16.	Goloderica	310	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
17.	Grlčića brdo	530	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
18.	Hadžijamakova	460	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
19.	Hadžijska ravan	300	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
20.	Hadžišabanovića	220	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
21.	Halilbašića	150	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
22.	Hasana Kaimije	230	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
23.	Hulusina	170	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
24.	I bataljon Sedrenik	580	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
25.	Ispod Budakovića	130	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
26.	Ispod grada	445	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
27.	Ispod oraha	220	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
28.	Iza gaja 105 do 115	250	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
29.	Iza gaja čikma	250	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
30.	Kamenica-krak	440	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
31.	Medrese	280	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
32.	Miščina	255	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
33.	Močila	530	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
34.	Nadlipe čikma	140	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
35.	Nova Baruthana – krak od broja 1 do broja 35	400	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
36.	Obhodža - Borije	950	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
37.	Obhodža lipe	890	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
38.	Osmana Nakaša	280	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
39.	Paje malta	250	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
40.	Pirin brijeg	355	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
41.	Pod bedemom	300	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
42.	Pogledine – krak od broja 22 do broja 40	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
43.	Prijepoljčeva	85	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
44.	Sedrenik – Barice – Čavljak	3500	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
45.	Sedrenik čikma	200	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.

R.B	NAZIV ULICE	DUŽINA KOLOVOZA (m)	TIP CESTE
46.	Sedrenik krak od ulice Streljačka do ulice Sedrenik	140	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
47.	Sedrenik sokak	280	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
48.	Skendera Kulenovića	255	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
49.	Sunulah efendije – desni krak	115	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
50.	Škaljin sokak	1000	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje,
51.	Šumarska	500	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
52.	Trčivode gornje (nova saobraćajnica)	220	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
53.	Trebević	2370	Cesta u brdu sa dvije trake za čišćenje.
54.	Trebević – bob staza (start i cilj)	1892	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
55.	Veliki Alifakovac	270	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
56.	Žagrići	330	Cesta u brdu sa jednom trakom za čišćenje.
<b>UKUPNO CESTE III PRIORITET:</b>		<b>29.927</b>	

## B. TROTOARI

R.BR.	NAZIV ULICE	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	VRSTA ČIŠĆENJA
<b>PRIORITET I.</b>			
1.	Austrijski trg	215	Mašinsko čišćenje
2.	Mula Mustafe Bašeskije	675	Mašinsko čišćenje
3.	Obala Kulina bana	855	Mašinsko čišćenje
4.	Podkovači	483	Mašinsko čišćenje
5.	Zelenih beretki	455	Mašinsko čišćenje
<b>UKUPNO TROTOARI I. PRIORITET:</b>		<b>2683</b>	
<b>PRIORITET II</b>			
1.	At mejdan	110	Mašinsko čišćenje
2.	Obala Isa-bega Ishakovića	2961	Mašinsko čišćenje
3.	Pehlivanuša	250	Ručno čišćenje
4.	Petrakijina	350	Ručno čišćenje
<b>UKUPNO TROTOARI II. PRIORITET:</b>		<b>3671</b>	

## C. MOSTOVI

R.BR.	NAZIV ULICE	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	VRSTA ČIŠĆENJA
<b>PRIORITET I.</b>			
1.	Carev most	344	Mašinsko čišćenje
2.	Ćumurija	202	Mašinsko čišćenje
3.	Latinska ćuprija	260	Ručno čišćenje
4.	Šeherćehajina ćuprija	343	Ručno čišćenje
5.	Vijećnica	340	Mašinsko čišćenje
<b>UKUPNO MOSTOVI:</b>		<b>1489</b>	

#### D. STEPENIŠTA

R.BR.	NAZIV ULICE	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	VRSTA ČIŠĆENJA
<b>PRIORITET I</b>			
1.	Nadmlini	701	Ručno čišćenje
2.	Niže Banje	180	Ručno čišćenje
3.	Pehlivanuša	288	Ručno čišćenje
4.	Potoklinica	170	Ručno čišćenje
5.	Save Skarića	398	Ručno čišćenje
6.	Veliki Alifakovac	475	Ručno čišćenje
7.	Za beglukom	200	Ručno čišćenje
<b>UKUPNO STEPENIŠTA I. PRIORITET: 2412</b>			
<b>PRIORITET II</b>			
1.	Brdo džamija	363	Ručno čišćenje
2.	Ispod budakovića	47	Ručno čišćenje
3.	Hendina	114	Ručno čišćenje
4.	Hrgića	150	Ručno čišćenje
5.	Na varoši	204	Ručno čišćenje
6.	Porčina	788	Ručno čišćenje
7.	Ulomljenica	258	Ručno čišćenje
<b>UKUPNO STEPENIŠTA II. PRIORITET: 1924</b>			
<b>PRIORITET III</b>			
1.	Adžemovića	145	Ručno čišćenje
2.	Alifakovac	308	Ručno čišćenje

R.BR.	NAZIV ULICE	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	VRSTA ČIŠĆENJA
3.	Bistrik brijeg	1156	Ručno čišćenje
4.	Bistrik basamaci	140	Ručno čišćenje
5.	Kračule	30	Ručno čišćenje
6.	Kurtin sokak	425	Ručno čišćenje
7.	Sunulah efendije	55	Ručno čišćenje
<b>UKUPNO STEPENIŠTA III. PRIORITET: 2259</b>			



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo unutrašnjih poslova  
Uprava policije  
Polijska uprava Stari Grad



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Министарство унутрашњих послова  
Управа полиције  
Полицијска управа Стари Град

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Internal Affairs  
Police department  
Police Administration Stari Grad

Broj: 02/8-04-3-6245/23  
Datum: 18.12.2023. godine

**OPĆINA STARI GRAD**  
**SLUŽBA ZA INVESTICIJE I KOMUNALNE POSLOVE**

**PREDMET:** Informacija, d o s t a v l j a s e,-

**VEZA:** Vaš akt broj 13/1-19-12-1423/23 od 11.12.2023. godine.

U prilogu akta dostavljamo Vam informaciju o poduzetim aktivnostima policijskih službenika Policijske uprave Stari Grad za period Januar - Novembar 2023. godine sa uporednim pokazateljima za isti period 2022. godine.

**PRILOG:** Kao u tekstu,-



**NAČELNIK**  
**Glavni inspektor**  
*Almedin Bahtanović*  
**Almedin Bahtanović**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo unutrašnjih poslova  
Uprava policije  
Polijska uprava Stari Grad



Босна и Херцеговина  
Федерација Босне и Херцеговине  
**КАНТОН САРАЈЕВО**  
Министарство унутрашњих послова  
Управа полиције  
Полицијска управа Стари Град

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina

**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Internal Affairs  
Police department  
Police Administration Stari Grad

**I N F O R M A C I J A**  
**O PREDUZETIM AKTIVNOSTIMA**  
**POLICIJSKIH SLUŽBENIKA NA PODRUČJU**  
**POLICIJSKE UPRAVE STARI GRAD**  
**ZA PERIOD JANUAR – NOVEMBAR 2023. GODINE**

Sarajevo, Decembar 2023.godine

## UVOD

Konkretnim mjerama za postizanje boljih rezultata u svim oblastima uz poštivanje Međunarodnih standarda o ljudskim pravima i slobodama, permanentna aktivnost Policijske uprave Stari Grad za period Januar - Novembar 2023. godine uz komparativno poređenje svih linija rada sa istim mjesecom predhodne godine, bila je usmjerena na prevenciju i preduprijeđenje vršenja krivičnih djela, prikupljanju saznanja, pronalasku i hvatanju izvršioca krivičnih djela i po toj osnovi pronalaska predmeta i stvari koji potiču iz izvršenih krivičnih djela, opserviranju područja na kojima je došlo do izvršenja većeg broja krivičnih djela, sprečavanju narušavanja javnog reda i mira, sprečavanju najtežih oblika prekršaja, održavanju povoljnog stanja sigurnosti saobraćaja, osiguranju javnih okupljanja, trasa i objekata zadržavanja visokih ličnosti, objekata od posebnog i interesa i vjerskih objekata, pružanje pomoći drugim organima, redovnim rješavanjem upravno - pravnih poslova i zadataka, te kroz druge vidove operativnog i preventivnog značaja u skladu sa ovlašćenjima i nadležnostima, što je iskazano u slijedećim analizama po svakoj oblasti, uz stalnu i kooperativnu saradnju sa predstavnicima međunarodnih i domaćih organizacija.

## KRIMINALITET

Nakon sublimiranja izvještaja za period Januar - Novembar 2023. godine kao i stalnog praćenja stanja kriminaliteta, a imajući u vidu da je kriminalitet kompleksna pojava koja se odražava na cjelokupnu sigurnosnu situaciju, kojim se ugrožava život i tijelo ljudi, njihova imovina, sloboda i prava građana, težište aktivnosti svih policijskih službenika Policijske uprave Stari Grad bilo je usmjereno na dodatno angažovanje na sprečavanju svih vidova kriminaliteta i otkrivanju njihovih izvršilaca.

Prioritet i osnovna orijentacija je usmjerena na proaktivno ciljano policijsko djelovanje koji podrazumjeva preventivu i prekidanje aktivnosti kriminalnih grupa u izvršenju krivičnih djela, a posebno onih koja svojim posljedicama po načinu izvršenja i napadnutim objektima predstavljaju veću društvenu opasnost i koja mogu izazvati specifične sigurnosne aspekte, te narušiti ukupnu sigurnosnu situaciju na području Općine Stari Grad Sarajevo.

U programiranju i u utvrđivanju poslova i zadataka iz oblasti sprečavanja i otkrivanja izvršenih krivičnih djela, vrši se stalno analitičko praćenje stanja kretanja kriminaliteta kao i blagovremeno preduzimanje mjera, tako da na osnovu određenih pokazatelja po mjestu, vremenu i načinu izvršenja krivičnih djela i napadnutim objektima dolazimo do određenih pokazatelja koji su mogli poslužiti za identifikaciju izvršilaca i dokumentovanju njihove kriminogene aktivnosti.

U periodu Januar - Novembar 2023. godine na području Policijske uprave Stari Grad Sarajevo, evidentirano je ukupno 170 događaja s obilježjem krivičnog djela.

Od ukupnog broja evidentiranih krivičnih djela policijski službenici Policijske uprave Stari Grad su u periodu Januar - Novembar 2023. godine rasvijetlili 129 događaja s obilježjem krivičnog djela, što u procentima iznosi 75,88%.

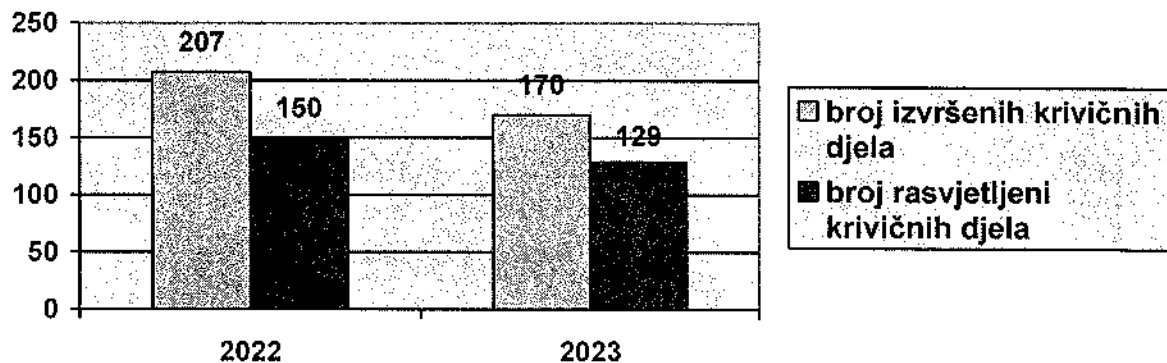
U periodu Januar - Novembar 2022. godine policijski službenici Odjeljenja Kriminalističke policije Stari grad Policijske uprave Stari Grad Sarajevo, evidentirali su ukupno 207 događaj sa obilježjem krivičnog djela.

Od ukupnog broja evidentiranih krivičnih djela policijski službenici Odjeljenja kriminalističke policije Stari Grad u periodu Januar - Novembar 2022. godine rasvijetlili su 150 događaja sa obilježjem krivičnih djela, što iskazano u procentima iznosi 72,52%.

Uporednim pokazateljima za period Januar - Novembar 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine, vidljivo je znatno smanjenje broja izvršenih krivičnih djela i to za 37 krivičnih djela.

U periodu Januar - Novembar 2023. godine nije bilo evidentiranih događaj s obilježjem krivičnog djela teške krađe motornog vozila, a u periodu Januar - Novembar 2022. godine evidentiran je 01 događaja sa obilježjem krivičnog djela teške krađe motornih vozila, koji je i rasvijetljen.

Grafički prikaz odnosa izvršenih i rasvijetljenih KD –Januar - Decembar 2023/2022. godina



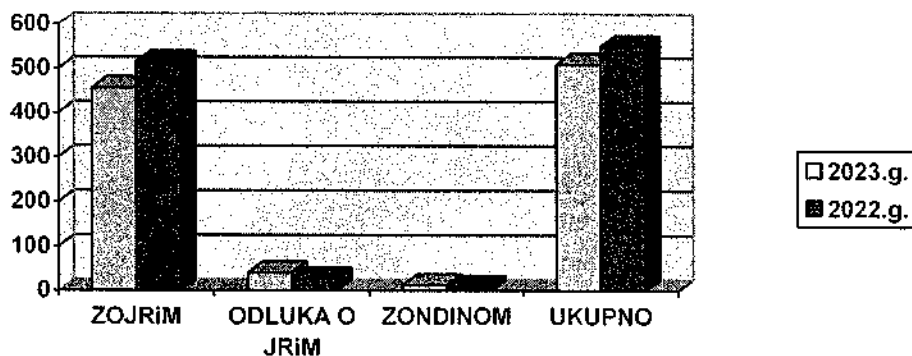
Analizirajući strukturu prijavljenih krivičnih djela, vidljivo je da od ukupnog broja krivičnih djela evidentiranih u periodu Januar - Novembar 2023. godine najveći broj čine krivična djela protiv imovine.

Analizirajući stanje kriminaliteta, lako je uočiti da su i pored niza preduzetih mjera i radnji u preventivnom smislu od strane policijskih službenika sve s ciljem da se preduprijeđe pojavni oblici kriminaliteta i dalje vrše krivična djela teških krađa u putnička motorna vozila, u prodavnice, trafike i druge poslovne objekte, stanove i kuće.

## JAVNI RED I MIR

U periodu Januar - Novembar 2022.godine registrovano je ukupno 514 prekršaja od čega 456 prekršaja iz Zakona o JRM, 45 prekršaja iz Općinske Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira i 13 prekršaja iz oblasti ZONDINOM-a, što je za 37 ili 6%, prekršaja manje nego u periodu Januar - Novembar 2022. godine, kada je registrovan 551 prekršaj, od čega 515 prekršaja iz Zakona o JRiM, 27 prekršaja iz Općinske Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira i 09 prekršaja iz oblasti ZONDINOM-a.

### Grafički prikaz odnosa registrovanih prekršaja 2022/2023. godina



Zbog počinjenih prekršaja, prijavljeno je ukupno 609 lica, od čega su za 374 lica izdati prekršajni nalozi, dok je podneseno 136 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom sudu protiv 235 lica koja su počinila prekršaje.

U izvještajnom periodu policijski službenici ove PU su na staničnom području registrovali 189 prekršaja počinjen prosjačenjem, od kojih je 31 lice povratnik u činjenju navedenih prekršaja.

Po osnovu Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira na području Općine Stari Grad, registrovano je 45 prekršaja, dok su u istom periodu prošle godine registrovano 27 prekršaja po osnovu Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira.

Od ukupnog broja prekršaja iz Odluke o prekršajima protiv javnog reda i mira na području Općine Stari Grad, 31 prekršaja se odnosi na nedozvoljeno zauzimanje javne površine, 13 prekršaja konzumiranja alkohola na otvorenom prostoru i 01 prekršaj pisanjem grafita po fasadama zgrada.

Evidentan problem narušavanja javnog reda i mira je činjenje prekršaja prosjačenjem, obzirom da nema ustanove koja bi prihvatila lica koja se bave činjenjem ovih prekršaja, te ostaje zadatak da policijski službenici kroz svakodnevne aktivnosti preduzimaju odgovarajuće mjere i radnje prema ovim licima, od kojih je najveći broj njih povratnika u činjenju prekršaja prosjačenjem. Takođe, većina prekršioaca po pitanju prosjačenja su lica sa područja drugih kantona, prvenstveno Zeničko - Dobojskog kantona, odnosno lica pretežno romske nacionalnosti koja nemaju prijavljen boravak na području Kantona Sarajevo.

Poseban problem predstavlja nemogućnost prinudne naplate prekršajnih naloga, jer ukupan dug počinilaca prekršaja prosjačenja prelazi stotine hiljada izrečenih novčanih kazni, gdje pojedini prekršioci imaju dug od više desetina hiljada konvertibilnih maraka.

Tokom posjeta i povećanog prisustva turista na području Općine Stari Grad Sarajevo, policijski službenici Policijske uprave Stari Grad poduzimali su pojačane mjere na sprečavanju vršenja KD-a krađe, razbojničkih krađa, kao i drugih vidova KD-a, u cilju održavanja što bezbjednije situacije na području ove PU.

Redovno su ostvarivani kontakti sa radnicima Centra za socijalni rad, Centra za mentalno zdravlje, kao i drugim relevantnim ustanovama, a sve u cilju realizacije aktivnosti na poboljšanju sigurnosne situacije na području Policijske uprave Stari Grad, kao i sprečavanja vršenja KD-a i prekršaja.

Imajući u vidu sve naprijed navedeno, kretanje stanja javnog reda i mira na području općine Stari Grad Sarajevo, može se okvalifikovati kao zadovoljavajuće, prvenstveno imajući u vidu smanjenje težih oblika registrovanih prekršaja.

## PRUŽANJE POMOĆI DRUGIM ORGANIMA/ASISTENCIJE/

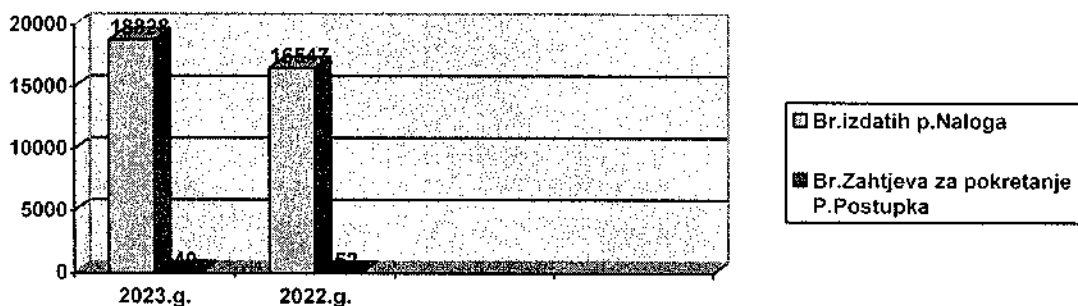
Tokom perioda Januar - Novembar 2023. godine zaprimljena su 04 zahtjeva za pružanje asistencije, što je 01 zahtjev manje u odnosu na 2022. godinu. U toku izvještajnog perioda pružene su 03 asistencije drugim organima, dok je 01 zahtjev za asistenciju odbijena zbog neispunjenja zakonskih uslova.

Kada je u pitanju ova i druge oblasti ova PU čvrsto stoji na poziciji da će policijski službenici svojim profesionalnim, savjesnim i blagovremenim odnosom prema obavezama, osiguraju visok stepen sigurnosti građana i njihove imovine uz dosljedno sprovođenje zakonskih propisa, čemu u prilog govori činjenica da u proteklom periodu nije bilo problema prilikom pružanja pomoći.

## SIGURNOST SAOBRAĆAJA NA PUTEVIMA

Stanje sigurnosti saobraćaja na putevima za period	2022	2023
	Januar - Novembar	Januar - Novembar
Ukupan broj saobraćajnih nezgoda -	457	458
Broj saobraćajnih nezgoda sa nastradalim licima –	59	55
Broj saobraćajnih nezgoda sa materijalnom štetom –	398	403
Teže povrijeđena lica (struktura) –	05	07
Lakše povrijeđena lica (struktura) –( Januar - Novembar 2022 - 33- vozača,	60	65
	11-pješaka,	
	21-putnika,	
	05- vozač teže povrede	
	00 – smrtno stradalih	
Januar - Novembar 2023-	25-vozača,	
	20-pješaka,	
	15-putnika,	
	07- vozač teže povrede	

Na području Policijske uprave Stari Grad, Odjeljenje za saobraćajne istrage, Sektora uniformisane policije, koji vrše uvidaje saobraćajnih nezgoda u kojima su lica zadobila teže tjelesne povrede i smrtno stradala, u 2022. godini izvršili su 11 uvidaja saobraćajnih nezgoda u kojima je 11 lica zadobilo teže povrede, a u 2023. godine 13 saobraćajnih nezgoda u kojim je 13 lica zadobilo teže tjelesne povrede i 1 saobraćajnu nezgodu u kojoj je 1 lice smrtno stradalo.



Iz strukture počinjenih prekršaja iz oblasti Zakona o osnovama bezbjednosti na putevima u BiH, vidljivo je da je tokom perioda Januar - Novembar 2023. godine registrovano 19124 prekršaja, što je za 2402 ili 14% više nego u periodu Januar - Novembar 2022. godine, kada je registrovano 16752 prekršaja. Zbog kršenja propisa iz oblasti sigurnosti saobraćaja Općinskom sudu u Sarajevu - prekršajno odjeljenje, u izvještajnom periodu, dostavljeno je 49 zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, dok je u istom periodu 2022.godine dostavljeno 50 zahtjeva.

U periodu Januar - Novembar 2023.godine policijski službenici su izvršili 458 uvidaja saobraćajna nezgoda, što je za 1 saobraćajnu nezgodu više nego u periodu Januar - Novembar 2022.godine. Od navedenog broja registrovanih saobraćajnih nezgoda, registrovane su 403 saobraćajne nezgode sa pričinjenom materijalnom štetom i 55 saobraćajna nezgoda u kojima je 60 lica lakše povrijeđeno, 07 lica teže povrijeđeno i 01 jedno lice smrtno stardalao, dok se u periodu Januar - Novembar 2022. godine dogodilo ukupno 457 saobraćajnih nezgoda, od kojih 398 sa materijalnom štetom i 70 saobraćajne nezgode u kojima je 65 lica lakše i 05 lica teže povrijeđeno.

Pored navedenog, policijski službenici Policijske uprave Stari Grad su u periodu Januar - Novembar 2023. godine kontrolisali 19571 motornih vozila i vozača, dok su za isti period 2022. godine kontrolisali 17228 motorna vozila i vozača, isključili iz saobraćaja zbog upravljanja pod dejstvom alkohola 165 vozača, a u istom periodu 2022. godine isključeno je 197 vozača, isključili iz saobraćaja bez položenog vozačkog ispita u 2023. godini 71 vozača, dok je u istom periodu 2022. godine, isključeno 75 vozača, iz saobraćaja isključili 33 neregistrovana vozila u 2023. godini, dok su u 2022. godini isključena 23 neregistrovana motorna vozila.

Obzirom na gore navedeno, u cilju unaprijeđenja sigurnosti saobraćaja ova PU će u narednom periodu intenzivirati slijedeće mjere i aktivnosti:

- Izgraditi još bolji mehanizam praćenja pojava, prikupljanja i obrade kao i prezentiranja podataka, stalno sačinjavanje analiza po mjestu i vremenu i uzrocima nastanka saobraćajnih nezgoda, te na osnovu istih usmjeravati službu u cilju smanjenja broja saobraćajnih nezgoda, kao i prekršaja iz oblasti sigurnosti saobraćaja na putevima.
- Obezbjediti prisustvo većeg broja policijskih službenika čiji bi pravilan razmještaj i aktiviranje raspoložive tehnike, bio u skladu sa izvršenim analizama ove PU-e, vezanih za kritične saobraćajnice na području Općine Stari Grad, odnosno policijske službenike usmjeravati na ugrožene lokalitete radi preduzimanja aktivnosti u skladu sa Zakonom, a sve u cilju kako bi se stanje sigurnosti saobraćaja podiglo na zavidniji nivo.
- Pojačati aktivnosti na kontroli tehničke ispravnosti vozila, jer je neosporno da se veći broj istih kreće na području kako Općine Stari Grad tako i grada Sarajeva, te predstavljaju potencionalnu opasnost za ostale učesnike u saobraćaju.
- U saradnji sa KJKP“RAD” nastaviti aktivnosti uklanjanja nepropisno parkiranih vozila, koja se nalaze na javnim površinama, pješačkim zonama, a protiv vlasnika preduzimati mjere u skladu sa Zakonom.
- Obavještavanje nadležnog Ministarstava saobraćaja, o oštećenjima puta, saobraćajnih znakova i druge opreme, u cilju njihovog preduzimanja intezivnijih mjera i regulisanja stanja iz ove oblasti, te iznalazanja mogućnosti idejnih rješenja za izgradnju novih parking prostora, što i dalje produžava problem mirujućeg saobraćaja, koji je posebno izražen na centralnim dijelovima Općine Stari Grad Sarajevo.
- Animirati sredstva informisanja koja bi organizirala edukativne emisije na temu “Sigurnost saobraćaja”, uz učešće mjesnih zajednica, Udruženja građana i dr. na organiziranju i sprovođenju saobraćajno - obrazovnog i preventivnog rada i razvijanja saobraćajne svijesti, kulture i solidarnosti u međusobnim odnosima učesnika u saobraćaju, uz konstatno održavanje aktivnosti obuke učenika, osnovnih škola sa temom “Djeca u saobraćaju”, te realizacija programa “Školskih saobraćajnih patrola”.
- Pojačati kontrolu pješaka koji nepoštuju saobraćajne propise.
- Pojačati aktivnosti na kontroli vozača višestrukih povratnika i tzv “Uličnih trkača“, koji predstavljaju potencionalnu opasnost za ostale učesnike u saobraćaju.
- Rad na otkrivanju vozača, koji nisu zdravstveno sposobni za upravljanje motornim vozilima, odnosno upućivanje istih na kontrolni zdravstveni pregled.



## JAVNA OKUPLJANJA

Posebno značajan dio aktivnosti policijskih službenika Policijske uprave Stari Grad je usmjeren na osiguranje objekata, održavanje javnih skupova, pratnju ličnosti, pratnje "B" materije, osiguranje trasa kretanja i mjesta zadržavanja visokih delegacija i ličnosti.

	2022. godina	2023. godina
Broj održanih Javnih okupljanja	113 .....	105
Broj odgođenih Javnih okupljanja	00.....	00
Broj angažovanih policijskih službenika	1202 .....	744
Broj ostvarenih radnih sati osiguranja	11334.....	1032

U proteklom izvještajnom periodu na području Policijske uprave Stari Grad održano je 105 javnih okupljanja, odnosno 08 javnih okupljanja manje u odnosu na isti period protekle godine, dok je također broj angažovanih policijskih službenika manje za 458 nego u proteklom periodu.

Sva protekla javna okupljanja tokom perioda Januar - Novembar 2023.godine su protekla bez narušavanja JRiM koji bi destabilizirao ukupnu sigurnosnu situaciju na području Općine Stari Grad i Kantona Sarajevo, a poduzimajući operativne i druge mjere i radnje iz nadležnosti prije, za vrijeme i nakon osiguranja javnih okupljanja, policijski službenici su naročitu pažnju obratili na identifikovanje lica - nosioca aktivnosti sklonih incidentima i narušavanju javnog reda i mira na javnim okupljanjima i svi registrovani incidenti su zadokumentovani i protiv izvršilaca poduzete Zakonom predviđene mjere i radnje, te je generalno stanje u oblasti javnih okupljanja na zadovoljavajućem nivou.

## OSTALI POSLOVI I ZADACI

Takođe, značajne aktivnosti policijski službenici Policijske uprave Stari Grad su tokom navedenog perioda 2023. godine preduzimali na identifikaciji problema i iznalaženju rješenja svakodnevne problematike građana kroz uključivanje u rad Savjeta mjesnih zajednica, školskih odbora, edukaciji stanovništva u vezi problematike maloljetničke delikvencije, sigurnosti saobraćaja učenika i druge aktivnosti gdje su postignuti određeni rezultati u rješavanju problema zajednice, sa ciljem stvaranja povoljnijeg i sigurnijeg ambijenta življenja.

## ZAKLJUČAK

Uporednom analizom izvršenja krivičnih djela, na području Općine Stari Grad Sarajevo tokom izvještajnog perioda 2023. godine u odnosu na isti period 2022. godine, može se zaključiti da broj izvršenih krivičnih djela na području Policijske uprave Stari Grad u opadanju, kao i broj događaja za koje je upućena obavjest nadležnom tužilaštvu putem administrativnog djelovodnika, pa se kretanje stanja kriminaliteta opravdano može ocijeniti zadovoljavajućim u odnosu na uporedni period.

Kretanje stanja javnog reda i mira gdje smanjen broja registrovanih prekršaja, je posljedica pojačanih aktivnosti policijskih službenika na suzbijanju pojava oblika narušavanja JRiM prije svega prosjačenjem, te šireg opsega djelovanja policijskih službenika primjenom novih zakonskih propisa, može se okarakterisati kao zadovoljavajuće sa trendom poboljšanja, prvenstveno imajući u vidu da pored smanjenog broja registrovanih prekršaja protiv javnog reda i mira, smanjen je broj težih oblika narušavanja JRiM.

Na osnovu sumiranih aktivnosti i postignutih rezultata, posmatrano sa aspekta rada policije, ukupna bezbjedonosna situacija na području koje pokriva Policijska uprava Stari Grad može se okarakterisati kao zadovoljavajuća sa trendom poboljšanja u svim oblastima, naročito saobraćaja u mirovanju, a na osnovu toga što je u najkritičnijim ulicama došlo do postavljanja odovarajuće saobraćajne signalizacije, što će u znatnoj mjeri olakšati rad policijskih službenika, pri čemu će stvoriti odgovarajući stepen sigurnosti prilikom nesmetanog odvijanja saobraćaja.

Takođe, na području Općine Stari Grad je tokom navedenog perioda evidentirana je velika posjećenost građana izletištima na planini Trebević, Barice, Žute tabije, Bijele tabije i Aleje Ambasadora, te iste lokalitete policijski službenici obilaze i rade na poboljšanju sigurnosti građana.

Sarajevo, Decembar 2023. godine



Općina Stari Grad Sarajevo

Municipality of Stari Grad Sarajevo

Služba za investicije i komunalne poslove

Broj: 13/1 - 19 - 12 - 1123/23

Datum: 11.12.2023. godine

**KANTON SARAJEVO**  
**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA**  
**Policijska uprava Stari Grad**  
**n/r Načelnika – Almedin Bahtanović**  
ulica Logavina broj 10  
71 000 Sarajevo

**PREDMET:** Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo - traži se;

Poštovani,

Ovim putem Vas obavještavamo da je za 32. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, planiranu za dan 28.12.2023. godine u 10:00 sati, kao jedna od tačaka dnevnog reda, predložena Informacija o stanju sigurnosti i aktivnostima Policijske uprave Stari Grad u 2023. godini, period januar – decembar, koja je ujedno i predviđena Programom rada Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

S tim u vezi potrebno je da Policijska uprava Stari Grad pripremi i dostavi navedenu informaciju Stručnoj službi Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo **najkasnije do 18.12.2023. godine**, kako bi se ista blagovremeno mogla dostaviti općinskim vijećnicima u sklopu pripremljenog materijala.

Ujedno koristimo priliku da Vas pozovemo da lično prisustvujete zakazanoj sjednici, te da vijećnike Općinskog vijeća upoznate sa stanjem sigurnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo i aktivnostima Policijske uprave Stari Grad.

S poštovanjem,

Zasnovanost akta na Zakonu potvrđuju:

Hajra Imširović, stručni savjetnik za radove

u pripremi u komunalnoj oblasti, *Hajra*

Edib Čengić, šef Odsjeka za komunalne poslove, *Edib*

DOSTAVITI:

1. Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo  
Policijska uprava Stari Grad, ulica Logavina broj 10  
n/r Načelnika – Almedin Bahtanović
2. Stručna služba Općinskog vijeća - ovdje — *Almedin*
3. Evidencija
4. Arhiva

*11-12-2023*

