

Na osnovu člana 19. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 19/21 – Prečišćeni tekst i 15/22)

## **SAZIVAM**

### **31. REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

Sjednica će se održati u **četvrtak, 30. novembra 2023. godine**, u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo, objekat „C“, ulica Zelenih beretki broj 4, prizemlje, sa početkom u **10:00 sati**.

Za ovu sjednicu predlažem sljedeći

### **DNEVNI RED**

- 1. Usvajanje Zapisnika o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 26.10.2023. godine.**
- 2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**
- 3. Izbor i imenovanje.**
- 4. Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika:**
  - 4.1 Prijedlog Odluke o verifikaciji mandata samostalnog vijećnika Ajdina Holjana.**
- 5. Prijedlozi akata iz oblasti Službe kabineta Općinskog načelnika:**
  - 5.1 Nacrt Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024.-2027. godina.**
  - 5.2 Izvještaj Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.**
- 6. Prijedlozi akata iz oblasti imovinsko – pravnih odnosa:**
  - 6.1 Prijedlog Odluke o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, B11 TELECOMU d.d. Sarajevo, na lokalitetu Barice, na zemljištu označenom kao k.č. 437/146 k.o. Hreša.**
- 7. Prijedlozi akata iz oblasti privrede.**
- 8. Prijedlog Odluke o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo.**
- 9. Prijedlog Odluke o poništenju Javnog oglasa za imenovanje zamjenika Pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo.**
- 10. Prijedlog Zaključka o pokretanju aktivnosti za formiranje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo.**

**11. Prijedlozi akata iz oblasti finansija:**

11.1 Izvještaj o realizaciji Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za period 01.01. do 30.09.2023. godine.

11.2 Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu (Rebalans Budžeta).

**12. Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljenog dana 09.10.2023. godine.**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić, s.r.**

**ZAPISNIK**  
o radu na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo  
održanoj dana 26.10.2023. godine

MJESTO	DATUM	VRJEME POČETKA	VRJEME ZAVRŠETKA
Sarajevo	26.10.2023. godine	10:00 sati	12:50 sati

Podaci o prisustvu Općinskih vijećnika:

R/B	PREZIME I IME	POTPIS
1.	ARAPOVIĆ SABAHUDIN	PRISUTAN
2.	ARNAUTOVIĆ MERIMA	PRISUTNA
3.	BEGOVIĆ LEJLA	PRISUTNA
4.	BEGIĆ ALIJA	PRISUTAN
5.	BICO EMIR	PRISUTAN
6.	ČENGIĆ-BAŠOVIĆ ANISA	PRISUTNA
7.	DELJKOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
8.	DODIK VEDRAN	ODSUTAN
9.	DŽANOVIĆ AMRUDIN	PRISUTAN
10.	DŽINO NERMIN	PRISUTAN
11.	HASANOVIĆ ALMA	PRISUTNA
12.	HOLJAN AJDIN	PRISUTAN
13.	HOLJAN HUSEIN	PRISUTAN
14.	IŠERIĆ SALIH	PRISUTAN
15.	KISELJAKOVIĆ EMINA	ODSUTNA
16.	KUPUSOVIĆ ADLA	PRISUTNA
17.	KURTANOVIĆ ANES	PRISUTAN
18.	LER ŽELJKO	PRISUTAN
19.	LJUIĆ ZLATAN	PRISUTAN
20.	MEKIĆ MUAMER	PRISUTAN
21.	MILADIN ALMEDIN	PRISUTAN
22.	SARAČEVIĆ DAMIR	PRISUTAN
23.	SIMONOVIĆ SRĐAN	PRISUTAN
24.	SKORUPAN JASMIN	PRISUTAN
25.	SMAJOVIĆ ADNAN	PRISUTAN

26.	ŠAHOVIĆ VEDAD	PRISUTAN
27.	ŠKALJIĆ SEID	PRISUTAN
28.	ŠHOVIĆ SEJFO	PRISUTAN
29.	UZUNOVIĆ ŠEJLA	PRISUTNA
30.	ZAHIRAGIĆ ADI	PRISUTAN
31.	ZUKORLIĆ-PASALIĆ ALMEDINA	PRISUTNA

Nakon intoniranja himne države Bosne i Hercegovine, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je konstatovao da Općinsko vijeće ima kvorum, neophodan za rad Općinskog vijeća, te je otvorio 30. redovnu sjednicu Općinskog vijeća, koja se u skladu sa Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, održava u Velikoj sali Općine Stari Grad Sarajevo.

*Vijećnica, Šejla Uzunović*, je zamolila Općinske vijećnike da fatihom ili na drugi prigodan način, odaju počast ubijenim civilima u Gazi.

*Vijećnik, Sejfo Šehović*, je rekao da je godišnjica ubistva dva sarajevska policajca Adisa Šehovića i Davora Vujinovića, te zamolio da se fatihom ili na drugi prigodan način oda počast ubijenim policajcima.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pročitao sljedeći:

#### **DNEVNI RED**

#### **1. Usvajanje Zapisnika o radu na sjednicama Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo:**

- 1.1. Usvajanje Zapisnika o radu na Vanrednoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 07.09.2023. godine.
- 1.2. Usvajanje Zapisnika o radu na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.09.2023. godine.

#### **2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

#### **3. Izbor i imenovanje.**

- 3.1 Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Komisije za pitanja mladih.
- 3.2 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za fizičku kulturu i sport.
- 3.3 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za urbani razvoj i ekologiju.
- 3.4 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko nasljeđe.
- 3.5 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.
- 3.6 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.
- 3.7 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za propise i Statut
- 3.8 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore.
- 3.9 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.
- 3.10 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za rad sa mjesnim zajednicama.
- 3.11 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.

**4. Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**

4.1 Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33.

**5. Provođenje pravosnažne presude u predmetu Abidina Hafizović u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.**

**6. Prijedlog Zaključka o davanju naziva mostu prekoputa Vijećnice „Most Mustafe Mujezinovića“.**

**7. Prijedlozi akata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta:**

7.1 Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju drugog polugodišta školske 2022/2023. godine.

*Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, po ovlaštenju, Abid Šehović, je rekao da je pred početak sjednice Općinsko Pravobranilaštvo dostavilo predmet Jusupović Rešada dostava presude na provođenje. Istakao je da su predmeti dostavljeni e-mailom svim Općinskim vijećnicima, a radi se o dvije presude, Općinskog i Kantonalnog suda u Sarajevu, te na osnovu toga bit će predloženo da se ova tačka uvrsti u Dnevni red 30. redovne sjednice Općinskog vijeća po hitnom postupku. Naveo je da će naziv tačke biti: „Provođenje pravosnažne presude u predmetu Jusupović Rešada u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.“ Obavijestio je Općinske vijećnike da je Općinski Pravobranilac obavijestio Predsjedavajućeg Općinskog vijeća da će u toku trajanja sjednice dostaviti Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, kako bi se navedeni akt uvrstio u Dnevni red 30. redovne sjednice Općinskog vijeća. Rekao je da je prema odredbama Zakona o Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo, Pravilnik donosi Općinski Pravobranilac, a Općinsko vijeće daje saglasnost na isti. Istakao je da je hitna izmjena Pravilnika potrebna, kako bi se mogle provesti pravosnažne presude u predmetima Abidin Hafizović i Rešad Jusupović, jer u Pravilniku koji je sada na snazi stoji da u Općinskom Pravobranilaštvu je sistematizovano mjesto Općinskog Pravobraniloca i jednog zamjenika Pravobraniloca. Rekao je da bi se pravosnažne presude za bivše uposlenike Pravobranilaštva Abidin Hafizović i Rešad Jusupović mogle realizovati, Pravilnik će se izmijeniti na način da će umjesto jednog Zamjenika pravobraniloca moći da se imenuju dva zamjenika Pravobraniloca.*

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da će na Dnevni red 30. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo biti uvršten kao tačka 5. Saglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, dok je tačka 6. Provođenje pravosnažne presude u predmetu Abidin Hafizović u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa. Predložio je po hitnom postupku uvrštavanje tačke 7. Provođenje pravosnažne presude u predmetu Rešada Jusupovića u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.*

*Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević, je rekao da ima prijedlog da se na Dnevni red 30. redovne sjednice Općinskog vijeća uvrsti Deklaracija o osudi nasilja u Gazi. Istakao je da Općina Stari Grad Sarajevo veoma dobro razumije kako je narodu u napadnutoj Gazi, te da je i nama bilo veoma važno kada su zemlje širom svijeta podizale glas protiv agresije koja se desila u našoj zemlji. Pročitao je:*

## DEKLARACIJA O OSUDI NASILJA U GAZI

Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, u ime građana Starog Grada, usvaja Deklaraciju u kojoj stoji:

Osuđujemo okupaciju Palestine i nasilja i zločina nad građanima Gaze.

- Tražimo hitno zaustavljanje svih vojnih akcija usmjerenih protiv stanovništva Gaze.

- Posebno osuđujemo napade na bolnice, civile i djecu, kao i druge vojne akcije protivne međunarodnom pravu i deklaracijama o zaštiti civila tokom vojnih akcija.

- Tražimo što hitniju implementaciju rezolucije Vijeća sigurnosti UN-a 242 iz 1967. godine u kojoj se traži povlačenje izraelske vojske sa okupiranih teritorija, međusobno priznanje država Palestine i Izraela i međusobno poštovanje međunarodnih granica, suvereniteta i prava na život u miru.

Građani Sarajeva i Starog Grada sa posebnom zabrinutošću i bolom prate dešavanja u Gazi i sa nevjericom svjedoče strašnim zločinima nad stanovništvom Gaze, posebno djecom. Mi vrlo dobro razumijemo, s obzirom da smo i sami proživljavali okupaciju, ubijanje civila i djece i druge ratne zločine. Stoga, tražimo da se čim prije zaustave vojne akcije Izraela i neselektivno ubijanje civila i pokrene implementacija rezolucije UN-a 242 o dvije države

Građani Starog Grada poručuju građanima Gaze i Palestine da stojimo zajedno s njima u njihovoj boli i patnji i da ne želimo da šutimo na nepravdu i zločine pred očima svijeta. Vijeće će čim se za to stvore uslovi pružiti pomoć narodu Goze u skladu sa svojim kapacitetima.

Molimo Boga za trajni mir u Svetoj zemlji i za miran suživot i međusobno poštovanje država i građana Palestine i Izraela.

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić**, je rekao da se navedeni Prijedlog Deklaracije o osudi nasilja u Gazi može uvrstiti na Dnevni red 30. redovne sjednice Općinskog vijeća kao tačka 8., a da će se time pomjeriti ostale tačke za jedno mjesto, te će tačka 9. biti Prijedlog Zaključka o davanju naziva mostu prekoputa Vijećnice – „Most Mustafe Mujezinovića“, a tačka 10. Prijedlozi akata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta. Pozvao je Općinske vijećnike da se izjasne o navedenim izmjenama i dopunama Dnevnog reda 30. redovne sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

**Prijedlog da se kao tačka 5. Dnevnog reda 30. redovne sjednice Općinskog vijeća vrsti Saglasnost na Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 28 vijećnika glasno „ZA“**

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog da se kao tačka 7. Dnevnog reda 30. redovne sjednice Općinskog vijeća uvrsti Provođenje pravosnažne presude u predmetu Rešada Jusupovića u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa, je usvojen, jer je 28 vijećnika glasalo „ZA“*

Nakon glasanja, konstatovano je sljedeće:

*Prijedlog da se kao tačka 8. Dnevnog reda 30. redovne sjednice Općinskog vijeća uvrsti Prijedlog Deklaracije o osudi nasilja u Gazi, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

Obzirom da nije bilo drugih prijedloga za izmjene i dopune Dnevnog reda, *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o Dnevnom redu sa navedenim izmjenama i dopunama.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Dnevni red sa navedenim izmjenama i dopunama, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

## **1. Usvajanje Zapisnika o radu na sjednicama Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo:**

### **1.1 Usvajanje Zapisnika o radu na Vanrednoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 07.09.2023. godine.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 1.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Zapisnik o radu na Vanrednoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 07.09.2023. godine, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

### **1.2 Usvajanje Zapisnika o radu na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.09.2023. godine.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 1.2 Dnevnog reda

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Zapisnik o radu na 29. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, koja je održana dana 28.09.2023. godine, je usvojen, jer je 29 vijećnika glasalo „ZA“*

## **2. Pitanja i inicijative Općinskih vijećnika.**

*Vijećnik, Salih Išerić*, je rekao da ima nekoliko inicijativa i pitanje:

- Općinsko Pravobranilaštvo- da poduzme sve neophodne mjere u zaštiti vlasništva Općine Stari Grad Sarajevo, nad poslovnim prostorom Bistrić broj 8, zakupac Amko Komerc d.o.o, Sarajevo, kao i da izvrši provjeru upisa u novoj zemljišnoj knjizi za sve poslovne prostore koji su u

zakupu, a posebno za poslovne prostore koji su dati u zakup Amko Komerc d.o.o. Sarajevo, te da dostavi izvještaj Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

- Služba za opću upravu i inspeksijske poslove - Zašto u Općini Stari Grad Sarajevo nije moguće dobiti uvjerenje o državljanstvu?
- Služba za investicije i komunalne poslove - Inicijativa da se sanira oštećenje kolovoza u ulici Sedrenik na 50m od raskrsnice sa ulicom Rogina, pored kontejnera u istoj ulici.
- Služba za privredu - Inicijativa da se uputi zahtjev nadležnoj inspekciji Federacije Bosne i Hercegovine da izvrši provjeru dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za rad poslovnih prostora u kojima se odvijaju igre na sreću i kladionice na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo, a čija je udaljenost od vjerskih objekata i obrazovno-odgojnih ustanova, manja od 100m i da Općinskom vijeću dostavi informaciju o provedenom postupku. Spisak poslovnih prostora kao i korisnika, Općina Stari Grad Sarajevo, treba da dostavi nadležnoj inspekciji uz inicijativu.
- Služba za finansije i budžet - Inicijativa da Služba dostavi informacija u vezi sporazuma Općine Stari Grad Sarajevo sa uposlenicima o isplati razlike regresa i toplog obroka iz 2013. godine, informacija treba da sadrži sljedeće: broj podnesenih tužbi i status istih, broj donesenih presuda sa finansijskim izvještajem glavnica kamate i troškovi postupka, te koliko uposlenika nije podnijelo tužbu i koji je iznos u pitanju

**Vijećnik, Alija Begić,** je rekao da su on i vijećnica Merima Arnautović uputili dvije inicijative prema Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, da se postave jedinice stacionarnih radara na nekoliko lokacija, na šta su dobili negativan odgovor od Ekspertne radne grupe Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo. Istakao je da nisu zadovoljni s odgovorom koji su dobili, te iz tog razloga traže da Općinsko vijeće usvoji Zaključak kojim će se od Ministarstva unutrašnjih poslova zatražiti preispitivanje odgovora na navedene inicijative.

**Vijećnica, Šejla Uzunović,** je istakla da je također dobila negativan odgovor od Ekspertne radne grupe Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, u vezi inicijative da se postavi jedinica stacionarnog radara u ulici Bistrik. Navela je da je prije nekoliko dana u navedenoj ulici automobil udario učenicu, koja je na sreću dobro, ali da je potrebno da se postavi stacionarni radar na tom pravcu. Zamolila je vijećnike Arnautović i Begić da se u Zaključku navede i njena inicijativa. Rekla je da je od Službe za investicije i komunalne poslove dobila informaciju da će se prilikom rekonstrukcije ulice Bistrik planirati i postavljanje jedinica stacionarnih radara, ali da to roditeljima nije dovoljno, jer nemaju informaciju kada će se raditi rekonstrukcija ulice, a to može potrajati, te je zamolila Adisa Hadžovića ukoliko ima ovu informaciju da je podijeli sa vijećnicima.

**Pomoćnik Općinskog načelnika za investicije i komunalne poslove, Adis Hadžović,** je rekao da se radi o dionici putnog pravca čiji je upravitelj Direkcija za puteve Kantona Sarajevo, te su u toku izrade projektno tehničke dokumentacije kontaktirali Službu za investicije i komunalne poslove, kako bi dobili određene smjernice i informacije, obzirom da se putni pravac nalazi na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo. Istakao je da početak radova zavisi od toga kada će Direkcija za puteve KS dobiti sredstva za rad, te rekao da se nada da će se sredstva za rekonstrukciju ulice Bistrik planirati u Budžetu Kantona Sarajevo za narednu godinu.

**Vijećnik, Alija Begić,** je rekao da se Općinska vijećnica Merima Arnautović i on slažu sa prijedlogom vijećnice Šejle Uzunović, te je pročitao sljedeći:



## ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo traži od Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo preispitivanje odgovora Ekspertne radne grupe za razmatranje inicijativa za postavljanje jedinica stacionarnih radara i ocjenjivanje opravdanosti inicijativa broj 01-30-2-4378-1-10-1/23 od 4.7.2023. godine, na inicijative vijećnika Arnautović Merime, Begić Alije, te broj: 01-30-1-4378-1-25-3 od 26.10.2022. i broj: 01-2206-1/22 od 07.11.2022. godine, koja se odnosi na ulicu Bistrik.

## OBRAZLOŽENJE

Vijećnica Merima Arnautović podnijela je na 26. redovnoj sjednici OV Stari Grad inicijativu za postavljanje mjerača brzine na raskršnici ulica Mula Mustafe Bašeskije i Pehlivanuša.

Na 27. redovnoj sjednici vijećnik Alija Begić također podnosi inicijativu za postavljanje uređaja za kontrolu brzine kretanja na glavnoj saobraćajnici, u cilju zaštite pješaka.

Ekspertna radna grupa za razmatranje inicijativa za postavljanje jedinica stacionarnih radara i ocjenjivanje opravdanosti inicijativa aktom broj 01-30-2-4378-1-10-1/23 od 4.7.2023.g. odgovara na inicijativu vijećnice Arnautović Merime, te istu smatra neopravdanom uz obrazloženje, da se na predloženom lokalitetu efekat smanjenja saobraćajnih nezgoda ne bi mogao spriječiti postavljanjem stacionarnog radara, jer brzina nije bila uzrokom značajnog broja saobraćajnih nezgoda u proteklom periodu.

Ranije je Ekspertna grupa odbila kao neosnovan zahtjev za instaliranje stacioniranog radara u ulici Bistrik, a podnesena je na inicijativu Vijeća roditelja OŠ Edhem Mulabdić. Nejasno je i potpuno nedopustivo redovno posljedično djelovanje umjesto preventivnog. Potpuno je na mjestu pitanje: Koliko povrijeđenih i mrtvih je potrebno da bi Ekspertna grupa utvrdila potrebu za instalacijom stacioniranog radara na određenoj lokaciji?

Općinsko vijeće smatra da je dati odgovor kao i pristup navedenom problemu neadekvatan, te postavljanje mjerača brzine na raskršnici ulica Mula Mustafe Bašeskije i Pehlivanuša, kao i u ulici Bistrik u cilju preveniranja eventualnih šteta i nezgoda sa velikim posljedicama, smatra opravdanim i nužnim.

Umanjenje brzine kretanja, koja je na snazi od septembra mjeseca, nema svrhu bez kontrole brzine. Samo umanjenje brzine kretanja vozila, bez adekvatnog praćenja nema smisla, jer bez obzira na saobraćajne znakove i propisana ograničenja, nesavjesni vozači voze značajno većom brzinom i time ugrožavaju druge učesnike u saobraćaju, kao i javnu i privatnu imovinu, te naročito u noćnim satima stvaraju i veliku buku kod naglog ubrzavanja i jurecanja.

Ugradnja stacionarnog radara sa dodatnom funkcijom evidencije prolaska kroz crveno svjetlo, značajno bi povećao sigurnost svih učesnika u saobraćaju.

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o predloženom Zaključku.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

**Zaključak je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo "ZA"**

Vijećnik, Srđan Simonović, je rekao da ima nekoliko pitanja i inicijativa:

- Koliko Općina Stari Grad Sarajevo treba da isplati novčanih sredstava uposlenicima koji su pokrenuli tužbe protiv Općine, na osnovu prekršenih radno-pravnih odnosa?
- Inicijativa da se Općinskom vijeću dostavi informacija o nestalom novcu u Općini.

- Kako i na koji način su izdata parking mjesta na Vratniku u ulici Mustafe Džadžije, prekoputa Lubine džamije, jer u Regulatornom planu nije planiran parking prostor, te da li je izdato na zakonit način?
- Inicijativa da se zamjeni saobraćajno staklo na raskrsnici između ulica Zmajevac i Sarajevskih Gazija.
- Kome su izdata tri parking mjesta u ulici Patke, te po kojoj cijeni?
- Zamolio je da se na Baščaršiji postavi više kanti za smeće, jer građani i turisti nemaju gdje da odlažu otpadke.

*Vjećnica, Šejla Uzumović, je podnijela inicijative:*

- Inicijativa koju su uputili nještani mjesne zajednice Širokača, da se provjeri davanje dozvole za priključenje na lokalnu kanalizacionu mrežu stambenog objekta koji se gradi iznad „Pansiona Osmice“.
- Inicijativa da se u skladu sa mogućnostima Općine Stari Grad Sarajevo donira ambulanti za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u Logavinoj, hitno potrebnu opremu, te da se razmotri opcija eventualnog proširenja smještajnog kapaciteta ambulante. Zamolila je da delegacija Općinskog vijeća zakaže posjetu ambulanti u Logavinoj, kako bi se uvjerali u kakvim uvjetima rade, te da im se pokuša omogućiti proširenje smještajnih kapaciteta, kako bi što manje pacijenata čekalo na potrebne terapije.

*Vjećnica, Almedina Zukorlić – Pašalić, je rekla da ima nekoliko inicijativa i pitanje:*

- Zatražila je sljedeće podatke: broj zaposlenika u Općini Stari Grad Sarajevo koji su dali otkaz, broj onih koji su dobili otkaz, broj onih koji su uruili, broj uposlenika koji su otišli u penziju, kao i broj uposlenika koji su interno premješteni u druge državne institucije, a sve ovo za period od 01.01.2018. godine do 01.05.2023. godine.
- Inicijativa da se poveća broj polazaka i odlazaka kombi prijevoza, na liniji Vjećnica – Brusulje, koja trenutno ima samo dva termina, jutarnji i popodnevni, koji nije dovoljan za građane koji žive u tom dijelu grada.
- Inicijativa da se u ulici Prijepoljeva, sanira podrum koji je pun vode, instalacije plina nisu ispravne, fasade trebaju da se renoviraju, te da se za ove radove planiraju sredstva u rebalansu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo.
- Zamolila je nadležnu službu, koja je zadužena za čišćenje grafita na fasadama u Općini Stari Grad Sarajevo, da očiste neprimjerene grafite koji se odnose na maloljetnu učenicu, a nalazi se na jednom od zidova na putu prema Sedreniku, kao i vulgarni grafit o ženskoj osobi koji se nalazi u ulici Bistrik.

*Vjećnica, Lejla Begović, je rekla da ima dvije inicijative:*

- Inicijativa da se ambulanta u Karpuzovoj ulici izmjesti na adekvatniju lokaciju, jer je neuslovna, te je iz tog razloga više puta godišnje zatvorena, što pravi probleme građanima, ali i medicinskom osoblju koje radi u lošim uslovima.
- Rekla je da nije zadovoljna odgovorom koji je dobila od Komisije za provođenje opoziva Općinskog načelnika, a u vezi finansijskog izvještaja o provedenom referendumu. Istakla je da je tražila detaljan izvještaj o utrošenim sredstvima, ali da to nije dobila.

*Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević, je informisao Općinsko vijeće da je održao sastanak sa ambasadorom Palestine, te da je ambasador zamolio da Općina Stari Grad Sarajevo iznađe adekvatan poslovni prostor koji bi se po povoljnim uslovima dao u zakup Udruženju građana Palestine u Bosni i Hercegovini, kako bi u tim prostorijama održavali časove bosanskog i arapskog jezika za sve zainteresirane građane. Obavjestio je prisutne da je održao sastanak sa direktorom KJKP Rada, te da je dobio informaciju*

da je započet proces nabavke kanti za otpadke na Baščaršiji, te da je direktor obećao da će se uvesti novi režim čišćenja Baščaršije, odnosno više puta čišćenja u toku dana.

*Vijećnik, Emir Bićo*, je rekao da ima nekoliko inicijativa, koje će naknadno dostaviti u pisanoj formi:

- Inicijativa da se reguliše saobraćaj u ulici Vratnik Mejdan, odnosno da ulica opet bude jednosmjerna i to u pravcu od Kovača prema Vratnik Mejdanu.
- Inicijativa da se sanira trotoarska kaldrma na Vratnik Mejdanu s obje strane ulice, kao i da se postave metalni stubići na području gdje je postavljena nova kaldrma, jer se automobili parkiraju i veoma brzo će na taj način uništiti obnovljenu kaldrmu.
- Inicijativa za Službu za investicije i komunalne poslove, da se prije zimskih dana sanira velika rupa koja je nastala na raskrsnici ulica Kamenica i Paje, kao i da se nakon toga angažuje KJKP „Vodovod i kanalizacija“ Sarajevo, kako bi očistili odvođe za oborinske vode u ulici Kamenica.
- Rekao je da je Općina Stari Grad Sarajevo prije nekoliko godina objavila Javni poziv za podsticaj start up biznisima, te je tom prilikom izabran start up biznis koji se odnosi na proizvodnju starih tradicionalnih napitaka i sokova, a nakon toga je Općinsko vijeće neposrednom dodjelom dodjelo poslovni prostor za početak ovog projekta. Istakao je da u poslovnom prostoru se ne prodaju stari tradicionalni sokovi, te je zamolio da Općinska inspekcija izađe na teren u ulicu Čurčiluk, objekat „Smutihana“, kako bi se izvršila provjera vršenja djelatnosti u navedenom poslovnom prostoru.

*Vijećnik, Sejfo Šehović*, je rekao da će još jednom predstavljati državu Bosnu i Hercegovinu, kao i svoju Općinu u SAD-u na takmičenju „Mr. Olympia 2023“. Zamolio je da novi načelnik koji bude izabran na prijevremenim izborima, pronade način da se sredstva koja je Općinsko vijeće planiralo i izglasalo za pomoć Turskoj i Siriji nakon razornog zemljotresa, ponovo iznađu i upute prema građanima kojima su namijenjena bila prvobitno namijenjena. Rekao je da ima Inicijativa da se kroz rebalans Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo obezbjedi 50.000,00 KM za pomoć narodu Gaze, Palestina. Zamolio je da mu se odgovori na pitanje koje je postavio na jednoj od prošlih sjednica Općinskog vijeća, ali nikada nije dobio odgovor, a pitanje se odnosi na vatromet sa zgrade Općine, nakon održavanja referenduma, te kakve su mjere poduzete povodom istog. Zamolio je vijećnike da usvoje Inicijativu za pomoć narodu Gaze, Palestina.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o inicijativi Općinskog vijećnika Sejfa Šehovića da se kroz rebalans Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo obezbjedi 50.000,00 KM za pomoć narodu Gaze, Palestina.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Inicijativa da se kroz rebalans Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo obezbjedi 50.000,00 KM za pomoć narodu Gaze, Palestina, je usvojen, jer je 27 vijećnika glasalo "ZA"*

*Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, Damir Saračević*, je rekao da je u razgovoru sa ambasadorom Palestine, dobio informaciju da se treba sačekati sa finansijskom pomoći za Palestinu, jer se trenutno ne mogu poslati sredstva prema Gazi. Istakao je da će uskoro ambasada pozvati sve koji mogu da doniraju finansijsku pomoć Palestini, a da će se nakon toga sva prikupljena sredstva poslati, preko jednog računa, te da će to najvjerojatnije biti Islamska Zajednica Bosne i Hercegovine.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je rekao da će se sredstva koja su planirana za Gazu uplatiti kada budu ispunjeni uslova za isto.

### **3. Izbor i imenovanje.**

#### **3.1 Prijedlog Rješenja o imenovanju članova Komisije za pitanja mladih.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O IMENOVANJU ČLANOVA VIJEĆA MLADIH U SASTAV  
KOMISIJE ZA PITANJA MLADIH  
I**

*U sastav Komisije za pitanja mladih, ispred Vijeća mladih Općine Stari Grad Sarajevo imenuju se:  
IBRAHIM BEKTIĆ i  
NEDIM ALIBEGOVIĆ*

*na dužnost članova Komisije za pitanja mladih, bez prava na novčanu naknadu za rad u Komisiji.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

#### **3.2 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju zamjenika predsjednika Komisije za fizičku kulturu i sport.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ZAMJENIKA PREDSEDNIKA  
KOMISIJE ZA FIZIČKU KULTURU I SPORT  
I**

*U Komisiji za fizičku kulturu i sport, razrješava se:  
ALDIJANA KULIN – dužnosti zamjenika predsjednika Komisije  
a imenuje se  
JUNUZ KULIN – na dužnost zamjenika predsjednika Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

#### **3.3 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za urbani razvoj i ekologiju.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA URBANI RAZVOJ I EKOLOGIJU  
I**

*U Komisiji za urbani razvoj i ekologiju, razrješava se:  
RIJAD KARIĆ – dužnosti člana Komisije  
a imenuje se  
HARIS BEŠLIĆ – na dužnost člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

**3.4 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno – historijsko nasljeđe.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I KULTURNO-HISTORIJSKO NASLJEĐE  
I**

*U Komisiji za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko nasljeđe, razrješava se  
FAHRUDIN KORAC – dužnosti člana Komisije  
a imenuje se  
ENIDA PUŠINA – na dužnosti člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".*

**3.5 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za privredni razvoj, zanatstvo, turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA PRIVREDNI RAZVOJ, ZANATSTVO I TURIZAM I MEĐUNARODNU  
EKONOMSKU SARADNJU  
I**

*U Komisiji za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju, razrješava se:*

*TARIK BULJUGIĆ – dužnosti člana Komisije  
a imenuje se  
EMINA REDŽO – na dužnosti člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".*

**3.6 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.**

*(Prijedlog)*

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I ŽALBE  
I**

*U Komisiji za predstavke i žalbe, razrješava se:  
ZLATAN KALAJLIĆ – dužnosti člana Komisije  
a imenuje se  
AMMAR HAJDARBAŠIĆ – na dužnosti člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".*

3.7 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju predsjednika Komisije za propise i Statut.

(Prijedlog)

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA  
KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT**

**I**

*U Komisiji za propise i Statut, razrješava se:*

*TARIK KAPUR – dužnosti predsjednika Komisije*

*a imenuje se*

*ALENA BEGOVIĆ – na dužnost predsjednika Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

3.8 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za poslovne prostore.

(Prijedlog)

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA POSLOVNE PROSTORE**

**I**

*U Komisiji za poslovne prostore, razrješava se:*

*EDIN TURKUSIĆ – dužnosti člana Komisije*

*a imenuje se*

*AZRA KALJANAC – na dužnost člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

3.9 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za predstavke i žalbe.

(Prijedlog)

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA PREDSTAVKE I ŽALBE**

**I**

*U Komisiji za predstavke i žalbe, razrješava se:*

*AZRA KALJANAC – dužnosti člana Komisije*

*a imenuje se*

*EMIR ZUBEROVIĆ – na dužnost člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

3.10 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za rad sa mjesnim zajednicama.  
(Prijedlog)

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA RAD SA MJESNIM ZAJEDNICAMA  
I**

*U Komisiji za rad sa mjesnim zajednicama, razrješava se:*

*AMILA HASOVIĆ – dužnosti člana Komisije*

*a imenuje se*

*FUAD BEČIĆ – na dužnost člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

3.11 Prijedlog Rješenja o razrješenju i imenovanju člana Komisije za propise i Statut.  
(Prijedlog)

**RJEŠENJE  
O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA  
KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT**

**I**

*U Komisiji za propise i Statut, razrješava se:*

*SELVIRA VILIĆ – dužnosti člana Komisije*

*a imenuje se*

*RIJAD MILIĆ – na dužnost člana Komisije.*

**II**

*Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"*

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je predložio da se o podtačkama 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 i 3.11 diskutuje i glasa u paketu.*

*Prijedlog da se o podtačkama 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 i 3.11 diskutuje i glasa u paketu je usvojen, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA"*

*Obzirom da nije bilo potrebe za uvodnim izlaganjem, kao ni prijavljenih za pitanja i diskusiju, Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtačkama 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 i 3.11 Dnevnog reda.*

*Nakon glasanja konstatovano je sljedeće:*

*Podtačke 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10 i 3.11 su usvojene, jer je 25 vijećnika glasalo "ZA"*

#### **4. Prijedlozi akata iz oblasti privrede:**

##### **4.1 Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33.**

Obzirom da nije bilo prijavljenih za pitanja i diskusiju *predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je pozvao vijećnike da se izjasne o podtački 4.1 Dnevnog reda.

Nakon glasanja, je konstatovano sljedeće:

*Prijedlog Odluke o stavljanju van snage Odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora u ulici Mula Mustafe Bašeskije broj 33, je usvojen, jer su 24 vijećnika glasala "ZA"*

##### **5. Saglasnost na Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo.**

*Vijećnik, Srđan Simonović*, je zamolio Općinskog Pravobranioca za pojašnjenje, zašto se sada vraćaju na radna mjesta ljudi, koji su bili izbačeni prije nekoliko godina, jer su se željele napraviti uštede, a sada se svi vraćaju na radna mjesta.

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić*, je rekao da Općina Stari Grad Sarajevo mora da postupi po presudi Kantonalnog suda u Sarajevu, te da vraćanje Zamjenika pravobranioca nije ničija lična želja, već naredba suda.

*Vijećnik, Salih Iserić*, je rekao da će glasno kazati ono što svi znaju, da je prošla izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, izvršena po nalogu Kabineta, a ne da bi se napravile uštede u Budžetu Općine. Istakao je da je u Pravilniku smanjen broj zamjenika Pravobranioca, kako bi se spriječio povratak na navedena radna mjesta bivših zamjenika Pravobranioca koji su tužili Općinu. Rekao je da ukoliko je bilo ušteda, to je sada nadoknađeno sa naknadama koje je Kantonalni sud naložio da se isplate otpuštenim zamjenicima pravobranioca. Istakao je da su ljudi nepravedno maltretirani nekoliko godina.

*Vijećnik, Emir Bićo*, je rekao da mu je drago da se ispravi greška na koju je ukazivao dugo vremena, te se zahvalio Općinskom Pravobraniocu za novi Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, kako bi se zamjenici pravobranioca, vratili na svoja radna mjesta. Rekao je da je ovo jedan od načina da se ispravi nepravda koja je napravljena uposlenicima, te da će Općinsko vijeće i u budućnosti pokušati da ispravi sve nepravde koje su prethodno učinjene.

*Rukovodilac Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, po ovlaštenju, Abid Šehović*, je rekao da je Općinskim vijećnicima naknadno dostavljen materijal za navedenu tačku Dnevnog reda, odnosno Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo. Istakao je da prema Zakonu o Pravobranilaštvu Kantona Sarajevo, Pravilnik donosi Općinski Pravobranilac, a Općinsko vijeće daje saglasnost za isti. Rekao je da će se Općinsko vijeće izjasniti o Prijedlogu Zaključka kojim se daje saglasnost na pravilnik. Pročitao je sljedeći:



(Prijedlog)

## ZAKLJUČAK

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 02-49-426 od 27.07.2017. godine i broj: 02-49-263/21 od 30.04.2021. godine.

Prijedlog Zaključka o davanju saglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo „ZA“

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je dao pauzu u trajanju od petnaest minuta, kako bi se za vrijeme pauze održala sjednica Kolegija Općinskog vijeća, te formulisali akti za izvršenje presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, u predmetima Abidina Hafizovića i Rešada Jusupovića.

Nakon pauze, predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je obavijestio prisutne da se u toku trajanja pauze održala sjednica Kolegija Općinskog vijeća, na kojoj su utvrđeni prijedlozi Zaključaka za provođenje pravosnažnih presuda u predmetima Abidin Hafizović i Rešad Jusupović u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.

### **6. Provođenje pravosnažne presude u predmetu Abidina Hafizović u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da je Kolegij Općinskog vijeća utvrdio prijedlog sljedećeg Zaključka:

(Prijedlog)

## ZAKLJUČAK

1. Izvršava se presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836467 23 Rsž od 17.08.2023. godine, kojom se usvaja preinačeni tužbeni zahtjev tužitelja Abidina Hafizovića iz Sarajeva i poništava kao nezakonito rješenje tužene Općine Stari Grad Sarajevo, Općinskog vijeća broj: 02-49-102/20 doneseno dana 27.02.2020. godine i nalaže tuženoj da tužitelja Abidina Hafizovića vrati na poziciju zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo u skladu sa Rješenjem o imenovanju, broj: 02-49-404/19 od 31.10.2019. godine,
2. Abidinu Hafizoviću, dipl. pravniku uspostavlja se radno pravni status zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, prema Rješenju o imenovanju, broj: 02-49-404/19 od 31.10.2019. godine, u skladu sa presudom Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836467 23 Rsž od 17.08.2023. godine.
3. Ovlašćuje se Smajić Mirsada, v.d. načelnika Općine Stari Grad Sarajevo da putem nadležnih službi, kod nadležnih organa i institucija izvrši prijave neophodne za uspostavljanje radno-pravnog statusa Abidina Hafizovića na poziciji zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te izvrši isplate naknada plaća imenovanom i doprimosa za imenovanog u skladu sa presudom Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836467 23 Rsž od 17.08.2023. godine.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Prijedlog Zaključka je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo „ZA“

*Vijećnik, Saif Ibrahim, je rekao da je aktualna većina u Općinskom vijeću, glasala da se da otkaz Abidinu Hafizoviću, te da su u konačnici odgovorni za troškove koji se sada moraju isplatiti imenovanom.*

**7. Provođenje pravosnažne presude u predmetu Rešada Jusupovića u smislu uspostavljanja radno-pravnog statusa.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da je Kolegij Općinskog vijeća prijedlog sljedećeg Zaključka:*

*(Prijedlog)*

**ZAKLJUČAK**

- 1. Izvršava se presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836841 22 Rsž od 29.09.2023. godine, kojom se žalba tužene odbija kao neosnovana i potvrđuje presuda Općinskog suda u Sarajevu broj: 65 0 Rs 836841 20 Rs od 28.12.2021. godine, kojom se usvaja u cjelosti tužbeni zahtjev tužitelja Rešada Jusupovića iz Sarajeva i poništava kao nezakonito rješenje tužene Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 02-49-101/20 od 27.02.2020. godine i nalaže tuženoj da tužitelja vrati na poziciju zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo u skladu sa Rješenjem o imenovanju, broj: 02-49-160/10 od 31.03.2010. godine.*
- 2. Rešadu Jusupoviću, dipl. pravniku uspostavlja se radno-pravni status zamjeniku pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, prema Rješenju o imenovanju, broj: 02-49-160/10 od 31.03.2010. godine, a u skladu sa presudom Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836841 22 Rsž od 29.09.2023. godine.*
- 3. Ovlašćuje se Smajić Mirsada, vd načelnika Općine Stari Grad Sarajevo da putem nadležne službe izvrši isplate naknada plaća i doprinosa u skladu sa presudom Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836841 22 Rsž od 29.09.2023. godine.*
- 4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.*

*Prijedlog Zaključka je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo „ZA“*

**8. Prijedlog Deklaracije o osudi nasilja u Gazi.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je rekao da je zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća Stari grad Sarajevo, Damir Saračević, na početku sjednice pročitao Deklaraciju o osudi nasilja u Gazi, te je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 8. Dnevnog reda.*

*Prijedlog Deklaracije o osudi nasilja u Gazi je usvojen, jer je 26 vijećnika glasalo „ZA“*

**9. Prijedlog Zaključka o davanju naziva mostu prekoputa Vijećnice – „Most Mustafe Mujezinovića“.**

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je odobrio pauzu u trajanju od petnaest minuta, na zahtjev vijećnika Adija Zahiragića, šefa Kluba vijećnika SDA.*

*Nakon pauze, predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, je pozvao vijećnike da se izjasne o tački 9. Dnevnog reda.*

*Prijedlog Zaključka o davanju naziva mostu prekoputa Vijećnice - „Most Mustafe Mujezinovića“, je usvojen, jer je 18 vijećnika glasalo „ZA“, 1 vijećnik je glasao „PROTIV“, dok su 4 vijećnika ostala „SUZDRŽANA“*

**10. Prijedlozi akata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta:**

**10.1 Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju drugog polugodišta školske 2022/2023. godine.**

*Informacija o uspjehu i vladanju učenika osnovnih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo na kraju drugog polugodišta školske 2022/2023. godine, je primljena k znanju.*

*Predsjedavajući Općinskog vijeća, Seid Škaljić, se zahvalio vijećnicama i vijećnicima, na saradnji i prisustvu na sjednici Općinskog vijeća i konstatovao da je 30. redovna sjednica Općinskog vijeća završena.*

Sjednica je završena u 12:50 sati.

***RUKOVODILAC STRUČNE SLUŽBE  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO***

*Abid Šehović, bakalaurat prava*

***PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO***

*Seid Škaljić*

VJEĆNIČKO PITANJE

Ime i prezime vijećnika:	Damir Saračević
Tekst pitanja	Molim Vas da nam dostavite na uvid Pravilnik o uređenju/vanjskom izgledu trgovki na Bašćaršiji
Odgovor:	<p>Obavještavamo Vas da traženi Pravilnik o uređenju/vanjskom izgledu trgovki na Bašćaršiji ne postoji.</p> <p>Ujedno napominjemo da je zauzimanje javne površine regulisano Zakonom o privremenom korišćenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15) i Odlukom o privremenom korištenju javnih površina-prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/15 i 2/16).</p>
Odgovor dala: Služba za urbanizam	

Po ovlaštenju broj: 01-04-4-2656/23 od 31.10.2023.godine  
Pomoćnica načelnika

Indira Hodžić  


**VJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**  
Postavljene na 30 sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

Ime i prezime vijećnika:	Damir Saračević
Tekst pitanja/inicijative	Tražim od Općine da obezbjedi dovoljne količine toalet papira, sapuna i ubrusa za ruke tokom godine, za sve toalete koje koriste uposlenici Općine. Sramotno je da uposlenici nemaju pristup ovim osnovnim higijenskim potrebama. S obzirom da inicijativa iziskuje materijalne troškove, tražim ako je to potrebno i sredstva već ne postoje osigurana u budžetu za ovu stavku, očitovanje vijećnika.
Obrazloženje pitanja/inicijative:	
I.  Odgovor	<p>Poštovani,</p> <p>Općina Stari Grad Sarajevo zaključila je ugovor za sukcesivnu nabavku i isporuku sredstava i materijala za čišćenje za potrebe Općine Stari Grad Sarajevo za kalendarsku 2023. godinu, koji uključuje 30 paketa toalet papira i 60 paketa ubrusa ( na raspolaganju je još 407 kom. toalet papira i 196 kom. ubrusa )</p> <p>Nalogom sekretara organa državne služba, kroz postupak javne nabavke nisu planirane količine toalet papira i ubrusa za potrebe cijele Općine Stari Grad Sarajevo. Shodno navedenom, kroz postojeći ugovor ne mogu se nabaviti potrebne količine.</p> <p>Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje izračunao je minimalne količine toalet papira i ubrusa koje bi bile potrebne za sve toalete u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo.</p> <p>Ukoliko bi se u svaku kabinu dnevno stavljalo po tri komada toalet papira, na mjesečnom nivou potrebna količina od cca 2.000 komada, te 550 komada ubrusa ( jedan dnevno pored svake česme) a imajući u vidu i druge objekte koje pokriva Općina Stari Grad Sarajevo ( Mjesne Zajednice 16 kom. Garaža 2 kom toaleta).</p> <p>Vodeći se cijenama iz gore citiranog ugovora, za nabavku ovih količina a po izračunu za tri mjeseca potrebno bi bilo izdvojiti cca 4.500 KM. imajući u vidu svakodnevno poskupljenje mišljenja smo da bi potrebe za ovu namjenu iznosile mnogo više.</p> <p>Imajući u vidu da je u toku planiranje budeta za 2024 godinu Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje je planirao povećanje budeta za nabavku robe na godišnjem nivou.</p> <p>Što se tiče sapuna, toaleti se snabdjevni dovoljnim količinama tečnog sapuna.</p>

	Odgovor dala:	Sektor z tehničke poslove i obezbjeđenje
--	---------------	--

Stručna obrada: Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje

Sarajevo, 17.11.2023. godine

**Šef sektora za tehničke poslove i obezbjeđenje**  
**Po ovlaštenju**

  
Masic Almir

**VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**

Postavljene na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

Ime i prezime vijećnika:	Salih Išerić
Tekst pitanja/inicijative	<p>Molim da se uputi zahtjev nadležnoj inspekciji FBiH da izvrši provjeru dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za rad poslovnih prostora u kojim se odvijaju igre na sreću i kladionice na teritoriji Općine Stari Grad a čija je udaljenost od vjerskih i obrazovno-odgojnih objekata manja od 100 m i da Općinskom vijeću Općine Stari Grad dostavi informaciju o provedenom postupku.</p> <p>Spisak poslovnih prostora kao i korisnika Općina Stari Grad će uz ovu inicijativu dostaviti nadležnoj inspekciji.</p>
Obrazloženje pitanja/inicijative:	<p>U dopisu Federalnog ministarstva finansija u drugom pasusu je navedeno da Ministarstvo u postupcima izdavanja odobrenja za nove lokacije (poslije 02.07.2015.) za priređivanje posebnih igara na sreću odlučuje isključivo na osnovu dokaza o ispunjenosti zakonom propisane udaljenosti kao i saglasnosti za obavljanje djelatnosti čije je donošenje isključivo u nadležnosti općinskih službi.</p>
Odgovor:	<p>Postupajući po predmetnoj vijećničkoj inicijativi, Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo je, aktom broj: 04-45-16-782/23 od 08.11.2023. godine, uputila zahtjev za inspeksijski nadzor nadležnoj Federalnoj upravi za inspeksijske poslove, u kojem je sadržan i spisak privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost priređivanja igara na sreću u poslovnim prostorima na udaljenosti manjoj od 100 m od vjerskih objekata, osnovnih i srednjih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo, sa podacima o adresi uplatnog mjesta (poslovnog prostora) i udaljenosti istog od navedenih objekata. Pomenuti akt je, istog dana, dostavljen i Stručnoj službi Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, a kod nadležne Federalne uprave je zaprimljen dana 09.11.2023. godine.</p> <p>Istim aktom od Federalne uprave za inspeksijske poslove zatražena je i dostava informacije Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo i Službi za privredu Općine Stari Grad Sarajevo o provedenom postupku.</p>
Odgovor dala:	Služba za privredu

Stručna obrada: Služba za privredu

Sarajevo, 16.11.2023. godine

**POMOĆNICA NAČELNIKA**

Aldiana Kavazović, dipl. pravnik

Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 8. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj:23/14) podnosim

**VJEĆNIČKO PITANJE/INICIJATIVA**

<b>IME I PREZIME VJEĆNIKA</b>	SALIH IŠERIĆ
<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	SDA
<b>SJEDNICA</b>	30
<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	26.10.2023.
<b>BROJ PITANJA/INICIJATIVE (POPUNJAVA SLUŽBA)</b>	3 inicijativa
<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje/inicijativa)</b>	Nadležni inspekcije Federacije BiH

<b>TEKST PITANJA/INICIJATIVE</b>	Molim da se uputi zahtjev nadležnoj inspekciji FBiH da izvrši provjeru dokumentacije u postupku izdavanje odobrenja za rad poslovnih prostora u kojim se odvijaju igre na sreću i kladionice na teritoriji Općine Stari Grad a čija je udaljenost od vjerskih i obrazovno-odgojnih objekata manja od 100 m i da Općinskom vijeću Općine Stari Grad dostavi informaciju o provedenom postupku. Spisak poslovnih prostora kao i korisnika Općina Stari Grad će uz ovu inicijativu dostaviti nadležnoj inspekciji.
<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJATIVE</b>	U dopisu Federalnog ministarstva finansija u drugom pasusu je navedeno da Ministarstvo u postupcima izdavanja odobrenja za nove lokacije (poslije 02.07.2015.) za priređivanje posebnih igara na sreću odlučuje isključivo na osnovu dokaza o ispunjenosti zakonom propisane udaljenosti kao i saglasnosti za obavljanje djelatnosti čije je donošenje isključivo u nadležnosti općinskih službi.

Potpis vijećnika/vijećnice



**VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**

Postavljene na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo


Ime i prezime vijećnika:	Damir Saračević
Tekst pitanja/inicijative	<p>Pitanje:</p> <p>Molim Službe da informiše vijeće o procesu provjere dozvola za rad kladionicama na području SG i usklađenosti njihove djelatnosti sa zakonom i odredbama o dozvoljenim lokacijama za objekte u kojima se obavlja djelatnost igara na sreću, shodno inicijativi kolege Salih Išerića i odluci Vijeća sa septembarske sjednice.</p> <p>Bitno je da se ovaj proces čim prije završi kako bi svim objektima u kojima se odvijaju igre na sreću bile revidirane dozvole za rad, ako krše propise o udaljenosti od škola i vjerskih objekata, shodno pozitivnim zakonskim propisima.</p> <p>Hvala</p>
Obrazloženje pitanja/inicijative:	
Odgovor:	<p>Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo je dana 15.09.2023. godine, aktom broj: 04-45-16-655/23, dostavila Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo informaciju o poduzetim aktivnostima, a shodno vijećničkoj inicijativi vijećnika Išerić Salih, podnesenoj na 25. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo. Istom se tražilo poništenje izdatih saglasnosti za obavljanje djelatnosti igara na sreću u poslovnim prostorima navedenim u inicijativi, kao i u ostalim poslovnim prostorima za koje su izdate navedene saglasnosti, a koje su u suprotnosti sa odredbama člana 61. stav (2) i stav (4) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23).</p> <p>Postupajući po vijećničkoj inicijativi vijećnika Išerić Salih, podnesenoj na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, kojom je zatraženo da se uputi zahtjev nadležnoj inspekciji FBiH za provjeru dokumentacije u postupku izdavanja odobrenja za priređivanje igara na sreću u poslovnim prostorima čija je udaljenost od vjerskih i obrazovno-odgojnih objekata manja od 100 m na području Općine Stari Grad Sarajevo, Služba</p>

	<p>za privredu Općine Stari Grad Sarajevo je, aktom broj: 04-45-16-782/23 od 08.11.2023. godine, uputila zahtjev za inspekcijski nadzor nadležnoj Federalnoj upravi za inspekcijske poslove, u kojem je sadržan i spisak privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost priređivanja igara na sreću u poslovnim prostorima na udaljenosti manjoj od 100 m od vjerskih objekata, osnovnih i srednjih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo, sa podacima o adresi uplatnog mjesta (poslovnog prostora) i udaljenosti istog od navedenih objekata. Pomenuti akt je, istog dana, dostavljen i Stručnoj službi Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, a kod nadležne Federalne uprave je zaprimljen dana 09.11.2023. godine.</p> <p>Istim aktom od Federalne uprave za inspekcijske poslove zatražena je i dostava informacije Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo i Službi za privredu Općine Stari Grad Sarajevo o provedenom postupku.</p> <p>Ovim putem ujedno napominjeno da odobrenja za obavljanje djelatnosti igara na sreću, u skladu sa odredbama Zakona o igrama na sreću ("Službene novine Federacije BiH", br. 48/15 i 60/15), izdaje Federalno ministarstvo finansija te provjera izdatih odobrenja i njihove usklađenosti sa zakonom nije u nadležnosti općinskih službi, već Federalne uprave za inspekcijske poslove, kojoj je i upućen naprijed navedeni zahtjev, broj: 04-45-16-782/23 od 08.11.2023. godine.</p> <p>Obzirom da je jedan od zakonskih uslova za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti priređivanja igara na sreću <b>saglasnost nadležne općinske službe za obavljanje navedene djelatnosti u prostorima uplatnih mjesta</b>, Služba za privredu je izvršila provjeru izdatih saglasnosti za obavljanje djelatnosti priređivanja igara na sreću na području Općine Stari Grad Sarajevo te je utvrđeno da nije izdata saglasnost niti za jedan poslovni prostor u kojem se priređuju igre na sreću na udaljenosti manjoj od 100 m od vjerskih objekata, osnovnih i srednjih škola na području Općine Stari Grad Sarajevo.</p>
Odgovor dala:	Služba za privredu

Stručna obrada: Služba za privredu

Sarajevo, 16.11.2023. godine

POMOĆNICA NAČELNIKA

  
Aldiana Kavazović, dipl. pravnik

**Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 8. i člana 8a. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22) podnosim

**VIJEĆNIČKO PITANJE/INICIJATIVA**

<b>IME I PREZIME VIJEĆNIKA</b>	Damir Saračević
<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	Narod i Pravda
<b>SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	Novembar 2023.
<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	n/a
<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje/inicijativa)</b>	

<b>TEKST PITANJA/INICIJATIVE</b>	<p>Pitanje:</p> <p>Molim Službe da informišu Vijeće o procesu provjere dozvola za rad kladionicama na području SG i usklađenošću njihove djelatnosti sa zakonom i odredbama o dozvoljenim lokacijama za objekte u kojima se obavlja djelatnost igara na sreću, shodno inicijativi kolege Salihha Išerića i odluci Vijeća sa septembarske sjednice.</p> <p>Bitno je da se ovaj proces čim prije završi kako bi svim objektima u kojima se odvijaju igre na sreću bile revidirane dozvole za rad, ako krše propise o udaljenosti od škola i vjerskih objekata, shodno pozivnim zakonskim propisima.</p> <p>Hvala</p>
<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJATIVE</b>	

Podpis vijećnika/vijećnice  
Damir Saračević

**VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**

Postavljene na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo


Ime i prezime vijećnika:	Damir Saračević
Tekst pitanja/inicijative	<p>Tokom sastanka i razgovora sa ambasadorom Države Palestine g. Nemoor, dotakli smo se mogućnosti pomoći koju građani i opština SG mogu pružiti narodu Palestine koji prolazi kroz najteže godine od trajanja okupacije.</p> <p>Ambasador me je informisao o udruženju Palestinaca u BiH i njihovoj potrebi za prostorom u kojem bi mogli da održavaju časove bosanskog jezika za svoje članove što im pomaže u što bržoj veoma potrebnoj integraciji u naše društvo, kao i časove arapskog jezika za bh. Građane, ali i druge aktivnosti i udruženja palestinskih građana u BiH.</p> <p>Ambasador je uputio molbu opštini SG da pomogne u iznalaženju tog prostora i izdavanju istog po povoljnoj cijeni, shodno dosadašnjoj praksi snižene cijene za subjekte od posebne važnosti, primjerno 1 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p>Molim vijećnike da se izjasne. Hvala na podršci</p>
Obrazloženje pitanja/inicijative:	
Odgovor:	<p>Dodjela u zakup poslovnih prostorija na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja Udruženju Palestinaca u BiH, moguća je u skladu sa odredbama člana 17. stav (1) tačka b) i stav (2) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), kojim je propisano da se poslovni prostori mogu dodijeliti neposredno bez oglasa, na njihovu inicijativu, udruženjima od posebnog interesa za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo i Općinu te da poseban interes u svakom konkretnom slučaju utvrđuje Općinsko vijeće. Odluku o neposrednoj dodjeli u zakup poslovnih prostorija, u skladu sa naprijed navedenim članom Odluke, donosi Općinsko vijeće, na prijedlog Općinskog načelnika.</p> <p>Shodno odredbama člana 25. stav 1. tačka d) Odluke, visina zakupnine za naprijed navedena udruženja iznosi 20% u ovisnosti od poslovne zone u kojoj se poslovni prostor nalazi.</p> <p>Cijeneći sve naprijed navedeno, ukoliko Općinsko vijeće podrži predmetnu inicijativu, realizacija iste je moguća u skladu sa</p>

		citiranim odredbama Odluke, a nadležna Služba za privredu Općine Stari Grad Sarajevo će odmah pristupiti iznalaženju adekvatnih poslovnih prostorija za namjenu navedenu u vijećničkoj inicijativi te daljoj realizaciji iste.
	Odgovor dala:	Služba za privredu

Stručna obrada: Služba za privredu

Sarajevo, 16.11.2023. godine

**POMOĆNICA NAČELNIKA**

  
Aldiana Kavazović, dipl. pravnik

**Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 8. i člana 8a. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22) podnosim

**VJEĆNIČKO PITANJE/INICIJATIVA**

<b>IME I PREZIME VJEĆNIKA</b>	Damir Saračević
<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	Narod i Pravda
<b>SJEDNICA OPĆINSKOG VJEĆA</b>	Novembar 2023.
<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	n/a
<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje/inicijativa)</b>	

<b>TEKST PITANJA/INICIJATIVE</b>	<p>Tokom sastanka i razgovora sa ambasadorom Države Palestine g. Namcoor, dotakli smo se mogućnosti pomoći koju građani i općina SG mogu pružiti narodu Palestine koji prolazi kroz najteže godine od trajanja okupacije.</p> <p>Ambasador me je informisao o udruženju Palestinaca u BiH i njihovoj potrebi za prostorom u kojem bi mogli da održavaju časove bosanskog jezika za svoje članove što im pomaže u što bržoj veoma potrebnoj integraciji u naše društvo, kao i časove arapskog jezika za bh. Građane, ali i druge aktivnosti i druženja palestinskih građana u BiH.</p> <p>Ambasador je uputio molbu općini SG da pomogne u iznalaženju tog prostora i izdavanju istog po povoljnoj cijeni, shodno dosadašnjoj praksi snižene cijene za subjekte od posebne važnosti, primjerno 1 KM/m<sup>2</sup>.</p> <p>Molim vijećnike da se izjasne. Hvala na podršci</p>
<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJATIVE</b>	

\_\_\_\_\_  
Potpis vijećnika/vijećnice  
Damir Saračević

## VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

Postavljeno na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo


Ime i prezime vijećnika:	Damir Saračević
Tekst pitanja/inicijative	<p>Pitanje.</p> <p>Molim vas da me informišete po kojoj osnovi je ukinut RVI popust na mjesečnu rentu RVI borcu/policajcu koji iznajmljuje opštinski prostor u Koturovoj 2, a koji je shodno opštinskim aktima uživao proteklih 13 godina?</p>
Obrazloženje pitanja/inicijative:	
Odgovor:	<p>Zakupoprimec poslovnog prostora u ulici Koturova broj 2, registarski broj 362, na kojem Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja, isti je dodijeljen u zakup neposrednim putem, Odlukom Općinskog načelnika, broj: 01-05-110-2643/09 od 20.11.2009. godine, a na osnovu sporazuma o izmirenju duga zakupnine ranijeg korisnika prostora, zaključenog sa Općinom.</p> <p>Odredbama člana 22. stav (1) Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/20-prečišćeni tekst, 7/23 i 21/23), propisano je da zakupoprinci, kojima je poslovni prostor dodijeljen u zakup na osnovu sporazuma o izmirenju dugovanja prethodnog zakupoprimeca, zaključenog sa Općinom, <b>ne mogu koristiti povlastice o umanjenju zakupnine po bilo kom osnovu iz ove Odluke, izuzev člana 29. Odluke</b> (suteran, podrum, galerija itd.), koji se ne odnose na ovog zakupoprimeca, dok je odredbom člana 65. Odluke propisano da će se ugovori o zakupu sa Općinom, koji su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke, uskladiti sa ovom Odlukom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu iste.</p> <p>Cijeneci naprijed citirane odredbe Odluke, ova Služba je pristupila usklađivanju predmetnog Ugovora o zakupu sa važećom Odlukom te ukidanju korištenja popusta na zakupnine koji nisu u skladu sa istom. Napominjemo da se ugovori o zakupu poslovnih prostora sa Općinom, u pravilu, zaključuju na određeno vrijeme te da se svaki novi ugovor, kojim se nastavlja zakupodavni odnos, mora zaključiti u skladu sa odredbama važeće Odluke u vrijeme zaključivanja istog, osim ako u prijelaznim i završnim odredbama nisu posebno regulisana</p>

		<p>stećena prava zakupoprimalaca po ranijim Odlukama, a koje odredbe važeća Odluka ne sadrži.</p> <p>Ovim putem ujedno napominjemo da je predmetni zakupodavni odnos, u smislu ukidanja navedenog popusta, bilo potrebno uskladiti još 2010. godine, stupanjem na snagu Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 5/10), koja je također sadržavala odredbu o nemogućnosti korištenja prava na predmetni popust u konkretnom slučaju, kao i obavezu usklađivanja ugovora o zakupu sa odredbama iste, a koje odredbe se nisu suštinski mijenjale za sve vrijeme trajanja predmetnog ugovornog odnosa.</p>
	Odgovor dala:	Služba za privredu

Stručna obrada: Služba za privredu

Sarajevo, 16.11.2023. godine

**POMOĆNICA NAČELNIKA**

  
Aldiana Kavazović, dipl. pravnik



SG2/23

**Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 8. i člana 8a. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22) podnošim

**VIJEĆNIČKO PITANJE/INICIJATIVA**

<b>IME I PREZIME VIJEĆNIKA</b>	Damir Saračević
<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	Narod i Pravda
<b>SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	Novembar 2023.
<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	n/a
<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje/inicijativa)</b>	

<b>TEKST PITANJA/INICIJATIVE</b>	<p>Pitanje:</p> <p>Molim vas da me informišete po kojoj osnovi je ukinut RVI popust na mjesečnu rentu RVI borcu/policajcu koji iznajmljuje opštinski prostor u Koturovoj 2, a koji je shodno opštinskim aktima uživao proteklih 13 godina?</p>
<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJATIVE</b>	

\_\_\_\_\_  
Potpis vijećnika/vijećnice

Damir Saračević



**VIJEĆNIČKA PITANJA/ INICIJATIVE**  
 postavljena na 30. sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

1	Ime i prezime vijećnika	<b>AJDIN HOLJAN</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Da se riješi problem curenja vode u ulici Hrvatini</b>
	Obrazloženje pitanja/inicijative:	Druga inicijativa koju ću uputiti za oktobarsku sjednicu vijeća prema Općini i KJKP "Vodovod i Kanalizacija" od građana sam dobio informaciju, a dostavili su mi i video kako u ulici Hrvatini, koja se nalazi blizu žičare, već mjesecima curi voda i niko od nadležnih još ništa nije učinio po ovom pitanju. Ovaj problem se mora sanirati što je prije moguće.
	Odgovor:	Ova Služba je u više navrata prijavljivala kvar nadležnom preduzeću KJKP "Vodovod i kanalizacija", a posljednji put 18.9.2023. godine kada je je kvar prijavljen na službeni e-mail ovog preduzeća (ispis u prilogu).  KJKP Vodovod i kanalizacija je vršio ispitivanje kanala kamerom u periodu maja i juna ove godine, što je evidentirano od strane osoblja ove Službe na terenu, nakon čega kvar opet nije otklonjen. Vaš upit će biti proslijeđen ovom preduzeću i pismenim putem.
Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove	

2.	Ime i prezime vijećnika	<b>MERIMA ARNAUTOVIĆ</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Molim nadležnu Službu da utvrdi činjenično stanje u gornjem dijelu ulice Hrvatini, po pitanju izljevanja vode iz vodovodnog sistema niz ulicu, te da u skladu s mogućnostima čim prije riješi problem s koji se građani susreću unazad nekoliko mjeseci.</b>
	Obrazloženje pitanja/inicijative:	U proteklih šest mjeseci, stanovnici ulice Hrvatini obraćali su se više puta KJKP "Vodovod i Kanalizacija" prijavljujući nekontrolisano curenje vode uslijed evidentnog kvara na vodovodnoj mreži kod broja 67, pa dalje niz pomenutu ulicu. Obzirom da nam se približavaju hladniji dani, te da su moguće temperature ispod 0 stepeni C, kako ne bi došlo do neželjenih povreda naših građana, molim nadležnu Službu da čim prije utvrdi stanje na terenu i da se u što kraćem roku iznađe mogućnost za rješavanje problema, u saradnji sa nadležnim komunalnim preduzećima.
Odgovor:	Ova Služba je u više navrata prijavljivala kvar nadležnom preduzeću KJKP "Vodovod i kanalizacija", a posljednji put 18.9.2023. godine kada je je kvar prijavljen na službeni e-mail ovog preduzeća (ispis u prilogu).  KJKP Vodovod i kanalizacija je vršio ispitivanje kanala kamerom u periodu maja i juna ove godine, što je evidentirano od strane osoblja ove Službe na terenu, nakon čega kvar opet nije otklonjen. Vaš upit će biti proslijeđen ovom preduzeću i pismenim putem.	

	Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove
--	---------------	---

3.	Ime i prezime vijećnika	<b>SALIH IŠERIC</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Tražim da se sanira oštećenje kolovoza u ulici Sedrenik, na 50 m od raskrsnice sa ulicom Rogina, pored kontejnera u istoj ulici.</b>
	Objasnenje pitanja/inicijative:	Oštećenje kolovoza koje je teško zaobići zbog kontejnera.
	Odgovor:	Shodno dostavljenoj inicijativi, ovim putem Vas obavještavamo da je predmetno oštećenje sanirno i asfaltirano.
	Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove

4.	Ime i prezime vijećnika	<b>DAMIR SARAČEVIĆ</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Molim da nas informišete dokle se došlo sa projektom "Pametni pješački prijelazi" koji su usvojenom na OV SG i prihvatanjem od strane bivšeg načelnika, kako sam informisan, došli do jedne projektne tačke prije majskih dešavanja u Općini i šta je u ovom momentu potrebno da se implementacija projekta nastavi i završi? Posebno bi bilo bitno iste završiti prije sarajevskog smoga i zimskog "mraka" kako bi se povećala sigurnost svih pješaka, a posebno djece koja pohađaju školu u drugoj smjeni.</b>
	Objasnenje pitanja/inicijative:	
	Odgovor:	Shodno vašem zahtjevu, ovim putem Vas obavještavamo da je predmetni projekat „Pametni pješački prelazi“ još uvijek u fazi ispitivanja i analiziranja, obzirom da je od ovlaštene firme za instalaciju „Pametnih pješačkih prelaza“ bilo obećano postavljanje uzoraka rasvjete na lokaciji ulice Konak i Logavina, a koja još uvijek nisu postavljena. Obzirom na prijašnja dešavanja u Općini Stari Grad Sarajevo, predmetna inicijativa će biti uzeta u razmatranje za planiranje u budžetu Općine za 2024. godinu.
	Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove

5	Ime i prezime vijećnika	<b>DAMIR SARAČEVIĆ</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Molim Vas da nam dostavite na uvid odobrenje za baštu objekta Badem u ulici Sarači.</b>
	Objasnenje pitanja/inicijative:	
	Odgovor:	Uvidom u službenu dokumentaciju, konstatovano je da je privrednom društvu GAFI 2013 d.o.o. Sarajevo rješenjima Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, broj UP-I-13/1-19-2338/23-MM od 12.06.2023. godine i UP-I-13/1-19-2338/23-MM-1 od 12.06.2023. god-

	ine, odobreno korištenje 14,36 m <sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva GAFI 2013 d.o.o. Sarajevo - PJ caffè slastičana "BADEM", a za period od 19.05.2023. godine do 31.12.2023. godine. U prilogu dostavljamo kopije predmetnih rješenja.
Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove


6	Ime i prezime vijećnika	MERIMA ARNAUTOVIĆ
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Postavljanje kontejnera za otpatke u ulici Mula Mustafe Bašeskije.</b>
	Obrazloženje pitanja/inicijative:	<p>Obzirom da se već neko vrijeme u neposrednoj blizini Katedrale uz plac bivše zgrade Feroelektra nalaze dva kontejnera za odlaganje sortiranog otpada, predlažem da se postavi i kontejner za nesortirani otpad.</p> <p>Stanovnici u užem jezgru Starog Grada kućni otpad odlažu isključivo u predviđenom terminu, u kasnim večernjim satima uz glavnu saobraćajnicu.</p> <p>Lokacije na kojima se trenutno odlaže otpad je na trotoarima uz stambene zgrade, što higijenski niti vizuelno ne doliči Starom Gradu.</p> <p>Ukoliko se postavi određen broj kontejnera većeg kapaciteta za ostali otpad, na lokacijama kod Galerije Novi Hram, na gore pomenutoj lokaciji kod Katedrale, te u parku u ulici Zelenih beretki, naše ulice bi bile znatno čišće.</p> <p>Po postavljanju novih spremnika za odlaganje otpada, potrebno je staviti obavještenja za građane s informacijama o lokacijama kontejnera.</p> <p>Također, obzirom da se radi o lokacijama koje se nalaze u strogom centru Starog Grada, predlažem da se u saradnji sa KJKP "RAD" obezbijedi pražnjenje posudaviše puta dnevno, kako ne bi došlo do velike opterećenost posuda.</p>
	Odgovor:	<p>Posude za odvojeno prikupljanje otpada na lokaciji u ulici Mula Mustafe Bašeskije (u neposrednoj blizini bivše zgrade Feroelektra) postavljene su u sklopu realizacije projekta "Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo", koji je finansiran od strane Češka razvojna agencija, a implementirao se u saradnji sa People in Need i KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo. Obuhvat podjele i lokacije za smještaj zelenih otoka su predložene od strane People in Need i KJKP „RAD“ d.o.o Sarajevo.</p> <p>Lokacije su izabrane na način da se iste, po mogućnosti, ne nalaze u blizini postojećih kontejnerskih lokacija, a s namjerom da se, obzirom na dosadašnja negativna iskustva, izbjegne odlaganje mješanog otpada u reciklažne posude, te gomilanje otpada pored posuda.</p> <p>Nadalje, imajući u vidu da je Zakonom o uređenju saobraćaja u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 30/2017, 46/2017 i 1/2022) definisano da se odvoz otpada u</p>



		zoni gradskog prstena (Vijećnica - Marijin Dvor u oba smjera i u ulicama unutar ovog prstena) vrši se u terminima od: 09:00-11:00 i 18:00-20:00 sati i tokom noći u vremenu od 22:00 - 07:00 sati po prioritetima, postavljanje kontejnera za mješani otpad u ovoj zoni nije prihvatljivo.
	Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove

7	Ime i prezime vijećnika	<b>DAMIR SARAČEVIĆ</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Možete li nam pružiti informaciju ako imate, a ako ne onda uputiti pitanje nadležnim, zbog čega sedmicama ne radi rasvjeta, kako su prijavili građani, u dijelu ulice Logavina, kao i u ulici Muse Čazima Čatića?</b>
	Obrazloženje pitanja/inicijative:	
	Odgovor:	<p>Vaše pitanje je proslijeđeno Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša aktom broj 13/1-19-12-1300/23 od 13.11.2023. godine, te je zatražen pismeni odgovor.</p> <p>Podsjećamo ovim putem, da nadležnost za održavanje ulične javne rasvjete na području Kantona Sarajevo ima Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, koje svake godine dodjeljuje ugovor za radove na održavanju rasvjete putem postupka javne nabavke. Za ovu godinu ugovor je dodijeljen KJKP "Park" d.o.o. Sarajevo, odnosno električarskom pogonu u tom preduzeću.</p> <p>Nadalje, ova Služba je posredovala u prijavljivanju kvara prema Ministarstvu, te prikupljanju podataka o tom dijelu mreže javne rasvjete. Pri tome smo, usmenim putem, prikupili nepotpune informacije – da se radi o kvaru koji se desio nakon što je stub javne rasvjete polomljen u dva navrata u saobraćajnim nezgodama u ulici Logavina, čime su pokidani kablovi, te je došlo do kratkog spoja koji je prouzrokovao fizički kvar na rasvjetnim tijelima, koji se ne može otkloniti zamjenom žarulje.</p> <p>Po prijemu odgovora od nadležnog Ministarstva, isti će se dostaviti Općinskom vijeću.</p>
	Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove

8	Ime i prezime vijećnika	<b>DAMIR SARAČEVIĆ</b>
	Tekst pitanja/inicijative	<b>Pozivam vijećnike da podrže inicijativu, po molbi građana, o rekonstrukciji ulice Iza Bašče koja je u veoma lošem stanju i nije bila obnavljana dugi period vremena.</b>
	Obrazloženje pitanja/inicijative:	



Odgovor:	Shodno dostavljenoj inicijativi, ovim putem Vas obavještavamo da su stručna lica ispred Službe za investicije i komunalne poslove izvršila terenski obilazak predmetne ulice, te na licu mjesta utvrdili činjenično stanje. Shodno navedenom, asfaltni zastor na predmetnoj ulici je na nekoliko mjesta jako oštećen, te se predmetna inicijativa smatra opravdanom. Dužina ulice za sanaciju iznosi cca 195 m1, sa prosječnom širinom ulice cca 2,6-3,6 m1. Predmetna ulica će se uzeti u razmatranje za uvrštavanje u budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2024 godinu.
Odgovor dala:	Služba za investicije i komunalne poslove

**Prilozi:**

- Rješenje broj: UP-I-13/1-19-2338/23-MM od 12.06.2023. godine, skica, te Rješenje o naknadi broj: UP-I-13/1-19-2338/23-MM-1 od 12.06.2023. godine – Veza, vijećničko pitanje br. 5
- Prijava kvara na dijelu ulice Hrvatini nadležnom preduzeću KJKP "Vodovod i kanalizacija", upućena na službeni e-mail
- Zahtjev za dostavom informacije upućen nadležnom ministarstvu u vezi javne rasvjete u ulicama Logavina i Muse Ćazima Ćatića

Stručna obrada: Služba za investicije i komunalne poslove

Datum: 17.11.2023. godine

**Po ovlaštenju datom Rješenjem broj:  
01-04-4-2789/23 od 14.11.2023. godine**



**Damir Džaferović, dipl.ing.arh.**



**Služba za investicije i komunalne poslove**

Broj: UP-I-13/1-19-2338/23-MM

Datum: 12.06.2023. godine

Općinski načelnik, putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, rješavajući po zahtjevu privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo, za izdavanje odobrenja za korištenje javne površine, na osnovu člana 5. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22), d o n o s i

**R J E Š E N J E**

**I ODOBRAVA se privrednom društvu "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo, korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo - P.J. caffe slastičarna "BADEM" (ID 4201945370025), pod sljedećim uslovima:**

- da se javna površina koristi u dimenzijama kao što je prikazano na skici koja čini sastavni dio ovog rješenja (13,00m x 1,36m);

- da se bašta postavi uz zid objekta tako da ostane slobodan prostor od minimalno 1,60m za nesmetan prolaz pješaka;

- da se na javnu površinu postave samo mali stolovi bez postavljanja stolica sa druge strane stola, kako bi se obezbjedila dovoljna širina za nesmetano odvijanje veoma intenzivnog pješačkog saobraćaja;

- da se na odobrenu javnu površinu postavi ugostiteljski inventar, stolovi i stolice, koji pored funkcionalnog treba da zadovoljava i estetsku dimenziju primjereno ambijentu; ukoliko se postavljaju suncobrani, isti da ne prelaze širinu bašte;

- da se zauzeta javna površina održava u urednom i čistom stanju, odnosno da se zakupac pridržava u svemu Zakona o komunalnoj čistoći ("Službene novine Kantona Sarajevo", 14/16, 43/16, 10/17, 19/17, 20/18 i 22/19), te da poštuje javni red i mir;

- da se ne ometa bezbjedno odvijanje saobraćaja, pristup zgradama, podzemnim i drugim instalacijama;

- u slučaju potrebe ili u slučaju privođenja zemljišta krajnjoj namjeni u skladu sa važećim planskim dokumentom, privremeni korisnik dužan je da sadržaje postavljene na javnoj površini ukloni i prije isteka utvrđenog roka, a po osnovu rješenja o prestanku prava privremenog korištenja javne površine donesenog od ove Službe.

- da se na javnu površinu ne postavljaju ograde, zardinjere, podijum i drugi slični sadržaji;

- da se odobrena javna površina ne koristi protivno namjeni za koju je izdato odobrenje.

**II Korištenje javne površine iz stava I ovog rješenja odobrava se za period od 19.05.2023. godine do 31.12.2023. godine.**

**III Za korištenje javne površine iz stava I rješenja plaća se naknada i istu je privremeni korisnik dužan platiti u visini i na način regulisano posebnim rješenjem.**

**IV Po isteku vremenskog perioda iz stava II rješenja privremeni korisnik dužan je da ugostiteljski inventar ukloni i javnu površinu dovede u prvobitno stanje, u protivnom nadležna komunalna inspekcija provest će postupak prinudnog uklanjanja o trošku korisnika.**

**V Novi zahtjev za privremeno korištenje javne površine podnosi se najkasnije u roku od dvadeset (20) dana od dana planiranog početka korištenja predmetne javne površine.**

**VI Ukoliko privremeni korisnik javne površine iz stava I postupi suprotno odredbama ovog rješenja gubi pravo da koristi javnu površinu u narednih pet godina.**



## Obrazloženje

Privredno društvo "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo se podneskom od 18.05.2023. godine obratilo Službi za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo sa zahtjevom za izdavanje odobrenja za korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo - P.J. caffè slastičarna "BADEM", za period od 19.05.2023. godine do 31.12.2023. godine.

Uz zahtjev i u toku postupka pribavljena je slijedeća dokumentacija: skica sa ucrtanom javnom površinom koja se traži zahtjevom, rješenje o izmjenama podataka izdato od Općinskog suda u Sarajevu, broj: 065-0-Reg-16-001812 od 03.06.2016.godine, uvjerenje o poreznoj registraciji izdato od Porezne uprave Federacije BiH, Kantonalni porezni ured Sarajevo od 08.06.2016.godine i kopija rješenja o odobrenju korištenja javne površine izdato od Općinskog načelnika putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, broj: UP-1-13/1-19-6176/21-EM od 10.01.2022. godine

U provedenom postupku rješavanja predmetnog zahtjeva utvrđeno je da je Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo - Direkcija za puteve, aktom broj 04-27-880 od 25.01.2013. godine izdalo saglasnost za korištenje javne površine na odnosnom lokalitetu za traženu namjenu, ljetnu baštu, kroz usvojeni "Elaborat lokaliteta za privremeno korištenje javnih površina na području Općine Stari Grad za 2013. godinu", a koja saglasnost je aktom navedenog Ministarstva broj 04-23-49367/22 od 12.12.2022. godine, potvrđena za primjenu i u 2023. godini, uz uslov da se ljetna bašta postavi uz zid objekta tako da ostane slobodan prostor od minimalno 1,60m za nesmetan prolaz pješaka.

Na osnovu navedenog činjeničnog stanja utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za izdavanje traženog odobrenja propisani odredbama članova 6., 21. i 25. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15) i člana 7. Odluke o privremenom korištenju javnih površina - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/15 i 2/16), te je doneseno rješenje kao u dispozitivu.

Stav III dispozitiva temelji se na odredbama člana 27. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15), a stavovi IV i VI na odredbama člana 24. istog Zakona.

### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnja i zaštite okoliša Kantona Sarajevo u roku od 15 dana od dana prijema.

Žalba se predaje putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, neposredno ili poštom, taksirana sa 6 KM administrativne takse po tarifnom broju 3. člana 19. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

Zasnovanost akta na zakonu potvrđuju:

Mirsada Mavrić, viši stručni saradnik  
za pravne poslove u oblasti investicija  
Damir Džaferović, šef odsjeka za investicije

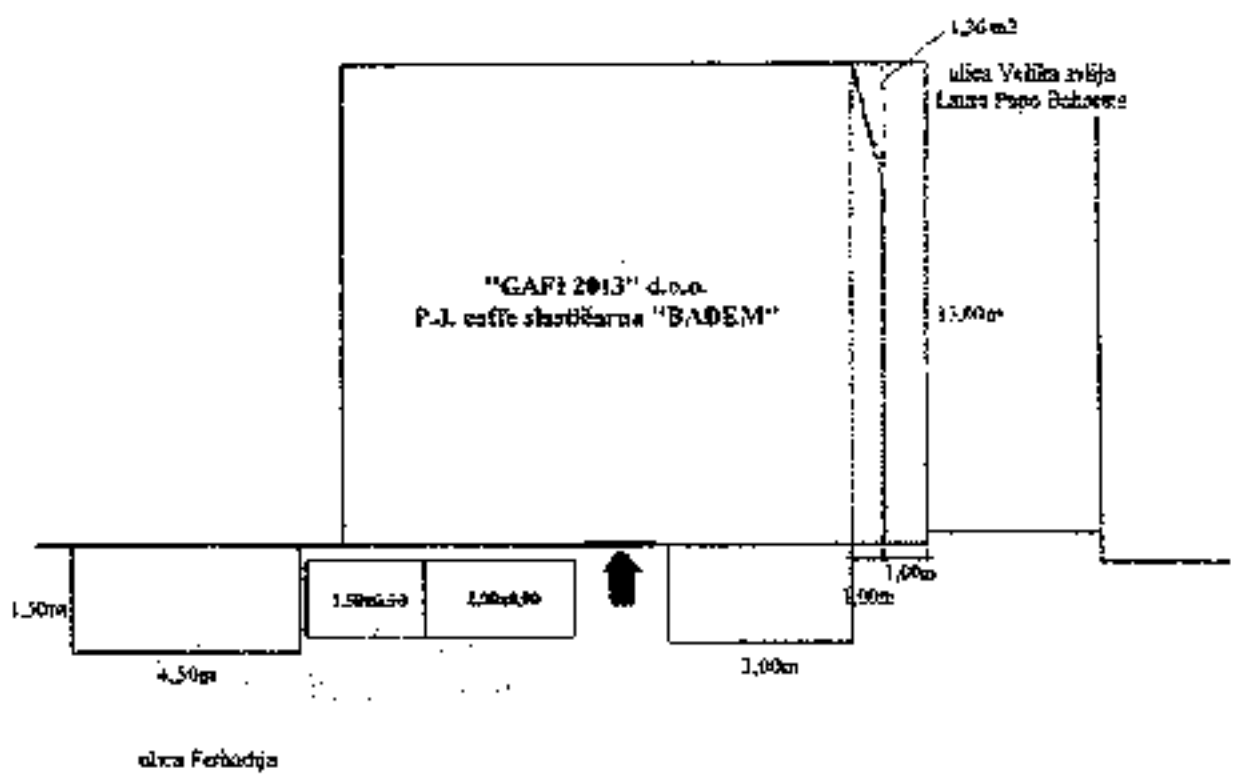
Po ovlaštenju datom Rješenjem broj:  
01-04-4-1753/23 od 02.06.2023. godine

Damir Džaferović, dipl. ing. arh.

### DOSTAVITI:

1. "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo,  
ul. Velika avlija broj 1
2. Kantonalna uprava za inspeksijske poslove -  
Inspektorat urbanističko, građevinsko, ekološke i komunalne inspekcije
3. Služba za opću upravu i inspeksijske poslove - ovdje
4. Evidencija *12.06.23*
5. Arhiva





Ulica

Velika avlija  
Laura Pape Bakorete

Lokacija

Postavljanje bašte  
ispred ugostiteljskog objekta

Površina koja se koristi

14,36m<sup>2</sup> (13,00m<sup>2</sup> + 1,36m<sup>2</sup>)



Služba za investicije i komunalne poslove  
Broj: UP-I-13/1-19-2338/23-MM-1  
Datum: 12.06.2023. godine

Općinski načelnik, putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, rješavajući u predmetu utvrđivanja visine naknade za korištenje javne površine, na osnovu člana 27. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15), člana 14. Odluke o privremenom korištenju javnih površina - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/15 i 2/16) i člana 200. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98, 48/99 i 61/22), donosi

### RJEŠENJE

I Utvrđuje se naknada u mjesečnom iznosu od 574,40 KM, uvećana za iznos PDV-a, a što iznosi ukupno 672,04 KM, za korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo - P.J. caffè slastičarna "BADEM" za mjesec juni - septembar kalendarske 2023. godine.

II Utvrđuje se naknada u mjesečnom iznosu od 287,20 KM, uvećana za iznos PDV-a, a što iznosi ukupno 336,02 KM, za korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo - P.J. caffè slastičarna "BADEM" za mjesec maj, oktobar, novembar i decembar kalendarske 2023. godine.

III Privremeni korisnik javne površine, privredno društvo "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo, (ID 4201945370025) obavezuje se da na ime naknade za korištenje javne površine iz stava II dispozitiva uplati prvu ratu prije preuzimanja rješenja o odobrenju za korištenje javne površine, po prijemu fakture, a za ostale mjesec dostavi bankovnu garanciju ili onoliko broj bjanko mjenica potpisanih i ovjerenih od zakonskog zastupnika koliko korisnik javne površine ima otvorenih računa na poslovnim bankama, uz mjeničnu izjavu.

IV Naknadu za ostale mjesec privremeni korisnik javne površine je dužan plaćati za svaki mjesec unaprijed, najdalje do 10-og dana u mjesecu, po prijemu fakture koju u skladu sa Zakonom o PDV-u izdaje Služba za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo.

V Naknada za korištenje javne površine uplaćuje se kod Privredne banke d.d. Sarajevo, na račun broj 1010000071133630, sa naznakom "Naknada za korištenje javne površine".

VI Za iznos naknade za korištenje javne površine koju privremeni korisnik ne plati na način i u utvrđenim rokovima plaća se kaznena kamata po stopi od 0,2% za svaki dan zakašnjenja.

### Obrazloženje

Rješenjem Općinskog načelnika putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, broj UP-I-13/1-19-2338/23-MM od 12.06.2023. godine, odobreno je privrednom društvu "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo, korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine u ulici Velika avlija, u svrhu postavljanja bašte za pružanje ugostiteljskih usluga iz ugostiteljskog objekta privrednog društva "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo - P.J. caffè slastičarna "BADEM", za period od 19.05.2023. godine do 31.12.2023. godine.



Obzirom da za privremeno korištenje javne površine korisnik plaća naknadu koja se posebnim rješenjem obračunava u bruto iznosu, koji uključuje neto iznos sa obračunatim iznosom PDV-a, to je, temeljem odredbi člana 27. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/04, 26/12, 32/12 i 24/15) i članova 14. i 56. Odluke o privremenom korištenju javnih površina - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/15 i 2/16), doneseno rješenje kao u dispozitivu.

Članom 17., a u vezi sa članom 69. i članom 76. stav 2. navedene Odluke, propisano je da naknada za postavljanje stolova ispred ugostiteljskih radnji, u Centralnoj zoni - ulica Velika avlija, za mjesec juni - septembar iznosi 40,00 KM po m<sup>2</sup>, tako da za korištenje 14,36m<sup>2</sup> javne površine mjesečna naknada iznosi 574,40 KM, uvećano za 97,648 KM, koliko iznosi PDV na fakturisani iznos, što je ukupno 672,04 KM. Za ostale mjesec tokom godine, sukladno stavu 3. citiranog člana Odluke, visina naknade umanjuje se za 50% mjesečno, tako da za mjesec maj, oktobar, novembar i decembar mjesečna naknada iznosi 287,20 KM, uvećano za 48,824 KM PDV-a, što je ukupno 336,02 KM.

Stav VI dispozitiva rješenja temelji se na odredbi člana 54. stav 1. Odluke o privremenom korištenju javnih površina - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/15 i 2/16).

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se predaje putem Službe za investicije i komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo, neposredno ili poštom, taksirana sa 6 KM administrativne takse po tarifnom broju 3. člana 19. Zakona o administrativnim taksama ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/01, 22/02, 10/05, 26/08 i 23/16).

Zasnovanost akta na zakonu potvrđuju:

Mirsada Mavrić, viši stručni saradnik

za pravne poslove u oblasti investicija

Damir Džaferović, šef odsjeka za investicije

Po ovlaštenju datom Rješenjem broj:  
01-04-4-175323 od 02.06.2023. godine

Damir Džaferović, dipl. ing. arh.

#### **DOSTAVITI:**

1. "GAFI 2013" d.o.o. Sarajevo,

ul. Velika avlija br. 1

2. Evidencija Grad 29,

3. Arhiva

**Subject:** Prijava kvarova na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo  
**From:** Hajra Imsirovic <hajra.imsirovic@starigrad.ba>  
**Date:** 9/18/2023, 9:21 AM  
**To:** komunikacije@viksa.ba  
**CC:** Edib Čengić <edib.cengic@starigrad.ba>

Poštovani,

ovim putem prijavljujemo kvarove na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo za koje smo dobili telefonske prijave građana u više navrata:

- 1.) U ulici Hrvatini, od ulice Garašplina niz cijelu ulicu Hrvatini curi velika količina vode, već više mjeseci. Voda je čista/ bistra / bez mirisa.
- 2.) Ispod naselja Obhodža, dolazi do izlivanja fekalija u rijeku Mošćanicu u blizini objekta u ulici Mošćanica broj 2 (porodica Puškar), u neposrednoj blizini starog šahta fekalne kanalizacije koji je polomljen.
- 3.) U ulici Iza gaja čikma - već nekoliko sedmica voda otiče, mjesto izbijanja vode je kod broja 23.

Molimo da se kvarovi otklone, a ukoliko to nije moguće - molimo odgovor.

Hvala unaprijed,

--

Hajra Imsirović  
Stručni savjetnik za poslove pripreme u komunalnoj oblasti  
Služba za investicije i komunalne poslove  
Općina Stari Grad Sarajevo  
Ulica Zelenih beretki broj 4  
Tel. 033 282 311



**Služba za investicije i komunalne poslove**

Broj: 13/1 - 19 - 12 - 572/23

Datum: 13.11.2023. godine

**KANTON SARAJEVO**  
**Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture,**  
**prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša**  
**n/r Jasna Mujagić, stručni savjetnik za javnu rasvjetu**  
**ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1**

**PREDMET:** Vijećničko pitanje, prosljeđuje se;

Poštovani,

Na redovnoj sjednici Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, općinski vijećnik Đantar Saračević je postavio pitanje u vezi dugotrajnog problema kvara na rasvjeti u ulicama Logavina i Muse Čazima Čatića, koje Vam prosljeđujemo.

Zatražena je informacija – zbog čega sedmicama ne radi rasvjeta, kako su prijavili građani, u dijelu ulica Logavina, kao i ulici Musa Čazim Čatić.

Osnoblje Službe za investicije i komunalne poslove je posredovalo u prosljeđivanju prijava kvara od strane građana, te komuniciralo u cilju prikupljanja podataka o ovom dijelu mreže javne rasvjete. U ovom momentu ne raspolažemo tačnom informacijom o tome kada će kvar biti otklonjen, te Vas molimo da istu dostavite ovoj Službi u pismenoj formi, kako bi se ista prosljeđila Općinskom vijeću.

**PRILOG:** - vijećničko pitanje broj 572/23

S poštovanjem,

Zasnovanost akta na Zakonu potvrđuju:  
Hajra Luširović, stručni savjetnik za radove  
u pripremi u komunalnoj oblasti,  
Edib Čengić, šef Odsjeka za komunalne poslove

**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1
2. Evidencija
3. Arhiva

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

  
**Adis Hadžović**

*Zastupnik vijeća u slučaju odsutnosti*



**VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**  
 Postavljena na 30.sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

Na osnovu člana 8. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo 49/17 - Prečišćeni tekst i 6/20) podnosim

1.	<b>IME I PREZIME VIJEĆNIKA</b>	Šejla Uzunović
	<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	Narod i Pravda
	<b>SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	30. redovna sjednica
	<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	26.10.2023.godine
	<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje ovisni o pitanju)</b>	Služba za lokalni razvoj i mjesne zajednice Služba za investicije i komunalne poslove Služba za opću upravu i inspeksijske poslove
	<b>TEKST PITANJA/INICIJATIVE</b>	Na zahtjev mještana Širokače podnosim zahtjev za provjeru davanja dozvole za priključenje na lokalnu kanalizacionu mrežu stambenog objekta koji se gradi iznad Pansiona Osmice.
	<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJATIVE</b>	Prema dostupnim informacijama mještana s terena, ali i prema fotografijama, navedeni objekt je smješten iznad nekadašnjeg Pansiona Osmice, kroz šunu je prokopan kanal u koji je položena kanalizaciona cijev sve do iznad Sunnylanda, a ona dalje ide niz Hambinu carinu prema Širokači. U situaciji gdje je kanalizaciona mreža ionako preopterećena, mogli bismo se suočiti sa katastrofom. Stoga, tražim da se svi uključimo i ispitamo okolnosti pod kojim je data saglasnost ako je data, odnosno da se uputi inspekcija i ukoliko se utvrdi da ne postoji nikakva suglasnost, djelujemo dalje kako bismo spriječili katastrofu.
	<b>ODGOVOR:</b>	Dana 06.11.2023.godine komunalni inspektori, Edin Avdić i Lejla Divović, izašli su na lice mjesta, lokalitet MZ Širokača-Hambina Carina, Sunnyland, u vezi vijećničkog pitanja vijećnice, Šejle Uzunović, a koje se odnosi na davanje dozvole za priključenje na lokalnu kanalizacionu mrežu stambenog objekta koji se gradi iznad Pansiona Osmice. Izvršenim uvidajem na licu mjesta, imenovani općinski komunalni inspektori konstatovali su da na teritoriji Federacije, odnosno Općine Stari Grad Sarajevo, nije izvršen priključak predmetnog objekta. Na licu mjesta vidljivo je da je izvršen prokop preko ceste, koji vodi prema objektu Sunnyland, a isto nije na području Općine Stari Grad Sarajevo, odnosno entiteta Federacije BiH. Sve aktivnosti vezane za priključak na

	kanalizacionu mrežu ovog objekta odvijale su se na teritoriji entiteta Republike Srpske.
<b>ODGOVOR DALA::</b>	Služba za opću upravu i inspeksijske poslove Odsjek za inspeksijske poslove

Sarajevo, 07.11.2023. godine

**PO OVLAŠTENJU VD OPĆINSKOG NAČELNIKA**  
(broj: 01-04-4-2653/23 od 31.10.2023. godine)  
**POMOĆNICA NAČELNIKA**

  
Sadžida Brtanić

Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 8. i člana 8a. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 19/21-Prečišćeni tekst i 15/22) podnošim

**VIJEĆNIČKO PITANJE/INICIJATIVA**

<b>IME I PREZIME VJEĆNIKA</b>	SALIH IŠERIĆ
<b>POLITIČKA PARTIJA</b>	SDA
<b>SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	30. redovna sjednica
<b>DATUM ODRŽAVANJA SJEDNICE</b>	26.10.2023. godine
<b>PITANJE ZA (navesti službu, sektor, odsjek, organ, nivo vlasti kojem je upućeno pitanje/inicijativa)</b>	Služba za opću upravu

<b>TEKST PITANJA/INICIJA TIVE</b>	Zašto u Općini Stari Grad nije moguće dobiti uvjerenje o državljanstvu?
<b>OBRAZLOŽENJE PITANJA/INICIJA TIVE</b>	Nedavno sam upoznat sa informacijom da u Općini Stari Grad nije moguće dobiti uvjerenje o državljanstvu. Provjerom na šalteru rečeno mi je da od februara mjeseca nemaju obrazaca za uvjerenje o državljanstvu.
<b>ODGOVOR:</b>	Općina Stari Grad Sarajevo sredinom mjeseca januara 2023. godine od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova Sarajevo zaprimila je "Ugovor o isporuci matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i vjenčanih listova" broj: 01-06-06/2-11-1-202/22.  Predmet ovog ugovora je isporuka obrazaca matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i vjenčanih listova u toku 2023. godine <u>prema umanjenoj specifikaciji (skazanih potreba Naručioca za 2023. godinu.</u>



U člani 2. istog Ugovora stoji da će se: "po okončanju postupka nabavke i zaključivanja ugovora sa JP NIO Službenim listom BiH za 2023. godinu, zaključiti Anex ovog ugovora o dodatnoj isporuci količina obrazaca iz člana 1."

Imajući u vidu činjenicu da samo sjedište ovog organa znači i opsluživanje većeg broja građana sa područja drugih općina i gradova putem Centralnog matičnog registra Federacije BiH, a prevashodno iz gore navedenih razloga od februara 2023. godine pristupilo se redukovanom izdavanju uvjerenja o državljanstvu, na način da se građanima upućivala zamolba od strane matičara da nakon izdavanja uvjerenja iste fotokopiraju i ovjeravaju prilikom predaje ovih uvjerenja za rješavanja svojih statusnih pitanja pred drugim institucijama.

Služba za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo u februaru 2023. godine prilikom podnošenja zahtjeva za dostavu predračuna za nabavku obrazaca i matičnih knjiga za 2023. godinu po umanjenoj specifikaciji, istovremeno je Federalnom ministarstvu unutrašnjih poslova uputila molbu da zbog ograničene količine obrazaca sa kojima raspolaže ovaj organ, blagovremeno dostave obavijest o okončanju postupka nabavke i zaključivanja ugovora sa JP NIO Službenim listom BiH za 2023. godinu, kako bi shodno odredbi člana 2. Ugovora ovaj organ zaključio Anex istog Ugovora o dodatnoj isporuci količina obrazaca.

Također, ovaj organ je u više navrata, pismenim putem, informisao resorno Ministarstvo da je izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o državljanstvu, u odnosu na prethodne godine, znatno uvećano iz opravdanih razloga, na koje ovaj organ nije mogao uticati, a odnose se na naknadne izmjene i dopune određenih zakonskih regulativa u 2022. godini, prvenstveno iz oblasti socijalne zaštite, te da je djelimična isporuka iskazanih planiranih potreba za 2023. godinu alarmantna u odnosu na stvarne potrebe građana.

Anex 1. Ugovora o isporuci obrazaca matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i vjenčanih listova broj: 01-06-06/2-11-1-202/22 od 11.01.2023. godine, dostavljen je tek početkom avgusta 2023. godine i istim i dalje nisu u potpunosti realizovane iskazane potrebe ovog organa za 2023. godinu.

Shodno prednje navedenom Općina Stari Grad Sarajevo, kao i Služba za opću upravu i inspeksijske poslove, nije odgovorna za nedostatak obrazaca, već je problem u realizaciji naprijed navedenog "Ugovora o isporuci matičnih knjiga, izvoda iz matičnih knjiga, uvjerenja o državljanstvu i vjenčanih listova", a na čiju realizaciju ne može da utiče ovaj organ.

Također, obzirom od strane Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova ni do novembra mjeseca 2023. godine nisu isporučene sve iskazane potrebe matičnih obrazaca za 2023. godinu, a u međuvremenu od strane određenih ministarstava i institucija pokrenuto je niz projekata koji uključuju ostvrivanje određenih statusnih prava građana, a koja opet uključuju i izdavanje većeg broja ovih obrazaca, kao i da je vrlo teško znati kada i kako će biti isporučene iskazane

potrebe za 2024. godinu, ovaj organ i dalje upućuje zamolbu građanima da prilikom izdavanja navedenih uvjerenja, ukoliko im isti trebaju za ostvarivanje nekih svojih statusnih pitanja, ovjeravaju fotokopije istih, dok se ne realizuje konačna isporuka planiranih količina obrazaca za 2023. godinu, odnosno u narednoj godini planirana isporuka obrazaca za 2024. godinu.

Općina Stari Grad Sarajevo kontinuirano je u komunikaciji sa Federalnim ministarstvom unutrašnjih poslova, kako bi se predmetno pitanje riješilo.

Očekujemo da će potpuna realizacija iskazanih potreba ovih obrazaca za 2023. godinu i 2024. godinu biti okončana u narednom periodu.

Sarajevo, 10.11.2023. godine

**PO OVLAŠTENJU VD OPĆINSKOG NAČELNIKA**

broj: 01-04-4-2653/23 od 31.10.2023. godine

**POMOĆNICA NAČELNIKA**

*Sadžida Brkanović*  
Sadžida Brkanović



**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**, ID 4200738880009, sa sjedištem u ulici Zelenih beretki broj 4, Sarajevo, koju zastupa Ovlaštena osoba za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika, Mirsada Smajić, dipl. iur (po ovlaštenju Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo broj: 02-45-391/23 od 12.06.2023. godine), u daljem tekstu: **Davalac sredstava** i

i

**UDRUŽENJE „OBALA ART CENTAR“**, ID broj: 4200212410008, sa sjedištem u ulici Zelenih beretki broj 12, Sarajevo, koju zastupa Mirsad Purivatra, predsjednik Udruženja, u daljem tekstu: **Korisnik sredstava**, z a k l j u č u j u:

## UGOVOR o namjenskom grantu

### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je uređivanje međusobnih prava i obaveza između Davaoca sredstava i Korisnika sredstava u vezi dodjele bespovratnih, namjenskih sredstava (u daljem tekstu: namjenski grant) planiranih u okviru Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu, u ukupnom iznosu od 25.000,00 (slovima: dvadesetpetiljada) KM, u svrhu realizacije aktivnosti u sklopu 29. Sarajevo Film Festivala u 2023. godini koje uključuju i realizaciju aktivnosti u Ljetnom kinu Stari Grad Sarajevo.

### Član 2.

(1) Davalac sredstava se obavezuje da će:

- korisniku sredstava doznačiti odobrena novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 (slovima: dvadesetpetiljada) KM, u svrhu realizacije aktivnosti u sklopu 29. Sarajevo Film Festivala u 2023. godini koje uključuju i realizaciju aktivnosti u Ljetnom kinu Stari Grad Sarajevo.
- novčana sredstva u iznosu od 25.000,00 (slovima: dvadesetpetiljada) KM, isplatiti će se jednokratno, na transakcijski račun broj: 3387 3022 5630 6425 koji se vodi kod UniCredit banke d.d. Mostar.

(2) Davalac sredstava zadržava pravo da izuzetno ne ispoštuje rokove iz stava (1) ovog člana, ukoliko ne bude dovoljno prihoda u Budžetu.

### Član 3.

(1) Korisnik sredstava se obavezuje da će dodjeljena sredstva koristiti s dužnom pažnjom, savjesno, namjenski, isključivo u svrhu realizacije aktivnosti u sklopu 29. Sarajevo Film



Festivala u 2023. godini koje uključuju i realizaciju aktivnosti u Ljetnom kinu Stari Grad Sarajevo.

(2) Korisnik sredstava se obavezuje da izvještaj za namjenski utrošak sredstava grant sredstava dostaviti Davaocu sredstava najkasnije do 31.12.2023. godine, nadležnoj Službi za obrazovanje, kulturu i sport.

(3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana treba da sadrži:

a) opisni izvještaj (dostavlja ga u pisanom obliku ili elektronski);

b) finansijski izvještaj (dostavlja ga u pisanom obliku ili elektronski) uz detaljno dokumentovanje utrošenih sredstava, sa priložima:

- za bezgotovinska plaćanja: kopije/preslike računa koji glase na Korisnika sredstava te pripadajuće bankovne izvode,
- za gotovinska plaćanja: kopije/preslike računa koji glase na Korisnika sredstava, preslike/kopije blagajničkih računa,
- ostalu dokumentaciju na temelju kojih su obavljena plaćanja (sporazumi, ugovori i sl.)
- priloge vezane za provedbu aktivnosti (fotografije sa događaja, video materijal, primjerke publikacija i sl.).

(3) Služba za obrazovanje, kulturu i sport će iskontrolisati izvještaje i ako isti ispunjavaju uvjete ovog Ugovora, dostaviti ih Službi za finansije Općine Stari Grad Sarajevo na dalje postupanje. Ukoliko izvještaji sadrže nedostatke, Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Stari Grad Sarajevo, obavezna je od Korisnika sredstava zatražiti upotpunu istih.

#### Član 4.

(1) Ukoliko se utvrdi da Korisnik sredstava dodjeljena novčana sredstva koristi suprotno namjeni utvrđenoj ovim Ugovorom, te ako nije podnio izvještaje iz člana 3. stav (2) u utvrđenim rokovima i sadržaju, Ugovor će biti jednostrano raskinut izjavom davaoca sredstava.

(2) U slučaju iz člana 5. Ugovora, Korisnik sredstava je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena sredstva u roku od 30 (trideset) dana od prijema izjave o jednostranom raskidu Ugovora.

(3) Po proteku roka iz prethodnog stava, na iznos sredstava iz člana 2. stav 1. ovog Ugovora, obračunat će se pripadajuća zakonska zatezna kamata.

#### Član 5.

Ukoliko Davalac sredstava utvrdi da Korisnik sredstava nije ispunio obaveze iz ovog Ugovora, uskratit će mu se pravo na dodjelu finansijskih sredstava u narednoj godini.

#### Član 6.

Davalac sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za eventualnu štetu proizašlu iz bilo koje aktivnosti Korisnika sredstava.

**Član 7.**

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe važećih propisa o obligacionom pravu.

**Član 8.**

Sve međusobne sporove po ovom Ugovoru, ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno, a u protivnom ugovara se nadležnost redovnog suda u Sarajevu.

**Član 9.**

Za realizaciju ovog Ugovora zadužuje se Služba za finansije i Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 10.**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) zadržava Davalac sredstava, a 1 (jedan) primjerak zadržava Korisnik sredstava.

**KORISNIK SREDSTAVA  
UDRUŽENJE  
„OBALA ART CENTAR“**

Mirsad Purivatra

Za: 

Broj: 433-03/2023  
Datum: 03.08.2023. godine



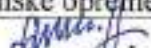
**DAVALAC SREDSTAVA  
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
Po ovlaštenju datom Rješenjem  
Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo  
broj: 02-45-391/23 od 12.06.2023. godine

  
Mirsada Smajić, dipl. jur

Broj: 01-04-4-2029/23  
Datum: 03.08.2023. godine

## VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE

Datum održavanja sjednice Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo: 26. oktobar, 2023. godine

	Ime i prezime vijećnika:	Šejla Uzunović (Narod i pravda)
	Tekst pitanja/inicijative	Podnosim inicijativu da u skladu sa svojim mogućnostima Općina Stari Grad donira Ambulanti za fizikalnu terapiju i rehabilitaciju u Logavinoj hitno potrebnu opremu, te da razmotri opciju eventualnog proširenja kapaciteta ambulante čime bi se doprinjelo efektivnijem radu i kvalitetnijim uslugama.
1.	Obrazloženje pitanja/inicijative:	<p>Naime, ambulanta fizikalne terapije i rehabilitacije funkcionira od 1999. godine, a ljubaznošću Općine Stari Grad od 2014. godine je smještena u prostorijama u Karpuzovoj. Mnogi od nas su bili pacijenti ove ambulante, pa pretpostavljam da su primjetili da su gužve za termin velike i da se on dugo čeka. No, svejedno uposlenici uvijek profesionalno i ljubazno dočekaju pacijente, odrade vježbe i daju preporuke o održavanju dobrog zdravstvenog stanja. Međutim, da bi usluga prema pacijentima iz naše općine koje kao što znamo mahom čini starija populacija, bila bolja i potpunija, a rezultati terapije bolji, potrebno im je obezbijediti bolju opremu.</p> <p>Prema informacijama koje sam dobila hitno su im potrebni sljedeći uređaji (uz njih su navedene i okvirne cijene):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kombinovani elektroterapijski aparat (galvanska struja, tačkasta elektrostimulacija, IFS,TENS,DDS)- cijena oko 5.000 KM;</li> </ul> <p>Dvije „glave“ za ultrazvučnu terapiju – za aparate „Sonopuls“ 492 i „Sonoplus“ 490- cijena jedne ultrazvučne glave je oko 1.300 KM;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aparat za magnetoterapiju- cijena oko 10.000 KM;</li> </ul> <p>Iznosi nisu veliki, ali bi u velikoj mjeri olakšali rad i učinkovitost.</p> <p>Takođe, predlažem da delegacija OV zakaže posjetu ovoj ambulanti, provjeri u kakvim uvjetima se radi, te razmotri opciju proširenja smještajnog kapaciteta ambulante, čime bi se i vrijeme čekanja na pružanje usluge kratilo jer su pacijenti koji tu dolaze osobe kojima čekanje može značajno usporiti ili onemogućiti oporavak.</p>
	Odgovor:	Općina Stari Grad Sarajevo ne raspolaže finansijskim sredstvima sa kojim bi finansirala nabavku medicinske opreme. S obzirom na hitnost zahtjeva potrebno je da se menadžment Centra za fizikalnu rehabilitaciju, pri JU Dom zdravlja KS, obrati nadležnom Ministarstvu KS za iznalaženje sredstava neophodnih za nabavku medicinske opreme.
	Odgovor dala:	Služba za lokalni razvoj i poslove MZ 



**Služba za investicije i komunalne poslove**

Broj: 13/1-19-7236/23  
Datum: 07.11.2023. godine

**Stručna služba Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo**

**- o v d j e -**

**Predmet: Odgovor Ministarstva saobraćaja, Direkcije za puteve Kantona Sarajevo na vijećničku inicijativu, dostavlja se;**

Poštovani,

Dopresjedavajući Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo Damir Saračević na 28. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo pokrenuo je vijećničku inicijativu da se obezbijede i postave nadstrešnice, sa pratećom infrastrukturom – klupe i kante za smeće na svim autobuskim i minibuskim stajalištima na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Služba za investicije i komunalne poslove je navedenu inicijativu prosljedila na razmatranje Ministarstvu saobraćaja, Direkciji za puteve Kantona Sarajevo obzirom da se na području Općine Stari Grad Sarajevo nalazi određen broj cesta na kojima se odvija javni gradski prijevoz i gdje se nalaze stajališta javnog prijevoza, a gdje je Ministarstvo saobraćaja, Direkcija za puteve Kantona Sarajevo nadležni upravitelj.

Ministarstvo saobraćaja, Direkcija za puteve Kantona Sarajevo je dostavilo odgovor broj: 04-04-40959/23 od 13.10.2023. godine, koji Vam dostavljamo u prilogu.

PRILOG: kao u tekstu

Zasnovanost akta na zakonu pozvrđuju:  
Amela Kukan, viši stručni saradnik za komunalne poslove *Amela Kukan*

**DOSTAVITI:**

- 1. Stručna služba Općinskog vijeća, ovdje;
- 2. Evidencija;
- 3. Arhiva.

**POMOĆNIK NAČELNIKA**

*Adis Hadžović*  
\_\_\_\_\_  
Adis Hadžović



1787

Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
CANTON SARAJEVO  
Ministry of Traffic  
Road Directorate

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
KANTON SARAJEVO  
Ministarstvo saobraćaja  
Direkcija za puteve

18-10-2023	
Broj	18-10-2023
Priloge	1236
Stranice	1

Broj: 04-04-40559- 123  
Sarajevo, 13.10.2023.godine

Općina Stari Grad Sarajevo  
Služba za investicije i komunalne poslove  
Zelenih beretki 4  
71000 Sarajevo

**Predmet:** Odgovor na vijećničku inicijativu

**Veza:** Vaš dopis broj: 13/1-19-12-1147/23 od dana 14.09.2023.

Direkcija za puteve Kantona Sarajevo zaprimila je Vaš akt, broj i datum gornji, kojim nam na nadležno rješavanje prosljeđujete zahtjev za postavljanje nadstrešnica sa pratećom infrastrukturom – klupe i kante za smeće na svim autobuskim i minibuskim stajalištima na području Općine Stari Grad Sarajevo. Ovim putem Vas obavještavamo o sljedećem:

Članom 80. Zakona o cestama FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 12/10, 16/10 i 66/13) je određeno da upravitelji cesta, u okviru vršenja javnih ovlasti, pokreću upravni postupak i donose rješenja kada izdaju odobrenja za izgradnju autobuskih stajališta iz člana 63. ovog zakona. Zatim, članom 16. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za izgradnju i upotrebu autobuskih stajališta („Službene novine FBiH“ br: 69/10), je određeno da zahtjev za izgradnju autobuskog stajališta podnosi općinski organ za prostorno uređenje uz saglasnost ministarstva unutrašnjih poslova na čijem se području želi graditi autobusko stajalište. Podnosilac zahtjeva je dužan uz zahtjev dostaviti projekat autobusnog stajališta i dati rješenje prilaza korisnika do stajališta. Dalje, u članu 14 navedenog pravilnika je navedeno da autobusko stajalište se može opremiti natkrivenim prostorom za putnike-čekaonicom, a da podnosilac zahtjeva snosi troškove nabavke, postavljanja i održavanja nadstrešnica, klupa i korpi za otpatke. Shodno svemu navedenom, nemamo zakonski osnov ni mogućnost da udovoljimo Vašem zahtjevu.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Selmir Kovač, dipl.ing.saobr.

Dostaviti:

- ⊙ Naslovu
- Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića br.1
- Evidencija
- a/a





Komisija za provođenje postupka opoziva  
načelnika Općine Stari Grad Sarajevo

Broj: 156/23

Datum: 15.11.2023. godine

**STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**-ovdje-**

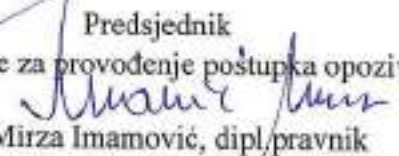
**PREDMET:** Dostava odgovora na vijećničko pitanje

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dopunu odgovora na vijećničko pitanje postvljeno od strane vijećnice na 30 (tridesetoj) redovnoj sjednici Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, gospode dr. Lejle Begović.

S poštovanjem,

Prilog: Kao u tekstu.

Predsjednik  
Komisije za provođenje postupka opoziva  
  
Mirza Imamović, dipl.pravnik

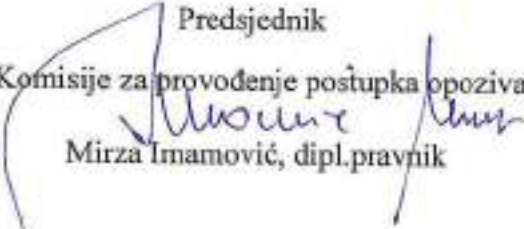
**DOSTAVITI:**

1. Naslovu,
  2. Evidencija.
-

**VIJEĆNIČKA PITANJA I INICIJATIVE**

	Ime i prezime vijećnice	Dr. Lejla Begović
	Tekst pitanja/inicijative.	Zahvaljujem na obavještenju, ali to nije detaljan izvještaj koji sam ja tražila.
	Odgovor	<p>Shodno predhodnom odgovoru na Vaše vijećničko pitanje, ovim putem Vam dostavljamo dopunu odgovora na isto, po određenim stavkama utroška novčanih sredstava.</p> <p>Komisija za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo je provodila i okončala kompletnu proceduru opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo. Ukupna utrošena novčana sredstva su u iznosu od 101.465,53 KM, od toga je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Komisije za provođenje postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, Ibrahima Hadžibajrića je radila u sastavu od sedam članova i to: Mirza Imamović, Maja Bjelan Karičić, Suad Muzurović, Selvira Vilić, Azra Softić, Anera Junuzović Husić i Edin Avdić. Shodno Odluci koju je donijelo Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo. Komisija je imala pravo na mjesečnu naknadu za provođenja opoziva, u visini do 80% prosječne plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2022. godini, tj u iznosu od 873,27 KM. Ukupno je isplaćeno 18.338,67 KM.</li> <li>- Putem Javnih nabavki je izvršen odabir najpovoljnijeg ponuđača za štampanje glasačkih listića i ostalog materijala neophodnog za postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo. Kao najpovoljniji ponuđač je bila firma "Grafika Šaran" d.o.o. Sarajevo, te je sa istom potpisan Ugovor broj 01/1-11-1-225/23. Usluga za navedene poslove je iznosila ukupno 5.881,80 KM.</li> <li>- Putem Javnih nabavki dva obroka za lica koja su radila u biračkim odborima kao i za lica angažovana na dan referendum je takođe izabran najpovoljniji ponuđač, firma "IBES" d.o.o. Sarajevo. Sa istom firmom je potpisan Ugovor broj: 01/1-11-1-236/23. Usluga za nabavku dva obroka je iznosila ukupno 4.800,00 KM.</li> <li>- Zakup prostorija za biračka mjesta, ukupno iznosilo</li> </ul>

		<p>6.600 KM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poštarina za otpremu paketa za glasanje iz inostranstva za 578 birača, plaćena u iznosu od 5.711,40 KM</li> <li>- Za lica angažovana u radu biračkih odbora i mobilnih timova, utrošeno je ukupno 37.238,88 KM,</li> <li>- Za ostale troškove i angažovanje lica, kontrola glasačkih listića, pečačenje i pakovanje u originalne kutije, pakovanje pošte za 578 lica koja su imali pravo da glasaju putem pošte, pripreme biračkih mjesta, edukacija lica koja su angažovana u biračke odbore, podjela afiša, vođenje administracije Komisije, kao i sve druge usluge za davanje tehničke podrške Komisiji za provođenje opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo i biračkim odborima, utrošeno je ukupno 22.894,78 KM.</li> </ul>
--	--	---

Predsjednik  
 Komisije za provođenje postupka opoziva  
  
 Mirza Imamović, dipl.pravnik

DOSTAVITI:

1. Naslovu,
2. Evidencija.

521/23

Vijećnik Ajdin Holjan

**OPĆINSKO VIJEĆE STARI GRAD SARAJEVO**

**n/r predsjedavajući Seid Škaljić**

**Mandatno-etička komisija**

**Predmet:** Zahtjev za verifikaciju mandata samostalnog vijećnika

Poštovani,

Obavještavam Vas da sam istupio iz "Kluba vijećnika Platforma za progres" u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.

Molim Vas da na narednoj redovnoj sjednici Općinskog vijeća predložite verifikaciju mandata samostalnog vijećnika za vijećnika Ajdina Holjana.

S poštovanjem,

Sarajevo, 19.10.2023. godine

Vijećnik Ajdin Holjan

Ajdin Holjan



Općina Stari Grad  
Sarajevo

**NACRT**  
**Strategija razvoja Općine Stari Grad Sarajevo**  
**za period 2024-2027. godina**



**Vizija: „Općina Stari Grad Sarajevo je prosperitetna sredina za građane svih generacija, odraz bogatog kulturno-historijskog naslijeđa koja svoje potencijale realizira u uvjetima održivog razvoja i društvene pravednosti, predstavljajući kulturno i turističko središte Bosne i Hercegovine“**

Sarajevo, novembar 2023.

# Sadržaj

<u>1. UVOD</u> .....	9
<u>1.1 Pristup izradi strategije razvoja</u> .....	9
<u>2. STRATEŠKA PLATFORMA</u> .....	10
<u>2.1. Situaciona analiza</u> .....	10
<u>a) Geografski položaj, prirodne i opće karakteristike</u> .....	10
<u>b) Demografske karakteristike</u> .....	11
<u>c) Pregled stanja i kretanja u ekonomiji</u> .....	17
<u>c) 1. Broj i struktura poslovnih subjekata</u> .....	19
<u>c) 2. Turizam</u> .....	22
<u>d) Pregled stanja i kretanja na tržištu rada</u> .....	29
<u>d) 1. Analiza zaposlenosti i radne snage</u> .....	29
<u>d) 2. Nezaposlenost</u> .....	29
<u>d) 3. Penzioneri</u> .....	32
<u>e) Pregled stanja i kretanja u oblasti društvenog razvoja</u> .....	33
<u>e) 1. Obrazovanje</u> .....	34
<u>e) 1.2. Osnovno obrazovanje</u> .....	35
<u>e) 1.3. Inkluzivno obrazovanje</u> .....	38
<u>e) 1.4. Srednje obrazovanje</u> .....	39
<u>e) 2. Kultura i sport</u> .....	43
<u>e) 2.1. Kultura</u> .....	43
<u>e) 2.2. Sport</u> .....	48
<u>e) 3. Socijalna zaštita</u> .....	50
<u>e) 4. Sigurnost građana</u> .....	57
<u>e) 5. Civilno društvo</u> .....	58
<u>f) Stanje javne infrastrukture i javnih usluga</u> .....	63
<u>f) 1.Saobraćajna infrastruktura</u> .....	63
<u>f) 2. Elektroenergetska mreža</u> .....	66
<u>f) 3. Telekomunikacije, Internet i RTV signal</u> .....	68
<u>f) 4. Vodosnadbjevanje i odvodnja otpadnih voda</u> .....	68
<u>f) 5. Gasifikacija</u> .....	70
<u>f) 6. Komunalni otpad</u> .....	72
<u>f) 7. Stanovanje</u> .....	74

g) <u>Zaštita okoliša/životne sredine uključujući smanjenje rizika od katastrofa/nesreća</u> .....	79
g) <u>1. Stanje okoliša</u> .....	79
g) <u>1.1. Kvalitet zraka</u> .....	79
g) <u>2. Vodni resursi</u> .....	81
g) <u>3. Rizici od prirodnih i drugih nesreća</u> .....	82
h) <u>Stanje prostorno planske dokumentacije</u> .....	85
h) <u>1. Prostorne i infrastrukturne karakteristike</u> .....	85
<u>2.2. SWOT analiza i strateško fokusiranje</u> .....	95
<u>2.2.1. Strateški fokus</u> .....	98
<u>2.3. Vizija razvoja i strateški ciljevi</u> .....	101
<u>3. PRIORITETI I MJERE ZA OSTVARENJE STRATEŠKIH CILJEVA</u> .....	104
<u>3.1. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 1: Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost</u> .....	105
<u>3.2. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 2: Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija</u> .....	110
<u>3.3. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 3: Unaprijeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom</u> .....	116
<u>4. Ključni strateški projekti</u> .....	121
<u>5. PROVJERA USKLAĐENOSTI SA DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA</u> .....	125
<u>6. INDIKATIVNI FINANSIJSKI OKVIR</u> .....	128
<u>7. PLAN PROVOĐENJA, PRAĆENJA, EVALUACIJE I IZVJEŠTAVANJA STRATEGIJE RAZVOJA</u> .....	135
<u>8. PRILOZI:</u> .....	139
<u>8.1. Detaljan pregled mjera</u> .....	139

## Popis tabela

<u>Tabela 1. Starosna struktura stanovnika Općine Stari Grad Sarajevo 2018-2022.</u> .....	11
<u>Tabela 2. GDP pc Općine Stari Grad Sarajevo 2017-2019</u> .....	18
<u>Tabela 3. Broj i struktura poslovnih subjekata 2015-2022.</u> .....	20
<u>Tabela 4. Poljoprivredna površina po kategorijama korištenja u FBiH 2022. Godine</u> .....	22
<u>Tabela 5. Smještajni kapaciteti (poslovne jedinice) - struktura (%)</u> .....	24
<u>Tabela 6. Pregled smještajnih kapaciteta na području Općine Stari Grad 31.12. 2022. godine</u> .....	24
<u>Tabela 8. Ukupan broj noćenja 2013-2021. godina</u> .....	27
<u>Tabela 9. Stope rasta pokazatelja turizma od 2013. do 2021. godine u procentima (%)</u> .	27
<u>Tabela 10. Broj registriranih nezaposlenih osoba prema starosnoj strukturi</u> .....	30
<u>Tabela 11. Broj registriranih nezaposlenih osoba prema obrazovnoj strukturi u općini Stari Grad Sarajevo ( 2018-2022.)</u> .....	31
<u>Tabela 12. Broj penzionera na području općine u periodu 2018 - 2022. godine.</u> .....	32
<u>Tabela 13. Broj penzionera na području općine i Kantona Sarajevo na dan 31.12. 2021.godinu godine.</u> .....	33
<u>Tabela 14. Broj učenika upisanih u prvi razred 2015-2022. godina</u> .....	40
<u>Tabela 15. Broj korisnika centra po vrsti pomoći na području općine</u> .....	51
<u>Tabela 16. Broj korisnika centra za dječiji dodatak i naknade roditeljima na području općine</u> .....	51
<u>Tabela 17. Iznos isplaćene pomoći putem Centra za socijalni rad na području općine</u> ...	52
<u>Tabela 18. Iznos isplaćene pomoći za dječiji dodatak i naknade roditelja putem Centra za socijalni rad.</u> .....	52
<u>Tabela 19. Broj lica kategorisan u ranjivu grupu maloljetnici, 2018-2022.</u> .....	53
<u>Tabela 20. Broj lica kategorisan u ranjivu grupu odrasli, 2018-2022.</u> .....	53
<u>Tabela 21. Kategorija civilnih žrtava rata: Broj civilnih žrtava rata</u> .....	54
<u>Tabela 22. Kategorija civilnih žrtava rata:Prosječna invalidnina</u> .....	54
<u>Tabela 23. Vojni invalidi</u> .....	54
<u>Tabela 24. Iznos prosječne invalidnine za vojne invalide</u> .....	55
<u>Tabela 25. Broj krivičnih djela protiv osoba i imovine u općini Stari Grad Sarajevo</u> .....	57
<u>Tabela 26. Registrovana udruženja na području općine Stari Grad Sarajevo</u> .....	59
<u>Tabela 27. Saobraćajna infrastruktura</u> .....	63
<u>Tabela 28. Finansijska izdvajanja iz općinskog budžeta u svrhu izgradnje i sanacije putne infrastrukture</u> .....	63
<u>Tabela 29. Broj raspoloživih parking prostora</u> .....	64
<u>Tabela 30. Pokrivenost MZ lokalnim javnim prevozom</u> .....	65



<u>Tabela 31. Prioriteti u pogledu sanacije postojećih saobraćajnica .....</u>	65
<u>Tabela 32. Javna rasvjeta na području općine.....</u>	67
<u>Tabela 33. Broj kupaca/potrošača el. energije i dužina mreže na području općine .....</u>	67
<u>Tabela 34. Plan izgradnje-rekonstrukcije elektroenergetskih objekata za 2023. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo .....</u>	67
<u>Tabela 35. pokrivenost općine telefonskom mrežom i 3G/4G.....</u>	68
<u>Tabela 36. Dužina vodovodne mreže na području općine .....</u>	69
<u>Tabela 37. Ulaganja Općine u izgradnju nove i održavanje postojeće vodovodne mreže</u>	69
<u>Tabela 38. Pregled potrošnih mjesta koji imaju mogućnost (ne) korištenja gasa.....</u>	71
<u>Tabela 39. Plan izgradnje distributivnih gasnih mreža po općinama za period 2023.- 2025. godina sa procjenom obima izgradnje, procjenom troškova i izvora finansiranja.....</u>	72
<u>Tabela 40. Brojčano stanje infrastrukture u oblasti komunalnog otpada u Općini (2018-2021.).....</u>	73
<u>Tabela 41. Količina prikupljenog komunalnog otpada 2018-2021. ....</u>	73
<u>Tabela 42. Pregled broja predmeta općinske administracije u periodu 2015-2021. godina .....</u>	77
<u>Tabela 43. Postotak riješenih predmeta općinske administracije u periodu 2015-2021.godina.....</u>	77
<u>Tabela 44. Aktivnosti Službe za inspekcijske poslove.....</u>	78
<u>Tabela 45. Pregled prosječnih godišnjih vrijednosti sumpor dioksida .....</u>	80
<u>Tabela 46. Pregled prosječnih mjesečnih vrijednosti praćenih parametara tokom 2021. ....</u>	81
<u>Tabela 47. Ukupni planirani i ostvareni prihodi općinskog budžeta 2018 - 2022. godina</u>	89
<u>Tabela 47. Struktura prihoda općinskog budžeta u periodu 2018 - 2022. godina .....</u>	90
<u>Tabela 48. Plaće i naknade troškova zaposlenih .....</u>	93
<u>Tabela 49. Mogući izvori finansiranja .....</u>	94
<u>Tabela 50. SWOT analiza .....</u>	96
<u>Tabela 51. PEST ANALIZA.....</u>	98
<u>Tabela 52. Indikatori (uticaja) realizacije strateških ciljeva.....</u>	102
<u>Tablica 53. Pregled prioriteta po strateškim ciljevima .....</u>	104
<u>Tabela br. 55 Tabelarni prikaz prioriteta i pripadajućih mjera za Strateški cilj 2 .....</u>	110
<u>Tabela br. 56 Tabelarni prikaz prioriteta i pripadajućih mjera za Strateški cilj 3 .....</u>	116
<u>Tabela 57. Strateški ciljevi Općine Stari Grad Sarajevo vs. Kanton Sarajevo vs. Federacija BiH .....</u>	127
<u>Tabela 58. Indikativni finansijski okvir za period 2024-2027.....</u>	128

## Popis grafika

<u>Graf 1. Broj stanovnika Općine Stari Grad Sarajevo u periodu 2018-2022.</u> .....	11
<u>Graf 2. Pregled rođenih i umrlih u općini Stari Grad Sarajevo 2016-2021.</u> .....	12
<u>Graf 3. Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicma Općine Stari Grad Sarajevo.</u> ..	13
<u>Graf 4. Migracije stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo za period 2018 - 2021.</u> .....	14
<u>Graf 5. Projekcija demografske karakteristike stanovništva prema starosnim kategorijama u periodu od 2020. do 2070. godine na nivou FBiH</u> .....	15
<u>Graf 6. Nivo razvijenosti Općine Stari Grad Sarajevo 2012.-2021. godina</u> .....	17
<u>Graf 7. Broj registriranih pravnih subjekata na području općine Stari Grad Sarajevo klasificiran prema privrednim djelatnostima 2021.godine</u> .....	19
<u>Graf 8. Broj novoregistriranih i broj zatvorenih/odjavljenih preduzeća 2018-2022</u> .....	21
<u>Graf 9. Ukupan izvoz/uvoz sa područja općine 2018-2022.</u> .....	21
<u>Graf 10. Turistički smještajni kapaciteti</u> .....	24
<u>Graf 11. Ostvareni broj noćenja na području Općine po vrsti smještaja (2018-2022.)</u> .....	26
<u>Graf 12. Broj zaposlenih u Općini Stari Grad Sarajevo od 2015. do 2021. godine</u> .....	29
<u>Grafik 13. Struktura nezaposlenih prema dužini čekanja na posao na području Općine Stari Grada Sarajevo na dan 31.12.2022. godine</u> .....	30
<u>Graf 14. Broj djece koja su uključena u vrtiće i djece na listama čekanja za upis u vrtić</u> .....	35
<u>Graf 15. Broj djece upisane u prvi razred 2015.-2022 godina</u> .....	35
<u>Graf 16. Podaci o djeci s poteškoćama u razvoju uključenih u redovan obrazovni sistem</u> .....	39
<u>Graf 17. Broj djece upisane u prvi razred 2015-2022.</u> .....	40
<u>Graf 18. Finansijska podrška za realizaciju aktivnosti KUD Bašćaršija 2015-2022.</u> .....	46
<u>Graf 19. Broj krivičnih dijela na području općine Stari Grad Sarajevo (2019 - 2021.)</u> .....	57
<u>Graf 20. Broj saobraćajnih nesreća na području općine Stari Grad Sarajevo (2015 - 2021.)</u> ....	58
<u>Graf 21. Grant KS za finansiranje prevoza djece</u> .....	65
<u>Graf 22. ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u izgradnju nove i održavanje postojeće kanalizacione mreže</u> .....	70
<u>Graf 23. Prihodi od zakupa općinskih stanova 2017-2022. godina</u> .....	74
<u>Graf 24. Pregled broja uposlenih po stručnoj spremi u općini 2015-2021. godina</u> .....	76
<u>Graf 25. Finansijskih ulaganja u tehničko opremanje (informatizacija i sl.) 2018-2022.</u> .....	77
<u>Graf 26. Struktura rashoda</u> .....	91
<u>Graf 27. Kapitalni i tekući grantovi 2018-2022. godina</u> .....	91
Graf 28. Procentualni udio kapitalnih i tekućih grantova u budžetu općine za period 2018-2022. godina	

## Lista korištenih skraćenica

% Procenat

< Manje

≥ Više ili jednako

°C Stepeni Celzijusa

‰ Promil

'000 Hiljada

BAM Konvertibilna marka, zvanična valuta BiH

BiH Bosna i Hercegovina

cca cirka, oko

CO<sub>2</sub> Ugljen-dioksid

COVID-19 SARS-CoV-2 virus

d.o.o. Društvo sa ograničenom odgovornošću

EBRD Evropska banka za obnovu i razvoj

EU Evropska Unija

FBiH Federacija Bosne i Hercegovine

ha Hektar

ISO Međunarodna organizacija za klasifikaciju (eng. International Organization for Standardization)

Izvoz/pc Izvoz po stanovniku

JP Javno Preduzeće

JU Javna Ustanova

KD Kulturno društvo

KD BiH 2010 Klasifikacija djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010

kg kilogram

KJKP Kantonalno Javno Komunalno Preduzeće

KJP Kantonalno Javno Preduzeće

Km Kilometar

KS Kanton Sarajevo  
KUD Kulturno umjetničko društvo  
KV Kvalifikovani radnici  
kV Kilovolt  
m Metar  
m.n.v. Metara nadmorske visine  
m/s Metar po sekundi  
m<sup>3</sup> Metara kubnih  
MW Megavat  
MWh Megavat po satu  
MZ Mjesna zajednica  
NK Nekvalifikovani radnici  
npr. Na primjer  
NSS Niža stručna sprema  
NVO Nevladina organizacija  
OSGS Općina Stari Grad Sarajevo  
OŠ Osnovna Škola  
p Pritisak  
PK Polukvalifikovani radnici  
SSS Srednja stručna sprema  
st/km<sup>2</sup> Stanovnika po kilometru kvadratnom  
t Tona  
TS Trafo stanica  
Uvoz/pc Uvoz po stanovniku  
VKV Visokokvalifikovani radnici  
VSS Visoka stručna sprema  
VŠS Viša stručna sprema

# 1. UVOD

## 1.1 Pristup izradi strategije razvoja

U Zakonu o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 32/17) i u Uredbi o izradi strateških dokumenata u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 74/19) je uspostavljen novi normativno-pravni okvir i metodologija razvojnog planiranja i upravljanja razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine, kantonima i jedinicama lokalne samouprave. Strategija razvoja Općine Stari Grad Sarajevo 2014.-2018. godine rađena je u skladu s MIPRO metodologijom. Stupanjem na snagu novog normativno-pravnog okvira razvojnog planiranja te kontinuiranog unaprjeđenja razvoja Općine Stari Grad Sarajevo, pristupilo se izradi novog strateškog dokumenta. Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donio je Odluku broj: 02-45-159/23 od 23. februara 2023. godine kojom je pokrenut proces izrade Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo 2024 - 2027. godina.

Strategija razvoja Općine Stari Grad Sarajevo je integrirani, multisektorski strateški dokument kojim su definisane javne politike s ciljem razvoja ove jedinice lokalne samouprave i kreiranja ambijenta za ugodno življenje svih stanovnika Općine Stari Grad Sarajevo.

Strategijom razvoja utvrđuju se ciljevi razvoja Općine Stari Grad Sarajevo, način njihovog ostvarivanja, finansijska konstrukcija, kao i sam način praćenja ostvarivanja postavljenih ciljeva i izvještavanja.

Strategija razvoja uvažava prioritete prostornog razvoja i razvojne pravce definisane u strateškim dokumentima Kantona Sarajevo i Federacije BiH, Bosne i Hercegovine, kao i u dokumentima relevantnim za proces evropskih integracija i drugim relevantnim dokumentima. Institucionalni okvir izrade strategije je usklađen sa relevantnim zakonom i uredbama o razvojnom planiranju i upravljanju. Prema članu 20. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH (Službene novine Federacije BiH, broj 32/17) strategija razvoja jedinice lokalne samouprave je osnovni dokument za izradu DOB-a, budžeta i PJI jedinice lokalne samouprave, programa rada općinskog načelnika za mandatni period, trogodišnjeg i godišnjeg plana rada jedinice lokalne samouprave i godišnjeg programa rada općinskog načelnika.

Nosioc izrade Strategije je Općinski načelnik. Općinski načelnik je posebnim Rješenjem broj: 01-04-4-788/23 od 3. marta, 2023. godine imenovao Općinski razvojni tim (ORT), kao operativno i koordinaciono tijelo za izradu Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo.

Učesnici u izradi su sve općinske službe, Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, kantonalna ministarstva i organizacije, privredni subjekti, javna komunalna kantonalna preduzeća i druga preduzeća od javnog značaja u oblasti privrede, kulture, sporta, obrazovanja, zdravstva, zatim komore, nevladine organizacije i svi drugi subjekti koji iskažu interes za uključ enje u proces izrade i razvijanje partnerstva.

Kroz proces izrade općinskog strateškog dokumenta definisana je i vizija Općine Stari Grad Sarajevo, koja je zasnovana na posebnim karakteristikama i specifičnostima Općine Stari Grad Sarajevo.

## 2. STRATEŠKA PLATFORMA

### 2.1. Situaciona analiza

#### a) Geografski položaj, prirodne i opće karakteristike

Općina Stari Grad Sarajevo se nalazi u istočnom dijelu Kantona Sarajevo i jedna je od njegovih 9 općina. Prostor Općine se nalazi na mjestu gdje rijeka Miljacka napušta planine i ulazi u Sarajevsko polje. Sa južne strane teritorija Općine je ograničena sa Trebevićem, a na sjeveru sa Crepoljskim. Osim uz obale rijeke Miljacke, gdje je uski pojas ravnice, područje Općine je uglavnom padinsko i nalazi se između 540 i 1500 m.n.m. Nadmorska visina na kojoj se Općina nalazi je 551 m. Na području Općine prevladava kontinentalna klima. Srednja godišnja vrijednost temperature zraka u Sarajevu (na Bjelavama 630 m) iznosi +10,3°C. Najhladniji mjesec je januar sa srednjom temperaturom od +0,2°C, a najtopliji je juli sa srednjom temperaturom od +20,1°C.

Općina Stari Grad Sarajevo pokriva površinu od 51,4 km<sup>2</sup>, od toga oko 35 km<sup>2</sup> pokriva mjesna zajednica Moščanica, a ostali dio površine pokriva preostalih 15 (slovima: petnaest) mjesnih zajednica. To je prostor u kome se susreću istok, zapad, sjever i jug, isprepleten šarolikom historijom i različitošću kultura.

Graniči sa općinom Ilijaš na sjeveru, Istočnim Starim Gradom na istoku, Istočnim Novim Sarajevom na jugu, te sa općinama Centar i Novo Sarajevo na zapadu. Na području Općine Stari Grad Sarajevo živi 664 stanovnika/km<sup>2</sup> što znači da Općina Stari Grad ima najmanju gustinu naseljenosti u odnosu na ostale tri gradske općine.

Općina Stari Grad Sarajevo se nalazi na strateški važnom komunikacijskom položaju u neposrednoj blizini magistralne javne ceste: Bosanski Brod–Sarajevo–Metković (M17 i M18), magistralne ceste M5 u pravcu istok-zapad, te dionice autoputa A1.

#### *Nastanak i razvoj Općine*

Općina Stari Grad Sarajevo se formirala kroz tri karakteristična perioda vladavine Turske, Austro-Ugarske i djelomično stare Jugoslavije, od kojih osnovne karakteristike daju prva dva perioda. Ovo područje je jedinstveno po kulturno-istorijskom značaju i predstavlja heterogen kulturnohistorijski presjek iz turskog i austro-ugarskog perioda. Na ovom području je koncentrisan veliki broj najvrjednijih istorijskih spomenika u BiH. Nakon Drugog svjetskog rata Sarajevo je postalo glavni grad Republike Bosne i Hercegovine a proces industrijalizacije i deagrarizacije je rezultirao doseljavanjem stanovništva u gradove usljed čega je Sarajevo doživjelo značajne promjene u širenju gradskog teritorija i privrednom razvoju. Do 1948. godine Sarajevo je značajno proširilo svoj teritorij i obuhvaćalo je površinu od 120 km<sup>2</sup>. U naredne tri decenije pripajanjem rubnih naselja površina Sarajeva je povećana na 2089 km<sup>2</sup>. Godine 1978. Općina Centar je podijeljena na općine Centar i Stari Grad, a općina Novo Sarajevo na općine

Novo Sarajevo i Novi Grad i od tada općina Stari Grad Sarajevo egzistira kao administrativna jedinica lokalne vlasti.

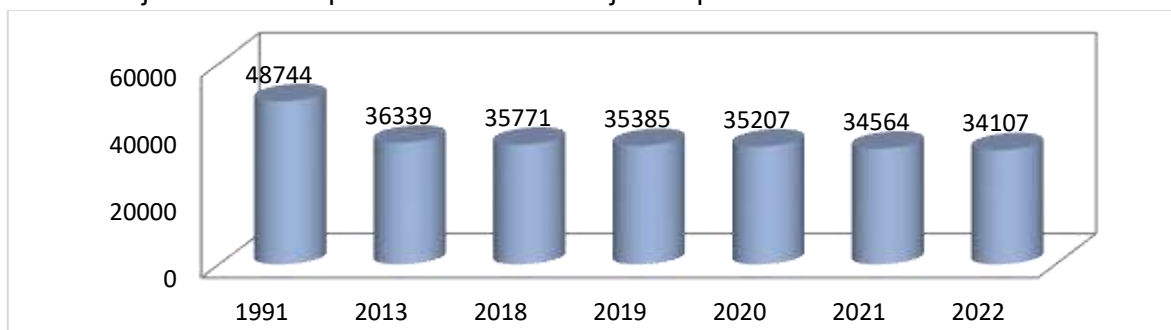
Nakon rata, Daytonskim mirovnim sporazumom, Bosna i Hercegovina je podijeljena na dva entiteta. Kanton Sarajevo pripada Federaciji BiH i čine ga devet općina uključujući i Općinu Stari Grad Sarajevo. Zajedno sa općinama Centar, Novi Grad i Novo Sarajevo, Općina Stari Grad Sarajevo pripada administrativnoj jedinici Grad Sarajevo.

## b) Demografske karakteristike

### *Broj stanovnika*

Prema zvaničnoj procjeni broja stanovnika, sredinom 2022. godine u Općini Stari Grad Sarajevo je živjelo 34.107 stanovnika, što je za 6,28% manje stanovnika u odnosu na 2016. godinu u kojoj je bilo 36.395 stanovnika. Prema popisu stanovništva iz 1991. godine u Općini Stari Grad Sarajevo je živjelo 48.744 stanovnika, dok je prema popisu iz 2013. godine u Općini živjelo 36.339 stanovnika. U posljednjih deset godina broj stanovnika je u blagom padu. Prema podacima Zvoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo u demografskoj analizi za period 2013-2021 godina broj stanovnika na području Kantona Sarajevo bilježi povećanje za 1,5% u 2021. u odnosu na 2013. godinu, a na području Grada Sarajeva je zabilježeno smanjenje stanovništva za 1,1%.

Graf 1. Broj stanovnika Općine Stari Grad Sarajevo u periodu 2018-2022.



*Izvor: Federalni zavod za statistiku<sup>1</sup>*

Smanjenje stanovništva na području Kantona Sarajevo zabilježeno je u općinama Stari Grad, Centar i Novo Sarajevo. Najveće smanjenje u 2021. godini je zabilježeno u općini Stari Grad 7,1%. Do povećanja je došlo u općinama Trnovo 11,4%, Vogošća 10,4%, Ilidža 6,5%, Ilijaš 5,7%, Novi Grad 3,3% i Hadžići 2,9%.

Tabela 1. Starosna struktura stanovnika Općine Stari Grad Sarajevo 2018-2022.

Godina	0-14	15-64	65+
2018	4.951	23.845	6.975

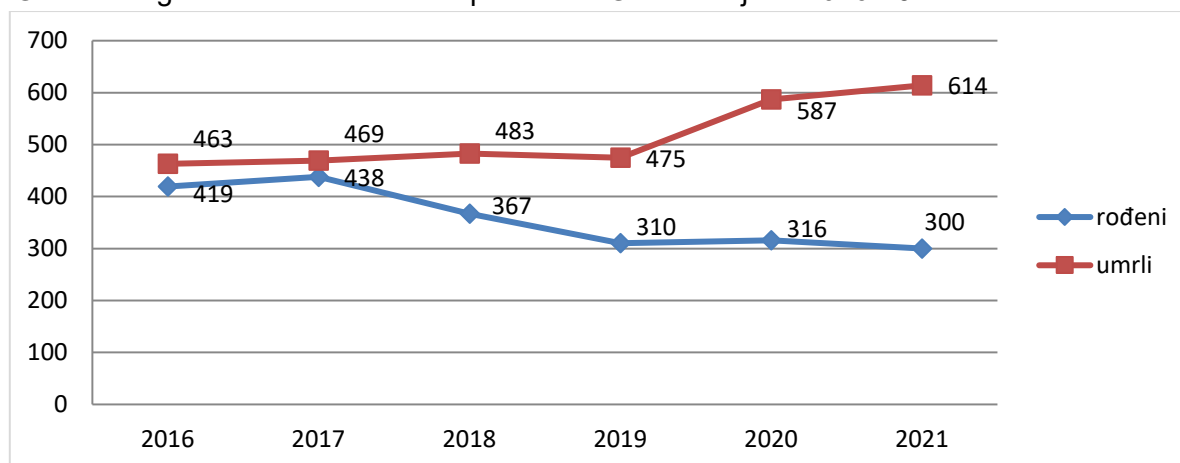
<sup>1</sup> <https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=http://fzs.ba/wp-content/uploads/2022/06/Demografija.pdf>

2019	4.961	23.291	7.133
2020	4.936	23.043	7.228
2021	4.856	22.293	7.415
2022	4.781	21.874	7.452

Izvor: Federalni zavod za statistiku, Kanton Sarajevo u brojkama, Sarajevo 2021

Rodna struktura stanovništva općine Stari Grad Sarajevo prema procjenama prati trendove u Kantonu Sarajevo. Prema zvaničnim procjenama<sup>2</sup> omjer spolne strukture stanovništva se kontinuirano kreće u gotovo uravnoteženom omjeru od čega su žene 52,82%, a muškarci 47,18% stanovništva. Najizraženiji rast je u starijoj populaciji 65 i više godina, dok je broj žena u populaciji (0 - 14 godina) bio manji od broja muškaraca.

Graf 2. Pregled rođenih i umrlih u općini Stari Grad Sarajevo 2016-2021.



Izvor: Federalni zavod za statistiku, Kanton Sarajevo u brojkama, Sarajevo 2016-2021; Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Demografska analiza Kantona Sarajevo po općinama u periodu 2013-2021. godine.

Odnos ženskih kontingenata stanovništva značajan je pokazatelj stanja i potencijala biodinamičke aktivnosti i snage same populacije. Udio ženske zrele populacije (15 - 64 godine) u ukupnom stanovništvu iznosi 33,27% dok je udio muškaraca zrele populacije 30,87%. Najznačajnije promjene u starosnoj strukturi su primjene za populaciju (65 i više godina) upoređujući 2022. godinu u odnosu 2013. godinu gdje je čak rast 25,15%. Evidentan je i manji pad broja stanovnika u populaciji (0-14 godine) i iznosi 3,5% u 2022.godini u odnosu na 2018. godinu.

Stopa mortaliteta na području Kantona Sarajevo u 2021. godini raste u svim općinama Kantona u odnosu na 2013. godinu pa tako i u Općini Stari Grad Sarajevo. Veći broj

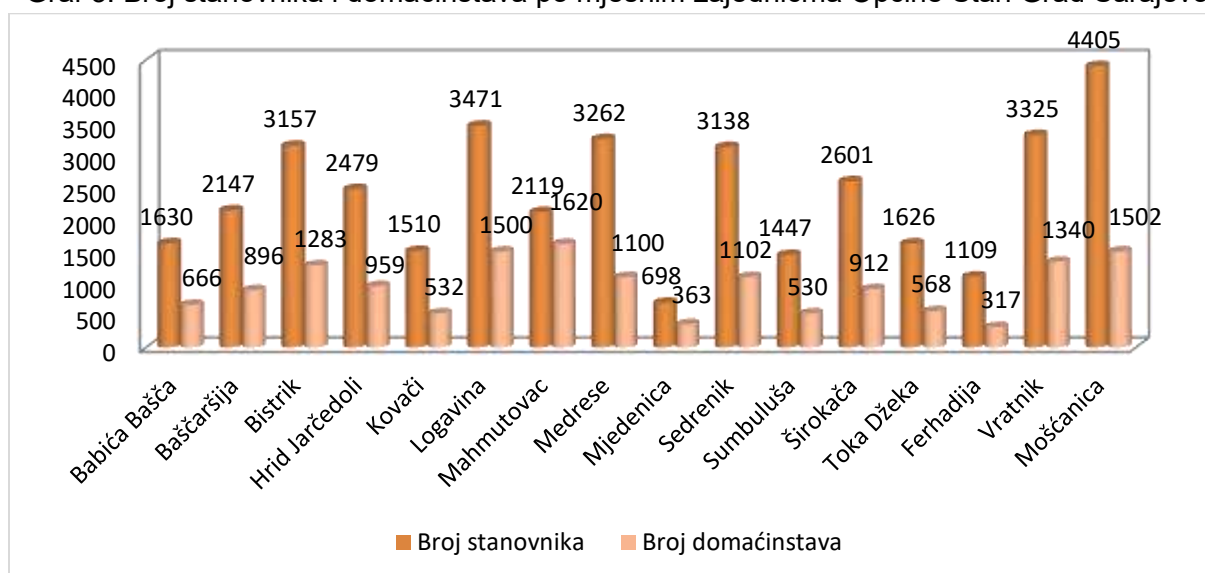
<sup>2</sup> Federalni zavod za statistiku, Kanton Sarajevo u brojkama, Sarajevo 2021



umrlih, kao rezultat COVID-19 pandemije, u odnosu na broj živorođenih, doveo je do toga da je na nivou KS i Općine Stari Grad Sarajevo zabilježen negativan prirodni priraštaj u posmatranom periodu. U istom periodu jedino su Općina Ilijaš i Općina Vogošća na nivou KS imale veći broj živorođenih u odnosu na broj umrlih.

Može se zaključiti da je stanje prirodnog priraštaja na području općine u 2021. godini nešto nepovoljnije u odnosu na 2016. godinu. Sa druge strane, prisutan je odlazak stanovništva i porodica izazvanih ekonomskim migracijama prema evropskim zemljama gdje se bilježi značajan broj rođene djece u inozemstvu a koji su prijavljeni u matičnu knjigu rođenih po osnovu prebivališta jednog od roditelja na području Općine Stari Grad Sarajevo. Tako u 2022. godini imamo 431 rođenih, što predstavlja značajan rast u odnosu na prethodni posmatarni period.

Graf 3. Broj stanovnika i domaćinstava po mjesnim zajednicama Općine Stari Grad Sarajevo

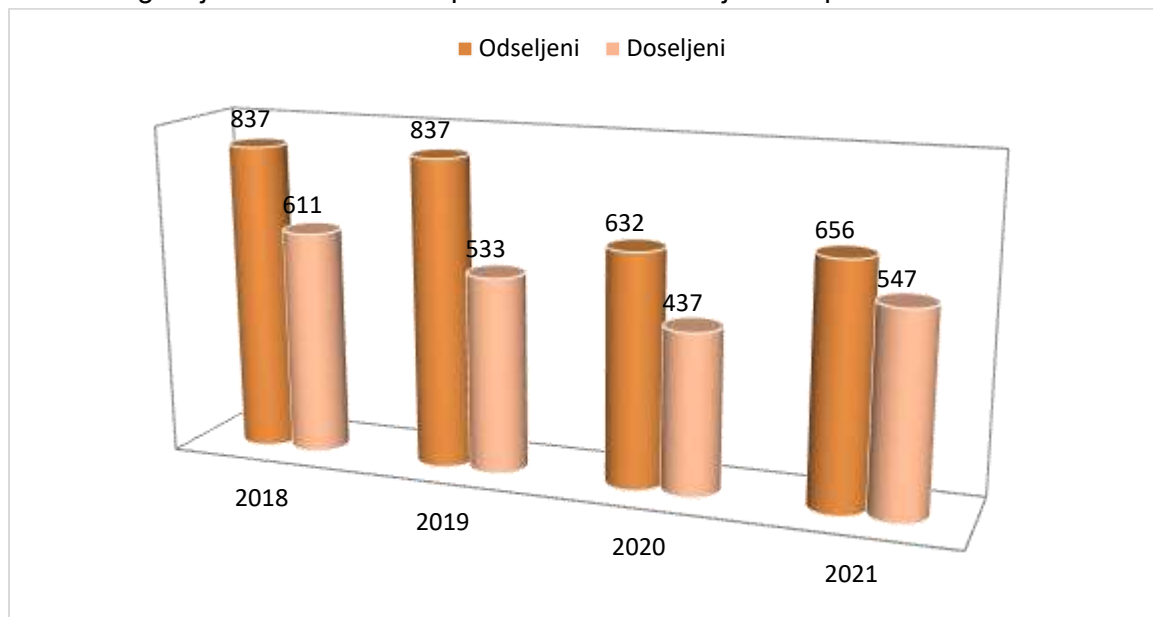


Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

### Migracije

Broj stanovnika u smislu rasta ili pada, pored prirodnog priraštaja, zavisi i od strukture migracionog salda. Migracije su izuzetno kompleksna komponenta stanovništva i njegovog razvoja. Dostupni podaci ukazuju na negativnu migracionu stopu.

Graf 4. Migracije stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo za period 2018 - 2021.



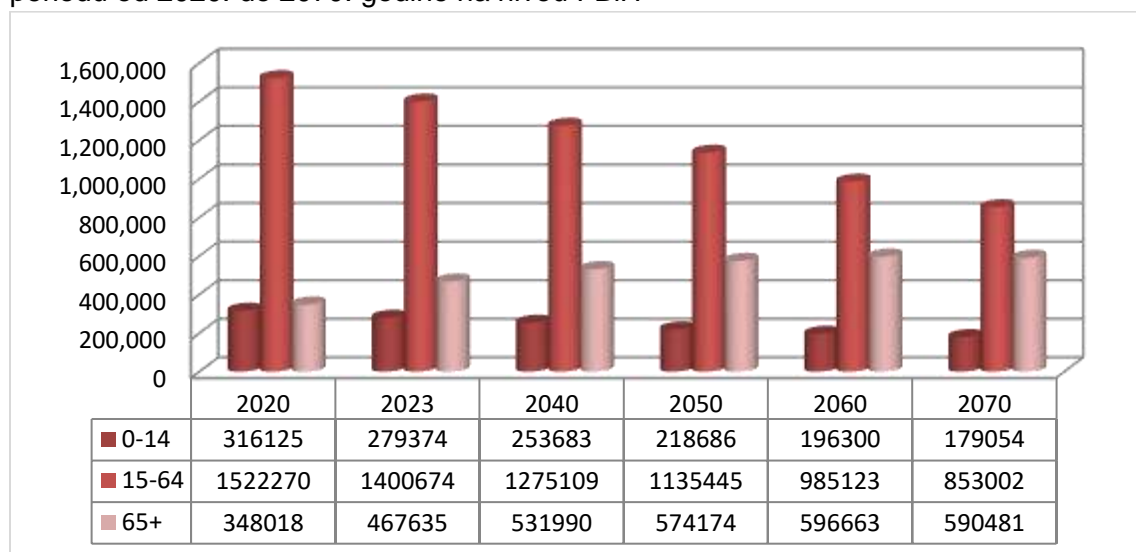
Izvor: Federalni zavod za statistiku

Upoređujući podatke o migraciji stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo vidljiv je odliv stanovništva. Od 2018. do 2021 godine prisutan je bio negativan migracioni saldo u vrijednosti od -226 u 2018., te -304 u 2019. godini. Negativni migracioni saldo je ublažen u vrijeme COVID19.

U skladu sa pretpostavkama modela za procjenu kretanja stanovništva Federalnog zavoda za statistiku FBiH, u narednom periodu ukupna populacija FBiH u 2070. godini procijenjena je na oko 1.6 miliona stanovnika (smanjenje oko 26% u odnosu na populaciju FBiH u 2020. godini). Najveći pad se predviđa u radno sposobnoj populaciji (15 – 64 godina starosti), koja će u 2070. godini imati manje od 1 miliona stanovnika.

Sa druge strane predviđa se rast starije populacije od 65 i više godina, koja će zabilježiti više od 590 hiljada stanovnika u 2070. godini (rast od skoro 70% u odnosu na 2020. godinu) .

Graf 5. Projekcija demografske karakteristike stanovništva prema starosnim kategorijama u periodu od 2020. do 2070. godine na nivou FBiH



Izvor: Federalni zavod za statistiku<sup>3</sup>

Zaključci i izazovi koji se mogu identificirati u oblasti demografskih kretanja:

- Stanovništvo predstavlja ključni faktor lokalnog razvoja općine. Negativan prirodan priraštaj, kao i odlazak stanovništva sa područja općine, ukazuju na potrebu osmišljavanja strateških intervencija koje će za cilj imati unaprjeđenje uslova i kvaliteta života te stvaranje prilika za zapošljavanje kako bi se potakao ostanak stanovništva, doprinijelo osnivanju novih porodica i ublažio negativan prirodni priraštaj. U periodu od 2014. do 2019. u KS negativan migracijski saldo bilježe i općine Centar Sarajevo i Novo Sarajevo.
- Navedeno ukazuje na potrebu nastavka podrške za mjere usmjerene u populacijske politike iz okvira nadležnosti lokalne zajednice. To podrazumijeva povećanje mjera finansijske i stambene podrške, u cilju povećanja nataliteta u skladu sa mogućnostima općine i rasta budžeta.
- Razvoj populacijske politike na lokalnom nivou podrazumijeva poticanje rađanja, zapošljavanja mladih, razvoj stanovništva kao i praćenje indikatora u toj oblasti. Na ovaj način istovremeno bi se stvorile kvalitetne osnove za podizanje svijesti o značaju populacije.
- Kroz pomenute mjere je potrebno obratiti pažnju i na populaciju starijeg stanovništva gdje u posljednjih šest godina općina bilježi trend demografskog starenja stanovništva što zahtjeva nastavak razvijanja sistema zdravog starenja sa druge strane.

U demografskom pogledu na području Općine Stari Grad Sarajevo uočava se nekoliko izazova, među kojima su dominantni problemi:

<sup>3</sup> ([file:///C:/Users/WIN7/Downloads/PROJEKCIJE-STANOVNI%20C5%A0TVA-FBiH-2020\\_2070\\_bos.pdf](file:///C:/Users/WIN7/Downloads/PROJEKCIJE-STANOVNI%20C5%A0TVA-FBiH-2020_2070_bos.pdf))

- Kontinuirano demografsko starenje strukture stanovništva;
- Dilema fokusiranja kreiranja demografskih politika usmjerena je na uspostavljenje balansa između potrebe povećanja populacije ili potrebe obezbjeđivanja kvalitetnijeg ambijenta življenja
- Neuvezanost i nedostatak podataka o stanovništvu u inostranstvu, prevashodno mladih i obrazovanih u zemljama Evropske unije, te aktiviranja potencijala dijaspore u smislu većeg korištenja raspoloživog finansijskog, ljudskog i društvenog kapitala.
- U budućem periodu potrebno je definisati mjere i politike i u skladu sa Strategijom demografskog razvoja Kantona Sarajevo 2022-2031. koja definiše tri strateška cilja za područje KS: 1. Poboljšati prirodnu promjenu stanovništva prema pozitivnosti i kontinuiranom rastu, 2. Stvoriti uslove za održivost migracija s posebnim akcentom na starosnu grupu od 20 do 39. godina. 3. Unaprijediti strukture stanovništva (starosna, obrazovna).

### c) Pregled stanja i kretanja u ekonomiji

#### Nivo razvijenosti Općine Stari Grad Sarajevo

Praćenje nivoa razvijenosti kantona i jedinica lokalne samouprave u FBiH vrši Federalni zavod za programiranje razvoja u sklopu svojih djelatnosti. Prilikom izračuna indeksa razvijenosti kantona i općina u njihovom sastavu koriste se sljedeći parametri:

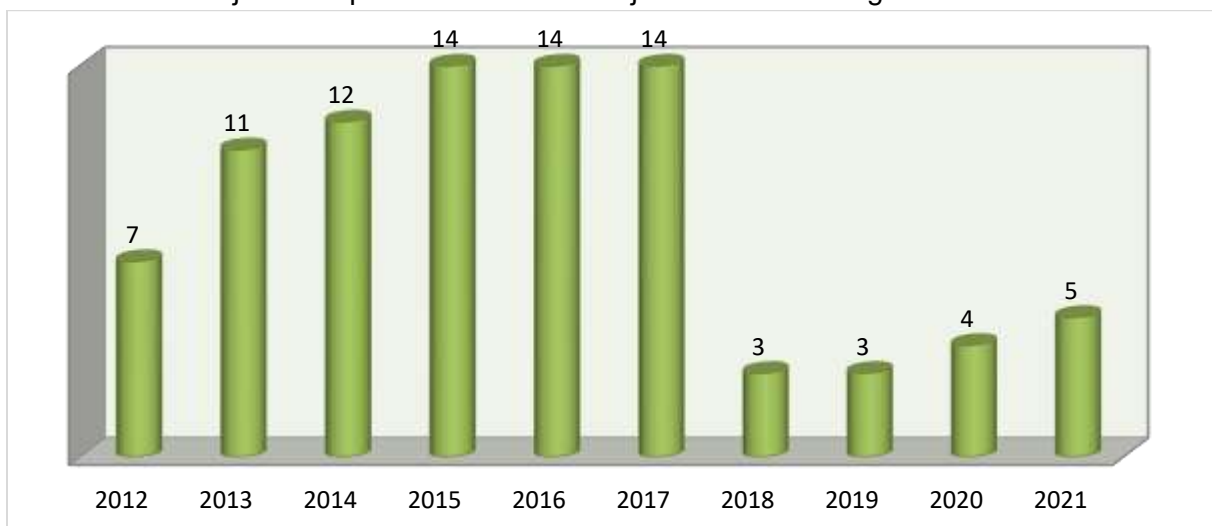
- A - Prihod od poreza na dohodak po glavi stanovnika,
- B - Stepen zaposlenosti,
- C - Pokazatelj kretanja stanovništva,
- D - Udio populacije starijeg stanovništva u odnosu na ukupnu populaciju
- E - Stepen obrazovanja radne snage.

Prilikom izračuna indeksa razvijenosti kantona ili općine navedeni indikatori ulaze u njegovu vrijednost prema sljedećim ponderima:

- 25% - prihod od poreza po glavi stanovnika,
- 20% - stepen zaposlenosti,
- 20% - pokazatelj kretanja stanovništva,
- 15% - udio populacije starijeg stanovništva u odnosu na ukupnu populaciju,
- 20% - stepen obrazovanja radne snage.

Na osnovu dostupnih podataka Federalnog zavoda za programiranje razvoja FBiH, jasno se vidi da po indeksu razvijenosti, koji je u 2021. iznosio 1,34 indeksna poena, Općina Stari Grad Sarajevo spada među najrazvijenije općine FBiH i nalazi se na visokom 5. mjestu dok je 2015. godine bila na 14. mjestu.

Graf 6. Nivo razvijenosti Općine Stari Grad Sarajevo 2012.-2021. godina



Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

Posmatrajući kriterije rangiranja, stepen obrazovanja radne snage, prihodi od poreza na dohodak te stepen zaposlenosti najviše doprinose ovoj poziciji dok kriteriji kretanje stanovništva i učešće starog stanovništva su ispod prosjeka.

Cilj dokumenta Socioekonomski pokazatelji po općinama u Federaciji BiH koji objavljuje Federalni zavod za programiranje razvoja FBiH, je da se sagledaju osnovni društveno-ekonomski pokazatelji razvoja FBiH po općinama i kantonima, te da se rangiraju lokalne zajednice i kantoni prema nivou razvijenosti. Općina Stari Grad Sarajevo od 2018. godine bilježi progresivan a zatim stabilan napredak kada su u pitanju navedeni kriteriji. Općina Stari Grad Sarajevo je postigla ovaj uspjeh prije svega zahvaljujući sopstvenom radu menađmenta i uposlenih te korektnoj saradnji sa drugim nivoima vlasti.

### *Prosječna neto plaća*

Prosječna ostvarena neto plaća na području Općine Stari Grad Sarajevo u 2021. godini iznosila je 1.309,00 KM i veća je za 4,63% u odnosu na prosječnu plaću u KS i 31,43% u odnosu na prosječnu plaću ostvarenu na području FBiH. Općina Stari Grad Sarajevo pripada klasteru JLS visokih prosječnih plaća u Federaciji BiH.

Posmatrano u odnosu na 2015. godinu, kada je prosječna plata iznosila 1.000,00 KM, prosječna ostvarena neto plaća u 2021. godini veća je za 30,9%.

### *BDP po glavi stanovnika*

U posmatranom periodu 2017-2019. godine Općina Stari Grad Sarajevo bilježi kontinuirani rast bruto domaćeg proizvoda. Tako 2004. godine BDP po glavi stanovnika (GDP per capita) u Općini Stari Grad Sarajevo je iznosio 7.204,40 KM. Analiza nivoa razvijenosti Općine u odnosu na nivo razvijenosti KS, mjereno GDP per capita, u periodu od 2004. godine također pokazuje catch up efekat.

*Tabela 2. GDP pc Općine Stari Grad Sarajevo 2017-2019.*

	2017		2018		2019	
	BDP u hilj. KM	BDP/pc u KM	BDP u hilj. KM	BDP/pc u KM	BDP u hilj. KM	BDP/pc u KM
Općina Stari Grad Sarajevo	774.347	21.456	821.130	22.955	865.383	9.646
Kanton Sarajevo	6.675.406	15.949	7.078.710	16.878	7.466.637	17.757

Izvor: [https://skupstina.ks.gov.ba/sites/skupstina.ks.gov.ba/files/izvjestaj\\_o\\_razvoju\\_ks\\_2021\\_info.pdf](https://skupstina.ks.gov.ba/sites/skupstina.ks.gov.ba/files/izvjestaj_o_razvoju_ks_2021_info.pdf)

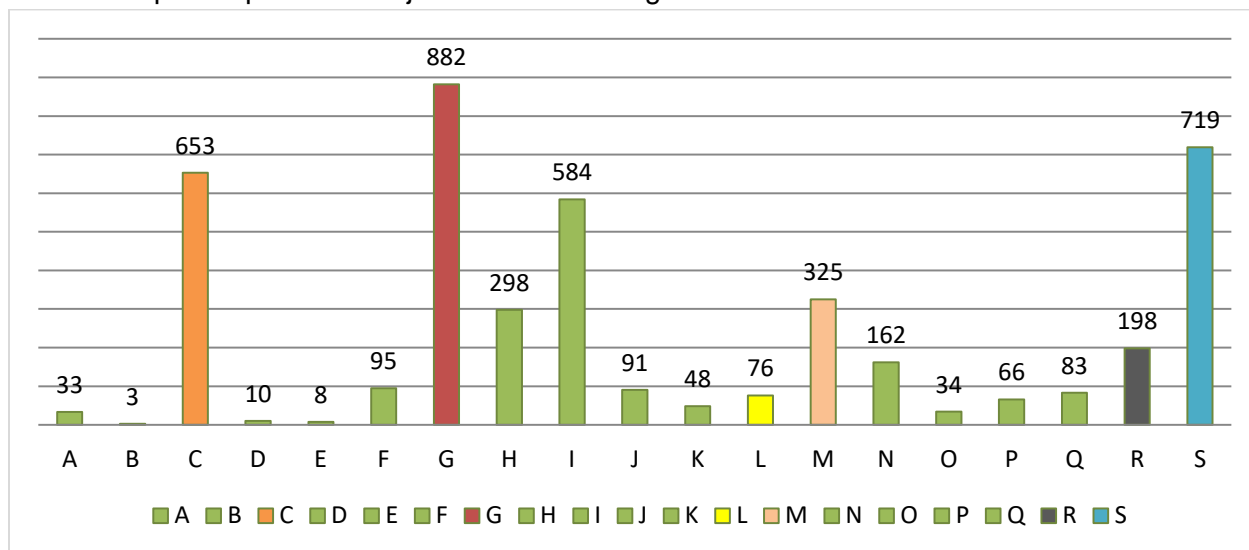
U 2019. godini u odnosu na prethodnu godinu sve općine na području KS bilježe povećanje BDP-a za oko 5%. Najveći relativni nivo razvijenosti općina u Kantonu

Sarajevo prema BDP/pc (KS = 100,0) bilježi Općina Centar Sarajevo, Općina Novi Grad Sarajevo i Općina Stari Grad Sarajevo.

### c) 1. Broj i struktura poslovnih subjekata

Pod pravnim licem Zavod za statistiku FBiH podrazumijeva pravno lice, jedinice u sastavu i obrtničku djelatnost. Zavod za statistiku FBiH sva privredna društva koja posluju u ovom entitetu razvrstava prema Klasifikaciji djelatnosti koja je uspostavljena 2010. godine („KD BiH 2010“). Navedene klasifikacija uključuje sljedeće djelatnosti prikazane u nastavku:

Graf 7. Broj registriranih pravnih subjekata na području općine Stari Grad Sarajevo klasificiran prema privrednim djelatnostima 2021.godine



Izvor: Federalni zavod za statistiku

A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo

B Vađenje ruda i kamena

C Prerađivačka industrija

D Proizvodnja i snabdijevanje/opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija

E Snabdijevanje/opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, upravljanje otpadom, te djelatnosti sanacije okoliša

F Građevinarstvo

G Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikla

H Prijevoz i skladištenje

I Djelatnosti pružanja smještaja te priprema i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo)

J Informacije i komunikacije

K Finansijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja

L Poslovanje nekretninama

M Stručne, naučne i tehničke djelatnosti

N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti

- O Javna uprava i odbrana; obavezno socijalno osiguranje
- P Obrazovanje
- Q Djelatnosti zdravstvene i socijalne zaštite
- R Umjetnost, zabava i rekreacija
- S Ostale uslužne djelatnosti

Posljednjih sedam godina Općina Stari Grad Sarajevo bilježi pozitivne trendove u razvoju privrede kada je u pitanju ukupan broj registrovanih pravnih lica na teritoriji općine. Najznačajnije grane privrede na području Općine su trgovina na malo, djelatnosti pružanja smještaja te priprema i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo, zatim prerađivačka industrija, ostale uslužne djelatnosti, stručne, naučne i tehničke djelatnosti itd.

Od 2015. do 2022. godine, povećan je broj pravnih lica registrovanih za djelatnosti, trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikala sa 779 na 882 poslovnih subjekata, Djelatnosti pružanja smještaja te priprema i usluživanja hrane (hotelijerstvo i ugostiteljstvo) sa 430 na 584, stručne, naučne i tehničke djelatnosti sa 262 na 325, kao i značajno povećanje ostalih uslužnih djelatnosti. Ukupan broj registrovanih pravnih lica na teritoriji Općine ima pozitivan trend značajnijih promjena u posljednjih pet godina. U 2022. godini prema podacima Zavoda za programiranje razvoja na području Općine Stari Grad Sarajevo ukupan broj poslovnih subjekata iznosi 4.502, od toga 2.022 pravnih lica, 666 podružnice u sastavu pravnih lica, te fizička lica obrtnici 1.814. Broj poslovnih subjekata na 1.000 stanovnika iznosi 132. Poredeći 2022. u odnosu na 2015. godinu ukupan broj poslovnih subjekata se povećao za 16,45%

*Tabela 3. Broj i struktura poslovnih subjekata 2015-2022.*

Broj poslovnih subjekata				Broj poslovnih subjekata na 1.000 stanovnika	Godina
UKUPNO	Pravna lica	Podružnice u sastavu pravnih lica	Fizička lica obrtnici		
4.502	2.022	666	1.814	132,0	2022
4.371	1.972	642	1.757	126,5	2021
4.277	1912	631	1734	122,1	2020
3.866	1.528	632	1.706	92,9	2015

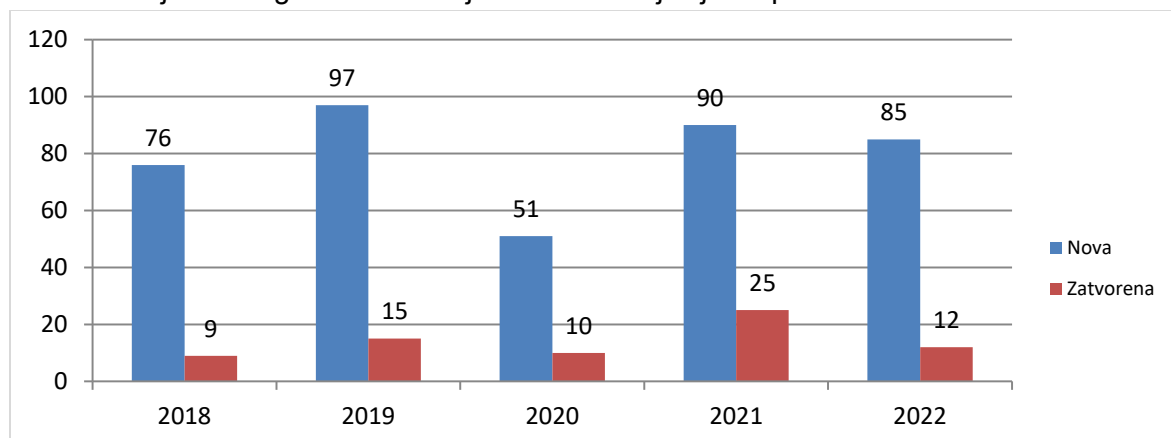
*Izvor: Federalni zavod za statistiku*

Značajan je i rast broja obrta na području općine Stari Grad Sarajevo. Ako se broj obrtnika fizičkih osoba, analizirana na 1.000 stanovnika, općina Stari Grad Sarajevo najviše ima obrtnika (53) na 1.000 stanovnika u Kantonu Sarajevo. Prema posljednim podacima Zavoda za programiranje razvoja FBiH, posmatrajući omjer poslovnih



subjekata na 1000 stanovnika, Općina Stari Grad Sarajevo ima veći broj poslovnih subjekata (126,5) u odnosu i na Kanton Sarajevo (97,9) i na Federaciju BiH (68,3).

Graf 8. Broj novoregistriranih i broj zatvorenih/odjavljenih preduzeća 2018-2022.

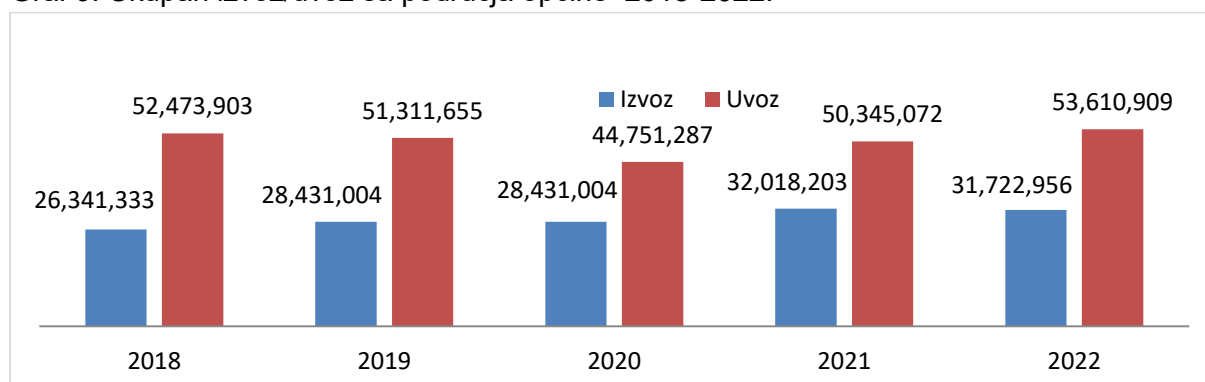


Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

Broj novoregistriranih preduzeća u 2022. godini na području općine iznosio je 85 i veći je za 11,84% u odnosu na 2018. godinu (76). Broj zatvorenih/odjavljenih preduzeća u 2022. godini bio je 12 i veći je za 33% u odnosu na 2018. godinu (9).

Na narednom grafikonu predstavljen je ukupan izvoz/uvoz sa područja općine za period 2018-2022. godina. Bilježi se kontinuirani rast izvoza, dok se uvoz uz blage godišnje promjene drži na približnom istom nivou. Pokrivenost uvoza izvozom bilježi negativan trend, koji je u 2021. godini u smislu pokrivenosti uvoza izvozom iznosio 63,60 %.

Graf 9. Ukupan izvoz/uvoz sa područja općine 2018-2022.



Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

Ostvareni izvoz sa Općine Stari Grad Sarajevo u 2018. godini iznosio je 26.341 mil. KM što predstavlja svega 0,33% od ukupnog izvoza ostvarenog za FBiH, dok je taj iznos 2022. godine bio 31.722 mil. KM i bio je veći za 20,43% u odnosu na 2018. godinu. U isto vrijeme uvoz na području Općine u 2022. godini iznosio je 53.610.909

KM što predstavlja 0,33% od ukupnog uvoza ostvarenog na FBiH i veći je za 2,16% u odnosu na 2018. godinu kada je uvezeno robe u vrijednosti 52.473.903 mil. KM.

Tabela 4. Poljoprivredna površina po kategorijama korištenja u FBiH 2022. godine.

Općina	UKUPNO	Obradiva površina					Pašnjaci	Ribnjaci
		SVEGA	Oranice i bašte	Voćnjaci	Vinogradi	Livade		
Stari Grad Sarajevo	1.652	1.050	204	234	0	612	602	0

Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

Za podsticajna sredstva u cilju razvoja poljoprivredne proizvodnje na području općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini planirano je 268.000,00 KM. Izdvajanjem ovih sredstava nastavit će se trend podrške razvoju poljoprivredne proizvodnje u ruralnim dijelovima općine kroz podjelu i montažu plastenika, podsticaj stočarske proizvodnje, pčelarstva, voćarstva, povrtlarstva na otvorenom, povrtlarstva u zaštićenom prostoru (plastenicima), poljoprivredna mehanizacija za obradu zemljišta, poljoprivredna oprema za skladištenje i preradu poljoprivrednih proizvoda.

Postoji realan potencijal za razvoj u proizvodnji gljiva, jagoda, pčelarstvu, plasteničkoj proizvodnji, voćarstvu i malim farmama za eko proizvodnju, organskoj proizvodnji i stočarstvu.

### c) 2. Turizam

Općina Stari Grad Sarajevo obiluje različitim potencijalima koji osiguravaju bazu za stvaranje kvalitetne i raznolike turističke ponude. Ovome doprinose njene prirodne i kulturno-historijske, ali i druge vrijednosti. Turizam je privredna grana koja snažno doprinosi sveukupnom ekonomskom napretku općine, ali potrebno je određene postojeće potencijale pretvoriti u kvalitetne i konkurentne turističke proizvode kako bi se i dalje nastavio kontinuirani rast broj turista, kako domaćih tako i stranih. Turisti se nedovoljno dugo zadržavaju na ovom području i u BiH općenito.

Dakle, turizam je vrlo značajan za ekonomski razvoj Općine i Kantona Sarajevo, ali su prisutni uočljivi problemi niskog nivoa iskorištenosti turističkih kapaciteta, potrebnog većeg ulaganja u promociju turizma, te očuvanja prirodnog i kulturno-historijskog naslijeđa, na kojem počiva turizam u Kantonu Sarajevu.

Za razvoj turizma potrebno je intenzivirati promociju turizma uz obogaćivanje turističke ponude i pratećih događaja uz dalju saradnju sa Turističkom zajednicom KS i drugim relevantnim institucijama.

Neke od najzačajnijih turističkih destinacija u Općini Stari Grad Sarajevo su: ulica Ferhadija, ulica Sarači, Baščaršija sa Baščaršijskim trgom, ulicom Kazandžiluk i svim ostalim ulicama, Sebilj, Gazi Husrev-begov bezistan, Brusa-bezistan, Morića han, Sahat kula, Gazi Husrev-begova medresa i Gazi Husrev-begova biblioteka, Gazi Husrev-begova džamija, Baščaršijska džamija, Careva džamija, Ferhadija džamija, Katedrala Srca Isusova, Franjevačka crkva Sv. Ante Padovanskog, Saborna Crkva Rođenja Presvete Bogorodice, Crkva svetih arhanđela Mihaila i Gavrila (Stara pravoslavna crkva), Aškenška sinagoga, Muzej Jevreja, Muzej ratnog djetinjstva, Muzej zločina protiv čovječnosti i genocida, Muzej Alija Izetbegović, Muzej Sarajevo 1878-1918, most Latinska ćuprija, Kozija ćuprija, Inat kuća, Svrzina kuća, Art kuća sevdaha, Bijela tabija, Žuta tabija, Vijećnica, Žičara, zaštićena prirodna područja Trebević, Skakavac, Bentbaša, Bistrička stanica, mjesto pod nazivom „Sarajevo susret kultura“ (spoj ulica Ferhadija i Sarači), At mejdan i dr.

U periodu 2018.-2022. Općina je pružila podršku za niz projekata vezanih za razvoj i unaprjeđenje turističke ponude i infrastrukture (projekat „Sarajevo Holiday market“, bajkovite kućice i selo Djeda mraza, kao i niz sajamskih kućica u ulici Ferhadija sa bogatom ponudom domaćih proizvoda, Festival Baščaršijske noći, Sarajevo Film Festival, Festival Sarajevo Sarajevska zima i dr.)

U Strategiji razvoja KS 2021-2027. jedan od prioriteta strateškog cilja „Unaprjediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost“ je „Unaprjeđenje konkurentnosti destinacije kroz održivi razvoj turizma“ gdje su definirane tri mjere čiji bi izlazni rezultati trebali direktno doprinijeti ostvarenju krajnjih rezultata ovog prioriteta. Kao mjere navode se: Uspostavljanje efikasnog destinacijskog menadžmenta, Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu i Razvoj turističke infrastrukture, što involvira i Općinu Stari Grad Sarajevo da uskladi strateške pravce razvoja sa Kantonom Sarajevo radi sinergijskih efekata i daljeg razvoja.

S ciljem razvoja turizma i unaprjeđenja turističke ponude, Općina Stari Grad Sarajevo u narednom periodu treba da nastavi aktivnosti i projekte na unaprjeđenju sportsko-rekreativnih sadržaja, zatim rješavati problem saobraćajnih gužvi, saobraćaja u mirovanju i drugih značajnih infrastrukturnih projekata u cilju unaprjeđenja kvaliteta života građana, zadovoljstvo turista ali uz odgovorno upravljanje resursima i okolinom. Neke od planiranih/pokrenutih aktivnosti su i rekonstrukcija dva poslovna prostora na I i II spratu stambeno poslovne zgrade, ulica Zelenih Beretki broj 14, radi uspostave reprezentativnog dvoetažnog galerijskog prostora u kojem će biti smještena stalna postavka umjetničkih djela jednog od najpoznatijih savremenih bosanskohercegovačkih umjetnika Mersada Berbera, izgradnja pomoćnog objekta sa mokrim čvorom i poslovnim prostorom uz dječje igralište na Darivi radi naprjeđenja turističko-rekreativne ponude Starog Grada. Općina je kontinuirano pružala podršku organizaciji Sarajevo Film Festivala, manifestaciji Sarajevo Holiday Market, Festivalu dječije umjetnosti (FEDU) kao i drugim kulturno-zabavnim sadržajima kojima se obogaćuje turistička ponuda u Općini Stari Grad Sarajevo.

Početak 2023. godine pokrenute su određene aktivnosti na izradi studije izvodljivosti te aktivnosti na izradi finalnog idejnog projekta za revitalizaciju bazena Bentbaša. Ovaj projekat može dodatno obogatiti i turistički ponudu Općine.

U pogledu smještajnih kapaciteta, najveći broj objekata se nalazi na teritoriji Općine Stari Grad u Kantonu Sarajevo (Tabela 5)

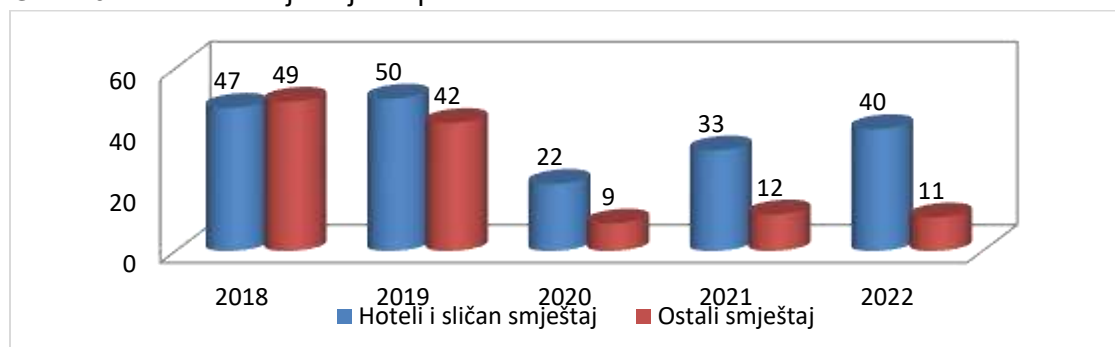
Tabela 5. Smještajni kapaciteti (poslovne jedinice) - struktura (%)

Općina	Godina									
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Stari Grad</b>	<b>36,4</b>	<b>36,9</b>	<b>48,4</b>	<b>50,7</b>	<b>54,0</b>	<b>49,4</b>	<b>46,8</b>	<b>28,7</b>	<b>36,4</b>	<b>36,4</b>
Centar	15,2	13,8	14,7	14,2	12,9	15,7	17,5	19,1	18,6	18,6
Novo Sarajevo	7,6	7,7	5,3	6,0	4,9	5,4	4,7	5,3	5,1	5,1
Novi Grad	12,1	12,3	9,5	6,7	7,4	7,8	7,6	8,5	6,8	6,8
Grad Sarajevo	71,2	70,8	77,9	77,6	79,1	78,3	76,6	61,7	66,9	66,9
Ilidža	22,7	24,6	14,7	16,4	16,0	15,7	17,0	23,4	21,2	21,2
Vogošća	3,0	1,5	3,2	3,0	2,5	2,4	2,3	4,3	3,4	3,4
Hadžići	0,0	0,0	1,1	0,7	1,2	2,4	2,9	5,3	4,2	4,2
Ilijaš	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Trnovo	3,0	3,1	3,2	2,2	1,2	1,2	1,2	5,3	4,2	4,2
Kanton Sarajevo	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS

Prema podacima Zavod za planiranje razvoja KS U 2022. godini broj hotela i sličnog smještaja je 40 na području Općine Stari Grad Sarajevo, dok je broj ostalih vrsta smještaja 11 i manji je za 12,8% u odnosu na 2018. godinu.

Graf 10. Turistički smještajni kapaciteti



Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS, Federalni zavod za programiranje razvoja

U narednoj tabeli prikazan je pregled smještajnih kapaciteta (hoteli, hosteli i moteli) na području Općine Stari Grad.

Tabela 6. Pregled smještajnih kapaciteta na području Općine Stari Grad 31.12. 2022. godine

Hoteli	Hosteli	Moteli
-Hotel Europa -Hotel Art -Hotel Astra Old Town	-Hostel Barcelona -Hostel Biser	Motel Dom Faletići -Motel Grand Golden Horn

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hotel Aziza</li> <li>-Hotel Berr</li> <li>-Hotel Bistrik</li> <li>-Hotel Boutique 36</li> <li>-Hotel Central</li> <li>-Hotel Opal Home</li> <li>-Hotel Pino Nature</li> <li>-Hotel President</li> <li>-Hotel Sana</li> <li>-Hotel Story</li> <li>-Hotel Villa Bejturan</li> <li>-Hotel Vip</li> <li>-Hotel Astra</li> <li>-Hotel Hayat</li> <li>-Hotel Hecco</li> <li>-Hotel Kovači</li> <li>-Hotel Old Town</li> <li>-Hotel Saraj</li> <li>-Hotel Villa Orient</li> <li>-Hotel Safir</li> <li>-Hotel Boss</li> <li>-Hotel Begić</li> <li>-Hotel City One Diamond</li> <li>-Hotel Corner</li> <li>-Hotel Diamond Rain Boutique Hotel</li> <li>-Hotel Hayat Hills</li> <li>-Hotel Herc</li> <li>-Hotel Logavina 8</li> <li>-Hotel Nova Bentbaša</li> <li>-Hotel Ornament Hotel and Apart.</li> <li>-Hotel Ornament Hotel</li> <li>-Hotel Sokak</li> <li>-Hotel baština Divan</li> <li>-Hotel baština ETN</li> <li>-Hotel baština Konak Garni</li> <li>-Hotel baština Heritage</li> <li>- Hotel Petrakija</li> <li>-Hotel baština Gate of Sarajevo</li> <li>-Hotel baština Isa begov hamam</li> <li>-Hotel baština Libris Boutique</li> <li>-Hotel baština Lula</li> <li>-Hotel baština Noble</li> <li>-Hotel baština Old Sarajevo</li> <li>-Hotel baština Ovo Malo Duše</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hostel E &amp; E</li> <li>-Hostel For Me</li> <li>-Hostel Franz Ferdinand</li> <li>-Hostel Haris Youth Hostel</li> <li>-Hostel Infinity boutique hostel</li> <li>-Hostel Lion</li> <li>-Hostel Ljubičica</li> <li>-Hostel Mak</li> <li>-Hostel Midtown</li> <li>-Hostel Pigeon Square</li> <li>-Hostel Rania</li> <li>-Hostel Tufna</li> <li>-Hostel Vagabond</li> <li>-Hostel Ville</li> </ul>	
---	---	--

Izvor: Turistička zajednica KS

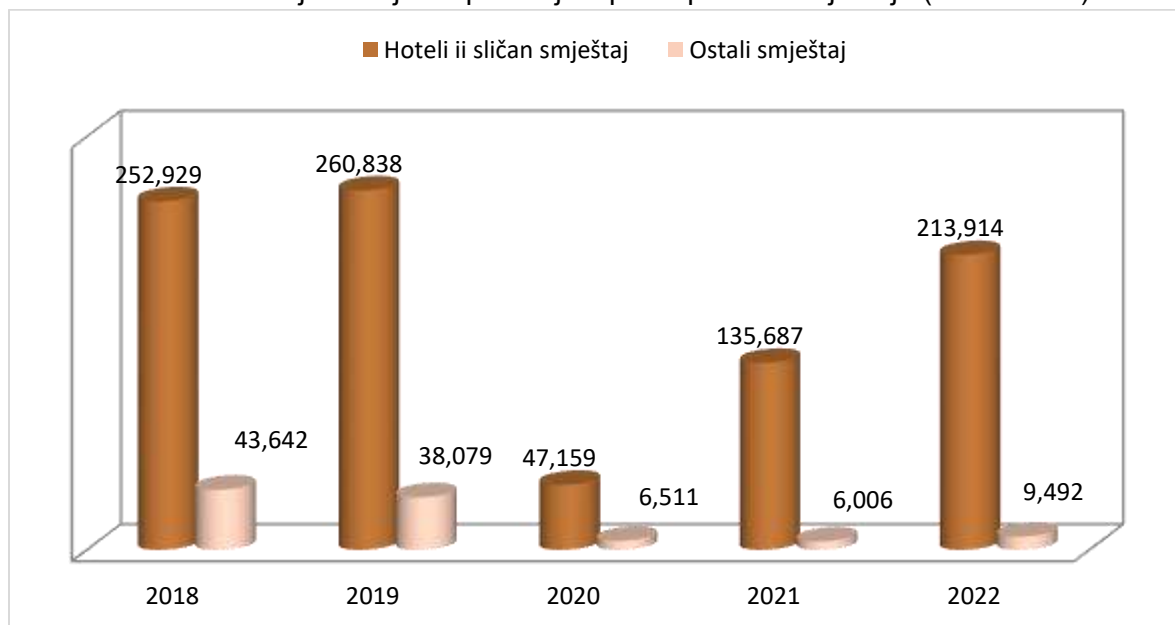
Kanton Sarajevo je u 2022. godini posjetilo 568.604 turista, od toga 120.252 domaćih i 448.352 stranih turista što je 67,5% više u odnosu na 2021. godinu.

U 2021. godini Kanton Sarajevo je posjetilo 87.638 domaćih turista. Najviše domaćih turista je boravilo na općini Ilidža, 31.504 i njihovo učešće u ukupnom broju domaćih turista koji su posjetili Kanton Sarajevo je 35,9%. Od ukupnog broja domaćih turista koji su posjetili područje KS, u općini Centar boravilo je 18,6% turista, Stari Grad

12,9%, u Novom Sarajevu boravilo je 4,6%, Novom Gradu 7,8%, Vogošći 1,2%, Hadžićima 16,6%, i u Trnovu 2,3%.

Broj domaćih turista u Kantonu Sarajevo u periodu od 2013. do 2021. godine se povećao prosječno godišnje po stopi od 6,7%. Također broj domaćih turista u 2021. godini je veći za 67,5% u odnosu na 2013. godinu.

Graf 11. Ostvareni broj noćenja na području Općine po vrsti smještaja (2018-2022.)



Izvor: Zavod za planiranje razvoja KS, Federalni zavod za programiranje razvoja

U 2021. godini u Gradu je evidentirano 421.684 noćenja turista što je za 26,6% više nego 2013. kada je zabilježeno 332.990 noćenja turista. Učešće noćenja turista Grada u Kantonu Sarajevo u 2021. godini je 52,7%, a 2013. godine je bilo 53,8%.

U 2021. godini u Općini Stari Grad Sarajevo zabilježio je 141.693. noćenja dok je u 2019. godini bio najveći broj noćenja (299.590). Pad broja turista u 2020. godini rezultat je pandemije COVID-19.

Tabela 8. Ukupan broj noćenja 2013-2021. godina

Općina	Godina								
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Stari Grad</b>	<b>139.783</b>	<b>141.760</b>	<b>188.683</b>	<b>235.089</b>	<b>274.607</b>	<b>298.685</b>	<b>299.590</b>	<b>53.670</b>	<b>141.693</b>
Centar	71.655	57.618	78.490	139.046	208.109	214.826	282.529	59.032	187.196
Novo Sarajevo	87.996	77.344	85.879	85.087	81.952	94.287	98.031	17.206	52.037
Novi Grad	33.556	33.858	32.627	43.349	40.384	46.158	90.980	15.228	40.758
Grad	332.990	310.580	385.679	502.571	605.052	652.604	771.130	145.136	421.684
Ilidža	257.721	245.187	266.940	285.940	319.987	417.947	487.229	103.319	318.331
Vogošća	13.822	15.948	20.130	22.616	26.750	14.190	8.835	3.602	4.059
Hadžići	1.262	577	1.557	1.875	1.991	15.383	27.809	15.491	49.143
Ilijaš							31		
Trnovo	12.912	7.261	18.702	14.159	13.590	11.667	14.079	7.425	7.629
Kanton Sarajevo	618.707	579.553	693.008	827.161	967.370	1.112.031	1.309.113	274.973	800.846

Izvor: Zavod za statistiku i informatiku KS

Uporedni pokazatelj i stopa rasta Kantona Sarajevo od 2013. do 2021. po obrađenim obilježjima turizma u ovoj informaciji pokazuju da je većina parametara povećana. U Općini Stari Grad Sarajevo stopa rasta broja poslovnih jedinica od 2013-2021. iznosila je 7,6%, stopa rasta broja soba 3,6% te stopa rasta broja ležaja 5,8%.

Tabela 9. Stope rasta pokazatelja turizma od 2013. do 2021. godine u procentima (%)

Općina	broj jedinica	broj soba	broj ležaja	broj turista	broj noćenja
<b>Stari Grad</b>	<b>7,6</b>	<b>3,6</b>	<b>5,8</b>	<b>-0,6</b>	<b>0,2</b>
Centar	10,4	11,6	13,3	13,1	12,8
Novo Sarajevo	2,3	-4,1	0,5	-12,4	-6,4
Novi Grad	0,0	9,8	8,9	1,7	2,5
Grad Sarajevo	6,7	5,5	7,6	1,8	3,0
Ilidža	6,6	6,0	13,1	-2,1	2,7
Vogošća	9,1	-2,3	-1,2	-15,8	-14,2
Hadžići				54,9	58,1
Ilijaš					
Trnovo	12,1	5,9	6,8	-3,5	-6,4
Kanton	7,5	5,9	10,0	0,8	3,3

Izvor: Zavod za statistiku i informatiku KS

Zaključci i ključni izazovi koji se mogu identificirati u oblasti lokalne ekonomije:

U posmatranom periodu od 2015 do 2021 godine aktivnosti Općine na poboljšavanju lokalnog poslovnog okruženja i lokalnog ekonomskog razvoja rezultirale su pomjeranjem sa četrnaeste na petu poziciju po rangu razvijenosti u Federaciji BiH, povećanjem prosječne plate, smanjivanju jaza u nivou razvijenosti prema GDP pc u

odnosu na prosjek Kantona Sarajevo, zatim mjereno stepenom zaposlenosti i nezaposlenosti, poboljšanjem u vanjskotrgovinskoj razmjeni (po volumenu, strukturi i per capita), povećanjem stepena pokrivenosti uvoza izvozom, rastom broja novih poslovnih subjekata i dr.

Kao ključni izazovi lokalnog ekonomskog razvoja i turizma mogu se identificirati:

- Neplanirani događaji: epidemija, elementarne nepogode, krize, prijetnje, političke i druge nestabilnosti, rast cijena energenata i drugih roba, inflacija, i sl.
- Pristup finansijskim sredstvima (novoregistrovane firme, obrti, strateške firme/obrti,
- Kvalitet infrastrukturne opremljenosti
- Pristup radnoj snazi koja je obrazovana, koja posjeduje potrebne vještine, psiho-fizičku kondiciju, kreativnost, inovativnost, i druga obilježja ljudskog kapitala
- Kreiranje novih proizvoda i usluga u zanatstvu, turizmu, prehrani, poljoprivredi
- Nedovoljna razvijenost i odumiranje zanata,
- Relativno veliki broj nezaposlenih na tržištu rada sa obrazovanjem koje je niže od srednje stručne spreme, koji su stariji od 40 godina života, koji čekaju na posao duže od tri godine
- Pravci u kojim treba razvijati turizam odnose se na povećanje turističke ponude, broja dolazaka, produženje dužine boravka, ali i povećanja turističke potrošnje na destinaciji. Razvoj turizma zahtijeva sistemski i holistički pristup, strateško planiranje i uključivanje svih interesnih grupa u donošenje odluka.
- Unaprjeđenje javnog gradskog prijevoza
- Razvoj događaja i spomeničkih historijsko-kulturnih kompleksa.
- Potrebno je razviti sistem podsticaja za unaprjeđenje rada postojećih turističkih biznisa i njihovih kapaciteta na bazi iskustava drugih zemalja i osiguravanjem uvjeta za lakše pokretanje biznisa i investiranje.
- Potrebno je izraditi novu strategiju razvoja turizma te nastaviti sa ulaganjem u turističku infrastrukturu i suprastrukturu – putna infrastruktura, turistička signalizacija, postojeće i nove atrakcije, dostupnost i pristupačnost atrakcija, parkinzi, drop-off zone, turističke zone, smještajni objekti, kulturni sadržaji, sportsko-rekreativni sadržaji, zabava, vikend ponude, šetnice, staze, izletišta, kupališta itd. Posebnu pažnju treba posvetiti i čistoći i sigurnosti destinacije, uređenosti atrakcija i ukupnoj uređenosti destinacije i mapiranju i označavanju atrakcija.



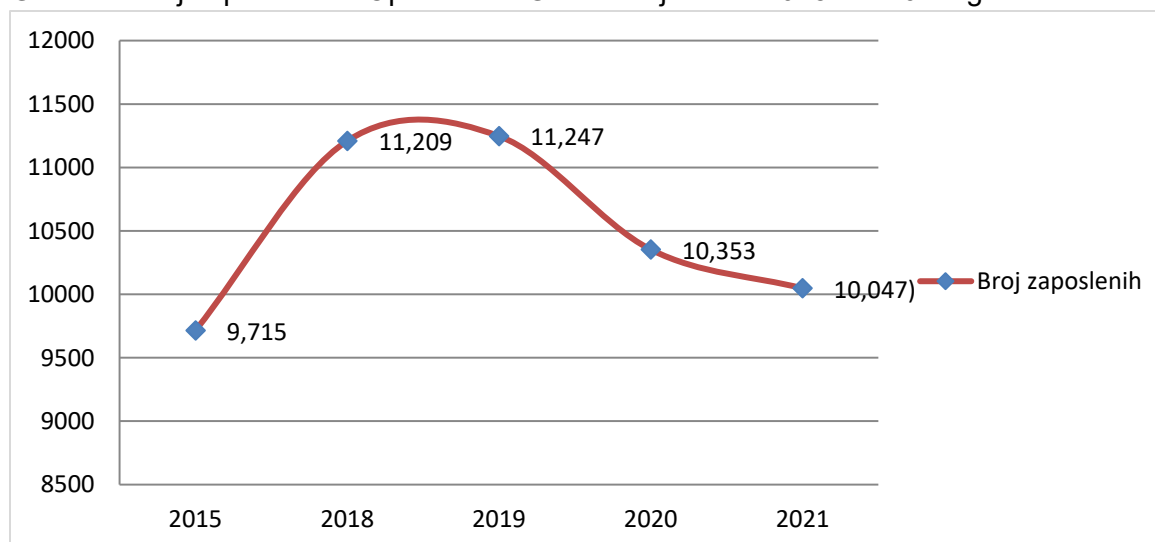
## d) Pregled stanja i kretanja na tržištu rada

### d) 1. Analiza zaposlenosti i radne snage

U 2021. godini u Općini Stari Grad Sarajevo je bilo 10.047 zaposlenih. Broj zaposlenih u Općini Stari Grad Sarajevo od 2015. do 2019. godine je u blagom porastu, dok od 2019. godinedo 2021. godine Općina bilježi pad zaposlenih za 10,7%. Tokom 2015. godine broj zaposlenih iznosio je 9.715. Na osnovu dostupnih podataka vidljivo je da je broj novozaposlenih u 2019. veći za 1.532 novo radno mjesto, dok je u 2021 veći za 332 nova radna mjesta.

Prema podacima Federalnog zavoda za programiranje razvoja u Općini Stari Grad Sarajevo u 2021. godini broj stanovnika procijenjen je na 34.564. Od tog broja 22.293 stanovnika su bila radno sposobna, od čega je njih 10.047 bilo u radnom odnosu. Stopa zaposlenosti iznosila je 45,1%.

Graf 12. Broj zaposlenih u Općini Stari Grad Sarajevo od 2015. do 2021. godine



Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

### d) 2. Nezaposlenost

U 2022. u Općini Stari Grad Sarajevo registrovano je 5.117 nezaposlenih osoba i u odnosu na 2015. godinu, kada ih je bilo 5.567, broj nezaposlenih manji je za 8,08%. Ovi podaci govore da je Općina Stari Grad Sarajevo šesta jedinica lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo po broju nezaposlenih osoba, a stepen nezaposlenosti iznosi 35,3%.

Tabela 10. Broj registriranih nezaposlenih osoba prema starosnoj strukturi

Starosna struktura	2018	2019	2020	2021	2022
<b>15-18</b>	113	97	127	102	88
<b>18-24</b>	529	390	561	420	388
<b>24-30</b>	668	667	643	584	575
<b>30-35</b>	721	617	679	558	533
<b>35-40</b>	686	645	695	617	591
<b>40-45</b>	582	573	649	598	570
<b>45-50</b>	488	501	618	570	546
<b>50-60</b>	1274	1217	1299	1254	1211
<b>60+</b>	506	525	573	611	615
<b>Ukupno</b>	<b>5567</b>	<b>5232</b>	<b>5844</b>	<b>5314</b>	<b>5117</b>

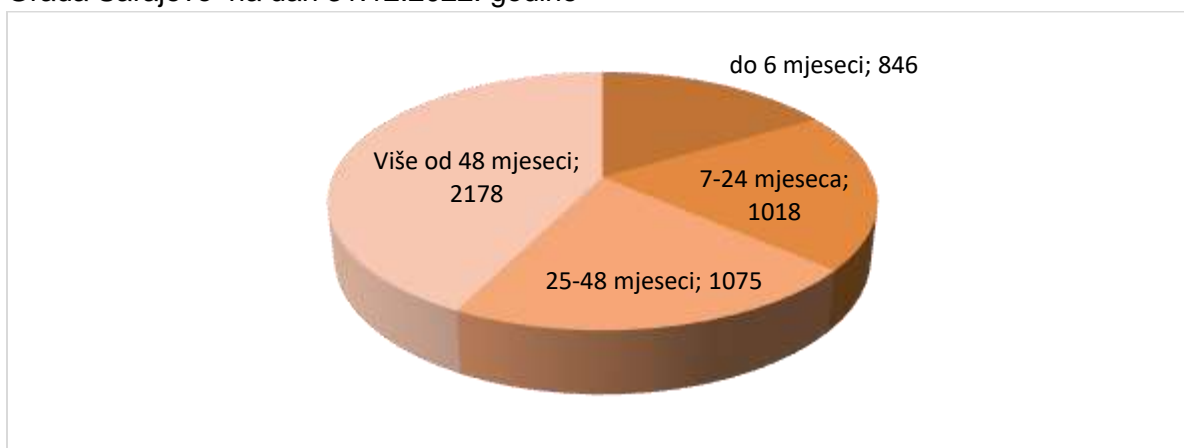
Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

U posmatranom periodu (2015-2022) najveći broj nezaposlenih osoba su lica koja imaju između 50 i 64 godine (1.826), zatim između 35 i 40 godina (591), između 24 i 30 godina (575), te između 40 i 45 godina (570).

Kada je riječ o strukturi nezaposlenih prema dužini čekanja na posao, 2.178 nezaposlenih čeka više od 48 mjeseci na posao, od 25 do 48 mjeseci njih 1.075, od 7 do 24 mjeseca 1.018 i 846 nezaposlenih čeka do 6 mjeseci na zaposlenje.

Dugoročno prisutan problem nezaposlenosti na području Općine zahtijeva razvoj strateških smjernica koje će, pored usaglašavanja potreba tržišta rada sa obrazovnim sistemom, uključiti i mjere podrške za prekvalifikaciju kadrova za zanimanja od značaja za razvoj Općine, te savjetodavne i druge podrške u razvoju preduzetničkih aktivnosti u saradnji sa Službom za zapošljavanje KS i drugim relevantnim institucijama.

Grafik 13. Struktura nezaposlenih prema dužini čekanja na posao na području Općine Stari Grada Sarajevo na dan 31.12.2022. godine



Izvor: Federalni zavod za programiranje razvoja

Tabela 11. Broj registriranih nezaposlenih osoba prema obrazovnoj strukturi u općini Stari Grad Sarajevo (2018-2022.)

Obrazovna struktura	2018		2019		2020		2021		2022	
	Ž	Σ	Ž	Σ	Ž	Σ	Ž	Σ	Ž	Σ
<b>NKV</b>	787	1249	731	1175	736	1207	679	1119	624	1060
<b>PKV</b>	9	21	9	18	8	18	6	17	6	13
<b>KV</b>	649	1470	602	1374	675	1519	609	1396	562	1348
<b>VKV</b>	12	36	6	27	5	22	5	20	6	22
<b>NS</b>	32	32	28	28	24	25	18	18	15	15
<b>SSS</b>	115	1916	110	1814	124	2084	107	1851	106	1817
<b>VŠS</b>	47	63	41	53	44	59	48	59	39	51
<b>VSS</b>	467	648	424	599	514	726	454	663	434	635
<b>Magistri, doktori nauka</b>	102	138	92	139	133	184	115	171	109	156
<b>Ukupno</b>	<b>3261</b>	<b>5567</b>	<b>3037</b>	<b>5232</b>	<b>3379</b>	<b>5844</b>	<b>3010</b>	<b>5314</b>	<b>2861</b>	<b>5117</b>

Izvor: Služba za zapošljavanje KS, Federalni zavod za programiranje razvoja

U pogledu stručne spreme nezaposlenih lica, od 2018. do 2022. godine u Općini Stari Grad Sarajevo najveći udio u prosjeku čine nezaposlene osobe sa srednjom stručnom spremom, dok je najmanji broj nezaposlenih lica sa VKV spremom.

U 2022. najveći udio u ukupnom broju nezaposlenih su bile osobe sa srednjom stručnom spremom (1.817 osoba ili 35,50%), te je za 4,9% bio manji u odnosu na 2018. godinu (1.910). Odmah iza nezaposlenih sa SSS su nezaposleni sa KV spremom koji čine 23,64% (1.348) ukupne nezaposlene populacije. Broj NKV u 2022. (1.060) je za 15,2% manji u odnosu na 2018. godinu (1.249). Četvrti po najvećem procentu nezaposlenih su osobe sa VSS. U 2022. bilo ih je 12,40% (635), što je za 2,1% manje nego u 2018. godini (648). Nezaposlenih sa spremom PKV u 2022. bilo je 13 dok je sa VŠS bilo 51. Ukupno 3,04% (156) u odnosu na broj nezaposlenih u Općini Stari Grad Sarajevo u 2022. odnosio se na magistre i doktore nauka. dok je broj istih u 2018. godini bio 138.

Da bi kreirali i unaprijedili kvalitetan poslovni ambijent s ciljem rasta i razvoja malog preduzetništva i samozapošljavanja na području općine Stari Grad Sarajevo, potrebno je u organizacijskoj strukturi Općine formirati odsjek za privredu i upravljanje projektima. Aktivnosti odsjeka bi se za početak realizirale kroz tri servisa:

1. Resursni i edukativni servisi za razvoj kulture preduzetništva u općini Stari Grad Sarajevo (podrška obrtima i drugim poslovnim subjektima)

2. Konsultantski servisi za akceleraciju start-up kompanija, te drugih etabliranih malih biznisa usmjerenih na osiguranje njihovog dugoročnog opstanka, rasta i razvoja (IT kompanije i sl),
3. Istraživačko-projektni servisi, poslovno-razvojni servisi, servisi vezani za biznis analitiku i apliciranje na projekte i grantove domaćeg i međunarodnog nivoa.

#### **d) 3. Penzioneri**

Prava iz penziona – invalidskog osiguranja (PIO) stižu se za slučaj: starosti, invalidnosti i smrti. Ukupan broj penzionera sa starosnom penzijom je porastao sa 4.901 penzionera u 2018. godini na 5.080 penzionera u 2022. godini, što je povećanje od 3,6%. Broj penzionera sa invalidskom penzijom se smanjio u 2022. godini (1.530) u odnosu na 2018. godinu (1.922) za 20,39%. Također, broj penzionera sa porodičnom penzijom se smanjio u 2022. godini (1.993) u odnosu na 2018. godinu (2.116) za 5,82%. Ovaj negativan trend se može dovesti u vezu sa promjenom zakonskih rješenja koja su limitirala broj korisnika prava na navedene kategorije penzija.

Povećanje broja penzionera u odnosu na ukupan broj stanovništva (ostvarenih po osnovu starosti) govori o postojećem trendu i demografskoj strukturi općine te negativnom prirodnom priraštaju i potrebama općine u zadovoljavanju potreba ove kategorije stanovništva.

*Tabela 12. Broj penzionera na području općine u periodu 2018 - 2022. godine.*

	2018		2019		2020		2021		2022	
	Broj	Prosječna visina mirovine	Broj	Prosječna visina mirovine	Broj	Prosječna visina mirovine	Broj	Prosječna visina mirovine	Broj	Prosječna visina mirovine
Starosna	<b>4901</b>	568,37	<b>5029</b>	592,42	<b>5050</b>	619,86	<b>5048</b>	614,3	<b>5080</b>	<b>690,41</b>
Invalidska	<b>1922</b>	398,011	<b>1861</b>	419,12	<b>1756</b>	430,8	<b>1643</b>	430,82	<b>1530</b>	<b>494,02</b>
Porodična	<b>2116</b>	404,85	<b>2087</b>	427,78	<b>2059</b>	439,78	<b>2030</b>	440,92	<b>1993</b>	<b>503,56</b>

Izvor: Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo, Federalni zavod za statistiku F BiH

Tabela 13. Broj penzionera na području općine i Kantona Sarajevo na dan 31.12. 2021. godine.

	Starosne		Invalidske		Obiteljske		Penzioneri	Iznos penzija
	Broj	Iznos	Broj	Iznos	Broj	Iznos		
Stari Grad Sarajevo	5.048	3.120.086	1.643	710.609	2.030	896.698	8.757	4.727.393
KANTON SARAJEVO	50.176	30.841.327	13.892	6.027.562	22.944	10.039.499	87.012	46.908.388

Izvor: Federalni zavod za statistiku FBiH

#### Zaključak u oblasti tržišta rada

Period 2015-2019. godina karakteriše povećanje broja zaposlenih i pad broja nezaposlenih osoba što je ohrabrujući podatak, posebno u smislu rasta zaposlenih, što je rezultat ekonomskih trendova u posmatranom periodu ali i djelimično rezultat strateških intervencija Općine. Obrazovna politika, odnosno ponuda kvalificirane radne snage treba da bude u skladu sa potrebama tržišta rada. Stoga je potrebno u narednom periodu u saradnji sa Službom za zapošljavanje KS, a na osnovu podataka sa Biroa, provesti istraživanja i razgovore sa privrednicima kako bi se poduzele mjere prekvalifikacije i dokvalifikacije dugoročno nezaposlenih osoba s obzirom da triple helix model još uvijek nerazvijen dovoljno u BiH. Potrebno je da Općina, u skladu sa svojim nadležnostima, adresira ovo pitanje, izvrši detaljnu analizu tržišta radne snage i planira podršku programima edukacije koji će omogućiti kvalitetniju ponudu kvalificirane radne snage. Neophodno je promovisati dualno obrazovanje s ciljem da učenici usvajaju vještine, kompetencije i znanje koje odgovara potrebama tržišta rada i razvoja konkurentnosti radne snage. Kroz programe, potrebno je motivisati mlade ljude da budu fleksibilniji i mobilniji na tržištu rada i povećati broj zaposlenih.

U cilju zadržavanja trendova zapošljavanja, potrebno je redefinisati postojeće mjere i razvijati nove mjere rasta zapošljavanja, sa posebnim naglaskom na sektor kreativne industrije i IT sektora, zanatstva, usluga i građevinarstva.

U pogledu ranjivih grupa, potrebno je razviti mjere ekonomskog osnaživanja žena i ugroženih socijalnih kategorija uključujući i socijalno poduzetništvo. Poseban fokus je potrebno usmjeriti na zapošljavanje i poduzetništvo mladih kao osnovnog generatora razvoja i njihovog zadržavanja u kontekstu ekonomskih migracija.

#### e) Pregled stanja i kretanja u oblasti društvenog razvoja

Značaj razvoja sektora obrazovanja za životni standard stanovništva može se izvesti iz veze obrazovanja i kvaliteta života u komparativnim pregledima razvijenih i nerazvijenih država. Obrazovanje kao proces usvajanja znanja, sticanja vještina i

kompetencija predstavlja osnovni dio svih društvenih aktivnosti te ima važnu ulogu za razvoj lokalne samouprave. Značaj obrazovanja ogleda se u kreiranju intelektualnog potencijala i kapitala koji kroz djelovanje može doprinijeti privrednom razvoju određenog područja. U nastavku prikazana je analiza predškolskog, osnovnog, srednjoškolskog i sistema visokog obrazovanja Općine Stari Grad Sarajevo.

### **e) 1. Obrazovanje**

Trendovi kretanja broja učenika u odgojno-obrazovnim ustanovama u periodu od 2015. do 2021. godine u Općini Stari Grad Sarajevo detaljno su prikazani u narednim potpoglavljima.

#### **e) 1.1 Predškolsko obrazovanje**

Predškolsko obrazovanje na teritoriji KS organizovano je kroz djelovanje 67 obrazovne ustanove, od kojih su 37 javne, a 28 privatne institucije. Kanton Sarajevo krenuo je s projektom sufinansiranja boravka djece u privatnim predškolskim ustanovama. Prosječan broj učenika po odjeljenju u KS-u u skladu je s prosjekom EU (22 učenika po odjeljenju).

Na području Općine četiri su javna vrtića JU Djeca Sarajeva („Pčelica, Biseri, Bajka i Bulbuli) i jedan privatni vrtić PPU „Bloom“.

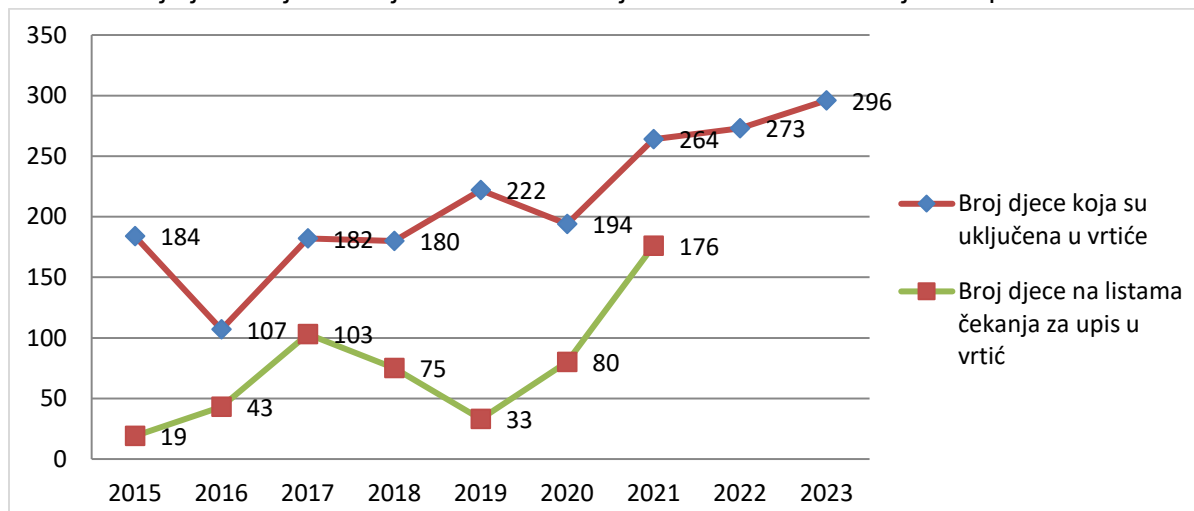
Broj vrtića je u odnosu na 2015. godinu (3 vrtića) porastao za 60% zahvaljujući i kapitalnim ulaganjima općine u rekonstrukciju i izgradnju objekata za predškolsko obrazovanje. Svake godine je u svim objektima vršeno određeno tekuće održavanje (krečenje, sitne popravke, pregled protivpožarnih aparata i slično). Od 2015. godine značajna su ulaganja Općine u sanaciji infrastrukture vrtića JU „Djeca Sarajeva“ na području općine i to ulaganja u sanaciju krova, fasada, ograda i izgradnje igrališta. Općina Stari Grad Sarajevo je uspostavila 16 mjesnih zajednica što znači da je javnim predškolskim ustanovama pokriveno oko 30% mjesnih zajednica.

Također, svake godine je prema potrebi vršena i nabavka određene opreme za sve vrtiće u sklopu JU Djeca Sarajeva na području Općine.

Od 2015. do 2023. godine bilježi se kontinuirani rast broja djece upisane u vrtiće kao i djece na listama za čekanje za upis u vrtić.

Broj djece uključenih u predškolsko obrazovanje u 2023. godini iznosio je 296. U 2015. godini je bilo upisano 184 djece, što ukazuje na rast broja djece u predškolskim ustanovama za 60,86%. Također, značajan je broj i djece na listama za čekanje za upis u vrtić što je prikazano na narednom grafiku.

Graf 14. Broj djece koja su uključena u vrtiće i djece na listama čekanja za upis u vrtić



Izvor: Podaci Službe za obrazovanje, kulturu i sport općine Stari Grad Sarajevo, 2023. godine

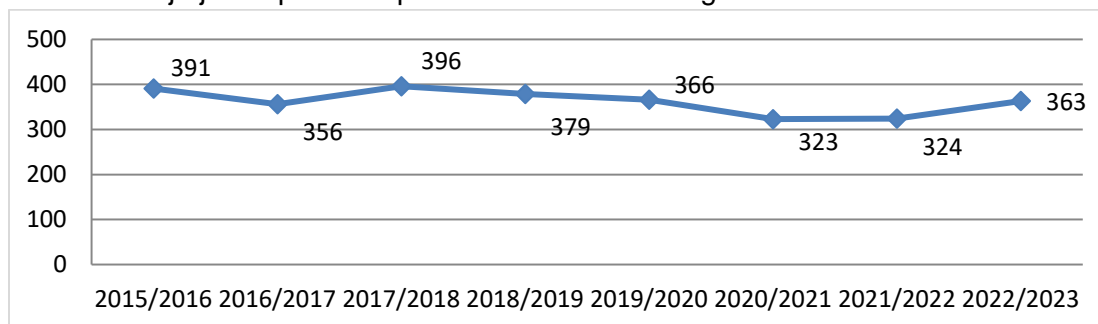
Pored ulaganja u tekuće i kapitalne projekte, u 2022. i 2023. godini Općina je sudjelovala i u sufinansiranju boravka djece u vrtićima i to 13 djece u 2022.godini i 16 djece u 2023. godini.

### e) 1.2. Osnovno obrazovanje

Na prostoru općine Stari Grad Sarajevo egzistira 6 osnovnih škola, Zavod za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenača“, dvije područne škole (Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Područna škola Bistrik i OŠ „Edhem Mulabdić“ Područna škola Širokača) i jedna privatna osnovna škola „Bloom“.

Prema dostupnim podacima Federalnog zavoda za programiranje razvoja, u školskoj 2020/21 broj učenika u školama je 2.155 upisano u 107 odjeljenja i u odnosu na 2015/16, kada je bilo upisano 2.234 učenika, broj učenika je manji za 3,36%. Broj novoupisanih učenika u školskoj 2022/23 je 363 i ima trend blage stagnacije u odnosu na školsku 2015/2016.

Graf 15. Broj djece upisane u prvi razred 2015.-2022 godina



Izvor: Podaci Službe za obrazovanje, kulturu i sport općine Stari Grad Sarajevo, 2023. godine

Iako se broj učenika na 1000 stanovnika povećao sa 54 na 62 u 2022/23 u odnosu na 2015/16, općina Stari Grad Sarajevo po broju učenika na 1.000 stanovnika u odnosu na Kanton Sarajevo bilježi ispod prosječne rezultate. U školskoj 2021/2022. godini broj učenika na 1.000 stanovnika u Općini Stari Grad Sarajevo je bio manji za 31% u odnosu na KS i za 22,5% manji u odnosu na FBiH.<sup>4</sup>

Najveći broj učenika u 2022/23 školskoj godini upisano je u Osnovnu muzičku školi „Mladen Pozajić“ i Osnovnu školu „Mula Mustafa Bašeskija“. Pored redovnog osnovnog obrazovanja 11 novih učenika pohađaju specijalno osnovno obrazovanje u Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“. Ukupan broj djece učenika s poteškoćama u razvoju je u Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“ (117), te u Osnovnoj školi „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ (22) i Osnovnoj školi „Hamdija Kreševljaković“ (18).

Općina na nivou godine za sve učenike od prvog do četvrtog razreda osnovnih škola obezbjeđuje nabavku udžbenika i školskog pribora. Za učenike koji potiču iz porodica u kojima su roditelji nezaposleni uključujući i djecu iz porodica romske populacije, Općina Stari Grad Sarajevo obezbjeđuje udžbenike, ruksake sa školskim priborom, svu odjeću i obuću potrebnu za opremanje školarca, što se pokazalo kao značajna i društveno korisna aktivnost.

U proteklom periodu (2015-2022) Općina Stari Grad Sarajevo je značajno učestvovala u projektima opremanja i proširenja školskih objekata, utopljavanja osnovnih škola na području Općine kao i drugim projektima renoviranja osnovnih škola i predškolskih ustanova:

Javna ustanova Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“

Zgrada u kojoj je smještena JU OMŠ „Mladen Pozajić“ Sarajevo izgrađena je 1893. godine. Škola je u školskoj 2019/2020 utopljena, zamjena vanjske stolarije i urađena je stolarija. Škola nema salu niti sportsko igralište. Trenutno se susreću sa nedostatkom prostora tj. učionica sa odvijanje nastave za potrebe baletskog odsjeka. Škola nema olakšan pristup za djecu sa poteškoćama u razvoju, nema pokretnu rampu za kolica niti lift.

Javna ustanova Osnovna škola „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“

Stari dio zgrade sagrađen je 1949. godine, a novi dio 1964. godine. Zgrada je sanirana 1996. godine. Potrebno joj je utopljavanje, a škola se nalazi u projektu Energetska efikasnost objekata na području Kantona Sarajevo. Škola posjeduje sportsku salu i vanjsko igralište. U skladu sa prosječnim brojem učenika škola za sad ima dovoljno prostora za neometano odvijanje nastave. Škola posjeduje vanjski lift za nesmetan pristup školi učenicima s tjelesnim invaliditetom ali unutar škole nije omogućen pristup

---

<sup>4</sup> Više:

[https://fzzpr.gov.ba/files/Socioekonomski%20pokazatelj%20po%20op%C4%87inama/Socioekonomski%20pokazatelj%202021\\_FINAL\\_12092022.pdf](https://fzzpr.gov.ba/files/Socioekonomski%20pokazatelj%20po%20op%C4%87inama/Socioekonomski%20pokazatelj%202021_FINAL_12092022.pdf)



svim prostorijama. Potrebno je sanirati postojeći toalet i prilagoditi ga za pristup kolicima s obzirom da školu pohađa učenica kojoj je to neophodno.

Javna ustanova Osnovna škola "Hamdija Kreševljaković"

Izvorno izgrađena 1937. godine. Škola je energetske utopljena kroz projekat energetske efikasnosti Kantona Sarajevo. Škola posjeduje sportsku salu i vanjsko igralište. U skladu sa prosječnim brojem učenika škola za sad ima dovoljno prostora za neometano odvijanje nastave.

Javna ustanova Osnovna škola „Vrhbosna“

Škola je izgrađena 1965-66 i rekonstruisana 1996. godine. Obnova i izgradnja Lamele II je počela 2008., a završena je 2017. godine. Starost stolarije na centralnom objektu škole je iz 1996 godine. Neophodna je zamjena, jer je odavno izgubila funkcionalnost. Toplotna izolacija zidova i zamjena kotla za grijanje su urađeni 2022. godine. Škola posjeduje sportski teren na kojem je neophodna rekonstrukcija i postavljanje zaštitne ograde prema zidu sale za tjelesni i zdravstveni odgoj. Nakon postavljanja toplotne izolacije zidova, neophodno je postaviti zaštitnu ogradu, kako bi teren koristilo i lokalno stanovništvo. Prilaz objektu je siguran. Uklonjene su arhitektonske barijere i objekat je uvjetan za invalidna lica (opremljen toalet za invalidna lica i postavljene 3 platforme za lift u objektu).

Javna ustanova Osnovna škola „Saburina“

Osnovna škola "Saburina" je jedna od najstarijih škola u gradu Sarajevu. Izgrađena je 1926. godine, a zbog velikog priliva učenika 1960. godine dograđen je objekat B. Ukupna korisna površina školskog prostora je oko 3000 m<sup>2</sup>, od toga 1397 m<sup>2</sup> zatvorenog prostora i 1583 m<sup>2</sup> otvorenog prostora. Nastava se odvija u jednoj, centralnoj školi sa dva objekta, bez područnih, kombinovanih, specijalnih odjeljenja i cjelodnevnog boravka. Od 2011. godine škola nudi usluge produženog boravka. U školi se podučavaju učenici i redovno se prati i vrši procjena njihovog obrazovnog napretka, kako bi se osiguralo potrebno obrazovanje koje odgovara njihovim potrebama i mogućnostima, ne posjeduje lift.

JU Osnovna škola „Edhem Mulabdić“ Sarajevo

Centralni objekat ove školske ustanove, Konak br.1 izgrađen je 1890. godine, a adaptiran 1996. godine. U martu 2023. se kreće sa realizacijom projekta utopljanja centralnog školskog objekta. U centralnom objektu Konak u oktobru 2019. godine, učenici počeli koristiti novoizgrađenu salu; škola posjeduje veliko dvorište sa tribinama. Nema rampe, ni lifta, ali postoji mogućnost ugradnje (centralni objekat Konak).

Područna škola – Bistrik

Objekat na adresi Bistrik 31 je izgrađen 1958. godine, a saniran je 1996. godine. U toku je sanacija potpornog zida. Ovaj objekat ima veliko dvorište.

#### Područna škola Širokača

Ovaj objekat izgrađen je 1956. godine, a saniran 1996. godine, ima jako malo dvorište, te učenici koriste salu MZ Širokača. Očekuje se realizacija projekta adaptacije školske zgrade u narednom periodu (odobrena sredstva).Škole imaju dovoljan kapacitet za realizaciju svih nastavnih sadržaja.

#### JU Osnovna škola „Mula Mustafa Bašeskija“ Sarajevo

Centralna škola - stari dio škole izgrađen je 1929., a novi dio 1961. godine. Infrastruktura škole - stari dio: toalete potrebno renovirati, fasadu renovirati, potrebno promijeniti podove u 3 kabineta, dok je u novom dijelu potrebno promijeniti podove u 5 učionica. Škola ima sportsku salu i malo vanjsko igralište. Uslovi za neometano odvijanje nastave: kabineti hemije, fizike i biologije nisu opremljeni adekvatnim namještajima i materijalima za izvođenje praktične nastave.

#### Sedrenik – područna škola

Objekat je izgrađen 2011. godine, u funkcionalnom je stanju, izuzev krova, tj. staklenog dijela krova koji prokišnjava, kao i dio krova iznad fiskulturne sale. Također, objekat raspolaže sportskom salom i malim vanjskim dvorištem. Nastava se izvodi u 6 učionica, koliko ih ukupno ima u područnoj školi (u dvije smjene) i nema izdvojen kabinet informatike za nastavu.

#### Privatna osnovna škola „Bloom“

Objekat je adaptiran 2011. godine i u odličnom je stanju. Raspolaže sa 4 učionice, 1 laboratorijem, salom za tjelesni odgoj, bibliotekom, sportskim igralištem, dvorištem, školskim vrtom. Posjeduje 3 rampe za invalidna lica.

#### Zavod za specijano obrazovanje i odgoj djece „Mjedenica“

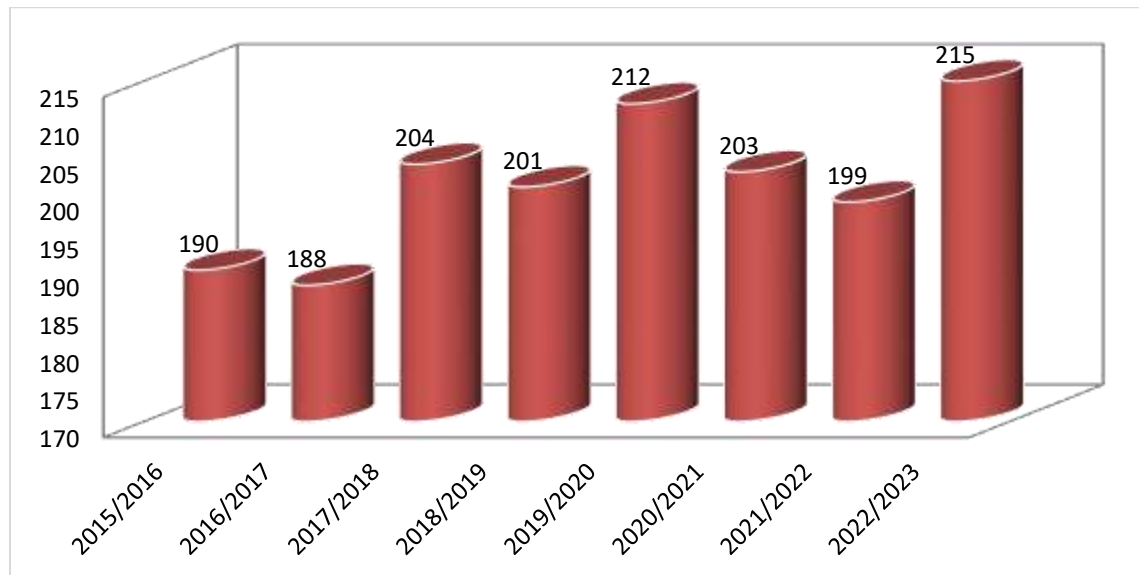
Objekat internata izgrađen je 1947 .godine a objekat škole 1972. godine. Objekat nije u potpunosti prilagođen za boravak djece sa invaliditetom.

### **e) 1.3. Inkluzivno obrazovanje**

Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva individualni pristup i prilagođavanje obrazovnog sistema potrebama i mogućnostima učenika, a u svrhu postizanja punog intelektualnog, emocionalnog, socijalnog, fizičkog i akademskog potencijala učenika. Inkluzivno obrazovanje se provodi u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17), a za njegovo provođenje nadležno je resorno Ministarstvo.

Prema podacima dostupnim u osnovnim školama na području općine Stari Grad Sarajevo evidentan je blagi porast djece s poteškoćama u razvoju koja su uključena u redovan obrazovni proces.

Graf 16. Podaci o djeci s poteškoćama u razvoju koja su uključena u redovan obrazovni sistem



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

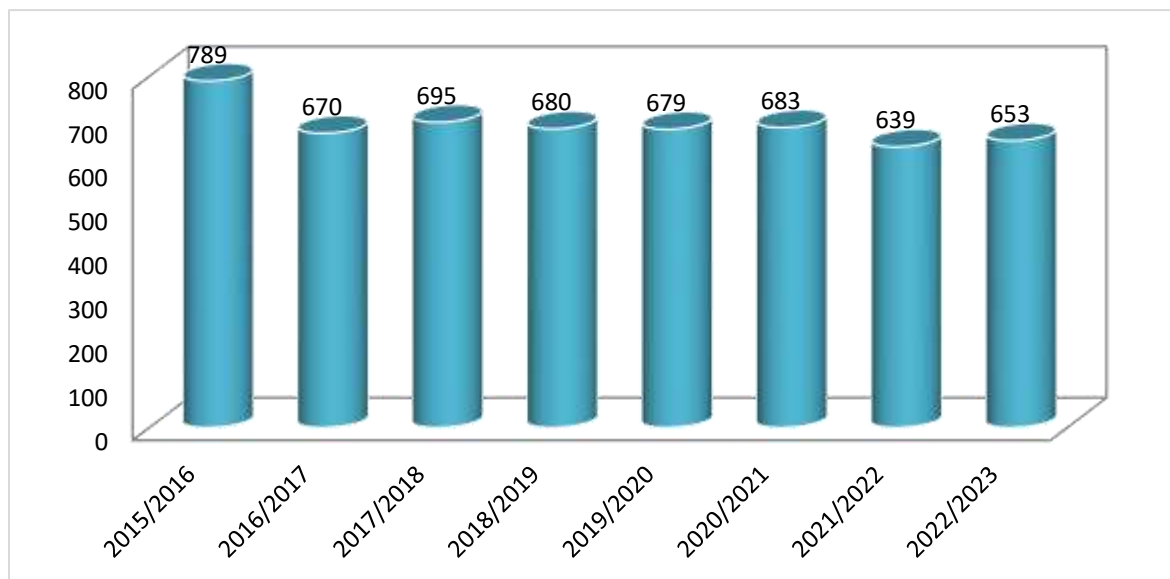
U školskoj 2015/2016. godini ukupno 190 učenika s poteškoćama u razvoju je bilo uključeno u redovni školski proces, kroz inkluzivnu nastavu. U školskoj 2021/2022. godini 199 učenika s poteškoćama u razvoju pohađala su nastavu u školama. U školskoj 2022/2023. godini broj učenika s poteškoćama u razvoju za 13,15% veći u odnosu na školsku 2015/2016. godinu.

Svi učenici osnovnih škola na području općine Stari Grad Sarajevo, kao i predškolci sa govorno-jezičkim poteškoćama imaju mogućnost besplatnih logopetskih tretmana kroz rad sa stručnim osobljem Zavoda "Mjedenica". Ovaj projekat već 11 godina finansira Općina Stari Grad Sarajevo omogućivši tako djeci i njihovim roditeljima brži pristup i rad sa stručnim licima u rješavanju govorno-jezičkih poteškoća. Projekat je izuzetno važan za što bolji razvoj djece, postizanje boljeg uspjeha u školi i socijalizaciju u društvenoj sredini.

#### **e) 1.4. Srednje obrazovanje**

Ova oblast je regulisana Zakonom o srednjem obrazovanju na nivou Kantona Sarajevo koji je i osnivač svih srednjih škola na svom području. U Općini Stari Grad Sarajevo egzistira šest srednjih škola. Prema dostupnim podacima Federalnog zavoda za programiranje razvoja, broj djece koja pohađaju nastavu u srednjoj školi od 2015. do 2021. godine u kontinuiranom je opadanju.

Graf 17. Broj djece upisane u prvi razred 2015-2022.



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

U školskoj 2021/2022. godini nastavu je pohađalo 2.620 učenika raspoređenih u 119 odjeljenja u šest srednjih škola. Broj učenika na 1.000 stanovnika iznosio je 76 dok u Kantonu Sarajevo iznosi 35 a u Federaciji BiH 32. U školskoj 2015/2016. godini u Općini Stari Grad Sarajevo bilo je 2.742 učenika u 115 odjeljenja, a broj učenika na 1.000 stanovnika iznosio je 66. Poredeći broj učenika u 2022 u odnosu na 2015. godinu evidentno je smanjenje broja učenika i to za 4,65%

U pogledu vrsta srednjih škola radi se slijedećim srednjim školama: Srednja muzička škola, JU Prva bošnjačka gimnazija, JU Gazi Husrev-begova medresa, JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola, JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo i JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn. U periodu 2015-2022. godina primjetan je pad broja upisanih učenika u JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo, JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn i Srednjoj muzičkoj školi.

Tabela 14. Broj učenika upisanih u prvi razred 2015-2022. godina

Broj učenika upisanih u prvi razred	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Srednja muzička škola	52	38	50	28	27	36	33	33
JU Prva bošnjačka gimnazija	119	114	108	123	120	119	120	123

JU Gazi Husrevbegova medresa	128	127	121	124	117	110	112	115
JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola	148	116	114	111	143	136	130	143
JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti	253	202	214	216	189	197	183	187
JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn	89	73	88	78	83	85	61	52

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Program stipendiranja od strane općine u periodu 2015-2022. godina obuhvata sve oblasti obrazovanja, uključujući i posebne potrebe (socijalne potrebe, talenti, sportske stipendije, deficitarna zanimanja). Tako je iz budžeta za 2023. godinu izdvojeno 603.000KM za 389 učenika i studenata, tj. 2.87% od ukupno planiranog budžeta, što Općinu Stari Grad Sarajevo uvrštava među vodeće jedinice lokalne samouprave u FBiH kada je u pitanju stipendiranje učenika i studenata.

#### Stanje infrastrukture u srednjim školama na području Općine Stari Grad Sarajevo:

##### JU Srednja muzička škola Sarajevo

Izgrađena je 1893 godine, zaštićeni je nacionalni spomenik BiH, dok je 2019. godine na zgradi izvršeno vanjsko utopljanje i promijenjena vanjska stolarija. Škola ne raspolaže sa dovoljno prostora za odvijanje redovne nastave, ta problematika se trenutno rješava odvijanjem jednog dijela nastave u susjednim institucijama obzirom da se u istoj zgradi nalaze i Osnovna muzička škola „Mladen Pozajić“ i Muzička akademija Sarajevo. Zgrada ne posjeduje fiskulturnu salu (nastava se odvija u Drugoj gimnaziji Sarajevo). Škola nema lift niti pokretnu rampu za kolica, dok je veoma malo školsko dvorište i nije u funkciji korištenja za učenike zbog neuslovnosti i devastiranosti.

##### JU Prva bošnjačka gimnazija Sarajevo

Zgrada Prve bošnjačke gimnazije Sarajevo izgrađena je 1938. godine, a 1995. godine Prva bošnjačka gimnazija zakupila je od Općine Stari Grad gotovo potpuno ruševan

objekat. Uslijedilo je intezivno rekonstruisanje, dogradnja i opremanje prostora u skladu sa najvišim standardima Zgrada ima određenih oštećenja u krovnoj konstrukciji koja je potrebno sanirati kao i provesti projekat energetskog utopljanja. Zgrada ima sportsku salu koja je naknadno dograđena. Za trenutni broj odjeljenja zgrada ima dovoljno prostora za neometano odvijanje nastave, ali ne i dovoljno prostora da primi dodatna odjeljenja. U zgradi Gimnazije ima lift.

#### Gazi Husrev-begova medresa

Gazi Husrev-begova medresa je tokom rekonstrukcije dvorišta, uz punu finansijsku pomoć Općine Stari Grad, obezbijedila prilaz zgradi invalidskim kolicima. U objektu ne postoji pokretna rampa niti lift za učenike sa poteškoćama. Zgrada Medrese u ulici Sarači 49 rekonstruisana je i dograđena 1977. godine. Spomenik je kulture nulte kategorije. Zgrada se sastoji od dva objekta i to: Objekat „A“ u kojem su učionice, kabineti i mala sportska sala u kojima se odvija nastava i Objekat „B“ u kojem je internatski dio sa spavaonicama i pratećim prostorijama za internat. Nakon agresije na Bosnu i Hercegovinu, adaptacija zgrade rađena je donatorskim sredstvima iz prijateljskih arapskih zemalja u periodu od 2000-2021. godine. Stanje objekata je zadovoljavajuće. U objektu je sportska sala koja dimenzijama ne zadovoljava pedagoške standarde a ne postoji vanjsko igralište.

Napominjemo da je najveći problem Gazi Husrev-begove medrese što nema adekvatnu sportsku salu. Studentski centar IZ-e na Vrbanjuši ima vanjski sportski teren na kojem bi se uz određena novčana sredstva mogla nadograditi sportska sala koju bi Medresa mogla koristiti za časove tjelesnog i zdravstvenog odgoja ali i za rekreaciju učenika koji borave u internatu.

#### JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola

Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo ima sjedište u ulici Dugi sokak 9 u zgradi izgrađenoj oko 1900. godine, bez prava raspolaganja i posjeda, koja nije renovirana, osim zamjenjene stolarije.

Javna ustanova Srednja ugostiteljsko-turistička škola Sarajevo ima pravo raspolaganja i posjeda sa dijelom 1/1 na nekretnini poslovni objekat Hotel "Nacional" izgrađen 1965. godine. Škola, u skladu sa svojim pravom raspolaganja, Hotel "Nacional" koristi kao školsku radionicu u kojoj se izvodi nastava iz stručno-teoretskih predmeta u učionicama i praktična nastava u kabinetima i radionicama. Škola je, u skladu sa odobrenjima Općine Stari Grad i uz saglasnost resornog Ministarstva, rekonstruisala taj dio poslovnog objekta devastiranog u proteklom ratu. Izvršena je i rekonstrukcija kotlovnice u saradnji sa resornim Ministarstvom.

U obje zgrade, škola nema sportsku salu, ima mala školska dvorišta, i općenito nedovoljno prostora za neometano odvijanje nastave. Također, nema olakšan pristup za djecu s poteškoćama u razvoju-pokretna rampu za kolica, niti lift.

JU Srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti Sarajevo

Godina izgradnje: 1898. a 2012. godine proglašena je kulturno-historijskim spomenikom i na objektu se vrše samo nužne opravke potrebne za funkcioniranje škole, ima sportsku salu, vanjsko igralište, dovoljno prostora za neometano odvijanje nastave, dok nema ugrađenu pokretnu rampu za kolica ni lift.

JU Srednja škola za tekstil, kožu i dizajn

Škola je izgrađena 1960 godine. Škola je u upotrebnom stanju, ali je neophodna djelimična adaptacija. Škola ima sportsku salu ali je također potrebna hitna adaptacija. Škola nema vanjsko igralište. Škola ima dovoljno prostora za neometano odvijanje nastave, te nema olakšan pristup za djecu s poteškoćama u razvoju.

## **e) 2. Kultura i sport**

### **e) 2.1. Kultura**

Institucije kulture i kulturne manifestacije jedan su od bitnih segmenata razvoja društva. Međutim, zbog nepostojanja sistemskog rješenja o načinu funkcionisanja institucija, ova oblast je u cijeloj državi nije prioritetna oblast niti joj se daje značaj. Kada je riječ o Općini Stari Grad Sarajevo, Općina obiluje kulturno - historijskim i sakralnim objektima i ustanovama, i to:

- 62 islamska sakralna objekta od kojih se njih 15 nalazi na listi nacionalnih spomenika pod zaštitom države Bosne i Hercegovine;
- tri katolička sakralna objekta; (Katedrala; Franjevački samostan i crkva Sv. Ante Padovanskog; Crkva Sv. Ćirila i Metoda sa sjemeništem);
- dva pravoslavna sakralna objekta; (Stara pravoslavna crkva Sv. Arhangela Mihaila i Gavrila; Saborna crkva);
- dva jevrejska sakralna objekta; (Stari i novi jevrejski hram; Aškenaška sinagoga);
- sedam hanova i karavan saraja; (Morića han; Gazi Husrev – begov tašlihan (ostaci); Skender pašin karavan – Saraj; Kemal – begov karavan – Saraj; Hadži Beširov, Pehlivanov i Despića han;
- Gazi Husrev – begov hamam; Firuz – begov hamam (ostaci));
- Sahat – kula
- dva bezistana; (Gazi Husrev – begov («Dugi bezistan») i Brusa bezistan);
- Daire;
- Gazi Husrev – begova biblioteka;
- 6 mostova; (Kozja ćuprija; Šeher – ćehajina ćuprija; Carev most; Latinska ćuprija; Ćumurija most; Drvenija most);

- Stambeni objekti; (kuća Alije Đerzeleza; Svrzina kuća; Despića kuća; Saburina kuća);
- Javni objekti; (Vijećnica);
- Bijela i Žuta tabija;
- Kapi – kule (Ploča, Širokac i Višegradaska kapija);
- Drugo:
  - *Konak*;
  - *Jajce kasarna*;
  - *Muzej grada Sarajeva*;
  - *Bošnjački institut*;
  - *Kulturno – ekonomsko naslijeđe*: Stara banja i Elektrana na Hridu.

Značajan je broj ustanova kulture/udruženja i biblioteka koja egzistiraju na području općine:

- Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti
- Umjetnička galerija BiH
- Muzej ratnog djetinjstva
- Bošnjački institut
- Fondacija Adil Zulfikarpašić
- Turski kulturni centar
- Yunus Emre
- JU Biblioteka Sarajeva (odjeljenje 4)
- Gazi Husrev begova biblioteka
- Biblioteka za slijepa i slabovidna lica u Bosni i Hercegovini

Udruženja:

- Udruženje gluhih Kantona Sarajevo
- Udruženje zanatlija "Stari zanati" - Kantona Sarajevo
- Udruženje Kulturno Edukativni Centar "Lale Konye - Konyali Laleleri"
- SPKD "Prosvjeta"
- "Udruženje za zaštitu kulturne baštine Isa-beg Ishaković"
- Udruženje "FANI"
- Udruženje tehničke kulture-narodna tehnika u Kantonu Sarajevo
- Udruženje univerzalne Grafske
- škole "Talent's"
- Udruženje kulturno umjetničko društvo "Bašçaršija" Sarajevo
- Udruženje za internacionalni razvoj muzike, teatra i multimedije
- Udruženje "Svjetske umjetničke igre"
- Udruženje za propagiranje i očuvanje kulturnog, građevinskog i historijskog naslijeđa osmanske civilizacije "Hadži Mujaga"
- Udruženje kulturno umjetničko društvo "Bašçaršija"



- Udruženje kulturno umjetničko društvo “Biseri sevdaha” Sarajevo
- Udruženje “Klub ljubitelja umjetnosti X”
- Udruženje “Art group Monocle”
- Udruženje građana kulturno-sportsko-muzički klub “HORN”
- Mimika Music School
- Udruženje “Obala Art Centar”
- Udruženje “Beriše akademija
- Udruženje dječiji i omladinski centar DIO SRCA Sarajevo

Investicije u ove objekte odnose se na restauraciju koja nije u nadležnosti Općine. Potrebno je analizirati koje turističke usluge se sada nude u ovim objektima i koji je broj posjećenosti turista. Općina bi mogla da koristi ovaj potencijal za pripremu projekata za nove turističke usluge i promociju koja bi privukla više turista.

#### Kulturno-umjetničko društvo Bašćaršija

18. januara 1947. godine Gradski komitet narodne omladine Sarajevo osnovao je Centralno omladinsko amatersko kulturno-umjetničko društvo „Miljenko Cvitković“. Društvo je ime dobilo po istaknutom antifašisti, borcu i Sarajliji Miljenku Cvitkoviću.

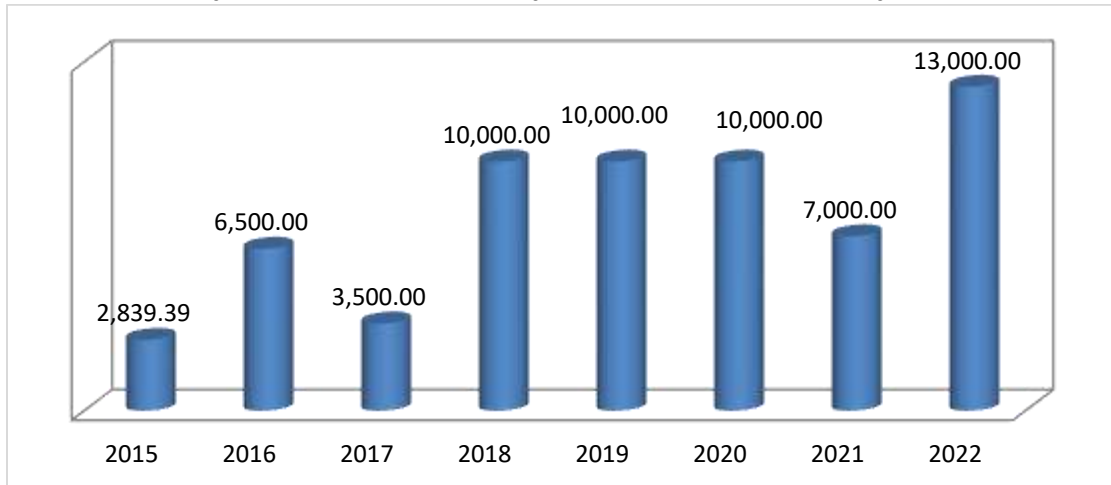
KUD Bašćaršija od 1994. godine nastavlja tradiciju KUD „Miljenko Cvitković“. Kao jedino društvo u Općini Stari Grad ratne 1994. godine uzima karakteristično i prepoznatljivo ime BAŠĆARŠIJA.

U KUD-u Bašćaršija djeluju sljedeće sekcije: izvođački folklorni ansambl narodnih igara i pjesama (30 članova), pripremni folklorni ansambl (50 članova), pripremni i izvođački dječiji folklorni ansambl (35 članova), narodni orkestar (14 članova), orkestar tradicionalnih instrumenata (4 članova), baletna sekcija (59 članova), ženska vokalna grupa (12 članova), muška vokalna grupa (7 članova), vokalni solisti (4 člana), sekcija za etnologiju, kostimografiju, scenske rekvizite i muzejske djelatnosti (3 člana), sekcija za audio, video i digitalo konzerviranje i arhiviranje kulturnog naslijeđa BIH (3 člana). Probe i rad svih sekcija se organizuju na adresi Jelića 1. Značajniji nastupi KUD-a Bašćaršija u inostranstvu od 2015 do 2022. godine:

- Festivali u Boleslavjecu-Poljska, Danilovgrad-Crna Gora i Zagreb-Hrvatska – 2015. godina
- Festivali u Gradiškoj, Hrvatska, Beograd-Srbija, Moana-Španija, Niš-Srbija – 2016. godina
- Festivali u Beogradu-Srbija, Novi Sad-Srbija, Marsej-Francuska, Haskovo-Bugarska, Austrija – 2017. godina
- Festivali u Sharjah-Ujedinjeni Arapski Emirati, Beograd-Srbija, Zagreb-Hrvatska – 2018. godina
- Festivali u Fribourg-Švicarska, Haskovo-Bugarska, Velenje-Slovenija, Ulcinj-Crna Gora – 2019. godina

- Festivali u Bursi-Turska i Izmiru-Turska, te nastup na EXPO Dubai-UAE – 2021. godina
- Festivali u Kotoru-Crna Gora, Sutomore-Crna Gora i Velika Gorica-Hrvatska – 2022. godina

Graf 18. Finansijska podrška za realizaciju aktivnosti KUD Bašćaršija 2015-2022.



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Pored gore navedenih inostranih nastupa, KUD Bašćaršija svake godine učestvuje na smotrama Saveza kulturno-umjetničkih društava Kantona Sarajevo i to tri puta godišnje:

- Smotra izvođačkih folklornih ansambala SAKUD-a
- Smotra tradicionalne muzike i pjesama SAKUD-a
- Smotra dječijih folklornih ansambala SAKUD-a

Na nekim od navedenih smotri nisu učestvovali zbog inostranih gostovanja. Na smotrama učestvuju sve članice SAKUD-a Kantona Sarajevo, a njihov broj je 24.

KUD Bašćaršija redovno učestvuje na domaćim i inostranim dešavanjima u Sarajevu i okolini, te mnogobrojnim domaćim i stranim turistima prezentira kulturu i tradiciju Sarajeva i BIH.

KUD Bašćaršija je dobitnik šestoaprilske nagrade Grada Sarajeva, a 2022. godine dobitnik Povelje sa grbom Općine Stari Grad. U prostorijama udruženja se nalazi bogat fondus narodnih nošnji iz cijelog regiona koji ima nemjerljivu vrijednost. Uz podršku Općine Stari Grad jedan dio prostorija udruženja je renoviran i adaptiran tako da udruženje posjeduje vlastiti muzički studio, te galeriju u kojoj se nalazi stalna postavka narodnih nošnji i tradicionalnih predmeta. KUD Bašćaršija svoj rad bazira na znanju i iskustvu eminentnih stručnjaka iz ove oblasti, te se redovno konsultujemo sa nadležnim institucijama kao što su Muzička akademija i Zemaljski muzej.

KUD Biseri sevdaha u okviru programskih aktivnosti realizira sljedeće sekcije:

- a) Folklorna sekcija - početnici
- b) Napredna izvođačka folklorna grupa
- c) Pjevamo sevdalinke i orkestar.

Probe se održavaju u OŠ M.M.Bašeskija na Sedreniku i u prostorijama KUD Biseri sevdaha. Preme Sporazumu o zajedničkoj saradnji Kulturno umjetnička društva Bašćaršija i Biseri sevdaha rade zajedno na podršci folklornim secijama. Prosječni broj učenika prisutnih na folklornim probama u starogradskim školama je:

- OŠ M.M.Bašeskija 18 učenika- početnička grupa
- OŠ Vrhbosna 15 učenika,
- OŠ Saburina prosječni broj učenika je bio 12.

Članovi napredne izvođačke folklorne grupe od septembra 2022. prema definisanom Sporazumu o zajedničkoj saradnji između KUD Biseri sevdaha i Bašćaršije, nastavljaju usavršavati i izvoditi folklorne igre u prostorijama Bašćaršije i potvrđivati zajedništvo koje nam treba u prezentiranju naše bogate folklorne baštine.

Značajni nastupi u 2022. godini:

- Pilot projekt „Folklorna tradicija i ino-gosti u Sarajevu“. Realiziran i ocijenjen kao veoma uspješan zajednički nastup članova KUD-a „Bašćaršija“ i „Biseri sevdaha“ u restoranu „Mali muzej“ na Bentbaši 30. novembra 2022. godine pred ino-gostima na poziv turističke firme BH Passport iz Sarajeva.
- „Biseri sevdaha“ i gostovanje u emisiji TV Hajat „Život za pet“-januar 2022
- Mini projekt „Djeca pjevaju sevdalinke“- saradnja sa predškolskom ustanovom- vrtićem „Sportissimo kids“
- Dan oslobođenja grada Sarajeva 6. april i nastup „Biseri sevdaha“ na Trgu kod gradske Vijećnice u organizaciji Gradske uprave
- Dan škole M.M.Bašeskija u Starom Gradu u maju mjesecu 2022.
- 18. smotra dječijih folklornih grupa u Domu mladih na Skenderiji, 15.06.2022. godine, osma godina učešća- organizator SAKUD
- Tradicionalna manifestacija „Bjelašničke staze 2022“na Bjelašnici, peta godina učešća- organizator KUD Biseri Bjelašnice, općina Trnovo
- Obilježavanje Dana državnosti BiH i Dana nezavisnosti u JUOŠ M.M.Bašeskija
- Nastup u Kući sevdaha sa djecom iz vrtića“Sportissimo kids“- Dan državnosti

Ovaj segment je vrlo važan i vrijedan za naglašavanje jer na području Općine Stari Grad i djeluju samo ova dva KUD-a. Pored kulturno-umjetničkih društava značajan doprinos afirmaciji i razvoju kulture i umjetnosti na području Općine doprinose i druga udruženja i organizacije registrovane na području općine:

- Udruženje građana “Kultura sjećanja”
- Udruženje dječiji i omladinski centar DIO SRCA Sarajevo
- Asocijacija informacijskih stručnjaka, bibliotekara, arhivista i muzeologa (BAM)
- Udruženje za kulturno prosvjetnu edukaciju “Etnovizija”

- Udruženje "Mladi Muslimani"
- Udruženje Metamorfoza
- Udruženje "Promokultura"
- Biblioteka za slijepa i slabovidna lica u BiH
- Srpsko prosvjetno i kulturno društvo "Prosvjeta" Sarajevo
- Fondacija lokalne demokratije
- Bosansko-tursko prijateljstvo „Bosfor“
- Udruženje za podršku aktivnim i kreativnim godinama "Rijeka"
- Srpsko pjevačko društvo „Sloga“ u Sarajevu

Značajno je istaknuti aktivnosti Udruženja dječiji i omladinski centar DIO SRCA Sarajevo Tea fest, Bee fest i Gastro eko fest Hrana sa sevdahom koje imaju privredni, turistički i kulturni značaj za Općinu, Grad Sarajevo i BiH.

### **e) 2.2. Sport**

#### Sportska i dječja igrališta

Za jednu lokalnu zajednicu, kao jedno urbano naselje u kojem stanovnici žive, rade i uopšteno koegzistiraju, veoma je važno - što zbog očuvanja životne sredine, tako i zbog rekreacije - postojanje dovoljno javnih površina. Kontinuirana briga za najmlađe sugrađane ogleda se prvenstveno kroz obezbjeđivanje dovoljnog prostora za igru i druženje, ali ujedno i prostor gdje će se osjećati sigurno i zaštićeno. Općina Stari Grad već u posljednjih 13 godina radi na tome kako bi se djeci osigurale dovoljne površine za igru, zabavu i druge aktivnosti. Također, Općina posvećuju pažnju i izgradnji inkluzivnih igrališta tako da je početkom 2020. godine, na lokalitetu Darive (Aleja ambasadora) realizovan projekat pod nazivom "Park mira". Park mira je dječiji park koji se prostire na površini od 1.200 metara kvadratnih a sastoji se iz tri dijela: za fitness, igru i odmor. Ono po čemu je ovaj park izuzetno bitan jeste što je tu zapravo i inkluzivno igralište i na njemu su postavljene sprave za djecu sa posebnim potrebama. Dječija igrališta u prethodnim godinama građena su širom Starog Grada, a akcenat je stavljen na padinske dijelove gdje je bio evidentan nedostatak ovakvih sadržaja.

Dječija i sportska igrališta na području Općine Stari Grad Sarajevo:

#### **Dječija igrališta:**

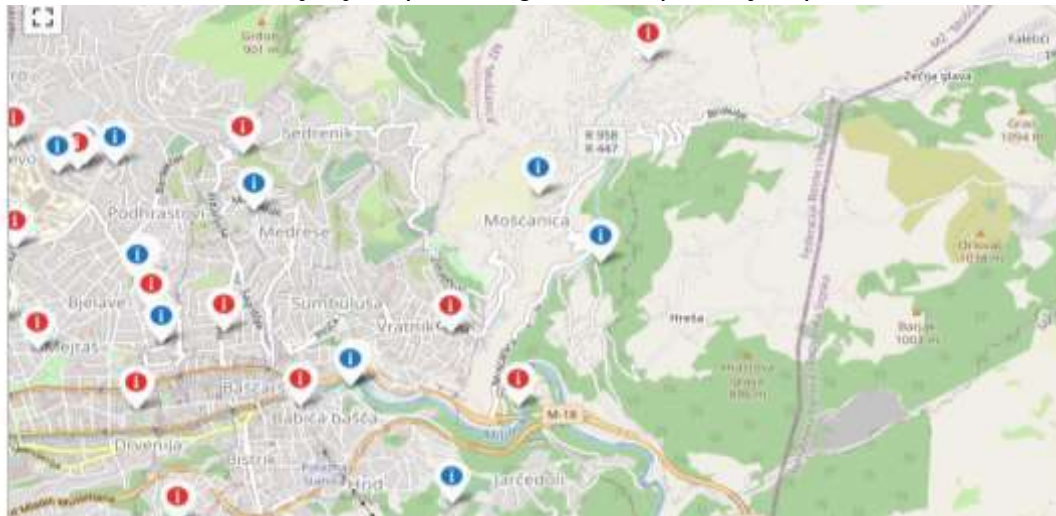
- MZ Logavina ispred Doma kulture Logavina,
- MZ Sedrenik u ulici Brdovita,
- MZ Moščanica pored Osnovne škole "Vrhbosna",
- MZ Širokača- dječje igralište pored MZ Širokača,
- MZ Vratnik- dječje igralište pored osnovne škole "Hamdija Kreševljaković",
- MZ Babića bašča- dječje igralište na platou Babića bašče (iznad brane na Bentbaši),
- MZ Babića bašča-dječje igralište na platou novoizgrađene javne garaže u ulici Avdage Šahinagića,
- MZ Babića bašča-dječje igralište „Park mira“, na području Darive (Aleja ambasadora),
- Dječje igralište na području naselja Boguševac.

- Dječje igralište na Vrbanjuši, kod vrtića "Bajka"

#### **Sportska igrališta:**

- MZ Mošćanica- sportsko igralište u ulici Ablagijin sokak,
- MZ Mošćanica- teren za mali nogomet u ulici Čorbadži dede Mustafage,
- MZ Medrese- sportski teren „Bijela bašča“,
- MZ Hrid- Jarčedoli- sportsko igralište u ulici Iza Gaja,
- MZ Babića bašča- košarkaško igralište na platou Babića bašče (iznad brane na Bentbaši).
- MZ Kovači-ploha za basket (Ulica Nadmlini)

*Slika 1. Dječija i sportska igrališta na području Općine*



Izvor: KJKP Park Sarajevo ([https://www.park.ba/?page\\_id=10302](https://www.park.ba/?page_id=10302))

Raznovrsnosti sportskih sadržaja doprinosi i dostupnost najmodernijih igrališta za mali fudbal na Bentbaši.

Općina Stari Grad Sarajevo je efikasno iskoristila raspoložive površine na kojima je moguće graditi dječija igrališta, imajući u vidu specifičnost uže gradske jezgre, kao i konfiguraciju terena u padinskim dijelovima. Što se tiče pitanja sigurnosti, Općina Stari Grad Sarajevo je početkom 2022. godine, nadležnom KJKP "Park" u ispravnom stanju na upravljanje predala deset dječijih i šest sportskih igrališta.

Općina Stari Grad u prethodnom periodu imala brojna ulaganja u poboljšanje infrastrukture u školama i bolje uslove za boravak i rad učenika i nastavnog osoblja. U školama su sanirane sportske sale, sportska igrališta, krovovi, stolarija, grijanje - a sagrađena je i nova područna škola na Sedreniku, kao i pomoćni objekat škole Vrhbosna, te dvije potpuno nove sportske sale - za OŠ Mula Mustafa Bašeskija i OŠ Edhem Mulabdić.

Potreba razvoja sportske infrastrukture je konstantna i razmatrajući potrebe i prostorni raspored terena na području općine postoji potreba za izgradnjom i rekonstrukcijom sportskih igrališta i dječijih igrališta u naseljima u kojima nisu izgrađena ili su dotrajala.

Sport podrazumijeva sve oblike tjelesne aktivnosti putem neorganiziranog ili organiziranog učestvovanja sa ciljem poboljšanja tjelesne spremnosti i mentalnog blagostanja, stvaranja društvenih odnosa i postizanja rezultata u takmičenjima. Sport je na nivou Općine organiziran kroz sportska udruženja, klubove, asocijacije i sportska društva. Svaka kategorija populacije Općine ima organizirane sportske aktivnosti koje su sufinansirane budžetom Općine u skladu sa zakonskim propisima i podzakonskim aktima. Neorganizirani oblik sportskih aktivnosti podrazumjeva rekreativne sportske aktivnosti svih kategorija stanovnika.

Podrška općine sportskim aktivnostima se ogleda u razvoju infrastrukture, finasijskoj podršci takmičarskom sportu i podršci udruženjima koja organizuje neprofesionalna takmičenja. Općina je razvila transparentan sistem podrške uspostavljen putem Registra sportskih klubova i sportskih društava sa sjedištem na području.

Nevladine organizacije kojima je isključivo područje djelovanja sport sa sjedištem na teritorij Općine Stari Grad Sarajevo u 2023. godini:

- Karate klub „Bašćaršija“
- Planinarsko društvo „Bjelašnica“
- Fudbalski klub „Moščanica“
- Škola fudbala „Bambinosi“
- Karate klub „Satori“
- Judo klub „Braća Lukač“
- Fudbalski klub „Vratnik“
- Planinarsko sportsko društvo „Trebević“
- Šahovski klub „Stari Grad“
- Udruženje za sport i rekreaciju invalida Općine Stari Grad
- Uzgajivači golubova pismoša
- Sarajevski karate klub „Stari Grad“
- Stonoteniski klub „Željezničar“
- Fudbalski klub „El Tarik“
- Planinarsko društvo „Igman“
- Sportsko ribolovno društvo „Miljacka“
- Odbojkaški klub „Stari Grad“
- Košarkaški klub „Stari Grad“
- Planinarsko-smučarsko društvo „Energoinvest“

Finansijska podrška FK Vratnik i FK Moščanica, sufinansiranje sportskih projekata po zahtjevima, inkluzija kroz sport i kulturu (djeca sa invaliditetom), grantovi sportistima samo su jedan dio budžeta općine a sve u cilju afirmacije i razvoja sporta.

### **e) 3. Socijalna zaštita**

Socijalna zaštita usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti građana i njihovih porodica u stanju socijalne potrebe na nivou Kantona Sarajevo regulisana je Zakonom socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom te podzakonskim aktima donešenim od strane Vlade Kantona. Na nivou Kantona Sarajevo je osnovana

JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u čijem sastavu je organizaciona jedinica-Služba socijalne zaštite općine Stari Grad Sarajevo

U posljednjih nekoliko godina broj korisnika Službe socijalne zaštite Općine značajno se mijenjao. U odnosu na vrstu socijalne pomoći u najvećem obimu su zastupljene jednokratna novčana pomoć i druga materijalna pomoć. Tako je u 2022. godini u odnosu na 2018. godinu broj korisnika jednokratne novčane pomoći porastao za 77,65%. Također, raste potreba za drugom vrstom materijalne pomoći za 19,47% u posmatranom periodu.

*Tabela 15. Broj korisnika centra po vrsti pomoći na području općine*

<b>Vrsta pomoći</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Stalna novčana pomoć	79	80	71	66	62
Novčana naknada za pomoć i njegu druge osobe	153	156	140	125	118
Druga materijalna pomoć	457	470	475	476	546
Osposobljavanje za život i rad	36	36	39	43	43
Smještaj u drugu obitelj	-	4	2	3	16
Smještaj u ustanove socijalne zaštite	133	126	113	104	119
Jednokratne novčane pomoći	179	161	197	281	318
Zdravstveno osiguranje	54	65	60	56	57
Usluge socijalnog rada i drugog stručnog rada	-	3798	3565	3594	5405
<b>Ukupno osoba</b>	<b>1091</b>	<b>4896</b>	<b>4661</b>	<b>4748</b>	<b>6684</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Broj korisnika stalne novčane pomoći ima tendenciju pada i smanjen u 2022. godini u odnosu na 2018. godinu za 21,6%, dok potreba za smještaj u ustanove socijalnog rada nema značajnih promjena. Evidentno je da raste broj pruženih usluga socijalnog rada i drugih stručnih usluga, posebno u periodu izvan COVID-19 pandemije.

*Tabela 16. Broj korisnika centra za dječiji dodatak i naknade roditeljima na području općine*

<b>Vrsta pomoći</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Dječiji dodatak	952	667	779	1184	2.442
Naknada umjesto plaće roditelju koji je u radnom odnosu	165	152	142	140	266
Naknada umjesto plaće roditelju koji koja nije u radnom odnosu	140	143	119	130	256
<b>Ukupno osoba</b>	<b>1257</b>	<b>962</b>	<b>1040</b>	<b>1454</b>	<b>2.964</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Nakon COVID-19, značajan je trend rasta korisnika dječijeg dodatka kao i naknada roditeljima koja (ni)su u radnom odnosu umjesto plaće. Broj korisnika dječijeg dodatka se u 2022. u odnosu na 2018. godinu povećao za 256% dok se broj naknada umjesto plaće roditelju koji koja nije u radnom odnosu povećao za 82,85%

Visina izdvojenih sredstava po vrstama pomoći smanjuje se na osnovu čega zaključujemo da je prosječno smanjenje u periodu 2018-2022. godina na nivou od

29,5%. Ovome smanjenju najviše doprinosi pad izdvajanja novčanih sredstava za smještaj u ustanove socijalne zaštite. U dijelu koji se odnosi na stalnu novčanu pomoć uočava se rast potrebnog novčanog iznosa podrške kao i za jednokratnu novčanu pomoć.

Tabela 17. Iznos isplaćene pomoći putem Centra za socijalni rad na području općine

Vrsta pomoći	Iznos pomoći u KM/mjesečno (prosjeak)				
	2018	2019	2020	2021	2022
Stalna novčana pomoć	13578,25	13497,37	13229,47	12752,75	17478,75
Novčana naknada za pomoć i njegu druge osobe	12840	13357,13	13414,5	12945	11926,5
Druga materijalna pomoć	22999,91	22074,46	21793,86	21298,79	20970,7
Osposobljavanje za život i rad	4100	4244	4867	5591,67	5825
Smještaj u drugu obitelj	0	775,96	1742,07	1245,51	4553,81
Smještaj u ustanove socijalne zaštite	85237,63	47474,79	30549,32	30317,15	33258,98
Jednokratne novčane pomoći	1858,33	1816,33	2416	3904,17	4836,67
Zdravstveno osiguranje	998,33	1100	1086,67	1045	1006,67
Usluge socijalnog rada i drugog stručnog rada	-	-	-	-	-
Kućna njega i pomoć u kući	-	-	-	-	-
Dječiji dodatak	-	-	-	-	-
Naknada umjesto plaće roditelju koji je u radnom odnosu	-	-	-	-	-
Naknada umjesto plaće roditelju koji koja nije u radnom odnosu	-	-	-	-	-
<b>Ukupno sredstava</b>	<b>141612,45</b>	<b>104340,04</b>	<b>89098,89</b>	<b>89100,04</b>	<b>99857,08</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, Centar za socijalni rad

Tabela 18. Iznos isplaćene pomoći za dječiji dodatak i naknade roditeljia putem Centra za socijalni rad

Vrsta pomoći	Iznos pomoći u KM/mjesečno (prosjeak)				
	2018	2019	2020	2021	2022
Dječiji dodatak	47.418,00	47.580,00	48.465,92	51.568,03	98.700,70
Naknada umjesto plaće roditelju koji je u radnom odnosu	63.000,00	64.458,00	71.896,00	66.174,00	141.666,00
Naknada umjesto plaće roditelju koji koja nije u radnom odnosu	27.900,00	26.340,00	22.524,00	27.760,90	128.722,38
<b>Ukupno sredstava</b>	<b>138318</b>	<b>138378</b>	<b>142885,92</b>	<b>145502,93</b>	<b>369089,08</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, Centar za socijalni rad

Značajan je trend rasta (266%) izdvajanja novčane pomoći za isplatu dječijeg dodatka i naknada umjesto plaće roditeljima koji su u radnom odnosu i roditeljima koji nisu u radnom odnosu u periodu od 2018. do 2022. godine.

Broj lica kategorisanih u ranjivu grupu maloljetnika u posljednjih pet godina (2018-2022) je u stalnom rastu. U 2022. godini broj lica koja spadaju u ovu kategoriju iznosio je 238 lica. Navedeni podaci ukazuju na potrebu da se intenziviraju aktivnosti prevencije u osnovnim i srednjim školama te radu sa djecom u okviru ustanova. Rast



od 40% djece bez roditeljskog staranja ukazuje na društvene anomalije u okviru porodice i braka. Također značajan je rast i djece sa mentalnim i fizičkim smetnjama nakon COVID-19.

Tabela 19. Broj lica kategorisan u ranjivu grupu maloljetnici, 2018-2022.

<b>Maloljetnici</b>				
	Djeca bez roditeljskog staranja	Odgojno zanemarena i zapuštena djeca	Djeca čiji je razvoj ometen obiteljskim problemima	Djeca sa mentalnim i fizičkim smetnjama
2018	22	30	64	0
2019	19	41	69	0
2020	19	38	86	40
2021	28	36	87	98
2022	31	69	106	32

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, Centar za socijalni rad

Broj lica kategorisana u ranjivu grupu odraslih u posljednjih pet godina (2018-2022) pokazuje rast osoba i obitelji u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potrebna pomoć kao i osoba društveno negativnog ponašanja. Ostale kategorije su u znatnom padu što predstavlja pozitivan trend na području općine, naročito starih osoba bez obiteljskog staranja, zatim materijalno neosigurane i za rad nesposobnih osoba, te osoba koje su ometene u psihičkom i fizičkom razvoju i osoba sa invaliditetom.

Tabela 20. Broj lica kategorisan u ranjivu grupu odrasli, 2018-2022.

<b>Odrasli</b>					
	Osobe ometene u psihičkom i fizičkom razvoju i osobe sa invaliditetom	Materijalno neosigurane i za rad nesposobne osobe	Stare osobe bez obiteljskog staranja	Osobe društveno negativnog ponašanja	Osobe i obitelji u stanju soc. potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potrebna pomoć
2018	1063	66	50	130	76
2019	1085	69	32	129	164
2020	1032	62	47	140	206
2021	1005	60	59	163	258
2022	1024	56	41	166	410

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, Centar za socijalni rad

Broj civilnih žrtava rata je u padu. Kada razmatramo pitanje civilnih žrtava rata također prepoznavamo razliku po kategorijama što uslovljava i visinu novčane naknade koja se ostvaruje po tom osnovu. Civilnih žrtava rata na području općine u 2022. godini po svim kategorijama ima 119 i taj broj je prema broju iz 2018. godine (157) u padu za 24,21%.

Tabela 21. Kategorija civilnih žrtava rata: Broj civilnih žrtava rata

Kategorija	Razina invaliditeta	2018	2019	2020	2021	2022
I	100 % -potrebna pomoć sa strane	6	6	2	5	4
II	100 %- bez pomoći sa strane	22	21	6	19	19
III	90%	20	9	3	7	7
IV	80%	24	22	7	20	20
V	70%	30	10	19	29	26
VI	60%	55	19	47	46	43
	0 – 60%	0	0	45	0	0
<b>Ukupno</b>		<b>157</b>	<b>153</b>	<b>174</b>	<b>126</b>	<b>119</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, Centar za socijalni rad

Visina primanja civilnih žrtava rata također zavisi od kategorije uz prisutan trend povećanja naknada u posmatranom periodu.

Tabela 22. Kategorija civilnih žrtava rata:Prosječna invalidnina

Kategorija	Razina invalidite-ta	Iznos prosječne invalidnine u KM				
		2018	2019	2020	2021	2022
I	100 % - potrebna pomoć sa strane	3.569,00	3.270,00	2.990,00	2.631,00	2.040,00
II	100 %- bez pomoći sa strane	9.410,00	9.120,50	8.450,00	8.120,00	8.730,00
III	90%	3.052,00	2.670,00	2.300,00	2.330,00	2.400,00
IV	80%	6.054,65	5.520,00	5.380,00	5.222,00	5.400,00
V	70%	5.700,00	5.489,29	5.360,00	5.190,00	5.160,00
VI	60%	5.800,00	5.150,00	4.860,00	4.809,00	4.700,00

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

U posmatranom periodu bilježi se pad broja vojnih invalida. Ukupan broj vojnih invalida na području općine u 2022. godini iznosi 768 što je u odnosu na 2018. godinu (848) smanjenje za 9,5%.

Tabela 23. Vojni invalidi

Kategorija	Razina invaliditeta	2018	2019	2020	2021	2022
I	100 % - potrebna pomoć sa strane	8	8	8	8	9

II	100 %- bez pomoći sa strane	23	22	22	22	22
III	90%	26	26	26	26	26
IV	80%	43	42	41	40	39
V	70%	75	75	75	74	73
VI	60%	115	111	105	103	101
VII	50%	96	93	93	91	85
VIII	40%	144	139	136	135	133
IX	30%	162	158	154	149	145
X	20%	156	152	145	139	135
<b>UKUPNO</b>		<b>848</b>	<b>826</b>	<b>805</b>	<b>787</b>	<b>768</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Iznos prosječne invalidnine za vojne invalide u posljednjih pet godine nije se značajnije mijenjao. Najveći iznos isplaćene prosječne invalidnine kretao se od 899,38 KM za I kategoriju invaliditeta do 44,97 KM za desetu kategoriju invaliditeta.

Tabela 24. Iznos prosječne invalidnine za vojne invalide

Kategorija	Razina invalidite-ta	Iznos prosječne invalidnine u KM				
		2018	2019	2020	2021	2022
I	100 % -potrebna pomoć sa strane	849,92	849,92	855,78	867,5	899,38
II	100 %- bez pomoći sa strane	620,44	620,44	624,72	633,28	656,55
III	90%	467,46	467,46	470,68	477,13	494,66
IV	80%	365,47	365,47	367,99	373,03	386,73
V	70%	271,97	271,97	273,85	277,6	287,8
VI	60%	152,99	152,99	154,04	156,15	161,89
VII	50%	110,19	110,19	111,25	112,78	116,92
VIII	40%	59,49	59,49	59,9	60,73	62,96
IX	30%	51	51	51,35	52,05	53,96
X	20%	42,5	42,5	42,79	43,38	44,97

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Pored pomenutih kategorija i oblika socijalne, stručne i materijalne podrške općina Stari Grad Sarajevo je razvila dodatne programe podrške. Programi podrazumjevaju finansijsku podršku radu humanitarnih organizacija i javnih kuhinja na prostoru općine Stari Grad Sarajevo, podršku penzionerima, podršku u novčanoj pomoći za pripadnike

boračke populacije koji su u teškoj socijalnoj situaciji, poboljšanje uslova života Roma na teritoriji Općine, podrška osobama sa poteškoćama u razvoju i sl.

Na području općine djeluje Centar za promociju i unaprjeđenje zdravlja u općini Stari Grad čija je misija popularizacija i unaprjeđenje zdravlja, kao i aktivnog životnog stila među svim generacijskim grupama: djeca predškolskog i školskog uzrasta, radno sposobno stanovništvo i građani treće dobi.

Centar za zdravo starenje je aktivnost kojom se zadovoljavaju potrebe starijih ljudi u lokalnoj zajednici i realizuju osnovni principi savremenog socijalnog rada i mješovitog sistema socijalnih usluga. Centar je otvorila Općina Stari Grad koja je uložila sredstva u adaptaciju i opremanje, a svake godine sredstvima iz Budžeta Općine finansiraju se aktivnosti koji se u njemu odvijaju. Za implementaciju svih aktivnosti u Centru i poslove upravljanja Centrom zaduženo je Udruženje „Generacija“. U centru se organizuju različiti sadržaji za starije osobe. Sadržaji podrazumjevaju okupljanje, druženje, rekreacija i zabavu, edukativne aktivnosti i kreativne aktivnosti. Usluge u Centru su dostupne svim stanovnicima, bez obzira na mjesto stanovanja. Shodno rastu broja penzionera u Općini Stari Grad kapaciteti postojećeg Centra nisu dovoljni za potrebe korisnika treće životne dobi.

Najznačajniji projekti/aktivnosti realizovani u 2022.godini u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo su:

- Jednokratne novčane pomoći porodiljama (244 lica) - 87.750 KM
- Sufinansiranje troškova vantjelesne oplodnje (10 parova) - 15.000 KM
- Jednokratna novčana pomoć za oboljele od celijakije (16 lica) - 7.500 KM
- Jednokratna novčana pomoć (540 lica) -81.100 KM
- Izuzetna novčana pomoć za liječenje (235 lica) -118.150 KM
- Obezbjedenje ogrjeva (212 domaćinstava) -170.260 KM
- 1.104 izvršenih uvida u stanje domaćinstva
- Izvršena podjela 200 paketa socijalno ugorženim porodicama

#### Zaključak u oblasti socijalne zaštite

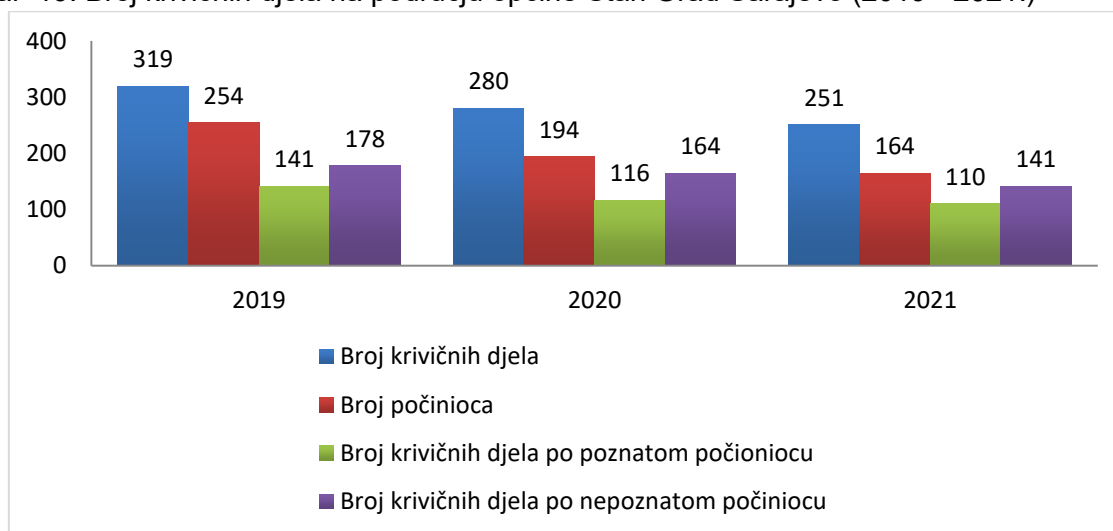
Oblast socijalne zaštite na osnovu analiziranih činjenica i nadležnosti Općine prostor djelovanja pronalazi u podršci ustanovama socijalne zaštite, razvoju specifičnih programa usmjerenih na ranjive kategorije, razvoj mjera energijskog siromaštva, programa zapošljavanja ranjivih skupina kao i razvoj politika usmjerenih na promociju i podizanju svijesti o značaju porodice. Sistem zdravog starenja je potrebno i dalje unaprjeđivati i poboljšavati programe i oblike zdravog starenja.

Neophodno je i dalje razvijati politike i mjere usmjerene na socijalno isključene kategorije (mladi, lica starije životne dobi, žene, nacionalne manjine, raseljena lica).

#### e) 4. Sigurnost građana

U dijelu analize koji obrađuje pitanje sigurnosti građana u KS konstatuje se da je broj krivičnih djela na području KS od 2014. do 2019. godine opao za 33,5%. Najviše počinjenih krivičnih djela registrirano je protiv imovine (2.360). Najbrojniji događaji su s obilježjem krivičnog djela iz oblasti: teška krađa, krađa, razbojništvo, oštećenje tuđe stvari, utaja, teška krađa u pokušaju, prevara, paljevina, prikrivanje itd. Krivična djela protiv slobode i prava građanina i čovjeka, te krivična djela protiv braka, porodice i mladeži zastupljena su u strukturi počinjenih krivičnih djela sa 7%. Prema podacima MUP-a KS evidentan je porast zloupotrebe opojnih droga u KS u odnosu na prethodne godine, a počinioci su u 68,4% povratnici. Od 2015. (1109) do 2021. godine (517) broj saobraćajnih nesreća smanjio se za 53,38%. Prema podacima MUP-a KS za 21,31% smanjen je broj izvršenja krivičnih djela u 2021. u odnosu na 2019. godinu.

Graf 19. Broj krivičnih djela na području općine Stari Grad Sarajevo (2019 - 2021.)



Izvor: MUP KS

U istom izvještajnom periodu evidentno je smanjenje počinjenih krivičnih djela protiv osoba i imovine. Za 18,62% smanjen je broj krivičnih djela protiv ljudi i imovine u 2021. u odnosu na 2019. godinu. Također, broj prekršaja je znatno smanjen u 2021. u odnosu na 2015. godinu (36,87%).

Tabela 25. Broj krivičnih djela protiv osoba i imovine u općini Stari Grad Sarajevo (2015-2021.)

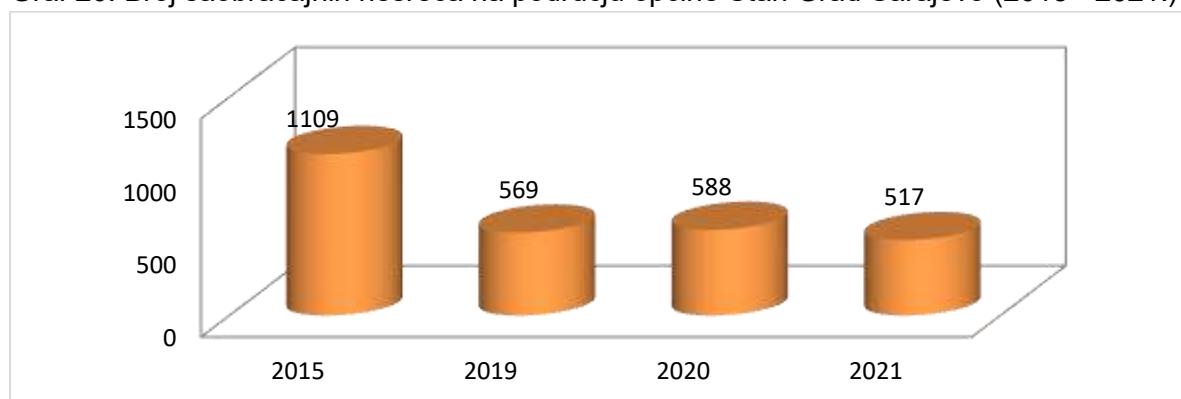
Godina	2015	2019	2020	2021
Krivična djela protiv osoba i imovine	Nema raspoloživih informacija	145	147	118
Prekršaji	20840	17464	12437	13156

Izvor: MUP KS

Pad broja počinjenih krivičnih djela u opadanju, prati i pad maloljetničke delikvencije. U 2019., a prema podacima MUP-a KS, evidentirano je šest slučajeva maloljetničke delikvencije, a u 2021. godini samo dva slučaja.

Značajan podatak je i smanjenje broja saobraćajnih nesreća za više od 50% u periodu 2015-2021. godina. Razlog smanjenja broja počinjenih prekršaja nalazimo i u činjenici da je došlo do izmjena odredbi Zakona o osnovama sigurnosti saobraćaja na putevima u BiH, pogotovo u pogledu povećanja minimalnog i maksimalnog iznosa novčanih kazni, te određeni vremenski period kada su policijski službenici izricali mjere upozorenja da bi se građani upoznali sa novom zakonskom regulativom. Također, manji broj prekršaja je uzrokovan i povećanim preventivnim angažovanjem policijskih službenika na terenu.

Graf 20. Broj saobraćajnih nesreća na području općine Stari Grad Sarajevo (2015 - 2021.)



Izvor: MUP KS

Općina Stari Grad Sarajevo ima kontinuiranu saradnju sa PU Stari Grad i MUP KS. Općina je u proteklom periodu podržavala rad policije prevashodno u vidu materijalno tehničke opremljenosti što je pravac djelovanja u narednom periodu. U 2017. godini općina je donirala PU Stari Grad 4 bicikla u vrijednosti oko 7.000,00 KM, dok je u 2018. godini donirala automobil Škoda Rapid u vrijednosti 30.000,00 KM, te u istom peiodu 30 kamera za video nadzor.

#### **e) 5. Civilno društvo**

Općina Stari Grad Sarajevo je 2012. godine potpisala Pismo saradnje sa UNDP-om, čime je ozvaničen početak realizacije projekta „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD) kojeg je provodio Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u šest zemalja regiona i to: Albaniji, BiH, Republici Sjevernoj Makedoniji, Crnoj Gori, Kosovu<sup>5</sup> i Srbiji. Ukupna vrijednost ReLOaD projekta je bila 10 miliona eura, a finansirala ga je Evropska unija (EU) iz Programa podrške civilnom

---

<sup>5</sup> Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom UNSCR 1244 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o kosovskoj Deklaraciji o nezavisnosti

društvu (CSF), u iznosu od 8,5 miliona eura, dok su ostatak sufinansirali UNDP uredi koji djeluju u zemljama Zapadnog Balkana i partnerske općine. ReLOaD u BiH saraduje sa ukupno 21 partnerskom JLS. Prvih 10 JLS su odabrane putem direktnog poziva koji je bio otvoren samo za JLS koje su učestvovala u nekoj od prethodnih faza LOD projekta među kojima je bila i općina Stari Grad Sarajevo.

Općina Stari Grad Sarajevo predstavlja primjer dobre prakse kad je u pitanju raspodjela sredstava za civilno društvo. Ovaj proces raspodjele sredstava karakteriše učešće civilnog društva u definisanju prioriteta oblasti, održavanja info dana, visoki minimalni vrijednosni pragovi i provedba javnih poziva na osnovu punog seta aplikacionih obrazaca po LOD metodologiji. Uočava se blagi rast u učešću oblasti sporta i boračkih organizacija u zadnje u periodu 2016-2018- godina.

Općina Stari Grad Sarajevo posjeduje Odluku o načinu odabira projekata nevladinih/neprofitnih organizacija po LOD metodologiji koja je na snazi od 2012. godine, kojim se propisuje (su)finansiranje putem javnih poziva u oblasti OCD. Projekti iz oblasti sporta se (su)finansiraju putem javnog poziva.

Iz oblasti boračke populacije, postoji Odluka iz 2014. godine, kojom su definisani kriteriji za finansiranje boračkih organizacija i to posredstvom Javnog poziva. Objavljuje se jedan javni poziv godišnje za sve oblasti u prvom kvartalu budžetske godine, a ocjenjivanje aplikacija vrši Komisija koja broji pet članova sa mandatom od godinu dana. Set aplikacionih obrazaca sadrži sve dokumente predviđene LOD metodologijom, a iz administracije naglašavaju da je za aplikante iz civilnog društva najveći izazov izrada logičkog okvira rada, kao i definisanja budžetskih okvira projekta.

Općina Stari Grad Sarajevo prakticira dodjeljivanje grantova po LOD metodologiji i projektnim pristupom, odobravanjem manjeg broja projekata veće pojedinačne vrijednosti. U 2019. godini izdvajanja za OCD su smanjena za 1,75% (smanjena na 337.000 KM u odnosu na 343.000 KM u 2018. godini). Općina projektnim pristupom i LOD metodologijom dodjeljuje sredstva udruženjima građana i sportskim organizacijama, dok se sredstva boračkim organizacijama po LOD metodologiji ne primjenjuje. Općina organizira „otvorene dane“ radi informiranja OCD o pravilima i uvjetima poziva. Maksimalan iznos finansiranja je 14.000 KM, dok je moguće trajanje projekta do osam mjeseci.

*Tabela 26. Registrovana udruženja na području općine Stari Grad Sarajevo*

R.br.	Naziv udruženja	Adresa	Telefon
1.	Udruženje gluhih Kantona Sarajevo	Ferhadija 19/III	033 22 70 22
2.	Udruženje zanatlija "Stari zanati" - Kantona Sarajevo	Ćurčiluk veliki 4	033 233 058
3.	Udruženje Kulturno Edukativni Centar "Lale Konye - Konyali Laleleri"	Mula Mustaf Bašeskije	062 272 242

		63	
4.	SPKD "Prosvjeta"	Sime M. Sarajlije 1	033 444 230
5.	"Udruženje za zaštitu kulturne baštine Isabeg Ishaković"	Obala Ishak-bega Isakovića bb	061 668 382
6.	Udruženje "FANI"	Sime Milutinovića 15/4	061 337-407
7.	Udruženje tehničke kulture-narodna tehnika u Kantonu Sarajevo	Štrosmajerova 1/III	
8.	Udruženje univerzalne Grafske škole "Talent's"	Čizmedžiluk 15	061 339 616
9.	Udruženje kulturno umjetničko društvo "Bašćaršija" Sarajevo	Jelića 1	
10.	Udruženje za internacionalni razvoj muzike, teatra i multimedije	Obala kulina bana 24	061 160 337
11.	Udruženje "Svjetske umjetničke igre"	Zelenih beretki 14	
12.	Udruženje za propagiranje i očuvanje kulturnog, građevinskog i historijskog naslijeđa osmanske civilizacije "Hadži Mujaga"	Jekovac 44	062/535-159
13.	Udruženje kulturno umjetničko društvo "Bašćaršija"	Jelića 1	033 239-696
14.	Udruženje kulturno umjetničko društvo "Biseri sevdaha" Sarajevo	Glođina 3	
15.	Udruženje "Klub ljubitelja umjetnosti X"	Mula Mustafe Bašeskije 63	
16.	Udruženje "Art group Monocle"	Mula Mustafe Bašeskije 61	
17.	Udruženje građana kulturno-sportsko-muzički klub "HORN"	Hadžidamjanova 3	
18.	Mimika Music School	Ferhadija 35	
19.	Udruženje "Obala Art Centar"	Zelenih beretki 12	<u>033 263-380</u>
20.	Udruženje "Beriše akademija"	Avdage Šahinagića br14	062 25 25 23

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo



Tokom 2021. i 2022. godine, realizirano je 40 projekata sa sljedećim NVO:

R. br.	Naziv Udruženja	Naziv projekta	Godina realizacije
1.	Udruženje za unaprjeđenje i promociju zdravlja „Generacija“	Provođenje zdravstvenih programa u Centru za promociju i unaprjeđenja zdravlja	2021
2.	Udruženje Vijeće mladih Općine Stari Grad Sarajevo	Podrška realizaciji programskih aktivnosti	2021
3.	Udruženje Srce za djecu koja boluju od raka u FBiH	Podrška radu roditeljskoj kući za djecu oboljelu od raka	2021
4.	Udruženje Mali ambasadori	Mali ambasadori Sarajeva	2021
5.	Udruženje Streličarski Klub Željezničar	Kupovina vazdušne puške za međunarodna takmičenja	2021
6.	UVD Vratnik	Finansiranje programskih aktivnosti	2021
7.	Crveni križ Stari Grad	Projekat iz oblasti liječenja	2021
8.	Udruženje Penzionera Stari Grad	Nabavka lijekova penzionerima	2021
9.	MDD Merhamet	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
10.	KUD Baščaršija	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
11.	KUD Biseri sevdaha	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
12.	FK Moščanica	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
13.	FK Vratnik	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
14.	Lovačko Udruženje "Sarajevo"	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
15.	Udruženje Klub za praktično streljaštvo "Bullet"	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
16.	Udruženje Međunarodni forum Bosna	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2021
17.	Grant boračkim organizacijama	Finansiranje programskih aktivnosti udruženja	2021

R.br	Naziv Udruženja	Naziv projekta	Godina realizacije
18.	Udruženje za unaprjeđenje i promociju zdravlja „Generacija“	Provođenje zdravstvenih programa u Centru za promociju i unaprjeđenja zdravlja	2022
19.	Udruženje Vijeće mladih Općine Stari Grad Sarajevo	Podrška realizaciji programskih aktivnosti	2022
20.	Fondacija Sarajevo navigator	Praznici u Starom Gradu	2022
21.	Udruženje porodica djece	Finansiranje programskih aktivnosti	2022

	i osoba s poteškoćama u razvoju „Dajte nam šansu“	Servis centra „Dajte nam šansu“	
22.	Udruženje Vijeće kongresa Bošnjачkih intelektualaca	Finansiranje programskih aktivnosti	2022
23.	Udruženje za promociju kulture Fani	Festival dječije umjetnosti FEDU	2022
24.	UVD Vratnik	Finansiranje programskih aktivnosti	2022
25.	UVD Vratnik	Projekat iz oblasti zaštite od požara	2022
26.	Crveni križ Stari Grad	Projekat iz oblasti liječenja	2022
27.	Udruženje Penzionera Stari Grad	Nabavka lijekova penzionerima	2022
28.	MDD Merhamet	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
29.	SDD Dobrotvor	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
30.	KUD Bašćaršija	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
31.	KUD Biseri sevdaha	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
32.	FK Mošćanica	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
33.	FK Vratnik	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
34.	Karate klub Bašćaršija	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
35.	Udruženje Zona unaprjeđenog poslovanja ZUP Bašćaršija	Holiday market se vraća kući	2022
36.	Udruženje Pravda	Film Zmaj od Bosne	2022
37.	Udruženje SOS Dječija sela	Centar za rani rast i razvoj	2022
38.	Udruženje za razvoj društva i kulture „Platforma“		2022
39.	Udruženje Klub za praktično streljaštvo "Bullet"	Finansiranje programskih aktivnosti Udruženja	2022
40.	Grant boračkim organizacijama	Finansiranje programskih aktivnosti udruženja	2022

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, 2023

Za realizaciju projekata OCD po Javnom pozivu u toku 2023. godine, planirana su novčana sredstva u iznosu od 80.000 KM.

Općina Stari Grad Sarajevo, u poređenju sa drugim analiziranim ReLOaD partnerskim JLS, je specifična prema neobično malim postotcima izdvajanja sredstava za oblast sporta, činjenici da se na OCD izdvaja najveći dio sredstva, da je broj projekata relativno mali i da su minimalni pragovi postavljeni znatno iznad prosjeka za ostale JLS što znači da su sredstva za pojedinačne projekte veća. Ovi indikatori predstavljaju

dobre primjere za ostale JLS. S druge strane uočen je na rastuća izdvajanja na boračka udruženja u periodu 2016-2018. godina.<sup>6</sup>

Općina Stari Grad jedna je od pet jedinica lokalne samouprave u BiH koja je u proteklom periodu ostvarila značajan uspjeh u transparentnom finansiranju organizacija civilnog društva iz budžetu. Ovaj uspjeh ozvaničen je i Priznanjem za ostvareni uspjeh i napredak u transparentnoj dodjeli sredstava organizacijama civilnog društva 2021. godine od strane Saveza općina i gradova FBiH.

## f) Stanje javne infrastrukture i javnih usluga

### f) 1. Saobraćajna infrastruktura

Na osnovu Odluke o razvrstavanju vangradskih lokalnih cesta na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“; br: 22/13) i Odluke o izmjenama Odluke o razvrstavanju vangradskih lokalni cesta na području Kantona Sarajevo („Službene novine KS“; br. 40/14), utvrđeno je i kategorisano 189 lokalnih cesta (ukupne dužine kolovoza 78.830,00 m) na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Tabela 27. Saobraćajna infrastruktura

Vrsta saobraćajnica	Dužina (km)
Dio lokalnih puteva u nadležnosti Općine Stari Grad Sarajevo prema potpisanom Ugovoru sa Direkcijom za puteve Kantona Sarajevo, koje su prenesene u nadležnost Direkcije za puteve Kantona Sarajevo	Do 2014. =10,44 km Od 2014.=78,83 km
Lokalni putevi od interesa za Općinu Stari Grad Sarajevo	78,83 km
Ostali-nekategorisani putevi na području Općine Stari Grad Sarajevo	45,21 km

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Iz općinskog budžeta kontinuirano se izdvajaju sredstva za redovno održavanje i sanaciju cestovne infrastrukture. Najznačajnija ulaganja u putnu infrastrukturu zabilježena su 2021. godine i iznosila su 1,369.099,14. Dok su u 2020. godini ulaganja bila manja za 40,17% i iznosila su 819.044,20 KM.

Tabela 28. Finansijska izdvajanja iz općinskog budžeta u svrhu izgradnje i sanacije putne infrastrukture

Godina	2018	2019	2020	2021
Iznos finansijskih sredstava iz općinskog budžeta koji je uloženi u redovno održavanje cesta	844.492,10	1,332.453,67	797.920,43	1,348.933,02
Iznos finansijskih sredstava iz	41.051,66	27.756,30	21.123,77	20.166,12

<sup>6</sup> [https://starigrad.ba/userfiles/file/2018/11/Reload\\_Analiza.pdf](https://starigrad.ba/userfiles/file/2018/11/Reload_Analiza.pdf)

općinskog budžeta koji je uložen u izgradnju i održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije				
Ukupna finansijska sredstva iz općinskog budžeta uložena u izgradnju i sanaciju saobraćajne infrastrukture	885.543,76	1,360.209,97	819.044,20	1,369.099,14
Broj kilometara asfaltiranih cesta na području općine	2,57	3,40	4,25	5,47

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Prema raspoloživim podacima u Općini Stari Grad Sarajevo u 2021. godini bilo 10 raspoloživih parking prostora (namjenjeni za parkiranje većeg broja motornih vozila). U 2017. godini broj registriranih motornih vozila na području Općine Stari Grad Sarajevo iznosio je 11.572 a u Kantonu Sarajevu 143.915. U 2021. godini broj registrovanih motornih vozila na području Općine iznosio je 11.953 a u KS 158.373. S obzirom na tendenciju rasta broja registrovanih automobila na području ove jedinice lokalne i KS, te pozitivnom trendu rasta broja domaćih i ino turista, evidentan je i nedostatak parking mjesta.

Fokus u narednih pet godina bit će realizacija godišnjih programa izgradnje, održavanja i sanacije putne infrastrukture, parkirališta tj. rješavanje problema saobraćaja u mirovanju. U proteklom periodu izgrađena je javna podzemna garaža sa parking prostorom na lokaciji Avdage Šahinagića kod Vijećnice.

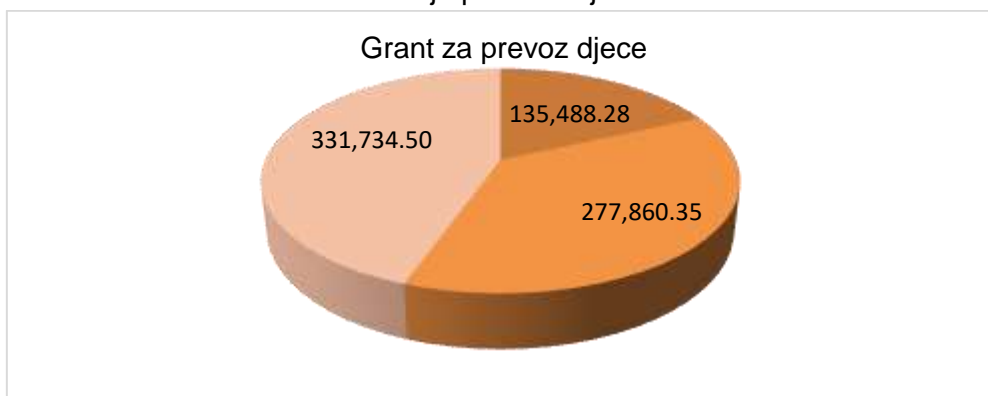
*Tabela 29. Broj raspoloživih parking prostora*

Godina	2018	2019	2020	2021
Broj raspoloživih parking mjesta (pojedinačna parking mjesta)	28	34	61	63
Broj raspoloživih parking prostora (namjenjeni za parkiranje većeg broja motornih vozila)	2	5	6	10

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

U skladu sa odredbama zakonskih propisa koji uređuju ovu oblast, iz budžeta Kantona Sarajevo za učenike koji su od škola udaljeni dva i više kilometara finansiran je prevoz do škole. U 2020. godini ovaj grant iznosio je 135.488,28 KM, naredne godine bio je veći za 105% (277.860,35 KM), a u 2022. godini veći za 19,38% (331.734,50 KM).

Graf 21. Grant KS za finansiranje prevoza djece



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Vrste prevoza stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo su: autobus, minibus, tramvaj i taxi prevoz.

Tabela 30. Pokrivenost MZ lokalnim javnim prevozom

Godina	2018	2019	2020	2021
Broj MZ pokrivenih lokalnim javnim prevozom	7	7	7	7
Iznos finansijskih sredstava iz općinskog budžeta koji je uložen u subvencioniranje lokalnog javnog prijevoza [u KM]	256.313,90	525.795,33	57 695,28 (MZ Mošćanica i MZ Mahmutovac)	4. 930,23(za Decembar 2022) (MZ Mošćanica i MZ Mahmutovac)

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Prioriteti u pogledu izgradnje saobraćajnica su: Apelova cesta (trenutno makadamski put – planirano za realizaciju u 2023. godini), izgradnja puta prema selu Barice, Izrada ceste od parka Šume prijateljstva, pored Špicaste stijene do malog Sedrenika, u dužini cca od L = 400 m (naručena izrada glavnog projekta). U tabeli ispod se nalaze prioriteti u pogledu sanacije postojećih saobraćajnica za 2023. godinu.

Tabela 31. Prioriteti u pogledu sanacije postojećih saobraćajnica

SANACIJA/ASFALTIRANJE ULICA		
R.br	ULICA	MJESNA ZAJEDNICA
1.	Čeljigovići broj49-69	MZ Babića Bašta
2.	Budžak	MZ Bistrik
3.	Bistrik basamac i od broja 9 do spoja sa ulicom Za beglukom	MZ Bistrik
4.	Balibegovica čikma	MZ Bistrik
5.	Dženića čikma	MZ Ferhadija
6.	Pod Hridom od broja 20 do broja 22	MZ Hrid - Jarčedoli

7.	Prijepoljčeva	MZ Kovači
8.	Abdesthana broj 3-13	MZ Kovači
9.	Okrugla broj 2-52	MZ Mahmutovac
10.	Paje sokak broj 34-52	MZ Mahmutovac
11.	Paje broj 31-34 prema ulici Begovac	MZ Mahmutovac
12.	Grlica	MZ Mjedenica
13.	Save Sklarića između brojeva 25 i 27	MZ Mjedenica
14.	Hadžijska ravan broj 6-22	MZ Mošćanica
15.	Obhodža broj 16-24	MZ Mošćanica
16.	Obhodža broj 21-27	MZ Mošćanica
17.	Krak Hladivode broj 136-165	MZ Mošćanica
18.	Sedrenik kod broja 92	MZ Sedrenik
19.	Ablakovina	MZ Širokača
20.	Žagrići	MZ Širokača
21.	Tale Ličanina do broja 12	MZ Širokača
22.	Krka kod broja 10 i 12	MZ Toka – Džeka
23.	Sanacija dijela ulice Bistrik od broja 45-79 i nastavak ulice Krka prema ulivnoj građevini Bistričkog potoka	MZ Toka – Džeka
24.	Dio ulice Nevjestina	MZ Vratnik
25.	Za Beglukom – plato Širokača	MZ Širokača
26.	Niže banje	MZ Ferhadija
27.	Iza Hrida od O.Š. do ulice Nalina	MZ Hrid - Jarčedoli
28.	Obhodža lipe – dio ulice	MZ Mošćanica
29.	Gornje Čebedžije od broja 22 do broja 26	MZ Vratnik
30.	Jekovac – dio ulice	MZ Vratnik
31.	Trčivode od broja 7 do ulice Hošin brijeg	MZ Hrid – Jarčedoli
32.	Braća Morići	MZ Babića Bašta
33.	Nova Baruthana 31-44	MZ Mošćanica
34.	Rekonstrukcija postojećeg puta Sedrenik – Barice – Čavljak u dužini 330 metara	
35.	Asfaltiranje pristupnog puta za objekat na adresi Maguda broj 3	

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

## **f) 2. Elektroenergetska mreža**

Održavanje postojeće i izgradnja nove javne rasvjete na području KS je u nadležnosti Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS. Unatoč ovako definisanim nadležnostima Općina je od 2020. do 2021. godine uložila značajna finansijska sredstva u održavanje postojeće i izgradnju nove javne rasvjete. U prethodnom posmatranom periodu završen je projekat javne LED rasvjete na području Zaštićenog pejzaža „Bentbaša“ (Od alpinističke stijene Dariva do Kozije ćuprije), u dužini od 1.400 metara. Za ovaj projekat 2021. godine utrošeno je 127.765,52 KM. Pored toga, značajna je bila i podrška od JU za zaštićena područja za spomenuti projekat (75.000,00KM), te Federacije BiH (150.000,00KM) u 2020. godini. Za sanaciju javne rasvjete u 2019. godini utrošeno je 15.750,20KM. U 2020. godini izdvojeno i utrošeno je 22.390,69KM, dok je u 2022. godini 20.913,47KM. U 2021. godini za vanjsku rasvjetu, trotoare i ograde utrošeno je 73.487,00KM (od toga 573,00 KM za rasvjetu) što ukazuje na kontinuitet ulaganja u ovu oblast.

Pokrivenosti stanovništva općine javnom rasvjetom je oko 90% (procjena 2022. godine).

*Tabela 32. Javna rasvjeta na području općine*

Godina	2015	2019	2020	2021
Javna rasvjeta – broj konvencionalnih svjetiljki	4193	4193	4393	4393
Javna rasvjeta – broj led svjetiljki	895	920	920	1020

Izvor: Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, 2023.

Javna rasvjeta sa 5.413 rasvjetnih tijela na području Općine Stari Grad Sarajevo čini 13% ukupne javne rasvjete Kantona Sarajevo sa malim udjelom LED rasvjete (19%). Najveći je broj živinih lampi oko 2490 kom.

U proteklom periodu je bilo vrlo malo prijema nove LED javne rasvjete. U toku je projekat UNDP-a sa LED rasvjetom na području KS. Postojeća javna rasvjeta na području Kantona Sarajevo ima oko 19000 komada živinih svjetiljki što je najveći problem i zamjena tih svjetiljki je prioritet. Najveći problemi na području općine po pitanju javne rasvjete je veliki dio nadzemne mreže u padinskim dijelovima sa zastarjelim svjetilkama, te LED rasvjeta u užem području Bašćaršije koja je dotrajala te je potrebna rekonstrukcija iste. Uočava se povećanje energijski prihvatljivih tijela javne rasvjete. U omjeru izgrađenosti javne rasvjete između urbanih naselja i prigradskih/padinski naselja stepen izgrađenosti je veći na strani urbanih naselja.

U pogledu snadbijevenosti električnom energijom na području općine u periodu 2015-2020. godine uočava se manji pad broja potrošača el. energije dok se dužina niskonaponske i visokonaponske mreže povećala u 2022. u odnosu na 2019. godinu. Povećanje se najvećim dijelom odnosi na domaćinstva i ostalu potrošnju.

*Tabela 33. Broj kupaca/potrošača električne energije i dužina mreže na području općine*

Godina	2019	2020	2021	2022
Niskonaponska mreža (km)	382,9	383,8	385,7	386,4
Visokonaponska mreža (km)	90,092	90,901	93,146	93,154
Broj priključaka na elektro mrežu	19.902	19.774	19.852	19.851

Izvor: Izvor: Podaci Elektrodistribucija Sarajevo, 2023.

*Tabela 34. Plan izgradnje-rekonstrukcije elektroenergetskih objekata za 2023. godinu na području Općine Stari Grad Sarajevo*

R.br.	Naziv elektroenergetskog objekta	Vrsta objekta	Snaga novougrađenih transformatora u (Kva)	Dužina magistralne mreže u (m)	Ukupno Budžet KM
	1	2	3	4	5
1	Izgradnja STS 10(20)/0,4 kV Močioci (0880) sa priključnim 10(20) kVkablovima	STS, SNKB,U KB,	50	800,710,130	165.000

		NNM			
2	Izgradnja KBTS 10(20)/0,4 kV Lapišnica (T14661) sa SN priključkom, interpolacijom u postojeću NN mrežu i NNKB priključkom poslovnog objekta kupca Faredina Miftarija	KBTS,S NKB,NN KB	250	2100,200	260.000
3	Izgradnja STS 10(20)/0,4 Kv Bukovik Dom (T24509) sa pripadajućim SN kablovskim priključkom i niskonaponskom mrežom 274384/2019	STS,SN KB,NN M	50	300,200	70.000
4	II faza izgradnje SN KB veza od novoizgrađene KBTS 10(20)/0,4 kV Faletići 1 (0043) prema naselju Biosko	STS,SN KB,NN M	630	1500,1200	270.000
5	TS 10/0,4 Kv Sedrenik (0039)	KBTS	250		70.000
6	Izmještanje dijela 10Kv dalekovoda – odcjep za TS Donje Biosko (1367), Faletići (Bakije 2), Općina Stari Grad	SNKB		850	50.000

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

### **f) 3. Telekomunikacije, Internet i RTV signal**

Telekomunikacijska infrastruktura obezbjeđuje 100% pokrivenosti teritorije općine Stari Grad. Općina Stari Grad Sarajevo ima svojih 16 MZ i u svakoj mjesnoj zajednici i okolini postoji mreža i priključak za telefon i internet.

*Tabela 35. pokrivenost općine telefonskom mrežom i 3G/4G*

Općina	Tehnologija	Metodologija	Prag prijema	Tip pokrivanja	% pokrivenosti teritorije	Broj BS lokacija
Stari Grad	LTE	RAK	RSRP>-109 dBm	Outdoor	71.6%	25
Stari Grad	UMTS	RAK	RSCP>-105 dBm	Outdoor	83.3%	25
Stari Grad	GSM	RAK	RxLev>-95 dBm	Outdoor	90.2%	25

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Općina je također obezbijedila besplatan pristup internetu na području užeg gradskog jezgra (Bašçaršijski trg, Ferhadija i At mejdan).

### **f) 4. Vodosnabdjevanje i odvodnja otpadnih voda**

Vodosnabdjevanje Općine Stari Grad Sarajevo je kombinacija pumpnog i gravitacionog sistema. Na području Općine nalaze se sljedeći izvori vode: Vrelo Mošćanica, Vrelo Crnil i Vrelo Sedrenik. Međutim, za ukupne potrebe snabdjevanja vodom stanovništva doprema se voda i sa glavnog izvorišta Sarajevsko polje (podzemna akumulacija Sarajevskog polja - Bačevo i Sokolovići), FP Bosna, te vode sa jahorinskih vrela. Sistem je baziran na principu prepumpavanja, koristeći rezervoare



i pumpne stanice sa svom pratećom elektro i hidromehaničkom opremom. Vodni objekti koji su u funkciji a nalaze se na području Općine:

Rezervoar i hidrofleks Boguševac, hidrofleks postrojenje i rezervoar Komatin, rezervoar Čebedžije, Rezervoari hidrofleks Grdonj i hidrofleks postrojenje Grdonj, Rezervoar, PS i hidrofleks postrojenje Hambina Carina, rezervoar Hladivode, rezervoar Hrid, rezervoar Jekovac, rezervoar i hidrofleks postrojenje Pogledine, rezervoar Sedrenik i PS Faletići.

Tabela 36. Dužina vodovodne mreže na području općine

Godina	2015	2019	2020	2021
Vodovodna mreža u km	130	135	136	137

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Procjena nelegalnih priključaka je 1055 koji su evidentirani u bazi KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Sarajevo kao bespravni ili privremeni korisnici.

Tabela 37. Ulaganja Općine u izgradnju nove i održavanje postojeće vodovodne mreže

Godina	2018	2019	2020	2021
Ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u izgradnju nove i održavanje postojeće vodovodne mreže	42.293,78	210.775,59	158.252,10	474.481,53

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, KJKP "Vodovod i kanalizacija" Sarajevo, 2023.

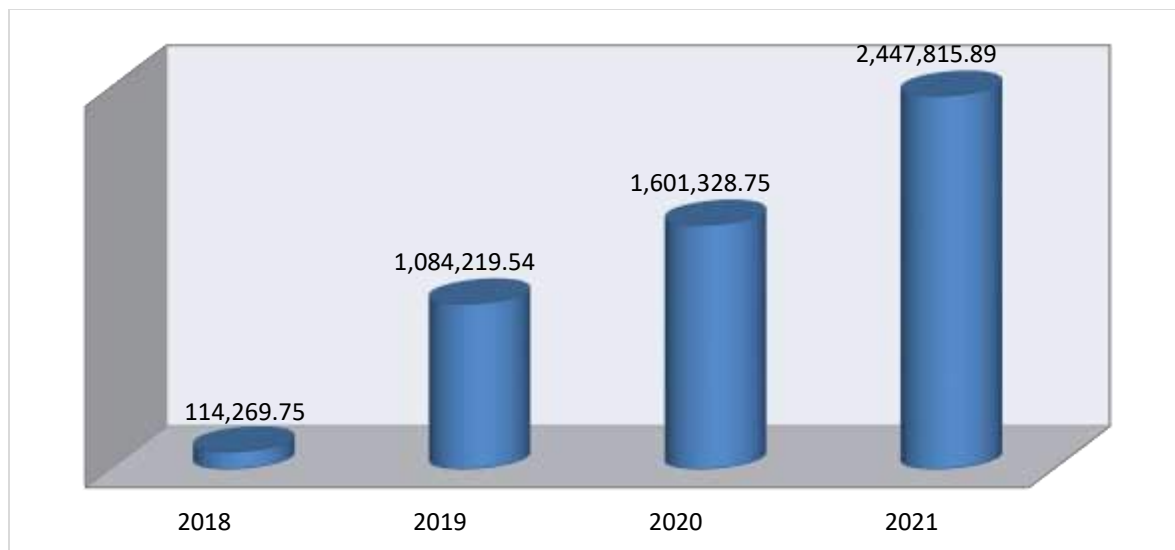
Evidentan je kontinuirani rast ulaganja općine u u izgradnju nove i održavanje postojeće vodovodne mreže. Ukupna ulaganja u 2021. godine iznosila su 474.481,53 KM što je u odnosu na 2020. godinu veće za 299%.

Prioritetni projekat u naredne dvije godine je implementacija Projekta Sarajevo water iz zajma EBRD – Tranša II. Planirane su rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže između ostalog i na više lokaliteta Općine Stari Grad – zona vodosnabdijevanja R „Skenderija“ i R „Bjelave“. Ulice razvrstane po projektima i odobrenjima za građenje:

- Franjevačka,
- Alajbegovića i Isevića sokak,
- Mustaj-pašin mejdan i Bentbaša,
- Čemerlina i Hrgića,
- Mula Mustafe Bašeskije (od Gajevog trga do Bašćaršije),
- Toromanova i Kečina,
- Safvet-bega Bašagića,
- Telali,
- Potok, Prijepoljčeva i Ulomljenica,
- Potoklinica, Edhema Mulabdića i Josipa Štadlera
- Sedrenik
- Karpuzova, Adžemovića i Čadordžina.

Ukupna dužina planirana za rekonstrukciju je cca 8,4 km vodovodne mreže. Kanalizacioni sistem na području općine u 2022. godini je ukupne dužine 142 km.

Graf 22. Ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u izgradnju nove i održavanje postojeće kanalizacione mreže



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, KJKP "Vodovod i kanalizacija" Sarajevo, 2023.

Značajna su ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u izgradnju nove i održavanje postojeće kanalizacione mreže u proteklih pet godina prikazana na grafiju iznad, i to projekti na lokacijama: Glođina izvedeno 228 m profila 300mm, Alije Nametka I faza izvedeno 83m profila 300 mm, Alije Nametka II faza izvedeno 50 m profila 300 mm, Brusulje izvedeno 42 m profila 200 mm i Bakije sokak izvedeno montaža 44 m profila 300 mm.

U narednom periodu planiran je veliki broj projekata na rekonstrukciji i izgradnji vodovodne i kanalizacione mreže na području općine.

## **f) 5. Gasifikacija**

BH-Gas d.o.o. Sarajevo je nadležno je za transport gasa i održavanje gasne mreže u FBiH, dok je KJKP Sarajevogas zaduženo za distribuciju i maloprodaju gasa u KS. Gasna mreža KS, kojom je pokriveno 95% naseljenog područja, izgrađena je kao višestepeni distributivni sistem. Razvojem distributivne gasne mreže omogućeno je korištenje prirodnog gasa direktno, priključenjem individualnih potrošača na gasni sistem, i indirektno putem centralnih i kotlovnica i toplovodnih sistema.

U 2021. godini ugrađeno je ili zamjenjeno 1.199 radio modula, dok je na 1.548 mjernih mjesta izvršena kontrola ispravnosti radio modula, posebno na području na području općine Stari Grad (Mošćanica, Sedrenik, Vratnik)<sup>7</sup>.

<sup>7</sup> Izvještaj o poslovanju KJKP Sarajevogas doo za 2021. godinu ( <https://www.sarajevogas.ba/wp-content/uploads/2022/06/Izvjestaj-o-poslovanju-Preduzeca-za-2021.-godinu.pdf>)

Uzimajući u obzir veliku koncentraciju zagađenosti vazduha u zimskom periodu, KJKP Sarajevogas će u narednom periodu nastaviti sa aktivnostima promocije korištenja prirodnog gasa kao ekološki najprihvatljivijeg energenta što je od velikog značaja i za Općinu Stari Grad Sarajevo gdje veliki broj i individualnih stambenih jedinica koristi ovaj energent.

U narednoj tabeli prikazan je broj potrošnih mjesta koji imaju mogućnost korištenja gasa a ne koriste ga. Broj aktivnih domaćinstava koji ne koriste gas je 2.795 dok je broj neaktivnih domaćinstava 2.736.

Broj potrošnih mjesta koji imaju mogućnost korištenja gasa i koriste ga je slijedeći: Velika privreda aktivni (92), Domaćinstva aktivni (7.748) i mala privreda aktivni (528).

U narednom periodu potrebno je poduzeti mjere na stimulaciji korištenja gasa kao ekološki najprihvatljivijeg energenta u cilju smanjenja zagađenja na području općine i KS. Istraživanja ukazuju da se porodice sa niskim dohotkom uglavnom nalaze u tzv. energetsom siromaštvu, što znači da nemaju pristup ekonomičnim, održivim energetskeim uslugama, što dovodi do značajnih utjecaja na okoliš. Donošenjem adekvatnih javnih politika o ekonomskoj nejednakosti u narednom periodu u KS moglo bi unaprijediti položaj navedenih kateorija što bi utjecalo na povećanje korištenja gasa i smanjenje zagađanje.

*Tabela 38. Pregled potrošnih mjesta koji imaju mogućnost (ne) korištenja gasa*

Godina	2018.	2019.	2020.	2021.
Broj potrošnih mjesta koji imaju mogućnost korištenja gasa a ne koriste ga	**Velika privreda neaktivni – 7	**Velika privreda neaktivni – 7	**Velika privreda neaktivni – 7	**Velika privreda neaktivni – 7
	*Domaćinstva aktivni – 2736	Domaćinstva aktivni – 2783	Domaćinstva aktivni – 2936	Domaćinstva aktivni – 2795
	**Domaćinstva neaktivni – 2736	Domaćinstva neaktivni – 2736	Domaćinstva neaktivni – 2736	Domaćinstva neaktivni – 2736
	*Mala privreda aktivni – 131	*Mala privreda aktivni – 128	*Mala privreda aktivni – 130	*Mala privreda aktivni – 114
	**Mala privreda neaktivni – 244	**Mala privreda neaktivni – 240	**Mala privreda neaktivni – 232	**Mala privreda neaktivni – 238
Broj potrošnih mjesta koji imaju mogućnost korištenja gasa i koriste ga	*Velika privreda aktivni – 81	*Velika privreda aktivni – 83	*Velika privreda aktivni – 88	*Velika privreda aktivni – 92
	Domaćinstva aktivni – 7634	Domaćinstva aktivni – 7645	Domaćinstva aktivni – 7548	Domaćinstva aktivni – 7748
	Mala privreda aktivni – 474	Mala privreda aktivni – 490	Mala privreda aktivni – 497	Mala privreda aktivni – 528

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, KJKP Toplane Sarajevo, 2023.

Prema trogodišnjem planu rada KJKP Sarajevogasa doo u periodu 2023.-2025. planirana je izgradnja distributivnih gasnih mreža i na području Općine Stari Grad Sarajevo u dužini 400m, kao i investiciono održavanje te manji potrebni projekti.

*Tabela 39. Plan izgradnje distributivnih gasnih mreža po općinama za period 2023.- 2025. godina sa procjenom obima izgradnje, procjenom troškova i izvora finansiranja*

1	Naziv lokacije	Plan 2023.			Plan 2024.			Plan 2025.		
		Obim izgradnje (m)	Izvor finansiranja (KM)		Obim izgradnje (m)	Izvor finansiranja (KM)		Obim	Izvor finansiranja (KM)	
			Sarajevogas	Općine/ Investitori		Sarajevogas	Općine/ Investitori		Sarajevogas	Općine/ Investitori
2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11
<b>I PROJEKTI RAZVOJA DISTRIBUTIVNIH GASNIH MREŽA</b>										
1.	Općina Stari Grad	-	-	-	200	5.000	30.000	200	6.000	40000
2.	Općina Centar	1.000	27.000	88.000	300	10.000	65.000	300	8.000	50.000
3.	Općina Novo Sarajevo	300	5.000	30.000	200	4.500	25.000	-	-	-
4.	Općina Novi Grad	700	17.000	67.000	500	10.000	65.000	500	9.500	60.000
5.	Općina Ilidža	800	24.000	95.000	300	5.000	35.000	300	6.000	35.000
6.	Općina Hadžići	1.000	40.000	100.000	500	15.000	65.000	1.000	17.000	90.000
7.	Općina Vogošća	500	15.000	95.000	500	10.000	65.000	300	6.000	45.000
8.	Općina Ilijaš	500	10.000	65.000	400	10.000	75.000	300	8.000	50.000
9.	Općina Trnovo	650	20.000	160.000	300	10.000	75.000	200	6.000	65.000
<b>II</b>	<b>OSTALI PROJEKTI</b>									
10.	Investiciono održavanje	1.000	100.000	-	1.000	120.000	-	1.000	120.000	-
11.	Tekući manji projekti	1.000	5.000	40.000	1.000	7.000	50.000	1.000	7.500	60.000
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.450</b>	<b>263.000</b>	<b>740.000</b>	<b>5.200</b>	<b>206.500</b>	<b>550.000</b>	<b>5.100</b>	<b>194.000</b>	<b>495.000</b>

Izvor: KJKP Sarajevogasa doo, 2023.

## **f) 6. Komunalni otpad**

Upravljanje otpadom na nivou FBiH vrši Federalno ministarstvo prostornog uređenja i okoliša, dok nadležnost za upravljanje otpadom na području Općine Stari Grad Sarajevo ima KS. Za upravljanje komunalnim otpadom zaduženo je KJKP RAD. U okviru Općine Stari Grad Sarajevo aktivnosti upravljanja otpadom su u nadležnosti Odsjeka za komunalne puteve u sklopu Služba za investicije i komunalne poslove. Sistemskim ulaganjem i strateškim djelovanjem s KJKP „RAD“ u proteklom periodu na području općine Stari Grad Sarajevo došlo je do povećanja posuda za zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada. Tamo gdje ne postoje tehnički uslovi za postavljanje kontejnera, građanima su podijeljene kante za prikupljanje otpada. Nažalost, i dalje je primjetan nedostatak posuda za selektivno prikupljanje otpada. Međutim, ovaj problem neophodno je rješavati na nivou kantonalnih organa vlasti.

Tabela 40. Brojčano stanje infrastrukture u oblasti komunalnog otpada u Općini (2018-2021.)

Godina	2018	2019	2020	2021
Broj kontejnera za prikupljanje miješanog komunalnog otpada	270	320	320	320
Broj kontejnera/zvona za selektivno prikupljanje otpada	29	29	29	29
Broj kanti podijeljenih domaćinstvima za miješani komunalni otpad	380	482	657	657
Broj kanti podijeljenih domaćinstvima za selektivno prikupljanje otpada (suha i mokra frakcija)	380	482	657	657

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Cijena usluge odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada po jedinici mjere nije se mijenjala u proteklih 5 godina i iznosi sa PDV-om 0,11 KM/m<sup>2</sup> stambene površine domaćinstva – korisnika usluge.

Evidentan je porast i količine prikupljenog otpada. U 2018. ta količina iznosila je 7.884 metara<sup>3</sup>, dok je u 2021. godini bila veća za 3% (8.142. m<sup>3</sup>).

Tabela 41. Količina prikupljenog komunalnog otpada 2018-2021.

Godina	2018	2019	2020	2021
Količina prikupljenog komunalnog otpada u m <sup>3</sup>	7.884.340,00	7.946.920,00	8.039.570,00	8.142.640

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Iako je oblast komunalnog otpada u direktnoj nadležnosti KJKP „RAD“, Općina je u prethodnom periodu finansirala nabavku infrastrukture, odnosno izgradnju niša i nabavku kontejnera za zbrinjavanje komunalnog otpada.

Trenutni model prikupljanja otpada u KS ima samo jedan tok, pri čemu se više od 90% prikupljenog komunalnog otpada odlaže u deponiju Smiljevići. Zelenim akcionim planom nastoji se povećati svijest građana o značaju recikliranja, te putem predloženih mjera kreirati sistem odvojenog prikupljanja otpada koji za cilj ima povećanje stope reciklaže u KS i njegovim općinama. S tim u vezi, akcioni plan predlaže postavljanje dodatnih kanti za smeće u cilju razdvajanja otpadaka na mjestu nastanka

U narednom periodu potrebno je mnogo više raditi na uspostavljanju funkcionalnog sistema selektivnog prikupljanja otpada. Iako je to bilo predviđeno Strategijom razvoja općine 2014-2018, u proteklom periodu nije se desio značajan pomak u ovoj oblasti. Samo su postavljene natkrivene niše nad kontejnerima u svim mjesnim zajednicama i postavljeno 29 novih kontejnera za selektivno prikupljanje otpada te 657 kanti podijeljenih domaćinstvima za selektivno prikupljanje otpada (suha i mokra frakcija), što je ipak nedovoljno da bi se ovakav jedan sistem mogao staviti u funkciju.

Posebnu pažnju je potrebno posvetiti edukaciji stanovništva i podizanju njihove svijesti o selektivnom prikupljanju otpada.

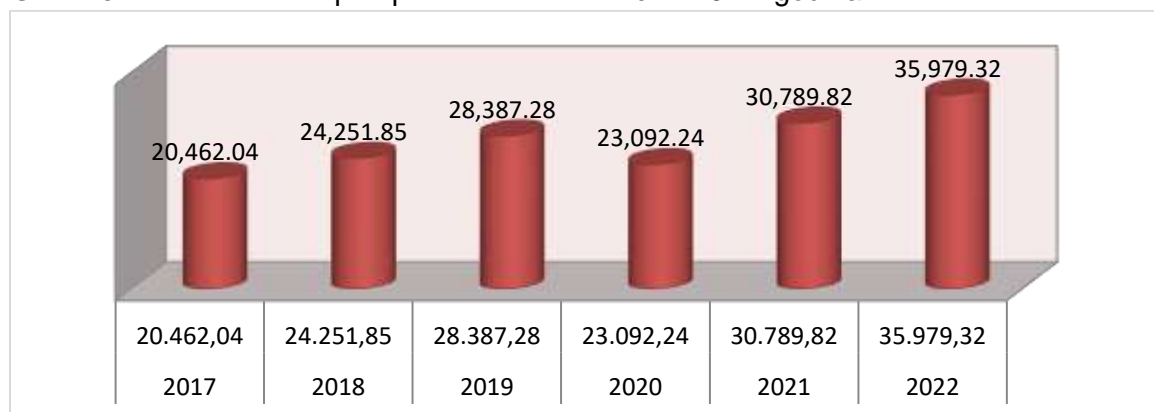
Prema podacima Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, za potrebe projekta uspostavljanja integrisanog upravljanja otpadom putem sistema selektivnog

prikupljanja otpada, na nivou Kantona Sarajevo planirano je 8.800.000,00 KM, dok je za unaprjeđenje sistema prikupljanja komunalnog otpada predviđeno dodatnih 6.000.000,00 KM. Dio ovih sredstava kao i učešće u projektima odnosi se i na Općinu Stari Grad Sarajevo.

## f) 7. Stanovanje

Prema popisu stanovništva iz 2013. godine broj stanova na području općine je bio 19 007 stanova. Uslijed inflacije i ekonomskih kretanja na tržištu rada i tržištu nekretnina, stanovi na tržištu postižu cijene koje velikom broju građana predstavljaju problem, posebno kada su u pitanju mladi i druge ranjive grupe. Općina određeni broj stanova koji su u njenom vlasništvu iznajmljuje svake godine mladim bračnim parovima iz općine Stari Grad Sarajevi čime je omogućen zakup stana po znatno povoljnijim cijenama od tržišnih. Na ovaj način pozitivno se utječe na smanjenje trenda odlaska mladih iz Bosne i Hercegovine. Shodno tome, nameće se potreba nastavka razvoja politika koje omogućavaju povoljnije načine obezbjeđivanja stanova i stanovanja. Ostvareni prihodi od zakupa stanova prikazani su na narednom grafiku.

Graf 23. Prihodi od zakupa općinskih stanova 2017-2022. godina



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Općina je u skladu s Odlukom o privremenom smještaju stambeno ugroženih lica br. 01-05-4-56/19 od 08. 01. 2019. godine, određeni broj stambenih jedinica dodijelila privremeno, na određeni period, stambeno ugroženim licima.

Također, u okviru projekta „Sistem socijalnog stanovanja -razvoj integrisanog modela u teoriji i praksi“, uz sporazum s međunarodnom organizacijom Hilfswerk Austria International, na području Općine izgrađena je kuća socijalnog stanovanja, u kojoj je smješteno sedam socijalno ugroženih porodica.

U okviru projekta „Izgradnja objekta kolektivnog stanovanja lokalitet Baruthana Vasin Han“, Općina je preuzela obavezu izgradnje objekta kolektivnog stanovanja sa ukupno

11 stanova. U navedenim stanovima smještena su lica koja su bila nositelji stanarskih prava nad stanovima koji su za vrijeme rata devastirani i dovedeni u neuseljivo stanje. Na lokalitetu Moščanica, a na osnovu Sporazuma o sufinansiranju izgradnje naselja za Rome, zaključenog između Ministarstva stambene politike Kantona Sarajevo i Općine Stari Grad, stambeno su zbrinute 4 porodice romske populacije.<sup>8</sup>

U općini Stari Grad Sarajevo, u ulici Čadordžina, donacijom je izgrađena zgrada od sedam stanova za socijalno ugrožene građane. Općina Stari Grad već je realizovala tri slična projekata u okviru kojih je izgrađeno 27 stanova. U ulici Čadordžina je 2015. godine sagrađena prva zgrada za zbinjavanje socijalno ugroženih građana u kojoj je krov nad glavom dobilo sedam porodica, a gradnju su finansirali Općina Stari Grad Sarajevo i Evropska unija. Dvije godine prije toga sagrađen je stambeni objekat na Baruthani gdje je smješteno 11 interno raseljenih porodica iz Starog Grada, a 2011. godine za smještaj interno raseljenih devet porodica sagrađena je zgrada na Brusuljama. Objekte je gradila Općina Stari Grad uz pomoć partnera i donatora, a implementator projekata bila je Humanitarna organizacija Hilfswerk Austria International

Fond kojim trenutno raspolaže općina i nije adekvatan kako bi odgovorio problemu stambenog rješavanja mladih ali općina je jedan od pozitivnih primjera kada je riječ o stambenoj politici i brizi za mlade i socijalno ugrožene kategorije stanovništva.

## **f) 8. Administrativne usluge**

Općina Stari Grad Sarajevo teritorijalno je organizirana u 16 mjesnih zajednica čiji izabrani organi koordiniraju svoj rad sa općinskom upravom.

Općinsku upravu Općine Stari Grad Sarajevo čine općinski načelnik i općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo. Sekretar organa državne službe obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe te koordinira radom svih Službi, Sektora i drugih organizacionih cjelina usmjerava njihov rad s ciljem realizacije poslova utvrđenih programima rada i osigurava izvršavanje poslova po nalogu Općinskog načelnika.

Općinske službe u općini Stari Grad Sarajevo su:

1. Služba za urbanizam,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove
3. Služba za odnose s javnošću i informacioni sistem
4. Služba za civilnu zaštitu
5. Služba za investicije i komunalne poslove
6. Služba za boračko-invalidsku, socijalnu zaštitu
7. Služba za opću upravu i inspeksijske poslove
8. Služba za obrazovanje, kulturu i sport
9. Služba za finansije

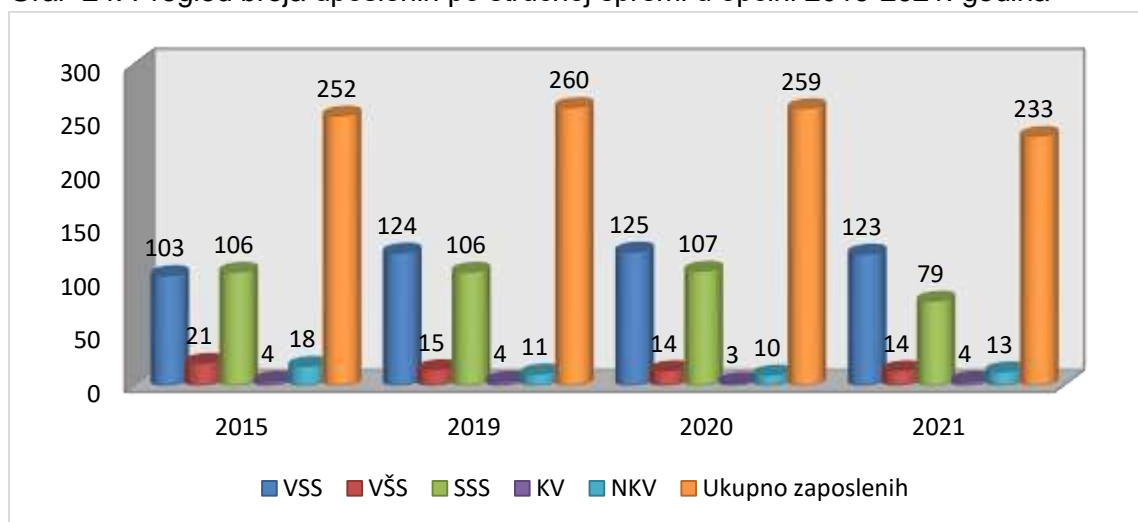
---

<sup>8</sup> Rješenje br. UP-I-09-05-2084/19 od 09. 05. 2019. godine.

- 10. Služba za privredu
- 11. Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
- 12. Stručna služba Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo
- 13. Služba kabineta Općinskog načelnika
- 14. Sektor za tehničke poslove i obezbjeđenje

Struktura uposlenih po stručnoj spremi je data na narednom grafiku.

Graf 24. Pregled broja uposlenih po stručnoj spremi u općini 2015-2021. godina

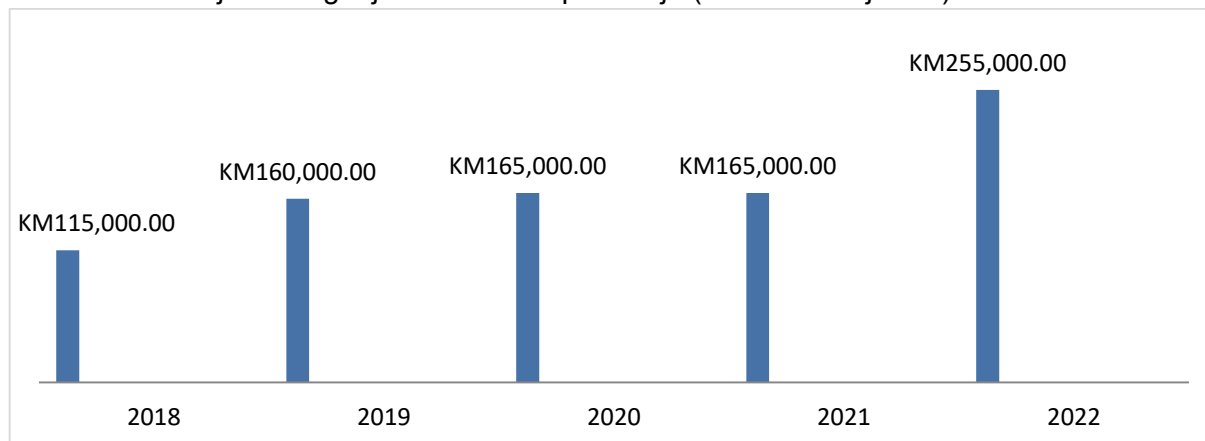


U strukturi uposlenih u organima uprave Općine Stari Grad Sarajevo dominira visoka stručna sprema (123). U 2015. godini srednjeobrazovna struktura tj. broj namještenika (106) bio je veći u odnosu na broj državnih službenika (103). Ovakva struktura, uz poboljšanja u korist VSS odlaskom u penziju starijih radnika te stalnom edukacijom i usavršavanjem kroz razvoj ljudskih resursa može odgovoriti potrebama lokalne uprave. U posmatranom periodu tj. u 2021. godini broj zaposlenih u općini (233) je smanjen za 7,6% u odnosu na 2015. godinu (252). U periodu 2015. - 2021. godine broj podnesenih zahtjeva u radu se kontinuirano smanjivao. U 2015. godini bilo je 286 podnesenih zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti dok je u 2021. godini 236.

Broj zahtjeva podnesenih za izdavanje odobrenja za građenje se povećao u 2021. godini (77) za 45,28% u odnosu na 2015. godinu (53). U proteklih pet godina evidentno je kontinuirano finansijsko ulaganje u tehničko opremanje (informatizacija i sl.) u cilju unaprjeđenja uslova rada zaposlenih, poboljšanja efikasnosti rada te kvaliteta usluga.



Graf 25. Finansijskih ulaganja u tehničko opremanje (informatizacija i sl.) 2018-2022.



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Postotak riješenosti predmeta u periodu 2015-2021. godina ima različite trendove po godinama, što prevashodno zavisi od promjene zakonskih rješenja, složenosti predmeta i broja zaposlenih u općini obzirom na veliki broj zainteresiranih strana u postupcima.

Tabela 42. Pregled broja predmeta općinske administracije u periodu 2015-2021.godina

Godina	2015	2019	2020	2021
Broj podnesenih zahtjeva za izdavanje urbanističke saglasnosti	286	274	214	236
Broj zahtjeva podnesenih za izdavanje odobrenja za građenje	53	136	75	77

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Iako je manji broj podnesenih za izdavanje odobrenja za građenje u 2020. i 2021. godini u odnosu na 2019. godinu, bilježi se i nešto manji procent riješenih zahtjeva od strane općinske administracije. Razlog tome je značajan broj smanjenja broja zaposlenih u službama iz ovih nadležnosti gdje je realna produktivnost zaposlenih znatno veća u odnosu na raniji period.

Tabela 43. Postotak riješenih predmeta općinske administracije u periodu 2015-2021.godina

Godina		2015	2019	2020	2021
Postotak riješenih predmeta (urbanistička i građevinska)	Urbanistička saglasnost	96,5%	90,9%	89,7%	91,5%
	Odobrenje za građenje	96,2%	86,8%	76,0%	77,90%

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Tabela 44. Aktivnosti Službe za inspeksijske poslove

Aktivnosti Službe za inspeksijske poslove	Period	Ukupno
Broj odobrenja za korištenje parking mjesta	2022-2024	82
Broj rješenja za zauzimanje javnih površina	2021-2023	428
Broj kontrolisanih odobrenja za građenje od strane nadležne Službe za urbanizam	2018-2023	145
Broj kontrolisanih odobrenja za postavljanje reklama	2020-2023	468

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Općina je uvela certifikat ISO 9001:2015 za poslove javne općinske administracije. Rad općinskih službi je poboljšan, kao i zadovoljstvo korisnika usluga Općine.

Kao jedna od najrazvijenih lokalnih samouprava u BiH, u narednom periodu potrebno je u fokus staviti i samoocjenjivanje po evropskom modelu - CAF metodologiji (CAF - engl. Common Assessment Framework – Zajednički okvir za samoprocjenjivanje) odnosno pristupiti budućem radu po ovoj metodologiji. Metodologija posmatra uticaj liderstva, strategije i planiranja, upravljanja ljudskim resursima, procesima i promjenama, partnerstava i resursa na rezultate u organizaciji. Općinska uprava bi time uspostavila mjerenje zadovoljstva korisnika usluga i uposlenih, i utvrdila svoje performanse za sve usluge koje pruža te vršila stalna mjerenja, analize i poboljšanja.

Općinski načelnik izdaje i redovni mjesečni bilten *Starogradski haberi*. Internet stranica Općine [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba) je korisnički orijentirana, dinamična i administrira se u realnom vremenu. Također zbog lakše razumljivosti i transparentnosti budžeta, objavljuje se i posebna publikacija *Budžet za građane* koji je dostupan na web stranici općine.

### **Zaključak za oblast javne infrastrukture i javnih usluga**

**Stanje lokalne infrastrukture na području Općine Stari Grad Sarajevo je na zadovoljavajućem nivou. Pokrivenost stanovništva pitkom vodom je skoro 100%, izuzev visinskih dijelova naselja Borije i Obhodža gdje će se u narednom periodu raditi projekti priključenja na vodovodnu mrežu.**

**Sve mjesne zajednice pokrivene su odvozom krutog otpada. U padinskim naseljima jedan od problema je i redovan odvoz smeća te potreba domaćinstvima da se osiguraju kante za miješani komunalni otpad, u saradnji sa nadležnim KJKP"Rad".**

**Značajniji problemi evidentni su u pokrivenosti stanovništva odvodnjom otpadnih voda, te je u narednom periodu neophodno planirati strateške intervencije koje bi omogućile veću pokrivenost općine kanalizacionim sistemima tj. ulaganja u rekonstrukciju kanalizacione i vodovodne mreže:**

**Razvoj sistema predselekcije otpada je dio širih razvojnih opredjeljenja što Općinu usmjerava u ovaj segment kako u smislu potrebne infrastrukture i opreme, tako i ukupnom razvoju sistema.**

**Kvalitet cestovne mreže je na visokom nivou, ali još uvijek postoji prioritet izgradnje, proširenja i održavanja lokalnih cesta, prvenstveno lokalne ceste prema Baricama ali i drugim MZ, kao i izgradnje dodatnih parking mjesta,**

*istovremeno povećavajući standarde ugradnje materijala i kvalitete izvedenih radova.*

*Neophodno je nastaviti projekte koji se odnose na popločavanje i kaldrme, te izgradnju stepeništa i potpornih zidova. Općina je u prethodnom periodu ulagala u efikasnost javne rasvjete, te su planovi da se sa ovakvim strateškim intervencijama nastavi i dalje, kao i u ulaganje u energijsku efikasnost objekata (projekat FNE elektrane). Prilikom rekonstrukcije postojeće i širenja mreže javne rasvjete neophodno je primjenjivati standarde energetske efikasnosti i koristiti LED rasvjetu koja nije dovoljno zastupljena na području općine.*

*Stanje uređenja javnih površina nije na najvišem nivou te je neophodno, u cilju poboljšanja kvaliteta života, u narednom periodu strateške intervencije fokusirati na uređenje parkova i proširenja zelenih površina i izgradnju dodatnih parking mjesta. Također je potrebno razmotriti potrebu izgradnje dodatnih podzemnih garaža te uvesti sistem naplate parkiranja i nova parking mjesta uvesti u navedeni sistem na lokacijama koje neće ugrožavati građane, okolinu i zelene površine vodeći brigu o odgovornom upravljanju i pozitivnim pravnim propisima koji to dozvoljavaju.*

*Neophodno je dalje unaprjeđivati efikasnost rada općinske administracije te u skladu s tim dodatno implementirati uvođenje CAF metodologije. CAF metodologija na nivou uposlenika razvija sistem mjerenja efektivnosti i efikasnosti javne službe te stavlja je u službu građana na temelju njenog reformiranja i funkcionalnog ustrojavanja, što uključuje uvođenje nagrada ili sankcija, te uspostavu kriterija i podsticaja nagrađivanja inovativnih ideja uposlenika. Potrebno je uspostaviti okruženje u javnoj upravi koje podržava inovacije i podstiče razvoj politika koje podržavaju inovacije (TQM), unaprjeđenje postojeće regulative, promovisanje značaja inovacija u javnom sektoru, kao i jačanje saradnje sa univerzitetom, institutima te privatnim sektorom (razvijanje ekosistema).*

*Neophodno povećati efikasnost administrativnih procedura koje se odnose na pribavljanje zahtjeva, saglasnosti i odobrenja. Područje djelovanja: obim dokumentacije, vrijeme i troškovi vezani za pribavljanje građevinske dozvole, uspostavljanje i razvoj adekvatne tehnološke platforme u kontekstu digitalizacije javne uprave i uspostave adekvatnih e-citizen, e-business i e-governement rješenja (one-stop-shop poslovanje).*

**g) Zaštita okoliša/životne sredine uključujući smanjenje rizika od katastrofa/nesreća**

**g) 1. Stanje okoliša**

**g) 1.1. Kvalitet zraka**

Kvaliteta zraka ima utjecaj i na ostale elemente životne sredine; zagađen zrak sasvim sigurno negativno utječe na tlo i vodu. Kvaliteta zraka u ruralnom i urbanom području razlikuje se po vrsti i količini zagađivača, ali monitoring kvaliteta zraka radi se samo u urbanom području, što je donekle opravdano budući da su tu koncentrirani najveći zagađivači. Osnovni izvor zagađivanja zraka na području Općine su emisije iz kućnih ložišta i izduvni gasovi iz automobila. Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo na

pet mjernih mjesta u toku 24 sata, tokom cijele godine određuje koncentracije sumpornog dioksida i čađi. U narednoj tabeli pokazane su prosječne vrijednosti koncentracije SO<sub>2</sub> i čađi u 2021. godini na mjernoj stanici Vijećnica.

Tabela 45. Pregled prosječnih godišnjih vrijednosti sumpor dioksida

	Alipašina	Vijećnica	Otoka	Mobilna	Ilijaš*	Ilidža**
2009	34		59			
2010	35		21			
2011	42		31			
2012	51		33	69		
2013			70	72		
2014	24		28	53		
2015	33		44	30		
2016		12	20	32		
2017		19	27	25	31	
2018		12	21	26	30	
2019		13	21	23	31	22
2020		15	26	26	34	30
2021		16	29	30	31	31

Izvor: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 2021.

U prethodnoj tabeli može se zaključiti da je 2021. zabilježen lagani rast prosječne godišnje vrijednosti koncentracija za sumpor dioksid na svim stanicama, osim u Ilijašu, kao i da je koncentracija sumpor dioksida najveća na lokalitetu Ilidže i Ilijaša. Prekoračenje godišnje granične vrijednosti nije zabilježeno niti na jednoj praćenoj lokaciji. Prekoračenja satnih vrijednosti su zabilježene na lokacijama **Vijećnice** i Ilijaša koji ima tokom godine i prekoračenja dnevnih tolerantnih vrijednosti.

I pored aktivnosti na gasifikaciji Općine i dalje postoji veliki broj kućnih ložišta. Uzrok tome je i trenutna ekonomska situacija, odnosno dosta visoka cijena plina.

Nasuprot tome, emisije iz saobraćaja su u porastu i imaju najveći utjecaj na kvalitetu zraka. Dosadašnja praksa praćenja kvalitete zraka nije dovoljna, uopće ne postoji kontinuirani sistem mjerenja CO, NO, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, te također nedostaju podaci o zagađenjima uzrokovanim automobilskim saobraćajem koje je trenutno dominantno.

Izvori zagađivanja zraka na području Općine mogu se svrstati u dvije kategorije, iz saobraćaja i iz kućnih ložišta. Pored velikog broja vozila koji se nalaze na području Općine Stari Grad, veliki broj vozila iz drugih dijelova Kantona i šire, svaki dan saobraća na području Općine. Pored povećanja broja vozila, veliki problem predstavlja i njihova starost i tehnička neispravnost. Analizator ugljen monoksida na lokalitetu Vijećnice tokom godine nije ostvario dovoljan broj validnih podataka (50%) bez zabilježenog prekoračenja za osmosatni prosjek. Godišnji prosjek iznosi 0,8 mg/m<sup>3</sup> (dozvoljeno 3 mg/m<sup>3</sup>).

Tabela 46. Pregled prosječnih mjesečnih vrijednosti praćenih parametara tokom 2021.

2021.	PM <sub>10</sub>	CO	NO <sub>2</sub>	SO <sub>2</sub>
	[jg/m <sup>3</sup> ]	[jg/m <sup>3</sup> ]	[jg/m <sup>3</sup> ]	[jg/m <sup>3</sup> ]
Januar	32	0.6	26	28
Februar	32	0.4	23	24
Mart	22	*	18	22
April	15	*	14	20
Maj	13	*	12	16
Juni	26	*	13	17
Juli	28	*	16	16
August	25	*	17	*
Septembar	24	*	17	6
Oktobar	31	1.1	24	7
Novembar	49	1.3	29	11
Decembar	32	1.3	30	14
PROSJEK	27	0.9	20	16
95% percentil	65		39	39
98% percentil	80		45	47

Izvor: Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo, 2021.

Analiza dobivenih rezultata za gornju i donju granicu ocjenjivanja pokazuje slijedeće:

1. Na svim stanicama koncentracije PM<sub>10</sub> prekoračuju gornju granicu ocjenjivanja.
1. Satne vrijednosti za azot dioksid prekoračuju dozvoljenih broj za donju granicu ocjenjivanja na svim stanicama osim u Ilijašu.
2. Prosječne dnevne vrijednosti koncentracije sumpor dioksida prekoračuju dozvoljeni broj u toku godine za sve stanice.

## **g) 2 Vodni resursi**

Vodno bogatstvo Općina Stari Grad pripada slivnom području rijeke Bosne, tj. crnomorskom slivu. Najveća rijeka na ovom području je Miljacka, koja nastaje od Paljanske Miljacke i Mokranske Miljacke. Ova dva vodotoka se spajaju na samoj granici između Općine Stari Grad u Federaciji BiH i Općine Pale u Republici Srpskoj, nakon čega rijeka protiče kroz Sarajevsku kotlinu i u Sarajevskom polju, u mjestu Reljevo se ulijeva u rijeku Bosnu. Na području Općine, u rijeku Miljacku se ulijevaju rijeke Moščanica i Lapišnica, koje cijelim svojim tokom prolaze kroz teritoriju Općine. Pored njih na teritoriji Općine se nalaze i potoci Bistrički, Čolin, Ramića, Sedrenički, Bješčanski, Crnilski, Pjeto, Hladivode, itd. Svi ovi potoci nose rizik po kvalitet

površinskih i podzemnih voda, te utiču na kompletan sanitarni status rijeke Miljacke. Na ovom području prisutan je veći broj izvora, od kojih su najatraktivniji izvor rijeke Mošćanice i izvor Crnil (Donje Biosko).

Javno vodosnabdijevanje na području Kantona Sarajevo organizirano je preko četiri (4) sistema vodosnabdijevanja kojim upravljaju javna komunalna preduzeća u vlasništvu Kantona i općina. Prema zvaničnim statističkim pokazateljima u odnosu na broj stanovnika, u Kantonu Sarajevo priključeno je oko 98% stanovnika na vodovodne sisteme. Dio stanovnika snabdijeva se iz vodovoda lokalnog značaja, a određeni broj individualno, putem manjih vrela i bunara. JU Zavod za javno zdravstvo Kantona Sarajevo prati kvalitet vode za piće iz pedeset devet (59) većih vodovodnih sistema shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima na području 9 općina KS-a, dok bi ostale individualne vodovode trebali pratiti građani korisnici prema Zakonu o vodama, kojim se uređuje način upravljanja vodama unutar teritorije Federacije BiH.

Područje Općine Stari Grad Sarajevo vodom se snabdijeva putem gradskog sistema i lokalnih vodovodnih sistema. Gradskim vodovodnim sistemom pokrivena su niža područja (ispod kote 580-620 m.n.v.) i urbana zona općine. Preostali dio općinskog područja u zoni ovog obuhvata, kao i sva rubna područja iznad kote 620 m.n.v. pokrivena su lokalnim vodovodnim Na području općine Stari Grad Sarajevo postoji više lokalnih vodovoda sa većim i manjim kapacitetom, kojima se snabdijevaju grupe građana ili pojedinci. Dakle, sam sistem vodosnabdijevanja Općine Stari Grad je dosta složen, voda dolazi iz više pravaca sa različitih izvorišta U funkciji vodosnabdijevanja na području Općine se nalaze slijedeći rezervoari: Bakarevac, Boguševac, Brusulje, Čebedžije, Hambina Carina (rezervoar, PS, hidrofleks postrojenja), Hladvode, Hrid, Jekovac, Komatin, Pogledine, Rasteretna komora II, Rasteretna komora III, Rasteretna komora IV, Rasteretna komora V, Rezervoar vrelo Sedrenik i Rezervoar Mošćanica. U narednom periodu za naselja Borije i Obhodža će se raditi projekti priključenja na vodovodnu mrežu.

Izvorišta koja se koriste na području Općine Stari Grad Sarajevo su: Mošćanica, Crnjel, Sedrenik i Klanice (Izvorište Klanice se nalazi u Općini Stari Grad Sarajevo ali je u nadležnosti Općine Centar). Finansijska ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u sanaciju i uređenje korita rijeka u 2020. godini iznosila su 6.961,50 KM, a u 2021. 50335,51 KM. U narednom periodu nakon izrade Elaborata planirana su i finansijska ulaganja Općine Stari Grad Sarajevo u sanaciju izvorišta na području općine. Aktivnosti koje će biti prioritet u narednom periodu u pogledu sanacije korita i izvorišta su: Čišćenje Ramića potok, čišćenje Čolinog potoka u neregulisanom dijelu, čišćenje dijela korita rijeke Mošćanice kao i čišćenje Bistričkog potoka u neregulisanom dijelu.

### **g) 3. Rizici od prirodnih i drugih nesreća**

Civilna zaštita obavlja poslove iz okvira nadležnosti iz oblasti zaštite i spašavanje. Zaštita i spašavanje na području općine podrazumijeva organizovanje više jedinica i oblika organizovanja.

Članom 120. stav (3) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) propisano je da se Planom zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća vrši određivanje broja povjerenika civilne zaštite, razrada njihovih poslova i zadataka u miru, za vrijeme prirodnih nepogoda i drugih nesreća, neposrednoj ratnoj opasnosti i ratu.

Članom 35. stav (2) Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/16) propisano je da su povjerenici civilne zaštite u mjesnim zajednicama gdje nije formiran štab, sekretari mjesnih zajednica.

Planom zaštite od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-1794/20 od 20.08.2020. godine, utvrđeno je da povjerenici civilne zaštite spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u mjesnim zajednicama, službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab civilne zaštite. Naprijed navedenim Planom određeno je ukupno 16 (šesnaest) povjerenika civilne zaštite, a koji su rješenjima Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo postavljeni za sekretare mjesnih zajednica.

Shodno naprijed navedenom, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo putem Službe kabineta Općinskog načelnika je 2021. godine, donio rješenja o postavljenju povjerenika civilne zaštite.

Članom 164. stav (2) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) propisano je da se obučavanje građana za ličnu i uzajamnu zaštitu može vršiti i putem sredstava masovnog informisanja (radio, TV) i na drugi pogodan način.

Cijeneći naprijed navedeno, Služba za civilnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo je putem Službe za odnose s javnošću, informacioni sistem i tehničke poslove izdavala preporuke i upozorenja o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.

Članom 4. Uredbe o određivanju pravnih lica i udruženja građana u kojima se formiraju službe zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-05-4-114/16 od 04.02.2016. godine, utvrđeno je da se:

- A) za formiranje i organizovanje službe medicinske pomoći određuje JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo – Organizaciona jedinica Dom zdravlja Stari Grad.
- B) za formiranje i organizovanje službe za zaštitu i spašavanje od požara određuje Udruženje Vatrogasno društvo „Vratnik“ Sarajevo
- C) za formiranje i organizovanje službe za zaštitu i spašavanje od rušenja određuje „Klicotrans gradnja“ d.o.o. Sarajevo
- D) za formiranje i organizovanje službe obezbjeđenja i zaštite određuje Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo – Policijska uprava Stari Grad

Služba medicinske pomoći „Dom zdravlja Stari Grad“ broji 8 (osam) pripadnika organizovanih u dva tima sa dva vozača.

Služba za zaštitu i spašavanje od požara Udruženje Vatrogasno društvo „Vratnik“ Sarajevo broji 12 (dvanaest) pripadnika organizovanih u dvije ekipe sa rukovodiocem službe i bolničarom.

Služba za zaštitu i spašavanje od rušenja „Klicotrans gradnja“ d.o.o. Sarajevo broji 20 (dvadeset) pripadnika organizovanih u jedan vod.

Služba obezbjeđenja i zaštite „Polićijska uprava Stari Grad“ broji 50 pripadnika organizovanih u dva voda.

Članom 184. stav (2) Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) propisano je da općina finansira pripremanje, opremanje, finansiranje i obuku općinskih štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra i jedinica civilne zaštite koje organizira općina i povjerenika civilne zaštite općine, kao i troškove koji nastanu tokom njihovog sudjelovanja u provođenju mjera zaštite i spašavanja po naređenju općinskog štaba civilne zaštite.

Cijeneći odredbe Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12, 80/13 i 20/20), Služba za civilnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo je u obavezi da svake godine donese Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, a sastavni dio kojeg su materijalno-tehnička sredstva i oprema neophodni za rad i funkcionisanje struktura civilne zaštite.

Shodno naprijed navedenom, kao i iskazanim potrebama službi za zaštitu i spašavanje Općine Stari Grad Sarajevo, svake godine se provode postupci nabavke neophodne opreme.

U periodu od 2015. do 2021. godine, usvojeni su sljedeći akti:

1. Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 7/16),
2. Uredba o određivanju pravnih lica i udruženja građana u kojima se formiraju službe zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-05-4-114/16 od 04.02.2016. godine,
3. Procjena ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo, 01-04-4-1795/20 od 20.08.2020. godine,
4. Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 14/21),
5. Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-1794/20 od 20.08.2020. godine,
6. Procjena ugroženosti od požara Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-04-4-1797/20 od 20.08.2020. godine,
7. Plan zaštite od požara Općine Stari Grad Sarajevo Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 9/21),



8. Odluka o uslovima držanja, registracije pasa i mačaka i postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 2/19).

Imajući u vidu potrebu za potpunijim i preciznijim uređenjem oblasti zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na prijedlog Općinskog načelnika putem Službe za civilnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo, na svojoj sjednici održanoj 30.03.2023. godine, usvojilo Odluku o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Navedena Odluka predstavlja cjelovit sistem zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo, a koji podrazumijeva organizaciju i način funkcionisanja zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo, jasno utvrđene nadležnosti organa vlasti Općine u odnosu na poslove u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koje u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10) spadaju u nadležnost Općine, te način obavljanja tih poslova na području Općine Stari Grad Sarajevo putem struktura civilne zaštite, zatim programiranje i planiranje zaštite i spašavanja na području Općine Stari Grad Sarajevo, obučavanje i osposobljavanje struktura civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo, mjere zaštite i spašavanja, kao i izvore finansiranja zaštite i spašavanja.

Stupanjem na snagu naprijed navedene Odluke, Općinski načelnik putem Službe za civilnu zaštitu Općine Stari Grad Sarajevo će u narednom periodu (u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu iste), formirati strukture civilne zaštite, odnosno uskladiti postojeće strukture sa odredbama ove odluke, te donijeti propise, planove i programe u skladu sa istom.

U period 2018.-2023. godine, evidentirano je 245 opasnih ruševnih objekata, 43 broj opasnih potpornih, uličnih i dvorišnih zidova te 318 bespravno sagrađenih objekata.

Postoji veliki broj klizišta na području općine. U prethodnom periodu Općina Stari Grad Sarajevo je u saradnji sa Zavodom za izgradnju KS i KU Civilne zaštite realizovala zajedno saniranje klizišta na Trčivodama te su obezbjeđena sredstva za klizišta na lokalitetima Močila 45, Krka 11 i Sedrenik 56. Jedan od najvećih projekata u narednom periodu bit će sanacija klizišta na lokalitetu Sagrdžija.

## **h) Stanje prostorno planske dokumentacije**

### ***h) 1. Prostorne i infrastrukturne karakteristike***

U toku 2006. godine Vlada KS usvojila je prostorni plan za period 2003. – 2023. godine, koji je definisao opće i posebne ciljeve prostornog razvoja KS i njegovih općina.

Na području Općine Stari Grad Sarajevo usvojeni su planovi prostornog uređenja:

a) Razvojni planski dokumenti :

- Prostorni plan Kantona (jedan)
- Prostorni plan područja posebnih obilježja Trebević
- Urbanistički plan (jedan)

b) Detaljni planski dokumenti:

- Regulacioni planovi (15 Regulacionih planova je na snazi, jedan je stavljen van snage, a dva je u fazi izrade i usvajanja od čega je jedan van nadležnosti Općine Stari grad sarajevo)
- Urbanistički projekti (10 Urbanističkih projekata je na snazi, a dva su u fazi izrade)

Spisak prostorno-planske dokumentacije na području Općine Stari Grad Sarajevo:

- PROSTORNI PLAN KANTONA SARAJEVO za period 2003-2023.godine, ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/06 i 4/11), Izmjene I dopune prostornog plana Kantona Sarajevo- B Faza ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/17)
- PROSTORNI PLAN POSEBNOG PODRUČJA PRIRODNOG NASLIJEĐA "VODOPAD SKAKAVAC" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/09). Za šire područje vodopada Skakavac donesen je Zakon o proglašenju šireg područja vodopada "Skakavac" spomenikom prirode ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/10).
- Za područje Trebevića donesen je Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža "Trebević" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/14). Odluka o pristupanju izradi prostornog Plana posebnog obilježja zaštićeni pejzaž "Trebević" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/16).
- Za područje Bentbaše donesen je Zakon o proglašenju zaštićenog pejzaža "Bentbaša" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/17).
- Plan upravljanja Zaštićenim pejzažem „Bentbaša“ ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/20)
- URBANISTIČKI PLAN Grada Sarajeva za urbano područje Sarajeva (Stari Grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi Grad, Ilidža i Vogošća) za period 1986-2015. godine- prečišćen tekst ("Službene novine Grada Sarajeva", broj 5/99 i 4/02). Odluka o pristupanju izradi urbanističkog plana urbanog područja Sarajevo (Stari grad, Centar, Novo Sarajevo, Novi grad, Ilidža i Vogošća), ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 48/16).
- PROGRAM RAZVOJA GRADSKOG JEZGRA SARAJEVA ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 13/00 i 7/04)

## Regulacioni planovi

1. Alifakovac- Babića Bašča ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/18 i 06/21)
2. Sanacija, konzervacija, restauracija i revitalizacija sarajevske čaršije („Službene novine Grada Sarajeva“, broj 19/75 i 31/07) donesena odluka o izradi novog plana.
3. Gazijin Han ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/09, 47/60 i 06/21)
4. Hrid ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/02, 20/08 i 13/17)
5. Jarčedoli ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/15 i 13/17)
6. Lijeva obala Miljacke- Bistrik ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/05, 11/17, 13/17, 22/21)
7. Logavina ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/11 i 49/14)
8. Mahale- Kovači ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/14)
9. Mahale- Medrese ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/14)
10. Mahmutovac ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/15 i 13/17)
11. Prostorna cjelina Mjedenica ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/02)
12. Rekreaciono-sportsko područje Bentbaša ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/05). Proglašenjem lokaliteta „Bentbaše“ („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 31/17) zaštićenim pejzažem, navedeni Regulacioni plan je stavljen van snage.
13. Sedrenik ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 46/22)
14. Šehidsko spomen mezarje Kovači ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/99 i 24/05)
15. Širokača ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/08)
16. Sportsko-rekreativni centar Pašino Brdo-Strelište ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/00)
17. Vratnik ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/99)- Odluka o pristupanju izradi Regulacionog plana Vratnik ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 02/23)

## Urbanistički projekti

1. Bakr-babina džamija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09 i 12/10)
2. Gazi Husrev-begova biblioteka ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 08/96 i 05/97)
3. Hladivode ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 07/18)
4. Hotel Evropa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 17/99)
5. Kvadrant 12 ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/99 i 29/16)
6. Kvadrant 8 centralnog gradskog područja- Urbanistički Projekat "Kvadrant 8" centralnog gradskog područja usvojen i objavljen u Službenim novinama Grada Sarajeva 1986. godine
7. Nevjestina mahala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/08)
8. Rezidencijalno naselje Hladivode I ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/18)

9. Šahinagića ulica - I faza ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/10 i 29/10)
10. Spomen obilježje Papi Ivanu Pavlu II ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 16/14)
11. Ugostiteljsko- turistički objekat Konak ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/03)

### **Zaključak za stanje okoliša**

***Najveći zagađivači zraka su veliki broj malih (kućnih) ložišta na čvrsta goriva i na njihove emisije nije moguće sistemski djelovati kroz Plan interventnih mjera, već je potrebno provoditi dugoročne mjere za smanjenje štetnih emisija polutanata uslijed rada ovakvih izvora. Jedna od ključnih mjera u narednom periodu predstavljati će mjera povećanja energijske efikasnosti (mjere utopljanja) kolektivnih i individualnih stambenih objekata, kao i primjena mjera energijske efikasnosti u javnim objektima. Jedan od najvećih zagađivača zraka predstavlja i saobraćaj. Emisije čestica iz vozila nastaju sagorijevanjem goriva prilikom rada vozila. Najveće emisije iz vozila su iz starih dizel motora, gdje značajan doprinos imaju i saobraćajne gužve u urbanom dijelu općine, kao i opšta starost i tehnička neispravnost vozila. Također, važno je napomenuti da Općina Stari Grad Sarajevo ima najnepovoljniji odnos zelenih površina i broja stanovnika 0,78/m<sup>2</sup> u KS.<sup>9</sup>***

***Poticati promjenu vrste goriva prije svega u kućama u Općini Stari Grad Sarajevo, bilo da se radi o prelasku na plin ili na struju, uz regulisanje budućih cijena energenata sa nadležnim institucijama kako bi domaćinstva bila sigurna da će se određena investicija srednjoročno isplatiti. Pri tome razmotriti i kreditiranje iz različitih fondova Evropske Unije i dodatnog subvencioniranja za domaćinstva sa manjim prihodima.***

***Razmotriti izdvajanja za toplinsko utopljanje (postavljanje termoizolacije), pored javnih objekata i na privatna domaćinstva, kroz jasne programe koji će prije svega pogodovati onim domaćinstvima sa lošijim imovinskim stanjem. U tom kontekstu iskoristiti sve programe koji se nude od stranih donatora i te programe pratiti širokom marketinškom kampanjom, prije svega među stanovništvom sa nižim prihodima.***

***Izraditi Lokalni akcioni plan za zaštitu okoliša za OSGS (LEAP).***

***Sigurnosnu prijetnju na području općine predstavljaju klizišta, ugroženost poplavama i požarima u odnosu na koje općina značajno djeluje ali i dalje postoji***

---

<sup>9</sup>

[https://mkipgo.ks.gov.ba/sites/mkipgo.ks.gov.ba/files/202102/kantonalni\\_plan\\_zastite\\_okolisa\\_kantona\\_sarajevo\\_verzija\\_za\\_web1.pdf](https://mkipgo.ks.gov.ba/sites/mkipgo.ks.gov.ba/files/202102/kantonalni_plan_zastite_okolisa_kantona_sarajevo_verzija_za_web1.pdf)

**potreba obzirom na površine ugroženih područja. Potrebno je razvijati službe spašavanja i subjekte od značaja za spašavanje te sadnju drveća sa bogatim korjenskim sistemom.**

**Na teritorij Općine Stari Grad Sarajevo prepoznat je potencijal i u upotrebi solarne energije za proizvodnju električne energije. Prema podacima Federalnog hidrometeorološkog zavoda mjerenih u periodu od 1991. do 2020. godine, područje Općine ima oko 1.895 sunčanih sati na godišnjem nivou.**

## **i) Analiza budžeta**

Općina Stari Grad Sarajevo odgovorno i transparentno raspolaže javnim novcem, te se u skladu sa tim u periodu 2018-2022. godine rukovodila politikom štednje kako bi održala sve pokrenute i novougovorene kapitalne poslove na planiranom nivou. Cilj svih trošenja bio je unaprjeđenje života u zajednici i okruženju. U cilju sagledavanja potencijala Općine u pogledu finansiranja razvojnih projekata i izrade procjene prihoda za naredni period izvršena je analiza ostvarenja prihoda Budžeta Općine za period 2018 - 2022. godina, prikazana u narednoj tabeli:

*Tabela 47. Ukupni planirani i ostvareni prihodi općinskog budžeta 2018 - 2022. godina*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Ukupni planirani prihodi</b>	25.871.000	26.409.979	25.862.600	25.224.926	30.596.350
<b>Ukupni ostvareni prihodi</b>	25.134.661	25.730.568	23.520.447	24.024.407	22.207.985

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Odnos planiranih i ostvarenih prihoda kretao se u realnim okvirima ako izuzmemo 2022. godinu gdje je ostvareno značajno odstupanja zbog prenesenih sredstava iz ranijeg perioda. Kada govorimo o strukturi prihoda Općine, procentulano najveće učešće u 2022. godini u ukupnim prihodima imaju porezni prihodi u iznosu 7.606.887 KM (37,19%) koji imaju trend rasta u odnosu na prethodne godine i veći su za 34,69% u odnosu na 2018. godinu, zatim neporezni prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine u iznosu od 7.434.524 KM ( 36,35%), Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga 3.844.577 KM ( 18,80%).

Najveća planiranja i ostvarenja poreza u budžetu Općine su konstantno od prihoda od poreza i to prihoda od indirektnih poreza, od porez na imovinu pravnih i fizičkih lica, poreza na dohodak, te ostalih poreza. Neporezni prihodi imaju pozitivan trend kretanja za period 2018.-2022. godina. U 2018. godini udio ukupnih neporeznih prihoda u ukupnim prihodima budžeta iznosio je 59,76% dok je u 2022. godini bio 55,53%.

Značajan udio u strukturi prihoda u posmatranom periodu su činila rezervisana prenesena sredstva – namjenski grantovi u iznosu od 22,76% u 2020. godini do 7,26%

u 2022. godini ukupnih prihoda. U strukturi grantovi dominiraju primljeni kapitalni transferi od Kantona. Kapitalni primici imaju neuravnoteženi udio u strukturi prihoda. Najviše su iznosili 2020. godine 3.935.869 KM i 2019. godine u iznosu od 1.765.522 KM.

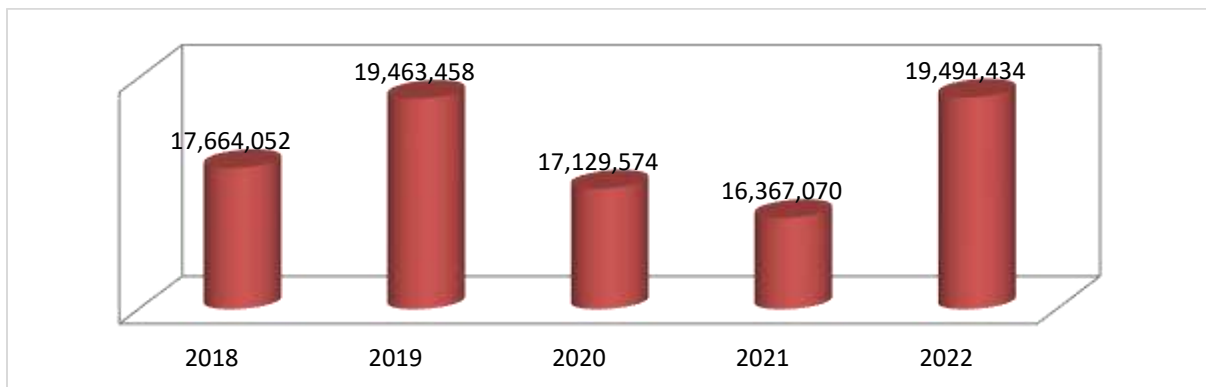
Tabela 47. Struktura prihoda općinskog budžeta u periodu 2018 - 2022. godina

Vrsta prihoda	2018 (000 KM)	(%)	2019 (000 KM)	(%)	2020 (000 KM)	(%)	2021 (000 KM)	(%)	2022 (000 KM)	(%)
<b>POREZNI PRIHODI (ukupno)</b>	<b>5647520,34</b>		<b>6376684,06</b>		<b>5038688,28</b>		<b>6071252,22</b>		<b>7606887,08</b>	
Porez na dobit pojedinaca i poduzeća	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porez na plate	250.260,90	0	272.304,13	0	257656,97	0	269.590,65	0	320.064,61	0
Prorez na imovinu	1.891.321,03	0	2.209.022,84	0	1.486.426,61	0	1.790.026,50	0	2.700.571,56	0
Prihodi od indirektnih poreza - LZ	2.863.062,26		3.145.934,30		2.649.762,34		3.247.159,69		3.747.894,27	
Prihodi od ind. Poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	463.221,74		539.047,08		452.789,28		557.146,87		643.761,12	
Prihodi od indirektnih poreza na ime fin. Auto cesta FBiH	169.743,21		199.167,11		182.159,63		201.473,41		194.595,52	
Porez za zaštitu od prirodnih nesreća	9911,2		11208,6		9893,45		5855,1			
<b>NEPOREZNI PRIHODI (ukupno)</b>	<b>9803869,12</b>		<b>10215792,88</b>	<b>0</b>	<b>8317248,15</b>		<b>10098462,2</b>		<b>11357526,49</b>	
Prihodi od nefinancijskih institucija i finansijskih institucija	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Ostali prihodi od imovine	6174170,32	0	6154818,18		4641459,4	0	649173,81	0	7434524,45	0
Administrativne takse	6050	0	2700		1420	0	2900	0	5815,2	0
Komunalne takse	806573,75	0	790441,86		700109,22	0	460591,18	0	497252,2	0
Proračunske naknade	1495632,7	0	1566306,19		0	0	2314307,25	0	0	0
Posebne naknade i takse	573089,7	0	679143,62		675313,9	0	144816,15	0	396477,86	0
Prihodi od vlastitih djelatnosti	748352,65	0	1022383,03		2276980,63	0	6491733,81	0	2945031,78	0
Novčane kazne	0	0	0		21965	0	34940	0	78425	0
<b>GRANTOVI (ukupno)</b>	<b>592107,46</b>		<b>1765522,88</b>		<b>3935869,13</b>		<b>1477868,22</b>		<b>1486324,21</b>	
Grantovi od viših razina vlasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- namjenski	592107,46	0	1765522,88	0	3810869,13	0	1352868,22	0	1361324,21	0
- nenamjenski	0	0	0	0	125000	0	125000	0	125000	0
<b>PRIHODI (ukupno)</b>	<b>16043496,92</b>	<b>100</b>	<b>18357999,82</b>	<b>100</b>	<b>17291805,56</b>	<b>100</b>	<b>17647582,64</b>	<b>100</b>	<b>20450737,78</b>	<b>100</b>

Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, 2023

Kroz posmatrani period Općina Stari Grad Sarajevo imala je najniže rashode 2021. godine, 16.367.070 KM, dok su najviši zabilježeni 2022. godine, u iznosu od 19.494.434 KM.

Graf 26. Struktura rashoda

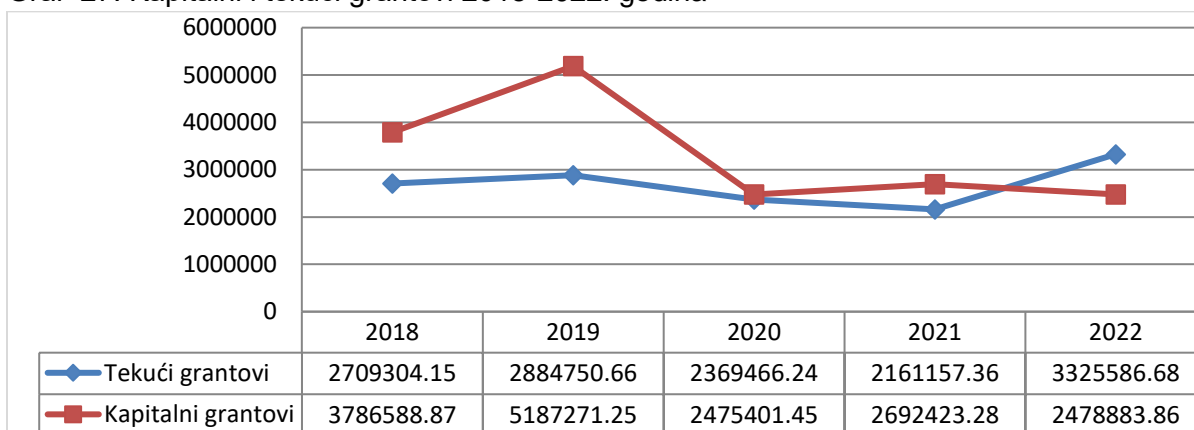


Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo, 2023

Kapitalni transferi, odnosno namjenski grantovi koji se prikupljaju od vlada Federacije i Kantona, za period 2019.-2022. godine iznosili su u prosjeku između 7,26% do 22,76% od ukupno ostvarenog budžeta. Najviše su iznosili u 2020. godini, a najmanje u 2021. godini u posmatranom periodu.

Pored navedenog, Općina Stari Grad Sarajevo nastoji da sredstva budžeta iskoristi na način da što više sredstava usmjeri i na pomoć razvoju kulture i turizma, pomoć mladima kroz stipendiranje i pokretanje biznisa, pomoć socijalno ugroženom stanovništvu i boračkoj populaciji, pomoć penzionerima, pomoć udruženjima na području općine, pomoć obrazovanju, zdravstvu, poljoprivrednim proizvođačima i sl. U ukupnim rashodima/izdacima budžeta tekući grantovi u periodu 2018.-2022. iznosili su od 13,20% do 17,05% i imaju tendenciju rasta u odnosu na 2018. godinu za 22,74%. U posmatranom periodu za tekuće grantove je realizirano 13.450.265 KM ili prosječno godišnje 2.690.053 KM.

Graf 27. Kapitalni i tekući grantovi 2018-2022. godina

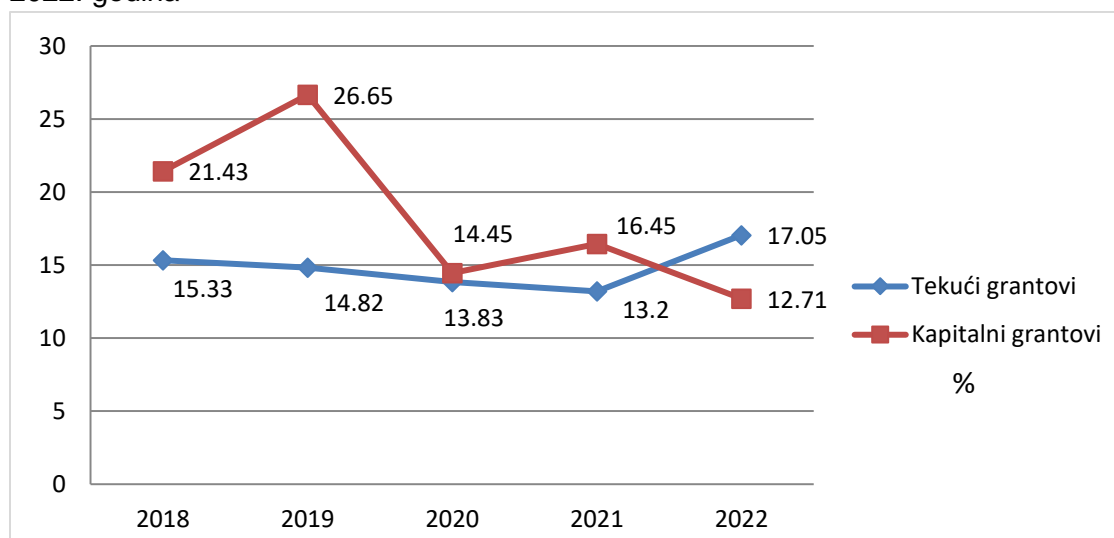


Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Na istom grafiku prikazana su izdvajanja i za kapitalne grantove za period 2018.-2022. godina. Najveći udio kapitalnih grantova iznosi 26,65% u 2019. godini, dok su najmanji u 2022. godini i iznose 12,71% u ukupnom budžetu. U posmatranom periodu za kapitalne grantove je realizirano 16.620.568 KM ili prosječno godišnje 3.324.568 KM.

Na narednom grafiku prikazan je procentualni udio kapitalnih i tekućih grantova u budžetu općine za period 2018-2022. godina. Kapitalni grantovi imaju tendenciju pa posljednje tri godine dok tekući grantovi imaju blagu tendenciju rasta u 2021. godini i veći su od kapitalnih grantova u 2022. godini.

Graf 28. Procentualni udio kapitalnih i tekućih grantova u budžetu općine za period 2018-2022. godina

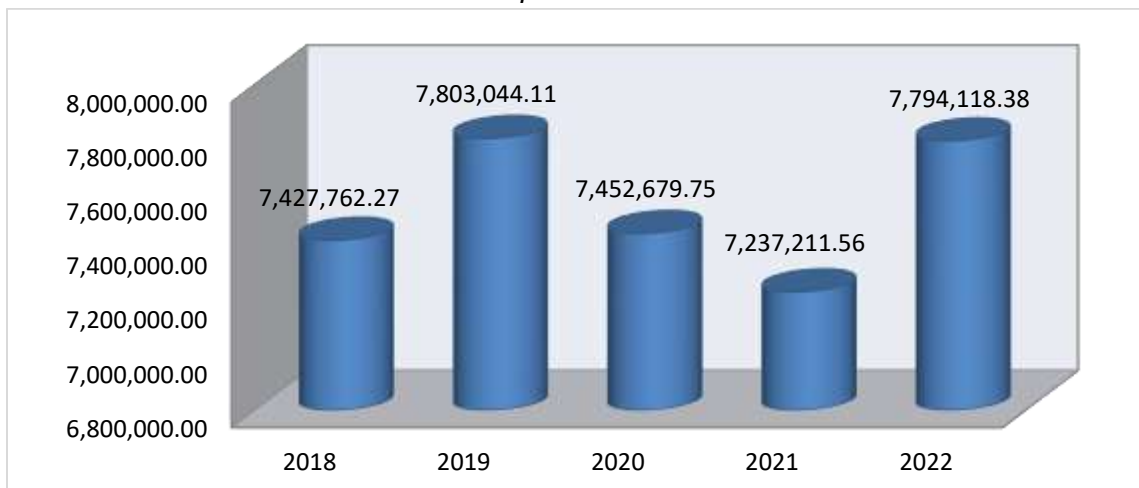


Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Kada govorimo o strukturi rashoda, plaće i naknade troškova zaposlenih iznose 7.794.118,38 KM u 2022. godini što čini 39,98% u ukupnim rashodima/izdacima dok su 2018. godine iznosile 7.427.762,27 tj. 42% u ukupnim rashodima/izdacima budžeta. Najveća izdvajanja bila su 2019. godine u iznosu 7.803.044,11KM a procentualno najveće u ukupnim rashodima/izdacima budžeta u 2021. godini (44,21%).



Tabela 48. Plaće i naknade troškova zaposlenih



Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo

Subvencije javnim preduzećima u 2022. godini iznosile su 591.089,13 KM i veće su za 60% u odnosu na 2021. godinu kada su iznosile 370.543,60 KM. Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama u 2022. godini su iznosili 305.173,48 KM i manji su za 56% u odnosu na 2021. godinu i iznosili su 693.732,91 KM.

Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima u 2022. godini iznosile su 360.374,21KM, dok je za sufinansiranje Start up biznisa za aktivnu politiku samozapošljavanja sa prednošću programa (projekata) zapošljavanja mladih izdvojeno tek 18.000,00 KM.

Dokument okvirnog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo 2023.-2025. godina, u vidu prihoda i rashoda projicira zadržavanje te blagi rast, u odnosu na ranije izvršenje prihoda i rashoda u budžetu uz veći rast neporeznih prihoda u odnosu na porezne prihode.

Po projekciji općinskih prihoda po osnovu tekućih i kapitalnih transfera očekuje se da će se u narednom periodu nastaviti trend ulaganja po osnovu transfera viših nivoa vlasti i ličnog učešća pravnih lica i građana. Prema projekciji prihoda po osnovu kapitalnih transfera sa kantonalnog i federalnog nivoa vlasti, u budućem periodu očekuju se sredstva za nastavak investicija koja će se namjenski rasporediti po budžetskim prioritetima i to ulaganjem u infrastrukturu na nivou općine

Uzevši u obzir nivo realizovanih sredstava za implementaciju strateškog okvira, budžetski okvir, projekcije Dokumenta okvirnog Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo 2023-2025, kao i utvrđene ekonomske pokazatelje utjecaja pandemije COVID-19, finansijsku procjenu implementacije strateškog okvira u periodu 2023-2027., te strategije razvoja KS 2021-2027, karakteriše potreba zadržavanja na nivou prosjeka implementiranih sredstava iz prethodnog perioda (gore opisanog), održavanje nivo sredstava u početnim godinama implementacije sa blagim optimizmom u drugom dijelu perioda implementacije.

Na osnovu naprijed navedenog, okvirna procjena dostupnih sredstava za implementaciju razvojne strategije u periodu 2023-2027. iz budžeta Općine procjenjuje se u iznosu od oko 30 miliona KM. Naprijed navedeni pokazatelji ukazuje na mogućnosti i potrebu finansiranja i iz drugih izvora.

U narednom periodu potrebno je Budžetom Općine i akcionim planom za realizaciju postavljenih ciljeva (a naročito razvoja projekata za jačanje privrede), predvidjeti razmatranje uvođenja Ureda za upravljanje projektima (PMO<sup>10</sup>) te intenzivirati edukaciju za razumijevanje, učestvovanje na javnim pozivima i pravilno popunjavanje aplikacija za fondove EU u skladu sa PCM metodologijom od strane same općine i proaktivnih nevladinih organizacija (Sarajevska regionalna razvojna agencija – SERDA i sl.) te privatnog sektora. Pretpostavka je da Općina Stari Grad Sarajevo putem javnih poziva za dodjelu programskih sredstava EU može povući značajan iznos sredstava čime bi mogla realizovati aktivnosti potrebne za dostizanje strateških ciljeva.

U narednoj tabeli predstavljeni potencijalni izvori za potrebe realizacije strategije u periodu 2023-2027. godina.

Tabela 49. Mogući izvori finansiranja

Iz Budžeta JLS	Osnovi prihoda utvrđeni zakonom o budžetima u F BiH
Eksterni izvori (kredit, entiteti, kantoni, država, javna preduzeća i privatni izvori, sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- F BiH</li> <li>- Kanton Sarajevo</li> <li>- Javne ustanove</li> <li>- SERDA</li> <li>- Turistička zajednica KS</li> <li>- Javna preduzeća</li> <li>- Fond za zaštitu okoliša FBiH</li> <li>- Razvojne agencije</li> <li>- Vlasnici objekata</li> <li>- Drugi oblici saradnje sa institucijama svih nivoa vlasti</li> </ul>
Iz eksternih izvora (IPA, donatori i ostalo) (u KM)	<p>U narednom razvojnom periodu planira se aplicirati na sredstva sljedećih izvora finansiranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo razvoja, preduzetništva i obrta FBiH</li> <li>- Vlada F BiH</li> <li>- Kantonalna ministarstva, ustanove i zavodi- Kanton Sarajevo</li> </ul>

<sup>10</sup> Project Management Office (PMO) organizacijsko je tijelo ili jedinica kojoj su dodijeljene različite odgovornosti vezane uz centralizovano i koordinirano upravljanje projektima unutar njihove domene.

	- Federalno ministarstvo kulture i sporta u cilju rekonstrukcija i izgradnje kulturno-historijskih objekata
	- Federalno ministarstvo izbjeglih i raseljenih osoba za projekte razvoja infrastrukture i projekata socijalnog stanovanja
	- Ministarstva prostornog uređenja FBiH za projekte energetske efikasnosti
	- Vlada Kantona Sarajevo
	- Fond za zaštitu okoliša FBiH
	- Agencija za slivove rijeke Save
	- UNDP

*Posebno je važno da se napomene unesu u slučajevima značajnijih odstupanja „očekivanih“ izvora finansiranja u pojedinim godinama u odnosu na trend ostvarenih izvora finansiranja u proteklom periodu implementacije. Implementacija strategije u periodu 2023.-2027. godina podrazumijeva implementaciju mjera osposobljavanja kapaciteta za privlačenje sredstava iz eksternih izvora naročito iz razloga što se u narednom periodu očekuje veći obim dostupnosti sredstava iz procesa evropskih integracija.*

## **2.2. SWOT analiza i strateško fokusiranje**

Pri izradi SWOT analize kao instrumenta za identifikaciju ključnih razvojnih snaga i slabosti, te njihovog smještanja u kontekstu stanja i trendova u širem okruženju, korišteni su prikupljeni socioekonomski podaci Općine Stari Grad Sarajevo. SWOT analiza je urađena na objektivnoj analizi socioekonomskih pokazatelja i uz puno učešće Razvojnog tima u procesu. Na bazi SWOT analize određeni su: strateški fokusi Općine u narednih 5 godina, Vizija Općine i strateški ciljevi.

Vizija Općine Stari Grad Sarajevo ostvaruje se realizacijom ciljeva u svim područjima rada i djelovanja ove jedinice lokalne samouprave, unaprjeđenjem konkurentnosti i osnaživanjem lokalne privrede i turizma na tržištu, unaprjeđenjem standarda i kvalitete života njenog stanovništva, te razvojem infrastrukture uz poštivanje osnovnih postulata zaštite okoliša.

Strateško fokusiranje je dobiveno na osnovu prikupljenih podataka u socio-ekonomskoj analizi, koja obuhvata sve važne aspekte života i razvoja Općine Stari Grad Sarajevo i služi kao glavna podloga za kreiranje sveukupnog strateškog razvoja kao i aspekata ekonomskog razvoja, društvenog razvoja i plana zaštite životne sredine. Da bi identifikovali najvažnije unutrašnje faktore i vanjske okolnosti koje su značajne za razvoj Općine Stari Grad Sarajevo izrađena su SWOT, TOWS i PEST analize koje predstavljaju most između sadašnjeg i željenog, budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja.

SWOT analiza Općine Stari Grad Sarajevo je izrađena na osnovu podataka iz Situacione analize koja uključuje baze podataka i ocjenu stanja po područjima – privreda, društvo, okoliš. SWOT analiza uključuje definisane interne snage i slabosti u domenu resursa, organizacije i postignutih rezultata na kojima bi se mogao bazirati budući razvoj Općine, odnosno koji ograničavaju ili onemogućuju njen razvoj.

Cilj SWOT analize je identifikacija na koji način Općina Stari Grad Sarajevo može:

- Iskoristiti identifikovane snage,
- Realizovati postojeće prilike,
- Smanjiti uticaj prijetnji,
- Eliminirati slabosti.

Analizom su pokrivena 3 osnovna razvojna aspekta, koji su prikazani u nastavku izvještaja.

Tabela 50. SWOT analiza

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Povoljan geografski položaj i Lokacijska pozicija (lukrativni – najperspektivniji dio glavnog grada),</li> <li>➤ Središte turističkih kretanja,</li> <li>➤ Gradski kulturni, edukacioni i institucionalni ambijent,</li> <li>➤ Rast i povoljna struktura budžeta – značajna ulaganja za podršku privredi i unaprjeđenje javne infrastrukture;</li> <li>➤ Efikasna općinska administracija sa odgovarajućim znanjem i iskustvom u domenu upravljanja razvojem;</li> <li>➤ Povoljan ambijent za rast novih radnih mjesta;</li> <li>➤ Prirodni resursi</li> <li>➤ Povoljni uslovi za razvoj poljoprivredne proizvodnje;</li> <li>➤ Povoljne veze sa svijetom,</li> <li>➤ Bogatstvo i raznolikost kulturnog naslijeđa,</li> <li>➤ Zanatski, suvenirski i uslužni centar grada Sarajeva i šire,</li> <li>➤ Snažno civilno društvo</li> <li>➤ Saradnja sa susjednim općinama i ino partnerima</li> <li>➤ Blizina univerziteta</li> <li>➤ Postojanje velikog broja nevladinih organizacija</li> <li>➤ Postojanje realnih preduvjeta za razvoj poljoprivrede (poljoprivredno obradivo zemljište, klimatski uvjeti stočni fond te registrovana Poljoprivredna zadruga)</li> <li>➤ Razvijena infrastruktura,</li> <li>➤ Vlasništvo poslovnih prostora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nizak nivo konkurentnosti privrede i stranih direktnih investicija;</li> <li>➤ Dugoročna nezaposlenost i neaktivnost stanovništva;</li> <li>➤ Nedostatak inkubatora privrednog razvoja za mlade</li> <li>➤ Neadekvatna izdvajanja sredstava za samozapošljavanje mladih</li> <li>➤ Infrastrukturni problemi, posebno u padinskim i rubnim područjima Općine (vodopsnabdijevanje, kanalizacija, elektrifikacija, gasifikacija, cestovna infrastruktura);</li> <li>➤ Nedovoljan broj sportskih i dječijih igrališta</li> <li>➤ Nedovoljan broj predškolskih ustanova na području Općine</li> <li>➤ Nedostatak prostora i adekvatne opreme u javnim obrazovnim ustanovama gdje bi se razvijale dodatne korisne vještine i znanja učenika</li> <li>➤ Nedostatak kapaciteta i nizak nivo usluga u domenu društvene infrastrukture (javni saobraćaj, obrazovanje, socijalna zaštita);</li> <li>➤ Nepovoljni pokazatelji o stanju okoliša;</li> <li>➤ Neefikasnost saobraćaja (velike gužve u saobraćaju koje za posljedicu imaju povećanje zagađenja zraka)</li> <li>➤ Nedovoljna svijest i edukacija građana o značaju zaštite okoliša, nizak stepen selekcije i reciklaže otpada;</li> </ul>

- pogodnih za privrednu aktivnost.
- Povoljna okolina za razvoj malog biznisa u oblasti zanatstva, trgovine i usluga, IT i sl.
- Podrška lokalne samouprave društvenom razvoju kroz realizaciju aktivnosti iz kulture i sporta
- Općina obiluje bogatstvom prirodnog naslijeđa (planine, rijeke, prirodni spomenici i zaštićena područja)
- Nepostojanje strateškog pristupa za zaštitu okoliša na području Općine (LEAP)
- Neuređena kanalizaciona mreža
- Neadekvatna prostorno-planska dokumentacija
- Negativni demografski trendovi;
- Nedovoljan broj parking mjesta;
- Nezainteresovanost mladih da učestvuju u Programu politike aktivnog zapošljavanja;
- Nedovoljan broj uspješnih poduzeća,
- Neiskorišteni kapaciteti hotela, restorana i trgovina,
- Komplicirane procedure pokretanja biznisa,
- Značajan broj korisnika materijalne pomoći Općine (socijalno ugroženih grupa)

### PRILIKE

- Digitalizacija poslovanja i potencijal ulaganja u domenu IT ;
- Udruživanja sredstava kroz javno-privatnu inicijativu;
- Aktiviranje potencijala dijaspore;
- Usvajanje međunarodnih standarda u procesima pridruživanja EU (Uvođenje CAF modela u Općini za unaprjeđenje rada)
- Osigurane pretpostavke za izgradnju nove podzemne garaže
- Uspostava e-uprave;
- Korištenje sredstava međunarodnih i domaćih fondova, programa i projekata;
- Trendovi u finansiranju projekata energijske efikasnosti i zaštite okoliša;
- Jačanje međuopćinske i saradnja sa višim nivoima vlasti;
- Osiguranje uslova za izradu nove prostorno-planske dokumentacije;
- Iskorištavanje prirodnih resursa;
- Rekonstrukcija i izgradnja kanalizacione mreže
- Osiguranje uslova za unaprjeđenje infrastrukture u oblasti osnovnoškolskog, srednjoškolskog i fakultetskog obrazovanja.
- Centri za zdravo starenje

### PRIJETNJE

- Politička nestabilnost u BiH koja nepovoljno utiče na jačanje i razvoj lokalnih zajednica;
- Inflacija i nadolazeća ekonomska kriza uzrokovana ratovima;
- Nepovoljni emigracijski trendovi „odliv mozgova“;
- Nedovoljna razvijenost i odumiranje zanata,
- Nejasno definisane nadležnosti različitih nivoa vlasti i odsustvo vertikalne i horizontalne koordinacije;
- Nelegalna gradnja i klizišta;
- Ekstremne vremenske prilike koje dovode do aktiviranje klizišta;
- Nepoznavanje pravila i procedura donatorskih politika;
- Prisustvo devijantnih socijalnih pojava (maloljetnička delikvencija, kriminal, siva ekonomija).
- Ovisnost općinskog budžeta o raspodjeli sredstava od viših nivoa vlasti (dijeljeni prihodi).

Tabela 51. PEST ANALIZA

Politički i pravni aspekti	Ekonomski aspekti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Globalna politička i finansijsko-ekonomska nestabilnost izazvana ratom u Ukrajini,</li> <li>- Politička nestabilnost BiH (negativne unutrašnje i vanjske politike spram BiH),</li> <li>- Evroatlanske integracije (kriza u EU, neizvjestan i usporen proces sa negativnim efektima po privredu i uopće društveni razvoj),</li> <li>- Neefikasnost vlasti (zakonodavne, izvršne i sudske).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inflacija,</li> <li>- Dugotrajne procedure za pokretanje biznisa u BiH</li> <li>- Nizak kreditni rejting BiH,</li> <li>- Podijeljen ekonomski prostor u BiH,</li> <li>- Ulazak Hrvatske u EU i od 2023. u EMU,</li> <li>- Visoka stopa nezaposlenosti,</li> <li>- Svjestka energetska kriza</li> <li>- Destimulativna poreska politika (obaveze na plate).</li> </ul>
Sociološki aspekti	Tehnološki aspekti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podijeljenost bh društva,</li> <li>- Visok nivo korisnika socijalne pomoći i budžetskih izdvajanja,</li> <li>- Niska lična primanja stanovništva</li> <li>- Visok stepen korupcije,</li> <li>- Depopulacija stanovništva (pad nataliteta i migracija u BiH),</li> <li>- Tranzicijske slabosti,</li> <li>- Migracije stanovništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nizak nivo izdvajanja za nove tehnologije (nerazvijen sistem e-uprave),</li> <li>- Sporost reformi u obrazovanju (triple helix model još uvijek nerazvijen dovoljno,</li> <li>- Stalne i brze promjene u komunikacijskim tehnologijama (Izazovi Četvrtre industrijske revolucije),</li> <li>- Korištenje obnovljivih izvora energije,</li> <li>- Ograničenost infrastrukturnih kapaciteta.</li> </ul>

Iz nalaza revidirane SWOT i PEST analize, bazirane najvećim dijelom na revidiranoj socio-ekonomskoj analizi, zaključcima i preporukama evaluacije Strategije razvoja Općine, ali i drugim izvorima, definirani su strateški fokusi Općine Stari Grad Sarajevo.

### 2.2.1. Strateški fokusi

Izdvajanjem perspektivnih konkurentskih prednosti s jedne strane i najkritičnijih problema s druge strane u ovom dijelu dokumenta data su ključna težišta Strategije, odnosno definirani su strateški fokusi. Na osnovu urađene interne kvantitativne i kvalitativne analize trenutnog stanja u Općini Stari Grad Sarajevo, identificiranih internih snaga i slabosti (u vezi sa resursima, organizacijom ili rezultatima rada), kao i prilika i prijetnji u užem i širem okruženju, općih zaključaka u vezi sa ekonomskim i društvenim razvojem Općine Stari Grad Sarajevo, javno administraciju, infrastrukturu i stanje okoliša, proizlazi nekoliko ključnih strateških izazova s kojima će se Općina Stari Grad Sarajevo morati suočiti u narednim godinama.

Kako bi se maksimalno iskoristile ranije spomenute strateške prednosti, ali i minimizirali nedostaci, Općina Stari Grad Sarajevo će u narednim godinama nastojati iskoristiti ogromne prilike koje joj se pružaju u vanjskom okruženju poput pristupnih domaćih i međunarodnih fondova, kao i projekata međunarodnih donatora i organizacija sa ciljem jačanja lokalne samouprave.

U pitanju su sljedeći izazovi:

1. Kako ubrzati otvaranje novih radnih mjesta na području općine?
2. Kako poboljšati zadovoljavanje socijalnih potreba i povećati socijalnu inkluziju?
3. Kako osigurati zdrav okoliš i raspoložive resurse koristiti na ekonomski efikasan i održiv način?
4. Kako unaprijediti javnu infrastrukturu i kapacitete za saobraćaj u mirovanju?
5. Rasterećenje saobraćaja u i kroz Općinu Stari Grad Sarajevo?
5. Kako unaprijediti infrastrukturu u skladu sa potrebama građana općine Stari Grad Sarajevo?
6. Kako zadovoljiti potrebe mladih?
7. Kako zadovoljiti potrebe starije populacije?

Na osnovu svega navedenog, Općina Stari Grad Sarajevo je definisala tri strateška fokusa koji će biti vodič privrednog, društvenog i okolinskog razvoja do 2027. godine:

**1. Razvoj obrta te malih i srednjih preduzeća (MSP) u cilju samoodrživosti lokalne privrede općine Stari Grad Sarajevo.** Strateška opredijeljenost općinske uprave je da stimulira privatni sektor za investiranje, povećanje prerađivačkih kapaciteta, stvaranje boljih uslova za razvoj biznisa, kao i poduzimanje niza mjera koje bi pozitivno uticale na infrastrukturu za pokretanje obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Osnovni strateški fokus je svakako usmjeren na ostvarivanje takvog poslovnog ambijenta općine Stari Grad Sarajevo koji se ogleda kroz smanjivanje nezaposlenosti poduzimanjem niza mjera za samozapošljavanje i pokretanja obrta te mikro, malih i srednjih preduzeća. Povećanje stope zaposlenosti podrškom preduzetničkim inicijativama, u turizmu, poljoprivredi i podrškom postojećim privrednim i pravnim subjektima na području općine.

Pružiti podršku obrtima, te mikro malim i srednjim preduzećima u razvoju u svim djelatnostima u cilju stvaranja novih vrijednosti, povećanja kapaciteta, marketinga, zaštite interesa i zadovoljavanja potreba građana, te razvoja lokalne zajednice, što pretpostavlja i povećavanje broja zaposlenih.

Dakle, fokus treba staviti podršku najrazvijenijim privrednim djelatnostima na području općine (trgovina na malo, djelatnosti pružanja smještaja te priprema i usluživanja hrane, hotelijerstvo i ugostiteljstvo, zatim prerađivačka industrija, ostale uslužne djelatnosti, stručne, naučne i tehničke djelatnosti i dr), te na iznalaženje olakšica i podrške za registraciju novih poljoprivrednih proizvođača i biznisa (start up-i).

## **2. Poboljšanje kvaliteta društvenih usluga i kulturno-sportskih sadržaja**

Neophodno je realizirati mnogobrojne infrastrukturne projekte radi unaprjeđenja općinske komunalne infrastrukture za čiju realizaciju treba osigurati dodatna finansijska sredstva, pored onih iz općinskog budžeta.

Pružanje socijalnih i zdravstvenih usluga nije na zadovoljavajućem nivou zbog nedostatka finansijskih sredstava. Posebnu pažnju treba posvetiti potrebama marginaliziranih društvenih grupa i njihovom uključivanju u društvene tokove.

Obrazovni sektor, također, zahtijeva unaprjeđenje infrastrukture, kako materijalnog osnova i objekata, tako i samog nastavnog procesa u saradnji sa resornim

ministarstvom, uključujući i usklađivanje nastavnih planova i programa sa potrebama tržišta rada.

Općinska administracija treba biti inicijator bliske saradnje javnog, privatnog i nevladinog sektora, ali i koordinator velikog broja zajedničkih razvojnih inicijativa. Kako bi se nastavio pozitivan trend u razvoju kulture i sporta, potrebno je razvijati institucionalne kapacitete u ovoj oblasti, te definirati jasne modele podrške i finansiranja institucija iz oblasti kulture i sporta.

Potrebno je izgraditi dodatne kapacitete u oblasti kulture i uvesti nove kulturne sadržaje. Smanjiti izloženost i ranjivost lokalne zajednice na klizišta i bujične poplave, a što uključuje jačanje tehničkih i kadrovskih kapaciteta Civilne zaštite, uređenje i čišćenje odvodnih kanala i rekonstrukciju zastarjele vodovodne mreže, te razvoj nove vodovodne i kanalizacione mreže.

Kontinuirano raditi na izgradnji kapaciteta općinske uprave da adekvatno odgovori na izazove lokalnog razvoja (edukacija na temu upravljanja lokalnim razvojem, PCM, apliciranje za fondove EU, itd.). Pored navedenog širi okvir razvoja konstantno zahtjeva efikasnu i odgovornu općinsku administraciju čiji rad se zasniva na savremenim načinima rada i komuniciranja sa građanima (implementirati CAF model u saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH)

### **3. Riješiti probleme zaštite okoliša i stanja komunalne infrastrukture**

U narednom strateškom periodu neophodno je:

- Iskoristiti trendove u primjeni energijske efikasnosti (Primjenom mjera energijske efikasnosti u javnim ustanovama (školama) i jedinicama individualnog i kolektivnog stanovanja, postigli bi ciljani nivo racionalnijeg korištenja energije, smanjenja troškova nabavke energenata, smanjenje negativnih emisija zagađivača kao i veći stepen zaštite okoline);
- Sve kanalizacione mreže koje nisu uvedene u kanalizacioni sistem uvesti i izgraditi kolektor sa prečišćivačem;
- Izraditi projektne dokumentacije za naselja koja su prioritetna, odnosno, koja nemaju separatnu kanalizacionu mrežu i izvršiti izgradnju iste u skladu sa finansijskim sredstvima;
- Nastaviti izgradnju natkrivenih kontejnerskih niša na području općine sa obavezom odvajanja posuda za otpad za privredne subjekte i selektirati komunalni otpad (uvesti odvojeno prikupljanje otpada na području općine tako da se u individualnim stambenim objektima podijele kante za odvojeno prikupljanje otpada (crna, plava i žuta), a u području kolektivnog stanovanja postave zeleni otoci. Potrebno je također izgraditi reciklažno dvorište na području općine Stari Grad za odlaganje posebnih kategorija otpada (kabasti otpad, građevinski otpad, ambalažni otpad, električni i elektronski otpad itd.
- Razmotriti proširenje distributivne gasne mreže u naseljima koja nisu gasificirana ili je dio gasificiran, a gdje već postoji urađena projektna dokumentacija i zainteresovanost građana;
- Izraditi i realizirati projekat izgradnje biciklističke staze na relaciji Stari Grad Sarajevo, Istočni Stari Grad i Pale.



U narednom strateškom periodu neophodno je raditi na unaprjeđenju lokalne zajednice da odgovori na posljedice prirodnih katastrofa posebno poplava i klizišta. Neophodno je provođenje mjera zaštite od poplava uz i u riječnim koritima, te implementacija mjera sanacije klizišta.

Unaprjeđenjem održavanja postojećih javnih i zelenih površina poboljšali bi se uslovi života građana.

U narednom periodu prioritetan je fokus na realizaciji godišnjih programa izgradnje, održavanja i sanacije putne infrastrukture, te rješavanje problema saobraćaja u mirovanju tj. izgradnja novih parking mjesta.

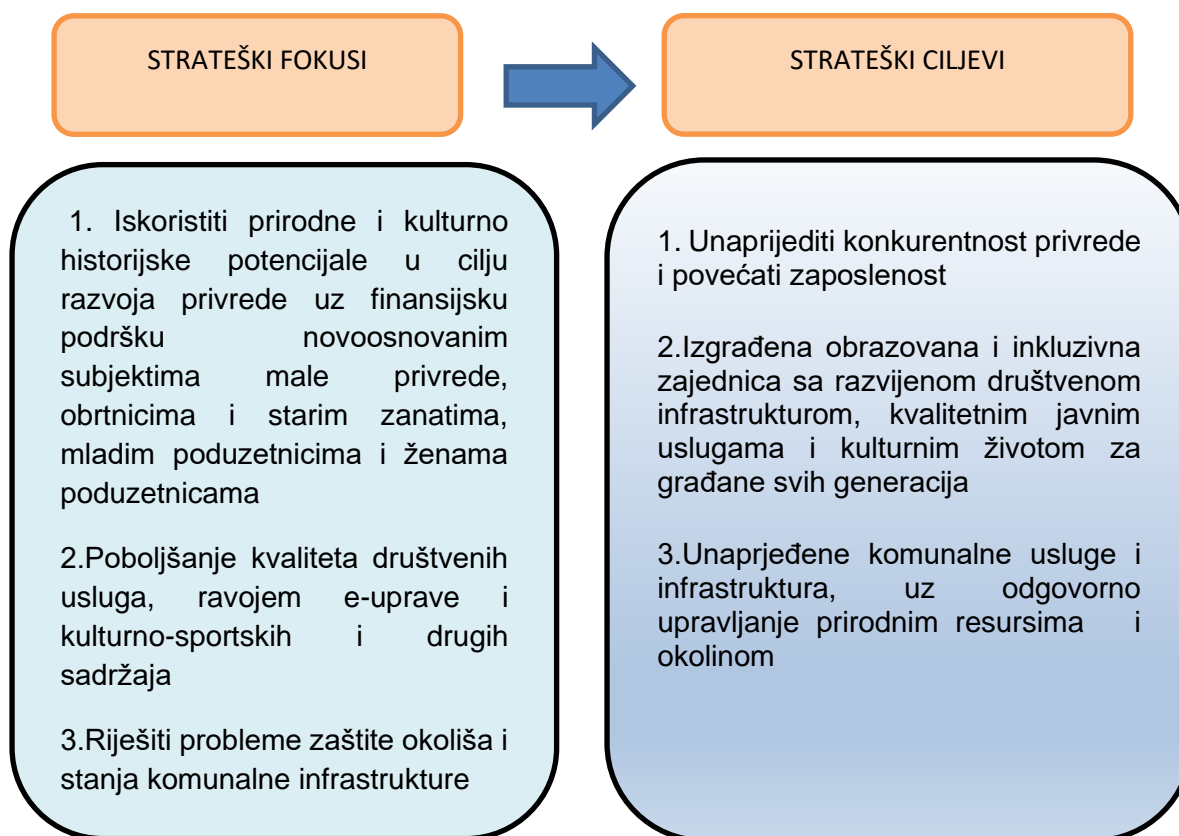
Sve ove projektne aktivnosti treba da vode ka sinergetskom efektu primjenom Balanced scorecard modela za realizaciju startegije, stvarajući ugodniji ambijent za življenje, rad i ostanak u općini.

### 2.3. Vizija razvoja i strateški ciljevi

Uzimajući u obzir SWOT analizu, proces revizije Strategije razvoja 2014-2018, te šire okvire usmjeravanja razvoja Kantona Sarajevo i Bosne i Hercegovine vizija razvoja općine Stari Grad Sarajevo glasi:



## Graf 29. Veza strateških fokusa i strateških ciljeva



U narednoj tabeli su utvrđeni mjerljivi pokazatelji sa polaznim i ciljnim vrijednosti kako bi se osiguralo praćenje napretka u realizaciji svakog od tri definisana strateška cilja.

Tabela 52. Indikatori (uticaja) realizacije strateških ciljeva

STRATEŠKI CILJ 1	Indikator (uticaja)	Polazna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2027.)
Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost	Ukupan broj godišnjih noćenja turista na području općine	299.590 <sup>11</sup>	350.000
	Ukupan broj zaposlenih na području općine	10.436	11.000
	Broj poslovnih subjekata na području općine	4.502	4.580
	Indeks razvijenosti	1,37	1,47

<sup>11</sup> Uzet podatak za 2019. godinu zbog COVID-a u 2020. i 2021. godini.

<b>STRATEŠKI CILJ 2</b>	<b>Indikator (uticaja)</b>	<b>Polazna vrijednost (2022.)</b>	<b>Ciljna vrijednost (2027.)</b>
Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija	Učešće kapitalnih izdataka godišnje u strukturi budžeta općine	5.396.291	8.000.000
	Zadovoljstvo anketiranih građana <sup>12</sup> (%)	n/d	80%
	Broj stanovnika općine Stari Grad Sarajevo	34.107	35.000

<b>STRATEŠKI CILJ 3</b>	<b>Indikator (uticaja)</b>	<b>Polazna vrijednost (2022.)</b>	<b>Ciljna vrijednost (2027.)</b>
Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom	Broj kontejnera/zvona za selektivno prikupljanje otpada	29	110
	Broj domaćinstava za odvojeno prikupljanje otpada	657	8.128
	Broj stambenih objekata direktno ugroženih klizištima	nd	0
	Ukupna dužina vodovodne mreže (km)	137	140
	Javna rasvjeta – broj led svjetiljki	1020	3000

Općina Stari Grad Sarajevo je mjesto ubrzanog privrednog razvoja, sa osiguranim pretpostavkama za kreiranje povoljnog poslovnog ambijenta, prosperitetnog i ugodnog življenja i zaštite životne sredine.

Vizija Općine Stari Grad Sarajevo ostvaruje se ostvarivanjem ciljeva u svim područjima rada i djelovanja ove jedinice lokalne samouprave, unaprjeđenjem konkurentnosti i turističke ponude, osnaživanjem lokalne privrede na tržištu, unaprjeđenjem standarda i kvalitete života njenog stanovništva, te razvojem infrastrukture uz poštivanje osnovnih postulata zaštite okoliša.

<sup>12</sup> Do 2027.g. najmanje 80% roditelja i djece zadovoljno kulturnim i sportskim sadržajima, kvalitetom e-uprave općine, zdravstvenih i obrazovnih javnih servisa, koji se pružaju na području Općine.

### 3. PRIORITETI I MJERE ZA OSTVARENJE STRATEŠKIH CILJEVA

Prioriteti predstavljaju ključna polja djelovanja za ostvarenje vizije i strateških ciljeva. Prioriteti svoju osnovanost pronalaze iz utvrđenih rezultata strateške platforme i grupisani su prema strateškim ciljevima.

Tablica 53 Pregled prioriteta po strateškim ciljevima

STRATEŠKI CILJEVI	PRIORITETI
STRATEŠKI CILJ 1 Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost	1.1. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja
	1.2. Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja
	1.3. Unaprijediti razvoj i promociju turizma
STRATEŠKI CILJ 2 Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija	2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta
	2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu
	2.3. Doprinijeti osnaženju položaja mladih
	2.4. Unaprijediti socijalni i zdravstveni status stanovništva
STRATEŠKI CILJ 3 Unaprijeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom	3.1. Unaprijediti komunalnu infrastrukturu i energetska efikasnost
	3.2. Razviti i unaprijediti saobraćajnu infrastrukturu i sigurnost učesnika
	3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita
	3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša

### 3.1. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 1: Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost

U odnosu na prioritete za Strateški cilj 1, uključujući i pripadajuće mjere, za svaki od prioriteta definisani su indikatori (krajnjeg) rezultata sa početnim i ciljnim vrijednostima. Za većinu indikatora data je polazna vrijednost koja je ostvarena u 2022. godini, a ciljna vrijednost je postavljena u 2027. godini.

Tabela 54. Tabelarni prikaz prioriteta i pripadajućih mjera za Strateški cilj 1

	Indikator rezultata	Polazna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2027.)
1.1. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja	Broj poslovnih subjekata na području općine	4.502	4.580
	Uveden BFC certifikat	NE	DA
	Prihod u budžetu Općine Stari Grad Sarajevo po osnovu zakupa poslovnih prostora i stambenih jedinica (u KM)	7.471.732,43	9.000.000,00
<b>PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA</b>			
1.1.1. Unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura i promocija lokalne privrede			
1.1.2. Podrška razvoju poduzetničke infrastrukture			
1.1.3. Kvalitetno upravljanje prostornim resursima i imovinom općine			
1.2. Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja	Iznos sredstava podrške kompanijama za certificiranje i digitalizaciju poslovanja na području općine (KM godišnje)	0	20.000
	Broj realizovanih programa usmjerenih na dugoročno nezaposlene i osobe sa otežanim pristupom tržištu rada (broj godišnje)	0	1

	Sufinansiranje Start up biznisa za aktivnu politiku samozapošljavanja sa prednošću programa (projekata) zapošljavanja mladih (KM godišnje)	30.000	100.000
	Stimulisanje poljoprivredne proizvodnje (KM godišnje)	52.400	100.000
<b>PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA</b>			
1.2.1. Podrška tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta, digitalizaciji poslovanja i većoj inovativnosti poslovnih subjekata			
1.2.2. Poticaj razvoju poljoprivrede			
1.2.3. Aktiviranje dugoročno nezaposlenih osoba i podrška zapošljavanju sa fokusom na osobe sa otežanim pristupom tržištu rada			
1.3. Unaprijediti razvoj i promociju turizma	Broj turista/broj noćenja	105.053/223.406	150.000/400.000
	Broj smještajnih kapaciteta	913	1100
	Broj učenika upisanih u prvi razred u JU Srednja ugostiteljsko-turistička škola	143	190
	Usvojeni i impelmentairani planski dokumenti u oblasti upravljanja razvoja turizma (TAP)	Ne	Da
<b>PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA</b>			
1.3.1. Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma			
1.3.2. Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu			

*3.1.1. Pregled mjera za prioritet 1.1.* Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja  
U okviru ovog prioriteta definisane su tri mjere. Ovaj prioritet je usmjeren na unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura, razvoja e-uprave i dostupnosti javne uprave i direktnu materijalnu podršku preduzetničkoj infrastrukturi. Okruženje privlačenja investitora i daljnjeg rasta privrednih djelatnosti i poslovanja prisutnih

privrednih subjekata je također u fokusu ovog prioriteta kroz dobivanje BFC standarda u cilju privlačenja investicije i lakoće poslovanja za postojeće privredne subjekte na nivou općine. Certifikacija Općine prema BFC (Business friendly certificate) podrazumijeva da su određeni standardi ispunjeni, odnosno da Općina može, postojećim privrednicima kao i zainteresovanim potencijalnim investitorima, dati sve usluge i informacije koje će im olakšati poslovanje.

#### **Mjera 1.1.1.** Unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura i promocija lokalne privrede

Mjerom Općina uvodi nova tehnološka i softverska rješenja. Prikupljanjem i obradom neophodnih podataka, izvršiti će povećanje digitalizacije svojih procesa, te razviti elemente sistema e-uprave, što će uticati na povećanje efikasnosti, ekonomičnosti te kvalitete usluge. Cilj mjere 1.1.1. je institucionalno jačanje kapaciteta općinske administracije u svrhu unaprjeđenja i modernizacije javnih usluga, povećanja efikasnosti administrativnih procedura koje se odnose na pribavljanje zahtjeva, saglasnosti i odobrenja. Područje djelovanja odnosi se na: obim dokumentacije, vrijeme i troškove vezane za pribavljanje građevinske dozvole, uspostavljanje i razvoj adekvatne tehnološke platforme u kontekstu digitalizacije javne uprave i uspostave adekvatnih e-government rješenja (one-stop-shop). Skraćivanje i pojednostavljenje procedure za pribavljanje saglasnosti i naknada doprinijet će ubrzanju procesa pokretanja poslovnih aktivnosti u Općini Stari Grad Sarajevo, smanjenju troškova, povećanju broja novoregistrovanih firmi čime se osigurava razvojni efekat i doprinos ostvarivanju prioriteta.

#### **Mjera 1.1.2.** Podrška razvoju poduzetničke infrastrukture

Cilj mjere 1.1.2. Podrška razvoju poduzetničke infrastrukture je osigurati uslove za razvoj preduzetništva i poticaj preduzetničkih aktivnosti, te angažman na sistemskom pristupu razvoju poduzetničke infrastrukture (razvojem poslovnih inkubatora) i održavanju postojeće infrastrukture, te organizovanja i upravljanja poslovnih prostora, kao i kontrolu racionalnog korištenja prostora koji su vlasništvo Općine. Mjera će doprinijeti unaprjeđenju preduzetničkog okruženja, te osigurati uslove za intenzivniji razvoj preduzetništva, doprinijet većoj konkurentnosti poslovnog sektora, kreiranju okruženja poticajnog za poslovanje. predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti.

#### **Mjera 1.1.3.** Kvalitetno upravljanje prostornim resursima i imovinom općine

Cilje mjere je osiguranje predradnji u svrhu kvalitetnog upravljanja prostornim resursima, te osiguranja kvalitetnog kontrolisanja stanja u prostoru. Mjera podrazumijeva efikasno i efektivno upravljanje poslovnim prostorima na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja, kao i kontrolu racionalnog korištenja istih (unaprjeđenje upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora kroz elektronsko

unaprjeđenje cjelokupnog procesa i projekata elektronske baze podataka poslovnih prostora kroz npr.modul programa JAPET).

Mjera, također, obuhvata formiranje digitaliziranog registra (popisa) gradskog neizgrađenog građevinskog i drugog zemljišta, kao i stambenih jedinica na kojima Općina ima pravo vlasništva ili pravo raspolaganja, te nadogradnju postojećeg registra poslovnih prostora nad kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja.

*3.1.2. Pregled mjera za prioritet 1.2. Unaprjeđenje konkurentnosti lokalne privrede i zapošljavanja*

U okviru drugog prioriteta Unaprjeđenje konkurentnosti lokalne privrede i zapošljavanja definirane su tri mjere koje će doprinijeti njegovom ostvarenju i to:

1. Podrška poljoprivrednoj proizvodnji, tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta, digitalizaciji poslovanja i većoj inovativnosti poslovnih subjekata,
2. Aktiviranje dugoročno nezaposlenih osoba i podrška zapošljavanju sa fokusom na osobe sa otežanim pristupom tržištu rada
3. Razvoj ljudskih resursa u oblasti poduzetničkih vještina i profesionalnog razvoja

**Mjera 1.2.1.** Podrška tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta, digitalizaciji poslovanja i većoj inovativnosti poslovnih subjekata

Izvoz iz Općine Stari Grad Sarajevo u 2022. iznosio je 31,722.956,00 KM, dok je taj iznos 2018. godine bio 26.341.333,00 KM što predstavlja svega 0,33% od ukupnog izvoza ostvarenog za FBiH. Izvoz iz Općine bio je veći za 20,43% u odnosu na 2018. godinu. Cilj je pružiti podršku modernizaciji proizvodnje uvođenjem standarda kvalitete, novih tehnologija, itd. Područja djelovanja: modernizacija proizvodnje, osiguravanje finansijske podrške za dobivanje standarda kvalitete, razvijati nove edukacijske programe u saradnji s naučnoistraživačkim institucijama i poslovnim subjektima sa područja Općine Stari Grad Sarajevo i KS.

**Mjera 1.2.2.** Poticaj razvoju poljoprivrede

Cilj ove mjere je postizanje bolje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača općine Stari Grad Sarajevo. Poljoprivredna proizvodnja je važan sektor privrede svake općine, jer osigurava, ne samo poljoprivredne proizvode neophodne za normalan život općina, nego i prihode u ruralnim dijelovima. Osiguranjem poticajnih sredstava za dalji razvoj poljoprivrede, osigurat će se i veća njena produktivnost i proizvodnja zdrave hrane. Također, cilj ove mjere je da se unaprijede postojeći proizvodni lanci i da se postigne što veći stepen finalizacije poljoprivrednih i poljoprivredno-prerađivačkih kapaciteta. Na ovaj način podstiče se i veća konkurentnost poljoprivrednih proizvođača.



**Mjera 1.2.3.** Aktiviranje dugoročno nezaposlenih osoba i podrška zapošljavanju sa fokusom na osobe sa otežanim pristupom tržištu rada

U fokusu ove mjere je povećanje učinkovitosti aktivnih mjera zapošljavanja u Općini Stari Grad Sarajevo. Značajan potencijal za zapošljavanje osoba s otežanim pristupom tržištu rada predstavlja i socijalno ili društveno preduzetništvo. Područja djelovanja: redizajniranje mjera podrške zapošljavanju stavljanjem naglaska na efikasnije i jeftinije programe poticaja (obuka, prekvalifikacija, dokvalifikacija), horizontalno i vertikalno u saradnji sa SZKS i drugim relevantnim institucijama u KS.

Cilj ove mjere je rješavanje ili olakšavanje tereta dugoročne nezaposlenosti i efikasna kombinacija aktivnih i pasivnih mjera na tržištu rada kroz targetiranje teško uposlivih kategorija, zatim uspostavljanje poduzetničkog inkubatora za start-up biznise na području općine Stari Grad Sarajevo. Mjerom se obuhvataju nova zapošljavanja u perspektivnim privrednim granama i stvaraju dugoročna radna mjesta. Istovremeno ovom mjerom se postiže podrška ženama ili mladim prilikom pokretanja individualnih poslovnih poduhvata.

### *3.1.3. Pregled mjera za prioritet 1.3. Unaprijediti razvoj i promociju turizma*

U okviru trećeg prioriteta Unaprijediti razvoj i promociju turizma definirane su dvije mjere, i to: Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma i Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu. Ovaj prioritet obuhvata nekoliko projekata. U okviru ovog prioriteta usmjerenje je zasnovano na nastavku kontinuiteta podrške ulaganju u turističku infrastrukturu tj. izgradnju turističkih sadržaja i objekata sa tendencijom obogaćenja ukupne turističke ponude te na razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu.

#### **Mjera 1.3.1.** Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma

Mjerom 1.4.2. će se kroz projekte i aktivnosti omogućiti bolje korištenje turističkih potencijala na području općine Stari Grad Saarjevo u cilju unaprjeđenja turističke ponude i privlačenja kako domaćih tako i ino turista ljubitelja ruralnog i sportskog turizma. Okvirna područja djelovanja u sklopu mjere: Izrada TAP-a, mapiranje turističkih potencijala i izrada turističke signalizacije Općine u saradnjim sa Turističkom zajednicom KS i drugim relevantnim institucijama, ambijentalno uređenje šetnica i izletišta na području općine, te izgradnja biciklističke staze.

#### **Mjera 1.3.2.** Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu

Unaprjeđenje poslovnog okruženja važno je za male biznise koji su na području općine pod utjecajem sezonalnosti i lokalnog opsega poslovanja. Potrebno je razviti sistem

podsticaja za unaprjeđenje rada postojećih turističkih biznisa i njihovih kapaciteta na bazi iskustava drugih zemalja i osiguravanjem uvjeta za lakše pokretanje biznisa i investiranje. Za nove i postojeće biznise potrebno je pružati savjetodavnu pomoć i pristup povoljnim sredstvima za finansiranje/investiranje. Iako nije u nadležnosti Općine, potrebno je sinergijski raditi na podršci i unaprjeđenju postojećih i uvođenju novih programa srednjoškolskog i univerzitetskog obrazovanja, te na sistemu prekvalifikacija/dokvalifikacija i programa cjeloživotnog učenja – obuka u turizmu u skladu s potrebama tržišta te izradom novog turističkog akcionog plana.

### **3.2. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 2: Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija**

U odnosu na prioritete za Strateški cilj 2, uključujući i pripadajuće mjere, za svaki od prioriteta definisani su indikatori (krajnjeg) rezultata sa početnim i ciljnim vrijednostima. Za većinu indikatora data je polazna vrijednost koja je ostvarena u 2022. godini, a ciljna vrijednost je postavljena u 2027. godini.

*Tabela br. 55 Tabelarni prikaz prioriteta i pripadajućih mjera za Strateški cilj 2*

Strateški prioriteti	Indikator rezultata	Polazna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2027.)
2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta	Broj sportskih igrališta	6	9
	Broj sportskih i kulturnih manifestacija godišnje	n/d	40
	Visina izdvojenih novčanih sredstava podrške kulturnim djelatnicima i kreativnim djelatnostima u KM (godišnje)	44.000,00	70.000,00
<b>PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA</b>			
<b>2.1.1. UNAPREĐENJE SPORTSKO-REKREATIVNE INFRASTRUKTURE</b>			
<b>2.1.2. PODRŠKA BAVLJENJU TAKMIČARSKIM I REKREATIVNIM SPORTOM</b>			
<b>2.1.3. RAZVOJ KULTURNIH SADRŽAJA</b>			

2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učenike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu	Broj proširenih i rekonstruisanih javnih školskih objekata	0	14
	Broj učenika u osnovnom i srednjem obrazovanju	4.775	5.000
	Podrška integraciji osoba s poteškoćama u razvoju (godišnje KM)	37.000	60.000
	Stipendije za učenike i studente	603.000,00KM	700.000,00
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
2.2.1. PODRŠKA INTEGRACIJI OSOBA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU			
2.2.2. POBOLJŠATI KVALITET USLOVA PROSTORNIH I MATERIJALNIH USLOVA OBRAZOVNIH USTANOVA			
2.2.3. UNAPRIJEDITI SIGURNOST I ZDRAVLJE U OBRAZOVNIM USTANOVAMA			
2.2.4. PODRŠKA KONTINUIRANOM RADU PRODUŽENIH BORAVAKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE			
2.3. Doprinijeti osnaženju položaja mladih	Strategija mladih	Ne	Da
	Broj novorođenih	307	380
	Broj mladih sa riješenim stambenim pitanjem uz podršku općine	n/d	50
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
2.3. 1. UNAPRJEĐENJE POLOŽAJA MLADIH			
2.3.2. PODRŠKA MLADIM PORODICAMA			
2.4. Unaprijediti socijalni i zdravstveni status	Broj korisnika socijalne zaštite i usluga	4.748	3.000

stanovništva	Broj korisnika radionica za hronične bolesnike (godišnje)	0	250
	Broj radionica o pravilnom psihofizičkom rastu i razvoju djece (godišnje)	0	12
	Jednokratna socijalna pomoć stanovništvu (godišnje)	121.840	200.000
	Broj korisnika Centra „Generacija“	1300	1500
	Programi finansijske podrške osobama treće životne dobi	12.000,00 KM	50.000,00
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
2.4.1. UNAPRJEĐENJE ZDRAVIH STILOVA ŽIVOTA			
2.4.2. UNAPRJEĐENJE POLOŽAJA OSOBA TREĆE ŽIVOTNE DOBI			
2.4.3. UNAPRJEĐENJE SOCIJALNE ZAŠTITE I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI			

#### 1.1.1. Pregled mjera za prioritet 2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta

Fokus ovog prioriteta stavljen je na unaprjeđenje sportske i infrastrukture u oblasti kulture, kao i unaprjeđenje sadržaja u ovim oblastima.

##### **Mjera 2.1.1.** Unaprjeđenje sportsko-rekreativne infrastrukture

Cilj ove mjere je izgradnja i proširenje sportsko-rekreativne infrastrukture na području općine Stari Grad Sarajevo. Kroz implementaciju ove mjere bit će povećan broj sportsko-rekreativne infrastrukture za bavljenje takmičarskim i rekreativnim sportom i ujedno omogućen veći obim sadržaja za bavljenjem sportsko-rekreativnim aktivnostima stanovnika sa područja Starog Grada, a sve s ciljem obezbjeđenjem što kvalitetnijih uslova za profesionalno i rekreativno bavljenje sportom.

### **Mjera 2.1.2.** Podrška bavljenju takmičarskim i rekreativnim sportom

Cilj ove mjere je podrška sportskim klubovima i sportskim sadržajima na području općine Stari Grad Sarajevo s ciljem podizanja svijesti o potrebi bavljenja sportom kod najmlađih, te postizanja boljih sportskih rezultata i većeg broja članova sportskih klubova. Kroz implementaciju ove mjere bit će povećan broj građana koji se bave takmičarskim i rekreativnim sportom i ujedno omogućen veći obim sadržaja za bavljenjem sportsko-rekreativnim aktivnostima stanovnika sa područja Starog Grada.

### **Mjera 2.1.3.** Razvoj kulturnih sadržaja

Cilj ove mjere je unaprjeđenje i razvoj kulturnih sadržaja u Općini Stari Grad u očuvanju i promociji kulturno-umjetničkog stvaralaštva, nematerijalne i materijalne kulturne baštine Bosne i Hercegovine i njenih naroda. Mjera je usmjerena na daljnji razvoj uspostavljeni kulturnih manifestacija i djelatnosti u vidu podrške sadržaja i sistemskog uređenja i praćenja. Pored toga mjera je usmjerena na direktnu podršku u djelovanju kulturnih radnika koji mogu na području općine pronaći pogodno tlo za rad i doprinos kulturi.

#### *1.1.2. Pregled mjera za prioritet 2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu*

Fokus ovog prioriteta stavljen je na unaprjeđenje inkluzije osoba s poteškoćama u razvoju u redovan odgojno-obrazovni program kroz kreiranje nastavnih i vannastavnih sadržaja za osobe s poteškoćama u razvoju, kao i izgradnju i rekonstrukciju školskih objekata, s ciljem obezbjeđenja što kvalitetnijeg nastavnog procesa.

### **Mjera 2.2.1.** Podrška integraciji osoba s poteškoćama u razvoju

Ova mjera je usmjerena na kreiranje novih sadržaja u procesu osnaživanja osoba s poteškoćama u razvoju, nabavke neophodne opreme i učila s ciljem pružanja što kvalitetnije rehabilitacije osoba s poteškoćama u razvoju. Generalni cilj ove mjere je integracija osoba s poteškoćama u razvoju u redovne društvene tokove i njihovo, što je moguće više, osposobljavanje za budući život.

### **Mjera 2.2.2.** Poboljšati kvalitet uslova prostornih i materijalnih uslova obrazovnih ustanova

Ova mjera usmjerena je na (do)gradnju novih i rekonstrukciju postojećih školskih objekata. Dogradnja pojedinih školskih objekata je neophodna zbog potrebnih prostornih kapaciteta, dok se rekonstrukcija odnosi na sanaciju školskih dvorišta mokrih čvorova, učionica, sistema grijanja i sl.. Sve aktivnosti bit će provedene s ciljem obezbjeđenja što kvalitetnijih uslova za provođenje odgojno-obrazovnog procesa.

### **Mjera 2.2.3.** Unaprijediti sigurnost i zdravlje u obrazovnim ustanovama

Ovom mjerom se pruža podrška s ciljem unaprjeđenja sigurnosti i zdravlja građana na području Općine Stari Grad Sarajevo. Povećanje opremljenosti i poštivanje standarda za sigurnost i zdravlje građana iz okvira mogućeg djelovanja jedinice lokalne samouprave. Podrška se prevashodno odnosi na materijalno-tehničke uslove održavanja i unaprjeđivanja navedenih sadržaja djelujući prevashodno u dijelu gdje postoje najveće potrebe. Ova mjera obuhvata i provođenje analiza sigurnosti učenika u svim školama OSGS (usporivači brzina, signalizacija, zaštitine ograde i sl.)

### **Mjera 2.2.4.** Podrška kontinuiranom radu produženih boravaka u osnovnim školama na području općine

Cilj ove mjere je pružanje podrške osnovnim školama kako bi se kontinuirano i kvalitetno mogao organizovati rad produženih boravaka u osnovnim školama na području općine. Podrška se prevashodno odnosi na materijalne uslove pri zapošljavanju radnika u boravcima kao i na sistemsko opremanje prostorija u skladu sa Standardima i propisima. Cilj mjere je povećati broj učenika u Starom Gradu kroz povećanje kapaciteta za cjelodnevni boravak učenika. Od 2015. do 2023. godine bilježi se kontinuirani rast broja djece upisane u vrtiće kao i djece na listama za čekanje za upis u vrtić. Analizom podataka je utvrđeno da su potrebe roditelja za smještajem djece puno veće od trenutnih kapaciteta. Iz tog razloga mladi ljudi traže alternativno rješenje za djecu u drugim općinama.

#### *1.1.3. Pregled mjera za prioritet 2.3. Doprinijeti osnaženju položaja mladih*

Ovaj prioritet tretira mjere koje će doprinijeti jačanju kapaciteta omladinskih organizacija čija je svrha unaprjeđenje položaja mladih. Njihovo osnaživanje rezultirat će jačanjem njihovih kapaciteta za borbu i zagovaranje ostvarivanja prava mladih. Osim toga, mjere se odnose na pomoć i podršku pri stambenom zbrinjavanju mladih, usvajanju strateških dokumenata koji će definisati najznačajnije mjere i akcije za unaprjeđenje položaja mladih, te obezbjeđenje finansijskih sredstava za stipendiranje talentovanih učenika i studenata.

### **Mjera 2.3.1.** Unaprjeđenje položaja mladih

Kroz ovu mjeru planirano je usvajanje Strategije za mlade u kojoj će biti detektovani ključni problemi mladih i ponuđena rješenja za njihovo prevazilaženje. Jedna od mjera bit će i obezbjeđenje finansijskih sredstava za kontinuirano stipendiranje nadarenih učenika i studenata, što će im biti podstrek u njihovom daljnjem naučnom napredovanju.

### **Mjera 2.3.2. Podrška mladim porodicama**

Ova mjera odnosi se na jačanje kapaciteta omladinskih udruženja Općine Stari Grad Sarajevo. Fokus će biti stavljen na finansiranje projekata omladinskih organizacija koji će svojom implementacijom doprinijeti unaprjeđenju položaja mladih u ovoj jedinici lokalne samouprave.

#### *1.1.4. Pregled mjera za prioritet 2.4. Unaprijediti socijalni i zdravstveni status stanovnika*

Fokus ovog prioriteta je na provođenju mjera koje će unaprijediti kako socijalni, tako i zdravstveni položaj ranjivih kategorija stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo. Fokus će biti na unaprjeđenju zdravstvenih navika kod djece predškolskog i školskog uzrasta i njihovih roditelja, hroničnim bolesnicima. Također, fokus će biti stavljen na porodice koje su u sukobu sa zakonom, kao i na djecu vaspitno zapuštenu, ali i na osobama treće životne dobi.

### **Mjera 2.4.1. Unaprjeđenje zdravih stilova života**

Ova mjera odnosi se prvenstveno na edukativne radionice o unapređenju zdravih stilova života s fokusom na pravilan način ishrane, upražnjavanje fizičke aktivnosti. Također, prioritetno će se provoditi aktivnosti kojima će se uticati na smanjenje neprihvatljivih oblika ponašanja roditelja i djece kod kojih su evidentirani postupci koji nisu u skladu sa zakonom.

### **Mjera 2.4.2. Unaprjeđenje položaja osoba treće životne dobi**

Osobe treće životne dobi, kao jedna od dominantnih kategorija stanovništva Općine Stari Grad Sarajevo, bit će prioritet strateškog dokumenta ove jedinice lokalne samouprave. Mjera se odnosi na uspostavljanje i provođenje sadržaja koji će doprinijeti njihovom kvalitetnijem životu, ali i na obezbjeđenje finansijskih sredstava za procese liječenja.

### **Mjera 2.4.3. Unaprijeđenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti**

Ovom mjerom se nastoji unaprijediti sistem socijalne zaštite direktnim intervencijama i ujedno povećati nivo socijalne uključenosti svih građana na prostoru Općine Stari Grad Sarajevo. Na nivou socijalne zaštite ovom mjerom se pruža jednokratna pomoć za višečlane porodice i suočavanje sa neadekvatno riješenim problemom građana sa teškim oboljenjima i obezbjeđivanjem sredstava za liječenja. Cilj mjere je i pružiti kvalitetnije uslove života za socijalno osjetljive kategorije, zatim smanjiti broj socijalno

ugroženih lica odnosno domaćinstava, dokvalifikacija i prekvalifikacija socijalno osjetljivih lica, te blagovremeno donošenje mjera za podršku boračkoj populaciji.

### 3.3. Prioriteti i mjere za Strateški cilj 3: Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom

U odnosu na prioritete za Strateški cilj 3, uključujući i pripadajuće mjere, za svaki od prioriteta definisani su indikatori (krajnjeg) rezultata sa početnim i ciljnim vrijednostima. Za većinu indikatora data je polazna vrijednost koja je ostvarena u 2022. godini, a ciljna vrijednost je postavljena u 2027. godini.

Tabela br. 56 Tabela prikaz prioriteta i pripadajućih mjera za Strateški cilj 3

Strateški prioriteti	Indikator rezultata	Polazna vrijednost (2022.)	Ciljna vrijednost (2027.)
3.1. Unaprjediti komunalnu infrastrukturu i energetska efikasnost	Ukupna dužina vodovodne mreže	137 km	140 km
	Ukupna dužina kanalizacione mreže	142 km	148 km
	Broj LED svjetiljki	1020	2.000
	Broj škola i zgrada na kojima su primijenjene mjere energetske efikasnosti (utopljanje)	n/a	+ 10% godišnje
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
3.1.1. UNAPRJEĐENJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE			
3.1.2. UNAPRJEĐENJE SISTEMA LED RASVJETE			
3.1.3. UNAPRJEĐENJE ENERGIJSKE EFIKASNOSTI			
3.2. Razviti i unaprjediti saobraćajnu infrastrukturu i sigurnost učesnika	Dužina kaldrmisanih stepeništa	350m	1.000m
	Broj kilometara asfaltiranih cesta na području općine	5,47km	10km
	Broj raspoloživih parking prostora	10	12
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			



3.2.1. UNAPRJEĐENJE SAOBRAĆAJNE I PJEŠAČKE INFRASTRUKTURE			
3.2.2. UNAPRIJEDITI KAPACITETE ZA SAOBRAĆAJ U MIROVANJU I POVEĆATI STEPEN SIGURNOSTI SVIH UČESNIKA U SAOBRAĆAJU			
3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita	Održavanje i unaprjeđenje sistema održavanja javnih zelenih površina (odnos zelenih površina i broja stanovnika)	0,78 m <sup>2</sup>	1,28m <sup>2</sup>
	Broj saniranih klizišta godišnje	1	2
	Dužina saniranih riječnih korita godišnje	900 m (podatak iz 2021)	2.000 m
	Broj kontinjera/zvona za selektivno odlaganje otpada	29	110
	Reciklažno dvorište	0	1
	Divlje deponije	4	0
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
3.3.1 IZGRADNJA I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA I ZAŠTIĆENIH PODRUČJA			
3.3.2. PODRŠKA RAZVOJU SISTEMA PRIKUPLJANJA OTPADA			
3.3.3. SANACIJA KLIZIŠTA, IZGRADNJA ZIDOVA, ODRŽAVANJE I UREĐENJE RIJEČNIH KORITA			
3.3.4. ZAŠTITA VODNIH RESURSA			
3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša uz odgovorno korištenje prirodnih resursa i prostora	Izrađen i usvojen akcioni plan za smanjenje čestica prašine i sumpor-dioksida	Ne	Da
	Ažurirana provedbeno-planska dokumentacija.	Ne	Da
	Broj educirane djece i mladih o zaštiti okoliša	0	100
PRIPADAJUĆE MJERE ZA REALIZACIJU PRIORITETA			
3.4.1. USVOJENI PLANSKI DOKUMENT U OBLASTI ZAŠTITE OKOLIŠA			
3.4.2. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE I RACIONALNO UPRAVLJANJE PROSTOROM			
3.4.3. POVEĆANA SVIJEŠT GRAĐANA O ZAŠTITI OKOLIŠA			

#### *1.1.1. Pregled mjera za prioritet 3.1. Unaprjediti komunalnu infrastrukturu*

Fokus ovog prioriteta stavljen je na unaprjeđenje komunalnih usluga i javne komunalne infrastrukture, odnosno na izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju vodovodne i kanalizacione infrastrukture, uspostavljanje sistema LED rasvjete i proširenje gasne mreže s ciljem unaprjeđenja i poboljšanja kvaliteta usluge vodosnabdijevanja, unaprjeđenje sistema prikupljanja i tretman otpadnih i oborinskih voda, obezbjeđenja kvalitetnijih uslova za život stanovnika i unaprjeđenja sistema zaštite okoliša u Općini Stari Grad Sarajevo.

##### **Mjera 3.1.1.** Unaprjeđenje vodovodne i kanalizacione mreže

Ova mjera je usmjerena na poduzimanje aktivnosti kojima se rješavaju prioritetni problemi u vodosnabdijevanju stanovništva Općine Stari Grad Sarajevo. Mjere obuhvataju izgradnju nove vodovodne mreže i rekonstrukciji postojeće, uz obavezno obezbjeđenje priključaka za domaćinstva na vodovodnu mrežu.

Također, ova mjera je usmjerena na poduzimanje aktivnosti kojima se rješavaju prioritetni problemi u sistemu odvodnje oborinskih i otpadnih voda na području općine Stari Grad Sarajevo. Mjere obuhvataju izgradnju nove i rekonstrukciju postojeće kanalizacione mreže, s ciljem zadovoljavanja potreba građana Općine Stari Grad Sarajevo u ovom segmentu, ali i zaštite okoliša.

##### **Mjera 3.1.2.** Unaprjeđenje sistema LED rasvjete

Ova mjera je usmjerena na poduzimanje aktivnosti u segmentu unaprjeđenja javne rasvjete u Općini Stari Grad Sarajevo. Ove aktivnosti podrazumijevaju zamjenu konvencionalnih sijalica novim LED rasvjetnim tijelima, s ciljem zadovoljavanja potreba građana Općine Stari Grad Sarajevo u ovom segmentu, ali i zaštite okoliša. U cilju podsticanja i razvoja energetske efikasnosti, radi se na projektima koji će biti pozitivni primjeri pametnog korištenje energije, gdje će se kroz dalju primjenu početi sa prvim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda.

Ključna područja djelovanja su područja u užem urbanom jezgru Općine Stari Grad Sarajevo.

##### **Mjera 3.1.3.** Unaprjeđenje energijske efikasnosti

Cilj ove mjere je smanjenje potrošnje energije, štetnih emisija i negativnih uticaja na okoliš. Ova mjera ima za cilj poboljšanje kvaliteta zraka, posebno uzimajući u obzir geografski položaj Općine Stari Grad Sarajevo, pri čemu prioritet treba biti stavljen na prelazak na korištenje plina i obnovljivih izvora energije kao energenta za zagrijavanje objekata i zamjena neefikasnih sistema grijanja na čvrsta goriva, zajedno sa mjerama ugradnje termoizolacije vanjskih zidova, stropova i krovnih konstrukcija.

U cilju podsticanja i razvoja energetske efikasnosti, radi se na projektima koji će biti pozitivni primjeri pametnog korištenje energije, gdje će se kroz dalju primjenu početi sa prvim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda.

Ključna područja djelovanja su uža urbana jezgra Općine Stari Grad Sarajevo, objekat administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo, individualne stambene jedinice na širem području Općine. Ova mjera je usmjerena i na poduzimanje aktivnosti kojima se rješavaju prioritetni problemi u oblasti gasne infrastrukture s ciljem zadovoljavanja potreba građana Općine Stari Grad Sarajevo u ovom segmentu, ali i zaštite okoliša u Općini Stari Grad Sarajevo.

#### *1.1.2. Pregled mjera za prioritet 3.2. . Razviti i unaprjediti saobraćajnu infrastrukturu i sigurnost učesnika*

Fokus ovog prioriteta u odnosu na nadležnosti Općine stavljen je na stvaranje uslova za unaprjeđenje saobraćaja u segmentu putne infrastrukture, sigurnosti odvijanja saobraćaja za sve učesnike u saobraćaju i infrastrukture saobraćaja u mirovanju.

##### **Mjera 3.2.1.** Unaprjeđenje saobraćajne i pješačke infrastrukture

Cilj ove mjere je poduzimanje aktivnosti u oblasti rekonstrukcije, sanacije i proširenja postojećih i izgradnja novih saobraćajnica, stepeništa i kaldrma koje su ključne i neophodne za razvoj Općine Stari Grad Sarajevo, kao i povećanje sigurnosti učesnika u saobraćaju. Ova mjera posebno u cilju očuvanja tradicije i ambijentalnih vrijednosti uključuje sanaciju i rekonstrukciju postojećih kaldrma i stepeništa.

Ključna područja djelovanja su glavne i sporedne saobraćajnice u užem urbanom jezgru Općine Stari Grad Sarajevo, kao oštećene i neasfaltirane cestovne površine na području svih mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo.

##### **Mjera 3.2.2.** Unaprijediti kapacitete za saobraćaj u mirovanju i povećati stepen sigurnosti svih učesnika u saobraćaju

Cilj ove mjere je postizanje većeg stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju kroz obezbjeđenje adekvatnih prostora za stacionarni saobraćaj (izgradnja novih i proširenje postojećih kapaciteta), potom postavljanje objekata za smirivanje saobraćaja na prioritetnim lokacijama (prvenstveno odgojno-obrazovne, vaspitne i ustanove za smještaj starih i iznemolih lica), kao i svih građevina kojima će se poboljšati standard pristupačnosti osobama sa invaliditetom i tjelesnim poteškoćama. Nastavak uređenja urbanih gradskih cjelina izgradnjom pristupnih rampi, parking mjesta i dr.

Ključna područja djelovanja su uređenje urbanih gradskih cjelina na području Općine Stari Grad Sarajevo tj. obnova i proširenje postojećih kapaciteta za saobraćaj u mirovanju, te izrada objekata za smirivanje saobraćaja i poboljšanje standarda pristupačnosti osobama sa invaliditetom

### *1.1.3. Pregled mjera za prioritet 3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita*

Fokus ovog prioriteta stavljen je na otklanjanje ugroženosti na određenim područjima, kojima je uzrok klizanje tla, a što direktno utiče na upravljanje zemljištem i zaštitu ljudi i njihove imovine. Također fokus je stavljen na regulaciju riječnih korita čiji je cilj prije svega zaštita ljudi i imovine, uređenje okolnog prostora i sama zaštita okoliša. Osim toga ova mjera se odnosi na unaprjeđenje sistema prikupljanja otpada i odvoza otpada i njegovog recikliranja te eliminisanje divljih deponija.

#### **Mjera 3.3.1.** Izgradnja i održavanje zelenih površina i zaštićenih područja

Cilj ove mjere je održavanje zaštićenih područja i zelenih površina, kao i sadnja što više stabala što doprinosi ozelenjivanju urbanih sredina. Predmetne aktivnosti imaju cilj podizanja svijesti građana o važnosti održavanja javnih površina čistim, a posebno uzimajući u obzir klimatske promjene, što također ima za cilj aktivno uključivanje građana u rješavanje ovog problema.

#### **Mjera 3.3.2** Podrška razvoju sistema prikupljanja otpada

Ova mjera usmjerena je na gradnju reciklažnog dvorišta, zelenih otoka sa zvonolikim kontejnerima za selektivno prikupljanje otpada, kao i na uspostavu dvolinijskog sistema prikupljanja otpada u domaćinstvima u Općini Stari Grad Sarajevo kroz nabavku i distribuciju seta kanti (kante za mokru i suhu frakciju).

#### **Mjera 3.3.3.** Sanacija klizišta, izgradnja zidova, održavanje i uređenje riječnih korita

Cilj ove mjere je otklanjanje opasnosti na određenim područjima, na kojima je uzrok nestabilno tlo, a što direktno utiče na zaštitu ljudi, njihove imovine i upravljanje zemljištem. U okviru ove mjere je planirana sanacija klizišta, izgradnja potpornih konstrukcija i sanacija devastiranih obala riječnih korita, kontrolisano skupljanje te odvođenje površinskih voda koje ugrožavaju određena područja, a sve u cilju zaštite ljudi i imovine, uređenje okolnog prostora i zaštite okoliša

#### **Mjera 3.3.4.** Zaštita vodnih resursa

Cilj ove mjere je zdravlje ljudi i okoliša kroz zaštitu vodnih resursa - zaštita izvorišnih zona za izvorišta pitke vode koja se nalaze na području Općine.

Zaštita izvorišta podzemnih voda podrazumijeva preduzimanje svih neophodnih mjera i aktivnosti da bi se očuvao postojeći kvalitet voda koje se zahvataju ili se planiraju zahvatati. Između ostalog obezbjeđuje se i formiranjem zona sanitarne zaštite, unutar kojih se sprovode različite sanitarno – zdravstvene mjere i aktivnosti na sprječavanju i smanjenju zagađivanja.

### *1.1.4. Pregled mjera za prioritet 3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša*

Fokus ovog prioriteta stavljen je na donošenja politika i mjera s ciljem zaštite okoliša, podizanje svijesti građana o značaju zaštite okoliša, kao i na unaprjeđenju infrastrukture u oblasti zaštite okoliša.

#### **Mjera 3.4.1.** Usvojeni planski dokumenti u oblasti zaštite okoliša

Ova mjera usmjerena je na izradu i usvajanje akcionog plana za smanjenje čestica prašine i sumpor-dioksida i lokalnog ekološkog akcionog plana za Općinu Stari Grad Sarajevo, u kojem će biti precizirane sve aktivnosti koje su u vezi sa zaštitom okoliša i unaprjeđenje životne sredine.

#### **Mjera 3.4.2.** Izrada prostorno-planske dokumentacije i racionalno upravljanja prostorom

Mjera podrazumijeva efikasno i efektivno korištenje prostora, odnosno unaprjeđenje uvjeta života za sve građane i građanke na području Općine Stari Grad Sarajevo, uz temeljitije i racionalnije planiranje u prostoru, a što se može postići ažuriranjem provedbeno-planske dokumentacije, kao i izradom nove za područja koja nisu pokrivena provedbeno-planskom dokumentacijom.

Na ovaj način se postiže unaprjeđenje uvjeta života građana i građanki na način koji se odnosi na stambene jedinice, ali i za poslovne jedinice. Također, na ovaj način se uređuju i intervencije u prostoru koje su odnose na javnu infrastrukturu, te se ažuriranjem provedbeno-planske dokumentacije, kao i izradom nove prate potrebe i novi uvjeti modernog života.

#### **Mjera 3.4.3.** Povećana svijest građana o zaštiti okoliša

Ova mjera usmjerena je na edukativne radionice stanovništva o selektivnom odlaganju otpada, kao i na masovne akcije pošumljavanja na području općine Stari Grad Sarajevo. Cilj ove mjere je podizanje svijesti građana o značaju selektivnog prikupljanja otpada i značaju sadnje za raznolikost biodiverziteta.

## **4. Ključni strateški projekti**

Strateški projekti su najznačajniji projekti za razvoj Općine Stari Grad Sarajevo s ciljem ostvarenja vizije i strateških ciljeva. U tom pogledu identifikovani su prioriteti koji se odnose na specifičnosti Općine u oblasti ekonomije, društva, okoliša i infrastrukture te javne uprave. U okviru ovog strateškog cilja, utvrđeno je sedam ključnih strateških projekta:

**„Digitalizacija i razvoj e-uprave“** – projekat od velikog značaja za unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura i promocija lokalne privrede Općinu, obzirom da su moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije transformirale način života ljudi, pa se samim tim i državna uprava mora prilagođavati novonastalom trendu

informatizacije. Razvoj e-uprave posebno je važan kada je riječ o lokalnim, tj. općinskim nivoima vlasti, s obzirom na to da se na lokalnom nivou odvija značajan dio interakcije između organa vlasti i građana, te se donose odluke i obavljaju funkcije koje su od posebnog značaja za lokalno stanovništvo, budući da su njihovi efekti direktno vidljivi u svakodnevnom životu građana.

Realizacija ovog projekta značajno smanjuje troškove administracije, ubrzava procese, omogućavajući veći nivo transparentnosti i otvorenosti, te je stoga digitalizacija i razvoj e-uprave i uspostave adekvatnih e-citizen, e-business i e-governement rješenja (one-stop-shop poslovanje) opredjeljenje Općine Stari Grad Sarajevo. Okvirna sredstva za realizaciju ovog projekta su 15.000 KM.

**Podrška unapređenju razvoja poduzetničke infrastrukture** - Cilj je obezbijediti uvjete za unaprjeđenje poduzetništva, afirmaciju i poticaj poduzetničkih aktivnosti na području općine. Općina Stari Grad Sarajevo ostvaruje značajne neporezne prihode odnosno prihode od iznajmljivanja poslovnih prostora. Ovom mjerom se nastoji raditi na sistemskom pristupu razvoju poduzetničke infrastrukture (**poslovni inkubator/ tehnološki park** itd) i održavanju postojeće infrastrukture, te organizovanja i upravljanja poslovnih prostora, kao i kontrolu racionalnog korištenja prostora koji su vlasništvo Općine. Izrada strategije za upravljanje i raspolaganje nekretninama. Ključno koraci obuhvataju utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina, kao i stvarne površine nekretnina, povećanje prihoda u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo po osnovu zakupa poslovnih prostora i stambenih jedinica sa 7.471.732,00KM na cca 9.000.000,00 KM.

Okvirna sredstva za realizaciju ovog projekta su 400.000 KM.

### **Otvaranje Turističkog informacionog centra (TIC)**

Turizam je privredna grana koja snažno doprinosi sveukupnom ekonomskom napretku općine, ali potrebno je određene postojeće potencijale pretvoriti u kvalitetne i konkurentne turističke proizvode kako bi se i dalje nastavio kontinuirani rast broj turista, kako domaćih tako i stranih

Dosadašnja situacija u razvoju turizma Općine pokazuje da se destinacijom kao cjelinom i samim tim i razvojem turizma nije efikasno upravljalo. Razvoj turizma je rezultat organskog rasta i inicijative uglavnom privatnog sektora. Općina Stari Grad Sarajevo kao turistički veoma važno središte nema turistički informativni centar kako bi svim našim posjetiteljima pružili kvalitetniju uslugu. TIC je značajan zbog informisanja turista o svim turističkim sadržajima, kulturnim, sportskim i privrednim događajima, ali i svim drugim bitnim servisnim informacijama, podjelom turističkih prospekata, mapa grada, ali i brošura o mjesečnim dešavanjima u gradu, na domaćem i engleskom jeziku uputili bi turiste na najbitnije lokacije u gradu. TIC također nudi i informacije o smještaju, transportu i gastronomskoj ponudi grada i sl. Okvirna sredstva za realizaciju ovog projekta su 20.000 KM.

Kroz mjeru 1.3.1. Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma planirano je više strateških projekata koji će biti razmotreni za realizaciju u narednom periodu shodno mogućnosti realizacije i poštivanju regulatornog-pravnog okvira (**Izgradnja bazena, izgradnja vidikovca „skywalk“, izgradnja sportsko-rekreacionog parka, biciklistička staza** na relaciji Stari Grad Sarajevo, Istočni Stari Grad i Pale.

Okvirna sredstva za realizaciju ovih projekata su 6.500.000,00 KM

Vezano za drugi strateški cilj „*Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija*“, identificirano je ukupno 17 projekata. Projekti za koji se očekuje da će dati ključni doprinos u realizaciji ovog strateškog cilja su:

**Izgradnja prvog fudbalskog stadiona/terena** - Za jednu lokalnu zajednicu, kao jedno urbano naselje u kojem stanovnici žive, rade i uopšteno koegzistiraju, veoma je važno - što zbog očuvanja životne sredine, tako i zbog rekreacije - postojanje dovoljno javnih površina. Na području općine nema nijedan fudbalski stadij na kojem bi mogli igrati utakmice FK Vratnik i FK Moščanica. Izgradnja prvog fudbalskog stadiona/terena kao i **izgradnja prve višenamjenske sportske dvorane** bi zantno unaprijedilo stanje sportske infrastrukture na području općine i olakšalo sportskim i takmičarskim klubovima kao i drugim potencijalnim korisnicima. Realizacijom ova dva projekta osigurali bi se bolji uslovi za bavljanje sportskim i rekreativnim aktivnostima stanovnika općine Stari Grad Sarajevo, te održavanje i velikih sportskih manifestacija na području Starog Grada.

Okvirna sredstva za realizaciju ovih projekata su 10.000.000,00 KM

**Obnova vrtića Agan Bostandžić na Širokači** - Jedan od problema općine Stari Grad jeste odliv djece predškolskog uzrasta u druge općine. Jedan od načina da se takav nepopularan trend zaustavi jest i ulaganje i proširenje obuhvata djece u predškolskom odgoju i obrazovanju.

S obzirom na to da u blizini navedenog vrtića gravitira veći broj naselja, njegovom rekonstrukcijom bi se u mnogome olakšao svakodnevni život roditelja djece predškolskog uzrasta iz naselja Širokača, Toka-Džeka i Bistrik. Zbog ograničenog broja predškolskih ustanova u Starom Gradu, veliki broj roditelja djecu vodi u vrtiće u drugim djelovima grada.

Okvirna sredstva za realizaciju ovog projekta su 700.000,00 KM.

Vezano za treći strateški cilj „Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom“ identificirano je 25 strateških projekata, od kojih se posebno izdvajaju:

**Vodosnabdijevanje naselja koja nemaju izgrađenu vodovodnu infrastrukturu**

Naselje Borije nalazi se na istočnoj strani Sarajeva u Općini Stari Grad Sarajevo, na nadmorskoj visini od 1.000 metara i pripada mjesnoj zajednici Moščanica. Suprotno uobičajenom mišljenju javnosti da su Borije samo izletišta zbog njihove udaljenosti od centra grada i bogate flore i faune koja se razvila, u ovom naselju nalazi se oko 60 domaćinstava koji na Borijama žive i mahom se bave poljoprivredom i stočarstvom. Naselje Borije nema pitku vodu, niti uređenu vodovodnu i kanalizacionu mrežu, tako da se većina domaćinstava snabdijeva vodom iz čatrnja. Za realizaciju vodosnabdijevanja naselja Borije i Obhodža potrebna su okvirna sredstva u vrijednosti od 500.000. Preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ trenutno radi projekat uvođenja vodovodne mreže u ovim naseljima i realizacija istog zavisi od njihove dinamike.

**Zamjena konvencionalnih svjetiljki novim LED rasvjetnim tijelima** - Cilj ove mjere je da se u narednom periodu izvrši rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu na čitavom području Općine Stari Grad Sarajevo. Ovom mjerom bi se postigao ugodniji ambijent življenja svih stanovnika i privrednih subjekata na području općine Stari Grad Sarajevo. Postigla bi se velika ušteda potrošnje električne energije. Okvirna vrijednost ovog projekta je 1,500.000,00 KM.

**Nabavka i izgradnja fotonaponske elektrane na krovu objekta administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo** - Korištenje energije Sunca dobija sve više na značaju u Bosni i Hercegovini. Fotonaponski solarni paneli sastavni su dio tranzicije elektroenergetskog sektora baziranog na obnovljivim izvorima energije, a njihova ugradnja na objekte sa sobom nosi benefite, te ne čudi odluka da se sve više preduzeća, ali i lokalnih uprava okreće proizvodnji iz Sunca. Time se vodi i Općina Stari Grad. Početkom 2023. godine pokrenute su procedure za izgradnja fotonaponske elektrane na administrativnom objektu Općine Stari Grad Sarajevo. Na krovovima objekata A, B i C administrativnog sjedišta Općine Stari Grad bit će postavljeno 130 solarnih panela i 3 različite vrste invertera, a planirano je da sistem počne sa radom u što skorije vrijeme. U toku perioda probnog rada redovno će se vršiti testiranje kako bi se utvrdilo da fotonaponska elektrana u potpunosti odgovara zahtjevima propisanim u tenderskoj dokumentaciji i da zadovoljava važeće propise u BiH. Za početak, Općina Stari Grad Sarajevo će proizvedenu energiju koristiti samo za vlastite potrebe. Snaga fotonaponskih panela je 545 W. Procijenjena vrijednost javne nabavke iznosi 155.000 KM sa PDV-om.

**Rekonstrukcija i proširenje ulica na području Općine Stari Grad Sarajevo**- Pored kontinuirane podrške obnovi i proširenju cesta iz okvira nadležnosti općine, ističe se problem odvijanja saobraćaja prema naselju Barice te izgradnja ceste od parka šume prijateljstva, pored Špicaste stijene do malog Sedrenika – MZ Sedrenik. Zbog položaja saobraćanice, značaja i višestruke koristi rekonstrukcija i proširenje iste se pojavljuju kao izrazito bitne.

Zatim projekti sanacije ulica Za beglukom – MZ Širokača, Paje – Begovac – MZ Mahmutovac, Grlica – MZ Mjedenica, Sedrenik-Barice – MZ Sedrenik, Nevjestina –

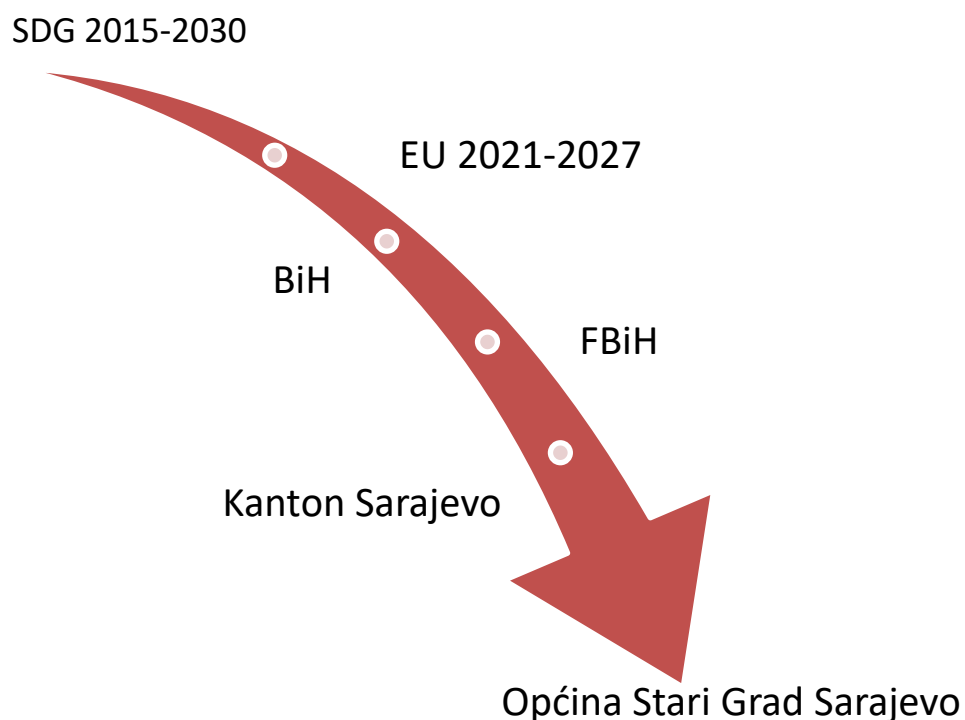


MZ Vratnik, Hadžijska ravan će doprinjeti unaprjeđenju putne infrastrukture, boljih uslova i sigurnosti za kretanje pješaka i saobraćaj motornih vozila, te olakšan pristup objektima.

Okvirna sredstva za realizaciju ovih projekata su 2.500.000,00 KM.

## 5. PROVJERA USKLAĐENOSTI SA DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA

Uredba o izradi strateških dokumenata u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, broj: 74/19) članom 16. propisuje obavezu međusobne provjere strateških dokumenata, odnosno potrebu provjere usklađenosti razvojnih pravaca i strateških ciljeva sa drugim relevantnim strateškim dokumentima. Prilikom provjere usklađenosti Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo do 2027. godine nastojale su se identificirati veze utvrđenih strateških ciljeva sa ciljevima iz Strategije razvoja Kantona Sarajevo, zatim Strategije razvoja FBiH, strateških ciljeva iz Okvira za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH, kao i SDG 2015-2030, univerzalnih razvojnih ciljeva i vrijednosti (slika ispod).



Slika 2. Vizuelni prikaz povezanosti strateških ciljeva

Na samom početku neophodno je istaći da je tokom izrade strateške platforme pripremljen pregled strateških dokumenata istog i viših nivoa vlasti sa izdvojenim ključnim elementima i to: strateškim ciljevima, prioritetima, mjerama i indikatorima. Istovremeno pripremljen je i pregled relevantnih dokumenata u procesu evropskih integracija i pregled SDG okvira – razvojnih pravaca, akceleratora, porketača i indikatora.

Nakon što je zaokružen kreativni proces u nastavku se elaboriraju poveznice između Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo 2024-2027. godine i konkretnih strateških ciljeva, prioriteta i indikatora viših nivoa vlasti i planskih dokumenata nastalih u procesu evropskih integracija i SDG okvira.

Strateški cilj Strategije razvoja općine Stari Grad Sarajevo	Strateški dokument višeg nivoa
<b>OKVIR CILJEVA ODRŽIVOG RAZVOJA U BiH</b>	
Strateški cilj 1: Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost	Razvojni pravac „Pametna rast“: Akcelerator 1: Jačanje povoljnog okruženja za poduzetništvo i inovacije za proizvodnju dobara visoke dodane vrijednosti za izvoz Razvojni pravac Dobra uprava i upravljanje javnim sektorom Akcelerator 1: Efikasan, otvoren, inkluzivan i odgovoran javni sektor
Strateški cilj 2: : Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija	Akcelerator 2: Vladavina prava, sigurnost i osnovna prava Razvojni pravac - „Pametna rast“ Akcelerator 3: Unaprjeđenje pristupa i kvaliteta obrazovanja i obuke Razvojni pravac - „Društvo jednakih mogućnosti“ Akcelerator 2: Aktivacija i zapošljavanje s fokusom na ranjive kategorije Akcelerator 3: Efikasna zdravstvena zaštita za sve Akcelerator 4: Pобољшanje inkluzivnosti obrazovnih sistema
Strateški cilj 3: Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom	Razvojni pravac - Otpornost na katastrofe Razvojni pravac - „Pametna rast“ Akcelerator 3: Zeleni rast i čista energija Akcelerator 5: Pametno upravljanje prirodnim resursima i okolišem Akcelerator 2 : Povećanje investicija u infrastrukturu

U procesu izrade Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo 2024-2027. godine, nakon utvrđene Situacione analize i strateških fokusa, definisana su tri strateška cilja i to:

1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost
2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija;
3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom

Strategijom razvoja Kantona Sarajevo 2021-2027. definisana su četiri strateška cilja: (1) Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost; (2) Stvoriti uslove za uključujući društveno-ekonomski rast i smanjenje siromaštva i unaprijediti dostupnost i pouzdanost svih javnih servisa (zdravstvo, obrazovanje, socijalna politika, kultura i sport); (3) Odgovorno upravljati okolišem, prostorom, prirodnim i infrastrukturnim resursima; (4) Unaprijediti efikasnost i odgovornost javnog sektora.

Strategijom razvoja FBiH definisana su četiri strateška cilja: (1) Ubrzan ekonomski razvoj, (2) Prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj, (3) Resursno efikasan i održiv razvoj, (4) Efikasan, transparentan i odgovoran javni sektor.

**Tabela 57. Strateški ciljevi Općine Stari Grad Sarajevo vs. Kanton Sarajevo vs. Federacija BiH**

	<b>Općina Stari Grad Sarajevo</b>	<b>Kanton Sarajevo</b>	<b>Federacija BiH</b>
<b>Strateški cilj 1</b>	Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost	Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost	Ubrzan ekonomski razvoj
<b>Strateški cilj 2</b>	Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija;	Stvoriti uslove za uključujući društveno-ekonomski rast i smanjenje siromaštva i unaprijediti dostupnost i pouzdanost svih javnih servisa	Prosperitetan i inkluzivan društveni razvoj
<b>Strateški cilj 3</b>	Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom	Odgovorno upravljati okolišem, prostorom, prirodnim i infrastrukturnim resursima	Resursno efikasan i održiv razvoj

Analizom opisa/sadržaja strateških ciljeva u navedena tri strateška dokumenta jasno se uočava povezanost i usklađenost strateških ciljeva Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo sa strateškim ciljevima Strategije razvoja Kantona Sarajevo i Strategije razvoja Federacije BiH u periodu 2021-2027. godina. Usklađenost je osigurana i po obimu, obuhvatu, sadržaju i odgovornostima. Provedena detaljna analiza pokazala je da je ovaj dokument usklađen ne samo sa krovnim kantonalnim/entitetskim razvojnim dokumentom, nego i sa Okvirom za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH, SDG 2015-2030 (Agenda 2030), kao i sa univerzalnim ciljevima i vrijednostima razvoja.

## 6. INDIKATIVNI FINANSIJSKI OKVIR

U ovom poglavlju prezentiran je indikativni finansijski okvir, odnosno pregled potrebnih finansijskih sredstava za implementaciju mjera i projekata predviđenih Strategijom. Pored toga, dat je i pregled potencijalnih izvora sredstava (budžet Općine i drugi izvori). Indikativni finansijski okvir obuhvata:

- 3 strateška cilja
- 11 prioriteta
- 31 mjeru

**Tabela 58.** Indikativni finansijski okvir za period 2024-2027.

INDIKATIVNI FINANSIJSKI OKVIR ZA PERIOD 2024-2027.					
Redni broj i oznaka	Struktura finansiranja (u %)*	Ukupno KM	Budžet institucije (KM)	Ostali izvori	
				(KM)	Naziv potencijalnog izvora
<b>Strateški cilj 1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost</b>	<b>18.55%</b>	<b>9,620,000</b>	<b>4,220,000</b>	<b>5,400,000</b>	
<b>1.1. Prioritet Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja</b>	<b>1.10%</b>	<b>570,000</b>	<b>320,000</b>	<b>250,000</b>	
1.1.1 Unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura i promocija lokalne privrede	<b>0.04%</b>	<b>20,000</b>	<b>20,000</b>	<b>0</b>	

1.1.2. Podrška razvoju poduzetničke infrastrukture	<b>0.77%</b>	400,000	200,000	200,000	Investicijske fondacije, EU fondovi, Viši nivoi vlasti
1.1.3. Kvalitetno upravljanje prostornim resursima i imovinom općine	<b>0.29%</b>	<b>150,000</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	IPA, UNDP.
<b>1.2. Prioritet Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja</b>	<b>4.15%</b>	<b>2,150,000</b>	<b>1,600,000</b>	<b>550,000</b>	
1.2.1 Podrška tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta, digitalizaciji poslovanja i većoj inovativnosti poslovnih subjekata	<b>0.29%</b>	<b>150,000</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	Ministarstvo privrede KS, UNDP, EU FONDOVI
1.2.2 Poticaj razvoju poljoprivrede	<b>3.86%</b>	<b>2,000,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>500,000</b>	Budžeti drugih nivoa vlasti, drugi fondovi: EU, IPA, UNDP.
1.2.3 Aktiviranje dugoročno nezaposlenih osoba i podrška zapošljavanju sa fokusom na osobe sa otežanim pristupom tržištu rada		<b>500,000</b>	<b>200,000</b>	<b>300,000</b>	EU fondovi, Zavod za zapošljavanje KS, Zavod za zapošljavanje FBiH
1.2.4 Poduzetništvo mladih		<b>400,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	Viši nivoi vlasti i donatori
<b>1.3. Prioritet Unaprijediti razvoj i promociju turizma</b>	<b>13.30%</b>	<b>6,900,000</b>	<b>2,300,000</b>	<b>4,600,000</b>	
1.3.1. Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma	<b>12.53%</b>	<b>6,500,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>4,500,000</b>	Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Ministarstvo privrede KS, Turistička zajednica KS, Fond za zaštitu okoliša, JPP, EU FONDOVI

1.3.2. Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu	<b>0.77%</b>	<b>400,000</b>	<b>300,000</b>	<b>100,000</b>	FBiH, Kanton Sarajevo, TZ, (SZKS)
<b>Strateški cilj 2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija</b>	<b>51.52%</b>	<b>26,720,000</b>	<b>11,100,000</b>	<b>15,620,000</b>	
<b>2.1. Prioritet Unaprijediti razvoj kulture i sporta</b>	<b>29.89%</b>	<b>15,500,000</b>	<b>6,500,000</b>	<b>9,000,000</b>	
2.1.1. Unaprjeđenje sportsko-rekreativne infrastrukture	<b>28.92%</b>	<b>15,000,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>9,000,000</b>	Viši nivoi vlasti, fondovi EU, ambasade u BiH, pobratimske općine.
2.1.2. Podrška bavljenju takmičarskim i rekreativnim sportom	<b>0.96%</b>	<b>500,000</b>	<b>500,000</b>		
2.1.3. Razvoj kulturnih sadržaja	<b>4.40%</b>	<b>2,280,000</b>	<b>380,000</b>	<b>1,980,000</b>	Federalno ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo kulture i sporta KS, Ministarstvo obrazovanja KS, EU fondovi međunarodne organizacije, JPP
<b>2.2. Prioritet Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike u odgojno-obrazovnom procesu</b>	<b>16.20%</b>	<b>8,400,000</b>	<b>2,460,000</b>	<b>5,940,000</b>	
2.2.1. Podrška integraciji osoba s poteškoćama u	<b>0.96%</b>	<b>500,000</b>	<b>300,000</b>	<b>200,000</b>	Ministarstvo za rad i socijalnu politiku KS, EU

razvoju- Inkluzivno obrazovanje					fondovi, međunarodne organizacije)
2.2.2. Poboljšati kvalitet prostornih i materijalnih uslova obrazovnih ustanova	<b>10.99%</b>	<b>5,700,000</b>	<b>1,500,000</b>	<b>4,200,000</b>	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, škole, Grad Sarajevo, donatori
2.2.3. Unaprijediti sigurnost i zdravlje u obrazovnim ustanovama	<b>3.86%</b>	<b>2,000,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,500,000</b>	Vlada KS i donatori
2.2.4. Podrška kontinuiranom radu produženih boravaka u osnovnim školama na području općine	<b>0.39%</b>	<b>200,000</b>	<b>160,000</b>	<b>40,000</b>	Vlada KS
<b>2.3. Prioritet Doprinijeti osnaženju položaja mladih</b>	<b>3.08%</b>	<b>1,600,000</b>	<b>1,060,000</b>	<b>540,000</b>	
2.3.1. Unaprjeđenje položaja mladih	<b>0.12%</b>	<b>60,000</b>	<b>60,000</b>		
2.3.2. Podrška mladim porodicama	<b>2.97%</b>	<b>1,540,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>540,000</b>	Vlada KS i donatori
<b>2.4. Prioritet Unaprijediti zaštitu zdravlja stanovništva, socijalne usluge i inkluzivan društveni razvoj</b>	<b>2.35%</b>	<b>1,220,000</b>	<b>1,080,000</b>	<b>140,000</b>	
2.4.1. Unaprjeđenje zdravih stilova života	<b>0.93%</b>	<b>480,000</b>	<b>480,000</b>		
2.4.2. Unaprjeđenje položaja osoba treće životne dobi	<b>1.43%</b>	<b>740,000</b>	<b>600,000</b>	<b>140,000</b>	Domaći i međunarodni donatori
2.4.3. Unaprjeđenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti	<b>5.78%</b>	<b>3,000,000</b>	<b>2,500,000</b>	<b>500,000</b>	(Ministarstvo za rad i socijalnu politiku KS, EU fondovi,
<b>3. Strateški cilj Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje</b>	<b>29.93%</b>	<b>15,525,000</b>	<b>6,675,000</b>	<b>8,850,000</b>	

<b>prirodnim resursima i okolinom</b>					
<b>3.1. Prioritet Unaprijediti komunalnu infrastrukturu i energetska efikasnost</b>	<b>15.04%</b>	<b>7,800,000</b>	<b>3,400,000</b>	<b>4,400,000</b>	
3.1.1. Unaprjeđenje vodovodne i kanalizacione mreže	<b>9.25%</b>	<b>4,800,000</b>	<b>2,400,000</b>	<b>2,400,000</b>	Ministarstvo komunalne privrede, infrastruktura, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, ostali izvori
3.1.2. Unaprjeđen sistem LED rasvjete	<b>2.89%</b>	<b>1,500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	Vlada Kantona Sarajevo,
3.1.3. Unaprjeđenje energetske efikasnosti	<b>2.89%</b>	<b>1,500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	Vlada KS, Fond za zaštitu okoliša, EU fondovi, međunarodne organizacije
<b>3.2. Prioritet Razviti i unaprijediti saobraćajnu infrastrukturu i sigurnost učesnika</b>	<b>14.02%</b>	<b>7,270,000</b>	<b>3,050,000</b>	<b>4,220,000</b>	
3.2.1 Unaprjeđenje saobraćajne i pješačke infrastrukture	<b>9.20%</b>	<b>4,770,000</b>	<b>1,050,000</b>	<b>3,720,000</b>	Svi nivoi vlasti Međunarodni donatori, Direkcija za ceste KS
3.2.2. Unaprijediti kapacitete za saobraćaj u mirovanju i povećati stepen sigurnosti svih učesnika u saobraćaju	<b>4.82%</b>	<b>2,500,000</b>	<b>2,000,000</b>	<b>500,000</b>	Ministarstvo saobraćaja KS i ostali izvori
3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita	<b>7.04%</b>	<b>3,650,000</b>	<b>1,330,000</b>	<b>2,320,000</b>	



3.3.1. Izgradnja i održavanje zelenih površina i zaštićenih područja	<b>2.89%</b>	<b>1,500,000</b>	<b>500,000</b>	<b>1,000,000</b>	Vlada KS i donatori
3.3.2. Podrška razvoju sistema prikupljanja otpada	<b>0.77%</b>	<b>400,000</b>	<b>100,000</b>	<b>300,000</b>	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša, međunarodne organizacije, Fond za zaštitu okoliša
3.3.3. Sanacija klizišta, izgradnja zidova, održavanje i uređenje riječnih korita	<b>3.28%</b>	<b>1,700,000</b>	<b>700,000</b>	<b>1,000,000</b>	Vlada KS, Fond za zaštitu okoliša, EU fondovi, međunarodne organizacije
3.3.4 Zaštita vodnih resursa	<b>0.10%</b>	<b>50,000</b>	<b>30,000</b>	<b>20,000</b>	Fond za zaštitu okoliša, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša
<b>Prioritet 3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša</b>	<b>0.88%</b>	<b>455,000</b>	<b>225,000</b>	<b>230,000</b>	
3.4.1 Usvojeni planski dokument u oblasti zaštite okoliša	<b>0.10%</b>	<b>50,000</b>	<b>20,000</b>	<b>30,000</b>	Viši nivoi vlasti, donatori
3.4.2. Izrada prostorno-planske dokumentacije i racionalnog upravljanja prostorom	<b>0.77%</b>	<b>400,000</b>	<b>200,000</b>	<b>200,000</b>	Fondovi: EU, IPA, UNDP
3.4.3 Podizanje svijesti građana o zaštiti okoliša	<b>0.01%</b>	<b>5,000</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	

<b>Ukupno iz strateškog dokumenta**</b>	<b>100%</b>	<b>51,865,000</b>	<b>21,995,000</b>	<b>29,870,000</b>	
<b>PREGLED PO IZVORIMA (iznosi u KM i procenti)</b>					
	<b>Budžetska sredstva</b>	<b>Ostali izvori</b>		<b>Kreditna sredstva</b>	
	<b>21,955,000</b>	<b>29,870,000</b>		-	
	<b>42.41%</b>	<b>57.59%</b>		-	

Ukupna procijenjena vrijednost identificiranih projekata iznosi: 51. 865.000,00 KM. Strategijom razvoja Općine Stari Grad Sarajevo predviđen je najveći iznos finansijskih sredstava za implementaciju drugog strateškog cilja i to: 51,52%, trećeg 29,93%, prvog 18,55%. U strukturi projekata kreirani su i pojedini projekti sa implementacijom u više faza. Procenat planiranih sredstava koji se odnosi na budžetska sredstva je 42,41% i 57,59% ostali izvori finansiranja.

Indikativne vrijednosti projekata će biti korigovane stvarnim vrijednostima projekata, za svaki projekat ponaosob, kada predloženi projekti budu detaljnije pripremljeni, odnosno, kada se provedu sve potrebne radnje za implementaciju pojedinačnog projekta (npr. Izrada glavnog projekta sa predmjerom i predračunom radova, provedba postupka javnih nabavki);

Indikativni finansijski okvir, odnosno, indikativne vrijednosti pojedinačnih projekata sa aspekta izvora sredstava su: sredstva iz vlastitih izvora -budžet institucije i ostali izvori sredstava, uključujući finansijska sredstva viših nivoa vlasti, ali i sve ostale doprinose eksternih finansijera. Kao kriterij za procjenu planiranih izvora finansiranja uzeti su postojeći strateški dokumenti, okvirni finansijski planovi, te su razmotreni kapaciteti i nadležnosti institucija, odnosno, provedena je analiza mogućeg finansiranja iz eksternih izvora (npr. mogući doprinos donatora, investitora i sl.)

## **7. PLAN PROVOĐENJA, PRAĆENJA, EVALUACIJE I IZVJEŠTAVANJA STRATEGIJE RAZVOJA**

Zakonskim i podzakonskim normativnim okvirom u FBiH propisani su kao obavezni elementi strateškog planiranja i strateških dokumenata provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluacija. U okviru pomenutih procesa ključno je izvršiti opis odgovornih institucija, opis postupaka i postupanja odgovornih institucija, dinamiku postupanja i okvir rokova.

Provođenje Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo provodi se alatima uspostavljenim pomenutim normativnim okvirom. Alati za provođenje podrazumjevaju strateško-programske dokumente koji se izrađuju svake planske godine po principu 1+2 usklađeno sa procesom izrade i usvajanja smjernica; trogodišnji plan rada koji je implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo; godišnji plan rada koji je implementacijski dokument koji sadrži, pored redovnih aktivnosti, i aktivnosti na godišnjem nivou koje će se preduzimati kako bi se implementirali strateški ciljevi, prioritete i mjere, a priprema se na osnovu usvojenih trogodišnjih planova

Praćenje Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo je sistematično i kontinuirano prikupljanje, analiziranje i korištenje podataka i indikatora radi mjerenja napretka realizacije Strategije razvoja Općine Stari Grad Sarajevo, u svrhu preduzimanja odgovarajućih mjera radi eventualnih korekcija i izvještavanja o ostvarenim rezultatima. Naprijed pomenuto u oblasti izvještavanja propisuje obavezu izrade godišnjih izvještaja o radu i Izvještaj o razvoju. Dakle, kvalitetno obavljanje monitoringa podrazumijeva da svi općinski organi uprave trebaju uspostaviti i redovno ažurirati elektronske evidencije o implementaciji strategije kao i indikatora ostvarenja strateških ciljeva, prioriteta i mjera iz Strategije razvoja, kao i indikatora iz godišnjeg plana rada. Osnov za izradu izvještaja o radu organa uprave i izradu Izvještaja o razvoju čine pomenute evidencije.

Godišnji izvještaj o radu priprema se sa namjerom praćenja provođenja planiranih aktivnosti i ocjene doprinosa u ostvarivanju programa (mjera) na nivou JLS. Izvještaj o razvoju je implementacioni dokument kojim se na godišnjem nivou sagledavaju stepen implementacije, opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata.

Evaluacija je proces kojim se određuje vrijednost i značaj intervencije, odnosno programa, projekta ili sveukupne strategije razvoja, prema definisanim kriterijima. Za strateške dokumente JLS obavezna je Evaluacija u toku, uključujući i Strategiju razvoja Općine Stari Grad Sarajevo. Evaluacija u toku će se raditi u predzadnjoj godini implementacije Strategije razvoja (2026. godine). Evaluaciju će provesti nezavisni vanjski evaluator izabran od strane općinske službe. Evaluacija u toku se radi sa ciljem utvrđivanja stepena implementacije strateških dokumenata, te efektivnosti i efikasnosti

planiranih mjera i rezultata prema zacrtanim ciljevima i očekivanjima, kao i sumiranja rezultata i obezbjeđenja ulaznih elemenata za strateške dokumente za sljedeći planski ciklus.

Nosioci naprijed pomenutih aktivnosti u Općine Stari Grad Sarajevo su Načelnik Općine, Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica i Općinski razvojni tim (ORT).

Pri realizaciji strategije koristit će se i Balanced Scorecard koncept koji povezuje kombinaciju komunikacijskog alata, sistema mjerenja i sistema strateškog upravljanja što će omogućiti uspješnu realizaciju Strategije.

<b>Osnovne aktivnosti i odgovornosti za provođenje, praćenje, izvještavanje i evaluaciju strategije razvoja</b>	
<b>Aktivnosti</b>	<b>Nadležnost (ko?)</b>
Priprema/ažuriranje Kalendara za praćenje realizacije godišnjeg plana rada	Nosioci procesa: Sekretar Općine, Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika
Priprema mehanizama i alata za praćenje i izvještavanje o ostvarenju strategije razvoja (uključujući lokalizirane ciljeve održivog razvoja BIH)	Nosilac procesa: Sekretar Općine i Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica)  Učesnici procesa: Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica zajedno sa Stručnom službom za poslove Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika
Definisanje prioriteta na osnovu strateško-programskih dokumenata za naredni 1+2 planski ciklus	Nosilac procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za privredu, integrisani lokalni razvoj i društvene djelatnosti) zajedno sa načelnikom/ Stručnom službom za poslove Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika  Učesnici u procesu: Pomoćnici nadležnih općinskih službi; Kolegij načelnika Općine
Priprema trogodišnjih i godišnjih planova rada službi, uključujući projekte iz strategije razvoja i vezane redovne aktivnosti	Nosilac procesa: Načelnik/ Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika  Učesnici procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove MZ)

	sa ostalim pomoćnicima općinski službi
Izrada Trogodišnjeg i Godišnjeg plana rada JLS (za narednu godinu)	Nosilac procesa: Sekretar Općine u saradnji sa pomoćnicima općinskog načelnika  Učesnici procesa: Pomoćnici nadležnih općinskih službi; Kolegij načelnika Općine
Uključivanje ključnih strateških projekata i aktivnosti u plan Budžeta (za narednu godinu)	Nosilac procesa: Načelnik/ Služba Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika  Učesnici procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove MZ) sa ostalim ključnim službenicima/pomoćnicima općinski službi
Usklađivanje Godišnjeg plana rada JLS sa usvojenim Budžetom (za narednu godinu)	Nosilac procesa: Načelnik/ Stručna služba Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika  Učesnici procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za finansije) sa ostalim ključnim službenicima/ pomoćnicima općinskih službi
Usvajanje Godišnjeg plana rada JLS (za narednu godinu)	Nosilac procesa: Načelnik / Stručna služba za poslove Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika  Učesnici procesa: Općinsko vijeće
Razrada projekata iz Godišnjeg plana rada JLS	Nosilac procesa: Pomoćnici načelnika (općinske službe)  Učesnici procesa: Ostali službenici općinskih službi
Praćenje i privlačenje eksternih izvora finansiranja projekata	Nosilac procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove MZ <sup>13</sup> ) Učesnici procesa: Pomoćnici i ostali službenici općinskih službi

---

<sup>13</sup> PMO

Praćenje provođenja Godišnjeg plana rada JLS i ostvarenja strateških ciljeva	<p>Nosilac procesa: Načelnik/ Služba kabineta Općinskog načelnika u saradnji sa pomoćnicima Općinskog načelnika za godišnji plan rada, i Službom za lokalni razvoj i poslove MZ</p> <p>Učesnici procesa: Sve općinske službe</p>
Izrada godišnjih izvještaja o radu službi/odjeljenja	<p>Nosilac procesa: Načelnik/ Služba kabineta Općinskog načelnika</p> <p>Učesnici procesa: Pomoćnici načelnika u saradnji sa Sekretarom Općine</p>
Priprema i razmatranje Izvještaja o razvoju (za prethodnu godinu)	<p>Nosilac procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove MZ)</p> <p>Učesnici procesa: Sve općinske službe</p>
Priprema i razmatranje Godišnjeg izvještaja o radu JLS (za prethodnu godinu)	<p>Nosilac procesa: Pomoćnici Općinskog načelnika u saradnji sa sekretarom Općine</p> <p>Učesnici procesa: Sve općinske službe</p>
Informacija o razvoju (za prethodnu godinu)	<p>Nosilac procesa: Služba za lokalni razvoj i poslove MZ</p> <p>Učesnici procesa: Općinski načelnik i Općinsko vijeće (radi informisanja)</p>
Usvajanje i objavljivanje Godišnjeg izvještaja o radu JLS (za prethodnu godinu)	<p>Nosilac procesa: Načelnik/ Služba kabineta Općinskog načelnika</p> <p>Učesnici procesa: Općinsko vijeće</p>
Pokretanje procesa evaluacije strategije razvoja	<p>Nosilac procesa: Pomoćnik načelnika (Služba za lokalni razvoj i poslove MZ) i Načelnik/ Stručna služba Općinskog vijeća i Služba kabineta Općinskog načelnika</p> <p>Učesnici procesa: Ostali službenici (Služba za lokalni razvoj i psolove MZ) sa ostalim ključnim službenicima/ pomoćnicima općinskih službi</p>

## 8. PRILOZI:

### 8.1. Detaljan pregled mjera

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.1. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja		
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.1.1. Unaprjeđenje efikasnosti administrativnih procedura i promocija lokalne privrede</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Ova mjera obuhvata digitalnu transformaciju javne uprave (općinske administracije) i uspostavljanje one-stop-shop šaltera za privredu. Cilj je povećati efikasnost administrativnih procedura koje se odnose na pribavljanje zahtjeva, saglasnosti i odobrenja općenito. Područje djelovanja: obim dokumentacije, vrijeme i troškovi vezani za pribavljanje građevinske dozvole, uspostavljanje i razvoj adekvatne tehnološke platforme u kontekstu digitalizacije javne uprave i uspostave adekvatnih:</p> <p>e-citizen, e-business i e-governement rješenja (one-stop-shop poslovanje).</p> <p>Sastavni dio ove mjere je i certifikacija općine prema BFC (Business friendly certificate). BFC SEE daje najvišem rukovodstvu općine jasnu mapu puta kako stvoriti povoljno poslovno okruženje i uvesti međunarodno priznate standarde efikasne i transparentne lokalne administracije. Za investitore koji žele da investiraju ili prošire svoje poslovanje u jugoistočnoj Evropi, BFC SEE služi kao standardizovani alat za procjenu uslova lokalnog poslovanja, ukazujući koja općina u regionu pruža najbolju investicionu klimu. Ovo bi bilo posebno važno u cilju privlačenja stranih investicija, a posebno investicija dijaspore.</p>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
	BFC SEE	ne	da
	Projekat Government to Business	ne	da
	One-stop-shop	ne	da
	Broj poslovnih subjekata	4502	4580
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Lakoća poslovanja tj. skraćivanjem i pojednostavljenjem procedure za pribavljanje saglasnosti i naknada doprinijeti će ubrzanju procesa pokretanja poslovnih aktivnosti u Općini Stari Grad Sarajevo, smanjenju troškova poslovanja, povećanju broja		

	novoregistrovanih firmi i digitalizaciji procesa sa privrednicima.
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 20.000 KM Izvor: Budžet Općine
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za privredu, Služba za opću upravu i inspeksijske poslove Općine Stari Grad Sarajevo
<b>Ciljne grupe</b>	Privredni subjekti i građani

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1.Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.1. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja		
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.1.2. Podrška razvoju poduzetničke infrastrukture</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Obezbjediti prostor za otvaranje prvog tehnološkog parka „hub-a“ ili coworking prostora. Ova mjera se ogleda u tome da se izvrši investicija određenih sredstava u poslovnu infrastrukturu namijenjenu razvoju IT sektora, na način da se na području Općine formira prvi tehnološki park (hub, coworking prostor). Tehnološki park bi dugoročno doprinjeo stvaranju i razvoju preduzetničkih firmi, razvoju novih proizvoda, tehnologija kao i akumuliranju znanja, te stvaranju plodnog tla za nove start-up biznise i ideje koje se direktno oslanjaju na informacione tehnologije. Na ovaj način bi se smanjila i nezaposlenost na području Općine kao i stvorile dodatne poslovne prilike i za druge privredne subjekte.		
<b>Ključni strateški projekti</b>	2.1.1.1. Omogućiti formiranje prvog tehnološkog parka, hub-a ili coworkign prostora.	<b>Očekivani izlazni rezultat:</b> Rast broja zainteresovanih IT kompanija za krištenjem jednog ovakvog IT hub-a. <b>Očekivani krajnji rezultat:</b> Do 2027g. da bude određen prostor, lokacija kao i veličina tehnološkog parka.	
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Kreiran kreativni hub na području OSGS	ne	da
	Godišnja novčana izdvajanja općine za podršku start – up IT kompanijama	0	50.000KM



<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera omogući bolju konsolidaciju i sinergiju IT kompanija koje posluju na području Općine pa i Kantona Sarajevo. Povećano interesovanje vodećih IT kompanija za investiranje u ovaj tehnološki park.
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 400.000 KM Izvor: 200.000 budžet, drugi fondovi:200.000 EU, IPA,UNDP.
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za odnose s javnošću i informacioni sistem.
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za odnose s javnošću i informacioni sistem, Služba za privredu sa svim ostalim službama.
<b>Ciljne grupe</b>	Uposlenici općine, građani općine, privredni subjekti i IT sektora na području Općine kao i šire.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost
<b>Prioritet</b>	1.1. Kreiranje povoljnog poslovnog okruženja
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.1.3. Kvalitetno upravljanje prostornim resursima i imovinom općine</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Cilje mjere je osiguranje predradnji u svrhu kvalitetnog upravljanja prostornim resursima, te osiguranja kvalitetnog kontrolisanja stanja u prostoru. Mjera podrazumijeva efikasno i efektivno upravljanje poslovnim prostorima na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja, kao i kontrolu racionalnog korištenja istih (unaprjeđenje upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora kroz elektronsko unaprjeđenje cjelokupnog procesa i projekata elektronske baze podataka poslovnih prostora kroz npr.modul programa JAPET).</p> <p>Mjera, također, obuhvata formiranje digitaliziranog registra (popisa) gradskog neizgrađenog građevinskog i drugog zemljišta, kao i stambenih jedinica na kojima Općina ima pravo vlasništva ili pravo raspolaganja, te nadogradnju postojećeg registra poslovnih prostora nad kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja. Ovaj registar je nužan radi utvrđivanja mogućnosti raspolaganja, privođenja zemljišta krajnjoj namjeni ili privremenom korištenju u skladu s važećom prostorno-planskom dokumentacijom i relevantnim zakonskim propisima, ali i radi strateških promišljanja budućeg korištenja prostora.</p> <p>Naprijed navedeni registri bi obuhvatali i podatke o imovinsko-pravnom statusu predmetnih nekretnina (zemljišta, stambenih jedinica, poslovnih prostora), odnosno usklađenosti knjižnih stanja (katastra i zemljišne knjige), usklađenosti knjižnih stanja sa stanjem na terenu, prostorno-planske namjene, strateškog interesa i eventualne potrebe lokalne zajednice i drugih aspekata po potrebi. Također, navedeni registri bi obuhvatali forografije predmetnih nekretnina, sa mapiranjem istih.</p> <p>Ovako utvrđeno stanje općinske imovine podloga je kvalitetnog donošenja odluka za revidiranje trenutnog i planiranje budućeg korištenja. Registri bi također trebali da sadrže podatke o tržišnim</p>

	vrijednostima nekretnina, kao i podatke o eventualnim teretima i sudskim sporovima. Po formiranju registra i nadogradnji postojećeg registra, potrebno je izraditi i plan upravljanja gradskim zemljištima i prostorima. Izradi plana upravljanja gradskim zemljištima i prostorima treba prethoditi Izrada strategije za upravljanje i raspolaganje nekretninama. Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama predviđena je obaveza donošenja Godišnjih planova upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.		
<b>Ključni strateški i drugi projekti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada digitalnog registra (popisa) gradskog neizgrađenog građevinskog i drugog zemljišta, kao i stambenih jedinica na kojima Općina ima pravo vlasništva ili pravo raspolaganja</li> <li>- Nadogradnja postojećeg registra poslovnih prostora nad kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja</li> <li>- Izrada strategije za upravljanje i raspolaganje nekretninama</li> <li>- Izrada godišnjih planova upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom</li> <li>- Aktiviranje neiskorištenih poslovnih prostora</li> <li>- Utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina, kao i stvarne površine nekretnina (Povećanje prihoda u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo po osnovu zakupa poslovnih prostora i stambenih jedinica).</li> </ul>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Formiran registar gradskog neizgrađenog građevinskog i drugog zemljišta, kao i stambenih jedinica na kojima Općina ima pravo vlasništva ili pravo raspolaganja.	ne	da
	Nadograđen postojeći registar poslovnih prostora nad kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja	ne	da
	Izrađena strategija za upravljanje i raspolaganje nekretninama	ne	da
	Izrađeni godišnjih planova upravljanja i raspolaganja općinskom	ne	da

	imovinom		
	Aktivirani neiskorišteni poslovni prostora	ne	da
	Utvrđivane tržišne vrijednosti nekretnina, kao i stvarne površine nekretnina.	ne	da
	Povećan prihod u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo po osnovu zakupa poslovnih prostora i stambenih jedinica.	7.471.732,43 KM	9.000.000,00 KM
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera omogući efikasnije i uspješnije upravljanje imovinom, zaštitu iste, te omogućavanje povoljnijeg poslovnog okruženja, kao i povećanje prihoda Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 150.000,00 KM Izvor: 100.000 Općinski budžet, Drugi izvori: 50.000EU, IPA,UNDP.		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za privredu i Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove i Služba za finansije		
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za privredu i Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove i Služba za finansije		
<b>Ciljne grupe</b>	Upislenici Općine, građani Općine, privredni subjekti, nevladin sektor i drugi zainteresirani subjekti.		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost
<b>Prioritet</b>	1.2. Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.2.1. Podrška tehnološkoj modernizaciji, usvajanju standarda kvaliteta, digitalizaciji poslovanja i većoj inovativnosti poslovnih subjekata</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Ova mjera odnosi se na podršku modernizaciji proizvodnje uvođenjem novih tehnologija, standardizacijom kvaliteta i sl. Područja djelovanja: modernizacija proizvodnje, osiguravanje finansijske podrške za usvajanje novih tehnologija i inovacija, edukacijski program razvijeni u saradnji naučnoistraživačkih institucija i poslovnih subjekata sa područja Općine Stari Grad Sarajevo.

<b>Ključni strateški projekti</b>	n/d		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
	Broj novih edukacijskih programa godišnje	0	5
	Iznos sredstava podrške kompanijama za certificiranje i digitalizaciju (hilj KM godišnje)	0	30
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	<p>Modernizacija proizvodnje, rast prihoda, jačanje konkurentnosti i rast izvoza.</p> <p>Sufinansiranje procesa certificiranja poslovnih djelatnosti i proizvoda privrednih subjekata Općine Stari Grad Sarajevo i implementacija digitaliziranih rješenja za promociju i poslovanje.</p>		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	<p>Iznos: 150.000 KM</p> <p>Izvor: 100.000 KM budžet, ostali izvori 50.000 KM</p>		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za privredu		
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za privredu		
<b>Ciljne grupe</b>	Privredni subjekti		
<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.2 Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja		
<b>Naziv mjere</b>	1.2.2 Poticaj razvoju poljoprivrede		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Cilj ove mjere je povećanje broja poljoprivrednih proizvođača na području Općine Stari Grad Sarajevo, postizanje bolje konkurentnosti i ostvarivanje većih prihoda poljoprivrednih proizvođača, kao i osiguranja boljih uvjeta za život i rad poljoprivrednika, kroz znatno veća izdvajanja sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, čime će unaprijediti razvoj poljoprivrede, njena produktivnost i povećati proizvodnja zdrave hrane. Također će se unaprijediti postojeći proizvodni lanci i postići veći stepen finalizacije poljoprivrednih i poljoprivredno-prerađivačkih kapaciteta.</p>		

	Ključna područja djelovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećanje novčanih podsticaja u poljoprivrednoj proizvodnji;</li> <li>- Povećanje broja poljoprivrednih proizvođača;</li> <li>- Povećanje konkurentnosti poljoprivrednih proizvođača;</li> <li>- Podrška učešću sajmovima poljoprivrednih proizvođača;</li> <li>- Omogućavanje poslovnog ambijenta za bolji plasman proizvoda lokalnih poljoprivrednika (npr. uspostava objekta za plasman domaćih zdravih proizvoda)</li> <li>- Unaprjeđenje uslova za proizvodnju kroz modernizaciju proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških rješenja, razvoj edukacijskih programa u saradnji sa relevantnim institucijama.</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Povećani novčani podsticaji u poljoprivrednoj proizvodnji;	376.000,00 KM	500.000,00 KM
	Povećan broj poljoprivrednih proizvođača;	424	800
	Pružena podrška učešću sajmovima poljoprivrednih proizvođača;	ne	da
	Omogućen poslovni ambijent za bolji plasman proizvoda lokalnih poljoprivrednika, odnosno uspostavljen objekat za plasman domaćih zdravih proizvoda	ne	da
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera podigne konkurentnost lokalne poljoprivrede, zaposlenost i razvoj ljudskih resursa u oblasti poljoprivrede, kao i unaprjeđenje uvjeta života i rada poljoprivrednika, odnosno razvoj poljoprivrede u cjelini.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 2.000.000,00 KM Izvor: Općinski budžet i budžeti drugih nivoa vlasti, drugi fondovi: EU, IPA, UNDP.		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za privredu i Služba za finansije		

<b>Nosioci mjere</b>	Služba za privredu i Služba za finansije
<b>Ciljne grupe</b>	Građani općine, privredni subjekti, poljoprivredna gazdinstva i drugi relevantni subjekti.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.2. Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja		
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.2.3. Aktiviranje dugoročno nezaposlenih osoba i podrška zapošljavanju sa fokusom na osobe sa otežanim pristupom tržištu rada</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Cilj je rješavanje ili olakšavanje tereta dugoročne nezaposlenosti i povećanje efektivne ponude radne snage. Područja djelovanja: efikasna kombinacija aktivnih i pasivnih mjera na tržištu rada kroz targetiranje dugo nezaposlenih osoba; povećavanje konkurentnosti osoba sa otežanim pristupom tržištu rada .</p> <p>Obuhvat ove mjere ima za potrebu da odgovori na problem u društvu vezano za radni angažman osoba sa poteškoćama u razvoju u vidu kreiranja programa profesionalne rehabilitacije osoba s poteškoćama u razvoju u pogledu zapošljavanja i samozapošljavanja.</p> <p>Ključna područja djelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Obuka i stručno usavršavanje radnika za deficitarna zanimanja</li> <li>-Socijalno poduzetništvo</li> <li>- Sistemska podrška uspostavljanju i poboljšanju mehanizama podrške samozapošljavanju uspostavljenjem poduzetničkog inkubatora</li> <li>- Lokalno partnerstvo za aktivaciju i integraciju nezaposlenih na tržištu rada</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
	Broj smanjenja nezaposlenih lica kroz uticaj mjere	0	70
	Broj nezaposlenih invalidnih lica na evidenciji biroa SGS	110	50
	Broj lica koja su završila obuku, dokvalifikaciju ili prekvalifikaciju	0	50
	Poduzetnički inkubator	Ne	Da
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera doprinese smanjenju nezaposlenosti uključujući i ranjive kategorije uzevši u obzir vlastite resurse, ali i širi kontekst razvojnih politika u procesima suočavanja sa		

	problemom nezaposlenosti.
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 500.000 KM Izvor: Budžet Općine 200.000 i ostali izvori 300.000.
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, Služba za privredu, Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
<b>Ciljne grupe</b>	Privredni subjekti, investitori, građani

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.2. Jačanje konkurentnosti poslovnih subjekata i sistema zapošljavanja		
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.2.4 Poduzetništvo mladih</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Mjera se odnosi na podršku mladima radi povećanja zaposlenosti ove populacije, odnosno na podršku poduzetništva mladih kroz uspostavu "start up" biznisa.  Cilj je povećanje učinkovitosti aktivnih mjera zapošljavanja u Općini.		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
	Sufinansiranje Start up biznisa za aktivnu politiku samozapošljavanja godišnje sa prednošću programa (projekata) zapošljavanja mladih	30.000	100.000
	Broj mladih nezaposlenih na evidenciji za zapošljavanje(18-35 g.)	1496	1450
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Efekti mjere se odnose na povećanje zaposlenosti populacije mladih kroz podršku lokalne zajednice u pokretanu "start up" biznisa. Mjerom se nastoji pokrenuti pozitivna energija i aktivizam, prevenirati ili barem umanjiti tendencija odlaska mladih, te smanjiti preovladavajući osjećaj ekonomske ovisnosti.		

<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 400.000 KM Izvor: Budžet Općine Stari Grad Sarajevo 200.000KM, ostali izvori 200.000 KM (viši nivoi vlasti i donatori)
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godina
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Služba za zapošljavanje KS
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica
<b>Ciljne grupe</b>	Mladi i nezaposlene osobe OSGS

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost		
<b>Prioritet</b>	1.3. Unaprijediti razvoj i promociju turizma		
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.3.1. Unaprijediti turističku ponudu i infrastrukturu za razvoj turizma</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je osigurati bolju turističku ponudu i dostupnost turističkim potencijalima na području Starog Grada, te osigurati razvoj i unaprjeđenje turističke infrastrukture Starog Grada, koja će biti u funkciji privlačenja turista i povećanja investicija u infrastrukturu.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sistemske stvaranje uslova za razvoj i unaprjeđenje turizma, te njegovu konkurentnost na zahtjevnom turističkom tržištu;</li> <li>-zadovoljenje turističkih potreba;</li> <li>-stvaranje uslova za održivi razvoj zajednice.</li> <li>-Izgradnja javne turističke infrastrukture (klupe, šadrvani, korpe za smeće, itd.)</li> <li>- Postavljanje turističke signalizacije na području općine Stari Grad Sarajevo;</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mapiranje planinarskih staza na području Starog Grada;</li> <li>- Uređenje izletišta i turističke infrastrukture pogodne za razvoj outdoor turizma (avanturistički parkovi, zip-line, trim staze, biciklističke staze);</li> <li>- Otvaranje Info turističkog centra;</li> <li>- Izgradnja bazena;</li> <li>- Izgradnja vidikovca „skywalk“;</li> </ul>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne Vrijednosti 2022.</b>	<b>Ciljne Vrijednosti 2027.</b>



		godina	godina
	Info turistički centar	0 (Ne)	1 (Da)
	Broj postavljenih znakova turističke signalizacije	n/d	>30%
	Bazen	0 (Ne)	1 (Da)
	Avanturistički/rekreaciono-zabavni park	0 (Ne)	1 (Da)
	Unaprjeđena javna turistička infrastruktura	n/d	>30%
	Vidikovac „skywalk“	0 (Ne)	1 (Da)
	Broj trim staza	0	3
	Dužina biciklističke staze (km)	5	15
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Realizacijom navedene mjere doprinijeti će se razvoju turizma na području općine Stari Grad Sarajevo, a samim tim i povećanju broja turista, te povećanju prihoda od turizma.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 6.500.000,00 KM Izvor: 2.000.000,00 Budžet, ostali izvori : 4.500.000,00 (Federalno ministarstvo okoliša i turizma, Ministarstvo privrede kantona Srajevo Turistička zajednica Kantona Sarajevo Fond za zaštitu okoliša Javno-privatno partnerstvo EU FONDOVI)		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027.		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo		
<b>Nosioci mjere</b>	Općinske službe za lokalni razvoj i poslove MZ, investicije i komunalne poslove, nadležna ministarstva FBiH i KS, Turistička zajednica KS, KJU za zaštićena prirodna područja Sarajevo.		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, turisti, i druge relevantne interesne skupine		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	1. Unaprijediti konkurentnost privrede i povećati zaposlenost
<b>Prioritet</b>	1.3. Unaprijediti razvoj i promociju turizma
<b>Naziv mjere</b>	<b>1.3.2. Unaprjeđenje ambijenta za razvoj preduzetništva i razvoj ljudskih kapaciteta u turizmu</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	Cilj ove mjere je da se u narednom periodu posveti pažnja kako održati poslovanje obrta, starih zanata, start-up kompanija i potrebnog broja kvalifikovanog kadra za navedena zanimanja usklađujući po triple

	<p>helix modelu tržište rada, obrazovni sistem i podršku nadležnih institucija.</p> <p>Iako nije u nadležnosti Općine, potrebno je sinergijski raditi na podršci i unaprjeđenju postojećih i uvođenju novih programa srednjoškolskog i univerzitetskog obrazovanja, te na sistemu prekvalifikacija/dokvalifikacija i programa cjeloživotnog učenja – obuka u turizmu u skladu s potrebama tržišta.</p> <p>Poticanje preduzetništva je jedna od osnovnih komponenti privrednog razvoja gradova, regija i zemalja širom svijeta.</p> <p>Da bi kreirali kvalitetan poslovni ambijent s ciljem rasta i razvoja preduzetništva na području općine Stari Grad Sarajevo, nužno je u organizacijskoj strukturi Općine formirati Ured za upravljanje projektima i podršku biznisima. Aktivnosti Ureda bi se za početak realizirale kroz tri servisa:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resursni i edukativni servisi za razvoj kulture preduzetništva u općini Stari Grad Sarajevo</li> <li>2. Konsultantski servisi za akceleraciju start-up kompanija, obrta te drugih etabliranih malih biznisa usmjerenih na osiguranje njihovog dugoročnog opstanka, rasta i razvoja,</li> <li>3. Istraživačko-projektne servisi, poslovno-razvojni servisi, servisi vezani za biznis analitiku i apliciranje na projekte i grantove domaćeg i međunarodnog nivoa (PLATE).</li> </ol> <p>Također ovom mjerom cilj podržati stipendiranjem određena zanimanja kako ne bi došlo do gašenja određenih tradicionalnih obrta i zanata, kao i podrška turističko-ugostiteljskom sektoru za radnom snagom. Pored stipendiranja ovom mjerom su planirane i potrebne prekvalifikacije i dokvalifikaciju osoba na evidenciji za zapošljavanje (kuhar, konobar i sl).</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška deficitarnim zanimanjima i očuvanju starih zanata i obrta</li> <li>- Izraditi planske dokumente u oblasti upravljanja razvojem turizma (TAP)</li> <li>- Formirati Ured za upravljanje projektima i podršku privrednicima</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne Vrijednosti 2022. godina</b>	<b>Ciljne Vrijednosti 2027. godina</b>
	Ured za upravljanje projektima	Ne	Da
	TAP	Ne	Da
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	<p>Realizacijom navedene mjere doprinijeti će se razvoju turizma i podršci malim biznisima i obrtima na području općine Stari Grad Sarajevo, a samim tim i povećanju broja turista, te povećanju prihoda od turizma, povećanje zaposlenosti, očuvanju tradicionalnih zanimanja i dr.</p>		

<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 400.000,00 KM Izvor: 300.000,00 Budžet, ostali izvori : 100.000,00
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027.
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Služba za privredu i Služba za LER i poslove MZ
<b>Nosioci mjere</b>	Općinske službe za lokalni razvoj i poslove MZ, Služba za privredu i nadležna ministarstva FBiH i KS, Turistička zajednica KS
<b>Ciljne grupe</b>	Poslovni subjekti, nezaposleni, građani, turisti, i druge relevantne interesne skupine

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija		
<b>Prioritet</b>	2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta		
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.1.1. Unaprijeđenje sportsko-rekreativne infrastrukture</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	Cilj ove mjere je izgradnja i proširenje sportsko-rekreativne infrastrukture na području općine Stari Grad Sarajevo.  Kroz implementaciju ove mjere bit će povećan broj sportsko-rekreativne infrastrukture za bavljenje takmičarskim i rekreativnim sportom i ujedno omogućen veći obim sadržaja za bavljenjem sportsko-rekreativnim aktivnostima stanovnika sa područja Starog Grada.  Ključna područja djelovanja su: Sportska i dječja igrališta, sportsko-rekreativni centri, sportske dvorane, fudbalski stadioni.		
<b>Ključni strateški projekti</b>	-Izgradnja prvog fudbalskog stadiona, -Izgradnja dječjih igrališta, -Izgradnja sportskih igrališta, -Izgradnja prve višenamjenske sportske dvorane.		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne Vrijednosti 2023. godina</b>	<b>Ciljne Vrijednosti 2027. godina</b>
	Fudbalski stadion	NE	DA
	Broj dječjih igrališta	9	13
	Broj sportskih igrališta	6	9
	Višenamjenska sportska dvorana	NE	DA
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Osiguranje boljih uslova za bavljanje sportskim i rekreativnim aktivnostima stanovnika općine Stari Grad Sarajevo, te održavanje velikih sportskih manifestacija na području Starog Grada.		

<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 15.000.000 KM Izvor: 6.000.000 budžet Ostali izvori: 9.000.000 Fudbalski/Nogometni savez BiH, Budžet Federacije Bosne i Hercegovine, Budžet Kantona Sarajevo, fondovi EU, ambasade u BiH, pobratimske općine.
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027.
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo (Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica)
<b>Nosioci mjere</b>	Općinske službe za lokalni razvoj i poslove MZ, obrazovanje, kulturu i sport, investicije i komunalne poslove, nadležna ministarstva FBiH i KS.
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, djeca, mladi, udruženja, sportski klubovi, institucije i organizacije od interesa za razvoj sporta u FBiH i KS, Općina Stari Grad Sarajevo, biznis, nevladin sektor, kao i šira društvena zajednica.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija		
<b>Prioritet</b>	2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta		
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.1.2. Podrška bavljenju takmičarskim i rekreativnim sportom</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je podrška sportskim klubovima i sportskim sadržajima na području općine Stari Grad Sarajevo s ciljem podizanja svijesti o potrebi bavljenja sportom kod najmlađih, te postizanja boljih sportskih rezultata i većeg broj članova sportskih klubova.</p> <p>Kroz implementaciju ove mjere bit će povećan broj građana koji se bave takmičarskim i rekreativnim sportom i ujedno omogućen veći obim sadržaja za bavljenjem sportsko-rekreativnim aktivnostima stanovnika sa područja Starog Grada.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sportski i takmičarski klubovi</li> <li>- Vrhunski sportski rezultati i stipendije</li> <li>- Sufinansiranje sportskih projekata</li> <li>- Liga Osnovnih škola (nogomet, odbojka, šah...)</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne Vrijednosti 2023. godina</b>	<b>Ciljne Vrijednosti 2027. godina</b>
	Sufinansiranje sportskih projekata po zahtjevima	21.200	35.000
	Grant sportskim klubovima	55.000	90.000
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere</b>	Osiguranje boljih uslova za bavljanje sportskim i rekreativnim aktivnostima stanovnika općine Stari Grad Sarajevo, te održavanje velikih sportskih manifestacija na području Starog Grada.		

<b>ostvarenju prioriteta</b>	
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 500.000 KM Izvor: Budžet Općine Stari Grad Sarajevo,
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027.
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo (Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica)
<b>Nosioci mjere</b>	Općinska služba za obrazovanje, kulturu i sport
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, djeca, mladi, udruženja, sportski klubovi sa područja Općine Stari Grad Sarajevo

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	<b>2. Unaprijediti društveni život stanovništva stvaranjem uslova za društveno-ekonomski rast, dostupnost i visok kvalitet svih javnih servisa</b>
<b>Prioritet</b>	2.1. Unaprijediti razvoj kulture i sporta
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.1.3. Razvoj kulturnih sadržaja</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je unaprjeđenje i razvoj kulturnih sadržaja u Općini Stari Grad u očuvanju i promociji kulturno-umjetničkog stvaralaštva, nematerijalne i materijalne kulturne baštine Bosne i Hercegovine i njenih naroda.</p> <p>Mjera je usmjerena na daljni razvoj uspostavljeni kulturnih manifestacija i djelatnosti u vidu podrške sadržaja i sistemskog uređenja i praćenja. Pored toga mjera je usmjerena na direktnu podršku u djelovanju kulturnih radnika koji mogu na području općine pronaći pogodno tlo za rad i doprinos kulturi.</p> <p>Jedan od očekivanih izlaznih rezultata mjere: preuređene školske biblioteke u medijske i informacijske centre u svim starogradskim osnovnim školama. Do 2027. godine, osigurati uslove za ostvarenje kreativnosti i realizacije kulturnih sadržaja za sve građane Općine Stari Grad Sarajevo. Stepenn opremljenosti i poštivanje standarda za odvijanje različitih kreativnih i sadržaja iz oblasti kulture na području općine iz okvira mogućeg djelovanja jedinice lokalne samouprave, povećana dostupnost kulturnih sadržaja za 20 % u odnosu na 2022. godinu.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kulturne manifestacije</li> <li>- Podrška kulturno-umjetničkim društvima i udruženjima</li> <li>- Inkluzija kroz kulturu i sport</li> <li>- Podrška radnicima iz kulturnih djelatnosti</li> <li>- Preuređenje školskih biblioteka u medijski i informacijski centar škole u svim starogradskim osnovnim školama</li> </ul>
<b>Ključni strateški projekti</b>	

	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	Visina izdvojenih novčanih sredstava podrške kulturnim djelatnicima i kreativnim djelatnostima u KM (godišnje)	44.000,00	70.000,00
	Broj kulturnih sadržaja godišnje	n/d	>20%
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Povećana turistička ponuda iz oblasti kulture baštine na području Općine Stari Grad. Veći broj mladih uključenih u kulturne aktivnosti na području Općine Stari Grad. Veća broj edukativnih i kulturnih sadržaja.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 2.280.000,00 KM Izvor: 380.000 Budžet Općine Stari Grad Ostali izvor: 1.900.000,00 KM (Federalno ministarstvo kulture i sporta, Ministarstvo kulture i sporta KS, Ministarstvo obrazovanja KS, EU fondovi međunarodne organizacije, JPP)		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Služba za obrazovanje, kulturu i sport Općine Stari Grad.		
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo		
<b>Ciljne grupe</b>	Djeca, mladi, građani Općine Stari Grad		

Veza sa strateškim ciljem	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija
Prioritet	2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu
Naziv mjere	<b>2.2.1. Podrška integraciji osoba s poteškoćama u razvoju- Inkluzivno obrazovanje</b>

Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja	<p>Inkluzija je proces sistemske reforme koja sadrži promjene i modifikacije u sadržaju, metodama nastave, pristupima, strukturama i strategijama. Cilj stručnih timova, službi i svih aktera odgojno-obrazovnog procesa je omogućiti jednak pristup i učešće svakog djeteta u odgojno-obrazovnom procesu uz obezbjeđenje neophodne stručne opreme i uvjeta za rad koji uključuju adekvatnu savremenu rehabilitacijsku opremu. Ova mjera odnosi se na socijalnu inkluziju (sufinansiranje školarina, ekskurzija, užina, nabavke udžbenika, prevoz djece sa invaliditetom) ubrzanje procesa rehabilitacije učenika sa teškoćama u razvoju; razvijanje nezavisnosti i samostalnosti, bogatiji i aktivniji život; razvijanje komunikacijskih i spoznajnih vještina djece s teškoćama i djece redovnog razvoja. Mjera obuhvata i pružanje stručne i materijalne podrške porodicama koje imaju djecu sa poteškoćama u razvoju.</p> <p>Ključno područje djelovanja: - Osnovne i srednje škole OSGS</p>		
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
	Broj djece s poteškoćama u razvoju koja su uključena u redovan obrazovni sistem	215	
	Socijalna inkluzija-sufinansiranje školarina, ekskurzija, užina, nabavke udžbenika, prevoz djece sa invaliditetom (KM godišnje)	32.000	60.000
	Grant Zavodu Mjedenica (KM godišnje)	7.000	8.000
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	<p>Obezbijediti djeci relevantne starosne dobi, iskustvo ravnopravnog i participativnog učenja i okruženja koje najbolje odgovara njihovim potrebama. Podizanje svijesti u društvu o značaju sistema rane detekcije i intervencije u radu sa djecom sa poteškoćama u razvoju i pravima ove djece (edukativne radionice i podrška timu za ranu detekciju djece s poteškoćama u razvoju).</p>		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	<p>Iznos: 500.000,00 KM Izvor: 300.000 Budžet Općine Stari Grad ,  Ostali izvori: 200.000,00 KM (Ministarstvo za rad i socijalnu politiku KS, EU fondovi, međunarodne organizacije)</p>		
Period implementacije mjere	2024.-2027.		

Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Općina Stari Grad Sarajevo
Nosioci mjere	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
Ciljne grupe	Učenici s poteškoćama u razvoju i nastavnici

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija	
<b>Prioritet</b>	2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu	
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.2.2. Poboľjšati kvalitet prostornih i materijalnih uslova obrazovnih ustanova</b>	
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	Ovom mjerom se pruža podrška povećanju opremljenosti i standarda za odvijanje obrazovnog procesa na području općine iz okvira mogućeg djelovanja jedinice lokalne samouprave. Podrška se prevashodno odnosi na materijalno-tehničke uslove održavanja nastave i obrazovnog procesa djelujući prevashodno u dijelu gdje postoje najveće potrebe. Cilj mjere je obnoviti/proširiti objekte vrtića, škola, kao i djelovati u pravcu rekonstrukcije i uređenja objekata radi postizanja većih standarda opremljenosti i većih kapaciteta kao odgovora na utvrđene potrebe. Poseban segment ove mjere je usmjeren na doprinos rješavanju problema kapaciteta i standarda za održavanje nastave u ustanovama osnovnog obrazovanja. U tom pravcu mjera je usmjerena na izgradnju, proširenje i osavremenjivanje objekata i opreme za održavanje osnovnog obrazovanja. Mjera je naručito značajna što doprinosi prostornoj raspoređenosti i dostupnosti osnovnog obrazovanja. Ključna područja djelovanja su: - Proširenje i adaptacija objekata; - Podrška opremanju i održavanju objekata; - Osnovno obrazovanje i dostupnost. - Podrška projektima male vrijednosti po iskazanoj potrebi škola	
<b>Ključni strateški i drugi projekti</b>	2.1.1.1. Rekonstrukcija fiskulturne sale i fasade na objektima u O.Š "Saburina". 2.1.1.2. Ugradnja liftova za invalide u centralnom školskom objektu OŠ „Edhem Mulabdić“ - Konak, u ulici Konak br. 2.1.1.3. Ugradnja platforme za lift u objektu OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“ 2.1.1.4. Izgradnja toaleta za invalide u objektu OŠ „Šejh Muhamed ef. Hadžijamaković“. 2.1.1.5. Rekonstrukcija sportskog igrališta -Zavod za specijalni odgoj i obrazovanje djece „Mjedenica“. 2.1.1.6. Izgradnja liftova za invalide u objektu OŠ „Hamdija	<b>Očekivani krajnji rezultat:</b> Do 2027.g. povećani prostorni uslovi odvijanja nastavnih procesa i poboljšani standardi u ustanovama osnovnog odgoja i obrazovanja u odnosu na period do 2023. godine. U odnosu na 2023. godinu broj upisanih učenika u osnovne škole se povećao za 40%. Povećani prostorni kapaciteti predškolskih ustanova.



	Kreševljaković“. 2.1.1.7. Rekonstrukcija školskog dvorišta i tribina- OŠ „Vrhbosna“ 2.1.1.8. Rekonstrukcija fiskulturne sale u Prvoj bošnjačkoj gimnaziji 2.1.1.9 Obnova vrtića A.Bostandžić na Širokači		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Broj proširenih i rekonstruisanih javnih školskih objekata	0	14
	Broj upisane djece u predškolske javne ustanove	250	350
	Visina sredstava podrške održavanju i popravci školskih objekata u KM (godišnje)	100.000,00	370.000,00
	Broj vrtića JU,„Djeca Sarajeva“na području OSGS	4	5
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera poveća prostorne kapacitete za odvijanje nastavnog procesa i osavremeni školsku infrastrukturu na području općine. Istovremeno mjerom se povećava dostupnost obrazovnih institucija i programa kao odgovor na potrebe općine.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 5.700.000 Izvor: Budžet 1.500.000 ostali izvori 4.200.000 Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, škole, Grad Sarajevo, donatori		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za obrazovanje, kulturu i sport OSGS, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, škole.		
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za obrazovanje, kulturu i sport, Služba za investicije i komunalne poslove, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, Grad Sarajevo, JU “Djeca Sarajeva”, škole.		
<b>Ciljne grupe</b>	Djeca, mladi, škole, roditelji, građani, poslodavci, stanovnici Općine Stari Grad Sarajevo.		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija
<b>Prioritet</b>	2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.2.3. Unaprijediti sigurnost i zdravlje u obrazovnim ustanovama</b>

<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Ovom mjerom se pruža podrška s ciljem unaprjeđenja sigurnosti i zdravlja građana na području Općine Stari Grad Sarajevo. Povećanje opremljenosti i poštivanje standarda za sigurnost i zdravlje građana iz okvira mogućeg djelovanja jedinice lokalne samouprave. Podrška se prevashodno odnosi na materijalno-tehničke uslove održavanja i unaprjeđivanja navedenih sadržaja djelujući prevashodno u dijelu gdje postoje najveće potrebe. Ova mjera obuhvata i provođenje analiza sigurnosti učenika u svim školama OSGS (usporivači brzina, signalizacija, zaštitine ograde i sl.) Očekivani krajnji rezultat: Do 2027.g. ovom mjerom se unaprjeđuje opremljenost i poštovanje standardi za sigurnost i zdravlje građana iz okvira mogućeg djelovanja jedinice lokalne samouprave. Prevashodno obezbijedena materijalno-tehnička podrška i unaprjeđeni sadržaji sigurnosti i zdravlja građana Općine Stari Grad Sarajevo djelujući na mjestu gdje se postoje najveće potrebe građana.</p> <p>Ključna područja djelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Otvaranje stomatološke ambulante u OŠ „Edhem Mulabdić“.</li> <li>-Uspostavljanje protivpožarnih stepenica u JU Zavod za odgoj i obrazovanje djece „Mjedenica“.</li> </ul>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori</b> <b>(izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	<p>Očekuje se da mjera poveća kapacitete objekata i standarde objekata za sigurnost i zdravlje građana na području Općine Stari Grad Sarajevo</p>		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	<p>Iznos: 2.000.000</p> <p>Izvor: Budžet 500.000 ostali izvori 1.500.000</p>		
<b>Period implementacije mjere</b>	<p>2024-2027. godine</p>		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	<p>Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za obrazovanje, kulturu i sport OSGS</p>		

<b>Nosioci mjere</b>	Služba za obrazovanje, kulturu i sport, Služba za investicije i komunalne poslove, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, škole.
<b>Ciljne grupe</b>	Djeca, mladi, škole, roditelji, građani, poslodavci, stanovnici Općine Stari Grad Sarajevo.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija		
<b>Prioritet</b>	2.2. Unaprijediti dostupnost obrazovanja za sve učesnike (djeca i mladi) u odgojno-obrazovnom procesu		
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.2.4. Podrška kontinuiranom radu produženih boravaka u osnovnim školama na području općine</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je pružanje podrške osnovnim školama kako bi se kontinuirano i kvalitetno mogao organizovati rad produženih boravaka u osnovnim školama na području općine. Podrška se prevashodno odnosi na materijalne uslove pri zapošljavanju radnika u boravcima kao i na sistemsko opremanje prostorija u skladu sa Standardima i propisima.</p> <p>Cilj mjere je povećati broj učenika u Starom Gradu kroz povećanje kapaciteta za cjelodnevni boravak učenika. Od 2015. do 2023. godine bilježi se kontinuirani rast broja djece upisane u vrtiće kao i djece na listama za čekanje za upis u vrtić. Analizom podataka je utvrđeno da su potrebe roditelja za smještajem djece puno veće od trenutnih kapaciteta. Iz tog razloga mladi ljudi traže alternativno rješenje za djecu u drugim općinama.</p> <p>Mjera je naročito značajna zbog zadržavanja mladih ljudi u općini. Kao jedan od mogućih modela rješavanja ovog problema je sistematsko zapošljavanje bivših studenata općine koji su završili nastavničke fakultete. Kroz ovu mjeru mogli bi obaviti pripravnički staž te steći prva radna iskustva.</p>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Broj aktivnih produženih boravaka	2 boravka	6 boravaka
	Broj djece na listama čekanja za upis u vrtić	176	50
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da ova mjera osavremeni i unaprijedi odgojno-obrazovni proces na području općine. Istovremeno mjerom se poboljšava kvalitet cjelodnevnog boravka učenika u školi.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 200.000,00KM Izvor: Budžet Općine 160.000 KM, ostali izvori 40.000,00 KM, škola.		
<b>Period implementacije</b>	2024 – 2027. godine		

<b>mjere</b>	
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacijemjere</b>	Općina Stari Grad – Služba za obrazovanje, kulturu i sport
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad, osnovne škole, Ministarstvo za odgoj i obrazovanje KS, JU Djeca Sarajeva
<b>Ciljne grupe</b>	Roditelji učenika osnovnih škola, učenici, građani

Veza sa strateškim ciljem	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija		
Prioritet	2.3. Doprinijeti osnaženju položaja mladih		
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.3.1. Unaprjeđenje položaja mladih</b>		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja	<p>Mladi predstavljaju iznimno važnu kategoriju društva. Inicijatori su i nosioci značajnih promjena u društvu u kojem žive. Iako su značajna društvena kategorija, vrlo često se nalaze u nepovoljnom položaju u odnosu na druge kategorije stanovništva. Ova mjera je usmjerena na izradu strateškog dokumenta u kojem će biti definisane najznačajnije aktivnosti za unaprjeđenje položaja mladih.</p> <p>Danas se mladi okupljaju u određenim organizacijama, čiji kapaciteti nisu izgrađeni u dovoljnoj mjeri da bi zastupali i zagovarali interese mladih. Ova mjera je prevashodno usmjerena na pružanje podrške omladinskih udruženja tj. finansiranje projekata mladih Općine Stari Grad Sarajevo s ciljem jačanja omladinskih organizacija u svrhu zastupanja i zagovaranja prava mladih.</p> <p>Ključno područje djelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Strategije za mlade za period 2024.- 2027. godina</li> <li>-Omladinska udruženja Općine Stari Grad Sarajevo</li> </ul>		
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
	Strategije za mlade	Ne	Da
	Broj odobrenih projekata godišnje	-	5
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Mjera doprinosi sistematičnom analiziranju problema i jasno utvrđivanje politika usmjerenih na poboljšanje položaja mladih i njihovog trajnog opredjeljenja za življenjem na prostoru općine. Efekat mjere je izražen i kroz činjenicu izrade strateškog dokumenta s definisanim aktivnostima za unaprjeđenje položaja mladih te kontinuiteta finansiranja projekata mladih u Općini Stari Grad		

	Sarajevo.
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Iznos: 60.000,00 KM Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo
Period implementacije mjere	2024.-2027.
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Općina Stari Grad Sarajevo
Nosioci mjere	Služba za lokalni razvoj i poslove MZ
Ciljne grupe	Mladi

Veza sa strateškim ciljem	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija
Prioritet	2.3. Doprinijeti osnaženju položaja mladih
Naziv mjere	<b>2.3.2. Podrška mladim porodicama</b>
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja	<p>Posmatrajući demografska kretanja u BiH, regiji i šire izažen je problem migracija i odlaska mladih iz zemlje. Upoređujući podatke o migraciji stanovništva u Općini Stari Grad Sarajevo vidljiv je odliv stanovništva. Od 2018. do 2021 godine prisutan je bio negativan migracioni saldo u vrijednosti od -226 u 2018., te -304 u 2019. godini.</p> <p>Mladi bračni parovi usljed inflacije i povećanih troškova života sve teže se odlučuju za brojnije potomstvo. Stoga je veoma važno da općina podrži natalitetne politike tj. izdvajanja za jednokratne porodijske naknade u narednom periodu. Općina Stari Grad Sarajevo u predhodnom periodu ima negativne trendove u ovom segmentu. Uzevši u obzir starosnu strukturu stanovništva općine prevashodno se nameće potreba intervenisanja prema starosnoj grupi mladih. U tom smislu mjera je usmjerena na pronatalitetne mjere, podršku rješavanju najvažnijih problema mladih u vidu stambenog pitanja i zapošljavanja. Općina određeni broj stanova koji su u njenom vlasništvu iznajmljuje svake godine mladim bračnim parovima iz općine Stari Grad Sarajevi čime je omogućen zakup stana po znatno povoljnijim cijenama od tržišnih. Na ovaj način pozitivno se utječe na</p>

	<p>smanjenje trenda odlaska mladih iz Bosne i Hercegovine. Shodno tome, nameće se potreba nastavka razvoja politika koje omogućavaju povoljnije načine obezbjeđivanja stanova i stanovanja.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vantjelesna oplodnja</li> <li>- Podrška porodiljama</li> <li>- Stambena politika za mlade</li> </ul>		
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
	Broj novorođenih	307	380
	Grant za vantjelesnu oplodnju (KM)	25.000,00	35.000,00
	Grant za porodilje Stari Grad Sarajevo (KM)	104.000,00	200.000,00
	Broj mladih sa riješenim stambenim pitanjem uz podršku općine	n/d	50
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Očekivani efekat ove mjere je da doprinese kvaliteti života mladih i opredjeljenju za osnivanje porodice i ostvarenja kvalitete života kao preduslova trajnog boravka na području općine. Najmanje 50 porodica iz kategorije mladih riješilo stambeno pitanje,		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Iznos: 1.540.000 KM Izvor: 1.000.000 Budžet Općine Stari Grad Sarajevo,  Ostali izvori: 540.000 KM		
Period implementacije mjere	2024.-2027.		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Općina Stari Grad Sarajevo		
Nosioci mjere	Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove		
Ciljne grupe	Mladi (18-35 godina)		
Veza sa strateškim ciljem	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija		

Prioritet	2.4. Unaprijediti zaštitu zdravlja stanovništva, socijalne usluge i inkluzivan društveni razvoj		
Naziv mjere	<b>2.4.1. Unaprjeđenje zdravih stilova života</b>		
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja	<p>Prevenција zdravlja je veoma važan segment rada u lokalnoj samoupravi, jer se na taj način zdravlje populacije održava na zadovoljavajućem nivou. Prevenција zdravlja se odnosi na niz mjera među kojima su aktivnosti usmjerene na osiguranje zdravog odrastanja djece kao stuba zdrave i uspješne zajednice.</p> <p>Cilj ove mjere je i pomaganje u reproduktivnom zdravlju i edukovanju trudnica i majki i njihove djece. Rad na fizičkom, psihičkom i edukativnom obrazovanju trudnica i majki iz Starog Grada putem vježbi u vodi i teoretskih radionica pod stručnim vodstvom iz različitih oblasti</p> <p>Fokus ove mjere će biti i na radionicama za tipične i atipične grupe svih svih generacijskih skupina, roditelje i djecu o pravilnim načinima ishrane, kao i radionicama o pravilnom rastu i razvoju. Potrebno je izraditi programe zdravstvenog savjeta Općine Stari Grad Sarajevo koji između ostalog sadrže konkretne aktivnosti koje imaju za cilj prevenciju bolesti.</p> <p>Drugi segment ove mjere odnosi se na stanovništvo koje boluje od najzastupljenijih hroničnih bolesti.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:  - Vježbe u vodi za trudnice i majke sa djecom  - roditelji i djeca predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta -  osobe koje boluju od najzastupljenijih hroničnih bolesti i  - osobe koje su u riziku od ovih oboljenja  -tipične i atipične grupe svih svih generacijskih skupina.</p>		
Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
	Broj učesnika vježbi u vodi za trudnice i majke sa djecom	25	300
	Broj radionica o pravilnom psihofizičkom rastu i razvoju djece (godišnje)	0	12
	Broj održanih radionica o načinu pravilne ishrane (godišnje)	0	10
	Broj korisnika radionica o pravilnom rastu i razvoju (godišnje)	0	500
	Broj korisnika radionica o pravilnom načinu ishrane (godišnje)	0	600

	Broj radionica za hronične bolesnike i aza tipične i atipične grupe svih svih generacijskih skupina (godišnje)	0	7
	Broj korisnika radionica za hronične bolesnike (godišnje)	0	250
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Očekuje se da mjera doprinese povećanju nivoa znanja o prevenciji bolesti, o problematici gojaznosti i smanjenoj aktivnosti, pravilnoj ishrani i zdravim stilovima života što će ukupno poboljšati zdravlje stanovništva i dugoročno smanjiti troškove zdravstva.		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Iznos: 480.000,00 KM Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo i drugi domaći i međunarodni donatori		
Period implementacije mjere	2024.-2027.		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Općina Stari Grad Sarajevo		
Nosioci mjere	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, Centar za promociju unaprjeđenja zdravlja (CZS)		
Ciljne grupe	Stanovnici Općine Stari Grad Sarajevo		

Veza sa strateškim ciljem	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija
Prioritet	2.4. Unaprijediti zaštitu zdravlja stanovništva, socijalne usluge i inkluzivan društveni razvoj
Naziv mjere	<b>2.4.2. Unaprjeđenje položaja osoba treće životne dobi</b>
Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja	<p>Jedna od najzastupljenijih kategorija stanovništva u Općini su osobe treće životne dobi. Mnogi od njih, s obzirom da primaju minimalnu penziju, žive na rubu egzistencije. Primanja im nisu dovoljna kako bi ostvarili minimalne životne potrebe i finansirali troškove liječenja koji su sastavni dio njihovog svakodnevnog života.</p> <p>-Ova mjera usmjerena je na kontinuirano obezbjeđenje finansijskih sredstava za troškove liječenja i za jednokratnu novčanu pomoć za osobe treće životne dobi.</p> <p>Drugi dio mjere odnosi se na pružanje mogućnost druženja ovim osobama u centru za zdravu starenje, kao i podizanje kvaliteta života korisnika kroz sekcije i preventivno korektivnu gimnastiku, sa ciljem da ih se aktivira i omogući zdravo, kako mentalno tako i fizičko starenje, preventivno utiče da zadrže najviši mogući stepen fizičke i psihičke funkcionalnosti</p> <p>Ključna područja djelovanja su: - osobe treće životne dobi</p>



Indikatori za praćenje rezultata mjere	Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)	Polazne vrijednosti	Ciljne vrijednosti
	Sufinansiranje projekta Centra za unaprjeđenje i promociju zdravlja "Generacija"	20.000	35.000
	Broj korisnika Centra „Generacija“	1300	1500
	Broj centara za promociju unaprjeđenja zdravlja (CZS)	1	2
Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta	Očekuje se da mjera doprinese poboljšanim uslovima i načinu života osoba treće životne dobi kroz obezbjeđenje finansijske pomoći i podrške		
Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja	Iznos: 740.000,00 KM Izvor: 600.000 KM budžet, 140.000KM drugi domaći i međunarodni donatori		
Period implementacije mjere	2024.-2027.		
Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere	Općina Stari Grad Sarajevo		
Nosioci mjere	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu		
Ciljne grupe	Osobe treće životne dobi		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	2. Izgrađena obrazovana i inkluzivna zajednica sa razvijenom društvenom infrastrukturom, kvalitetnim javnim uslugama i kulturnim životom za građane svih generacija
<b>Prioritet</b>	2.4. Unaprijediti zaštitu zdravlja stanovništva, socijalne usluge i inkluzivan društveni razvoj
<b>Naziv mjere</b>	<b>2.4.3. Unaprjeđenje socijalne zaštite i socijalne uključenosti</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Ovom mjerom se nastoji unaprijediti sistem socijalne zaštite direktnim interevencijama i ujedno povećati nivo socijalne uključenosti svih građana na prostoru Općine Stari Grad Sarajevo. Na nivou socijalne zaštite ovom mjerom se pruža jednokratna pomoć za višečlane porodice i suočavanje sa neadekvatno rješanim problemom građana sa teškim oboljenjima i obezbjeđivanjem sredstava za liječenja i paraplegičarima. Cilj mjere je i pružiti kvalitetnije uslove života za socijalno osjetljive kategorije, zatim smanjiti broj socijalno ugroženih lica odnosno domaćinstava, dokvalifikacija i prekvalifikacija socijalno osjetljivih lica, te blagovremeno donošenje mjera za podršku boračkoj populaciji. Jedan od ključnih projekata je i izrada socijalne karte stanovništva na području Općine.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Novčane pomoći licima u socijalnoj potrebi</li> <li>- Djeca sa poteškoćama u razvoju</li> </ul> <p>Socijalna pomoć za liječenje građana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška boračkim populacijama</li> <li>- Dokvalifikacija i prekvalifikacija socijalno osjetljivih lica</li> </ul>

	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne Vrijednosti 2022</b>	<b>Ciljne Vrijednosti 2027</b>
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	Socijalna pomoć za liječenje građana	134.550	250.000
	Jednokratna socijalna pomoć stanovništvu	121.840	180.000
	Stipendije učenicima i studentima boračke populacije	175.000	200.000
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Mjera doprinosi smanjenju broja socijalnih slučajeva prelaskom u oblast finansijske samostalnosti i stvara višestruke efekte podrške licima sa niskim primanjima, pomoć za liječenje građana te prekvalifikaciju i osposobljavanje za tržište rada.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 3.000.000 Izvor: Budžet 2.500.000, ostali izvori 500.000 (Ministarstvo za rad i socijalnu politiku KS, EU fondovi, Međunarodne organizacije)		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo		
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, ugrožene porodice, socijalni radnici		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom
<b>Prioritet</b>	3.1. Unaprijediti komunalnu infrastrukturu i energetske efikasnost
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.1.1. Unaprjeđenje vodovodne i kanalizacione mreže</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je razvoj sistema vodosnabdijevanja i unaprjeđenje sistema prikupljanja, odvodnje i tretmana sanitarnih i oborinskih otpadnih voda. Razvoj vodosnabdijevanja u Općini Stari Grad Sarajevo je na dijelove općine koji nisu pokriveni vodovodnom infrastrukturom, te na dijelove gdje je infrastruktura stara i sa čestim kvarovima. Što se tiče odvodnje otpadnih i oborinskih voda fokus je na izgradnji separatnog sistema odvodnje otpadnih voda.</p> <p>Ključna područja djelovanja su slivna područja vodovodne i kanalizacione mreže na širem području Općine Stari Grad Sarajevo.</p>
<b>Ključni strateški projekti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izgradnja/rekonstrukcija separatne kanalizacione mreže u slivu Ramića potoka</li> <li>2. Izgradnja/rekonstrukcija separatne kanalizacione mreže u slivu Bistričkog potoka</li> <li>3. Rješavanje problema površinskih voda na prostoru MZ Širokača</li> <li>4. Izgradnja/rekonstrukcija separatne kanalizacione mreže u slivu rijeke</li> </ol>

	<p>Mošćanice</p> <p>4. Vodosnabdijevanje naselja koja nemaju izgrađenu vodovodnu infrastrukturu</p> <p>5. Rekonstrukcija stare i dotrajale vodovodne mreže sa velikim gubicima i negativnim uticajem na ostalu infrastrukturu</p> <p>6. Rješavanje problema odvodnje oborinskih voda na lokalitetu Jarčedoli – Močila</p> <p>7. Rješavanje problema na kanalizacionoj mreži u slivu Čolinog potoka</p>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti</b>
	Dužina izgrađene/ rekonstruisane separatne kanalizacione mreže po m' cijevi na području Općine Stari Grad Sarajevo	1360 m (podatak iz 2022)	1500 m (za jednu godinu)
	Dužina izgrađene/ rekonstruisane vodovodne mreže po m' cijevi na području Općine Stari Grad Sarajevo	4.500 m (podatak iz 2021)	500 m (za jednu godinu)
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera povećava kvalitet snabdijevanja pitkom vodom, kao i smanjenje zagađenja podzemnih i površinskih voda i smanjenje opterećenja rijeke Miljacke sanitarnim otpadnim vodama, te smanjenje negativnog uticaja koji nepostojanje infrastrukture, te kvarovi na postojećoj imaju na kvalitet života građana Općine Stari Grad Sarajevo		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 4.800.000,00 Izvor: Budžet 2.400.000, ostali izvori 2.400.000		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove		
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za investicije i komunalne poslove, Služba za urbanizam, Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja i građenja Kantona Sarajevo, KJKP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o Sarajevo, zavod za izgradnju KS, Zavod za planiranje KS.		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, javna preduzeća		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom
<b>Prioritet</b>	3.1. Unaprijediti komunalnu infrastrukturu i energetska efikasnost
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.1.2. Unaprjeđen sistem LED rasvjete</b>

<p><b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b></p>	<p>Cilj ove mjere je rekonstrukcija javne rasvjete u LED rasvjetu na čitavom području Općine Stari Grad Sarajevo, na način da se postojeća konvencionalna rasvjeta zamjeni sa LED svjetiljkama. Također uspostavljanje rasvjete na područjima općine na kojima trenutno ista ne postoji ili je pokrivenost postojećom rasvjetom neadekvatna.</p> <p>Ovom mjerom bi se postigao ugodniji ambijent življenja svih stanovnika i na području Općine Stari Grad Sarajevo, te bi se ujedno postigla i velika ušteda potrošnje električne energije. Također bi se povećao i step sigurnosti kretanja i življenja naših sugrađana.</p> <p>U cilju podsticanja i razvoja energetske efikasnosti, radi se na projektima koji će biti pozitivni primjeri pametnog korištenje energije, gdje će se kroz dalju primjenu početi sa prvim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda.</p> <p>Ključna područja djelovanja su područja u užem urbanom jezgru Općine Stari Grad Sarajevo.</p>		
<p><b>Ključni strateški projekti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamjena konvencionalnih svjetiljki novim LED rasvjetnim tijelima na području općine Stari Grad Sarajevo</li> <li>2. Rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne rasvjete na područjima gdje postoji objektivna potreba</li> </ol>		
<p><b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b></p>	<p><b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b></p>	<p><b>Polazne vrijednosti</b></p>	<p><b>Ciljne vrijednosti</b></p>
	<p>Broj LED rasvjetnih tijela</p>	<p>520</p>	<p>1.500,00 (godišnje)</p>
	<p>Nova rasvjeta</p>	<p>7 (podaci 2022)</p>	<p>80</p>
<p><b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b></p>	<p>Unaprjeđena i poboljšana kvaliteta života stanovništva u Općini Stari Grad sarajevo, unaprjeđenje infrastrukture u oblasti javne rasvjete i zaštite okoliša u Općini Stari Grad Sarajevo.</p>		
<p><b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b></p>	<p>Iznos: 1.5000.000,00 Izvor: Budžet 500.000, ostali izvori 1.000.000</p>		
<p><b>Period implementacije mjere</b></p>	<p>2024-2027. godine</p>		
<p><b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b></p>	<p>Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove</p>		
<p><b>Nosioci mjere</b></p>	<p>Služba za investicije i komunalne poslove i Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica, Kanton Sarajevo – Ministarstvo komunalne proivrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša</p>		
<p><b>Ciljne grupe</b></p>	<p>Građani, javna preduzeća i privredni subjekti u Općini Stari Grad Sarajevo.</p>		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom		
<b>Prioritet</b>	3.1. Unaprijediti komunalnu infrastrukturu i energetske efikasnost		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.1.3. Unaprjeđenje energetske efikasnosti</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je smanjenje potrošnje energije, štetnih emisija i negativnih uticaja na okoliš. Ova mjera ima za cilj poboljšanje kvaliteta zraka, posebno uzimajući u obzir geografski položaj Općine Stari Grad Sarajevo, pri čemu prioritet treba biti stavljen na prelazak na korištenje plina i obnovljivih izvora energije kao energenta za zagrijavanje objekata i zamjena neefikasnih sistema grijanja na čvrsta goriva, zajedno sa mjerama ugradnje termoizolacije vanjskih zidova, stropova i krovnih konstrukcija.</p> <p>U cilju podsticanja i razvoja energetske efikasnosti, radi se na projektima koji će biti pozitivni primjeri pametnog korištenje energije, gdje će se kroz dalju primjenu početi sa prvim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda.</p> <p>Ključna područja djelovanja su uža urbana jezgra Općine Stari Grad Sarajevo, objekat administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo, individualne stambene jedinice na širem području Općine.</p>		
<b>Ključni strateški projekti</b>	<p>1. Rekonstrukcija fasade i poboljšanje en. efikasnosti objekata i zgrada</p> <p>2. Korištenje obnovljivih izvora kao energenta za zagrijavanje objekata</p> <p>3. Izgradnja fotonaponske elektrane na administrativnom objektu Općine Stari Grad Sarajevo</p>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti* *</b>	<b>Ciljne vrijednosti**</b>
	% domaćinstava koja koriste obnovljive izvore energije za zagrijavanje	2,00 %	10,00 %
	rekonstrukcija fasada i poboljšanje energetske efikasnosti objekata i zgrada	0,00	1,00
	Broj fotonaponskih elektrana na području Općine Stari Grad Sarajevo	0,00	1,00
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	U cilju podsticanja i razvoja energetske efikasnosti, radi se na projektima koji će biti pozitivni primjeri pametnog korištenje energije, gdje će se kroz dalju primjenu početi sa prvim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda i unaprjeđenja ekosistema.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima</b>	Iznos: 1. 500.000,00		

<b>finansiranja</b>	Izvor: Budžet 500.000,00 Ostali izvori: 1.000.000,00
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove, Sarajevogas
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za investicije i komunalne poslove, Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica, Služba za urbanizam, Kanton Sarajevo , KJKP Sarajevogas
<b>Ciljne grupe</b>	Građani

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom		
<b>Prioritet</b>	3.2. Razviti i unaprijediti saobraćajnu infrastrukturu i sigurnost učesnika		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.2.2. Unaprijediti kapacitete za saobraćaj u mirovanju i povećati stepen sigurnosti svih učesnika u saobraćaju</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je postizanje većeg stepena sigurnosti svih učesnika u saobraćaju kroz obezbjeđenje adekvatnih prostora za stacionarni saobraćaj (izgradnja novih i proširenje postojećih kapaciteta), potom postavljanje objekata za smirivanje saobraćaja na prioritetnim lokacijama (prvenstveno odgojno-obrazovne, vaspitne i ustanove za smještaj starih i iznemolih lica), kao i svih građevina kojima će se poboljšati standard pristupačnosti osobama sa invaliditetom i tjelesnim poteškoćama. Nastavak uređenja urbanih gradskih cjelina izgradnjom pristupnih rampi, parking mjesta i dr.</p> <p>Ključna područja djelovanja su uređenje urbanih gradskih cjelina na području Općine Stari Grad Sarajevo tj. obnova i proširenje postojećih kapaciteta za saobraćaj u mirovanju, te izrada objekata za smirivanje saobraćaja i poboljšanje standarda pristupačnosti osobama sa invaliditetom</p>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti*</b>	<b>Ciljne vrijednosti**</b>
	Visina izdvojenih sredstava uređenja infrastrukture urbanih gradskih cjelina u KM	0	500.000,00
	Broj raspoloživih parking prostora	10	12

<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Unaprjeđena i poboljšana javna infrastruktura primjerena urbanim sredinama i savremenim trendovima i potrebama.
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 2.500.000,00 Izvor: Budžet 2.000.000, Ostali izvori: 500.000
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za investicije i komunalne poslove i Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica, Kanton Sarajevo – Ministarstvo saobraćaja
<b>Ciljne grupe</b>	Građani, privredni subjekti, turisti sa posebnim naglaskom na osobe sa tjelesnim poteškoćama.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom		
<b>Prioritet</b>	3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.3.1. Izgradnja i održavanje zelenih površina i zaštićenih područja</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je održavanje zaštićenih područja i zelenih površina, kao i sadnja što više stabala što doprinosi ozelenjivanju urbanih sredina. Predmetne aktivnosti imaju cilj podizanja svijesti građana o važnosti održavanja javnih površina čistim, a posebno uzimajući u obzir klimatske promjene, što također ima za cilj aktivno uključivanje građana u rješavanje ovog problema. Obzirom na povećani broj stanovnika u urbanom području, sadnja stabala i razvoj zelenih površina značajno utiče na poboljšanje kvaliteta života u gradovima, a doprinosi i poboljšanju klimatskih uslova .</p> <p>Ključna područja djelovanja su uža urbana jezgra Općine Stari Grad Sarajevo, zaštićena područja. Ključna područja djelovanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sadnja lipa i održavanje Aleje ambasadora i zaštićenog područja Bentbaša</li> <li>2 Uređenje, održavanje i izgradnja parkova na području Općine Stari Grad Sarajevo i sl.</li> </ol>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti*</b> *	<b>Ciljne vrijednosti**</b>

	Broj zasađenih stabala	30,00	40,00 (godišnje)
	Održavanje i unaprjeđenje sistema održavanja javnih zelenih površina (odnos zelenih površina i broja stanovnika)	0,78 m <sup>2</sup>	1,28m <sup>2</sup>
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Unaprjeđena kvaliteta života stanovništva u Općini Stari Grad sarajevo i očuvanje ekosistema		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 1.5000.000,00 Izvor: Budžet 500.000, ostali izvori 1.000.000		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove		
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za investicije i komunalne poslove, Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica, Služba za urbanizam, Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, Kanton Sarajevo - KJKP „Park”, KJU za zaštićena prirodna područja Sarajevo, KJKP Sarajevogas, Kantonalna uprava za šumarstvo.		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom
<b>Prioritet</b>	3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.3.2. Podrška razvoju sistema prikupljanja otpada</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je unaprjeđenje sistema prikupljanja otpada i odvoza otpada i njegovog recikliranja, eliminisanje divljih deponija i u konačnici smanjenje komunalnog otpada na deponiji Smiljevići.</p> <p>Treba težiti principu odvajanja otpada na samom izvoru u stambenim i poslovnim objektima, te principu odvojenog odvoza otpada iz reciklažnih posuda.</p> <p>Ključna područja djelovanja :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprjeđenje infrastrukture za prikupljanje otpada</li> <li>- Jaka medijska kampanja u svrhu edukacije građana o prednostima recikliranja</li> <li>- Inicijativa za usklađivanje zakonske regulative u smislu obaveza vlasnika novoizgrađenih objekata i vlasnika/korisnika poslovnih prostora u smislu osiguranja prostora i kanti za otpad</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jačanje saradnje između komunalnog preduzeća i lokalne zajednice</li> <li>- Inicijativa za unaprjeđenje sistema evidentiranja i sankcionisanja nepropisnog odlaganja otpada</li> <li>- Inicijativa za nabavku opreme i vozila za prikupljanje i odvoz otpada</li> <li>- Nabavka i podjela kanti za dvolinijsko prikupljanje otpada</li> <li>- Formiranje zelenih otoka</li> <li>- Nabavka opreme za prikupljanje i odvoz otpada (Kanton sarajevo i komunalno preduzeće)</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti* *</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Broj domaćinstava pokrivenih dvolinijskim odvozom otpada	657	3500
	Broj reciklažnih posuda	29	70
	Reciklažno dvorište	0	1
	Korpice za ulični otpad	81	95 (uz zamjenu dotrajalih)
	Električno vozilo za užu gradsku jezgru	1	3
	Usisivač za čišćenje ulica	1	2
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Očekuje se da mjera smanji zagađenja okoliša i rizika za sigurnost i zdravlje stanovništva		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 400.000,00 Izvor: Budžet 100.000,00 ostali izvori 300.000,00		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, KJKP Rad, Općina Stari Grad Sarajevo-Služba za investicije I komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo		
<b>Nosioci mjere</b>	Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, KJKP Rad, Općina Stari Grad Sarajevo-Služba za investicije I komunalne poslove Općine Stari Grad Sarajevo		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. UNAPRJEĐENE KOMUNALNE USLUGE I INFRASTRUKTURA, UZ ODGOVORNO UPRAVLJANJE PRIRODNIM RESURSIMA I OKOLINOM		
<b>Prioritet</b>	3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.3.3. Sanacija klizišta, izgradnja zidova, održavanje i uređenje riječnih korita</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je otklanjanje opasnosti na određenim područjima, na kojima je uzrok nestabilno tlo, a što direktno utiče na zaštitu ljudi, njihove imovine i upravljanje zemljištem. U okviru ove mjere je planirana sanacija klizišta, izgradnja potpornih konstrukcija i sanacija devastiranih obala riječnih korita, kontrolisano skupljanje te odvođenje površinskih voda koje ugrožavaju određena područja, a sve u cilju zaštite ljudi i imovine, uređenje okolnog prostora i zaštite okoliša.</p> <p>Ključna područja djelovanja su padinski dijelovi i slivna područja vodotoka u Općini Stari Grad Sarajevo.</p> <p>Projekti se realizuje fazno po obezbjeđenju finansijskih sredstava.</p> <p>Ključna područja djelovanja su područja MZ Babića bašča, MZ Baščaršija, MZ Bistrik, MZ Hrid-Jarčedoli, MZ Kovači, MZ Logavina, MZ Mahmutovac, MZ Medrese, MZ Mjedenica, MZ Sedrenik, MZ Sumbuluša, MZ Širokača, MZ Toka-Džeka, MZ Ferhadija, MZ Vratnik, MZ Mošćanica</p>		
<b>Ključni strateški projekti</b>	<p>1. Održavanje i sanacija devastiranih obala, riječnih korita i vodotoka Bistrik potok, Čolin potok, Ramića potok, Miljacka, Mošćanica.....</p> <p>2. Sanacija i izgradnja potpornih zidova u ulicama Braće Morići, Garaplina, Paje, Sulejmana Zolja, Alije Nametak, Boguševac, Ispod Oraha, Ramića banja, Prvi bataljon, Bajramuša, Abadžin put, Čebedžije gornje</p> <p>3. Sanacija klizišta Trčivode gornje, Bistrik brijeg, Sagardžije,, Močila, Sedrenik, Trčivode</p>		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti* *</b>
	Dužina saniranih riječnih korita	900,00 m (podatak iz 2021)	2.000,00m (godišnje)
	Osigurani stambeni objekti	0,00 m	5,00 (godišnje)
	Broj saniranih klizišta	1,00 (podatak iz 2023)	2,00 (godišnje)
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere</b>	Sprječavanje klizanje terena i povećanje sigurnosti za stambene objekte na predmetnim lokalitetima		

<b>ostvarenju prioriteta</b>	Uređenje korita, kontrolisano skupljanje i odvođenje površinskih voda koje ugrožavaju predmetna područja
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 1.7000.000,00 Izvor: Budžet 700.000, ostali izvori 1.000.000
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo- Služba za investicije i komunalne poslove
<b>Nosioci mjere</b>	Služba za investicije i komunalne poslove, Služba za urbanizam, Služba za imovinsko – pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, Kanton Sarajevo-Ministarstvo privrede, Zavod za izgradnju KS
<b>Ciljne grupe</b>	Građani

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastrukture, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom
<b>Prioritet</b>	3.3. Osigurati zaštitu okoliša, upravljanje otpadom, sanaciju klizišta i riječnih korita
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.3.4 Zaštita vodnih resursa</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	<p>Cilj ove mjere je zdravlje ljudi i okoliša kroz zaštitu vodnih resursa - zaštita izvorišnih zona za izvorišta pitke vode koja se nalaze na području Općine.</p> <p>Zaštita izvorišta podzemnih voda podrazumijeva preduzimanje svih neophodnih mjera i aktivnosti da bi se očuvao postojeći kvalitet voda koje se zahvataju ili se planiraju zahvatati. Između ostalog obezbjeđuje se i formiranjem zona sanitarne zaštite, unutar kojih se sprovede različite sanitarno – zdravstvene mjere i aktivnosti na sprečavanju i smanjenju zagađivanja. Ovo se postiže izradom Elaborata o zaštiti izvorišta in a osnovu istih donošenje odluka o zaštiti izvorišta u skladu sa važećim Pravilnikom.</p> <p>Ključna područja djelovanja su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvorište Vrelo Mošćanica</li> <li>- Vrelo Crnjel</li> <li>- Vrelo Sedrenik</li> <li>- Ostala vrela sa kojih se snabdijeva lokalno stanovništvo, a gdje nije moguće osigurati snabdijevanje iz centralnog vodovodnog sistema.</li> </ul>
<b>Ključni strateški projekti</b>	Elaborat zaštite izvorišta Mošćanica Elaborat zaštite izvorišta Crnjel

	Elaborat zaštite izvorišta Sedrenik i donošenje Odluke o zaštiti izvorišta		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Donesene Odluke o zonama zaštite	1	3
	Elaborat zaštite izvorišta	1 (septembar 2020 Elaborat zaštite otvorenog vodotoka Mošćanice)	3
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Poboljšanje javnog vodosnabdijevanja		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 50.000,00 Izvor: 30.000 Budžet Općine Stari Grad, ostali izvori: 20.000,00		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024.-2027.		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Služba za investicije i komunalne poslove		
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo – Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, KJKP "Vodovo i kanalizacija" d.o.o. Sarajevo, Vlada Federacije BiH, Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, te nadležne institucije iz entiteta RS		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastrukture, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom
<b>Prioritet</b>	3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.4.1 Usvojeni planski dokument u oblasti zaštite okoliša</b>
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	Cilj ove mjere cilj je izraditi planove zaštite okoliša koji će stvoriti osnovu za pripremu i implementaciju adekvatnih mjera zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Ključna područja djelovanja: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada akcionog plana za smanjenje čestica prašine i sumpordioksida</li> <li>- Izrada Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Stari Grad</li> </ul>

	Sarajevo		
	Lokalni ekološki akcioni plan općine Stari Grad Sarajevo za period 2024- 2028. ima za cilj da se sagleda stvarno stanje kvalitete okoliša na području općine Stari Grad Sarajevo, procjeni i rangira probleme u oblasti okoliša, procjeni utjecaj na zdravlje ljudi i kvalitetu života, te preduzme konkretne mjere i akcije koje će očuvati okoliš. Također, cilj je da se promoviše javna svijest i odgovornost za zaštitu okoliša i poveća javna podrška investicijama u ovoj oblasti, kroz uključivanje šire javnosti u proces planiranja i izrade dokumenta.		
<b>Ključni strateški projekti</b>	n/d		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Usvojen akcioni plan za smanjenje čestica prašine i sumpor-dioksida	Ne	Da
	Usvojen Lokalni plan zaštite okoliša (LEAP)	Ne	Da
	Usvojen općinski plan upravljanja otpadom	Ne	Da
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Mjera je od općeg razvojnog značaja za općinu i predstavljat će osnovu za dalji održivi razvoj u periodu nakon isteka ove Strategije		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 50.000 KM Općinski Budžet: 20.000 KM Ostali izvori : 30.000 KM (Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS, EU FONDOVI, MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE, FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA)		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024.-2027.		
<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Služba za investicije i komunalne poslove		
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo – Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS		
<b>Ciljne grupe</b>	Građani		

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastruktura uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom		
<b>Prioritet</b>	3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša uz odgovorno korištenje prirodnih resursa i prostora		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.4.2. Izrada prostorno-planske dokumentacije i racionalnog upravljanja prostorom</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja</b>	<p>Cilj Mjere je osiguranje pravovremene pripreme potrebne prostorno-planske dokumentacije, radi nesmetanog razvoja lokalne zajednice i racionalnog upravljanja prostorom na području Općine Stari Grad Sarajevo.</p> <p>Mjera podrazumijeva efikasno i efektivno korištenje prostora, odnosno unaprjeđenje uvjeta života za sve građane i građanke na području Općine Stari Grad Sarajevo, uz temeljitije i racionalnije planiranje u prostoru, a što se može postići ažuriranjem provedbeno-planske dokumentacije, kao i izradom nove za područja koja nisu pokrivena provedbeno-planskom dokumentacijom.</p> <p>Na ovaj način se postiže unaprjeđenje uvjeta života građana i građanki na način koji se odnosi na stambene jedinice, ali i za poslovne jedinice. Također, na ovaj način se uređuju i intervencije u prostoru koje su odnose na javnu infrastrukturu, te se ažuriranjem provedbeno-planske dokumentacije, kao i izradom nove prate potrebe i novi uvjeti modernog života.</p> <p>Ključna područja djelovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ažuriranje postojeće provedbeno-planske dokumentacije;</li> <li>- Izrada novih regulacionih planova za područja koja nisu pokrivena provedbeno-planskom dokumentacijom.</li> </ul>		
<b>Ključni strateški projekti</b>			
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Ažurirana provedbeno-planska dokumentacija.	ne	da
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Unaprjeđenje kvalitete života za građane i građanke na području Općine Stari Grad Sarajevo.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 4 x 100.000,00 KM Izvor: 200.000 KM Općinski budžet, 200.000 KM drugi fondovi: EU, IPA,UNDP.		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024-2027. godine		

<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za urbanizam i Služba za finansije
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo - Služba za urbanizam
<b>Ciljne grupe</b>	Građani Općine i pravna lica.

<b>Veza sa strateškim ciljem</b>	3. Unaprjeđene komunalne usluge i infrastrukture, uz odgovorno upravljanje prirodnim resursima i okolinom		
<b>Prioritet</b>	3.4. Obezbijediti okolinsku politiku i praćenje stanja u oblasti zaštite okoliša		
<b>Naziv mjere</b>	<b>3.4.3 Podizanje svijesti građana o zaštiti okoliša</b>		
<b>Opis mjere sa okvirnim područjima djelovanja*</b>	Svrha projekta je da se mladima pruži što više znanja o energiji i da ih motiviše da grade društvo zasnovano na korištenju energije na način koji neće škoditi okolišu. Ovaj projekat će osposobiti učenike da energiju koriste pravilno i da u isto vrijeme pozitivno djeluju u svom okruženju, usmjeravajući i ostale ljude da slijede njihov primjer. Senzibiliziranje djece i mladih za probleme okoliša u njihovoj neposrednoj sredini, u zajednici s drugom djecom i odraslima, ima perspektivu dugoročnog doprinosa pokretanju niza pozitivnih promjena okruženju. Projektnim aktivnostima osnažiti učenike, nastavnike i roditelje za preuzimanje aktivne uloge u čuvanju energije u domaćinstvima i školama. Kroz praktične zadatke i primjere, steći će vještine potrebne za produktivnije i pametnije korištenje energije i početi sa prvim malim koracima u ostvarenju konkretnih ušteda. Metodom edukacija učenika nastavnika i roditelja te promocijom pozitivnih primjera učenici će steći novu energetska svijest koja bi trebala rezultirati racionalnijom potrošnjom bilo kojih izvora energije u njihovim školama, ali i razvijanjem svijesti o ekologiji i važnosti prirodnih resursa. Učenici će također biti educirani i o važnosti prenošenja stečenog znanja o metodama uštede energije članovima svojih porodica i školskim kolegama. Ključno područje djelovanja: Općina Stari Grad Sarajevo		
<b>Ključni strateški projekti</b>	n/d		
<b>Indikatori za praćenje rezultata mjere</b>	<b>Indikatori (izlaznog rezultata i krajnjeg rezultata)</b>	<b>Polazne vrijednosti**</b>	<b>Ciljne vrijednosti***</b>
	Broj educirane djece i mladih	0	100
	Zajednička akcija nastavnika, roditelja, djece i mladih	0	3
<b>Razvojni efekat i doprinos mjere ostvarenju prioriteta</b>	Osnaživanje osjećaja odgovornosti kod učenika, nastavnika i roditelja prema okolišu jačajući interesa za upotrebu alternativnih izvora energije i njihovu primjenu u svakodnevnom životu.		
<b>Indikativna finansijska konstrukcija sa izvorima finansiranja</b>	Iznos: 5.000 KM Izvor: Općina Stari Grad Sarajevo		
<b>Period implementacije mjere</b>	2024.-2027.		

<b>Institucija odgovorna za koordinaciju implementacije mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Služba za investicije i komunalne poslove
<b>Nosioci mjere</b>	Općina Stari Grad Sarajevo, Kanton Sarajevo – Ministarstvo komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoliša KS
<b>Ciljne grupe</b>	Građani





**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**



Broj: 07-11-2-3590-8/22  
Sarajevo, 5. 9. 2023. godine

Prejeto: 05.09.2023			
Šifra	Priloga	Šifra broja	Priloga
01	11	6230	1

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
n/p Mirsada Šmajčić, ovlaštena za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika  
Ul. Zelenih beretki br. 4  
71 000 Sarajevo

*790*

E-mail: [kabinet@stariograd.ba](mailto:kabinet@stariograd.ba)

**PREDMET: Dostava Izvještaja o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu**

Poštovani,

U skladu s članom 16. stav 1) Zakona o reviziji institucija u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj 22/06), Ured za reviziju institucija u Federaciji BiH dostavlja Vam Izvještaj o finansijskoj reviziji Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu.

Prema članu 16. stav 3) istog Zakona, dužni ste poslati odgovor Uredu za reviziju i Ministarstvu finansija u roku do 60 dana od dana prijema Izvještaja, o preduzetim radnjama radi prevazilaženja slabosti, neregularnosti i prekršaja koji su identifikovani u revizorskom Izvještaju

S poštovanjem,

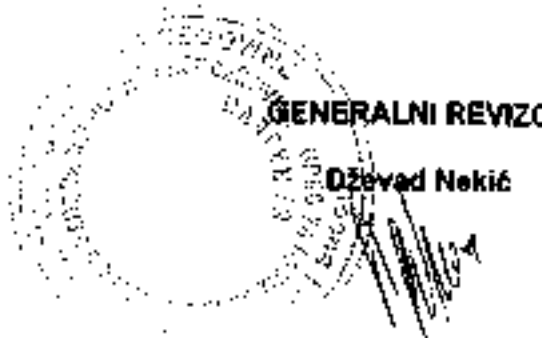
Prilog:

- kao u tekstu

Dostavljeno:

- Naslovu
- Dosje
- a/a

**GENERALNI REVIZOR**  
**Oževad Nekić**






## IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOJ REVIZIJI

# OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

# 2022.

Broj: 01-02-07-11-2-3590-7/22



Sarajevo, septembar 2023.

## SADRŽAJ

I.	IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA.....	1
1.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJU FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	1
2.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJU USKLADENOSTI.....	3
II.	REZIMÉ DATIH PREPORUKA.....	5
III.	KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU.....	7
IV.	IZVJEŠTAJ O REVIZIJU.....	8
1.	UVOD.....	8
2.	PREDMET, CILJ I OBIM REVIZIJE.....	9
3.	PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA.....	9
4.	SISTEM INTERNIH KONTROLA.....	11
5.	PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE.....	14
5.1	Izrada i donošenje budžeta.....	14
5.2	Izveštavanje.....	16
6.	FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ.....	16
6.1	GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA.....	16
6.1.1	Prihodi.....	16
6.1.1.1	Prihodi od poreza.....	16
6.1.1.2	Neporezni prihodi.....	16
6.1.1.3	Primljeni transferi i donacije.....	20
6.1.2	Rashodi, izdaci i finansiranje.....	20
6.1.2.1	Plaće i naknade troškova zaposlenih.....	20
6.1.2.2	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge.....	22
6.1.2.3	Tekući transferi i drugi tekući rashodi.....	24
6.1.2.4	Kapitalni transferi.....	26
6.1.2.5	Izdaci za kamate.....	28
6.1.2.6	Izdaci za nabavku stalnih sredstava.....	28
6.1.3	Finansijski rezultat.....	29
6.2	BILANS STANJA.....	30
6.2.1	Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja.....	30
6.2.1.1	Novčana sredstva.....	30
6.2.1.2	Kratkoročna potraživanja.....	30
6.2.1.3	Kratkoročni plasmani.....	32
6.2.2	Stalna sredstva.....	33
6.2.3	Kratkoročne obaveze i razgraničenja.....	36
6.2.4	Dugoročne obaveze.....	36
6.2.5	Izvori stalnih sredstava.....	37
6.2.6	Popis sredstava i obavaza.....	38
6.3	IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA.....	39
7.	VANBILANSNA EVIDENCIJA.....	39
8.	JAVNE NABAVKE.....	39
9.	OSTALI NALAZI.....	42
9.1	Sudski sporovi.....	42
10.	KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA.....	42
V.	PRILOZI.....	44
1.	GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI.....	44

## I. IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

Izveštaj nezavisnog revizora daje se na osnovu provedene finansijske revizije, koja obuhvata reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

### 1. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### *Mišljenje s rezervom*

Izvršili smo reviziju finansijskih izvještaja Općine Stari Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Općina), koji obuhvataju: Bilans stanja na 31. 12. 2022. godine, Račun prihoda i rashoda, Izveštaj o novčanim tokovima, Izveštaj o kapitalnim izdacima i finansiranju, Posebne podatke o plaćama i broju zaposlenih, Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za godinu koja se završava na taj dan, te Analizu iskaza – tekstualni dio, uključujući i rezime značajnih računovodstvenih politika

Prema našem mišljenju, osim za moguće efekte pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za mišljenje s rezervom*, finansijski izvještaji istinito i fer prikazuju, u svim materijalnim aspektima, finansijski položaj Općine na 31. 12. 2022. godine, novčane tokove i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja.

#### *Osnova za mišljenje s rezervom*

*Kao što je navedeno u izvještaju:*

1. **Kratkoročna potraživanja više su iskazana za najmanje 303.237 KM, jer se dio odnosi na potraživanja koja su naplaćena, ali nije provedeno knjigovodstveno evidentiranje, a dio se odnosi na nenaplativa potraživanja. Zbog navedenog potraživanja nisu realno iskazana, niti je osigurano poštovanje računovodstvenog načeta tačnosti i istinitosti iskazivanja poslovnih događaja u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.1.2 izvještaja);**
2. **Tekući rashodi nisu budžetom planirani i knjigovodstveno evidentirani na propisanim pozicijama, prema vrstama i potkategorijama kontnog plana, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Zbog navedenog izdaci za održavanje cesta u iznosu od 270.043 KM iskazani su na poziciji tekućih transfera umjesto na poziciji izdataka za materijal, sitan inventar i usluge (tačke 5.1 i 6.1.2.3 izvještaja);**
3. **Vrijednost stalnih sredstava ne možemo potvrditi jer su u okviru stalnih sredstava u pripremi iskazana sredstva u iznosu od 892.587 KM (školska sportska dvorana i zgrade kolektivnog stanovanja), iako su stavljena u upotrebu, zbog čega nije vršen obračun amortizacije. Također, nije izvršena revalorizacija stalnih sredstava, iako je inflacija na godišnjem nivou iznosila preko 10%. Navedeno nije u skladu s Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.2 izvještaja).**

Reviziju finansijskih izvještaja obavili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava.<sup>1</sup> Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 200 – Principi finansijske revizije i ISSAI 2000–2899 – standardi finansijske revizije. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*.

<sup>1</sup> Odluka o usvajanju i objav. INTOSAI Okvira profesionalnih objava (Sl. novine FBiH, broj 59/22), INTOSAI Okvir profesionalnih objava (engl. IFPP) Osnovni nivo objava: INTOSAI principi (INTOSAI-P), međunarodni standardi vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i INTOSAI smjernice (GUID).

Nezavisni smo od Općine u skladu s ISSAI-jem 130 – Etički kodeks, te u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše mišljenje s rezervom.

### *Ostala pitanja*

U postupku obavljanja finansijske revizije nije nam dostavljena potpisana Izjava rukovodstva u skladu sa zahtjevima ISSAI-ja 25B0 – Pisane izjave, koja se daje u vezi s finansijskom revizijom za 2022. godinu. Izjava se daje za svrhe izražavanja mišljenja o tome da li finansijski izvještaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH, Zakonom o budžetima u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH. Također, Izjavom se potvrđuje da su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije prikazane u finansijskim izvještajima u svim materijalno značajnim aspektima usklađene sa nadležnom zakonskom i drugom pravnom regulativom.

### *Odgovornost rukovodstva za finansijske izvještaje*

Rukovodstvo Općine odgovorno je za izradu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, u skladu s prihvaćenim okvirom finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine. Ova odgovornost podrazumijeva i kreiranje, primjenu i održavanje internih kontrola, relevantnih za pripremu i prezentaciju finansijskih izvještaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze usljed prevare ili greške, odgovarajuća objelodanjivanja relevantnih informacija u napomenama uz finansijske izvještaje, kao i odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika i računovodstvenih procjena koje su razumne u datim okolnostima.

### *Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izvještaja*

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome da li su finansijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza usljed prevare ili greške, kao i izdati izvještaj nezavisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati usljed prevare ili greške i smatraju se značajnim ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili zborno, utiču na ekonomske odluke korisnika donesene na osnovu tih finansijskih izvještaja.

Kao dio revizije, u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, stvaramo profesionalne procjene i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Mi također:

- prepoznajemo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikazivanja finansijskih izvještaja, zbog prevare ili greške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikazivanja, nastalog usljed prevare, već je od rizika nastalog usljed greške, jer prevara može uključiti tajne sporazume, krvotvorenje, namjerno izostavljanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola;
- stičemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u datim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o uspješnosti internih kontrola Općine;
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena, kao i povezanih objava rukovodstva;
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj finansijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li finansijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s rukovodstvom, između ostalih pitanja, i u vezi s planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i one u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama, koji su otkriveni tokom revizije.

## 2. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI USKLAĐENOSTI

### *Negativno mišljenje*

Uz reviziju finansijskih izvještaja Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu izvršili smo i reviziju usklađenosti aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima

Prema našem mišljenju, zbog važnosti pitanja opisanih u odjeljku *Osnova za negativno mišljenje*, aktivnosti, finansijske transakcije i informacije Općine za 2022. godinu nisu u skladu, u svim materijalnim aspektima, sa zakonima i drugim propisima koji su definisani kao kriteriji za datu reviziju.

### *Osnova za negativno mišljenje*

*Kao što je navedeno u izvještaju:*

1. Dodjelom tri parking prostora u zakup neposrednom pogodbom bez javnog oglašavanja, površine 2.714 m<sup>2</sup> (mjesečna naknada 18.402 KM), nije ispoštovan princip transparentnosti i ekonomičnosti kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH. Zbog navedenog nije osigurana pravična i aktivna konkurencija, a što je imalo uticaj na visinu ostvarenih prihoda Općine. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, kojim je utvrđeno da se imovinom Općina treba raspolagati u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina. Dva ugovora o zakupu parking prostora su zaključena na period od četiri godine, što nije u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju javnih površina Kantona Sarajevo (tačka 6.1.1.2 Izvještaja);
2. U Jedinствени račun trezora nije uključen transakcijski račun preko kojeg se vrši isplata naknada za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a u Glavnoj knjizi trezora nisu evidentirane transakcije koje proizilaze iz ovih poslovnih promjena. Navedeno nije u skladu s odredbama Zakona o trezoru (tačka 5.2.1.1 Izvještaja);
3. Nije izvršeno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem za dio stalnih sredstava i potraživanja, zbog čega godišnji popis nije izvršen u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH (tačka 6.2.6 Izvještaja);
4. Plan javnih nabavki nije sačinjen na način da daje sveobuhvatne podatke po svim postupcima koji se planiraju provesti. U postupku javne nabavke za izvođenje radova na rekonstrukciji Trga oslobođenja – Alija Izetbegović nije traženo pojašnjenje neprilodno niske ponudene cijene, iako je razlika između prvorangiranog i drugorangiranog ponuđača bila viša od 20%, a za nabavke u vrijednosti od najmanje 126.613 KM nisu provedeni odgovarajući postupci javne nabavke, što nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH (tačka 8. Izvještaja).

Reviziju usklađenosti izvršili smo u skladu sa Zakonom o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine i INTOSAI Okvirom profesionalnih objava. Primijenjeni principi i standardi su ISSAI 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora, ISSAI 140 – Kontrola kvaliteta u vrhovnim revizijskim institucijama, ISSAI 400 – Principi revizije usklađenosti i ISSAI 4000 – Standard za reviziju usklađenosti. Naše odgovornosti prema INTOSAI Okviru profesionalnih objava detaljnije su opisane u odjeljku *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*.

Nezavisni smo od Općine shodno ISSAI-ju 130 – Etički kodeks, kao i etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju, i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i odgovarajući da osiguraju osnovu za naše negativno mišljenje.

#### *Isticanje pitanja*

Skrećemo pažnju na sljedeća pitanja:

- Statut Općine, kojim se uređuje samoupravni djelokrug Općine, organizacija, ovlasti, način rada njegovih organa i druga pitanja od značaja za Općinu nije usklađen sa Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, iako je obaveza usklađivanja utvrđena navedenim Zakonom u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu, odnosno 2007. godine (tačka 4. izvještaja);
- Općina je 30. 8. 2019. godine zaključila „Ugovor/sporazum o partnerstvu čiji je cilj izgradnja stambeno-poslovnog objekta“ sa „Amkom“ d.o.o. Sarajevo, bez prethodno pribavljene saglasnosti Općinskog pravobranilaštva, zbog čega nije postupljeno u skladu sa Odlukom o pravobranilaštvu Općine Stari Grad (tačka 6.2.2. izvještaja).

Naše mišljenje nije modificirano u vezi s navedenim pitanjima.

#### *Odgovornost rukovodstva za usklađenost*

Pored odgovornosti za pripremu i fer prezentaciju finansijskih izvještaja, rukovodstvo Općine odgovorno je da osigura da aktivnosti, finansijske transakcije i informacije budu u skladu s propisima kojima su regulisane i potvrdi da je tokom fiskalne godine obezbijedilo namjensko, svrsishodno i zakonito korištenje raspoloživih sredstava za ostvarivanje utvrđenih ciljeva, te ekonomično, efikasno i efektivno funkcionisanje sistema finansijskog upravljanja i kontrole.

#### *Odgovornost revizora za reviziju usklađenosti*

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izvještajima, naša odgovornost podrazumijeva i izražavanje mišljenja o tome da li su aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, u svim materijalnim aspektima, u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima su regulisane. Razumno uvjerenje je visok nivo uvjerenja, ali nije garancija da će revizija, obavljena u skladu s INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, uvijek otkriti značajnu neusklađenost kada ona postoji. Odgovornost revizora uključuje obavljanje procedura kako bi pribavili revizijske dokaze o tome da li se sredstva koriste za odgovarajuće namjene i da li je poslovanje Općine, prema definisanim kriterijima, usklađeno sa zakonima i drugim propisima. Procedure podrazumijevaju procjenu rizika od značajnih neusklađenosti sa zakonima i propisima koji regulišu poslovanje subjekta revizije. Također, naša odgovornost podrazumijeva i ocjenu finansijskog upravljanja, funkcije interne revizije i sistema internih kontrola.

Sarajevo, 5. 9. 2023. godine

**ZAMJENIK GENERALNOG REVIZORA**

**Dragan Kolobarić, s.r.**

**GENERALNI REVIZOR**

**Dževad Nekić, s.r.**

## II. REZIME DATIH PREPORUKA

REDNI BROJ	PREPORUKA	POGLAVLJE /TAČKA
1.	Vršiti identifikaciju i procjenu rizika s ciljem uspostavljanja sistema Internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH.	4.
2.	Statut Općine uskladiti s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH, te preispitati akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom i donositi ih u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH.	4
3.*	Uspostaviti jedinicu interne revizije u skladu sa Zakonom o Internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.	4.
4.*	Izradu i donošenje budžeta vršiti u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH u dijelu usvajanja smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period i plana kapitalnih investicija, sačinjavanja operativnih planova, a Odlukom o izvršavanju budžeta urediti strukturu i način izvršavanja rashoda i izdataka budžeta.	5.1
5.*	Rashode i izdatke planirati Budžetom i knjigovodstveno evidentirati u skladu s kontrim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	5.1
6.	Preispitati odredbe zaključenih ugovora o zakupu parking prostora iz ranijeg perioda, te poduzeti aktivnosti u cilju ostvarivanja prihoda, zaštite imovine Općine i poštivanja principa utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.1.2
7.	Pravilnik o plaćama i naknadama Općine uskladiti s važećim propisima, a obračun dodataka na plaću vršiti u skladu sa Pravilnikom i Zakonom o plaćama i naknada u organima vlasti u FBiH.	6.1.2.1
8.*	Za obavljanje sistematizovanih poslova, utvrđenih pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji, izvršioce angažovati shodno Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH	6.1.2.2
9.	Definisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera neprofitnim organizacijama koji se dodjeljuju po odluci načelnika u cilju osiguranja principa transparentnosti kod dodjele sredstava.	6.1.2.3
10	Utvrđiti način i kriterije za raspodjelu sredstava kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama kako bi se osigurao princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.	6.1.2.4
11.	Potrebno je donijeti strategiju razvoja lokalnih cesta, srednjoročni program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove za lokalne ceste i godišnji plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.	6.1.2.6
12.	U Jedinstveni račun trezora uključiti bankovne račune preko kojih se vrše novčane transakcije za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a poslovne promjene koje se na njih odnose knjigovodstveno evidentirati u okviru Glavne knjige trezora, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.	6.2.1



13.*	Izvršiti sveobuhvatnu analizu potraživanja iskazanih u Glavnoj knjizi, uskladiti vrijednost potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki I na osnovu konstatovanog predložiti daljnje mjere s ciljem realnog iskazivanja potraživanja, a otpis potraživanja vršiti na osnovu odluka o otpisu u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.1.2
14.*	Objekte koji se koriste evidentirati na poziciji stalnih sredstava u upotrebi i vršiti obračun amortizacije.	6.2.2
15.	Nastaviti aktivnosti na rješavanju i utvrđivanju statusa poslovnih prostora i stanova i u skladu s konstatovanim knjigovodstveno evidentirati njihovu vrijednost na odgovarajućim pozicijama.	6.2.2
16.	Izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 26. Računovodstvenih politika za Općinu Stari Grad Sarajevo.	6.2.2
17.	Izveštaje o dugu dostavljati Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH.	6.2.4
18.	Na datum bilansa vršiti usklađivanje dugoročnih obaveza s Federalnim ministarstvom finansija, te knjigovodstveno evidentirati kursne razlike po dugoročnim kreditima, shodno Računovodstvenim politikama za Općinu.	6.2.4
19.*	Izvršiti analizu knjiženja na kontima kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti i primici od ostalih izvora domaćeg zaduživanja koja su provedena ranijih godina, te u skladu s konstatovanim i na osnovu adekvatne dokumentacije provesti korektivna knjiženja.	6.2.5
20.	Popisom utvrditi stvarno stanje sredstava i potraživanja, te izvršiti sveobuhvatno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.	6.2.6
21.*	Potrebno je da plan javnih nabavki sadrži podatke o svim postupcima koji se planiraju provesti, zahtijevati pojašnjenja neprimodno niskih ponuda i primjenjivati odgovarajuću vrstu postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te osigurati dosljednu primjenu zaključenih ugovora u dijelu koji se odnosi na poštovanje rokova izvođenja radova.	8.

\* nerealizovane preporuke iz prethodnog perioda (osam)

### III. KRITERIJI ZA FINANSIJSKU REVIZIJU

Ured za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru finansijske revizije provodi reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti. Revizija finansijskih izvještaja i revizija usklađenosti podrazumijevaju proces objektivnog prikupljanja i procjenjivanja dokaza kako bi se utvrdilo da li su predmeti revizije, tj. finansijski izvještaji, kao i aktivnosti, finansijske transakcije i informacije, usklađeni s odgovarajućim kriterijima koji su sadržani u zakonima i drugim propisima. Kriteriji predstavljaju poredbene parametre koji se koriste kako bi se dala ocjena predmeta revizije.

Za obavljanje finansijske revizije korišteni su sljedeći kriteriji:

- Zakon o budžetima u FBiH;
    - Uredba o računovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u FBiH;
    - Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH;
  - Odluka o izvršavanju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu;
  - Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu;
  - Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH;
  - Zakon o principima lokalne samouprave u FBiH;
  - Statut Općine Stari Grad Sarajevo;
  - Zakon o tretoru u FBiH;
  - Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH;
  - Zakon o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo;
  - Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH;
  - Odluka o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenta za plaće, dodatke na plaću i naknade nosilaca funkcija i savjetnika, državnih službenika i namještenika Općine;
  - Zakon o državnoj službi u FBiH;
  - Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH;
  - Zakon o porezu na dohodak;
  - Zakon o doprinosima;
  - Zakon o javnim nabavkama;
- kao i drugi podzakonski akti navedenih zakona

## IV. IZVJEŠTAJ O REVIZIJI

### 1. UVOD

Općina Stari Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Općina) je jedinica lokalne samouprave u sastavu Kantona Sarajevo, uspostavljena Zakonom o obrazovanju općina Sarajevsko polje i Stari grad Sarajevo<sup>2</sup> i Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH<sup>3</sup>. Nadležnosti Općine utvrđene su Ustavom FBiH, Ustavom Kantona Sarajevo, spomenutim Zakonom i Statutom Općine.

Statutom Općine utvrđeni su poslovi iz nadležnosti koji se odnose na: osiguranje uslova za privredni napredak i ravnomjeran razvoj svih područja Općine; donošenje programa razvoja djelatnosti od značaja za Općinu; osiguranje lokalne potrebe stanovništva u oblastima: brige o djeci, obrazovanju i odgoju, radu i zapošljavanju, socijalnoj zaštiti, kulturi, tehničkoj kulturi, fizičkoj kulturi i sportu; vođenje urbanističko-stambene politike od značaja za Općinu i njen razvoj; donošenje detaljnih urbanističkih planova, dodjela korištenja građevinsko- građevinsko zemljišta, stvaranje uslova za izgradnju stanova i briga za zaštitu zraka, tla, vode, zaštitu od buke, zaštitu životinja i bilja, kao i drugi poslovi zaštite okoliša; osiguravanje uslova rada lokalnih radio i televizijskih stanica; osiguranje javnog rada i mira, zaštita građana i imovine; upravljanje općinskom imovinom; vođenje brige o turističkim resursima Općine; donošenje propisa o oporezivanju i na druge načine osiguranje potrebno finansiranje koje nisu osigurali kantonalna i federalna vlast; osnivanje ustanova, preduzeća i drugih organizacija radi ostvarenja određenih interesa i potreba stanovništva te obavljanje upravnih poslove iz svoje nadležnosti.

Napominjemo da Kanton Sarajevo nije u utvrđenim rokovima usaglasio svoje zakone sa Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH, te nije prenio sve nadležnosti, kao i odgovornosti dodijeljene jedinicama lokalne samouprave ovim zakonom, niti je uredio pitanje nadležnosti i teritorijalne organizacije Grada Sarajeva, općina u sastavu Grada Sarajeva, njihove odnose i način finansiranja. Shodno tome, dio nadležnosti utvrđenih Zakonom o načellima lokalne samouprave u FBiH Kanton Sarajevo nije prenio Općini.

Organi Općine su Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: Vijeće) i općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik). Vijeće je organ odlučivanja i predstavničko tijelo građana i ima 31 vijećnika. Vijeće donosi Poslovnik o radu kojim je regulisan način njegovog rada, tok sjednica i druga značajna pitanja vezana za rad i njegovih radnih tijela. Načelnik je izvršni organ Općine, koji je predstavlja i zastupa, donosi akte iz svoje nadležnosti, predlaže odluke i druge akte Vijeću. Vijećnici i načelnik biraju se na mandat od četiri godine neposredno na izborima, u skladu sa Izbornim zakonom BiH.

Predsjedavajući Vijeća je Seid Škaljić koji je imenovan 29. 12. 2022. godine, a do tog perioda funkciju predsjedavajućeg Vijeća obavljao je Mirza Batalović.

Jedinstvenim općinskim organom uprave Općine rukovodi načelnik, a Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine za obavljanje upravnih i stručnih poslova utvrđena su radna mjesta koja se obavljaju van organizacionih jedinica<sup>4</sup> i osnovne organizacione jedinice: 1) Služba za urbanizam; 2) Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove; 3) Služba za investicijske i komunalne poslove; 4) Služba za privredu; 5) Služba za finansije; 6) Služba za obrazovanje, kulturu i sport; 7) Služba za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica; 8) Služba civilne zaštite; 9) Služba za opću upravu i inspekcijske poslove; 10) Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu i 11) Služba za odnose sa javnošću i informacioni sistem. Pravilnikom su utvrđene i posebne službe i sektori i to: 1) Služba kabineta općinskog načelnika i 2) Služba za tehničke poslove i obezbjeđenje.

<sup>2</sup> „Sl. vesl SRBIH“, br. 35/77

<sup>3</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/06

<sup>4</sup> Sekretar, viši referent za administrativne poslove, stručni saradnik za administrativno-proceduralne poslove općinskog načelnika i sekretara organa državne službe, stručni saradnik za javne nabavke, viši samostalni referent za javne nabavke, viši referent za javne nabavke i interni revizor

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizovane su ukupno 364 radna mjesta, a na 31. 12. 2022. godine popunjeno je 208.

Funkciju načelnika obavljao je Ibrahim Hadžibajrić, imenovan 15. 12. 2020. godine, kojem je ovo četvrti uzastopni mandat. Mandat načelniku je prestao na osnovu odluke Centralne Izborne komisije od 17. 8. 2023. godine, a nakon održanog referenduma za opoziv načelnika.

Odlukama Vijeća o izboru državnog službenika za vršenje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo i rješenjima Vijeća<sup>3</sup> od 24. 5. 2023. godine i 12. 6. 2023. godine Mirsada Smajić izabrana je i ovlaštena za vršenje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika Općine, do okončanja postupka opoziva općinskog načelnika.

Sjedište Općine je u Ulici Zelenih beretki br. 4, Sarajevo.

## **2. PREDMET, CIL I OBIM REVIZIJE**

Predmet revizije su finansijski izvještaji Općine za 2022. godinu i usklađenost aktivnosti, finansijskih transakcija i informacija s relevantnim zakonima i drugim propisima.

Cilj je da se izrazi mišljenje o tome jesu li finansijski izvještaji pouzdani i da li bilansi u potpunosti odražavaju rezultate izvršenja budžeta. Revizijom će se procijeniti primjenjuje li rukovodstvo institucije zakone i propise i konstituisana sredstva za odgovarajuće namjene, te ocijeniti finansijsko upravljanje, sistem internih kontrola i funkcija interne revizije.

Revizija je obavljena u skladu s internim planskim dokumentima, s prekidima u periodu od januara do septembra 2023. godine.

S obzirom na to da se revizija obavlja ispitivanjem na bazi uzorka i da postoje inherentna ograničenja u računovodstvenom sistemu i sistemu internih kontrola, pojedine materijalno značajne greške mogu ostati neotkrivene.

## **3. PRAĆENJE PRIMJENE PREPORUKA I ANALIZA PREDUZETIH MJERA**

Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) izvršio je finansijsku reviziju Općine za 2014. godinu, sačinio izvještaj o izvršenoj reviziji i dao mišljenje s rezervom o finansijskim izvještajima i o usklađenosti poslovanja sa zakonskim i ostalim propisima. U izvještaju su date preporuke s ciljem otklanjanja uočenih propusta i nedostataka.

Uvidom u preduzete aktivnosti i analizom realizacije datih preporuka utvrdili smo sljedeće:

1.	U cilju uspostavljanja funkcionalnog sistema internih kontrola, Općina je donijela značajan broj nedostajućih internih procedura i akata, od kojih je dio donesen krajem revidirane godine, a dio početkom 2023. godine.
2.	Usvojen je Pravilnik o evidentiranju, prikupljanju i naplati neporeznih prihoda.
3.	Za svaki otvoreni transakcijski i namjenski račun uspostavljena je evidencija po računima, čime je osigurana transparentnost.
4.	Evidentiranje primljenih grantova za tekuće potpore, projekte ili programe vrši se na osnovu validne dokumentacije, u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
5.	Internim aktima propisane su vrste naknada koje nemaju karakter plaće zaposlenih, u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH.

<sup>3</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 24/23 i 28/23.

## 4. Ured za reviziju institucija u FBiH

6.	U 2023. godini usvojene su pisane interne procedure kojima se uređuju troškovi reprezentacije, a revizijom troškova reprezentacije u 2022. godini nisu konstatovane nepravilnosti.
7.	Troškovi reprezentacije pravdali su se uz prethodno sačinjavanje obrazloženja o povodu nastanka troška, a sredstva reprezentacije korištena su za potrebe obavljanja redovnih poslova i zadataka, te su knjigovodstveno evidentirana na propisanim kontima.
8.	Kapitalna ulaganja u objekte lokalne komunalne infrastrukture koja je u nadležnosti Općine evidentirana su u Glavnoj knjizi na poziciji stalne imovine.
9.	Kapitalni izdaci se planiraju na propisanim pozicijama, a dio koji se odnosi na ulaganja u vlastitu imovinu evidentira se na poziciji investicija u toku, koja se po okončanju radova prenose na stalna sredstva u upotrebu.
10.	Uz finansijske izvještaje izrađuju se zabilješke (Analiza iskaza) u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.
11.	Rashodi i izdaci se stvaraju i odobravaju do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta, shodno odredbama Zakona o budžetima u FBiH i Odluci o izvršavanju budžeta Općine.
12.	Rashodi se evidentiraju u periodu u kojem je obaveza za plaćanje nastala, u skladu sa načelom modificiranog nastanka događaja.
13.	Podaci u izvještaju o izvršenju budžeta koji se sačinjava u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH usklađeni su s podacima koji su iskazanim u finansijskim izvještajima.
14.	Transferi se odobravaju i realizuju do visine utvrđene u posebnom dijelu budžeta Općine, u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Odluci o izvršavanju budžeta Općine.
<b>Djelimično realizovane preporuke</b>	
1.	Plan nabavki za 2022. godinu je usvojen, ali ne sadrži sveobuhvatne podatke o planiranim postupcima, a uz Budžet nije sačinjen Plan kapitalnih investicija u skladu sa članom 20. Zakona o budžetima u FBiH.
2.	Naknade za ugovore o djelu isplaćivale su se na osnovu dostavljenih izvještaja o radu, ali oni su se zaključivali kontinuirano u toku godine za poslove koji su u nadležnosti Općine.
3.	Započete su aktivnosti na utvrđivanju naplativosti potraživanja i utvrđivanju njihove starosne strukture s ciljem njihovog realnog iskazivanja u finansijskim izvještajima. Međutim, one nisu okončane, a popisom potraživanja nije izvršena sveobuhvatna analiza iskazanih potraživanja.
4.	Obavještenja o postupcima javnih nabavki objavljuju se u sistemu „e-nabavke“ u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, ali smo revizijom utvrdili da je u pojedinim slučajevima za istovrsno robe, usluge i radove zaključeno više direktnih sporazuma.
1.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi u Općini Stari Grad Sarajevo uskladi sa Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH i Pravilnikom o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u dijelu potrebnih uslova za postavljanje rukovodioca i internog revizora.
2.	Rashode u glavnoj knjizi klasifikovati u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH, Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i propisanim Analitičkim kontnim planom u cilju pravilnog iskazivanja njihove visine i izvještavanja o izvršenju budžeta.
3.	Izvršiti usaglašavanje stanja stalnih sredstava i izvora sredstava Općine u skladu sa Uredbom o računovodstvu u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.
4.	Evidentiranje ulaganja u stalna sredstva koja su iskazana na kontima klase D izvršiti u skladu s kontnim planom za budžet i budžetske korisnike

**Preporuke za koje nije izvršena ocjena postupanja**

- |           |   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | U skladu s članom 86. Zakona o budžetima u FBiH usvojiti Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima, kako bi se osiguralo da resursi budu korišteni u skladu sa postavljenim ciljevima, istim definisati i procijeniti nivo rizika poslovanja i utvrditi mjere za sprečavanje nastajanja neželjenih dešavanja. Nije vršena ocjena preporuke jer u skladu sa izmjenama Zakona o budžetima u FBiH budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli i Standardima interne kontrole u javnom sektoru u FBiH. |
|-----------|---|

Nakon izvršene revizije za 2022. godinu data je ukupno 21 preporuka, od čega je 14 novih i osam preporuka koje su već date u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2014. godinu (četiri nerealizovane i četiri djelimično realizovane).

**Postupanje po Pismu menadžmentu**

U toku obavljene prethodne revizije konstatovali smo da postoje određene slabosti sistema internih kontrola, koje mogu uticati na finansijske izvještaje i pravilnost poslovanja. Putem pisma menadžmentu koje je dostavljeno nakon obavljene prethodne revizije obavijestili smo o slabostima i dali odgovarajuće preporuke, kako bi se preduzele aktivnosti s ciljem njihovog otklanjanja prije sačinjavanja godišnjih finansijskih izvještaja za 2022. godinu, i kako se one ne bi ponovile u izvještaju o finansijskoj reviziji za 2022. godinu.

U pismu rukovodstvu dato je sedam preporuka, od kojih je pet implementirano do dana sačinjavanja izvještaja o finansijskoj reviziji, a dvije su djelimično implementirane.

Revizijom je utvrđeno da je većina preporuka implementirana što ukazuje da je rukovodstvo pokazalo spremnost za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i uspostavljanje sistema internih kontrola.

Preporuke koje su djelimično implementirane ili nisu nikako, ponoviti će se u izvještaju.

## **4. SISTEM INTERNIH KONTROLA**

Cilj sistema internih kontrola je da osigura razumno uvjerenje da Općina u poslovanju upravlja javnim sredstvima zakonito, transparentno, ekonomično, efikasno i efektivno, odnosno da interne kontrole funkcionišu u skladu s važećom regulativom.

### **Finansijsko upravljanje i kontrola**

Finansijsko upravljanje i kontrola je sveobuhvatan sistem internih kontrola koji uspostavljaju i za koji su odgovorni rukovodioci korisnika javnih sredstava, a kojim se upravljajući rizicima osigurava razumno uvjerenje da će se u ostvarivanju ciljeva budžetska i druga sredstva koristiti pravilno, ekonomično, efikasno i efektivno. Sistem internih kontrola uspostavlja se donošenjem internih propisa i akata, u skladu s važećom regulativom.

Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH, Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH nalažu uspostavljanje, vođenje i procjenu sistema internih kontrola na osnovu COSO modela.

Faktor koji najviše utiče na funkcionalnost sistema internih kontrola je povoljno kontrolno okruženje, koje prvenstveno dolazi do izražaja kroz organizaciju strukturu, način rukovođenja i poštovanja postojećih propisa.

Statutom Općine Stari Grad Sarajevo<sup>4</sup> uređena su prava i obaveze odlučivanja o interesima i potrebama građana općine, obim lokalne samouprave, unutrašnja struktura i nadležnosti Općine, učešće građana u lokalnoj samoupravi, finansiranje Općine, kao i druga prava i obaveze i nadležnosti Općine. Utvrđeno je da se imovinom Općine mora upravljati brižno, u skladu sa zakonom i važećim propisima.

<sup>4</sup> Službeno novine Kantona Sarajevo, br. 20/13- prečišćen tekst

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH<sup>7</sup> utvrđena je obaveza usklađivanja statuta jedinica lokalnih samouprava u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona (odnosno do 2007. godine). Općina nije uskladila Statut sa ovim Zakonom, a posebno ističemo da nisu usklađene odredbe Statuta koje se odnose na definisanje nadležnosti Vijeća i načelnika koje su utvrđene članovima 13. i 15. Zakona. Napominjemo da Kanton Sarajevo također nije u utvrđenim rokovima usaglasio svoje zakone sa Zakonom o načelnima lokalne samouprave u FBiH, te nije prenio nadležnosti i odgovornosti dodijeljene jedinicama lokalne samouprave ovim zakonom, niti je uređio pitanje nadležnosti i teritorijalne organizacije Grada Sarajeva, općina u sastavu Grada Sarajeva, njihove odnose i način finansiranja.

Zakonom o principima lokalne samouprave u FBiH (članovima 13. i 35) utvrđeno je da Vijeće organ odlučivanja koji donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, te odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave. Revizijom je utvrđeno da je načelnik donio Odluku o korištenju javne garaže<sup>8</sup>, što ukazuje da nije postupljeno u skladu s navedenim odredbama Zakona (tačka 6 1.1.2 izvještaja).

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine<sup>9</sup> utvrđeni su organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta. Posebnim pravilnicima utvrđena je organizacija rada i sistematizacija Stručne službe općinskog vijeća<sup>10</sup> i Općinskog pravobranilaštva.<sup>11</sup> Utvrdili smo da Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji nije sistematizovano radno mjesto rukovodilaca za internu reviziju, a od tri sistematizovana radna mjesta za obavljanje poslova javnih nabavki popunjeno je samo jedno, zbog čega je ove poslove obavljala komisija za javne nabavke tokom cijele godine. Odlukom Vijeća o osnivanju i djelokrugu službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo<sup>12</sup> od 31. 10. 2022. godine utvrđeno je da se osnivaju službe za upravu Općine, te se utvrđuje njihov djelokrug i način rukovođenja i nadležnosti službi. Utvrđena je obaveza da se u roku od 60 dana od stupanja Odluke donese Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi uprave Općine i utvrdi sistematizacija radnih mjesta državnih službenika i namještenika. S obzirom na to da je Odluka stupila na snagu krajem novembra 2022. godine, u revidiranoj godini pokrenute su aktivnosti na donošenju novog pravilnika, koji nije prezentiran do okončanja revizije.

Odlukom o Pravobranilaštvu Općine<sup>13</sup> utvrđene su nadležnosti i način rada, postupak za imenovanje, smjenjivanje i prestanak rada pravobranilaca, zamjenika pravobranilaca i druga pitanja u vezi s njegovim radom. Odlukom je utvrđeno da Pravobranilaštvo vrši poslove pravne zaštite imovne i imovinskih interesa Općine, općinskih organa uprave i drugih institucija čiji je osnivač Općina. Sredstva za rad Pravobranilaštva obezbjeđuju se u Budžetu Općine i realizacija se iskazuje u okviru finansijskih izvještaja Općine koja je porezno registrovana i kojoj je dodijeljen glavni identifikacioni broj. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva uređena je unutrašnja organizacija, koji je u skladu s propisima donio pravobranilac na osnovu prethodne saglasnosti Vijeća.

Odlukom o uspostavi registra budžetskih korisnika Općine Stari Grad Sarajevo iz 2012. godine kao budžetski korisnici utvrđeni su: Općinsko vijeće sa stručnom službom Općinskog vijeća (s glavnim identifikacionim brojem) i Jedinstveni općinski organ uprave i općinsko Pravobranilaštvo (s izvedenim identifikacionim brojem). U 2021. godini izvršena je odjava ranije dodijeljenog identifikacionog broja, a Općini je dodijeljen glavni identifikacioni broj. Međutim, shodno navedenim promjenama u 2022. godini nije donesen registar budžetskih korisnika. U 2023. godini je uspostavljen Registar budžetskih korisnika,<sup>14</sup> kojim je kao budžetski korisnik utvrđena Općina (kao jedinstven organ).

<sup>7</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 48/06 i 51/09

<sup>8</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 10/20

<sup>9</sup> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo od 23. 10. 2019. godine sa izmjenama i dopunama od 7. 2. 2020. i 13. 7. 2021. godine

<sup>10</sup> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe Općinskog vijeća od 7. 6. 2019. godine

<sup>11</sup> Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo od 27. 7. 2017. godine sa izmjenama i dopunama od 30. 4. 2021. godine

<sup>12</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 46/22 od 17. 11. 2022. godine

<sup>13</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 23/17

<sup>14</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 7/23

Načelnik u okviru svojih nadležnosti predstavlja i zastupa Općinu, te rukovodi općinskim službama za upravu. Za dio poslova data su ovlaštenja sekretaru, pojedinim pomoćnicima načelnika i državnim službenicima u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH. Rješenjem načelnika iz 2019. godine dato je ovlaštenje sekretaru Općine da u slučaju odsustva/sprječenosti načelnika, rukovodioca općinskih službi/sektora i državnih službenika na koja su prenesena ovlaštenja, da donosi pojedinačne akte, rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti općinskih službi/sektora, uključujući potpisivanje svih upravnih akata, ugovora i drugih sličnih akata koja u skladu sa svojim zakonskim ovlaštenjima ima načelnik. Pomoćnici načelnika za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, za opću upravu i inspekcijske poslove i za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu ovlašteni su da donose pojedinačne akte u vršenju poslova iz nadležnosti njihovih službi.

Novi koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu (pomoćnik načelnika za privredu) imenovan je 10. 2. 2023. godine, s obzirom na to da je prethodni internim premještanjem u ranijem periodu preraspoređen na drugo radno mjesto. Ovim je postupljeno u skladu sa odredbama Pravilnika o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH, kojim je utvrđeno da se koordinator imenuje iz reda najvišeg rukovodstva.

Utvdili smo da su u ranijem periodu sačinjeni radni dokumenti mape procesa kojima su detaljno razrađeni i opisani najznačajniji poslovni procesi u Općini, radni dokument registra rizika i strategije njihovim upravljanjem. U aprilu 2023. godine usvojeni su navedeni akti i time su osigurani preduslovi za njihovu implementaciju.

Kontrolne aktivnosti temelje se na pisanim pravilima i principima, postupcima i drugim mjerama koje se uspostavlja radi ostvarenja ciljeva korisnika javnih sredstava smanjenjem rizika na prihvatljiv nivo. U svrhu uspostavljanja funkcionalnog i efikasnog sistema internih kontrola, Općina je usvojila određene interne akte i procedure. Računovodstvene politike za Općinu usvojene su krajem 2022. godine, a njihove izmjene donesene su početkom 2023. godine. Krajem 2022. i početkom 2023. godine dio procedura je ažuriran s važećim propisima. Za korištenje tekuće rezerve nije donesena procedura kojim bi se definisano način dodjele sredstava i kriteriji za utvrđivanje visine sredstava, a na osnovu prezentirane dokumentacije ne možemo potvrditi da su se sredstva rezerve odobravala samo za namjene koje se nisu mogle predvidjeti i planirati. Također, utvdili smo da Općina nije donijela proceduru o načinu vršenja poslova kontrole i obavljanja pologa pazara na depozitni račun Općine od naplate usluga parkiranja u garaži.

Informacije i komunikacije između općinskih službi u pojedinačnim slučajevima nisu na zadovoljavajućem nivou, a uočili smo nedostatke u komunikaciji prilikom doniranja opreme, usaglašavanje stanja potraživanja iz ranijeg perioda.

Shodno navedenom, konstatujemo da je Općina donijela mape procesa, strategiju rizika i registar rizika, koji su usvojeni u 2023. godini, zbog čega u revidiranoj godini nije vršena kontinuirana procjena uticaja i vjerovatnoće rizika za ključne segmente poslovanja, niti su okončane aktivnosti na uspostavi sistema internih kontrola.

Izjava o fiskalnoj odgovornosti dostavljena je Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu s članovima 2. i 6. Pravilnika o obliku i sadržaju, načinu popunjavanja i predaje izjave o fiskalnoj odgovornosti.

**Preporuke:**

- *vršiti identifikaciju i procjenu rizika s ciljem uspostavljanja sistema internih kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH;*
- *Statut Općine uskladiti s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH, te preispitati akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom i donositi ih u skladu sa odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH.*



### **Interna revizija**

Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH<sup>15</sup> i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u FBiH<sup>16</sup> utvrđena je obaveza Općine da uspostavi Jedinicu za internu reviziju. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općine utvrđeno je da poslove i za datke interne revizije obavljaju interni revizori (dva izvršioca). Radno mjesto rukovodioca interne revizije nije sistematizovano, a nije prezentirano ni mišljenje Centralne harmonizacijske jedinice Federalnog ministarstva finansija na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u ovom dijelu.

U 2022. godini popunjeno je jedno radno mjesto internog revizora. Usvojen je Trogodišnji strateški plan i Godišnji plan interne revizije za 2022. godine. Od planirane četiri, okončana je jedna interna revizija, što je i konstatovano u Godišnjem izvještaju o radu interne revizije koji je dostavljen Centralnoj harmonizacijskoj jedinici. Navedeno je posljedica prestanka radnog odnosa internog revizora u avgustu 2022. godine zbog odlaska u penziju.

Rješenjem načelnika o internom premještaju od 29. 12. 2022. godine viši stručni saradnik za računovodstvene poslove u Službi za finansije postavljen je na radno mjesto internog revizora s početkom rada od 4. 1. 2023. godine. U februaru 2023. godine donesen je Pravilnik o internoj reviziji, te je usvojena nova Povelja interne revizije, Strateški trogodišnji plan interne revizije za period 2022–2024. godine, te Plan interne revizije za 2023. godinu.

S obzirom na to da na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji nije tražena i data saglasnost Centralne harmonizacijske jedinice, nije sistematizovano mjesto rukovodioca, a poslove interne revizije obavlja jedan interni revizor, niti se vrši nadzor nad njegovim angažmanom, interna revizija u Općini nije uspostavljena na način propisan Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru i provedbenim aktima.

#### **Preporuka:**

- ♦ **uspostaviti Jedinicu interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH.**

### **Prevenција korupcije**

Općina je u decembru 2022. godini donijela Plan integriteta, u skladu sa Zakonom o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo<sup>17</sup> i Uputstvom za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu kojeg je donijela Vlada Kantona u oktobru 2022. godine. Također, Općina je u novembru 2022. godine usvojila Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije i postupanju po prijavama u Općini, te imenovala ovlašteno lice za prijem i postupanje po prijavama korupcije. U 2022. godini, prema izjavi odgovorne osobe, nije bilo prijava korupcije.

## **5. PLANIRANJE I IZVJEŠTAVANJE**

### **5.1 Izrada i donošenje budžeta**

Budžet Općine za 2022. godinu<sup>18</sup> u iznosu od 19.414.200 KM usvojen je 30. 12. 2021. godine, kao i Odluka o izvršavanju Budžeta za Općine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka o izvršavanju Budžeta).

<sup>15</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 47/08 i 10/14

<sup>16</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 49/20

<sup>17</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 35/22 i 44/22

<sup>18</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/22, 19/22 i 49/22

Izmjenama i dopunama Budžeta Općine od 28. 4. 2022. godine usvojen je Budžet u iznosu od 28.708.300 KM, a Izmjenama i dopunama od 29. 11. 2022. u iznosu od 30.506.350 KM. Povećanje planiranih sredstava u odnosu na prvobitni Budžet najvećim dijelom odnosi se na planirana sredstva od drugih nivoa vlasti za finansiranje realizacije projekata i rasporeda neraspoređenog viška prihoda nad rashodima iz prethodne godine. Naime, Izmjenama i dopunama Budžeta ova sredstva planirana su kao „prenos sredstava iz ranijeg perioda- suficit“ u iznosu od 7.564.476 KM. Značajnim dijelom odnose se na neutrošena namjenska sredstva koja su u ranijem periodu priznata kao prihod perioda u kojem su primljena, iako nisu utrošena, a za neutrošeni dio sredstva nije se vršio prenos na poziciju vremenskih razgraničenih prihoda, što je uticalo na iskazivanje neraspoređenog viška prihoda nad rashodima u ranijem periodu. Ova sredstva odnose se na sredstva: naknade za spašavanje i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 1.769.927 KM, sredstva od naknada za skloništa 1.148.150 KM, sredstva od otkupa poslovnih prostora 2.890.423 KM, prenesena sredstva od grantova 525.065 KM i ostala sredstva (opći fond - suficit) 1.756.975 KM.

Posljednjim izmjenama i dopunama Budžeta planirani su prihodi u iznosu od 22.941.974 KM (prihodi od poreza 7.344.651 KM, neporezni prihodi 12.269.203 KM, transferi 3.328.020 KM) i preneseni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 7.564.476 KM.

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 30.506.350 KM, od čega su tekući rashodi 23.620.522 KM, izdaci za nabavku stalnih sredstava 6.755.828 KM i budžetska rezerva 130.000 KM.

Nakon Izmjena i dopuna Budžeta, a u skladu s članom 14. Odluke o izvršavanju Budžeta, odlukama načelnika izvršena je unutrašnja preraspodjela sredstava u iznosu od 356.360 KM (od čega 106.000 KM unutar plaća i naknada plaća i doprinosa, a 250.360 KM unutar rashoda i izdataka).

Odlukom Vijeća o povećanju prihoda i rasporedu rashoda u Budžetu Općine za 2022. godine od 29. 12. 2022. godine izvršeno je uvećanje Budžeta na osnovu uplaćenih namjenskih grant sredstava od Grada Sarajeva u iznosu od 90.000 KM, tako da je ukupan Budžet iznosio 30.596.350 KM.

Revizijom smo utvrdili da nisu sačinjene smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period, čime nije postupljeno u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

Također, nije sačinjen plan izdataka za kapitalne investicije, a članovima od 20. do 23. Zakona utvrđeno je da se u ovom planu trebaju planirati rashodi i izdaci po godinama (za tekuću i sljedeće tri godine) i izvorima finansiranja, te da se usklađuje sa DOB-om.

Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine nije detaljno uređena struktura rashoda i izdataka (kapitalni transferi) i način njihovog izvršavanja, što nije u skladu s članom 7. Zakona o budžetima u FBiH.

Također, utvrdili smo da se nisu sačinjavali operativni planovi za izvršenje Budžeta, što nije u skladu sa članom 63. Zakona o budžetima u FBiH.

U pojedinim slučajevima planiranje rashoda i izdataka Budžetom, a samim tim ni njihovo knjigovodstveno evidentiranje, nije vršeno u skladu s kontrim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Naime, izdaci za zimsko održavanje cesta za koje Općina provodi procedure i fakture glase na Općinu planirani su na poziciji tekućih transfera, a ne na poziciji izdataka za materijal i usluge. Navedeno ima za posljedicu da finansijski izvještaji ne daju tačne podatke pojedinih rashoda i izdataka po vrstama (opisano u tački 6.1.2.3 Izvještaja).

Strategija lokalnog razvoja Općine usvojena je za period 2014-2018. godine, a nakon isteka ove strategije nije donesena nova. Općinsko vijeće je u 2023. godini usvojilo Odluku o izradi strategije razvoja Općine za period 2023-2027. godine<sup>19</sup>, a rješenjem načelnika od 3. 3. 2023. godine imenovana je Komisija za izradu strategije razvoja Općine za navedeni period.

<sup>19</sup> „Sl. novine Kantona Sarajeva“, br. 11/23

Budući da nisu sačinjeni svi propisani dokumenti (smjernice ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period i plan kapitalnih izdataka), da Odlukom o izvršavanju Budžeta nije detaljno uređena struktura pojedinih rashoda i način njihovog izvršavanja, te da se nisu sačinjavali operativni planovi, a u pojedini rashodi i izdaci nisu planirani na odgovarajućoj poziciji, nije postupljeno u potpunosti u skladu s odredbama Zakona o budžetima u FBiH.

*Preporuke:*

- *izradu i donošenje budžeta vršiti u skladu sa odredbama Zakona o budžetima u FBiH u dijelu usvajanja smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnji period i plana kapitalnih investicija, sačinjavanja operativnih planova, a Odlukom o izvršavanju budžeta uređiti strukturu i način izvršavanja rashoda i izdataka budžeta;*
- *rashode i izdatke planirati Budžetom i knjigovodstveno evidentirati u skladu s koštnim planom koji je dio Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

## 5.2 Izvještavanje

Izveštaj o izvršenju Budžeta Općine za 2022. godinu usvojen je Zaključkom Vijeća od 30. 3. 2023. godine, kada je usvojen i Izveštaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2022. godinu.

Izveštaj o radu Općinskog načelnika sačinjen je 5. 1. 2023. godine, u kojem su navedene planirane i realizirane aktivnosti u skladu sa Programom rada za 2022. godinu

## 6. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Općina je sačinila Godišnje finansijske izvještaje za 2022. godinu i dostavila ih nadležnim organima i institucijama u skladu s važećim propisima i u utvrđenom roku. Uz računovodstvene izvještaje sačinjena je i Analiza iskaza (tekstualni dio), u skladu s Pravilnikom o finansijskom i godišnjem obračunu budžeta u FBiH

Periodični izvještaji dostavljeni su Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo u skladu s Pravilnikom o finansijskom i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

### 6.1 GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA

#### 6.1.1 Prihodi

U godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazani su prihodi u iznosu od 20.450.738 KM, od čega su prihodi od poreza 7.606.887 KM, neporezni prihodi 11.357.452 KM, tekući transferi 808.928 KM i kapitalni transferi 677.396 KM.

##### 6.1.1.1 Prihodi od poreza

Prihodi od poreza u najvećem dijelu odnose se na prihod od indirektnih poreza koji pripadaju Općini (4.586.252 KM), prihod od poreza na imovinu (7.120.303 KM), prihod od indirektnih poreza za ceste (3.747.894 KM), porez na imovinu (2.700.496 KM) i porez na promet nepokretnosti – fizička lica (1.474.848 KM). Prihodi od indirektnih poreza se u skladu sa Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u FBiH, doznaveavaju na depozitni račun Općine.

##### 6.1.1.2 Neporezni prihodi

Neporezni prihodi iskazani su u iznosu od 11.357.452 KM, a odnose se na: prihode od poduzetničke aktivnosti i imovine (7.434.524 KM) i naknade, takse i prihode od pružanja javnih usluga (3.844.502 KM).

U okviru prihoda od poduzetničke aktivnosti i imovine najznačajniji su prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine (6.387.914 KM) i prihod od iznajmljivanja podzemne garaže (763.836 KM), prihod od otkupa stanova (165.229 KM) i prihod od zakupa stanova (35.979 KM).

*Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine* ostvaruju se na osnovu Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostora Općine i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine.<sup>20</sup> Odlukom je utvrđen način dodjele u zakup poslovnih prostora kojima raspolaže Općina i visina naknade. Definirano je pet kategorija ulica po kojim je utvrđena najniža i najviša cijena po m<sup>2</sup> i to u rasponu od 3 KM do 20 KM i od 25 KM do 120 KM, a za korisnike koji obavljaju djelatnost igara na sreću od 9 KM do 60 KM. Nadležna služba vodi evidenciju (registar) poslovnih prostora prema kojem Općina raspolaže sa 886 poslovnih prostora, a u zakup se daje 819 prostora. S korisnicima se zaključuju ugovori o zakupu kojim su regulisana međusobna prava i obaveze. Na osnovu ugovora o zakupu, korisnicima se ispostavljaju mjesečno fakture i evidentiraju potraživanja u knjigovodstvenoj evidenciji. Nadležna služba vodi evidenciju o ovim korisnicima i prati naplatu ovih prihoda. Zakupnina se plaća na depozitni račun Općine, a faktura zakupoprimcima koji ne izvrše plaćanje po fakturi za prethodni mjesec sadrži opomenu i rok dospeljeća. Ukoliko nakon upućenog jednostranog raskida ugovora zakupoprimac ne izmiri četiri dospeljeća zakupnine, pokreće se tužba za naplatu duga, te se vrši iseljenje zakupca iz poslovnog prostora u skladu s propisima. Ugovorene strane mogu zaključiti sporazum o obročnoj otplati duga, poslije čega se ne pokreće procedura naplata duga i iseljenja ako se poštuje sporazum.

*Prihodi od iznajmljivanja garaže* uređeni su Odlukom o korištenju javne garaže Općine Stari Grad i Cjenovnikom usluga parkiranja u javnoj garaži Općine u ulici Avdage Šahinagača. Utvrđena je cijena parking sata u visini od 3 KM, a nakon prvog sata za svaki naredni sat je 2 KM te su definisane cijene dnevnih i mjesečnih parking karti za prava i fizička lica, kao i cijena doplatne karte u slučaju gubitka parking karte. Kontrola ulaska i izlaska vozila s parkirališta vrši se putem instaliranih rampl i postavljenih uređaja za naplatu. Odluku o korištenju javne garaže Općine donio je načelnik, što nije u skladu s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH kojim je utvrđeno da je Vijeće organ odlučivanja i donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave, za šta smo dali preporuku u tački 4. Izvještaja.

*Prihod od otkupa stanova*, odnosi se na uplate od korisnika na osnovu zaključenih ugovora o otkupu stanova koji su definisane međusobna prava i obaveze između Općine i krajnjeg korisnika. Odlukom o dodjeli i prodaji stanova kojima raspolaže Općina<sup>21</sup> koja je donesena na osnovu Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova utvrđen je način, uslovi, kriteriji i postupak za dodjelu i prodaju stambenih jedinica koje su u vlasništvu Općine, odnosno na kojima ima pravo raspolaganja ili je postala nosilac prava raspolaganja i prava vlasništva odlukom nadležnog organa ili suda. Po ovom osnovu evidentirana su potraživanja u knjigovodstvenim evidencijama Općine

*Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga* odnose se najvećim dijelom na ostale budžetske naknade za zakup javnih površina od kafića, parkinga, tezgi i kioska (1.199.922 KM), naknade po osnovu prirodnih pogodnosti – rente (473.489 KM), posebnu naknadu za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (382.625 KM) i općinske komunalne takse (367.020 KM).

*Prihodi od naknada za zakup javnih površina od kafića, parkinga, tezgi i kioska* regulisani su Odlukom o privremenom korištenju javnih površina<sup>22</sup>. Odlukom su utvrđeni iznosi mjesečne naknade za zauzimanje javne površine po zonama i namjeni zauzete površine (izgradnja privremenog objekta, slobodnostojećih bašta, kioska, stolova ispred ugostiteljskih objekata, reklamni paneli, postavljanje rashladnih uređaja, štandova i sl.). Na zahtjev korisnika, rješenjima nadležne službe odobrava se korištenje javne površine u određenom periodu, te se donosi rješenje o visini naknade kojim su definisani uslovi i način korištenja javnih površina. Za zakup javnih površina sa korisnicima se zaključuju ugovori kojima su regulisani uslovi, način korištenja i visina naknade, te se vrši mjesečno fakturisanje.

<sup>20</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 2/20- prečišćen tekst

<sup>21</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 3/15 i 2/22

<sup>22</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/15- prečišćen tekst i 2/16

Utvrđili smo da su u okviru ovih prihoda iskazani i prihodi po osnovu ugovora o zakupu parking prostora koji su zaključeni s pravnim licima u ranijim godinama u iznosu od najmanje 220.824 KM.

Ministarstvo saobraćaja Kantona Sarajevo i Općina su 6. 1. 2020. godine zaključili Sporazum o ustupanju parking prostora na lokalitetima Austrijski trg i Zeleni beretki kojim je utvrđeno da Ministarstvo ustupa, a Općina prima na korištenje navedene parking prostore (ukupno 1.057 m<sup>2</sup> i 901 m<sup>2</sup>). Ovim Sporazumom definisano je da su potpisnice saglasne da će Općina odrediti nosioca usluge organizacije i naplate parkiranja za ustupljene parking prostore.

Općina je za navedene parking prostore u 2020. godini zaključila ugovor i aneks ugovora o zakupu parking prostora sa dva pravna lica, na osnovu neposrednih ponuda, pozivajući se na naprijed navedeni Sporazum, član 2. i 5. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Sarajevo<sup>23</sup> (u daljem tekstu: Zakon o privremenom korištenju javnih površina) i član 49. stav 6. Odluke o privremenom korištenju javnih površina<sup>24</sup>. Ističemo da su Zakonom o privremenom korištenju javnih površina utvrđene javne površine koje se mogu privremeno koristiti, njihova namjena i način privremenog korištenja javnih površina.

Između ostalog, Zakon je utvrđeno da se javne površine mogu privremeno koristiti, za javni parking prostor koje odobrava općinska služba za urbanizam na neizgrađenom građevinskom zemljištu koje je izuzeto<sup>25</sup>, donošenjem rješenja, a period privremenog korištenja javnih površina za javni parking prostor je jedna godina, a najviše dvije godine.

Ugovor o zakupu parking prostora u ulici Zelenih Beretki – preko puta Doma Armije zaključen je 29. 1. 2020. godine i aneks ugovora od 13. 5. 2020. godine između Općine i „Parking Tim“ d.o.o. Sarajevo na osnovu neposredne ponude bez javnog oglašavanja. Ugovorena je mjesečna naknada za korištenje parking prostora u iznosu od 8.541 KM na period od godinu dana. Aneksom ugovora naknada za zakup umanjena je na iznos od 7.755 KM (što godišnje iznosi 93.060 KM), na ime izvršenog ulaganja u uspostavljanje i unapređenje parking prostora na predmetnom lokalitetu u ukupnom iznosu od 43.217 KM kako bi se parking prostor doveo u funkciju namjene. Aneksom ugovora definisano je da se cjelokupna infrastruktura i oprema ugrađena na parking prostoru smatra imovinom Općine, te da se ugovor zaključuje na određeno vrijeme odnosno do 31. 12. 2024. godine (četiri godine). U 2022. godini na osnovu ugovora ispostavljale su se fakture mjesečno, a uplate su vršene na depozitni račun Općine.

Ugovor o zakupu parking prostora na lokalitetu Austrijski trg zaključen je 29. 1. 2020. godine i aneks ugovora od 13. 5. 2020. godine između Općine i „EuroParks“ d.o.o. Sarajevo na osnovu neposredne ponude bez javnog oglašavanja. Ugovorena je mjesečna naknada u iznosu od 6.435 KM na period od godinu dana. Aneksom ugovora cijena zakupa je umanjena na iznos od 5.382 KM (što godišnje iznosi 64.584 KM) na ime izvršenog ulaganja u uspostavljanje i unapređenje parking prostora na predmetnom lokalitetu u ukupnom iznosu od 57.922 KM kako bi se parking prostor doveo u funkciju namjene. Aneksom ugovora definisano je da se cjelokupna infrastruktura i oprema ugrađena na parking prostoru smatra imovinom Općine, te da se ugovor zaključuje na određeno vrijeme odnosno do 31. 12. 2024. godine (četiri godine). Ugovorom je utvrđeno da zakup parking prostora ne obuhvata 21 parking mjesto. U 2022. godini na osnovu ugovora mjesečno su se ispostavljale mjesečne fakture, a uplate su vršene na depozitni račun Općine.

Također, Općina je 19. 2. 2021. godine zaključila ugovor o zakupu sa privrednim društvom „Šemrani“ d.o.o. Sarajevo, kojim je definisano da se u zakup daju parcele u ulici Telali ukupne površine 756 m<sup>2</sup> u svrhu uspostavljanja parking prostora, a pozivajući se na član 49. stav 6. Odluke o privremenom korištenju javnih površina. Ugovorena je mjesečna naknada za korištenje parking površine u iznosu od 5.265 KM (što godišnje iznosi 63.180 KM), period trajanja ugovora od 1. 3. 2021. godine do 1. 3. 2023. godine (dvije godine), a naknada je utvrđena na osnovu neposredne ponude zakupca.

<sup>23</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 20/04, 28/12, 32/12 – ispravka i 24/15

<sup>24</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 13/15 i 2/16

<sup>25</sup> Prema Odluci o privremenom korištenju javnih površina član 6. neizgrađenim građevinskim zemljištima koje javno mesto smatra se zemljište u vlasništvu Općine, kao i ono zemljište na kojem Općina nije obavila pripremu za gradnju, odnosno radnje na konačnom uređenju prostora.

ističemo da je predmet osnovnih ugovora zakup parking prostora i da njima nije bila definisana ni potreba ni mogućnost naknadnih ulaganja.

S obzirom na ugovoreni period zakupa parking prostora Dom Armije i Trg Austrije u trajanju od četiri godine, ne možemo potvrditi da je postupljeno u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju kojim je utvrđeno da je period privremenog korištenja javnih površina za javni parking prostor jedna, a najviše dvije godine.

Zaključenim ugovorima nije utvrđen broj parking mjesta koja se daju u zakup. Međutim, prema javno dostupnim podacima,<sup>26</sup> parking prostor Austrijski trg raspolaže sa ukupno 50, dok parking prostor Dom armije raspolaže sa ukupno 40 parking mjesta, a cijena na oba parkinga iznosi 2 KM po satu. Uvažavajući ugovorene mjesečne naknade i broj parking mjesta, slijedi da dnevna naknada koju Općina naplati za jedno parking mjesto iznosi oca 6 KM. Imajući u vidu cijenu parkinga po jednom satu (2 KM) i prihod koji Općina po osnovu zakupa ovih parking prostora ostvaruje po jednom danu (cca 6 KM), kao i zonu na kojoj se parking mjesta nalaze, ne možemo potvrditi da su odredbe ovih ugovora povoljne za Općinu, odnosno da su ostvarene najpovoljnije cijene zakupa.

U pojedinim slučajevima, aneksima ugovora priznata su ulaganja u uspostavljanje i unapređenje parking prostora, te je smanjena prvobitno ugovorena mjesečna naknada i produžen period važenja ugovora, iako ova mogućnost nije bila predviđena osnovnim ugovorom. Za zakup parking prostora Dom Armije i Trg Austrije ugovori su zaključeni na period od četiri godine, što nije u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju kojim je utvrđeno da je period privremenog korištenja javnih površina za javni parking prostor jedna, a najviše dvije godine.

Dodjelom tri parking prostora u zakup neposrednom pogodbom bez javnog oglašavanja, površine 2.714 m<sup>2</sup> (mjesečna naknada 38.402 KM), nije ispoštovan princip transparentnosti i ekonomičnosti, kako je utvrđeno Zakonom o budžetima u FBiH. Zbog navedenog nije osigurana pravična i aktivna konkurencija, što je imalo uticaj na visinu ostvarenih prihoda Općine. Navedeno nije u skladu sa Zakonom o principima lokalne samouprave, kojim je utvrđeno da se imovinom Općine treba raspolagati u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina. Dva ugovora o zakupu parking prostora su zaključena na period od četiri godine, što nije u skladu sa Zakonom o privremenom korištenju javnih površina Kantona Sarajevo.

Prihodi od naknade po osnovu pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta – renta uređeni su Odlukom Vijeća o građevinskom zemljištu na području Općine.<sup>27</sup> Visina naknade utvrđuje se po 1 m<sup>2</sup> korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu, a na osnovu prosječne konačne građevinske cijena (po zonama) koju utvrđuje Vijeće odlukom svake godine. Odlukom o visini naknade za pogodnost građevinskog zemljišta-rente, na području Općine u 2022. godini<sup>28</sup> prosječna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> stambene površine iznosi 1.771,65 KM, a visina naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta utvrđena je od 17,72 KM/ m<sup>2</sup> do 106,30 KM/m<sup>2</sup>, a za stambene, poslovne i proizvodne prostore za predmete legalizacije koji nisu još riješeni iznosi od 1 KM do 10 KM/m<sup>2</sup>. Nadležna općinska služba izdaje rješenja kojima se utvrđuje iznos naknade za rentu, kao i način plaćanja, a na osnovu rješenja evidentiraju se potraživanja u knjigovodstvenim evidencijama Općine.

#### Preporuka:

- *preispitati odredbe zaključenih ugovora o zakupu parking prostora iz ranijeg perioda, te poduzeti aktivnosti u cilju ostvarivanja prihoda, zaštite imovine Općine i poštivanja principa utvrđenih Zakonom o budžetima u FBiH.*

<sup>26</sup> [http://ba.parkopedia.com/parking/grad/bd/tema/71320/opcina\\_stari\\_grad/?arivnaga=202305172200&leznaga=202305180000](http://ba.parkopedia.com/parking/grad/bd/tema/71320/opcina_stari_grad/?arivnaga=202305172200&leznaga=202305180000)  
[http://ba.parkopedia.com/parking/grad/bd/tema/71000/tema/487/na\\_stari\\_grad/?arivnaga=202305172200&leznaga=202305180000](http://ba.parkopedia.com/parking/grad/bd/tema/71000/tema/487/na_stari_grad/?arivnaga=202305172200&leznaga=202305180000)

<sup>27</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 7/15

<sup>28</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo”, br. 15/22

### 6.1.1.3 Primljeni transferi i donacije

Primljeni transferi, potpore i donacije iskazani su u iznosu od 1.486.323 KM, a čine ih primljeni tekući transferi od drugih nivoa vlasti (679.578 KM), primljeni kapitalni transferi (677.396 KM) i donacije (129.350 KM). U skladu s propisima, na ovoj poziciji iskazan je utrošeni dio sredstava koja su doznačena za realizaciju određenih projekata, a neutrošeni dio sredstava se na kraju godine preknjižava na poziciju kratkoročnih razgraničenja i prenosi za korištenje u narednom periodu (tačka 6.2.3 Izvještaja).

Najznačajniji iznos primljenih tekućih transfera odnosi se na transfer od Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo na ime finansiranja prevoza učenika (331.734 KM), sredstva od Federalnog ministarstva finansija na ime jednokratne pomoći jedinicama lokalne samouprave (125.000 KM) i sredstava doznačena od Grada Sarajevo za organizaciju projekta „Holiday Market se vraća kući“ (90.000 KM).

U okviru primljenih kapitalnih transfera (677.396 KM) iskazana su utrošena sredstva za realizaciju projekata u oblasti vodovodne i cestovne infrastrukture, za koje su sredstva doznačena iz budžeta FBiH, Grada Sarajevo i kantonalnih ministarstava za realizaciju projekata koje Općina sufinansira na osnovu sporazuma o finansiranju projekata.

Značajniji iznosi odnose se na utrošena sredstva doznačenih od Vlade FBiH za sanaciju separatne kanalizacione mreže u dijelovima ulica Baruthana od broja 71 do ulice Hladivode broj 70 (220.000 KM), za rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže u saradnji sa Ministarstvom komunalne privrede, zaštite okoliša i građenja Kantona Sarajevo (324.120 KM) i kapitalni transfer Grada za realizaciju radova uređenja dijela lokalne saobraćajnice na potezu Dariva – Kozija čuprija (80.000 KM).

## 6.1.2 Rashodi, izdaci i finansiranje

U Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta rashodi i izdaci iskazani su u iznosu od 19.606.934 KM. Strukturu rashoda i izdataka čine: plaće i naknade troškova zaposlenih (7.133.912 KM), tekući transferi i drugi tekući rashodi (3.374.087 KM), izdaci za materijal i usluge (2.681.875 KM), izdaci za nabavku stalnih sredstava (2.917.408 KM), kapitalni transferi (2.542.883 KM) i doprinosi poslodavca (660.207 KM).

### 6.1.2.1 Plaće i naknade troškova zaposlenih

Plaće i naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 7.133.912 KM, a odnose se na bruto plaće i naknade plaća (6.176.595 KM) i naknade troškova zaposlenih (957.317 KM).

Bruto plaće i naknade plaća iskazane su u iznosu od 6.176.595 KM. Obračun plaća i naknada uređen je Odlukom Vijeća o utvrđivanju platnih razreda i koeficijenata za plaće, dodataka na plaću i naknada nosilaca funkcija, državnih službenika i namještenika Općine Stari Grad Sarajevo<sup>29</sup> i Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Općine Stari Grad Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pravilnik o plaćama) s posljednjim izmjenama i dopunama iz novembra 2020. godine. U 2022. godini, u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine i na osnovu Sporazuma o visini osnovice i boda za obračun i isplatu plaće zaključenim s predstavnicima sindikata, za obračun plaće primjenjivala se osnovica 330 KM i bod za obračun plaće 1,21.

Najviša plaća u decembru 2022. godine isplaćena je u neto iznosu od 4.541 KM sa minulim radom, a najniža u iznosu od 943 KM, dok je prosječna plaća iznosila 1.553 KM.

Odlukom o radnom vremenu u službama Općine Stari Grad Sarajevo<sup>30</sup> utvrđeno je sedmično radno vrijeme općinskih službi u trajanju od 40 sati, raspoređeno na pet radnih dana. Dnevno radno vrijeme utvrđeno je u trajanju od 7:30 od 16:00 sati, sa pauzom od 30 minuta koja se ne uračunava u radno vrijeme.

<sup>29</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 27/19, 52/19 i 28/20

<sup>30</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 15/17

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu<sup>21</sup> propisana je obaveza vođenja evidencije o radnom vremenu koja, između ostalog, sadrži podatke o početku rada, završetku rada, ukupnom dnevnom radnom vremenu, vremenu terenskog rada, vremenu neprisustva na poslu i slično. Uvidom u uzorak utvrdili smo da se vode u skladu s Pravilnikom.

U skladu sa odredbama člana 23. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH<sup>22</sup> (u daljem tekstu: Zakon o plaćama u FBiH) i člana 22. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zakon o plaćama u Kantonu), Pravilnikom o plaćama utvrđeno je da se dodaci na plaću zaposlenika isplaćuju po osnovu posebnih uslova rada na određenim sistematizovanim radnim mjestima u službi za opću upravu i inspeksijske poslove, te da će sve izmjene u visini plaća vršiti na osnovu rješenja koje donosi načelnik.

Revizijom smo utvrdili da su u toku 2022. godine pojedinim zaposlenicima isplaćivani dodaci na plaću od 10% do 20% na osnovu rješenja načelnika. U obrazloženju rješenja navedeno je da se dodaci odobravaju na osnovu povećanog obima posla i obavljanje radnih zadataka savjesno i odgovorno, te radnog učinka po osnovu kontinuirano povećanog obima posla i obavljanja dodatnih poslova koji su van okvira utvrđenog radnim mjestom zaposlenika (poslovi upravljanja ljudskim resursima i koordinacija u pojedinoj službi, učestvovanje u izradi materijala za Vijeće, pomoć službama na terenu, otklanjanje nedostataka i rješavanje problema, te uvećanje budžeta isključivo ličnim zalaganjem kada su vlastiti prihodi u pitanju i pomoći drugih institucija). Ovi dodaci isplaćivani su kontinuirano u periodima od pet do 12 mjeseci uzastopno. Internim aktom nisu definisani elementi i način mjerenja radnog učinka te obračuna dodatka po tom osnovu. **Budući da dodaci po osnovu radnog učinka i povećanog obima poslova nisu definisani internim aktom, a ne mogu se podvesti pod dodatke na plaću utvrđene Pravilnikom o plaćama, ne možemo potvrditi opravdanost kontinuiranih mjesečnih isplata po navedenom osnovu, niti su oni propisani Zakonom o plaćama u FBiH i Pravilnikom o plaćama ili drugim internim aktom.**

Također, određeni zaposlenici su, u skladu s rješenjima načelnika, obavljali poslove upražnjenih radnih mjesta (pomoćnik načelnika za urbanizam, pomoćnik općinskog načelnika za civilnu zaštitu itd.). Po ovom osnovu vršio se obračun i isplata dodataka na plaću u iznosu od 20% osnovne plaće shodno Zakonu o plaćama u FBiH i članu 23. Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH<sup>23</sup>. Kolektivnim ugovorom propisano je da će rukovodilac organa donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava za procenat do 20%, za period u kome, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta i da je rukovodilac obavezan donijeti posebno rješenje o privremenom obavljanju poslova drugog radnog mjesta, koje se donosi za svaki mjesec pojedinačno. **Ističemo da obavljanje poslova drugog radnog mjesta nije propisano internim aktom Općine, niti su prezentirana mjesečna rješenja za kontinuirane isplate dodataka, nego periodična.**

Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika izvršeno je u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH i Pravilnikom o ocjenjivanju državnih službenika.

Naknade troškova zaposlenih iskazane su u iznosu od 957.317 KM, a odnose se na naknade za topli obrok (487.030 KM), naknade za prevoz na posao i s posla (113.951 KM), regres za godišnji odmor (118.140 KM), jubilarne nagrade (105.500 KM), otpremnine zbog odlaska u penziju (85.187 KM) i pomoći u slučaju smrti i bolesti (47.509 KM).

Naknada za topli obrok isplaćivala se u iznosu od 1% prosječne neto plate isplaćene u FBiH prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku FBiH.

<sup>21</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 92/16

<sup>22</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 45/10, 11/112, 20/17 i 22/19 - odluka Ustavnog Suda

<sup>23</sup> „Sl. novine FBiH“, broj 5/20, 11/21 i 5/22



Regres za godišnji odmor isplaćen je u skladu s Rješenjem načelnika, u iznosu od 50% prosječne neto plate isplaćene u FBiH prema posljednjim podacima Zavoda za statistiku FBiH (542 KM po zaposleniku).

U okviru pozicije jubilarne nagrade iskazane su isplate jednokratne pomoći u iznosu do 500 KM po zaposleniku (za ukupno 211 zaposlenika), a na osnovu Odluke načelnika od 9. 12. 2022. godine o izdvajanju sredstava na osnovu Uredbe o pomoći stanovništvu uslijed rasta indeksa potrošačkih cijena.<sup>24</sup>

Pravo na naknadu za prevoz s posla i na posao utvrđeno je Pravilnikom o plaćama i ostvaruju ga svi državni službenici i namještenici čije je mjesto stanovanja od mjesta rada udaljeno najmanje 2 km u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog ili međugradskog saobraćaja srazmjerno broju dana provedenih na poslu. Ova naknada je u 2022. godini isplaćivana svim zaposlenicima, bez obzira na udaljenost mjesta stanovanja od mjesta rada. Za isplaćene naknade za prevoz s posla i na posao nisu nani prezentirana pojedinačna rješenja, kao ni dokazi da zaposlenici ostvaruju pravo na navedenu naknadu shodno odredbama Pravilnika o plaćama.

Utvrđili smo da je u pojedinim slučajevima vršen obračun i isplata dodatka na plaću po osnovu radnog učinka, povećanog obima poslovanja i dodatnih poslova koji su se isplaćivali u periodu od pet do 12 mjeseci tokom godine. Također, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH vršen je obračun dodatka za obavljanje poslova drugog radnog mjesta, a da nisu donesena pojedinačna mjesečna rješenja kako je utvrđeno ovim ugovorom. Internim aktom nije definisano pravo na ove dodatke niti su utvrđeni elementi i način mjerenja radnog učinka te obračuna dodatka po tom osnovu. Shodno tome i da se ove isplate ne mogu podvesti pod dodatke na plaću utvrđene Pravilnikom o plaćama, ne možemo potvrditi opravdanost kontinuiranih mjesečnih isplata po navedenom osnovu, jer dodaci na plaću po osnovu radnog učinka, povećanog obima poslovanja i dodatnih poslova nisu propisani Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti u FBiH i Pravilnikom o plaćama ili drugim internim aktom, niti je isplata dodatka za obavljanje poslova drugog radnog mjesta propisana internim aktom.

**Preporuka:**

- *Pravilnik o plaćama i naknadama Općine uskladiti s važećim propisima, a obračun dodatka na plaću vršiti u skladu sa Pravilnikom i Zakonom o plaćama i naknada u organima vlasti u FBiH.*

**6.1.2.2 Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge**

Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su u iznosu od 2.681.875 KM i u odnosu na plan realizirani su manje za 1.179.965 KM. Najznačajniji izdaci odnose se na: ugovorene i druge posebne usluge (1.568.900 KM), izdatke za nabavku materijala i sitnog inventara (273.081 KM), izdatke za energiju (263.231 KM), izdatke za komunikaciju i komunalne usluge (249.587 KM) i izdaci za tekuće održavanje (237.408 KM).

U okviru ugovorenih i drugih posebnih usluga iskazani su: ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti (758.630 KM), izdaci za informisanje (229.196 KM), ostale nespomenute usluge i dadžbine (192.621 KM), izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti (160.049 KM) i izdaci za stručne usluge (149.989 KM).

Izdaci za druge samostalne djelatnosti iskazani su u iznosu od 758.630 KM i odnose se na izdatke za naknade skupštinskim vijećnicima (271.165 KM), izdatke za rad komisija (268.754 KM), izdatke za druge samostalne djelatnosti i povremeni rad (167.803 KM) i izdatke za volonterski rad po osnovu ugovora (50.908 KM).

Izdaci za naknade općinskim vijećnicima iskazani su u iznosu 271.165 KM i realizuju se na osnovu Odluke o naknadama i drugim pravima Općinskih vijećnika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo<sup>25</sup> (u daljem tekstu: Odluka o naknadama Općinskih vijećnika i članova radnih tijela).

<sup>24</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 55/22 i 73/22

<sup>25</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 29/10, 16/13, 7/18 i 6/22

Ovom Odlukom utvrđena je paušalna mjesečna naknada vijećnicima za vršenje funkcije na osnovu koeficijenta 2 od utvrđene osnovice plaće državnih službenika u Općini. U slučaju neopravdanog odsustva sa zakazane sjednice Općinskog vijeća, paušalna naknada se umanjuje za 50%. U skladu s odredbama ove Odluke, vijećnik ostvaruje pravo na odgovarajuće socijalno osiguranje (doprinos za zdravstveno i penziono osiguranje) pod uslovima dobrovoljnog osiguranja, ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugom osnovu. Uvidom u uzorak utvrdili smo da se isplata ovih naknada vršila u skladu sa navedenom Odlukom.

**Izdaci za rad komisija** iskazani su u iznosu od 268.754 KM i odnose se na izdatke za rad komisija vijeća (120.530 KM), izdatke za rad komisija načelnika (108.757 KM), izdaci za rad savjeta mjesnih zajednica (25.316 KM) i izdaci za rad štabova civilne zaštite (14.151 KM).

Izdaci za rad komisija vijeća iskazani su u iznosu 120.530 KM i realizuju se na osnovu Odluke o naknadama Općinskih vijećnika i članova radnih tijela, kojom je utvrđeno pravo na naknadu članova komisija (radnih tijela) koje imenuje Vijeće u iznosu od 60 KM. U slučaju odsustva sa zakazane sjednice radnog tijela, član ili predsjednik radnog tijela gubi pravo na naknadu. U slučaju održavanja više sjednica radnih tijela u jednom isplatnom periodu, isplata se vrši procentualno na osnovu prisustva zakazanim sjednicama. U odabranom uzorku nismo konstatovali nepravilnosti.

Izdaci za rad komisija koje su formirane rješenjima načelnika iskazani su u iznosu od 108.757 KM i najvećim dijelom se odnose na isplate Komisiji za procjenu nepokretnosti (64.977 KM), Komisiji za javne nabavke (21.053 KM), Štabu civilne zaštite (14.151 KM) i Komisiji za utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostora (8.647 KM). U komisiju za javne nabavke angažovani su zaposlenici od čega je za rad u komisiji četiri zaposlenika ostvarilo naknade u rasponu od 4.800 KM do 5.400 KM. S tim u vezi ističemo da su Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji sistematizovana tri radna mjesta koja se odnose na poslove javnih nabavki od kojih je popunjeno samo jedno radno mjesto.

Sve isplaćene naknade po osnovu angažmana zaposlenika u komisijama u 2022. godini imale su tretman dohodaka od nesamostalne djelatnosti, te su obračunati i uplaćeni pripadajući porezi i doprinosi u skladu s zakonskim propisima.

**Izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremeni rad** iskazani su u iznosu od 167.803 KM i odnose se na 38 zaključenih ugovora za obavljanje različitih usluga sa više osoba. Uvidom u dokumentaciju konstatovano je da postoji veći broj ugovora koji se zaključuju kontinuirano i da se ponavljaju tokom godine. Određeni ugovori zaključivani su kontinuirano tokom godine za poslove radnih mjesta koja su sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i koji se obavljaju u kontinuitetu, a između ostalog odnose se na: poslove neposrednog kontaktiranja i pružanja podrške socijalnim kategorijama stanovništva na području mjesne zajednice Sumbuluša (za šest mjeseci isplaćeno 4.400 KM), poslove ispomoći u pravnoj analizi izvještaja, informacija i drugih akata za potrebe Službe kabineta Općinskog načelnika – Odsjek za ljudske resurse (za pet mjeseci isplaćeno 3.810 KM), poslove ispomoći u pravnoj analizi izvještaja, informacija i drugih akata za potrebe Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe (za sedam mjeseci isplaćeno 5.600 KM), pravno poslove iz oblasti urbanizma, civilne zaštite i analitičkog praćenja u oblasti javnih nabavki po svim vrstama postupaka u Općini (za sedam mjeseci isplaćeno 5.600 KM) i poslove ekonomske analize u oblasti privrede i poslovnih prostora (za osam mjeseci isplaćeno 6.400 KM). **Ne možemo potvrditi opravdanost zaključivanja ugovora o djelu za obavljanje poslova koji su sistematizovani pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i koji se obavljaju u kontinuitetu u ukupnom iznosu od najmanje 25.810 KM. Naime, za obavljanje ovih poslova Općina nije angažovala izvršioce u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo<sup>36</sup> i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.**

**Preporuka:**

- *za obavljanje sistematizovanih poslova, utvrđenih pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji, izvršioce angažovati shodno Zakonu o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonu o namještenicima u organima državne službe u FBiH.*

<sup>36</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 31/18 i 45/19

**6.1.2.3 Tekući transferi i drugi tekući rashodi**

Tekući transferi i drugi tekući rashodi u Godišnjem Izvještaju o izvršenju budžeta Općine za 2022. godinu iskazani su u iznosu od 3.374.087 KM.

Pregled planiranih i realizovanih tekućih transfera i ostalih rashoda dat je u tabeli.

R. br.	Naziv tekućeg transfera	Plan za 2022. godinu	Izvršenje 2022. godine	Izvršenje u 2021. godini
1	2	3	4	5
1	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.825.611	3.374.087	2.225.558
1.	Tekući transferi drugim nivoima vlasti	243.000	215.115	36.8587
2.	Tekući transferi pojedincima	2.251.110	1.085.945	770.159
3	Tekući transferi neprofitnim organizacijama	1.232.702	1.043.912	755.522
4.	Subvencije javnim preduzećima	611.500	591.089	376.044
5.	Subvencije privatnim preduzećima	304.300	256.031	196.049
6.	Ostali tekući rashodi	183.000	181.995	91.197

Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine, po vrstama tekućih transfera, utvrđen je način njihove realizacije (realizacija na osnovu odluka Vijeća i odluka načelnika, potpisanih ugovora sa korisnicima javnih sredstava, javnog poziva itd.).

Tekući transferi drugim nivoima vlasti iskazani su u iznosu od 215.115 KM i najvećim dijelom se odnose na izdavanja za Općinsku Izbornu komisiju (100.000 KM), te transfere drugim općinama u skladu sa odobrenim sredstvima i namjenom utvrđenom Budžetom Općine (85.000 KM).

Tekući transferi pojedincima iskazani su u iznosu od 1.085.945 KM i najvećim dijelom se odnose na ostale tekuće transfere pojedincima (849.710 KM), tekuće transfere za posebne namjene (103.227 KM) i transferi pojedincima po osnovu socijalno-materijalne zaštite (82.588 KM). Ovi transferi realizovani su u skladu sa Odlukom o izvršavanju budžeta Općine, te Pravilnikom o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć lica u stanju socijalne potrebe<sup>37</sup> i Odlukom o vidovima socijalne zaštite koji se finansiraju iz budžeta Općine<sup>38</sup> koje je donijelo Vijeće. Dvimi Pravilnikom i Odlukom utvrđeni su maksimalni iznosi i namjene za koje se mogu odobriti sredstva iz Budžeta, kao i kriteriji i procedura za njihovu dodjelu. Jedan od razloga niskog stepena izvršenja ovih transfera (48% planiranog Budžetom) su manje iskazane potrebe za isplate planiranih sredstava rezerve – transfera za posebne namjene, a koja se obavezno planiraju u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.<sup>39</sup>

Ostali tekući transferi pojedincima se najvećim dijelom odnose na stipendije (300.160 KM), pomoć socijalno ugroženom stanovništvu za nabavku ogrijeva (168.520 KM), jednokratne pomoći bolesnom i socijalno ugroženom stanovništvu (137.846 KM) i grant za porodicu Općine za opremanje novorođenčeta (94.800 KM). Stipendije su isplaćene na osnovu provedenih javnih poziva s utvrđenim kriterijima za dodjelu, dok su isplate za pomoć za nabavku ogrijeva, te jednokratne pomoći za zbrinjavanje i liječenje socijalno ugroženog stanovništva u skladu sa gore navedenim Pravilnikom i Odlukom Vijeća, a na osnovu zaprimljenih zahtjeva obrađenih u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu Općine. U odabranom uzorku nismo konstatovali nepravilnosti.

Tekući transferi neprofitnim organizacijama iskazani su u iznosu od 1.043.912 KM i najvećim dijelom se odnose na sredstva odobrena korisnicima (neprofitnim organizacijama, sportskim udruženjima i udruženjima iz oblasti kulture) koji su unaprijed utvrđeni Budžetom Općine (849.710 KM). Najvećim dijelom odnose se na realizaciju sredstava za: Udruženje Vatrogasno društvo Vratnik (125.000 KM) koji se finansira po osnovu Uredbe o određivanju pravnih lica i udruženja građana u kojima se formiraju službe zaštite i spašavanja na području Općine, a u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća FBiH<sup>40</sup>, udruženje „Zone

<sup>37</sup> „Sl. novine Kantona Sarajeva“, br. 43/22

<sup>38</sup> „Sl. novine Kantona Sarajeva“, br. 14/21

<sup>39</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 39/03, 22/06-143/10

<sup>40</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 39/03, 22/06-143/10

unaprijedenog poslovanja Bašćaršija" za organizaciju projekta „Holiday market se vraća kući" (121.322 KM), klubu za praktično streljaštvo „Bullet" za organizovanje turnira (50.000 KM), Narodnoj kuhinji Starog Grada (40.000 KM), Udruženju građana penzionera Starog Grada (45.000 KM) itd. Navedeni korisnici bespovratnih sredstava su prilikom sačinjavanja Nacrta Budžeta za 2022. godinu dostavljali zahtjeve i molbe za dodjelu sredstava za određene namjene, te su shodno tome uvršteni u Budžet. Uvidom u dokumentaciju za odabrani uzorak utvrdili smo da su korisnici dostavljali izvještaj o utrošku sredstava.

Pored navedenog, u okviru transfera neprofitnim organizacijama iskazan je transfer klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka (167.807 KM), tekući transferi po odluci načelnika (122.792 KM), transferi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost (60.000 KM) i dr.

Tekući transferi po odluci načelnika Budžetom za 2022. godinu planirani su u iznosu od 87.400 KM, a realizovani u ukupnom iznosu od 122.792 KM, od čega je 33.500 KM realizovano iz tekuće rezerve. Odlukom o izvršavanju budžeta utvrđeno je da će se grantovi neprofitnim organizacijama gdje nije naznačen krajnji korisnik realizovati po odobrenju načelnika i prijedlogu nadležne službe, odnosno komisije za sport i kulturu, te da će se isplata vršiti na osnovu potpisanih ugovora (za odobrene grantove preko 2.000 KM). Utvrđena je obaveza korisnika da pravda namjenski utrošak sredstava, dok se korisnicima koji u prethodnom periodu nisu opravdali namjenski utrošak doznačenih sredstava neće omogućiti dobijanje bespovratnih sredstava po ovom osnovu. U okviru ovih transfera odobrena su sredstava na osnovu zahtjeva korisnika za: KJU „Gerontološki centar" Sarajevo (5.000 KM), Fondacija za pružanje pravne pomoći pripadnicima branilačke populacije (5.000 KM), Udruženje za promociju sporta i turizma „Sportour" (3.500 KM), UG „Promokultura" (3.000 KM) itd. Uvidom u uzorkovanu dokumentaciju nismo konstatovali značajnije nepravilnosti. Međutim, konstatujemo da internim procedurama nisu uređeni kriteriji na osnovu kojih se vrši raspodjela transfera za koje je u Odluci o izvršavanju budžeta navedeno da se raspoređuju po odobrenju načelnika, što utiče na transparentnost dočjele sredstava. S obzirom na to da nije donesena interna procedura kojom se definiše način i kriteriji za odabir korisnika, nismo mogli potvrditi na koji način su odabrani korisnici transfera neprofitnim organizacijama po odlukama načelnika i utvrđen iznos sredstava.

Subvencije javnim preduzećima iskazane su u iznosu od 591.089 KM od čega se na transfer za prevoz učenika odnosi 300.047 KM, a na zimsko održavanje puteva 278.043 KM.

Tekući transfer za prevoz učenika realizovan je na osnovu potpisanog ugovora sa preduzećem „Centrotrans" d.d. Sarajevo za prevoz učenika područnih osnovnih škola za koje nije obezbijeđen javni linijski prevoz (OŠ „Saburina", OŠ „Mula Mustafa Bašeskija", OŠ „Vrhbosna" i OŠ „Šejh Muhamed efendija Hadžijamaković"). U skladu sa Sporazumom o zajedničkoj saradnji potpisanim između Ministarstva saobraćaja Kantona Sarajevo i Općine, ovo Ministarstvo subvencionira sredstva koja Općina doznači ugovornom prijevozniku po osnovu ovog transfera.

Tekući transfer za zimsko održavanje puteva realizovan je na osnovu faktura koje su ispostavljene po zaključenom ugovoru između Općine i KIKP „Rad" d.o.o. Sarajevo za izvođenje radova zimskog održavanja saobraćajnica na području Općine. Ugovor je zaključen na osnovu Okvirnog sporazuma koji potpisan na period od tri godine (januar 2021 - mart 2023. godine). Sporazum je potpisan nakon provedenog postupka javne nabavke na osnovu Okvirnog plana zimskog održavanja cesta na području Općine za period januar 2021 - mart 2023. godine, a ugovori se zaključuju pojedinačno za sezonu. Shodno navedenom, u okviru tekućih transfera iskazani su izdaci za zimsko održavanje cesta koji po svojoj prirodi nemaju karakter tekućih transfera (nepovratnih davanja), zbog čega nisu planirani i iskazani na propisanim pozicijama u skladu sa Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Zbog toga, subvencija javnim preduzećima iskazane su više za 270.043 KM, a izdaci za materijal, sitan inventar i usluge iskazani su manje za ovaj iznos.

Subvencije privatnim preduzećima iskazane su u iznosu od 256.031 KM i najvećim dijelom se odnose na podsticaj poljoprivrednoj proizvodnji (235.104 KM). Za realizaciju podsticaja provedeno je više javnih poziva, a najznačajniji se odnose na: stimulisanje plasteničke proizvodnje (87.399 KM), stimulisanje poljoprivredne proizvodnje (52.247 KM), podsticaj za projekte iz oblasti stočarstva (39.588 KM), nabavka stočne hrane (28.116 KM) itd.

Konstatujemo da su u okviru tekućih transfera iskazani rashodi za zimsko održavanje cesta u iznosu od 270.043 KM, koji ne predstavljaju nepovratna davanja, koji nisu planirani i iskazani na propisanim pozicijama u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH. Zbog toga finansijski izvještaji ne daju tačan pregled rashoda i izdataka po vrstama, a preporuka za otklanjanje ove nepravilnosti data je u tački 5.1. izvještaja.

Također, utvrdili smo da su tekući transferi neprofitnim organizacijama, iskazani u iznosu od 122.792 KM (od čega je iz tekuće rezerve 33.500 KM), za koje je u Odluci o izvršenju budžeta navedeno da se raspoređuju po odobrenju načelnika, realizovani po odlukama načelnika, ali bez javnog poziva i usvojene interne procedure kojom bi se definisali kriteriji za odabir korisnika sredstava. Zbog toga ne možemo potvrditi na koji način su odabrani korisnici i utvrđen iznos sredstava dodijeljenih transfera, niti da je pri raspodjeli ovih sredstava osiguran princip transparentnosti u skladu sa članom 4. Zakona o budžetima FBiH.

**Preporuka:**

- ♦ *definisati kriterije za raspodjelu tekućih transfera neprofitnim organizacijama koji se dodjeljuju po odluci načelnika u cilju osiguranja principa transparentnosti kod dodjele sredstava.*

#### 6.1.2.4 Kapitalni transferi

Kapitalni transferi planirani su u iznosu od 6.841.870 KM, a realizirani 2.542.883 KM ili 37% od plana. Struktura ovih rashoda je sljedeća: kapitalni transferi drugim nivoima vlasti (1.938.155 KM), kapitalni transferi neprofitnim organizacijama (344.173 KM), kapitalni transferi pojedincima (235.555 KM) i kapitalni transferi javnim preduzećima (25.000 KM).

Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine utvrđeno je da će se sredstva kapitalnih grantova drugim nivoima vlasti, kapitalnih grantova pojedincima, kapitalnih grantova neprofitnim organizacijama i javnim subjektima, kapitalnih grantova u izgradnju i sanaciju objekata Infrastrukture, rasporediti na osnovu ugovora ili sporazuma, utvrđenih programima rada, utvrđenih prioriteta i prijedloga nadležnih službi kao i konkretnih pojedinačnih zahtjeva odnosno dostavljenih faktura ili situacija uz saglasnost načelnika u skladu s budžetom utvrđenim namjenama i korisnicima i na osnovu člana 12 Odluke (kojim je propisana obaveza primjene Zakona o javnim nabavkama za postupke nabavke roba, usluga i radova). Odlukom nije detaljno utvrđen način izvršavanja po vrstama transfera, niti je definisano da se transferi koji su planirani u zbirnom iznosu realiziraju na osnovu javnog poziva i/ili prethodno utvrđenih kriterija.

Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti najvećim dijelom odnose se na izdatke za realizaciju projekata za sanaciju kanalizacione i vodovodne mreže (1.113.428 KM), izgradnju potpornih zidova (195.602 KM) i preventivne mjere po zakonu o zaštiti i spašavanju (150.755 KM).

Ovi transferi Budžetom su planirani u iznosu od 5.968.770 KM i to: kapitalni transferi drugim nivoima vlasti u iznosu od 1.524.520 KM i transferi za izgradnju i rekonstrukciju objekata infrastrukture od općeg interesa u iznosu od 4.444.250 KM. U okviru transfera drugim nivoima vlasti značajan iznos (1.232.330 KM) planiran je za rekonstrukciju skloništa (neurošena sredstva ranijih godina) ali nije bilo realizacije ovih transfera. Pored toga, dio sredstava planiran je općinama/gradu koji su utvrđeni Budžetom Općine, kao i visina sredstava koja im je odobrena.

U okviru sredstava za izgradnju i rekonstrukciju objekata infrastrukture od općeg interesa najveći dio odnosi se na finansiranje projekata iz oblasti kanalizacione i vodovodne mreže (plan 2.212.000 KM a realizacija 1.113.428 KM), provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju (planirano 436.710 KM, realizirano 100.755 KM) i sanacija potpornog zida kod objekta OŠ „Edhem Mulabdić“ i inprema projektne dokumentacije za sanaciju područne škole Širokača (planirano 301.640 KM, nije bilo realizacije).

Projekti iz oblasti kanalizacione i vodovodne mreže dijelom se finansiraju iz Budžeta Općine, a dijelom iz sredstava Ministarstva komunalne privrede, infrastrukture, prostornog uređenja, građenja i zaštite okoline Kantona Sarajevo. Između Ministarstva i Općine zaključuje se sporazum o zajedničkom učešću u realizaciji projekata vodopsnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda. Sporazumima su definisana međusobna prava i obaveze, iznosi i projekti koji se finansiraju, te da Općina provodi procedure javnih nabavki za odabir izvođača radova, a Zavod za izgradnju Kantona vrši nadzor nad realizacijom ugovora.

Također, sporazumom je uređeno da se uvećanje vrijednosti imovine nastale realizacijom projekata iz sporazuma evidentira u poslovnim knjigama KIKP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Sarajevo. Rashodi i izdaci iskazani su po fakturama na osnovu ugovora za ulaganje u projekte sanacije i izgradnje vodovodne i kanalizacione mreže, koje je Općina zaključila sa izabranim izvođačem radova nakon provedene procedure javne nabavke.

Značajniji projekti koji su realizirani odnose se na rekonstrukciju kanalizacione i vodovodne mreže s asfaltiranjem, u dijelu ulice Veliki Alifakovac i u ulicama Alifakovac, Maguda i Megara (327.399 KM), izgradnja separatne kanalizacione mreže u dijelovima ulica Baruthana od broja 71 do ulice Hladivode broj 70, MZ Moštanica (393.780 KM) i rekonstrukcija separatne kanalizacione mreže u dijelu ulice Arapova, od raskrsnice sa ulicom Žepa do ulice Mejline (102.669 KM). Postupak nabavke i realizacija ugovora za izgradnju separatne kanalizacione mreže u dijelovima ulica Baruthana do ulice Hladivode, opisana je u tački 8. Izvještaja.

Uvidom u dokumentaciju u vezi realizacije Ugovora o izvođenju radova: **Rekonstrukcija kanalizacione i vodovodne mreže sa asfaltiranjem u dijelu ulice Veliki Alifakovac i ulicama Alifakovac, Maguda i Megara – Općina Stari Grad** utvrdili smo da je 9. 9. 2021. godine sa „Mibralom“ d.o.o. Sarajevo zaključen je ugovor u iznosu od 1.444.801 KM. Ugovoren je rok za izvođenje radova od 100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, a ugovoreno je da se rokovi mogu produžiti u slučaju više sile, neotklonjivih smetnji za izvođenje radova, a postojanje vanrednih okolnosti utvrđuju ugovorne strane pismenim putem. Ugovorene su kaznene odredbe za kašnjenje u izvođenju radova ako je došlo krivicom odabranog ponuđača. Uvidom u dokumentaciju utvrdili smo da su radovi započeli 22. 9. 2021. godine (tako da je ugovorni rok za završetak radova 31. 12. 2021. godine), ali je u toku realizacije ugovora na zahtjev izvođača i uz saglasnost Općine dva puta produžen (za ukupno 74 dana), odnosno do 22. 6. 2022. godine kada su radovi i okončani (što je konstatovano u građevinskom dnevniku). Prema okončanoj situaciji ukupna realizacija ovog projekta izvršena je u iznosu od 1.252.126 KM od čega je u 2022. godini iskazano 327.399 KM. **Navedano ukazuje da je u toku realizacije ugovora produžen rok za izvođenje radova, i izvršene su izmjene prvobitno ugovorenih rokova izvođenja radova, te nije ni realizovan u godini za koju su sredstva planirana Budžetom. Preporuka za realizaciju ugovora data je u dijelu 8. Izvještaja.**

U okviru kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama najznačajniji je transfer za obnovu vjerskih i kulturno-historijskih spomenika koji je planiran u iznosu od 155.000 KM, a realiziran 140.719 KM i transfer za streljački klub „Point“ koji je realiziran u iznosu od 100.000 KM.

Sredstva za obnovu vjerskih i kulturno-historijskih spomenika najvećim dijelom realizovana su na osnovu pojedinačnih odluka načelnika, a po zahtjevu korisnika. U okviru ovih rashoda iskazani su transferi odobreni Medžlisu Islamske zajednice (40.000 KM), Vrhbosansko bogoslovno sjemeništu u Sarajevu (35.000 KM) i Jevrejskoj organizaciji (10.000 KM), na ime sufinansiranja rekonstrukcije objekata. Korisnicima su sredstva odobrena po odlukama načelnika i zaključeni su ugovori, a korisnici su dostavili izvještaje o utrošku sredstava. Nije nam prezentirana dokumentacija da su utvrđeni kriteriji za odabir korisnika i utvrđivanje visine sredstava po korisniku, niti je raspisan javni poziv za raspodjelu sredstava transfera za vjerske i kulturno-historijske spomenike.

Sredstva za klub za praktično streljaštvo i taktički trening „Point“ Sarajevo utvrđena su Budžetom Općine u iznosu od 80.000 KM, a 20.000 KM je odobreno iz tekuće rezerve načelnika. Ovaj transfer odobren je na ime finansiranja uređenja streljišta i nabavku neophodne opreme za funkcionisanje kluba. Korisnik je u skladu sa zaključenim Ugovorom dostavio izvještaj i prateću dokumentaciju o utrošku sredstava.

Shodno navedenom, konstatujemo da za raspodjelu sredstava kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama nije utvrđen način raspodjele, nisu utvrđeni kriteriji za odabir korisnika i utvrđivanje visine sredstava po korisniku, zbog čega nije osiguran princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.

**Preporuka:**

- *utvrditi način i kriterije za raspodjelu sredstava kapitalnih transfera neprofitnim organizacijama kako bi se osigurao princip transparentnosti u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH.*

**6.1.2.5 Izdaci za kamate**

Izdaci za kamate realizirani su u iznosu od 296.562 KM, a odnose se na plaćanje kamata po osnovu faktura Federalnog ministarstva finansija za plaćanje obaveza po kreditu Saudijskog fonda broj 6/725 za Projekat razvoja infrastrukture u Općini Stari Grad Sarajevo (detaljnije opisano u tački 6.2.4. Izvještaja).

**6.1.2.6 Izdaci za nabavku stalnih sredstava**

Izdaci za nabavku stalnih sredstava realizovani su u iznosu od 2.917.408 KM i u odnosu na plan (6.755.828 KM) realizovani su manje za 3.838.420 KM ili 56%. Ovi izdaci odnose se na: rekonstrukciju i investicijsko održavanje (2.555.202 KM), nabavku opreme (237.589 KM) i stalna sredstva u obliku prava (124.617 KM).

Izdaci za rekonstrukciju i investiciono održavanje (2.555.202 KM) najvećim dijelom odnose se izvršena ulaganja u rekonstrukciju i sanaciju cesta (1.942.857 KM) i popločavanje ulica i kaldreme (609.420 KM). Dio ovih rashoda se realizirao na osnovu ugovora koji su zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma u ranijem periodu, a za dio su u toku godine provedene procedure nabavki nakon kojih su zaključeni ugovori.

Postupci i procedure nabavki stalnih sredstava i realizacije ugovora obrazloženi su u tački 8. Izvještaja.

Napominjemo da se rekonstrukcija i sanacija cesta dijelom finansira iz namjenskih sredstava od indirektnih poreza za ceste i naknade za upotrebu cesta u skladu sa Zakonom o cestama FBiH. S tim u vezi utvrdili smo da Vijeće nije usvojilo Strategiju razvoja lokalnih cesta i ulica kojom se određuju ciljevi i osnovni zadaci pri razvoju i održavanju javnih cesta na period od deset godina, niti je načelnik uz saglasnost Vijeća donio Srednjoročni program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove za lokalne ceste, kako je propisano članom 22. Zakona o cestama FBiH. Također, nije usvojen Godišnji plan i program održavanja i zaštite, kao i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta do kraja tekuće godine za narednu godinu koji u skladu sa članom 25. Zakona donosi načelnik uz saglasnost Vijeća.

Shodno navedenom, konstatujemo da nisu doneseni planski dokumenti za razvoj, održavanje i rekonstrukciju lokalnih cesta u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.

**Preporuka:**

- *potrebno je donijeti strategiju razvoja lokalnih cesta, srednjoročni program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove za lokalne ceste i godišnji plan i program održavanja i zaštite i program rekonstrukcije, izgradnje i obnove javnih cesta, u skladu sa Zakonom o cestama u FBiH.*

### 6.1.3 Finansijski rezultat

U finansijskim izvještajima za 2022. godinu iskazan je finansijski rezultat kako slijedi:

R. br.	Opis	Planirano za 2022. godinu**	Ostvareno u 2022. godini	Ostvareno u 2021. godini	Index (4/3)x100
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>23.031.874</b>	<b>20.450.738</b>	<b>17.682.520</b>	<b>89</b>
I.1.	Prihodi od poreza	7.344.651	7.606.688	6.071.252	104
I.2.	Neporezni prihodi	12.269.203	11.357.525	10.133.402	93
I.3.	Primljeni transferi	3.418.020	1.486.324	1.477.866	44
<b>II</b>	<b>RASHODI</b>	<b>23.840.522</b>	<b>16.689.526</b>	<b>14.774.866</b>	<b>71</b>
II.1.	Tekuci rashodi	11.859.940	10.475.934	9.571.512	91
II.2.	Tekuci grantovi	4.825.612	3.374.087	2.225.558	70
II.3.	Kapitalni grantovi	6.841.870	2.542.883	2.720.885	37
II.4.	Izdaci za kamata	296.600	296.562	256.911	100
II.5.	Tekuća budžetska rezerva	16.500			
<b>III</b>	<b>TEKUĆI DEFICIT/SUFICIT I - II</b>	<b>809.648</b>	<b>3.761.212</b>	<b>2.907.654</b>	<b>465</b>
<b>IV</b>	<b>NETO NABAVKA STALN. SREDST. (IV 2 - IV 1)</b>	<b>6.755.828</b>	<b>2.917.408</b>	<b>1.685.065</b>	<b>43</b>
IV.1.	Primo od prodaje stalnih sredstava	0	0	9.323	0
IV.2.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	6.755.828	2.917.408	1.685.065	43
<b>V</b>	<b>UKUPAN DEFICIT/SUFICIT (III - IV)</b>	<b>(7.564.476)</b>	<b>843.804</b>	<b>1.231.912</b>	<b>11</b>
<b>VI</b>	<b>NETO SMANJENJE FINANSIJSKE IMOVINE (VI 1 - VI 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VI.1.	Primici od finansijske imovine	0	0	0	0
VI.2.	Izdaci za finansijsku imovinu	0	0	0	0
<b>VII</b>	<b>NETO ZADUŽIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA) (VII 1 - VII 2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VII.1.	Primici od zaduživanja	0	0	0	0
VII.2.	Izdaci za otplate dugova	0	0	0	0
<b>VIII</b>	<b>UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (V + VI + VII)</b>	<b>(7.564.476)<sup>1)</sup></b>	<b>843.804</b>	<b>1.231.912</b>	<b>11</b>

Podaci iz bilansa stanja:

Neraspoređeni višak prihoda nad rashodima	2.601.051	7.564.476	34
---	-----------	-----------	----

U revidiranoj godini iskazan je tekući suficit u iznosu od 3.761.212 KM, s obzirom na to da su prihodi ostvareni u iznosu od 20.450.738 KM, a rashodi u iznosu od 16.689.526 KM.

Iskazan je pozitivan finansijski rezultat za 2022. godinu u iznosu od 843.804 KM, budući da su prihodi iskazani u iznosu od 20.450.738 KM, a rashodi i izdaci u iznosu od 19.606.934 KM.

U Bilansu stanja na datum bilansa iskazan je neraspoređeni višak prihoda nad rashodima (akumulirani suficit) u iznosu od 2.601.051 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji je za 4.963.425 KM. Naime, iako je u tekućoj godini ostvaren pozitivan finansijski rezultat (843.804 KM) neraspoređeni višak prihoda nad rashodima iskazan je manje za iznos od 5.807.229 KM. Umanjenje se odnosi jer je na datum bilansa izvršeno preknjžavanje neutrošenih namjenskih prihoda (naknade za spašavanje i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, naknade za skloništa i sredstva od otkupa poslovnih prostora) sa pozicije neraspoređenog viška prihoda nad rashodima na poziciju kratkoročnih vremenskih razgraničenja, budući da su se neutrošena namjenska sredstva u ranijem periodu priznavala kao prihod perioda, a neutrošeni dio sredstava nije se knjigovodstveno prenosio na kratkoročna vremenska razgraničenja.

<sup>1)</sup> U obrazac Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta u koloni koje se odnose na planirano pozicije uneseni su podaci izmjena i dopuna Budžeta izvanredno usvojenog za 2022. godinu) s uključenim dotukama o neraspoređenima, odobrenim sredstvima iz tekuće rezerve i iznosu sredstava koje su donesene nakon izmjena i dopuna Budžeta, koje su postale dio Budžeta.

<sup>2)</sup> U koloni planirano u Godišnjem izvještaju o izvršenju budžeta za 2022. godinu iskazan je ukupan negativan finansijski rezultat u iznosu od 7.564.476 KM, s obzirom na to da je Budžetom za 2022. godinu planiran višak prihoda nad rashodima iz ranijih godina.



## 6.2 BILANS STANJA

### 6.2.1 Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja

Gotovina, kratkoročna potraživanja i razgraničenja iskazana su u iznosu od 16.831.850 KM, od čega se na novčana sredstva odnosi 7.318.300 KM, vrijednosne papire 47.000 KM, kratkoročna potraživanja 4.148.362 KM i kratkoročne plasmane 5.300.000 KM.

#### 6.2.1.1 Novčana sredstva

Novčana sredstva na žiroračunima iskazana su u iznosu od 7.291.836 KM i prelazni račun 26.464 KM. Sredstva na žiroračunima odnosi se na stanje transakcijskog računa u iznosu od 4.648.570 KM i pet podračuna koji su u okviru Jedinственог računa trezora (u daljnjem tekstu: JRT), od čega se najveći iznos odnosi na sredstva od primljenih grantova od drugih nivoa vlasti (1.184.608 KM), sredstva od naknade za spašavanje i zaštitu od prirodnih i drugih nesreća (731.249 KM), sredstva od prodaje poslovnih prostora (390.150 KM) i za javna skloništa (193.108 KM). Iskazana stanja novčanih sredstava usaglašena su sa bankovnim izvodima.

Utvdili smo da je pored navedenih računa u ranijem periodu otvoren račun Općine za Službu za boračko – invalidsku i socijalnu zaštitu koji nije u okviru Glavne knjige trezora i JRT. Putem ovog računa vrši se uplata od resornog kantonalnog ministarstva i isplate korisnicima za naknade u skladu s propisima iz oblasti boračke populacije i za oblast socijalnih pitanja (porezi i doprinosi za porodilje i naknade za troškove dženaza i sahrane). Općina uvodi korisnike u pravo, a sredstva osiguravaju resorna kantonalna ministarstva. Stanje ovih sredstava na datum bilansa iznosi 2.541 KM.

S obzirom na to da je ovaj račun izvan JRT-a i da nije uspostavljena evidencija u okviru Glavne knjige, nije postupljeno u skladu s članom 15. Zakona o trezoru FBiH, kojim je definisano da Služba za finansije upravlja svim transakcijama općinskog budžeta putem sistema Glavne knjige trezora koji obuhvata sve prihode i primitke, rashode i izdatke, izvršene nabavke, obaveze i izmjene aktive, pasive i promjene izvora sredstava. Prezentirana je dokumentacija da su poduzete aktivnosti kako bi se ova sredstva uplaćivala na depozitni račun Općine i iskazivala u Glavnoj knjizi trezora.

Prema navedenom, u Jedinственом računu trezora nije uključen transakcijski račun preko kojeg se vrši isplata naknada za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a u Glavnoj knjizi trezora nisu evidentirane transakcije koje proizilaze iz ovih poslovnih promjena slično Zakonu o trezoru.

#### Preporuka:

- u Jedinственом računu trezora uključiti bankovne račune preko kojih se vrše novčane transakcije za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, a poslovne promjene koje se na njih odnose knjigovodstveno evidentirati u okviru Glavne knjige trezora, u skladu sa Zakonom o trezoru u FBiH.

#### 6.2.1.2 Kratkoročna potraživanja

Kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 4.148.362 KM, od čega se potraživanja od pravnih osoba (358.762 KM), potraživanja od fizičkih osoba (330.976 KM) i ostala potraživanja (3.458.621 KM).

Potraživanja od pravnih osoba najvećim dijelom odnose se na potraživanja za isporučene usluge za zakup poslovnih prostora (224.325 KM) i za isporučene usluge zakupa javnih površina (134.558 KM).

Potraživanja za zakup poslovnih prostora i zakupa javnih površina odnose se na potraživanja od korisnika s kojima su zaključeni ugovori za zakup poslovnih prostora i javne površine. U skladu sa zaključenim ugovorima izdaju se mjesečno fakture, a uspostavljena je pomoćna evidencija po kupcu putem koje se prati naplata ovih potraživanja.

Služba za finansije je na osnovu dostavljenih podataka od nadležne službe izvršila prenos potraživanja po osnovu zakupa poslovnih prostora i javnih površina koja su starija od šest mjeseci, na poziciju sumnjivih i spornih potraživanja. Utvrdili smo da su određeni korisnici poslovnih prostora potpisali Sporazum o plaćanju duga u ratama kojim je utvrđen plan otplate duga i rokovi. Služba za privredu prati realizaciju navedenih sporazuma.

Potraživanja od fizičkih lica najvećim dijelom odnose se na potraživanja za zakup poslovnih prostora i javnih površina za fizička lica 208.100 KM. Iskazana su potraživanja na osnovu fakturisanja a neplaćenih potraživanja po osnovu zaključenih ugovora sa korisnicima za zakup javnih površina i poslovnih prostora.

Ostala potraživanja značajnim dijelom odnose se na sumnjiva i sporna (3.311.185 KM) i ostala potraživanja (146.636 KM).

U okviru sumnjivih i spornih potraživanja najveći dio odnosi se na rente i zemljište (1.999.857 KM), zakup poslovnih prostora pravnim licima (573.520 KM), zakup poslovnih prostora fizičkim licima (388.102 KM), zakup javnih površina pravnim licima (154.937 KM) i zakup javnih površina fizičkim licima (83.017 KM).

Sumnjiva i sporna potraživanja za rente i zemljište značajnim dijelom odnose se na potraživanja po osnovu rješenja nadležne općinske službe na ime naknade za korištenje zemljišta i rente u redovnim postupcima, kao i za rješenja izdata u postupcima legalizacije i najvećim dijelom su iz ranijeg perioda. Ova rješenja se izdaju u upravnim postupcima koje provodi nadležna služba u skladu s propisima, a postaju pravosnažna kada se izvrši uplata obračunatih troškova. Uvidom u evidenciju ovih potraživanja po komitentima utvrdili smo da se značajan broj potraživanja iskazan u pojedinačnim iznosima od 50 do 80 KM a koja se odnose na neplaćene troškove postupka u vezi s izdavanjem rješenja.

U odabranom uzorku utvrdili smo da se u okviru ove pozicije iznos od najmanje 158.082 KM odnosi na potraživanja za koja su izdata pravosnažna rješenja iz ranijeg perioda (2009-2017. godine), i za koja su izvršene uplate, ali se nije izvršilo knjigovodstveno evidentiranje, što za posljedicu ima nerealno iskazana potraživanja.

Napominjemo da se značajan dio ovih potraživanja odnosi na raniji period, kada se koristio drugi softverski program za knjigovodstvu evidenciju te su u početnim stanjima značajnim dijelom podaci preuzeti iz tog programa bez prethodno utvrđenog stvarnog stanja. Nisu uspostavljene sveobuhvatne adekvatne evidencije ovih potraživanja na osnovu kojih bismo utvrdili na koji period se odnose, po kom osnovu i da li postoji osnov za njihovo iskazivanje. Navedeno ukazuje da nisu osigurane blagovremene informacije i komunikacije unutar općinskih službi, zbog čega ne možemo potvrditi iskazana stanja potraživanja. Također, nismo se uvjerili da je Općina u potpunosti osigurala poštovanje računovodstvenog načela tačnosti i istinitosti iskazivanja poslovnih događaja, u skladu sa Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH. Prezentirana je dokumentacija da je Općina poduzela određene aktivnosti na analizi ovih potraživanja, te su izvršene određene ispravke ranijih pogrešnih knjiženja, koje nisu okončane.

U okviru sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu zakupa poslovnih prostora fizičkim licima najveća potraživanja odnose se na potraživanja od Ermine Mušić (192.409 KM), Rizala Pašalića (30.450 KM) i Šejle Lekić (20.644 KM). Ova potraživanja odnose se na raniji period, a prezentirana je dokumentacija da su poduzete aktivnosti na naplati ovih potraživanja putem sudskih postupaka. Međutim, zbog nepostojanja novčanih sredstava i imovine za naplatu nije izvršena naplata ovih potraživanja (za predmet Ermina Mušić i Šejle Lekić), dok je u predmetu Rizal Pašalić nakon žalbenog postupka u 2022. godine donasena drugostepena presuda u korist Općine.

Najveći iznos sumnjivih i spornih potraživanja za zakup poslovnih prostora pravnim licima, odnosi se na potraživanja od Skaka Mehmed (125.513 KM), Connection d.o.o. Sarajevo (98.084 KM) i Army shop d.o.o. Sarajevo (47.071 KM). Ova potraživanja datiraju iz ranijeg perioda. Općina je pokrenula sudski spor za potraživanja od Skaka Mehmed ali je u ovom predmetu pokrenuta i tužba protiv Općine.

Prema prezentiranoj dokumentaciji u ovom postupku uložena je žalba na prvostepenu sudsku presudu iz 2019. godine, ali postupak još nije okončan. Za naplatu potraživanja od Army Shop za period 2014-2019. godine nisu pravovremeno poduzete aktivnosti, zbog čega je za ova potraživanja u iznosu od 47.071 KM nastupila zastara. Za iskazana potraživanja od Connection d.o.o. Sarajevo utvrdili smo da su Općinski i Kantonalni sud u 2022. godini donijeli rješenje kojim je odbijen zahtjev Općine za ispravku naziva pravnog lica u ranije pokrenutom sudskom postupku (u tužbi naveden naziv pravnog lica Connectlum) na čije ime je donesena presuda 2015. godine, koju je potvrdilo sud. Zbog navedenog ovaj sudski postupak je neprovodljiv i ne postoji osnovanost za iskazivanje potraživanja po ovom osnovu u iznosu od 98.084 KM.

Shodno navedenom, potraživanja za zakup poslovnih prostora pravnim licima nisu realno iskazana za najmanje 145.155 KM.

Revizijom smo utvrdili da značajan dio potraživanja datira iz ranijeg perioda, te je potrebno preispitati osnovanost i njihovu naplativost. Također, na pojedinim pozicijama potraživanja iskazana su stanja na potražnoj strani koja ne bi trebala imati potražna salda, a dio se odnosi na izvršene pretplate od korisnika.

Značajan iznos potraživanja koja su ocijenjena kao nenaplativa i neizvjesna za naplatu iskazan je u okviru vanbilansne evidencije, za koje je u ranijim godinama na osnovu izvještaja i prijedloga popisne komisije i odluke o usvajanju izvještaja o popisu izvršeno preknjižavanje iz bilansne u vanbilansnu evidenciju potraživanja, ali nije donesena odluka o otpisu potraživanja (tačka 7. Izvještaja).

Nije nam prezentirana dokumentacija kojom bi se potvrdilo da je Općina usklađivala vrijednosti iskazanih potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki, što nije u skladu sa članom 23. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH, kojim je propisano da je povjerilac dužan da, prije sastavljanja finansijskih izvještaja, dostavi dužniku spisak nenaplaćenih računa i potraživanja po drugim osnovama.

Utvrdili smo da nisu osigurane adekvatne pomoćne evidencije rješenja iskazanih u okviru sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu naknada za zemljište i rente na osnovu, kojih bi se utvrdilo na koji period se odnose i da li je u potpunosti osnovano iskazano potraživanje. Također, utvrdili smo da dio potraživanja nije realno iskazan jer nema osnova za njihovo iskazivanje u iznosu najmanje od 303.237 KM (izvršene uplate u ranijem periodu koje nisu knjigovodstveno evidentirane, nisu blagovremeno poduzete aktivnosti na naplati potraživanja). Općina nije u ranijem periodu u potpunosti pratila naplatu potraživanja od fizičkih i pravnih lica, niti je vršeno usklađivanje sa nadležnom službama i analiza njihove naplativosti, zbog čega nije osigurano računovodstveno načelo tačnosti i istinitosti iskazivanja poslovnih događaja, kako je propisano Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

#### **Preporuka:**

- *izvršiti sveobuhvatnu analizu potraživanja iskazanih u Glavnoj knjizi, usklađiti vrijednost potraživanja sa kupcima putem izvoda otvorenih stavki i na osnovu konstatovanog predložiti daljnje mjere s ciljem realnog iskazivanja potraživanja, a otpis potraživanja vršiti na osnovu odluke o otpisu u skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH i Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH.*

#### **6.2.1.3 Kratkoročni plasmani**

Kratkoročni plasmani u iznosu od 5.300.000 KM odnose se na oročena sredstava kod komercijalnih banaka na osnovu zaključenih ugovora sa bankama.

Odlukom o izvršavanju Budžeta (član 30.) utvrđeno je da je Općina obavezna vršiti investiranje neangažovanih sredstava u svrhu povećanja resursa Općine u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava.

Na osnovu Odluke načelnika od 28. 6. 2022. godine odobreno je oročavanje slobodnih novčanih sredstava koja se nalaze na transakcijskim namjenskih računima Općine u ukupnom iznosu od 5.300.000 KM (od čega sredstava od prodaje poslovnih prostora iz ranijeg perioda 2.500.000 KM, naknade za izgradnju skloništa 1.100.000 KM i sredstava naknade za zaštitu od nesreća i spašavanje 1.700.000 KM) na period od 12 mjeseci sa fiksnom kamatnom stopom. Nakon javnog poziva Ban kama za dostavu ponuda za oročavanje slobodnih novčanih sredstava, 30. 6. 2022. godine zaključeni su pojedinačni ugovori sa četiri banke (Privredna banka Sarajevo d.d., Ziraat Bank, Asa banka i Sparkasse Bank d.d.) a pojedinačni deponovani iznosi 1 325 000 KM (po kamatnoj stopi od 0,25% do 0,60%). Ugovoreni rok za oročavanja sredstava je 12 mjeseci a ugovoreno je da je raskid ugovora u djelimičnom ili cjelokupnom iznosu moguć na osnovu pismenog zahtjeva Općine u iznimnim slučajevima viša stife.

## 6.2.2 Stalna sredstva

U finansijskim izvještajima iskazana su stalna sredstva sadašnje vrijednosti od 37.057.187 KM (nabavne vrijednosti 46.290.953 KM, ispravke vrijednosti 9.233.766 KM).

Strukturu nabavne vrijednosti stalnih sredstava čine: zemljište (853.974 KM), građevine (38.855.570 KM), oprema (4.358.362 KM), stalna sredstva u obliku prava (948.967 KM) i sredstva u pripremi (1.274.079 KM).

U okviru građevina značajni iznosi odnose se na vrijednost zgrade Općine (13.684.967 KM), ulaganja u izgradnju podzemne garaže (6.551.179 KM), ulaganja u fiskulturnu salu OŠ „Edhem Mulabdić“ (1.280.043 KM), rekonstrukciju zgrade Doma zdravlja Stari grad (2.230.996 KM) i ulaganja u rekonstrukciju i sanaciju cesta (5.576.165 KM). Prema prezentiranim zemljišno knjižnim izvadcima za odabrani uzorak utvrdili smo da je Općina upisana kao vlasnik zgrade Općine 1/1, a u zemljišno knjižnim izvadcima za podzemnu garažu, za OŠ „Edhem Mulabdić“, Dom zdravlja Stari grad navedeno je da je državno vlasništvo, a Općina je upisana s pravom raspolaganja.

Općina vodi registar poslovnih zgrada i prostora (koji je dostupan i internet-stranici Općine) kojima raspolaže na osnovu Odluke o preuzimanju nadležnosti gazdovanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine<sup>43</sup>. Ovom Odlukom utvrđeno je da je Općina preuzela nadležnosti gazdovanja i raspolaganja poslovnim prostorima koji se nalaze u vlasništvu Općine od SIZ-a stanovanja grada Sarajevo i DP-Sarajevostan Sarajevo. Ukupan broj poslovnih prostora kojima raspolaže Općina je 886, a Odlukom o dodjeli zakupa poslovnih prostora Općine i rasporedu poslovnih djelatnosti na područja Općine utvrđen je način korištenja i raspolaganja, te cijene zakupa. Ovi prostori nisu iskazani u knjigovodstvenim evidencijama Općine. Prema prezentiranoj dokumentaciji u zemljišno knjižnim ulošcima (za uzorak) za pojedine poslovne prostore navedeno je da vlasništvo državna svojina a Općina je upisana kao nosilac prava raspolaganja, dok za dio prostora ne posjeduje ZK izvatke ili se radi se o imovini koja je bila predmet nacionalizacije u ranijem periodu. **Prema obrazloženju odgovorne osobe, u toku je postupak harmonizacije katastarskih općina, putem kojih će se utvrđivati pravo vlasništva Općine nad objektima, te u kolektivno stambeno-poslovnim objektima izdvojiti i upisati općinski poslovni prostori kao etažne jedinice u vlasništvu Općine.**

Prema prezentiranoj dokumentaciji Općina raspolaže s određenim stanovima za koje je Kantonalni stambeni fond Sarajevo u ranijem periodu donio potvrde o vlasništvu stana. Naime, ovi stanovi su u skladu sa Zakonom o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova vraćeni Općini na raspolaganje, a odnosi se na stanove za koje nije podnesen zahtjev za povrat od nosioca stanarskog prava, koji nisu imali zakonske nasljednike ili nisu otkupljeni u postupku privatizacije. Ovi stanovi nisu knjigovodstveno evidentirani u poslovnim knjigama Općine, a raspolaganje i način korištenja stanova uređeno je Odlukom Vijeća o dodjeli i prodaji stanova i zakupnu stana kojima raspolaže Općina. Prema podacima nadležne općinske službe 82 stanova je dato u zakup licima na osnovu zaključenih ugovora kojima su regulisana međusobna prava i obaveze, 57 je zapečaćenih stanova (od kojih je dio devastiran) a 35 se koristi za alternativni smještaj.

<sup>43</sup> „Sl. novine Grada Sarajeva“, br. 7/91

Za odabrani uzorak prezentirane su potvrde o vlasništvu stana, dok je za pojedine stambene jedinice pokrenut postupak uknjižbe kod nadležnog Ureda za harmonizaciju Općinskog suda u Sarajevu. Shodno tome, Općina posjeduje potvrde o vlasništvu stana od Kantonalnog stambenog fonda Sarajevu na osnovu kojeg raspolaže tim stambenim jedinicama, a u toku je postupak harmonizacije kroz koji će se rješavati status ovih stanova.

Sredstva u pripremi iskazana su u iznosu od 1.274.078 KM od čega se na poziciji zgrada iskazan iznos od 752.587 KM, stambeni objekata 140.000 KM, popločavanja i kaldrma 114.711 KM i objekat u ulici Dženetića Čikma 266 781 KM. Pozicije zgrade i stambeni objekti odnose se na početna stanja.

Na poziciji zgrade (u pripremi) iskazana su izvršena ulaganja u izgradnju sportske dvorane OŠ „Mula Mustafe Bašeskije“ iz perioda 2016. i 2017. godine. Na poziciji stambenih objekata (u pripremi) iskazana ulaganja Općine iz ranijeg perioda u izgradnju zgrade kolektivnog smještaja. Prema prezentiranoj dokumentaciji ovi objekti se vode na pripremi iako se koriste (za koje je izdata i upotrebna dozvola u ranijem periodu), što nije u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH i Računovodstvenim politikama za federalne budžetske korisnike i trezor. U skladu s propisima, na poziciji sredstva u pripremi evidentiraju se transakcije nabavke sredstava do momenta završetka izgradnje i stavljanja sredstva u upotrebu kada se saldo na ovom kontu zatvara sa stalnim sredstvom u upotrebi, te vrši obračun amortizacije na osnovu vijeka trajanja sredstva.

Zbog navedenog konstatujemo da su u okviru stalnih sredstva u pripremi iskazana sredstva u iznosu od 892.587 KM (školska sportska dvorana i zgrade kolektivnog stanovanja), iako su stavljena u upotrebu, zbog čega nije vršen obračun amortizacije i nisu realno iskazana sredstva u upotrebi i izvori sredstava u skladu s Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

U okviru sredstava u pripremi iskazan je iznos od 266.781 KM koji se odnosi na objekat u ulici Dženetića Čikma, od čega je u 2022. godini iskazan iznos od 172.149 KM. Navedeno se odnosi na realizaciju zajedničkog projekta izgradnje stambeno-poslovnog objekta u okviru UP Kvadrant XII, za šta je zaključen Ugovor/sporazum o partnerstvu čiji je cilj izgradnja stambeno poslovnog objekta 2019. godine između načelnika i „Amko-komerc“ d.o.o. Sarajevu (koji je pravni sljednik TD „Market“ d.d. Sarajevu).

Zaključkom Vijeća od 27. 6. 2019. data je saglasnost za početak realizacije zajedničkog projekta izgradnje stambeno-poslovnog objekta u okviru UP Kvadrant XII, između Općine i TD „Market“ d.d. Sarajevu (u daljem tekstu: Zajednički projekat izgradnje stambeno-poslovnog objekta). Zaključkom je između ostalog dato ovlaštenje načelniku da dovrši proceduru u ime Općine, s vlasnikom parcele na kojoj se treba graditi poslovno – stambeni objekat, a sve na osnovu već utvrđenog interesa Općine.

Načelnik je, pozivajući se na Zaključak Vijeća, 29. 8. 2019. godine donio Odluku o realizaciji Zajedničkog projekta izgradnje stambeno-poslovnog objekata. Odlukom je utvrđeno da Općina učestvuje kao vlasnik zemljišnih parcela (ukupne površine 607 m<sup>2</sup>), te da za uneseno pravo vlasništva dobiva u vlasništvo šesnaest poslovnih prostora (241,35 m<sup>2</sup> poslovnog prostora), a da TD „Market“ učestvuju u projektu sa ukupnom površinom od 716 m<sup>2</sup>. Odlukom je definisano da će se zaključiti ugovor/sporazum o partnerstvu koji će sadržati odredbe o načinu i postupku zamjene građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine za poslovne prostore u novoizgrađenom stambeno-poslovnom objektu. Ističemo da, u skladu s odredbama Zakona o principima lokalne samouprave, Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.

Ugovor/sporazum o partnerstvu, notarski obrađen, zaključen je 30. 8. 2019. godine između načelnika i „Amko-komerc“ d.o.o. Sarajevu čiji je cilj izgradnja stambeno poslovnog objekta. Ugovoreno je da će Općina u svrhu izgradnje objekta uložiti zemljište na kojem je upisana kao vlasnik 1/1, a „Amko komerc“ d.o.o. uložiti zemljište koje je u njegovom vlasništvu i sredstva potrebna za kompletnu izgradnju spomenutog objekta. Ugovorom je utvrđeno da vrijednost zemljišta koje Općina unosi u projekat iznosi 546.300 KM, koja je utvrđena na osnovu procjene vještaka građevinske struke iz 2018. godine, a vrijednost poslovnog prostora u novoizgrađenom poslovno-stambenom objektu na kojima Općina stiče pravo vlasništva za 16 poslovnih prostora iznosi 1.240.056 KM.

Odlukom o građevinskom zemljištu Općine<sup>44</sup> utvrđeno je da je dopuštena neposredna zamjena nekretnina u vlasništvu Općine za nekretninu približne vrijednosti u vlasništvu druge osobe. Utvrđeno je da odluku o zamjeni nekretnina donosi Općinsko vijeće na prijedlog načelnika, a zamjena zemljišta provodi se putem neposredne pogodbe u formi notarski obrađenog ugovora koji potpisuje načelnik.

Revizijom smo utvrdili da je Ugovor o partnerstvu zaključen 2019. godine, iako je za predmetne parcele u zemljišnoknjižnom izvrtku u vlasničkom listu upisana zabilješka zbog spora, na šta je ukazao i notar u notarskom ugovoru. Odlukom o pravobranilaštvu Općine utvrđena je obaveza pribavljanja mišljenja prije zaključenja ugovora o kupoprodaji, zamjeni, zakupu, prenosu na privremeno ili trajno korištenje stvari uz naknadu ili bez naknade, ugovora o koncesiji, ugovora o građenju i udruživanju sredstava za građenje, ugovora o statusnim i ugovornim oblicima povezivanja preduzeća, kao i drugih ugovora kojima se pribavljaju stvari ili raspoložive stvarima, odnosno materijalnim pravima. Iako se Ugovorom o partnerstvu uređuje raspolaganje dijelom imovine Općine, on je zaključen bez pribavljenog mišljenja općinskog pravobranioca, što nije u skladu s navedenom Odlukom.

Na osnovu Odluke o realizaciji projekta i Ugovora o partnerstvu izdato je rješenje o odobrenju za građenje u 2019. godini.

Nakon što su u 2021. godini okončane aktivnosti i oštećeni raniji vlasnici, odnosno žalbeni postupci povučeni, Vijeće je 25. 3. 2021. godine, uz pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva, donijelo Odluku o neposrednoj zamjeni nekretnina kojom je odobrena zamjena suvlasničkog dijela nekretnina u vlasništvu Općine za suvlasnički dio nekretnine vlasništva „Amko komerc“ d.o.o., radi realizacije zajedničkog projekta. Shodno tome, 5. 7. 2021. godine zaključen je Aneks Ugovora o partnerstvu.

Također, u skladu s odredbama Odluke o neposrednoj zamjeni nekretnina između Općine i „Amko komerc“ d.o.o. Sarajevo 6. 1. 2022. godine zaključen je Ugovor o neposrednoj zamjeni nekretnina (uz mišljenje Pravobranilaštva), i uknjiženi suvlasnički dijelovi ½.

U poslovnim knjigama Općine od 2021. godine se po ovom osnovu knjigovodstveno evidentira ulaganje na poziciji stalnih sredstava u pripremi i izvorima sredstava. Evidentiranje se vrši na osnovu faktura „Amko komerca“ d.o.o. koji Općini prefakturiše iznos od 3,15% (učesće Općine kao suinvestitora),<sup>45</sup> u fakture se izdaju u skladu s Mišljenjem Uprave za indirektno oporezivanje BiH iz 2019. godine. Međutim, nije nam prezentiran akt kojim je uređeno knjigovodstveno evidentiranje ovog ulaganja.

Na osnovu navedenog utvrdili smo da je Općina 30. 8. 2019. godine zaključila „Ugovor/sporazum o partnerstvu čiji je cilj izgradnja stambeno-poslovnog objekta“ sa „Amkom“ d.o.o. Sarajevo, bez prethodno pribavljene saglasnosti Općinskog pravobranilaštva, zbog čega nije postupljeno u skladu sa Odlukom o pravobranilaštvu Općine Stari Grad.

U skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 26. Računovodstvenih politika za Općinu Stari Grad Sarajevo, budžetski korisnici vrše revalorizaciju stalnih sredstava. Knjigovodstveni iznos materijalnih sredstava obavezno se koriguje ako je inflacija na godišnjem nivou mjerenja rastom cijena viša od 10% ili 10% i više kumulativno od zadnje promjene vrijednosti sredstava. Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku. Efekti revalorizacije povećavaju izvore stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne vrijednosti i rezultata revalorizacije otpisane vrijednosti, a knjiži se tako što se povećava vrijednost stalnih sredstava i njihova ispravka za iznos revalorizacije, a efekti revalorizacije se evidentiraju na potražnoj strani konta izvora stalnih sredstava.

<sup>44</sup> „St. novine Kantona Sarajevo“, br. 7715

<sup>45</sup> Ukupna korisna površina novoizgrađenog objekta iznosila je 6.790,25 m<sup>2</sup>, stoga je učesće Općine kao suinvestitora 3,15% (214 m<sup>2</sup>6790,25 m<sup>2</sup>)

Općina nije izvršila revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu, iako je prema podacima Federalnog zavoda za statistiku rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je za 17,4%. Uzimajući u obzir sadašnju vrijednost stalnih sredstava i izvora stalnih sredstava na 31. 12. 2022. godine, efekat revalorizacije bi bio povećanje knjigovodstvene vrijednosti stalnih sredstava od 6.226.261 KM. Sredstva u pripremi se ne revalorizuju.

Revalorizacija se vrši primjenom kumulativnog iznosa rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda, koje objavljuje Federalni zavod za statistiku na način da povećava vrijednost izvora stalnih sredstava za razliku između rezultata revalorizacije nabavne i ispravke vrijednosti, kako bi se u periodu inflacije njihova vrijednost uskladila. Prema podacima Federalnog zavoda za statistiku, rast cijena industrijskih proizvoda od januara do decembra 2022. godine porastao je 17,4%, što je iziskivalo revalorizaciju. Nije izvršena revalorizacija stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu sa propisima za budžetske korisnike.

**Preporuke:**

- ♦ *objekte koji se koriste evidentirati na poziciji stalnih sredstava u upotrebi i vršiti obračun amortizacije;*
- ♦ *nastaviti aktivnosti na rješavanju i utvrđivanju statusa poslovnih prostora i stanova i u skladu s konstatovanim knjigovodstveno evidentirati njihovu vrijednost na odgovarajućim pozicijama;*
- ♦ *izvršiti revalorizaciju stalnih sredstava za 2022. godinu u skladu s članom 18. Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH, članom 66. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH i tačkom 26. Računovodstvenih politika za Općinu Stari Grad Sarajevo.*

### 6.2.3 **Kratkoročne obaveze i razgraničenja**

Kratkoročne obaveze i razgraničenja iskazana su u iznosu od 13.801.089 KM, a čine ih kratkoročna razgraničenja (12.286.512 KM), kratkoročne tekuće obaveze (1.507.332 KM) i obaveze prema zaposlenicima (7.245 KM).

Kratkoročne tekuće obaveze najvećim dijelom odnose se na obaveze prema dobavljačima u iznosu od 1.218.429 KM, koje su većinom izmirene u januaru 2023. godine.

Kratkoročna razgraničenja odnose se na razgraničenja po osnovu: neutrošenih namjenskih prihoda i donacija (7.837.161 KM), potraživanja po fakturama i rješenja (4.136.501 KM), plaćenih garancija po osnovu zakupa poslovnih prostora i javnih površina (285.324 KM) i unaprijed plaćenih roba i usluga (27.864 KM).

U okviru kratkoročnih razgraničenja značajan iznos se odnosi na neutrošena namjenska sredstva za koje je posebnim propisima utvrđena namjena korištenja. Iznos od 5.807.229 KM prenesen je na kratkoročna razgraničenja u tekućoj godini jer se u ranijem periodu nije vršio prenos neutrošenih sredstava na kratkoročna vremenska razgraničenja. Na datum bilansa najveći iznos odnosi se na sredstva od prodaje poslovnih prostora (2.890.151 KM), posebne naknade za nesreće i spašavanje (2.410.077 KM), naknade od skloništa (1.295.287 KM), sredstva od Ministarstva obrazovanja, nauke i predškolskog odgoja za realizaciju projekta rekonstrukcije OŠ „Edhem Mulabdić“ (361.640 KM), grant sredstva Ministarstva privrede za sanaciju klizišta Krka, Močila- Sedrenik (226.000 KM) i sredstva od Ministarstva saobraćaja Kantona na ime sufinansiranja prevoza učenika (195.359 KM).

### 6.2.4 **Dugoročne obaveze**

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 14.477.973 KM, a odnose se na obaveze po kreditu Saudijskog fonda za Projekat „Razvoj infrastrukture u Općini Stari Grad Sarajevo“.

Odlukom Vijeća o prihvatanju zaduženja po Sporazumu o zajmu između Saudijskog fonda za razvoj i Bosne i Hercegovine za projekat „Razvoj Infrastrukture u Općini Stari Grad Sarajevo“<sup>46</sup> (u daljnjem tekstu: Projekat) prihvaćeno je zaduženje Općine prema Federaciji BiH, u iznosu od 30.000.000 SR (saudijski rijal), što je ekvivalent cca. 8.062.000 USD. Kreditno zaduženje odobreno je za finansiranje potprojekata: izgradnja i obnova parkirališta i prostora opće namjene; obnova i izgradnja sportske dvorane OŠ „Edhem Muhabdić“; obnova zgrade Općine i završetak izgradnje i opremanje Općinske ambulante.

Na osnovu supsidijarnog sporazum o kreditom zaduženju zaključenim između BiH i FBiH, između Federalnog ministarstva finansija i Općine 31. 10. 2018. godine zaključen je Podugovor o zajmu za realizaciju Projekta. Ugovoreno je da su raspoloživa sredstava kredita 30.000.000 saudijskih rijala, s grace periodom od 5 godina i rokom otplate u periodu od 25 godina (od 30. 10. 2023. do 30. 4. 2048. godine), kamatnom stopom 2% na godišnjem nivou i dospjećem polugodišnje u jednakim otplatama glavnice. Ukupno povučena sredstava kredita iznose 29.588.135 SAR.

Općina je Ministarstvu finansija Kantona 19. 1. 2023. godine uputila Izvještaj o vanjskom dugu u skladu s Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u Kantonu Sarajevo.<sup>47</sup> Međutim, utvrdili smo da Općina nije dostavila Federalnom ministarstvu finansija podatke o vanjskom dugu (na propisanim obrascima). Navedeno nije u skladu s članom 14. Pravilnika o evidenciji vanjskog duga u FBiH<sup>48</sup> kojim je utvrđeno da su općinske službe dužne, u roku od 20 dana po isteku svakog kvartala, Federalnom ministarstvu finansija dostaviti podatke o vanjskom dugu na propisanim obrascima.

Nije nam prezentirana dokumentacija da je vršeno usaglašavanje obaveza s Federalnim ministarstvom finansija.

Utvrdili smo da nije vršeno usklađivanje obaveza po osnovu kursnih razlika, prema važećoj kursnoj listi, što nije u skladu s Računovodstvenim politikama za Općinu. Prema kursnoj listi Centralne banke<sup>49</sup> stanje duga po ovom kreditu (29.588.135 SAR) iznosi 14.385.751 KM, te su zbog neusklađivanja obaveza po pozitivnim kursnim razlikama dugoročne obaveze na dan bilansa iskazane u većem iznosu za 92.222 KM.

#### Preporuke:

- *Izvještaje o dugu dostavljati Federalnom ministarstvu finansija u skladu sa Pravilnikom o evidenciji vanjskog duga u FBiH;*
- *na datum bilansa vršiti usklađivanje dugoročnih obaveza s Federalnim ministarstvom finansija, te knjigovodstveno evidentirati kursne razlike po dugoročnim kreditima, skladno Računovodstvenim politikama za Općinu.*

## 6.2.5 Izvori stalnih sredstva

Izvori sredstava iskazani su u iznosu od 25.610.976 KM, a odnosi se na izvore sredstava (23.009.925 KM) i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima (2.601.051 KM). Izvori sredstava čine izvori stalnih sredstava u iznosu 37.062.951 KM (potražni saldo) i primici od inostranog zaduživanja 14.477.973 KM (dugovni saldo a odnosi se na knjigovodstveno evidentirane dugoročne obaveze).

Izvori stalnih sredstava u odnosu na sadašnju vrijednost stalnih sredstava iskazani su više za 5.764 KM, a ova odstupanja su posljedica pogrešnog knjiženja u tekućoj godini, što je konstatovano i u Bilješkama uz finansijske izvještaje.

<sup>46</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“, br. 7118

<sup>47</sup> „Sl. novine Kantona Sarajevo“ br. 2709

<sup>48</sup> „Sl. novine FBiH“, br. 1408

<sup>49</sup> Pregled kurseva valuta koji nisu uvršteni na dnevnu kursnu listu Centralne banke BiH uređena je na osnovu srednjih kursnih listi stranih valuta prema euru objavljenom na finansijskom servisu Reuters na zadnji radni dan prethodnog mjeseca – zbog čega smo koristili kurs za januar 2023. godine prema kojem je 1 SAR (saudijski rijal) 0,4862 KM



U okviru izvora sredstava iskazana su salda na kontima 51125 - kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti (224.937 KM) i 51128 - primici od ostalih izvora domaćeg zaduživanja (200.010 KM). U bilješkama uz finansijske izvještaje za 2022. godinu konstatovana su ova stanja a odnose se na pogrešna knjiženja koja datiraju iz ranijeg perioda (preneseni iz softvera koji se ne koristi od 2011. godine). Također, navedeno je da je nužno utvrditi na koji način se treba izvršiti ispravka ranijeg knjiženja, te da će Služba za finansije u narednom periodu obzbiјediti dokumentaciju koja je bila osnov za knjiženje i na osnovu iste izvršiti korektivna knjiženja.

**Preporuka:**

- *izvršiti analizu knjiženja na kontima kapitalni transferi od drugih nivoa vlasti i primici od ostalih izvora domaćeg zaduživanja koja su provedena ranijih godina, te u skladu s konstatovanim i na osnovu adekvatne dokumentacije provesti korektivna knjiženja.*

### **6.2.6 Popis sredstava i obaveza**

Odluka o redovnom godišnjem popisu sredstava - imovine, potraživanja i obaveza Općine za 2022. godinu, donesena je 22. 12. 2022. godine, te je formirana je komisija za popis osnovnih sredstava, sitnog alata i inventara, potraživanja, obaveza i novčanih sredstava i komisija za rashodovanje i otpis osnovnih sredstava. Popisne komisije su 17. 2. 2023. godine sačinile i dostavile izvještaje o izvršenom popisu koji su Odlukom načelnika od 21. 2. 2023. godine usvojeni.

Utvdili smo da se na poziciji sredstava u pripremi vode zgrade i stambeni objekti iz početnog stanja u vrijednosti 892.587 KM koji se koriste i koji su trebali biti evidentirani kao stalna sredstva u upotrebi. Popisna komisija je izvršila popis ovih sredstava preuzimanjem knjigovodstvenog stanja, međutim nije konstatovala da se ista koriste i ne vode na odgovarajućoj bilansnoj poziciji.

Popisna komisija nije izvršila popis niti je u izvještaju navela poslovne prostore i stanove s kojima Općina ima pravo raspolaganja, iako postoje evidencije nadležne općinske službe o ovim objektima niti je dala prijedlog daljih aktivnosti u vezi rješavanja njihovog statusa.

Također, konstatovali smo da su tri vozila koja se vode na stalnim sredstvima Općine (ukupne nabavne vrijednosti 134.865 KM koja su gotovo u potpunosti amortizovana) donirana Vatrogasnom društvu „Vratnik“ u skladu s Ugovorima o poklonu potpisanim u 2020. godine i za jedno vozilo u 2022. godini, kada su vozila i predana korisniku. Iako je Služba civilne zaštite ugovore o poklonu dostavila Službi za finansije 25. 1. 2023. godine, navedena vozila nisu isknižena na datum bilansa. Komisija za popis stalnih sredstava nije popisom utvrdila stvarno stanje ovih vozila, nego je preuzela knjigovodstveno stanje.

U izvještaju o popisu potraživanja nije data sveobuhvatna struktura potraživanja sa osvrtom na stanje potraživanja, period na koji se odnosi i koje su aktivnosti poduzete za naplatu tih potraživanja niti je u potpunosti utvrđeno stvarno stanje potraživanja, s obzirom da su iskazana i potraživanja koja su naplaćena u ranijem periodu, koja su nenaplativa ili su zastarjela.

S obzirom na to da komisija nije izvršila popis poslovnih prostora i stanova koji nisu evidentirani u glavnoj knjizi Općine za koje postoje evidencije nadležnih općinskih službi, niti je konstatovala neslaganje stvarnog i knjigovodstvenog stanja stalnih sredstava u pripremi i motornih vozila, niti je utvrdila stvarno stanje potraživanja, ne možemo potvrditi da je izvršen sveobuhvatan popis imovine (stalnih sredstava i potraživanja) i usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem shodno Zakonu o računovodstvu i reviziji u FBiH i Pravilniku o knjigovodstvu budžeta u FBiH.

**Preporuka:**

- *popisom utvrditi stvarno stanje sredstava i potraživanja, te izvršiti sveobuhvatno usklađivanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, kako je to propisano Zakonom o računovodstvu i reviziji u FBiH, Uredbom o računovodstvu budžeta u FBiH i Pravilnikom o knjigovodstvu budžeta u FBiH.*

## 6.3 IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

U izvještaju o novčanim tokovima iskazani su ukupni novčani primici u iznosu od 20.450.738 KM i ukupne novčane isplate u iznosu od 18.732.804 KM, što je rezultiralo pozitivnim novčanim tokom u iznosu od 1.717.934 KM. Stanje gotovine na početku godine iskazano je u iznosu od 5.600.367 KM, dok je na kraju godine iznosilo 7.318.301 KM. Izvještaj o novčanom toku sačinjen je u skladu sa Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH.

## 7. VANBILANSNA EVIDENCIJA

U vanbilansnoj evidenciji iskazan je iznos od 9.349.823 KM, od čega se najveći dio odnosi na potraživanja za zakup poslovnih prostora (8.762.975 KM) i po osnovu korištenja javnih površina (188.479 KM). Prema prezentiranoj dokumentaciji, dio ovih potraživanja odnosi se na pokrenute sudske postupke koji još nisu okončani, dok se dio odnosi na potraživanja za koja se donesena rješenja o izvršenju u ranijim periodima, ali je naplata ovih potraživanja djelimično ili u potpunosti neizvjesna zbog nepostojanja sredstava za naplatu, smrti konsnika, u stečajnim postupcima nije bilo sredstava za naplatu potraživanja i sl. Uvidom u odabrani uzorak prezentirana je dokumentacija da su iscrpljene mogućnosti naplate (obustavljeno rješenje o izvršenju, nemogućnost naplate iz stečajne mase). Općina je poduzela aktivnosti na uspostavi sveobuhvatne evidencije o ovim potraživanja (s podacima o predmetu, po kojemu osnovu iz kojeg perioda datiraju, te statusu predmeta i razlog neizvjesnosti naplate).

## 8. JAVNE NABAVKE

Planom javnih nabavki Općine od 3. 2. 2022. godine planirane su nabavke roba, usluga i radova ukupne procijenjene vrijednosti u iznosu od 6.474.620 KM,<sup>50</sup> od čega se 4.970.823 KM odnosi na plan nabavki za tekuću godinu, a ostatak iznosa odnosi se na planiranu realizaciju po ugovorima na osnovu okvirnih sporazuma zaključenih iz ranijeg perioda. Planom javnih nabavki nisu obuhvaćeni direktni sporazumi. Revizijom smo utvrdili da su u toku godline pojedini postupci javnih nabavki koji nisu predviđeni prvobitnim planom, a za koje su sredstva odobrena izmjenama i dopunama Budžeta i iz sredstava drugih nivoa vlasti, pokretani na osnovu pojedinačnih odluka o pokretanju postupaka javne nabavke. Nisu usvojene izmjene i dopune plana nabavke. Prema prezentiranim podacima, posebnim odlukama planirane su nabavke u vrijednosti od 2.887.141 KM, tako da je za 2022. godinu planirana vrijednost nabavki uključujući prvobitni plan i posebne odluke u iznosu od 9.361.761 KM. Ovakav način planiranja ne daje potpune informacije o postupcima koji se planiraju provesti.

Prema pregledu izvršenih postupaka javnih nabavki u 2022. godini, Općina je po provedenim postupcima zaključila ugovore ukupne vrijednosti 6.607.629 KM, od čega putem otvorenih postupaka 5.376.195 KM, putem pregovaračkih postupaka bez objave obavještenja 187.758 KM, putem direktnih postupaka 943.672 KM i putem konkurentskih zahtjeva za dostavu ponude 100.005 KM.

Uzorakom su obuhvaćeni postupci nakon kojih su zaključeni ugovori u vrijednosti 4.647.020 KM, i to: šest otvorenih postupaka ukupne ugovorene vrijednosti 4.500.029 KM, dva pregovaračka postupka bez objave obavještenja ukupne ugovorene vrijednosti 121.715 KM i 11 direktnih sporazuma u vrijednosti 63.737 KM.

Općina je u toku godine poništavala pojedine postupke javnih nabavki odlukama načelnika jer su pristigle ponude bile iznad procijenjene vrijednosti (izvođenje radova na čišćenju Bistričkog potoka, čišćenje koniza rijeke Mošćanica). Za dio postupaka rješenjima Ureda za razmatranje žalbi usvojene su žalbe na tendersku dokumentaciju, kao i žalbe zbog propusta u ocjeni ponuda.

<sup>50</sup> Vrijednost iskazana sa PDV-om

Kao primjer navodimo otvorene postupke javnih nabavki za: izvođenje radova na postavljanju i održavanju saobraćajne signalizacije, nabavka opreme i posebnih objekata na cesti za smirivanje saobraćaja na području općine za period 1. 3. 2022. godine zaključno sa 31. 12. 2024. godine, izvođenje radova rasvjete u tunelu Vratnik, nabavka arhivskih regala. U pojedinačnim slučajevima nakon razmatranja uložених žalbi u ponovnoj ocjeni ponuda izabran je drugi ponuđač u odnosu na prvobitno odabranog ponuđača (nabavku teretnog motornog vozila sa aktivnim pogonom na sva četiri točka za potrebe Službe civilne zaštite Općine planirana vrijednost 69.615 KM), ali ugovor nije zaključen jer izabrani ponuđač odbio zaključivanje ugovora. Navedeno upućuje na nedostatke prilikom procjene vrijednosti predmeta nabavke i da prethodno nije provedeno adekvatno istraživanje tržišta, u ocjeni ponuda, kao i na propuste pri sačinjavanju tenderske dokumentacije

Prema prezentiranoj dokumentaciji, za nabavku sadnog materijala za poljoprivredne proizvođače na području općine provedena su tri direktna sporazuma (ukupno 20.883 KM). Također, u toku godine vršene su nabavke građevinskog materijala i isporuka do krajnjeg korisnika (57.462 KM) i izvođenja građevinskih radova na stambenim jedinicama po mjesnim zajednicama (34.924 KM) na osnovu više provedenih direktnih sporazuma, te usluge molersko-farbarskih radova (13.339 KM) na osnovu dva direktna postupka. S obzirom na to da se radi o istovrsnim predmetima nabavki i ukupnu vrijednost izvršenih nabavki, navedeno ukazuje da nije proveden odgovarajući postupak nabavke, što nije u skladu s članom 15. stav 6. Zakona o javnim nabavkama kojim je propisano da ugovornom organu nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog Zakonom. Također, navedeno nije u skladu sa Pravilnikom o direktnom sporazumu<sup>41</sup> kojim je utvrđeno da se postupak direktnog sporazuma može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000 KM, kao i da ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000 KM.

Otvoreni postupak javne nabavke za ljetno održavanje saobraćajnica na području općine za period 15. 3. 2022. zaključno sa ljetnom sezonom 2024. godina (okvirni sporazum) pokrenut je odlukom načelnika od 2. 2. 2022. godine. Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije, preuzelo ju je 17 zainteresiranih ponuđača, a ponude je dostavilo pet ponuđača. Nakon okončane procedure nabavke i provedene e-aukcije, Općina je 20. 4. 2022. godine potpisala Okvirni sporazum o izvođenju radova na navedeni period sa konzorcijem ponuđača „Oxe“ d.o.o. Sarajevo, „Braća Mujić“ d.o.o. Sarajevo i „Beton fresh“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 2.210.000 KM. Po osnovu Okvirnog sporazuma za ljetno održavanje cesta zaključivani su pojedinačni ugovori za održavanje ulica, a prema prezentiranoj dokumentaciji, u 2022. godine realizovano je 1.364.423 KM. Uvidom u uzorkovanu dokumentaciju realizacije ovog ugovora nismo uočili značajnije nepravilnosti.

Otvoreni postupak javne nabavke za izvođenje radova na rekonstrukciji Trga oslobođenja Alija Izetbegović – Općina Stari Grad Sarajevo, pokrenut je odlukom načelnika od 21. 3. 2022. godine, procijenjene vrijednosti od 450.450 KM. Prema izvještaju o preuzimanju tenderske dokumentacije istu je preuzelo 20 zainteresiranih ponuđača, a ponude su dostavila dva ponuđača. Ponude su dostavili: „Ensa“ d.o.o. Jablanica (450.108 KM) i „Mibrat“ d.o.o. Sarajevo (655.042 KM). Nakon održane e-aukcije nije bilo izmjena cijena. Ugovor o izvođenju radova zaključen je između Općine i „Ensa“ d.o.o. Jablanica 17. 5. 2022. godine u iznosu od 450.108 KM, s ugovorenim rokom izvođenja radova od 45 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Utvrdili smo da je u ovom postupku nabavke razlika u ponudenoj cijeni između prvorangiranog i drugorangiranog ponuđača bila viša od 20%, a da nije traženo pojašnjenje od ponuđača. Ovo nije u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i članom 17. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije, kojim je utvrđeno da je ugovorni organ obavezan da od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude kada je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

<sup>41</sup> „Sl. glasnik BiH“, br. 90/14

Prema prezentiranoj dokumentaciji, ukupno izvedeni radovi po ovom ugovoru iznosili su 450.068 KM. Izvođač radova uveden je u posao 17. 5. 2022. godine, a radovi na terenu okončani su 12. 7. 2022. godine, što je konstatovano u građevinskom dnevniku. U toku realizacije ugovora obustavljeni su radovi zbog vremenskih uslova, što je konstatovano u građevinskom dnevniku, a uz saglasnost projektanta bile su i određene izmjene projekta. Završni izvještaj nadzornog organa sačinjen je i primopredaja izvedenih radova izvršena je 14. 11. 2022. godine. Prema datom obrazloženju značajan protok vremena od završetka radova do primopredaje je nastao zbog sortiranja tehničke dokumentacije od izvođača radova i kontrole radova od nadzornog organa. Okončana situacija ispostavljena je 7. 11. 2022. godine.

Otvoreni postupak javne nabavke za **izgradnju separativne kanalizacione mreže u dijelovima ulice Baruthana od boja 71 do ulice Hlačivode broj 70, MZ Moščanica**, procijenjene vrijednosti od 600.210 KM, pokrenut je odlukom načelnika od 17. 6. 2022. godine. Tendersku dokumentaciju je preuzelo osam zainteresovanih ponuđača, a ponude su dostavila dva ponuđača i to „Mibral“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 600.104 KM i „Harysco“ d.o.o. Sarajevo 601.173 KM. Nakon e-aukcije nije bilo promjena cijene. Ugovor o izvođenju radova potpisan je 19. 8. 2022. godine sa „Mibral“ d.o.o. Sarajevo u iznosu od 600.104 KM, a ugovoreni rok za izvođenje radova je 50 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao. Prema prezentiranoj dokumentaciji radovi po ovom ugovoru započeli su 12. 9. 2022. godine, a obustavljeni su u periodu 29. 9 do 17. 10. 2022. godine zbog kolizije projektovanog separatnog kolektora s postojećim podzemnim instalacijama gasa, vode i elektro kablova. Prema izjavi o završetku radova radovi su okončani 14. 12. 2022. godine. Do kraja 2022. godine realizovano iskazao je ukupno 393.780 KM (prva i druga privremena situacija iz oktobra i novembra 2022. godine), a okončana situacija je ispostavljena u februaru 2023. godine prema kojoj su ukupno izvedeni radovi po ovom ugovoru 409.875 KM. U trenutku okončanja revizije nije izvršena konačna primopredaja radova zbog sprječivosti nadzornog inženjera ispred krajnjeg korisnika (JKP Vodovod i kanalizacija Sarajevo). **Shodno navedenom, konstatujemo da radovi nisu izvršeni u ugovorenom roku i u godini kada su sredstva planirana.**

Postupak nabavke **rekonstrukcija kraka ulice Faletići u dužini od 400 m, od raskrsnice sa ulicom Baruthana do ukrštanja ulice Donje Biosko i Faletići** pokrenuta je odlukom načelnika 8. 4. 2022. godine, procijenjene vrijednosti od 129.870 KM. Kriteriji za dodjelu ugovora utvrđeni su: cijena 90%, rok izvođenja radova: 5% i garantni rok: 5%. Tendersku dokumentaciju preuzelo je 6 pravnih lica, a na postupak se prijavio jedan ponuđač „Demus“ d.o.o. Sarajevo sa ponudom od 129.823 KM, rokom isporuke od 20 dana i garantnim periodom od 36 mjeseci. S obzirom da je jedan ponuđač nije bilo e-aukcije. Ugovor sa navedenim ponuđačem zaključen je 6. 6. 2022. godine sa rokom od 20 dana od uvođenja u posao. Prema prezentiranoj dokumentaciji radovi su započeli 27. 6. 2022. godine (tako je rok bio 17. 7. 2022. godine), ali je Općina na zahtjev izvođača radova i uz saglasnost nadzornog organa produžilo rok za 14 dana tj. do 31. 7. 2022. godine. Radovi su završeni 29. 7. 2022. godine, što je konstatovano u građevinskom dnevniku. Okončana situacija je ispostavljena 19. 8. 2022. godine u iznosu 129.823 KM. **Iako je primljena samo jedna ponuda, ističemo da nije ispoštovan rok za izvođenje radova koji je tenderskom dokumentacijom utvrđen kao jedan od kriterija za dodjelu ugovora.**

**Shodno navedenom, zbog propusta prilikom planiranja nabavki, ocjena ponuda i sačinjavanja tenderske dokumentacije, određeni postupci su poništeni ili vraćeni na ponovno odlučivanje (za pet predmeta nabavki).**

Plan javnih nabavki nije sačinjen na način da daje sveobuhvatne podatke po svim postupcima koji se planiraju provesti. Također, utvrdili smo da u pojedinim slučajevima tokom provođenja postupaka javne nabavke Općina nije tražila pojašnjenje napredno niskih cijena (postupak nabavke radova na rekonstrukciji Trga Alije Izetbegovića), a za istovrsne postupke nabavke nije proveden odgovarajući postupak (provedeno više direktnih sporazuma za istovrsne predmete nabavke, ukupno za više vrsta i predmeta nabavke u iznosu od najmanje 126.613 KM), što nije u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije.

**Preporuke:**

- *potrebno je da plan javnih nabavki sadrži podatke o svim postupcima koji se planiraju provesti, zahtijevati pojašnjenja neprirodno niskih ponuda i primjenjivati odgovarajuću vrstu postupka u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, te osigurati dosljednu primjenu zaključenih ugovora u dijelu koji se odnosi na poštovanje rokova izvođenja radova.*

## **9. OSTALI NALAZI**

### **9.1 Sudski sporovi**

Nije nam prezentiran Izvještaj o radu Općinskog pravobraniloca za 2022. godinu, a prema dostavljenom tabelarnom pregledu pravosnažne sudske presude u predmetima za koje je Općina pokrenula tužbe iznose 170.760 KM, od čega su najznačajnije tužbe po osnovu duga za zakup poslovnog prostora (105.934 KM) i tužbe po osnovu neosnovanog bogaćenja (55.536 KM). Ukupna vrijednost tužbi pokrenutih protiv Općine je 551.744 KM, od čega su donesene pravosnažne presude u vrijednosti od 242.144 KM (najznačajnije po osnovu naknade štete 137.119 KM).

Revizijom smo utvrdili smo da Općina ima značajan broj pokrenutih sudskih postupaka, od kojih su najvećim dijelom postupci iz ranijeg perioda po osnovu neplaćenih obaveza za zakupa poslovnih prostora i konšerije javnih površina, prijava potraživanja u stečajnim postupcima. Za dio ovih potraživanja donesena su sudska rješenja o izvršenju u ranijem periodu, ali koja nisu još naplaćena zbog nepostojanja sredstava za naplatu i nemogućnosti pronalaska tuženih. Dio potraživanja po sudskim postupcima za koje su donesene tužbe i/ili izvršna rješenja evidentiran je u okviru pozicije sumnjivih i spornih potraživanja, dok je dio potraživanja koji su neizvjesni ili za koje nisu okončani sudski postupci iskazan u vanbilansnoj evidenciji (tačke 6.2.1.2 i 7. Izvještaja).

## **10. KOMENTARI NA NACRT IZVJEŠTAJA**

Na dostavljeni Nacrt Izvještaja o izvršenoj finansijskoj reviziji za 2022. godine Općina je 7. 8. 2023. godine dostavila komentar u kojem je navela da je u najvećoj mjeri saglasna sa Nacrtom i datim preporukama, te je u prilogu dostavila primjedbe Općinskog pravobranilaštva na Nacrt Izvještaja.

Općinsko pravobranilaštvo dostavilo je obrazloženja koja se odnose na sumnjiva i sporna potraživanja i prezentiranje izvještaja o radu za 2022. godinu. Navedene primjedbe nisu imale uticaja na izmjene nalaza u izvještaju jer nisu prezentirane nove činjenice, niti je dostavljena relevantna dokumentacija, za šta dajemo sljedeća obrazloženja:

- u vezi sumnjivih i spornih potraživanja po osnovu zakupa poslovnih prostora navedeno je da je u toku revizije prezentirano da su poduzete aktivnosti na naplati potraživanja i o razlozima nemogućnosti njihove naplate, što u Izvještaju nije osporeno. Naime, u Izvještaju su navedeni najveći iznosi potraživanja u uzorku i razlog zbog kojih nije izvršena naplata, te su navedeni predmeti za koje su iscrpljene mogućnosti naplate, zbog čega nismo mogli potvrditi osnovanost njihovog knjigovodstvenog iskazivanja u poslovnim knjigama. Zbog navedenog ovaj komentar nije imao uticaja na izmjenu nalaza i preporuka;
- u vezi sa sudskim sporovima i izvještajem o radu Pravobranilaštva u komentaru je navedeno da su dostavljeni tabelarni pregledi sudskih postupaka, da ne postoji obligatorno propisana obaveza za dostavljanje podataka o njegovom radu i da je izvještaj o radu u skladu sa propisima podnesen i usvojen od Općinskog vijeća. S tim u vezi ističemo da u revizorskom izvještaju nije osporeno da nisu prezentirani tabelarni podaci o statusu sudskih sporova u toku, niti da izvještaj o radu nije podnesen i usvojen od Vijeća, već da, iako je traženo u toku revizije, nije nam prezentiran izvještaj o radu.

U vezi sa komentarom da ne postoji obavezno propisana obaveza za dostavljanje podataka o njegovom radu ističemo da Ured poslove iz svoje nadležnosti obavlja u skladu sa Zakonom o reviziji u FBiH, a s obzirom na to da su finansijske transakcije Općinskog pravobranilaštva iskazane u finansijskim izvještajima Općine, samim tim i ono je predmet revizije. Zakonom su utvrđena ovlaštenja Ureda za reviziju za prikupljanje informacija, te pristup prostorijama i dokumentaciji, kao i da se ovlaštenja data Uredu u svrhu ili u vezi sa funkcijama iz nadležnosti ne ograničavaju ni po kojem drugom zakonu. Zbog toga navodeni komentari nisu imali uticaje na date nalaze i preporuke.

U komentaru je navedeno da je jedan dio preporuka već implementiran (u vezi sa uključivanjem bankovnog računa preko kojeg se vrše transakcije za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu u Jedinstveni račun trezora i evidentiranje objekata koji se koriste na poziciji stalnih sredstava u upotrebi), te da će se aktivnosti na realizaciji ostalih preporuka poduzeti po sticanju uslova za realizaciju, odnosno po okončanju izbora novog načelnika.

Reviziju Općine Stari Grad Sarajevo obavio je revizorski tim u sastavu: Vildana Hadžović – voditeljica tima, Belma Đulić – članica tima, i Selma Kešetović – članica tima.

Voditeljica tima

Vildana Hadžović, s.r.

Rukovoditeljica Sektora  
za razvoj, metodologiju i upravljanje  
kvalitetom

Mia Buljubašić, s.r.

Rukovoditeljica Sektora  
za finansijsku reviziju  
institucija kantona, gradova i općina

Amela Mujačhallović, s.r.

## **V. PRILOZI**

### **1. GODIŠNJI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

Identifikacijski broj: 4200730000000

Šifra po kverkularnom  
djelatnosti: 84 11

Nedržano ministarstvo: Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Organizacioni broj: \_\_\_\_\_

Potrošačka jedinica/glava: Općina Stari Grad Sarajevo

Funkcionalni kod: \_\_\_\_\_

Sjedište potrošačke jedinice: Zelendi barike 4

Fond: \_\_\_\_\_

Pojedinačni obrasci: \_\_\_\_\_

Konsolidovani obrasci: \_\_\_\_\_

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA**  
Period izvještavanja : od 01.01.2022. do 31.12.2022.

R.b.	Broj Konta	POZICIJA	Oznaka za AOP	Planirano	Ostvareno		Odstupanje (+/-)	Procenat iz 100
					u tekućoj godini	u prethodnoj godini		
1		2		3	4	5	6	7
		<b>PRIMODI (2+17+36)</b>	<b>200</b>	<b>23.091.074</b>	<b>20.490.790</b>	<b>17.002.520</b>	<b>-2.501.150</b>	<b>90,9%</b>
2	710000	<b>PRIMODI OD POREZA (3+7+8+11+13+14+16+18)</b>	<b>201</b>	<b>7.344.651</b>	<b>7.608.888</b>	<b>8.071.252</b>	<b>262.237</b>	<b>103,0%</b>
3	711000	Porezi na dobiti pojedinaca i preduzeća (4 i 5 i 6)	202	181	76	162	105	42,0%
4	711100	Porezi na dobiti pojedinaca (za osveće uplate poreza)	203	181	76	152	109	42,0%
5	711700	Porezi na dobiti preduzeća	204	0	0	0	0	
5	711900	Porezi na dobiti banaka i drugih organizacija, društava za osiguranje i reosiguranje, osiguranje lica, prihvatanje uzdužni elektroprivreda, pošta i telekomunikacija i pravnih poslova oblasatigara na sreću i ostalih preduzeće	205	0	0	0	0	
7	712000	Doprinosi na socijalnu zaštitu (7-0)	206	0	0	0	0	
8	712100	Doprinosi na socijalnu zaštitu	207	0	0	0	0	



9	713000	Porez na plinovi i radnu snagu (13+14)	208	0	0	0	0	0	0
10	713100	Porez na plinovi (zobostale uplate poreza)	209	0	0	0	0	0	0
11	714000	Porez na imovinu (15+16)	210	2.450.000	2.700.430	1.700.374	250.430	110,2%	110,2%
12	714100	Porez na imovinu	211	2.450.000	2.700.400	1.700.374	250.430	110,2%	110,2%
13	716000	Domaći porezi na dobra i usluge	212	0	0	0	0		
14	716000	Porezi na dohodak	213	905.000	320.000	200.000	16.000	104,9%	104,9%
15	717000	Prilohi od indirektnih poreza	214	4.588.770	4.588.231	4.085.710	-2.819	90,8%	90,8%
16	718000	Ostali porezi	215	700	0	5.858	-700	0,0%	0,0%
17	720000	<b>NEPORIZNA PRIHODI (19+26+34+35)</b>	216	12.258.203	11.367.528	10.133.402	-811.677	92,0%	92,0%
18	721000	Prilohi od poduzetničkih aktivnosti i imovine i prihodi od poslovanja u razlika (19 + 25)	217	2.025.100	7.434.424	6.401.734	-100.473	97,5%	97,5%
19	721100	Prilohi od nefin. javnih preduzeća i fin. institucija	218	9.267.000	7.196.701	5.858.430	531.701	114,9%	114,9%
20	721200	Ostali prihodi od imovine	219	1.208.100	70.895	848.841	-1.120.505	5,9%	5,9%
21	721300	Kamata i dividende primljene od poseljica i učešća u kapitalu	220	0	0	0	0		
22	721400	Naknada primljene od poseljica i učešća u kapitalu	221	0	0	0	0		
23	721500	Prilohi od pozivnih kursnih razlika	222	0	0	0	0		
24	721600	Prilohi od prihodovne	223	158.000	165.229	89.483	7.229	104,6%	104,6%
25	721700	Prilohi po osnovu premije i provizije sa udela u garanciji	224	0	0	0	0		
26	722000	Naknada i učešće u prihodima od pružanja javnih usluga (27 + ..... 33)	226	4.688.100	3.064.501	3.006.738	-743.602	89,8%	89,8%
27	722100	Administrativna taksa	225	41.500	35.334	30.630	-6.140	85,2%	85,2%
28	722200	Sudske takse	227	0	0	440	0		
29	722300	Komunalne naknade i takse	228	465.000	407.252	480.591	32.262	106,0%	106,0%
30	722400	Ostale budžetske naknade i takse	229	2.530.180	2.386.119	2.396.807	-194.061	92,3%	92,3%
31	722500	Naknada i učešće po fin. i drugim transakcijama i drugim	230	1.246.623	672.022	428.973	-673.701	84,8%	84,8%
32	722600	Prilohi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti kontinuiranog budžeta i vlastite prihodi)	231	68.800	71.266	50.703	2.986	104,3%	104,3%
33	722700	Prilohi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastitih djelatnosti kontinuiranog budžeta i vlastite prihodi)	232	236.800	231.598	238.598	-4.802	97,9%	97,9%
34	723000	Movna kazna	233	0	78.478	34.940	22.470	140,0%	140,0%
35	727000	Drugi tekuci prihodi	234	0	75	75	0		
36		<b>PRILHODI I TRANSFERI (Transferi i donacije) (37+38+39+40+41+42)</b>	235	3.416.020	1.465.324	1.477.806	-1.937.696	43,0%	43,0%
37	731100	Prilohi i transferi od lokalne Vlade i međunarodnih organizacija	236	0	0	0	0		
38	732100	Prilohi i transferi od ostalih nivoa vlasti	237	902.730	879.270	431.838	-823.152	75,3%	75,3%
39	741100	Prilohi i transferi od lokalne Vlade	238	0	0	0	0		
40	742100	Kapitalni transferi od lokalne Vlade i transferi	239	2.363.240	877.396	1.029.814	-1.685.844	28,7%	28,7%
41	742200	Kapitalni transferi od ostalih nivoa vlasti	240	0	0	0	0		
42	733100	Donacije	241	192.090	129.380	18.208	-22.700	88,1%	88,1%

43		RABHODI (44+47+48+58+67+75+80)	242	23.840.522	10.889.526	14.774.806	-7.106.998	70,0%
44	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih (45+46)	243	7.320.800	7.133.912	6.626.291	-186.808	97,4%
45	611100	Bruto plaće i naknade plaća	244	6.314.000	6.176.595	5.821.238	-137.405	97,5%
46	611200	Naknade troškova zaposlenih	245	1.006.800	987.317	885.053	-49.483	95,1%
47	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	246	677.300	660.207	610.921	-17.093	97,5%
48	613000	Izdaci za materijal, stari inventar i usluge (49+.....+67)	247	3.061.840	2.681.875	2.334.900	-1.176.945	89,4%
49	613100	Putni troškovi	248	33.000	16.672	5.241	-14.328	58,8%
50	613200	Izdaci za energiju	249	298.600	283.231	246.678	-17.369	93,8%
51	613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	250	270.200	249.878	227.280	-29.622	89,4%
52	613400	Nabavka materijala i starih inventara	251	668.920	273.081	173.177	-309.839	40,9%
53	613500	Izdaci za usluge prevoza i gorivo	252	58.800	37.847	31.249	-12.453	76,1%
54	613600	Unedimljenje imovine, opreme i nematerijalne imovine	253	11.750	9.351	10.357	2.399	79,8%
55	613700	Izdaci za tekuće održavanje	254	338.300	237.408	163.989	-100.892	70,2%
56	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga plaćnog prometa	255	29.380	24.107	36.360	5.693	99,9%
57	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	256	2.172.270	1.669.000	1.439.949	-603.370	72,2%
58	614000	Tekućih transferi i drugi tekući rashodi (59+.....+66)	257	4.926.612	3.374.087	2.226.668	-1.481.626	69,9%
59	614100	Tekućih transferi drugim nivoima vlasti	258	243.000	215.115	36.687	-27.885	68,5%
60	614200	Tekućih transferi pojedincima	259	2.261.110	1.085.945	774.159	-1.166.166	48,2%
61	614300	Tekućih transferi neprofitnim organizacijama	260	1.232.702	1.043.912	755.622	-188.790	64,7%
62	614400	Subvencije javnim preduzećima	261	611.500	591.989	376.044	-20.411	98,7%
63	614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	262	304.300	286.031	186.049	-48.268	34,1%
64	614600	Subvencije finansije kam inoibucijama	263	0	0	0	0	
65	614700	Tekućih transferi u inostranstvo	264	0	0	0	0	
66	614800	Drugi tekući rashodi	265	189.000	191.995	91.197	-1.005	99,5%
67	615000	Kapitalni transferi (68+.....+74)	266	6.841.970	2.542.863	2.720.685	-4.298.987	37,2%
68	615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	267	5.993.770	1.988.153	1.812.740	-4.056.616	32,3%
69	615200	Kapitalni transferi pojedincima	268	302.000	236.663	66.961	-66.446	79,0%
70	615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	269	621.100	344.173	722.194	-176.927	66,0%
71	615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	270	26.000	26.000	0	0	100,0%
72	615500	Kapitalni transferi privatnim preduzećima i poduzetnicima	271	0	0	0	0	
73	616000	Kapitalni transferi finansije kam inoibucijama	272	0	0	0	0	
74	617000	Kapitalni transferi u inostranstvo	273	0	0	0	0	

75	816090	Izdaci za kamate (76+...+79)	274	296.600	296.562	266.911	-38	100,0%
76	816100	Kamata na pozajmljive primljene kroz Državu	275	0	0	0	0	100,0%
77	816200	Izdaci za inostrane kamate	276	296.600	296.562	266.911	-38	100,0%
78	816300	Kamata na domaće pozajmljivnje	277	0	0	0	0	
79	816500	Izdaci za kamate vezane za dug po izdanim garancijama	279	0	0	0	0	
80	800000	Tekuća budžetske rezerve	279	18.560			-16.500	0,8%
81		<b>TEKUĆI SURSIT (TEKUĆI DEBIT)</b> (7 minus 83)	280	-608.848	3.761.212	2.897.854	4.869.865	-485,1%
82		<b>TRANSAKCIJE U STALNIM SREDETVIMA</b>	281	0	0	0	0	
83		<b>PRIMICI OD PRODAJE STALNIH SREDETVAVA (84+85+86)</b>	282	0	0	9.323	0	
84	821100	Prilici od prodaje stalnih sredstava	283	0	0	9.323	0	
85	821200	Prilici od prodaje nekretnih reseni	284	0	0	0	0	
86	821900	Ostali prilici primici	285	0	0	0	0	
87	821000	<b>IZDACI ZA NABAVKU STALNIH SREDETVAVA (88+...+93)</b>	286	6.765.028	2.917.408	1.685.065	-9.838.420	49,2%
88	821100	Nabavka zemljišta, tuma i nepodijeljenih zagrada	287	45.000	0	903.980	-46.000	0,0%
89	821200	Nabavka građevina	288	2.515.428	0	1.415.992	-2.615.428	0,0%
90	821800	Nabavka opreme	289	614.065	237.889	84.592	-376.478	88,7%
91	821400	Nabavka ostalih stalnih sredstava	290	0	0	0	0	
92	821600	Nabavka stalnih sredstava u okviru prava	291	126.000	124.617	17.703	-363	89,7%
93	821900	Rakonstrukcije i investicijsko održavanje	292	3.358.340	2.555.292	2.828	-801.139	78,1%
94		<b>NETO NABAVKA STALNIH SREDETVAVA (87 minus 83)</b>	293	6.765.028	2.917.408	1.876.742	-3.888.420	49,2%
95		<b>NETO POZAJMLJIVANJE (NETO ZADUŽIVANJE) = UKUPAN DEBIT SURSIT (81 minus 94)</b>	294	-7.564.476	343.804	1.231.912	6.409.260	-11,2%
96		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKOJ IMOVINI</b>	295	0	0	0	0	
97		<b>PRIMICI OD FINANSIJSKE IMOVINE (98+...+104)</b>	296	0	0	0	0	
98	818100	Prilici otplate od pozajmljivanja drugim nivou vlasti	297	0	0	0	0	
99	813200	Prilici uplate od pozajmljivanja pojedincima i neprofitnim organizacijama	298	0	0	0	0	
100	813300	Prilici uplate od pozajmljivanja javnim preduzećima	299	0	0	0	0	
101	813400	Prilici sredstava po osnovu učešća u dioničarima preduzeća	300	0	0	0	0	
102	813500	Prilici sredstava po osnovu učešća u dioničarima privatnih preduzeća i zajedničkim ulaganjima	301	0	0	0	0	

103	813600	Dovršene naplate od ostalih vrstova domaćeg pozajmljivanja	302	0	0	0	0
104	813700	Prihodi od otpisa od pozajmljivanja u inostranstvo	303	0	0	0	0
105	822000	<b>IZDACI ZA FINANSIJSKU MOUVNU (106+...+112)</b>	304	0	0	0	0
106	822100	Pozajmljivanje drugim svrham a vlasti	305	0	0	0	0
107	822200	Pozajmljivanje pojedincima, neprofitnim organizacijama i	306	0	0	0	0
108	822300	Pozajmljivanje javnim preduzećima	307	0	0	0	0
109	822400	Izdaci za kupovinu dionica javnih preduzeća	308	0	0	0	0
110	822500	Izdaci za kupovinu dionica privatnih preduzeća u zajedničkim ulaganjima	309	0	0	0	0
111	822600	Ostala domaća pozajmljivanja	310	0	0	0	0
112	822700	Pozajmljivanja u inostranstvo	311	0	0	0	0
113		<b>NETO POVEĆANJE (SMAŃENJE) FINANSIJSKE MOUVINE (37 minus 105)</b>	312	0	0	0	0
114		<b>TRANSAKCIJE U FINANSIJSKIM OBAVEZAMA</b>	313	0	0	0	0
115		<b>PRIMICI OD ZADUŃIVANJA (116+120)</b>	314	0	0	0	0
116	814000	Prihodi od dugoročnog zaduŃivanja (117+118+119)	315	0	0	0	0
117	814100	Zajmovi primljeni kroz državu	316	0	0	0	0
118	814200	Prihodi od inostranog zaduŃivanja	317	0	0	0	0
119	814300	Prihodi od domaćeg zaduŃivanja	318	0	0	0	0
120	815000	Prihodi od kratkoročnog zaduŃivanja (121+122+123)	319	0	0	0	0
121	815100	Zajmovi primljeni kroz državu	320	0	0	0	0
122	815200	Prihodi od inostranog zaduŃivanja	321	0	0	0	0
123	815300	Prihodi od domaćeg zaduŃivanja	322	0	0	0	0
124	823000	<b>IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA (125+...+130)</b>	323	0	0	0	0
125	823100	Opplate dugova primljenih kroz državu	324	0	0	0	0
126	823200	Vanjske otplate	325	0	0	0	0
127	823300	Opplate domaćeg pozajmljivanja	326	0	0	0	0
128	823400	Opplate umuŃinskog duga	327	0	0	0	0
129	823500	Otplata duga po izdanim garancijama	328	0	0	0	0
130	823600	Otkup duga	329	0	0	0	0
131		<b>NETO ZADUŃIVANJE (NETO OTPLATE DUGOVA (116 minus 124)</b>	330	0	0	0	0



132		UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (95+113+131)	331	-7.564.476	843.804	1.231.912	8.409.280	-11,2%
133		SINTETIČKA KLASIFIKACIJA FUNKCIJA VLADE (COPRO9 (134+143+148+168+169+173+180+187+188+203)	332	30.598.358	19.806.934	16.459.931	-10.999.416	64,1%
134	01	Opće javne usluge (135+...+142)	333	11.836.171	11.144.939	10.002.778	-681.239	84,2%
135	011	Izvršni i zakonodavni organi, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	334	10.618.881	10.133.741	9.030.534	-485.140	85,4%
136	012	Školska ekonomska pomoć	335	0	0	0	0	
137	013	Opće usluge	336	1.001.040	861.188	748.713	-148.852	85,0%
138	014	Osnovno ispuštanje	337	0	0	0	0	
139	015	IIR Opće javne usluge	338	0	0	0	0	
140	016	Opće javne usluge n. k.	339	216.250	190.009	162.531	-55.241	74,0%
141	017	Transakcije vezane za javni dug	340	0	0	0	0	
142	018	Transferi općeg karaktera između različitih nivoa vlasti	341	0	0	0	0	
143	02	Održavanje(144+...+148)	342	4.119.881	472.737	169.469	-3.647.194	11,6%
144	021	Vojna odbrana	343	0	0	0	0	
145	022	Civilna odbrana	344	2.431.028	90.441	120.375	-2.340.587	3,7%
146	023	Inostrana vojna pomoć	345	0	0	0	0	
147	024	IIR Odbrana	346	0	0	0	0	
148	025	Odbrana n. k.	347	1.688.853	382.296	49.094	-1.306.557	22,8%
149	03	Javni red i sigurnost (150+...+153)	348	146.880	141.667	40.000	-4.983	95,6%
150	031	Policijske usluge	349	0	0	0	0	
151	032	Usluge protupožarne zaštite	350	125.000	125.000	40.000	40.000	100,0%
152	033	Sudovi	351	0	0	0	0	
153	034	Zatvori	352	0	0	0	0	
154	035	JR Javni red i sigurnost	353	21.680	16.887	0	-4.983	77,0%
155	036	Javni red i sigurnost n. k.	354	0	0	0	0	
156	04	Ekonomske poslovi (157+...+165)	355	1.125.600	983.878	729.060	-141.802	67,4%
157	041	Opći ekonomski, komercijalni i poslovi po pitanju reda	356	199.480	173.945	70.361	-19.636	80,0%
158	042	Poljoprivreda, šumarstvo, lov i ribolov	357	176.200	164.820	156.718	-17.340	80,2%
159	043	Govorje i energija	358	0	0	0	0	
160	044	Rudarstvo, proizvodnja i izgradnja	358	41.000	16.618	20.913	-24.342	40,5%
161	045	Transport	360	328.600	326.043	141.803	-167	99,9%
162	046	Komunikacije	361	67.000	41.820	94.068	-25.178	62,4%
163	047	Ostale industrije	362	273.000	289.895	194.811	-33.989	87,8%
164	048	IIR Ekonomski poslovi	363	42.500	20.927	51.598	-21.573	49,2%
165	048	Ekonomske poslovi n. k.	364	0	0	0	0	



## Ured za reviziju institucija u FBiH

186	08	Zaštita životne sredine (167+...+172)	365	31.000	18.271	11.592	-12.729	58,9%
187	051	Upravljanje otpadom	366	0	0	0	0	
188	052	Upravljanje otpadnim vozilima	367	31.000	18.271	11.592	-12.729	58,9%
189	053	Smanjenje zagađenosti	368	0	0	0	0	
170	054	Zaštita raznovrsnost flore i faune i zaštita krajolika	369	0	0	0	0	
171	055	NR Zaštita životne sredine	370	0	0	0	0	
172	056	Zaštita životne sredine n. k.	371	0	0	0	0	
173	06	Stambeni i zajednički poslovi (174+...+179)	372	10.757.293	4.831.193	3.823.478	-6.126.100	43,1%
174	061	Stambeni razvoj	373	275.000	232.081	80.851	-92.819	84,4%
175	062	Ranej zajedništvo	374	7.531.693	3.056.919	2.134.639	-4.474.774	40,8%
176	063	Vodovodnabavljevanje	375	2.337.000	1.131.686	1.320.297	-1.205.314	48,4%
177	064	Ulična rasvjeta	376	320.000	20.513	124.339	-299.867	6,5%
178	065	NR Stambeni i zajednički poslovi	377	0	0	0	0	
179	066	Stambeni i zajednički poslovi n. k.	378	293.600	109.594	153.252	-104.006	64,8%
180	07	Zdravstvo (181+...+185)	379	30.508	29.357	36.815	-1.143	98,3%
181	071	Medicinski proizvodi, uređaji i oprema	380	7.000	6.080	0	-940	86,6%
182	072	Vanbolnička usluge	381	0	0	0	0	
183	073	Bolničke usluge	382	3.500	3.227	1.815	-203	94,2%
184	074	Usluge zdravstvene zaštite	383	0	0	0	0	
185	075	NR Zdravstvo	384	0	0	0	0	
186	076	Zdravstvo n. k.	386	20.000	20.000	36.000	0	180,0%
187	08	Rekreacija, kultura i rekreacija (189+...+193)	386	497.895	713.054	804.374	-184.841	79,4%
188	081	Usluge sporta i rekreacije	387	121.500	67.899	131.108	-53.601	55,9%
189	082	Usluge kulture	388	347.885	253.207	47.836	-94.678	72,8%
190	083	Usluge embiranja i izlazašna	389	0	0	0	0	
191	084	Rekreacija i druga zajedničke usluge	390	83.660	86.666	127.800	-4	100,0%
192	085	NR Rekreacija, kultura i rekreacija	391	201.850	266.792	149.881	-34.058	88,4%
193	086	Rekreacija, kultura i rekreacija n. k.	392	41.000	39.500	55.000	-1.500	94,3%
194	09	Obrazovanje (195+...+202)	393	611.740	702.286	595.040	-108.404	86,5%
195	091	Profilosofsko i osnovno obrazovanje	394	422.400	357.280	252.104	-65.200	84,6%
196	092	Srednje obrazovanje	395	7.000	6.099	5.745	-801	87,1%
197	093	Obrazovanje poslije srednje škole koje nije visoko obrazovanje	396	3.000	0	0	-3.000	0,0%
198	094	Visoko obrazovanje	397	0	0	0	0	
199	095	Obrazovanje koje nije definirano niuom	398	204.340	179.667	140.271	-33.473	83,6%

Izjava o finansijskoj reviziji

Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu

200	096	Pomoćne usluge obrazovanju	399	0	0	0	0	0	0	
201	097	IR Obrazovanje	400	0	0	0	0	0	0	
202	098	Obrazovanje n. k.	401	175.000	169.120	196.920	-6.880			96,1%
203	10	Socijalna zaštita (204*.....*212)	402	839.640	769.953	845.335	-69.987			91,7%
204	101	Bolesti hendikepiranost	403	166.800	164.000	166.000	-2.800			98,9%
205	102	Starost	404	45.000	45.000	45.000	0			100,0%
206	103	Nastljednici	405	0	0	0	0			
207	104	Porodica i djeca	406	104.100	128.300	114.300	-15.000			88,2%
208	105	Nezaposlenost	407	0	0	0	0			
209	106	Starenje	408	5.000	0	0	-5.000			0,0%
210	107	Socijalno isključenje n. k.	409	50.000	43.725	46.146	-6.275			67,5%
211	108	IR Socijalna zaštita	410	0	0	0	0			
212	109	Socijalna zaštita n. k.	411	438.840	396.620	231.889	-40.312			90,0%

U Sarajevu, 12.02.2023. godine

Četificirani računovođa:  
**Ermina Kaladžić**  
 Broj dozvola: 7114/5

M.P.  
 Rukovodilac:  
**Ibrahim Hadžibajrić**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija Kantona Sarajeva  
Nadležni ministarstvo

OPĆINA STARI GRAD Sarajevo  
Područna jedinica - glava

Sarajevo-Stari Grad

Središnje podružna jedinica

Obrasci: 05

4200720000009

Identifikacioni broj

94.11

Sifra po kodifikacionoj shemi tipa

0

Originalnost: biva

0

Operativnost: biva

0

Funkcionalni kod

0

Činid

0

Pojedinačni obrasci:

0

Konsolidovani obrasci:

0

**BILANS STANJA**

na dan 31.12.2022. godine

Šifra	Broj konta	Područje	Šifra za AOP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procenat (4/5) x 100
1	2	3	4	5	6	7
		<b>I AKTIVA</b>				
1	100000+		001	16.832.850	14.640.392	112,60
2	200000	A. Gotovina, kratkoročna potraživanja, rasgrančanja i ostala	002	7.212.300	5.600.367	130,68
3	110000	Novčanu sredstva i plasmani (10-11)	003	47.000	36.700	128,07
4	120000	Vrijednosni papiri	004	4.148.362	4.810.993	86,24
5	130000	Kratkoročna potraživanja	005	5.300.000	4.500.000	117,78
6	140000	Kratkoročni plasmani	006	0	0	
7	150000	Financijski i obračunski odnosi sa drugim povezanim podjedinicama	007	0	0	
8	210000	Zalihe materijala i robe	008	0	0	
9	220000	Zalihe zalihog inventara	009	19.169	2.232	859,68
10	190000	Kratkoročna rasgrančanja	010	37.057.288	34.012.547	106,43
11	000000	<b>B. Stalna sredstva (14+17+20+21)</b>				
12	011000	Stalna sredstva	011	46.390.953	43.224.165	107,10
13	011900	Ispovjeka vrijednosti stalnih sredstava	012	0.233.765	8.411.618	109,77
14	011-0119	Neopisana vrijednost stalnih sredstava (12+13)	013	37.057.188	34.812.547	106,45
15	020000	Dugoročni plasmani	014	0	0	
16	029000	Ispovjeka vrijednosti dugoročnih plasmana	015	0	0	
17	020-029	Neopisana vrijednost dugoročnih plasmana (15+16)	016	0	0	
18	031000	Vrijednosni papiri	017	0	0	
19	031900	Ispovjeka vrijednosti vrijednosnih papira	018	0	0	
20	031-0319	Neopisana vrijednost vrijednosnih papira (18+19)	019	0	0	
21	09	Dugoročna rasgrančanja	020	0	0	
22		<b>UKUPNA AKTIVA (1+11) = 41</b>	041	53.890.038	49.761.939	108,30

Kontrolni broj: 106470462456

\* 1 0 2 0 7 0 4 6 7 4 5 6 \*



Red. broj	Broj konta	Opis	Oznaka s/a OP	U obračunskom periodu tekuće godine	U istom obračunskom periodu prethodne godine	Procent
1	2	3	4	5	6	7
		<b>II PASIVA</b>				
23	310000	A. Kratkoročne obaveze i razgraničenja (25 do 30)	022	13.801.089	6.959.970	193,39
24	310000	Kratkoročne tekuće obaveze	023	1.507.332	1.043.000	143,92
25	320000	Obaveze po ostaloj vrijednosnoj papiri	024	0	0	...
26	320000	Kratkoročni krediti i zajmovi	025	0	0	...
27	330000	Obaveze prema zaposlenicima	026	7.245	0	...
28	340000	Financijski i obračunski odnosi s drugim povezanim poduzetima	027	0	0	...
29	350000	Kratkoročna razgraničenja	028	12.286.513	8.911.960	207,83
30	400000	B. Dugoročne obaveze i razgraničenja (32+33+34)	029	14.477.973	14.477.972	100,00
31	410000	Dugoročni krediti i zajmovi	030	14.477.973	14.477.972	100,00
32	420000	Ostale dugoročne obaveze	031	0	0	...
33	430000	Dugoročna razgraničenja	032	0	0	...
34	500000	C. Izvori stalnih sredstava (36+37+38+39+40)	033	25.610.976	28.323.997	90,42
35	510000	Izvori stalnih sredstava	034	23.000.025	20.759.571	110,84
36	520000	Ostali izvori sredstava	035	0	0	...
37	530000	Izvori sredstava rezervi	036	0	0	...
38	540000	Neraspoređeni višak priхода nad rashodima	037	2.601.051	7.564.426	34,39
39	550000	Neraspoređeni višak rashoda nad prihodima	038	0	0	...
40	560000	UKUPNA PASIVA (24+25+26+27+28+29+30+31+32+33+34)	039	53.890.038	49.761.939	108,30

Sarajevo-Stari Grad, 12.02.2023.  
Mjesto i datum

**KALAJĐIĆ (ABIL) EMINA**  
Certifikovani računovođa

BR:7114/5  
Broj dozvola

033/202-343  
Kontni broj

M.P.

Ibrakim Hadžićević  
Kalkovodilac

Kontni broj: 108470462456

Str. 2 od 2

RAŠNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA RAŠNA I HERCEGOVINE

Ministarstvo finansija Kantona Sarajeva  
Nadležno ministarstvo

OPĆINA STARI GRAD Sarajevo  
Petrotarka odvoza i plav.

Sarajevo-Stari Grad  
Sjednice potražnja primice

420073000000  
Identifikacioni broj  
84 11  
Sifra po kvalifikacionim djelatnostima  
0  
Organizacioni kod  
0  
Operativni broj  
0  
Funkcionalni kod  
0  
Fond  
Pozivni kod obrazi  
Klasifikovani obrazi

\*158192923055\*

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA**  
Period izvještavanja od 1.1.2022. do 31.12.2022. godina

Redni broj	Broj koda	POZICIJA	Oznaka za ROF	Iznos
		<b>I NOVČANI PRIMICI</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
1		Prilicli (od 2 do 4)	450	20.450.730
2	710000	Prilicli od poreza	451	7.606.887
3	720000	Neporezne prilicli	452	11.357.452
4	730000	Tekući transferi (transferi i donacije)	453	808.928
5	740000	Kapitalni transferi	454	677.396
6	770000	Prilicli po otkupu troškova obaveza	455	75
7		Kapitalni primici i transferi (ostali broj 8)	456	0
8	811000	Kapitalni primici od prodaje stalnih sredstava	457	0
9		Primici iz (10+11+12)	458	0
10	813000	Primici od finansijskih imovina	459	0
11	814000	Primici od depozitnog zaduživanja	460	0
12	815000	Primici od kratkoročnog zaduživanja	461	0
13		<b>UKUPNI NOVČANI PRIMICI (1+7+9)</b>	<b>462</b>	<b>20.450.730</b>
14		<b>II NOVČANE ISPLATE</b>		
15		Rashodi (od 16 do 21)	463	15.915.396
16	611000	Plaća i naknade troškova zaposlenima	464	7.133.912
17	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	465	600.207
18	613000	Izdaci za materijal, stani inventar i druge	466	1.832.121
19	614000	Tekući transferi i drugi tekući rashodi	467	3.374.087
20	615000	Kapitalni transferi	468	3.518.507
21	616000	Izdaci za kamata	469	296.562
22		Kapitalni izdaci (redni broj 23)	470	2.917.408
23	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	471	2.917.408
24		Primici iz (25+26)	472	0
25	822000	Izdaci za finansijska imovina	473	0
26	823000	Izdaci za depozite dugova	474	0
27		<b>UKUPNE NOVČANE ISPLATE (15+22+24)</b>	<b>475</b>	<b>18.732.804</b>
28		<b>NETO NOVČANI PRIMICI/ISPLATE (13 minus 27) ili (27 minus 23)</b>	<b>476</b>	<b>1.717.934</b>
29		<b>SALDO GOTOVINE NA POČETKU GODINE</b>	<b>477</b>	<b>5.680.367</b>
30		<b>SALDO GOTOVINE NA KRAJU GODINE (28+29)</b>	<b>478</b>	<b>7.318.301</b>

Sarajevo-Stari Grad, 12.02.2023  
Mjese i dan

**KALAJĐIĆ (ADIL) EMINA**  
Ostvareni računovoda

**Ibrahim Hoščević**  
Rukovodilac

CR-7114/5  
Broj izvještaja

M.P.

033/282.343  
Kontakt

Kontrolni broj: 158192923055

str. 1 od 1





## PRIJEDLOG

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana -- godine, na osnovu člana 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» 66/13, 100/13), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Stari Grad («Službene novine Kantona Sarajevo», broj: 7/15) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 20/13) - Pročišćeni tekst, a u postupku pokrenutom po zahtjevu „BH TELECOM“ d.d. Sarajevo, donosi

### **O D L U K U** **o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog zemljišta**

#### **Član 1.**

Odobrava se BH TELECOM d.d. Sarajevo, prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, označenog kao k.č. 437/146 k.o. Hreša (stari premjer), što po novom premjeru odgovara parceli k.č. 49/2 k.o. Donje Biosko, po kulturi gradilište, površine 30 m<sup>2</sup>.

#### **Član 2.**

Prodaja neposrednom pogodbom neizgrađenog zemljišta označenog u tački 1. Odluke čini zemljište za izgradnju infrastrukturnog objekta - izvođenje radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH TELECOM-a d.d. Sarajevo, te izgradnje antenskog stuba visine 30 m, a shodno pravosnažnom rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: IJP-I-05-19-165/20 od 29.09.2020. godine i Lokaciji objekta, broj: UP-I-05-19-165/20 od 04.09.2020. godine.

#### **Član 3.**

Naknada na ime prodaje neizgrađenog zemljišta iz člana 1. Odluke, utvrđena je u iznosu od 1.500,00 KM (slovima: jednahiljadpetsto KM), a na osnovu stručnog nalaza i procjene tržišne vrijednosti zemljišta urađenog od strane stalnog sudskog vještaka arhitektonске struke od 17.10.2023. godine.

#### **Član 4.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može u ime Općine Stari Grad Sarajevo zaključiti notarski obrađen ugovor o prodaji neposrednom pogodbom zemljišta iz člana 1. ove Odluke, a u svrhu izgradnje infrastrukturnog objekta - izvođenje radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH TELECOM-a d.d. Sarajevo.

### Član 5.

Kupac „BH TELECOM“ d.d. Sarajevo se može uknjižiti kao vlasnik i preuzeti u posjed kupljenu nekretninu, nakon što prodavcu Općini Stari Grad Sarajevo, u propisanom roku, uplati cjelokupnu prodajnu cijenu utvrđenu članom 3. ove Odluke, na račun Općine Stari Grad Sarajevo kod PRIVREDNE BANKE d.d. Sarajevo na depozitni račun 1010000071133630, vrsta prihoda 722431.

### Član 6.

Nakon stupanja na snagu ova Odluka, sačinjit će se notarski obrađen kupoprodajni ugovor, između prodavca Općine Stari Grad Sarajevo koju zastupa Općinski načelnik s jedne, i kupca „BH TELECOM“ d.d. Sarajevo, s druge strane.

### Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Broj:

Datum:

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo

Seid Škaljić

Dostaviti:

1. BH TELECOM d.d. Sarajevo  
ul. Franca Lehara broj 7;
2. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda Sarajevo  
ul. Šenoine broj 1,
3. Odsjek za geodetske poslove i katastar- ovdje,
4. Služba za finansije - ovdje,
5. Evidencija
6. Arhiva

## O b r a z l o ž e n j e

„BH TELECOM“ d.d. Sarajevo, podneskom broj: UP-I-06-27-1966/23, obratio se ovoj Službi zahtjevom za rješavanje imovinsko pravnih odnosa za izvođenje radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH TELECOM-a d.d. Sarajevo, te izgradnje antenskog stuba visine 30 m, a shodno pravosnažnom rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: UP-I-05-19-165/20 od 29.09.2020. godine i lokaciji objekta, broj: UP-I-05-19-165/20 od 04.09.2020. godine.

Uz zahtjev je priložena sljedeća dokumentacija:

- Pravosnažno rješenje o urbanističkoj saglasnosti Službe za urbanizam, broj: UP-I-05-19-165/20 od 29.09.2020. godine;
- Lokacija objekta broj: UP-I-05-19-165/20 od 04.09.2020. godine,
- Zemljišnoknjižni izvadak;
- Kopija katastarskog plana, kao i ostala dokumentacija potrebna za odlučivanje

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je član 363. tačka 3. stav 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13,100/13), kojim je regulisano da prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona i jedinice lokalne samouprave se izuzetno može izvršiti neposrednom pogodnom za potrebe izgradnje objekata komunalne infrastrukture. O istom odlučuje Općinsko vijeće, a na prijedlog Općinskog načelnika.

Postupajući po podnesenom zahtjevu, te nakon obavljenog uviđaja na licu mjesta od strane urbaniste i geometra ove Službe, utvrđeno je sljedeće:

Na lokalitetu Barice, a na zemljištu označenom kao u nalazu geometra, izdata je urbanistička saglasnost za izvođenje radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH TELECOM-a, te izgradnja antenskog stuba visine 30 m, i lokacija objekta kao sastavni dio urbanističke saglasnosti.

Da bi se za objekat izdalo odobrenje za građenje, potrebno je utvrditi gradilište, odnosno odrediti parcelu koja će biti označena kao k.č. broj 49/2 nastala prethodnim cijepanjem od k.č. 49, k.o. Donje Biosko, površine 30 m<sup>2</sup> ( katastarski podaci), a što odgovara k.č. 437/146 nastala prethodnim cijepanjem od k.č. 437/138 k.o. Hreša ( gruntovni podaci), po kulturi gradilište, površine 30 m<sup>2</sup>, a po lokaciji objekta koju je izdala Služba za urbanizam.

Za izgradnju javnih infrastrukturnih objekata, uređaja i instalacija, tenta se ne plaća.

Stručnim nalazom geometra Odsjeka za geodetske poslove i katastar ove Službe je utvrđeno da predmetni radovi padaju na parcelu označenu kao k.č. 437/146 ( nastala prethodnim cijepanjem od k.č. 437/138) k.o. Hreša u površini od 30 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište, a što po novom premeru odgovara parceli označenoj kao k.č. 49/2 (nastala prethodnim cijepanjem od k.č.49 k.o. Donje Biosko), sa napomenom da je predmetna lokacija van reona nacionalizacije.

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju u spisu predmeta, utvrđena je činjenica, da je parcela koja je predmet ovog postupka, a označena kao k.č. 437/146 k.o. Hreša u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sarajevu upisana sa pravom vlasništva u korist Općine Stari Grad Sarajevo sa dijelom 1/1.

Prema evidenciji iz katastarskog operata Općine Stari Grad Sarajevo, predmetna parcela je upisana kao k.č. 49/2 k.o. Donje Biosko sa upisanim pravom posjeda Općine Stari Grad Sarajevo sa dijelom 1/1.

U toku postupka, a shodno odredbama člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13,100/13), obezbijeđen je Zapisnik o procjeni vrijednosti nepokretnosti i prava od strane Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti

i prava Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 06-11-6558/23 od 26.09.2023. godine, kojim je Komisija predmetno zemljište u površini od 30 m<sup>2</sup>, procijenila u iznosu od 40,00 KM/m<sup>2</sup>, odnosno ukupne tržišne vrijednosti 1.200,00 KM, sa naznakom da je predmetna lokacija u VI zoni stanovanja.

Također, u spis predmeta pribavljen je i nalaz stalnog sudskog vještaka arhitektonske stručice Enesa Begovića dipl.ing.arh.

Imenovani vještak je predmetnu nekretninu kao sadašnju tržišnu vrijednost procijenio u iznosu od 50,00 KM/m<sup>2</sup>, što za ukupno procijenjenu vrijednost površine od 30 m<sup>2</sup> iznosi 1.500,00 KM. Procijenjena vrijednost zemljišta od strane istog, izvršena je po osnovu vrijednosti zemljišta, shodno Odluci o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 15/22), kao i ostalih parametara, primjenjujući prije svega komparativnu (uporednu) metodu izračuna tržišne vrijednosti nekretnina. Prema navedenoj Odluci, tržišna vrijednost zemljišta na ovom lokalitetu za III zonu je određena u rasponu od 10,00-40,00 KM/m<sup>2</sup>, a obračunata prosječna vrijednost utvrđena na osnovu primijenjene metode, predstavlja trenutnu tržišnu vrijednost zemljišta, detaljno prezentiranu i elaboriranu i kao takva je prihvatljiva za svrhu kojoj treba poslužiti.

Općinsko pravobranilaštvo je dalo mišljenje broj: M- od. godine, kojim se potvrđuje da je predmetna Odluka pravno utemeljena u skladu sa članom 363. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13,100/13), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Stari Grad (« Službene novine Kantona Sarajevo », broj: 7/15), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) - Prečišćeni tekst i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/17, 6/20 i 14/21).

Shodno utvrđenom činjeničnom stanju, predlaže se Općinskom vijeću, da shodno odredbama člana 363. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH, usvoji Odluku kao u dispozitivu, obzirom da se radi o prodaji općinskog zemljišta za potrebe izgradnje objekata komunalne infrastrukture, čiji su uslovi gradnje precizirani u pravosnažnom rješenju o urbanističkoj saglasnosti broj: UP-I-05-19-165/20 od 29.09.2020. godine i Lokaciji objekta, broj: UP-I-05-19-165/20 od 04.09.2020. godine.

#### **Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba (član 222. Zakona o upravnom postupku), niti se može voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja.

Predlagač  
Općinski načelnik putem  
Službe za imovinsko pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove

Katastarska općina: SP\_HREŠA

BROJ: 065-0-NAR-23-116 043  
Zemljišnoknjižni uložak broj: 2879

## Zemljišnoknjižni izvadak

### A Popisni list

Ostali upisi u ovom listu su ispušteni

R.br.	Broj parcele	OZNAKA NEKRETNINA	Površina			Primjedba
			ha	a	m <sup>2</sup>	
2.	437/1ab	Parcela, GRADILISTE 0000 00 30	0000	00	30	Vidi A2 rbr 3

### B Vlasnički list

R.br.	UPISI	Primjedba
1	Udio 1/1 OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO ID - Tip: Vlasništvo Adresa: Zelenih baredi 4, Sarajevo p. 04.11.2020. g. 065-0-DN-20-026 131 Na osnovu Zahtjeva Pravobranilaštva Općine Stari Grad broj OP-78/20 od 03.11.2020. godine i člana 338. Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH broj 66/13") i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o stvarnim pravima ("Službene novine FBiH broj 100/13") uključuje se pravo vlasništva na nekretnosti upisane u A listu.	

### C Teretni list

R.br.	UPISI	Iznos (KM)	Primjedba
1.	Nema tereta		

Polpis zemljišnoknjižnog referenta







M-28/23

Sarajevo, 10.11.2023. godine

**Služba za imovinsko pravne, geodetske  
poslove i katastar i stambene poslove**

Pravoobranilaštvo Općine Stari Grad Sarajevo, postupajući po zahtjevu Službe za imovinsko pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove, broj: UP-I-06-27-1966/23-KM od 03.11.2023. godine, kojim je dostavljen Prijedlog Odluke o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta privrednom društvu "BH TELECOM" d.d. Sarajevo, za izvođenje radova izgradnju bazne stanice za potrebe mobilne mreže, na osnovu člana 7. Odluke o pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 23/17) daje sljedeće:

**MIŠLJENJE**

Pravno je utemeljena primjena odredbi člana 363. stav 3. tačke 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj 66/13 i 100/13), člana 28. Odluke o građevinskom zemljištu Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 7/15), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 20/13 - Prečišćeni tekst) i člana 84. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21 i 15/22) za donošenje Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo o neposrednoj pogodbi za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, označenog kao k.ž. 437/146, K.o. Hreša (stari premjer), što po novom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.ž. 49/2, K.o. Donje Biosko, po kulturi gradilište u površini od 30 m<sup>2</sup>.

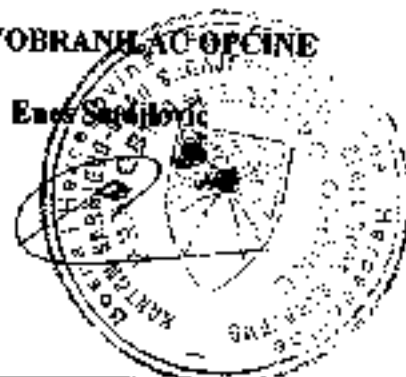
Prilog: Vaš spis broj: UP-I-06-27-1966/23-KM

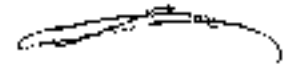
Dostaviti:

- Naslovu
- Evidencija

**PRAVOBRANILAŠTVO OPĆINE**

**Enes Sadićević**

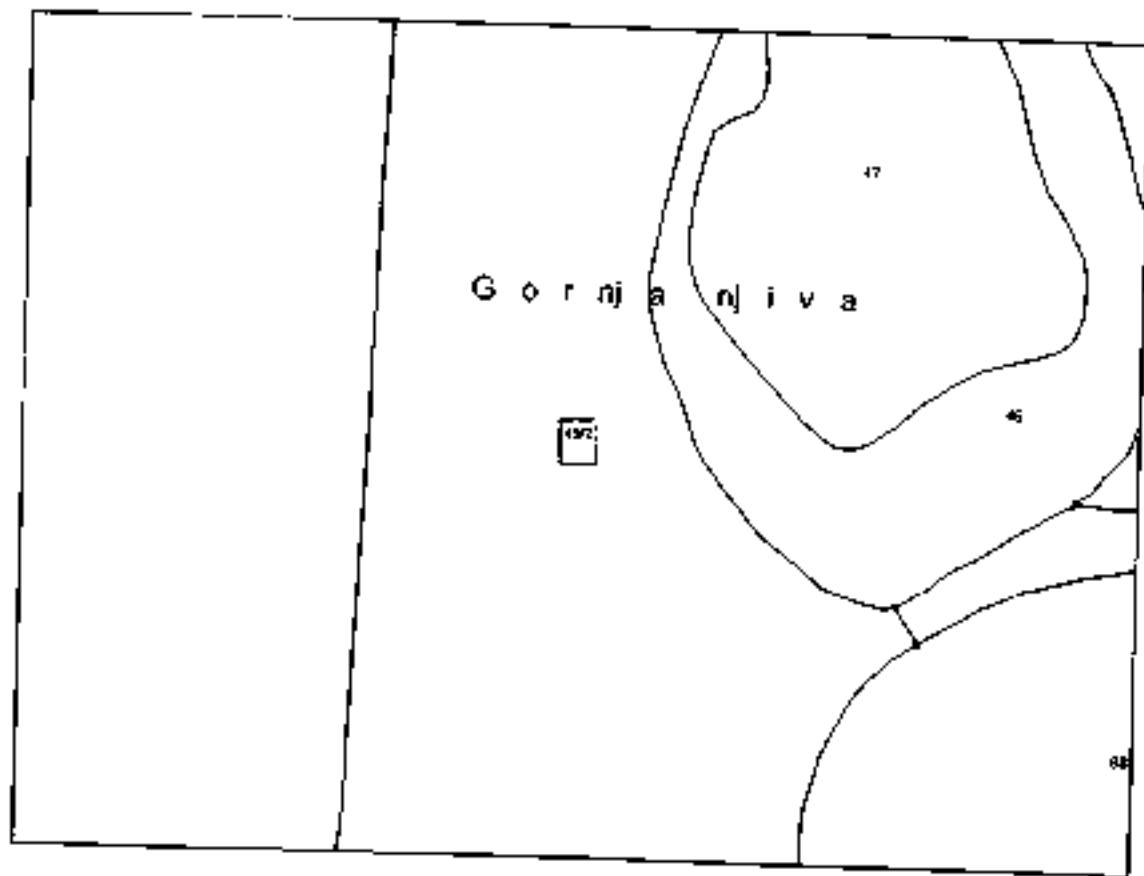




Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Sarajevski Kanton  
 Općina Stari Grad Sarajevo  
 Služba za imovinsko-pravne  
 geodetske poslove i katastar  
 i stambene poslove  
 JR BROJ: 06-26-2038/2023-2  
 DATUM: 14.09.2023

Katastarska općina: DONJI BEOŠKO  
 Broj plana: 2  
 Nomenklatura lista: LD SRB. 97  
 Razmjera plana 1:2500

KOPIJA KATASTARSKOG PLANA  
 Razmjera 1:1000



Delobodeno plaćanja lanfa.

PLIKU Naziv	Podaci o naseljenim prava		Pravo	Udio
12	OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO	Adresa	Posjednik	1/1
		SARAJEVO, ZELENH BERETKI 4		

PLIKU	Parcela	Način korišćenja	Podaci o parceli		Površina [m <sup>2</sup> ]
12	49/2	Gradnja	Naziv		30
			BARICE		

Granični podaci

Novi prečnik parceli 49/2 odgovara stari prečnik parceli k.č. 437/146 k.o. Neđa

Izdalo  
 Aneta Bešić  
*Aneta Bešić*



ŠIFOMOĆNICA NAČELNIKA  
 Aneta Platić  
*Aneta Platić*

**STALNI SUDSKI VJEŠTAK  
ARHITEKTONSKE STRUKE  
ENES BEGOVIĆ dipl.ing.arh.  
Ul. Isaka Samokovlije br.103  
SARAJEVO  
tel. 061 145 153**

**STRUČNI NALAZ SUDSKOG VJEŠTAKA  
U PREDMETU BROJ: UP-I-06-27-1966/23-KM  
U POSTUPKU RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA ZA  
PRODAJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA NEPOSREDNOM POGODBOM  
PO ZAHTJEVU BH TELECOM SARAJEVO, ZA PARCELU OZNAČENU KAO  
K.Č. BR. 437/146 POVRŠINE 30 m<sup>2</sup>, KO HREŠA**

**PREDLAGATELJ:** Općina Stari Grad Sarajevo  
Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar  
i stambene poslove

Sarajevo, 17.10.2023. godine



**STALNI SUDSKI VJEŠTAK  
ARHITEKTONSKE STRUKE  
ENES BEGOVIĆ dipl.ing.arh.**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Enes Begović", written over the printed name.

**PREDLAGATELJ:** Općina Stari Grad Sarajevo  
Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar  
nekretnina i stambene poslove

**PREDMET:** Stručni nalaz u predmetu broj: UP-I-06-27-1966/23-KM

Na osnovu Zaključka Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove Općine stari Grad Sarajevo broj: UP-I-06-27-1966/23-KM od 21.09.2023. godine određen sam kao vještak arhitektonске struke da izvršim procjenu tržišne vrijednosti zemljišta označenog kao k.č. 437/146 po kulturi gradilište, površine 30 m<sup>2</sup> zk, ul. 2586 KO Hreša (stari premjer), što po novom premjeru odgovara parceli označenoj kao k.č.49/2 KO Donje Biosko.

Predmet vještačenja je procjena tržišne vrijednosti zemljišta u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za prodaju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u svrhu izvođenja radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH Telecom-a te izgradnje antenskog stuba visine 30 m, na lokalitetu Barice u Sarajevu.

Dana 30.09.2023. godine izvršio sam uviđaj na licu mjesta, u ulici Barice u Općini Stari Grad Sarajevo, a u svojstvu stalnog sudskog vještaka za oblast vještačenja građevina (Rješenje Federalnog Ministarstva pravde Sarajevo broj 01-06-3-1078-251/11 od 11.06.2012 godine), uzeo potrebne mjere i podatke, fotografisao predmetnu parcelu i lokaciju, te izvršio uvid u relevantnu dokumentaciju, te dajem mišljenje kako slijedi:

Na uvid u fotokopijama od strane voditelja postupka mi je dostavljena sljedeća dokumentacija:

- ZK Izvadak Općinskog suda u Sarajevu ZK uložak broj 2586 u kojem stoji u A Popisnom listu da se na parceli broj 437/146 KO SP HREŠA, nalazi upisano u oznaci nekretnine Gradilište površine 30,00 m<sup>2</sup>  
U B Vlasničkom listu upisano je udio: 1/1 DRŽAVNO VLASNIŠTVO  
Udio: OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO.  
U C terentnom listu upisano je Nema tereta
- Kopija katastarskog plana za parcelu broj 49/2 KO, DONJE BIOSKO u kojoj je predmetna parcela označena po kulturi kao gradilište površine 30,00 m<sup>2</sup>.  
Kao posjednik upisana je Općina Stari Grad sarajevo sa udjelom 1/1.



## **LOKACIJA I OPIS ZEMLJIŠTA:**

Dana 01.10.2023. godine izvršio sam uvidaj na licu mjesta te sam za potrebu izrade nalaza izvršio je identifikaciju parcele, fotografsko snimanje, evidentiranje zatečenog stanja, analizirao sam bonitet zemljišta, te prikupio ostale informacije vezane tržišno kretanje cijena na istoj ili sličnoj lokaciji i sagledao tržišne karakteristike lokaliteta iste.

Pribavio sam i dodatnu dokaznu dokumentaciju u pogledu tržišnih cijena zemljišta na dotičnom lokalitetu, a koje su usaglašene, utvrđene ili procjenjene za parcele u neposrednoj blizini sličnih karakteristika kao što je i predmetna parcela. Procjenu ću izvršiti na osnovu podataka iz spisa, podataka mjesno nadležne Komisije za tržišnu procjenu nekretnina, zaključene sporazume, uvida na licu mjesta. Takođe sam izvršio obilazak predmetnog zemljišta, razgovarao sa pojedinim stanovnicima sa tog područje i izvršio potrebna fotografisanja.

Predmetno vještačenje se odnosi na parcelu označenu prema katastarskim podacima označena kao k.č. 49/2 površine 30,00 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište KO DONJE BIOSKO, a prema gruntovnim podacima parcela je označena kao k.č. 437/136 KO Hreša površine 30,00 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište.

Predmetna parcela se nalazi u ulici Barice u Općini Stari Grad Sarajevo. Zemljište je urbanističkom smislu neizgrađeno građevinsko zemljište na kome se planira izgradnja antenskog stuba visine 30,00 metara.

Uvidom u dokumentaciju konstatovao sam da je investitor BH Telecom Ishodovao urbanističku saglasnost broj: UP-I-05-19-165/20-MA od 29.09.2020. godine i da je parcela formirana od strane Općine Stari Grad Sarajevo.

Parcela u naravi predstavlja dio velike parcele koja je obrasla travom i šibljem i drvećem.

U neposrednoj blizini se nalazi parking za automobile koji posjećuju poznato sarajevsko izletišta Barice i Čavljak.

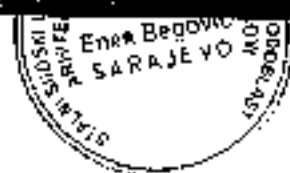
Predmetna parcela je male površine i koristiće se za izgradnju antenskog stuba za baznu stanicu GSM.

Shodno navedenom izvršio sam procjenu tržišne vrijednosti zemljišta na predmetnoj lokaciji.





Podatci sa web sajta Katastar.ba



## PROCJENA TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA

Procjena je izvršena uvidom na licu mjesta te uvidom u dostupnu dokumentaciju.

Pri procjenjivanju sadašnje vrijednosti zemljišta uzeto je više faktora u obzir i procjena je izvršena u zavisnosti od lokacije, veličine i oblika parcele, mogućnosti pristupa parceli, nagiba zemljišta, orijentiranosti parcele, zatečenog stanja i mogućnosti korištenja iste, te uređenosti parcele i opremljenosti infrastrukturom.

Za procjenu su korišteni podaci i informacije o trenutnom prometu nekretnina na tom lokalitetu.

Opće vrijednosti odnosa na tržištu nekretnina utvrđuju se prema cjelini okolnosti koje su mjerodavne za oblikovanje cijene zemljišne čestice na dan procjene vrijednosti kod uobičajnog proslovnog kretanja ponude i potražnje kao što su opća gospodarska situacija, tržište kapitala i urbanistički razvoj na lokaciji.

Uređena građevinska zemljišta su one površine na kojima je utvrđena namjena i iskoristivost građevinske čestice sa stanovišta:

- stanja dokumenata urbanističkog planiranja, odnosno način korištenja čestice u trenutku procjene

- dopuštenog načina korištenja u građevinskom području, odnosno dopuštena namjena čestice

- stupnja izgrađenosti, odnosno iskoristivost građevinske čestice na temelju odredaba važećeg RP.

Analizom glavnim utjecajnih elemenata na prometnu vrijednost čestica može se zaključiti da se realne procjene mogu postići samo u uređenom sistemu urbanističkog planiranja i uređenja građevinskog zemljišta.

Na tržišnu vrijednost zemljišta uticu mnogi faktori kao što je položaj, kultura, klasa zemljišta, plodnost, dostupna infrastruktura (voda, struja, plin, prilazni put itd.).

Pored navedenih faktora na cijenu zemljišta utiče i ponuda i potražnja.

Elementi koji determinišu vrijednost nekretnine su:

- Lokacija, razvojne mogućnosti
- Površina, najbolja upotreba zemljišta
- Postignute cijene sličnih nekretnina po m<sup>2</sup>
- Udaljenost, od centra, glavnog puta i sl.
- Legalitet, građevinska i pravna ograničenja
- Zasićenost, ponuda-potražnja

Vrijednost gradskog građevinskog zemljišta na ovom lokalitetu ne može se eksplicitno proračunati, već jedino, na osnovu gore navedenih elemenata koji determinišu vrijednost nekretnine može se izvršiti prijedlog procjene vrijednosti nekretnine. Jedan od relevantnih i polaznih podataka jeste Odluka Općine o utvrđivanju visine naknade za gradsko građevinsko zemljište za predhodnu godinu. Naknada za preuzeto ili eksproprisano građevinsko zemljište državne svojine određuje se prema granicama stambenih zona.



U određivanju tržišne cijene imao sam u vidu sve navedene elemente, te sam prikupljao dodatne informacije na području Sarajeva i portalima na kojim se svakodnevno objavljuje ponuda i potražnja zemljišta.

U obzir sam uzeo sljedeća pribavljena saznanja i činjenice:

Uvidom u Službi za urbanizam Općine Stari Grad Sarajevo utvrdio sam da se predmetno zemljište nalazi u VI i ostale zoni gradskog građevinskog zemljišta.

Uvidom u ODLUKU O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA GRAĐEVINSKO, POLJOPRIVREDNO I GRADSKO GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE ZA 2019. GODINU (Službene novine Kantona Sarajevo 15/22) utvrdio sam da je članom 2. Odluke određeno da se tržišna vrijednost zemljišta u VI zoni kreće u rasponu od 10,00 KM do 40,00 KM

Članom 3. Odluke navodi se sljedeće: „naknada za zemljište koje se nemože obrađivati i sa kojeg se nisu mogli ostvarivati značajni prihodi (neplodno zemljište, šikara, šibljak, močvara, kamenjar), utvrđeno po osnovu člana 2. Odluke određuje se u visini naknade koja bi se odredila za pašnjak najniže klase iste katastarske općine, odnosno u rasponu od 4,00 - 6,00 KM

Predmetno zemljište se nalazi na ravnom terenu, predstavlja građevinsko zemljište i nespada zemljište određeno članom 3. Odluke.

Prilikom procjene vrijednosti imao smo u vidu sve ranije istaknute tržišne elemente, a posebno sam obratio pažnju na ostvareno prometovanje zemljišta u neposrednoj blizini. Detaljno je analiziran pristup, oblik, bonitet zemljišta i raspoloživa infrastruktura, te shodno tome upoređivan sa vrijednostima prometovanog zemljišta.

Jedan od relevantnih i polaznih podataka jeste Odluka o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište za 2022. godinu koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Stari Grad i koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo broj 15/22.

Naknada za preuzeto ili eksproprisano građevinsko zemljište državne svojine određuje se prema granicama stambenih zona kojih ima šest.

Predmetna parcela se nalazi u VI zoni u kome se tržišna cijena kreće od 10-40 KM/ m<sup>2</sup>.

Procjenu tržišne vrijednosti zemljišta izvršio sam uporednom metodom kao početnom osnovom procjene, na osnovu iskustva vještaka u dosadašnjem radu i prikupljanja i praćenja kretanja cijena sličnih nekretnina na području Općine Stari Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo i na bližoj lokaciji, te stručne analize vrste i obima izvedenih građevinskih radova na zemljištu.

Analizirajući tržište nekretnina i komparirajući cijene zemljišta došao sam do zaključka da je predmetna parcela specifične zbog veoma male površine tako da sličnih parcela na užem i širem području nisam našao.

Također su uzete u obzir sve činjenice navedene u ovom nalazu. Shodno tome izvršio sam uvid u stanje tržišta nekretnina sličnih objekata na užem lokalitetu putem web sajtova koji se bave prodajom nekretnina i putem kontakta sa agentima za prodaju nekretnina te ličnim iskustvom sudskog vještaka.





Na web sajtovima i u agencijama nema na užem lokalitetu ponuda za prodaju zemljišta jer se uglavnom prometuju stambeni objekti sa dvorištima obzirom da je ovo zona individualnog stanovanja.

Predmetna parcela je što se tiče faktora ponuda-potražnja u vrlo nepovoljnom položaju jer Imamo samo jednog kupca.

Naime, ovde se radi o zemljištu za koje je izdata urbanistička saglasnost za izgradnju antenskog stuba.

Analizirajući mogući izbor metode procjene Tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta sam zaključio sam da je primjereno primjeniti komparativnu (uporednu) metodu koja je kao metoda izračuna tržišne vrijednosti nekretnina najprimjenljivija na našim prostorima.

Ostale dvije metode kako sam već naveo ne bi dala realan rezultat.

Komparacija je vršena i prema dostupnim tržišnim cijanama sa web stranica agencija za nekretnine, komparirajući slične nekretnine na području Općine Stari Grad Sarajevo i Kantona Sarajevo.

Takođe sam izvršio niz provjera čitajući oglase za nekretnine u javnim glasilima, kao i neposrednim razgovorom sa relevantnim osobama.

Obavio više telefonskih razgovora sa agentima za nekretnine koji egzistiraju na internetu i koji prodaju slične nekretnine na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Nvodim nekoliko primjera prodaje zemljišta sa slične lokacije koji su dostupni na tržištu:

1. [https://olx.ba/artikal/16855843/prodajem-zemlju-barice-100-duluma/cijena-30,00 KM/m2](https://olx.ba/artikal/16855843/prodajem-zemlju-barice-100-duluma/cijena-30,00-KM/m2)
2. [https://olx.ba/artikal/barice-50420328//37,00 KM/m2](https://olx.ba/artikal/barice-50420328//37,00-KM/m2)
3. [https://olx.ba/artikal/50420328//60,00 KM/m2](https://olx.ba/artikal/50420328//60,00-KM/m2)
4. [https://olx.ba/artikal/cavljak-barice-48309482//32,00 KM/m2](https://olx.ba/artikal/cavljak-barice-48309482//32,00-KM/m2)

Zaključio sam nakon svih analiza da tržišna cijena predmetnog zemljišta, izračunata na bazi više relevantnih parameta (Općinske odluke, agencije za promet nekretnina sl.), vezana za cijene zemljišta na sličnim lokacijama prosječno iznosi 39,75 KM/m<sup>2</sup>, zaokruženo na 40,00 KM/m<sup>2</sup>.

Obzirom da se u konkretnom slučaju radi o zemljištu na kome se radi komercijalni antenski stub cijenu ću uvećati za factor uvećanja 1,25, a naročito zbog činjenice da je parcela površine 30,00 m<sup>2</sup>.

CZ = PcxFu

CZ= 40,00 x 1,25

CZ=50,00 KM/m<sup>2</sup>

Uzimajući u obzir sve naprijed navedeno procijenio sam vrijednost 1 m<sup>2</sup> zemljišta na iznos od **50,00 KM/m<sup>2</sup>**.

Površina zemljišta prema kopiji katastarskog plana i ZK izvadku dostavljenog mi od strane Općine Stari Grad Sarajevo iznosi parcela k.č. 437/146 KO Hreša P = 30,00 m<sup>2</sup>

30,00 m<sup>2</sup> x 50,00 KM/m<sup>2</sup> = 1.500,00 KM

Ukupna tržišna vrijednost zemljišta iznosi: **1.500,00 KM**

**Slovima: Jednahljadapetsto KM.**



## MIŠLJENJE

Predmet ovog vještačenja je procjena tržišne vrijednosti zemljišta u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za prodaju građevinskog zemljišta neposrednom pogodbom u svrhu izvođenja radova izgradnje bazne stanice za potrebe mobilne mreže BH Telecom-a te izgradnje antenskog stuba visine 30,00 m, na lokalitetu Barice u Sarajevu.

Predmetno vještačenje se odnosi na parcelu označenu prema katastarskim podacima označena kao k.č. 49/2 površine 30,00 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište KO DONJE BIOSKO, a prema gruntovnim podacima parcela je označena kao k.č. 437/136 KO Hreša površine 30,00 m<sup>2</sup> po kulturi gradilište.

Procjena tržišne vrijednosti zemljišta je urađena na osnovu stručne analize vrste nekretnine uzimajući sve naprijed već navedene parametre, a to su podaci o trenutnom stanju tržišta nekretnina na Općini Stari Grad Sarajevo i na predmetnom mikro lokalitetu ulice Barice kao i faktori u zavisnosti od lokacije, veličine i oblika parcele, naglba zemljišta, orijentiranosti parcele, zatečenog stanja i mogućnosti korištenja iste, okolne objekte, te povezanost sa centrom Općine Stari Grad Sarajevo, saobraćajno i gradskim prevozom, što predmetnu nekretninu čini efikasno utrživim ili ne.

Na osnovu svih navedenih parametara predmetnu nekretninu sam procijenio na iznos od 50,00 KM/m<sup>2</sup>.

Ukupna tržišna vrijednost parcele označene kao k.č. 437/146 KO Hreša u površini od 30,00 m<sup>2</sup> iznosi **1.500,00 KM**. Slovim: Jednahiljadpetsto KM.

Smatram ja je cijena sasvim realna u trenutku vršenja procjene.

Prilozi:

- Fotografije zatečenog stanja,
- Kopija katastarskog plana
- ZK izvadak
- Zaključak
- Rješenje o imenovanju vještaka

Sarajevo, 05.10.2023. godine



**FOTOGRAFIJE SA LICA MJESTA U ULICI BARICE  
U OPĆINI STARI GRAD SARAJEVO**



1



2



3



4



5



6

Fotografisao: Enes Begovic, dipl.ing. arh.  
Sarajevo, 30.09.2023.godine



**Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti  
nepokretnosti i prava**

**Broj: 06-11-6558/23.g.** (Veza broj: UP-I-06-27-1966/23-KM)

**Datum: 26.09.2023.g.**

**Z A P I S N I K  
O PROCJENI VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI I PRAVA**

Sastavljen dana 29. 09. 2023. godine u Sarajevu, ul. Barice broj bb, po zahtjevu Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove;

- Stranka: "BH TELEKOM" d.d. Sarajevo, zahtjev za utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnine.

**KOMISIJA ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI NEPOKRETNOSTI I PRAVA**

- |                    |      |
|--------------------|------|
| 1. Senada Čebo     | član |
| 2. Aida Pašalić    | član |
| 3. Almedina Vilića | član |

Komisija daje sljedeći:

**N A L A Z**

PREDMET PROCJENE JE NEKRETNINA OZNAČENA KAO U ZAHTJEVU Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove i katastar i stambene poslove: broj: 06-11-6558/23, veza: broj: UP-I-06-27-1966/23-KM, u prilogu Zemljišnoknjižni izvadak K.o. SP_HREŠA, ZK uložak broj: 2586, od 27.09.2022. godine i kopija katastarskog plana od 14.09.2023. godine.	
Katastarski podaci:	k.č. broj 49/2, K.O. DONJE BIOSKO
Gruntni podaci:	k.č. broj 437/146, K.O. SP_HREŠA
ZONA STANOVANJA :	VI (ŠESTA) ZONA STANOVANJA

Zemljište koje se procjenjuje nalazi se u ulici Barice broj bb u Sarajevu.

**POVRŠINA KOJA SE PROCJENJUJE . 30m<sup>2</sup>**  
**PROCJENA: 30m<sup>2</sup> x 40KM/m<sup>2</sup> = 1.200,00KM**  
**ZONA PROCJENE . VI (ŠESTA) ZONA STANOVANJA**

**Z A K L J U Č A K**

Uzimajući u obzir činjenično stanje nekretnine, zonu stanovanja, lokaciju i dr, komisija u navedenom sastavu utvrđuje da je procijenjena prometna vrijednost zemljišta sljedeća:

PREDMETNO ZEMLJIŠTE PROCJENJUJE SE NA : 1.200, 00 KM

Procjenjena predmetna vrijednost zemljišta je u skladu sa Odlukom o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište za 2023. godinu ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj 21/23)

ČLANOVI KOMISIJE.

1. Čitać
2. Jasno Fiš
3. ...

Na osnovu člana 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/5) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici, održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

(Prijedlog)

## **ODLUKU O OSNIVANJU I DJELOKRUGU RADA SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

### **I – OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1. (Predmet)**

Ovom Odlukom osnivaju se službe za upravu, stručne i posebne službe Općine Stari Grad Sarajevo, te se utvrđuje njihov djelokrug rada i način rukovođenja.

#### **Član 2. (Nadležnost službi za upravu)**

Službe za upravu obavljaju upravne, stručne i druge poslove, koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa uprave, kao i upravne poslove koji su Federalnim i Kantonalnim zakonom preneseni na Općinu.

#### **Član 3. (Nadležnost stručnih službi)**

Stručne službe vrše osnovne poslove u koje spadaju normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi, te administrativno-tehnički i operativno-tehnički poslovi.

### **II – ORGANIZACIJA SLUŽBI ZA UPRAVU, STRUČNIH I POSEBNIH SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **Član 4. (Organizacija službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo)**

Utvrđuje se organizacija službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo kako slijedi:

1. Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša,
2. Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove;
3. Služba za investicije i komunalne poslove;

4. Služba za privredu;
5. Služba za finansije i budžet;
6. Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade;
7. Služba za poslove mjesnih zajednica;
8. Služba za opću upravu;
9. Služba za inspeksijske poslove;
10. Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja;
11. Služba za lokalni razvoj;
12. Služba civilne zaštite;
13. Služba za zajedničke poslove;

#### **Član 5.**

#### **(Organizacija stručnih službi Općine Stari Grad Sarajevo)**

Utvrđuje se organizacija stručnih službi Općine Stari Grad Sarajevo kako slijedi:

1. Stručna služba kabineta Općinskog načelnika;
2. Stručna služba Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;

#### **Član 6.**

#### **(Organizacija posebne službe Općine Stari Grad Sarajevo)**

Utvrđuje se organizacija posebne službe Općine Stari Grad Sarajevo kako slijedi:

1. Ured za internu reviziju.

### **III – DJELOKRUG RADA SLUŽBI ZA UPRAVU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

#### **Član 7.**

#### **(Djelokrug rada Službe za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša)**

Služba za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti urbanizma, prostornog planiranja i zaštite okoliša za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim relevantnim institucijama iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja (Zavod za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Kantonalni zavod za zaštitu kulturno-historijsko i prirodnog naslijeđa Sarajeva, Federalno ministarstvo prostornog uređenja itd.);
- izvršava propise u oblasti ekologije i zaštite okoliša iz nadležnosti Općine;
- analizira ekološku opravdanost investicionih projekata, te predlaže mjere za očuvanje i unapređenje zaštite okoliša;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši stručne poslove iz oblasti provedbeno-planske dokumentacije;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti urbanizma;

- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izrađuje odgovarajuća uvjerenja (uvjerenje o etažiranju, uvjerenja u svrhu priključenja bespravno izgrađenog objekta na elektrodistributivnu mrežu i sl.)
- pruža stručnu pomoć strankama kod uvida u plansku dokumentaciju;
- vrši poslove formiranja stručnih komisija za tehnički prijem građevina;
- izvršava poslove propisane Zakonom o prostornom uređenju prenesene na općinske organe uprave;
- provodi utvrđenu politiku u oblasti za koju je osnovana;
- vrši stručne poslove u pripremi i provođenju planskih akata, te izdaje izvode iz planskih dokumenata;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovana;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje o radu, svaka 3 (tri) mjeseca, Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 8.**

##### **(Djelokrug rada Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove)**

Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove, obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti imovinsko-pravnih, geodetskih poslova, katastra i stambenih poslova za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa drugim relevantnim institucijama iz oblasti za koje je osnovana,
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- provodi postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, te imovinsko-pravnih odnosa nastalih eksproprijacijom nekretnina, kao i postupak uknjiženja nekretnina državne svojine;
- vodi postupak pravične naknade u prvom stepenu za građansko-pravne i druge subjekte čije su nekretnine prenijete u državnu svojinu;
- provodi proceduru identifikacije, registracije i uknjižbe općinske imovine (u saradnji sa Općinskim pravobranilaštvom) na Općinu Stari Grad Sarajevo;
- vodi evidencije prava na nekretninama, razmatra pitanja prava preče kupnje nepokretnosti i prava zakupa nepokretnosti u državnoj svojini;
- obavlja poslove provođenja promjena na zemljištu i kompjutersku obradu podataka sa provođenjem promjena na katastarskim planovima i operatu;
- vodi politiku upravljanja prirodnim i javnim dobrima na području Općine;
- vrši izradu ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje imovinsko-pravnih, obligacionih i dužničko-povjerilačkih odnosa i prati realizaciju istih;
- obnavlja biljege uništenih geodetskih tačaka;



- vrši snimanje novosagrađenih zgrada i drugih objekata, izrađuje prijavne listove za zemljišta, zgrade i druge objekte;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrti budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- daje izjašnjenja kao osnov za izjavljivanje pravnih lijekova protiv odluka drugostepenih organa radi zaštite imovinsko-pravnih interesa Općine;
- vrši normativno-pravne, studijsko-analiitičke i stručno-operativne poslove iz nadležnosti Službe;
- izdaje uvjerenja i izvode, kopije podataka premjera i katastra nekretnina, te drugih podataka u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- daje stručne nalaze i mišljenja u predmetima za potrebe iz imovinsko-pravne oblasti;
- daje stručne nalaze i mišljenja i vrši druge poslove u okviru katastra nekretnina u postupcima iz oblasti urbanizma i građenja;
- uspostavlja i ažurira općinski registar stanova;
- vrši stručne i administrativne poslove za Komisiju za dodjelu stanova kojima raspolaže Općina;
- vrši kontrolu korištenja stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo (općinski i stanovi privatiziranih preduzeća);
- obavlja stručno-administrativne poslove vezano za otkup i zakup općinskih stanova i stanova drugih pravnih lica iz procesa privatizacije;
- obavlja, shodno zakonu, poslove promjene kulture nekretnina;
- učestvuje u realizaciji projekata s ciljem stambene izgradnje i zbrinjavanja određenih kategorija stanovništva;
- ostvaruje saradnju sa upraviteljima stambenih zgrada radi provođenja Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrade i upravljanju zgradom i realizacije hitnih intervencija, a sve u saradnji sa nadležnom općinskom službom za investicije;
- priprema dokumentaciju potrebnu za obnovu i sanaciju stambenog fonda;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimajuće odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 9.**

##### **(Djelokrug rada Službe za investicije i komunalne poslove)**

Služba za investicije i komunalne poslove obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti investicija i komunalnih poslova za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- inicira i učestvuje u izradi planova, programa, analiza i projekata od interesa za Općinu, kao i oblasti komunalne infrastrukture;

- obezbjeđuje koordinaciju sa Zavodom za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo i drugim institucijama u svrhu realizacije kapitalnih projekata;
- priprema investicionu i tehničku dokumentaciju za projekte koji se realizuju putem Općine;
- podnosi konačan izvještaj i obračun po završenim projektima i investicijama;
- vrši stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad Službe;
- vrši stručnu obradu inicijativa mjesnih zajednica koje se odnose na poslove iz nadležnosti Službe;
- vrši poslove održavanja lokalnih cesta od interesa za Općinu i nekategorisanih puteva;
- izrađuje godišnje planove i programe održavanja lokalnih i nekategorisanih cesta (ljetno i zimsko održavanje);
- vodi evidenciju i priprema prijedlog projekata sanacije zajedničkih dijelova objekata kolektivnog stanovanja u saradnji sa upraviteljima;
- vrši poslove obilježavanja ulica, trgova i zgrada na području Općine kao i poslove dodjele i prenumeracije kućnih brojeva;
- vodi upravni postupak za privremeno zauzimanje javnih površina, u skladu sa Zakonom; vrši poslove praćenja sanacije prokopa javnih površina;
- priprema i vrši koordinaciju aktivnosti na realizaciji projekata sanacije klizišta i izgradnje javne rasvjete;
- vrši stručno-tehnički nadzor na izgradnji objekata gdje je investitor Općina;
- vrši prenesene poslove u skladu sa odredbama Zakona o cestama u Federaciji BiH i u skladu sa propisanim nadležnostima;
- obezbjeđuje koordinaciju sa javnim komunalnim preduzećima u Kantonu Sarajevo i drugim institucijama;
- prati stanje održavanja zelenih javnih površina na području Općine, parkova i stanje dječijih i sportskih igrališta, te u saradnji sa nadležnim javnim kantonalnim preduzećima i ministarstvima predlaže potrebne mjere za unaprjeđenje stanja istih;
- vrši fizičke poslove čišćenja Aleje ambasadora, cestovnih pojasa (ceste u nadležnosti Općine) i drugih zelenih površina od značaja za Općinu od otpadnih materijala, korova, lišća, snijega i drugih suvišnih materijala;
- prati eventualna oštećenja nastala na pločama ambasadora u Aleji ambasadora kao i na saobraćajnoj signalizaciji unutar cestovnog pojasa na području Općine;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 10. (Djelokrug rada Službe za privredu)**

Služba za privredu obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;

- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti privrede i drugih oblasti u okviru svoje nadležnosti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku;
- vrši izradu ugovora i drugih akata koji se odnose na rješavanje obligaciono i dužničko-povjerilačkih odnosa u oblasti davanja u zakup poslovnih prostora;
- vrši poslove praćenja privrednih kretanja u oblasti za koje je osnovana, posebno u oblasti male privrede i samostalnog privredivanja;
- vrši dodjelu plastenika, sadnog materijala i drugih sredstava s ciljem unapređenja poljoprivredne proizvodnje na području Općine;
- vodi brigu o prirodnim i poljoprivrednim resursima Općine i razvoju programa o unapređenju stanja u ovoj oblasti:
- izrađuje analize, izvještaje i informacije iz oblasti šumarstva i hortikulture;
- predlaže i provodi politiku razvoja i upravljanja prirodnim i turističkim resursima i raspodjelu sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja;
- predlaže i provodi politiku upravljanja projektima javno-privatnog partnerstva;
- predlaže i provodi utvrđenu politiku u oblasti organizovanja i upravljanja poslovnih prostora, kao i kontrolu racionalnog korištenja prostora koji su vlasništvo Općine;
- vrši administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije za poslovne prostore;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacra budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vodi službenu evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine i organizuje analitičko praćenje zakupaca poslovnih prostora, te po potrebi inicira pokretanje odgovarajućih postupaka;
- vrši poslove vezano za kupovinu i prodaju poslovnih prostora u zakonskim okvirima;
- prati stanje i vodi registar u oblasti samostalnog obavljanja poslovne djelatnosti;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organu državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 11.**

##### **(Djelokrug rada Službe za finansije i budžet)**

Služba za finansije i budžet obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti finansija za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu

- neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- izrađuje nacrt i prijedlog budžeta, a po ukazanim potrebama i prijedlog izmjena i dopuna budžeta i odluke o privremenom finansiranju Općine;
  - organizuje aktivnosti na provođenju javne rasprave o nacrtu budžeta;
  - izrađuje prijedlog Dokumenta okvirnog budžeta;
  - vrši sve poslove vezane za izvršenje budžeta Općine, a posebno se stara o naplati prihoda i o namjenskom trošarju sredstava budžeta;
  - izrađuje prijedlog završnog računa, periodične (mjesecne i kvartalne) izvještaje i informacije o izvršenju budžeta i druge potrebne analitičko-informativne materijale u skladu sa Zakonom i drugim propisima;
  - vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove;
  - vodi općinski trezor i sve poslove vezane za trezorsko poslovanje Općine;
  - vrši obračun i isplatu plaća za sve korisnike općinskog budžeta;
  - vrši obračun i isplate svih naknada za općinske vijećnike, državne službenike i namještenike;
  - prati izvršavanje svih kapitalnih projekata koje vodi Općina u skladu sa zakonom i drugim propisima;
  - organizuje i vodi aktivnosti provođenja eksterne revizije finansijskih izvještaja Općine;
  - vrši prodaju administrativnih taksi;
  - prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima i tijelima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
  - dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
  - obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

## **Član 12.**

### **(Djelokrag rada Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade)**

Služba za obrazovanje, kulturu, sport i mlade obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti obrazovanja, sporta, kulture i mladih za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- provodi utvrđenu politiku i stvara uslove za razvoj djelatnosti iz oblasti brige za djecu, osnovnog obrazovanja i odgoja, kulture i sporta;
- ostvaruje saradnju sa ustanovama, organizacijama, udruženjima i tijelima koja se bave pitanjima obrazovanja, kulture, sporta i mladih;
- učestvuje u pripremi i realizaciji obilježavanja Dana Općine;
- prati javne pozive iz domena obrazovanja, kulture i sporta, te podnosi aplikacije za dodjelu sredstava;

- planira i provodi projekte sa domaćim i inostranim partnerima i organizacijama iz domena obrazovanja, kulture, sporta i mladih u interesu razvoja lokalne zajednice;
- pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz nadležnosti Službe;
- prati promjene zakonske regulative iz oblasti obrazovanja, kulture, sporta i mladih, te predlaže mjere za unaprijeđenje regulatornog okvira s ciljem stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

### **Član 13.**

#### **(Djelokrug rada Službe za poslove mjesnih zajednica)**

Služba za mjesne zajednice obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti mjesnih zajednica za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove obezbjeđenja neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima iz djelokruga organa mjesnih zajednica;
- vrši stručne, administrativne i druge poslove za potrebe građana, savjeta mjesnih zajednica, komisija i drugih stručnih tijela mjesnih zajednica;
- vodi evidencije o bitnim pokazateljima stanja u mjesnim zajednicama i aktivnostima koje se poduzimaju;
- prati stanje na terenu i vodi evidenciju socijalno ugroženih kategorija, te predlaže mjere poboljšanja statusa i pomoći tim kategorijama;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

**Član 14.**  
**(Djelokrug rada Službe za opću upravu)**

Služba za opću upravu obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti opće uprave za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vrši poslove pisarnice za potrebe jedinstvenog općinskog organa, a koji se odnose na prijem pošte, zavođenje akata u odgovarajuće evidencije, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, otpremanje pošte primjenom softvera elektronske pisarnice, te arhiviranje predmeta i akata;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku iz oblasti građanskih stanja;
- obavlja poslove matičnog ureda koji obuhvataju vođenje matičnih knjiga/rođenih, vjenčanih, umrlih i knjiga državljana;
- vrši upis promjena, ispravki i dopuna podataka u matičnim knjigama;
- vrši upis u matične knjige rođenih uz konstataciju državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH;
- vrši poslove izdavanja izvoda i uvjerenja iz matičnih knjiga;
- vrši provođenje postupka sklapanja braka;
- vrši poslove Centra za birački spisak, u skladu sa zakonom;
- vrši poslove pružanja besplatne pravne pomoći građanima davanjem stručnih pravnih objašnjenja, sastavljanja podnesaka i drugih poslova pravne pomoći iz nadležnosti uprave, u skladu sa zakonom;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u granicama ovlaštenja datih od strane rukovodioca, po zahtjevima za slobodu pristupa javnim informacijama, temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- sprovodi utvrđenu politiku iz oblasti opće uprave u skladu sa zakonskim propisima, Odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
- rješava u upravnim stvarima iz oblasti za koju je osnovana;
- obavlja opće i pravne poslove, poslove pisarnice i archive;
- vrši poslove građanskih stanja, ovjere prepisa, legalizacije potpisa, poslove u vezi s biračkim spiskovima građana;
- vrši poslove pružanja upravne pomoći;
- obavlja poslove pružanja informacija korisnicima usluga - Info-pult;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe,

- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### Član 15.

##### (Djelokrug rada Službe za inspeksijske poslove)

Služba za inspeksijske poslove obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz inspeksijske oblasti za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- preduzima inspeksijske radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana, koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
- određuju upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;
- vrši inspeksijski nadzor iz urbanističko-građevinske oblasti, komunalne oblasti i oblasti cestovnog prometa, a sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima;
- djeluje i preventivno radi podsticanja društvene discipline u izvršavanju propisima određenih obaveza;
- izdaje prekršajne naloge i podnosi nadležnim organima zahtjeve za pokretanje prekršajnog i krivičnog postupka;
- donosi rješenja u prvostepenom upravnom postupku i ostale potrebne odluke u oblasti inspeksijskog nadzora;
- vodi propisane evidencije i inicira izmjenu zakona i propisa iz oblasti za koju je osnovan;
- preduzima inspeksijske radnje na utvrđivanju stanja u izvršavanju propisa kod pravnih i drugih lica i građana koji su u obavljanju svoje djelatnosti i radu dužni postupati prema tim propisima;
- određuje upravne mjere radi sprječavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa;
- donosi programe i planove vršenja inspeksijskog nadzora;
- vodi evidenciju u izvršenim inspeksijskim nadzorima i o radu svakog inspektora;
- predlaže program stručne obuke inspektora;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- preduzima i druge upravne mjere i radnje određene zakonom i podzakonskim propisima;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima

## Član 16.

### (Djelokrug rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja)

Služba za boračka pitanja obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- vodi upravni postupak i rješava u prvostepenom upravnom postupku u oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite u skladu sa zakonom i drugim propisima;
- u saradnji sa drugim nivoima vlasti vrši poslove na obezbjeđenju i raspodjeli pomoći nosiocima prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite;
- vrši aktivnosti na realizaciji projekata izgradnje, rekonstrukcije i održavanja spomen obilježja na području Općine;
- planira i provodi aktivnosti obilježavanja značajnih datuma i ličnosti na teritoriji Općine;
- pruža stručnu i pravnu pomoć korisnicima boračko-invalidske i socijalne zaštite s ciljem ostvarivanja njihovih prava;
- prati javne pozive iz oblasti boračko-invalidske i socijalne populacije i drugih oblasti vezanih za rad službe s ciljem apliciranja na iste;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vodi odgovarajuće evidencije iz oblasti za koju je osnovana;
- vrši obračun i priprema isplatu za korisnike iz oblasti za koju je osnovana;
- vrši stručne i administrativne poslove za komisije i druga radna tijela Općinskog načelnika i Općinskog Vijeća;
- pruža potrebne informacije u vezi prava i obaveza izbjeglica, njihovog povratka i pružanja pravne pomoći u rješavanju spornih pitanja;
- prati i učestvuje u implementaciji svih oblika zaštite i brige o svim raseljenim licima u saradnji sa drugim službama;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

## Član 17.

### (Djelokrug rada Službe za lokalni razvoj)

Služba za lokalni razvoj obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koju je osnovana;



- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti lokalnog razvoja za Općinskog načelnika i Općinsku vijeće provodi općinsku politiku utvrđenu Strategijom razvoja Općine, te kreira i provodi akcijske planove i programe rada;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- predlaže i provodi politiku razvoja i upravljanja prirodnim i turističkim resursima;
- vrši stručne analize i priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog načelnika; obezbjeđuje kontinuirano praćenje provedbe strateških planskih dokumenata, ažurira i inicira izradu projektnih prijedloga;
- razvija projektni pristup i izrađuje programe kojima Općina aplicira prema domaćim i stranim donatorskim sredstvima;
- razvija projektni pristup realizacije razvojnih prioriteta na nivou Općine;
- provodi i unapređuje proceduru saradnje sa nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
- obezbjeđuje izradu aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine;
- obezbjeđuje prezentacije i promocije projekata Općine;
- prati zakone i druge propise iz oblasti lokalnog razvoja;
- ostvaruje saradnju sa ustanovama, organizacijama, udruženjima i tijelima koja se bave pitanjima iz domena lokalnog razvoja;
- posjećuje radne seminare, okrugle stolove i radionice posvećene pitanjima iz oblasti za koje je nadležna, te učestvuje u zajedničkim projektima;
- priprema prezentacije i vrši promociju projekata Općine potencijalnim investitorima i drugim zainteresovanim subjektima;
- provodi i unapređuje proceduru saradnje sa nevladinim organizacijama i organizacijama civilnog društva;
- prati javne pozive iz domena lokalnog ekonomskog razvoja, te podnosi aplikacije za dodjelu sredstava;
- planira i provodi projekte sa domaćim i inostranim partnerima i organizacijama iz domena lokalnog ekonomskog razvoja u interesu razvoja lokalne zajednice;
- vrši kreiranje, održavanje i upravljanje bazom podataka o projektima, realizaciji projekata, kako bi se osigurala pravovremene i pouzdane informacije za sve zainteresirane subjekte u domenu lokalnog razvoja;
- pokreće procedure za realizaciju sredstava utvrđenih budžetom Općine za projekte iz oblasti lokalnog razvoja;
- prati promjene zakonske regulative iz oblasti lokalnog ekonomskog razvoja i predlaže mjere za unapređenje u cilju stvaranja povoljnijeg poslovnog okruženja;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;

- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

### Član 18.

#### (Djelokrug rada Službe civilne zaštite)

Služba civilne zaštite obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti civilne zaštite za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo, i u situacijama kada se određeni postupci pokreću na inicijativu neke od općinskih službi, putem Općinskog Pravobranilaštva kao pravnog zastupnika, sva komunikacija (uključujući i prikupljanje neophodne dokumentacije) se obavlja neposredno između službe koja je inicirala postupak i nadležne službe;
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području Općine;
- izrađuje procjenu ugroženosti lica, objekata i zemljiša na području Općine;
- priprema programe i predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unaprijeđenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
- predlaže popunu štabova civilne zaštite ljudstvom, te povjerenike civilne zaštite, i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i izvodi realizaciju njihove obuke;
- organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
- ostvaruje saradnju sa Kantonalnom upravom civilne zaštite u oblasti vatrogastva;
- izrađuje prijedlog Plana zaštite od požara Općine i osigurava njegovu realizaciju u saradnji sa resornim službama;
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima i dobrovoljnim vatrogasnim jedinicama radi efikasnijeg obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva;
- ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- vrši poslove srodne vatrogasnoj djelatnosti kao što su dostavljanje pitke vode građanima, ispušavanje bunara, prirodne akumulacije i dr.
- saraduje sa hidrometeorološkim, poljoprivrednim i veterinarskim institucijama, domovima zdravlja, policijskom upravom, crvenim krstom i drugim ustanovama u provođenju mjera civilne zaštite;
- provodi aktivnosti preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja kao i mjera za ublažavanje i otklanjanje posljedica na ugroženim područjima, prije, u vrijeme i poslije nastanka prirodne i druge nesreće;
- priprema prijedloge propisa iz oblasti zaštite i spašavanja, te zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti Općine;
- prati javne pozive koji se odnose na zaštitu od prirodnih i drugih katastrofa, te drugih oblasti vezanih za rad službe u cilju apliciranja na iste,
- stara se o rasporedu namjenskih sredstava civilne zaštite u skladu sa zakonom i predlaže godišnji plan potrošnje istih;

- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koje je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

### **Član 19.**

#### **(Djelokrug rada Službe za zajedničke poslove)**

Služba za zajedničke poslove obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- priprema prijedloge općinskih propisa iz oblasti za koju je osnovana za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo;
- obavlja normativno-pravne, stručne i administrativne poslove u pripremi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz djelokruga za koju je osnovana;
- vrši izradu svih općih i pojedinačnih akata u postupcima javnih nabavki (odluke, pravilnici, rješenja, ugovori i drugo);
- izrađuje prijedlog godišnjeg plana javnih nabavki Općine, prati dinamiku realizacije, te prema ukazanim potrebama podnosi zahtjev za izmjene i dopune istog;
- vrši pripremu tenderske dokumentacije;
- prati realizaciju ugovora o javnim nabavkama, te preduzima potrebne radnje s ciljem urednog izvršenja istih;
- pruža uslugu glavnog informacionog sistema općine kao osnovu za bilo koji poslovni proces unutar općine i predstavlja polaznu osnovu za svaki poslovni proces;
- administrira informacionim sistemom (produkcioni serveri, radne stanice, LAN mreža) za njegovo nesmetano funkcionisanje, i podizanje kvalitete usluga prema krajnjim korisnicima (uposlenim i građanima) kroz stalno poboljšanje istog;
- izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, kao i efikasno korištenje resursa sistema i njegovo skaliranje kako bi se zadovoljile potrebe krajnjih korisnika;
- vrši održavanje Document Management Systema kao osnove za informacioni sistem lokalne samouprave;
- radi na licenciranju aplikativnog i sistemskog softvera;
- pruža neposrednu stručnu pomoć korisnicima računarskog sistema;
- pruža uslugu glavnog informacionog sistema općine kao osnovu za bilo koji poslovni proces unutar Općine i predstavlja polaznu osnovu za svaki poslovni proces;
- radi na optimizaciji resursa printanja, kroz stalno održavanje postojećeg "klik" sistema printanja;
- izrađuje projekte i programe informacionog sistema za složenije poslove automatske obrade podataka i vršenje tih poslova, te smjernice i standard zaštite informacionog sistema Općine, planira, predlaže i vrši obuke korisnika informacionog sistema Općine;

- vrši poslove održavanja službene web stranice Općine Stari Grad Sarajevo, Facebook stranice, Instagram profila i Youtube kanala Općine Stari Grad Sarajevo, kao i internog servisa Intranet;
- vrši održavanje higijene općinskih prostorija i objekata;
- vrši održavanje higijene prostorija svih mjesnih zajednica;
- vrši održavanje higijene dijelova objekta Javna garaža;
- vrši održavanje higijene objekta Saburina kuća za potrebe prijema, manifestacija i dr. stara se za redovnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju Općine i općinskih objekata kao i svih zgrada i objekata kojima raspolaže Općina;
- predlaže nabavku kancelarijske opreme i potrošnog materijala;
- predlaže nabavku opreme i robe za kafe kuhinju;
- predlaže nabavku sredstava za održavanje higijene svih objekata Općine;
- predlaže nabavku raznih obrazaca, pisanih izlaznica, radnih knjiga, rokovnika, kalendara, protokolarnih poklona, vijenaca i cvijeća, i slično, a što je neophodno za rad Općine;
- vrši održavanje općinskog voznog parka;
- zaprima zahtjeve za vozila od Službi;
- organizuje svakodnevni raspored vožnji prema prioritetima;
- vrši usluge vožnje po prethodno upućenom zahtjevu od strane službi;
- vrši redovna servisiranja vozila;
- predlaže nabavku novih vozila;
- vrši pravovremeno registrovanje vozila;
- vrši redovnu izmjenu pneumatika;
- stara se o održavanje čistoće automobila;
- vodi mjesečne evidencije o utrošku goriva;
- vodi mjesečnu evidenciju pređenih kilometara svih vozila;
- priprema i dostavlja na odobravanje i potpis putnih naloga Općinskom načelniku;
- vrši kontrolu redovnog upisivanja kilometraže u putne naloge;
- vrši redovni pregled fizičkog stanja vozila. po uočenom oštećenju prijavljuje i poduzima potrebne mjere;
- vrši blagovremenu pripremu svih vozila za ljetnu ili zimsku sezonu;
- vrši održavanje općinske kotlovnice i dimnjaka na općinskoj kotlovnici i općinskim objektima;
- vrši pripremu kotlovnice za zimsku sezonu;
- vrši kontrolu i dobijanje godišnjeg atesta opreme za grijanje;
- vrši redovno čišćenje instalacije za grijanje;
- vrši redovan servis centralne i individualnih klima uređaja;
- vrši redovno održavanje grijanja i klima uređaja na svim objektima;
- vrši održavanje struje i strujnih tijela;
- vrši redovno održavanje i servisiranje agregata;
- vrši održavanje i zamjenu rasvjete u radnim prostorijama Općine;
- vrši održavanje i zamjenu rasvjete ispred svih objekata;
- vrši vođenje općinske kafe kuhinje;
- vrši vođenje evidencije i predavanje dnevnih pazara kafe kuhinje na blagajnu Općine;
- vodi potrebnu evidenciju ulaza i izlaza roba;
- vodi knjigu skladišta i pomoćnu knjigu trezora;
- predlaže nabavku potrebnih zastava;
- vrši zamjenu dotrajalih zastava na svim lokacijama za koje je zadužen;
- vodi knjigu skladišta kao pomoćnu knjigu glavne knjige trezora

- organizuje smjene uposlenika raspoređenih na poslovima održavanja čistoće objekta Općine i raspored čišćenja objekta
- zaprima elektronske zahtjeve trebovanja službi;
- vodi evidenciju i raspored o izdavanju općinskih sala;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovana, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **IV - DJELOKRUG RADA STRUČNIH SLUŽBI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

##### **Član 20.**

##### **(Djelokrug rada Stručne službe kabineta Općinskog načelnika)**

Stručna služba kabineta Općinskog načelnika obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- normativno-pravne, studijsko-analičke i stručno-operativne poslove u pripremi nacrtu i prijedloga propisa i drugih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika za koje nisu nadležne službe za upravu;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo;
- ostvaruje saradnju sa svim općinskim službama i Pravobranilaštvom s ciljem blagovremene izrade pojedinačnih i općih akata;
- vodi i rješava prvostepene postupke u skladu sa zakonom i propisima, te u granicama ovlaštenja, koji se odnose na prava, obaveze i odgovornosti državnih službenika i namještenika, te izabranih i imenovanih zvaničnika Općine;
- sačinjava izjašnjenja Odboru državne službe za žalbe Federacije BiH;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- vrši poslove prijave, odjave, promjene stanja državnih službenika, namještanika, lica na stručnom osposobljavanju i imenovanih dužnosnika kod nadležne poreske uprave i Zavoda zdravstvenog osiguranja, te druge poslove u skladu sa zakonskim propisima;
- priprema i donosi rješenja u postupcima u kojima je utvrđena nadležnost Općinskog načelnika;
- obavlja poslove izrade stručnih analiza i pripremu izvještaja i informacija za potrebe Općinskog načelnika, Sekretara organa državne službe i Općinskog vijeća;
- provodi sve aktivnosti vezane za ljudske resurse, oglasne i konkursne postupke;
- provodi postupak disciplinske odgovornosti za državne službenike i namještenike za lakše i teže povrede službene dužnosti;
- obavlja stručne poslove za potrebe disciplinske komisije koje formira Općinski načelnik;
- obavlja stručne poslove vezano za Komisije, koje imenuje Općinski načelnik;
- evidentira i čuva dokumentaciju o radu Općinskog načelnika;

- trajno čuva personalne dosjee, knjigu uposlenika i ostale registre;
- vodi evidenciju i čuva originale propisa i općih akata koje donosi Općinski načelnik;
- izrađuje prijedlog potrebnih sredstava za izradu nacrtu budžeta u skladu sa zakonskim obavezama i strateškim ciljevima koji se odnose na rad službe;
- obavlja poslove iz utvrdene nadležnosti po zahtjevima osoba kojima je prestao radni odnos u Općini Stari Grad Sarajevo;
- analizira, inicira i priprema prijedloge propisa iz svoje nadležnosti,
- prati izmjene propisa iz nadležnosti službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo;
- obavlja stručne poslove koji se odnose na izvještavanje javnosti o radu Općinskog načelnika i svih službi Općine Stari Grad Sarajevo putem pripremanja saopćenja za javnost i drugih informativnih materijala;
- vrši poslove ažuriranja službene web stranice Općine Stari Grad Sarajevo, Facebook stranice, Instagram profila i Youtube kanala Općine Stari Grad Sarajevo, kao i internog servisa Intranet;
- organizuje konferencije za štampu, svečana potpisivanja ugovora, sporazuma i slično, zvanična (svečana) predstavljanja projekata, polugodišnje i godišnje press konferencije uz video-prezentacije realizovanih projekata;
- održava kontinuiranu komunikaciju sa građanima i komunikaciju sa medijima koji prate rad Općine Stari Grad Sarajevo;
- komunicira sa medijima i osigurava njihovo prisustvo na press konferencijama, kao i objave snimljenog/pisanog materijala, te vrši arhiviranje tog materijala;
- vrši poslove pripreme, uređivanja i izdavanja informativnog biltena „Starogradski haberi“ i drugih publikacija i informativnih materijala;
- prati rad službi u svrhu blagovremenog izvještavanja javnosti;
- pravi mjesečni plan objava;
- arhivira izvode iz štampe u kojima se tretiraju teme o Općini Stari Grad Sarajevo i Općinskom načelniku, te pitanja iz nadležnosti službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo; vrši oglašavanje u javnim glasilima za potrebe Općine (objave, konkursi, javni pozivi i sl.);
- zadužena je za realizaciju ugovora o isporuci starogradskog suvenira "Sarajevska kocka" i vodi sve evidencije u vezi s tim;
- učestvuje u pripremi, izradi i PR-u Programa obilježavanja Dana Općine, uključujući i Svečanu sjednicu Općinskog vijeća;
- organizuje, provodi i koordinira protokol prijema stranih i domaćih delegacija, predstavnika privrednih društava, građana i nevladinih organizacija koje prima Općinski načelnik;
- obavlja ceremonijalne, stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola za potrebe Općine Stari Grad Sarajevo i Općinskog načelnika. Učestvuje u pripremi i provođenju skupova, svečanosti, godišnjica i svih drugih protokolarnih događaja od značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo u kojim učestvuje Općinski načelnik bilo u Općini, Kantonu Sarajevo ili na drugim lokacijama u BiH;
- obavlja poslove protokola u vezi održavanja manifestacija kulturnog, sportskog, privrednog, humanitarnog karaktera i drugih manifestacija;
- obavlja neophodne poslove na pripremi i organizaciji potpisivanja Sporazuma o saradnji/bratimljenju;
- izrađuje program i vrši organizaciju boravka domaćih i inostranih gostiju Općine Stari Grad Sarajevo i Općinskog načelnika, u saradnji sa Sekretarom organa državne službe;
- prati realizaciju svih kapitalnih projekata, te prije objave informacije o istima organizuje obilazak predmetnog lokaliteta sa rukovodiocem službe, koja je inicirala projekat;

- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe,
- priprema prijedloge općinskih propisa za Općinskog načelnika iz oblasti za koju je osnovana;
- inicira organizovanje obuke za zaštitu na radu i zaštitu od požara za uposlenike Općine Stari Grad Sarajevo;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

## **Član 21.**

### **(Djelokrug rada Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo)**

Stručna služba Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo obavlja sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblastima za koje je osnovana;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, Stručnom službom kabineta Općinskog načelnika, drugim općinskim službama za upravu, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Stari Grad Sarajevo,
- prati i obezbjeđuje realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća, vijećničkih pitanja i inicijativa;
- ostvaruje saradnju sa svim općinskim službama i Pravobranilaštvom u cilju blagovremene izrade pojedinačnih i općih akata;
- priprema program rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela i vrši praćenje njihovog izvršavanja;
- vrši poslove pripremanja i održavanja sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- vodi evidencije i čuva orginale propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće, radna tijela Općinskog vijeća i stara se o njihovoj blagovremenoj distribuciji i objavi;
- vodi evidenciju i čuva dokumentaciju o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno-tehničke poslove i poslove pomoćnih djelatnosti za potrebe Općinskog vijeća, vijećnika i klubova vijećnika u Općinskom vijeću, a naročito poslove koji se odnose na stručne i administrativne poslove u pripremi nacrti i prijedloga propisa, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja, zaključaka i drugih akata;
- prima poštu, inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću;
- vrši prijem, evidenciju i obradu vijećničkih pitanja, inicijativa i prijedloga upućenih Općinskom vijeću i njihovo prosljeđivanje na dalju obradu nadležnim organima i općinskim službama;
- izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i zapisnike sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća;
- vrši stručne analize, priprema izvještaje i informacije za potrebe Općinskog vijeća;
- pruža stručnu i drugu pomoć klubovima vijećnika i vijećnicima u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti;
- obavlja poslove koordinacije između Općinskog vijeća i službi Općine Stari Grad Sarajevo;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca, o radu Službe Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- priprema prijedloge općinskih propisa za Općinsko vijeće iz oblasti za koju je osnovana;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovana.

**Član 22.**  
**(Djelokrug rada Ureda za internu reviziju)**

Ured za internu reviziju obavlja poslove u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH, Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH, Priručnikom za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH, Poveljom interne revizije, Standardima interne revizije i Etičkim kodeksom internih revizora, kao i sljedeće poslove:

- provodi i obezbjeđuje izvršavanje zakona i drugih propisa u oblasti za koje je osnovana;
- neposredno saraduje sa Sekretarom organa državne službe, drugim općinskim službama za upravu i stručnim službama, te vrši potrebnu komunikaciju sa Općinskim Pravobranilaštvom Općine Slani Grad Sarajevo;
- priprema Povelju o internoj reviziji koju usvaja Općinski načelnik;
- priprema Strateški plan interne revizije za period od tri godine, koji usvaja Općinski načelnik;
- priprema Godišnji plan interne revizije, koji usvaja Općinski načelnik;
- obavlja efikasne, učinkovite i transparentne pojedinačne interne revizije u skladu sa Godišnjim planom interne revizije;
- dostavlja konačne Izvještaje provedene interne revizije Općinskom načelniku na usvajanje;
- nadzire implementaciju revizorskih preporuka iz pojedinačnih revizorskih izvještaja i dostavlja Općinskom načelniku Izvještaj o implementaciji revizorskih preporuka na usvajanje;
- priprema godišnji Izvještaj o radu interne revizije;
- kontinuirano usklađuje rad interne revizije sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama iz oblasti interne revizije;
- dostavlja popunjeni godišnji GI-IR obrazac Centralnoj harmonizacijskoj jedinici (CHJ) i informiše CHJ o eventualnim razlikama u mišljenjima između Ureda za internu reviziju i rukovodioca organa uprave;
- priprema mišljenje na Izjavu o fiskalnoj odgovornosti – dio koji se odnosi na internu reviziju;
- osigurava obuku internih revizora u skladu sa Planom obuke;
- redovno i kontinuirano obavještava Općinskog načelnika i Sekretara organa državne službe o svim pitanjima u vezi interne revizije i inicira posebne zadatke konsultantske prirode koje se odnosi na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije;
- saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, CHJ i drugim institucijama iz oblasti interne revizije;
- dostavlja redovne izvještaje, svaka 3 (tri) mjeseca o radu Službe, Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe;
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju;
- prati stanje u oblasti za koju je osnovan, te nadležnim organima predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera;
- obavlja i druge poslove iz oblasti za koju je osnovan u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima



## **V - FORMIRANJE ODSJEKA I RUKOVODENJE OPĆINSKIM ORGANOM UPRAVE I SLUŽBAMA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

### **Član 23. (Formiranje odsjeka)**

U okviru službi mogu se formirati odsjeci kao osnovne organizacione jedinice u kojima se obavljaju naročito složeni poslovi u većem obimu.

### **Član 24. (Rukovođenje općinskim organom uprave i službama Općine Stari Grad Sarajevo)**

- (1) Općinskim organom uprave rukovodi Općinski načelnik, odnosno svim općinskim službama u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovom Odlukom.
- (2) Sekretar organa državne službe pomaže Općinskom načelniku u rukovođenju organom državne službe, te obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe.
- (3) Pomoćnik Općinskog načelnika rukovodi općinskom službom, a odsjekom rukovodi šef odsjeka.

### **Član 25. (Rukovodilac Stručne službe kabineta Općinskog načelnika i Stručne službe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo)**

Stručnom službom kabineta Općinskog načelnika i Stručnom službom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo rukovodi rukovodilac stručne službe, koji u pogledu prava i obaveza ima status pomoćnika Općinskog načelnika.

### **Član 26. (Rukovodilac Ureda za internu reviziju)**

Uredom za internu reviziju rukovodi rukovodilac Ureda, koji je u rukovođenju i radno-pravnom statusu izjednačen sa pomoćnikom Općinskog načelnika.

## **VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 27. (Rok za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine)**

U skladu sa zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom Općinski načelnik će u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika u istim, uz saglasnost Općinskog vijeća.

**Član 28.**

**(Obavljanje poslova postojećih općinskih službi i organizacionih cjelina)**

Postojeće općinske službe i druge organizacione cjeline nastavit će obavljati poslove iz okvira svoje nadležnosti do donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 29.**

**(Stupanje na snagu)**

- (1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji i djelokrugu službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/22).
- (2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Seto Škaljić**

Broj: 02-49. /23  
Sarajevo, novembar 2023. godine

## Obrazloženje

### PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 49. stav (4) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 35/05) kojim je propisano da se općinski organi uprave i općinske upravne organizacije osnivaju i ukidaju i njihov djelokrug utvrđuje odlukom općinskog vijeća o organizaciji i djelokrugu općinskih organa uprave i upravnih organizacija u skladu sa ovim Zakonom i odgovarajućim zakonom kantona.

### RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Dana 31.10.2022. godine, na svojoj 19. redovnoj sjednici, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo usvojilo je Odluku o osnivanju i djelokrugu službi Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/22).

Članom 18. navedene Odluke, utvrđeno je da će Općinski načelnik, u roku od 60 dana, od dana stupanja na snagu Odluke, u skladu sa zakonom, drugim propisima i donesenom Odlukom, donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo i utvrditi sistematizaciju radnih mjesta državnih službenika i namještenika. Isti je donesen dana 18.01.2023. godine, broj: 01-04-4-155/23.

Članom 51. stav (1) predmetnog Pravilnika, propisano je da će, u roku od 120 dana, od dana stupanja na snagu Pravilnika, Općinski načelnik donijeti rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika kako je to Pravilnikom i utvrđeno. Rješenja o postavljenju državnih službenika i namještenika u skladu sa navedenim Pravilnikom nikada nisu donesena.

Naknadnom analizom unutrašnje organizacije i sistematizacije službi, utvrđeno je da je spajanje određenih oblasti u jednu službu, zakomplikovalo i usložilo rad službi, a na način da su spojene oblasti urbanizma sa imovinsko-pravnim i stambeni poslovima, zatim oblast lokalnog razvoja sa investicijama i komunalnim poslovima, poslovi mjesnih zajednica sa boračko-invalidskom i socijalnom zaštitom, kao i oblast opće uprave sa obrazovanjem, kulturom i sportom.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo predlaže i daje na razmatranje i usvajanje Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo novu Odluku o osnivanju i djelokrugu rada službi Općine Stari Grad Sarajevo, a sve s ciljem efikasnijeg obavljanja utvrđenih poslova i prenesenih nadležnosti, sa jasno propisanim oblastima djelokruga rada službi podjeljenim i spojenim po srodnim poslovima.

### OBRAZLOŽENJE ODREDBI ODLUKE

Članom 1. predložen je predmet Odluke.

Članom 2. i 3. predložene su nadležnosti službi za upravu i stručnih službi Općine Stari Grad Sarajevo

Članom 4. predložena je organizacija službi za upravu Općine Stari Grad Sarajevo.

Članom 5. predložena je organizacija stručnih službi Općine Stari Grad Sarajevo.

Članom 6. predložena je organizacija posebne službe Općine Stari Grad Sarajevo

Članom 7. predložen je djelokrug rada Službe za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članom 8. predložen je djelokrug rada Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, kalastar i stambene poslove.

Članom 9. predložen je djelokrug rada Službe za investicije i komunalne poslove.

- Članom 10. predložen je djelokrug rada Službe za privredu.
- Članom 11. predložen je djelokrug rada Službe za finansije i budžet.
- Članom 12. predložen je djelokrug rada Službe za obrazovanje, kulturu, sport i mlade.
- Članom 13. predložen je djelokrug rada Službe za poslove mjesnih zajednica.
- Članom 14. predložen je djelokrug rada Službe za opću upravu.
- Članom 15. predložen je djelokrug rada Službe za inspeksijske poslove.
- Članom 16. predložen je djelokrug rada Službe za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja.
- Članom 17. predložen je djelokrug rada Službe za lokalni razvoj.
- Članom 18. predložen je djelokrug rada Službe civilne zaštite.
- Članom 19. predložen je djelokrug rada Službe za zajedničke poslove.
- Članom 20. predložen je djelokrug rada Stručne službe kabineta Općinskog načelnika.
- Članom 21. predložen je djelokrug rada Stručne službe Općinskog vijeća.
- Članom 22. predložen je djelokrug rada Ureda za internu reviziju.
- Članom 23. – 26. predloženo je formiranje odsjeka kao osnovnih organizacionih jedinica, te rukovođenje općinskim organom uprave i službama Općine Stari Grad Sarajevo.
- Članom 27. i 28. predložen je rok za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službi Općine Stari Grad Sarajevo i utvrđivanje radnih mjesta državnih službenika i namještenika, kao i obavljanje poslova postojećih službi i organizacionih jedinica.
- Članom 29. predloženo je stupanje na snagu ove Odluke.

## **PREDLAGAČ**

**Općinski načelnik putem  
Službe kabineta Općinskog načelnika**

Na osnovu člana 6. stav (1) i (3) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 34/03 i 65/13) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2023.godine, usvojilo je

(Prijedlog)

**ODLUKU**  
**o poništenju Javnog oglasa za imenovanje Zamjenika pravobranioca**  
**Općine Stari Grad Sarajevo**

**Član 1.**

Poništava se Javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo objavljen u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-662/22 od 29.11.2022.godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/22), u Dnevnom listu Avaz" i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo dana 24.04.2023. godine i u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 31/23 od 28.04.2023.godine, jer nisu ispunjeni uslovi za popunu rednog mjesta na poziciji Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, propisani odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo broj: 02-49-426/17 od 27.07.2017. godine, broj: 02-49-263/21 od 30.04.2021. godine i broj 02-45-655 od 27.10.2023. godine.

**Član 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da poništenje Javnog oglasa za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo iz člana 1. ove Odluke, objavi u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine", Dnevnom listu "Avaz" i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD**  
**SARAJEVO**

Seid Škaljić

Broj:02-45- /23  
Sarajevo, novembar 2023. godine

## OBRAZLOŽENJE

### I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o poništenju Javnog oglasa za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo sadržan je u odredbama člana 6. stav (1) i (4) Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 34/03 i 65/13) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 20/13).

### II - RAZLOZI DONOŠENJA

Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na sjednici održanoj 29.11.2022.godine, donijelo Odluku broj: 02-45-662/22 od 29.11.2022.godine ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 49/22), kojom se ovlašćuje Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevoda u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu oblast pravobranilaštva raspisati Javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te da po provedenoj i okončanoj proceduri, Općinskom vijeću dostavi prijedlog kandidata radi donošenja konačne Odluke o imenovanju.

Na dva objavljena Javna oglasa za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, koji su objavljeni dana 15.12.2022. godine i 30.01.2023. godine, niko od prijavljenih kandidata nije ispunjavao uslove propisane Javnim oglasom, te je Općinski načelnik je shodno navedenoj Odluci, dana 24.04.2023. godine, po treći put objavio Javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo.

Na navedeni Javni oglas, koji je objavljen u Dnevnom listu "Avaz" i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo, dana 24.04.2023. godine, te u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" broj: 31/23 od 28.04.2023.godine, prema informaciji Službe kabineta Općinskog načelnika, dostavljeno je ukupno 4 (četiri) prijave.

Dana 09.05.2023. godine, Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, mr. Ibrahim Hadžihajrić i Sekretar organa državne službe Općine Stari Grad Sarajevo, mr. Alma Destanović, lišeni su slobode i zadržani u pritvoru u svojstvu osoba osumnjičenih za izvršenje krivičnog djela.

Imajući u vidu činjenicu da usljed nepredviđenih okolnosti Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, nije ovlastio osobu koja će ga zamjenjivati za vrijeme privremene spriječenosti, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je donijelo Odluke o izboru državnog službenika za vršenje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-351/23 od 24.05.2023. godine i broj: 02-45-390/23 od 12.06.2023. godine, kao i Rješenja broj: 02-45-352/23 od 24.05.2023. godine i broj: 02-45-391/23 od 12.06.2023. godine.

U konkretnom slučaju radilo se o situaciji koja nije propisana zakonom, a navedenim aktima državni službenik Smajić Mirsada, postavljena na radno mjesto Stručni savjetnik za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća u Službi civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo, navedenim aktima je izabrana i ovlašćena za vršenje poslova iz nadležnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo, koji su neophodni za nesmetano i redovno funkcionisanje Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon provedenog postupka opoziva načelnika Općine Stari Grad Sarajevo na kojem su građani donijeli odluku o opozivu načelnika Općine Stari Grad Sarajevo Ibrahima Hadžihajrića, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je donijelo Odluku broj: 02-45-548/23 od 07.09.2023. godine, kojom je Smajić Mirsada, imenovana za vršioca dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo.

Nakon što je vršilac dužnosti načelnika Općine Stari Grad Sarajevo donijela Rješenje o imenovanju Komisije za izbor Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, Općini je dostavljena presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836467 23 Rsž od 17.08.2023. godine, kojom se usvaja preinačeni tužbeni zahtjev tužitelja Ahidina Hafizovića iz Sarajeva i poništava kao

nezakonito rješenje tužene Općine Stari Grad Sarajevo . Općinskog vijeća broj: 02-49-102/20 doneseno dana 27.02.2020. godine i nalaže tuženoj da tužitelja Abidina Hafizovića vrati na poziciju zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo u skladu sa Rješenjem o imenovanju, broj: 02-49-404/19 od 31.10.2019. godine, a potom i presuda Kantonalnog suda u Sarajevu, broj: 65 0 Rs 836841 22 Rsž od 29.09.2023. godine, kojom se žalba tužene odbija kao neosnovana i potvrđuje presuda Općinskog suda u Sarajevu broj: 65 0 Rs 836841 20 Rs od 28.12.2021. godine, kojom se usvaja u cjelosti tužbeni zahtjev tužitelja Rešada Jusupovića iz Sarajeva i poništava kao nezakonito rješenje tužene Općinskog vijeća Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 02-49-101/20 od 27.02.2020. godine i nalaže tuženoj da tužitelja vrati na poziciju zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo u skladu sa Rješenjem o imenovanju, broj: 02-49-160/10 od 31.03.2010. godine.

Izvršavajući navedene pravosnažne presude Kantonalnog suda u Sarajevu, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je na 30. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, koja je održana dana 26.10.2023. godine donijelo Zaključke broj: 02-45-650/23 i broj: 02-45-651/23, kojima se Abidinu Hafizoviću i Rešadu Jusupoviću uspostavlja radno pravni status Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo

U Informaciji Općinskog pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, broj: OP-125/23 od 09.11.2023. godine, navedeno je da je u skladu sa zaključcima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-650/23 i broj: 02-45-651/23, od 26.10.2023. godine, uspostavljen radno pravni status zamjenicima pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, Abidinu Hafizoviću i Rešadu Jusupoviću, da je izvršena popuna ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te da ne postoje uvjeti za provođenje Javnog oglasa za imenovanje zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine " broj: 31/23).

Imajući u vidu navedeno, kao i činjenicu da je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo broj: 02-49-426/17 od 27.07.2017.godine, broj: 02-49-263/21 od 30.04.2021.godine i broj 02-45-655 od 27.10.2023.godine, propisan broj izvršilaca, 2 (dva) Zamjenika Pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te da su na navedenim pozicijama postavljeni (imenovani) Abidin Hafizović i Rešad Jusupović, nisu ispunjeni uslovi za popunu radnog mjesta na poziciji Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo.

Shodno navedenom, predlaže se Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo da usvoji predloženu Odluku, o čemu će biti obavješteni podnosioci prijava na Javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te će istima biti izvršen povrat neotvorenih koverti sa dokumentacijom.

### **III - FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje ove Odluke nisu potrebna finansijska sredstva.

Stručna obrada:

Stručna služba Općinskog vijeća

Predlagач

Kolegij Općinskog vijeća

- prilikom procjene kvalifikacija i iskustva kandidata uzeće se u obzir rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca,
- poželjno je posjedovanje sertifikata za samostalnog računovođu.

**VII -** Prijava kandidata treba da sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu na javni konkurs kandidati su obavezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata koji ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca, kojima se dokazuje ispunjavanje traženih opštih i posebnih uslova iz javnog konkursa i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Ovjerena izjava da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu 3 (tri) godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
4. Ovjerena izjava da se na njega ne odnosi član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. Ovjerena izjava da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv sa dužnošću člana Odbora za reviziju, 5 (pet) godina od dana pravosnažnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
6. Ovjerena izjava da nije lice kojem je presudom sada zabranjeno obavljanje dužnosti u nadležnosti Odbora za reviziju,
7. Ovjerena izjava da nije u sukobu interesa prema odredbama Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH,
8. Ovjerena izjava da ne vrši funkciju u političkoj stranci,
9. Ovjerena izjava da nije član Nazočnog odbora ili Uprave Društva, radnik Društva, niti da ima direktni ili indirektni finansijski interes u Društvu,
10. Diploma o završenoj stručnoj spremi,
11. Uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima finansija, računovodstva ili privrednog prava u trajanju od najmanje 5 (pet) godina,
12. Sertifikat za certificiranog računovođu ili ovlaštenog revizora ukoliko isti posjeduje.

Pored navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran je obavezan prije stupanja na dužnost dostaviti uvjerenja za redne brojeve 5. i 6. iz tačke VII ovog javnog konkursa.

**VIII -** Sa svim kandidatima koji ispunjavaju opšte i posebne uslove iz javnog konkursa i koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju kako je traženo javnim konkursom, obaviti će se intervju, o čijem vremenu i mjestu održavanja će biti pisмено obaviješteni.

**IX -** Ovaj javni konkurs će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnim listovima "Oslobodjenje" i web stranici Javne ustanove "Služba za zapošljavanje USK-a"- Bihać i web stranici Društva.

**X -** Rok za podnošenje prijave kandidata je 15 dana od dana objavljivanja ovog javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".

**XI -** Neblagovremene i nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

**XII -** Prijave sa dokumentacijom, koja se neće vraćati kandidatima, dostavlja se lično ili preporučenom poštom, na adresu:

JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać, ulica Bosanska br. 4,  
77 000 Bihać sa naznakom: "Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje članova Odbora za reviziju JP "AERODROM BIHAĆ" d.o.o. Bihać - NE OTVARATI".

(SI-681/23-F)

## OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, putem Službe kabineta Općinskog načelnika, na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 34/03 i 65/13), člana 23. stav (2), člana 26. stav (2) i člana 46. stav (1) Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), člana 14., 15. stav (2) i člana 18. stav (2) Odluke o Pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), kao i Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 49/22), objavljuje

### JAVNI OGLAS

#### ZA IMENOVANJE ZAMJENIKA PRAVOBRANIIOCA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

**Zamjenik pravobranioaca Općine Stari Grad Sarajevo**

- imenovanje se vrši bez ograničenja trajanja mandata

**Opis poslova:** Zamjenik pravobranioaca vrši poslove iz djelokruga Pravobranilaštva koje mu odredi Pravobranilaštvo Općine. U zastupanju pred sudovima i drugim organima zamjenik pravobranioaca ima ovlaštenja pravobranioaca. Zamjenjuje pravobranioaca Općine u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju poslova, sa svim njegovim ovlaštenjima i odgovornostima.

Kandidati za imenovanje na poziciju Zamjenika pravobranioaca Općine trebaju ispunjavati sljedeće opće i posebne uslove:

#### a) Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost potrebnu za obavljanje poslova Pravobranilaštva,
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- da kandidat nije osuđivan za krivično djelo koje po zakonu predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave - Pravobranilaštvu.

#### b) Posebni uslovi:

- VSS, diplomirani pravnik ili Bakaluaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja,
- položen pravosudni ispit,
- iskustvo u radu na imovinsko-pravnim poslovima u pravobranilaštvu, pravosudnim organima i drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, u trajanju od najmanje 3 (tri) godine nakon položenog pravosudnog ispita i koji posjeduje najviše moralne osobine za obavljanje poslova zamjenika pravobranioaca Općine Stari Grad Sarajevo,
- da kandidat ne vrši inokosnu funkciju niti je član izvršnog tijela političke organizacije, u skladu sa članom 26. stav (2) Zakona o pravobranilaštvu

Kandidati su dužni uz prijavu, koja sadrži biografiju-CV, adresu i kontakt telefon, priložiti original ili ovjerene kopije sljedećih dokumenata:

- diploma Pravnog fakulteta, odnosno Bakaluaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS studijskih bodova Bolonjskog sistema studiranja,
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu,
- izvod iz matične knjige rođenih,



- uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine, ne starije od 6 mjeseci;
- ovjereni izvjašaji kod nadležnog organa da kandidati u posljednje tri godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije oduševljen od organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili oštećen; izvjašaji kod nadležnog organa da kandidat nije sudio u državnoj službi;
- ovjereni izvjašaji kod nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- uvjerenje/potpis kandidata o radnom iskustvu nakon položenog prvostupnog ispita;
- ovjereni izvjašaji kod nadležnog organa da kandidat ne vrši nekorektnu funkciju niti je član izvršnog tijela političke organizacije, u skladu sa članom 26. stav (2) Zakona o pravobranilaštvu.

Zamjenik pravobranilača imenuje se bez ograničenja trajanja mandata.

Svi kandidati koji budu ispunjavali opće i posebne uslove iz Javnog oglasa bit će pozvani na intervju pred Komisijom za izbor Pravobranilača Općine Stari Grad Sarajevo.

Kandidat koji bude izabran za Zamjenika pravobranilača Općine Stari Grad Sarajevo će naknadno, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od izbora, dostaviti (Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova za koje se kandidovao, Uvjerenje o neosudivanosti za krivično djelo koje po Zakonu predstavlja smetnju za zastupanje radnog odnosa, ne starije od 3 (tri) mjeseca i Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, ne starije od 3 (tri) mjeseca).

U slučaju da se utvrdi da izabrani kandidat ne ispunjava sve uslove po ovim osnovama, izabrat će se sljedeći najuspješniji kandidat sa liste učenog izbora kandidata.

Javni oglas će biti objavljen u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Dnevni Avaz" i na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba).

Rok za dostavljanje prijava je 14 (četnaest) dana od dana posljednje objave.

Neoblagovjenosti i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijave sa svim traženim dokumentima potpisano je dostaviti putem pošte, preporučeno, u zavarenoj kovčugi, na adresu:

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO ul. Zelenih beretki broj 4  
71000 Sarajevo  
sa naznakom:

"Prijava na javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranilača Općine Stari Grad Sarajevo"

(SI-682/23-F)

### OPĆINA ILIJAS

Na temelju člana 71. Zakona o promjeru i katastru nekretna ("Službeni list SR BiH", broj 22/84, 13/87, 26/90 i 36/90", "Službeni list RBiH", broj 4/93 i 13/94) i člana 44. stav 3. Uredbe o izlaganju na javni uvid podataka promjera i katastarskog klasiranja zemljišta ("Službene novine Federacije BiH", broj 92/16), Komisija za izlaganje podataka promjera i katastarskog klasiranja zemljišta za K.o. Rakovu Noga imenovana rješenjem Općinskog vijeća Ilijas broj. 01/L-02-3008-16-h/2022 od 28.12.2022. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/23), objavljuje sljedeći

### OGLAS

#### O IZLAGANJU NA JAVNI UVID PODATAKA PREMJERA I KATASTARSKOG KLASIRANJA ZEMIJIŠTA ZA KATASTARSKU OPĆINU RAKOVA NOGA

U mjestu Srednje, u zgradi Mjernog ureda Srednje, u periodu 08.05.2023. - 10.07.2023. godine provesti će se postupak izlaganja na javni uvid podataka promjera i katastarskog klasiranja zemljišta za sve nekretnine (zemljišne, zgrade, stanovi i

poslovne prostorije kao posebni dijelovi zgrade i drugi građevinski objekti) koje se nalaze u katastarskoj općini Rakova Noga.

Komisija će svakom pravnom i fizičkom licu, za koje su prikupljeni podaci i adrese, na za koje se nekretnine vrši izlaganje, uputiti poseban poziv najkasnije osam (8) dana prije izlaganja podataka, da u naznačeno vrijeme dođe u radne prostorije Komisije i da donese sve isprave koje služe kao dokaz o pravima na nekretninama.

Objavljavaju se sva lica koja polažu pravo ili imaju pravnog interesa na nekretninama u katastarskoj općini Rakova Noga da su obnađeni u određeno vrijeme dođu u radne prostorije Komisije i čaju potrebne podatke o nekretninama.

Lica za koja nisu prikupljeni tačni podaci i adrese ne nisu pozvana, a polažu pravo ili imaju pravnog interesa na nekretninama u katastarskoj općini Rakova Noga dužni su da se sami jave Komisiji i da sa sobom donesu sve pismene isprave koje služe za dokazivanje njihovih pravnih interesa na nekretninama.

Gradani treba da ponesu tačni karti, u predstavljanju pravnih lica ovlaštenje za zastupanje pravnog lica kao i ID broj pravnog lica. Za maloljetna lica posebnim je dostaviti izvodi iz Matične knjige rođenih.

Izlaganje na javni uvid podataka promjera i katastarskog klasiranja obavljat će se svakim radnim danom od 9.00 do 14.00 sati u radnim prostorijama Komisije, koje se nalaze u zgradi Mjernog ureda u Srednjem.

Neodazivanje posebnom pozivu Komisije, odnosno ovom Oglasu, povlači zakonske posljedice.

(SI-663/23-F)

### MINISTARSTVO ZA RAD, SOCIJALNU POLITIKU I POVRATAK TUZLANSKOG KANTONA

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/05 i 65/13), tačke III Odluke o imenovanju uvjeta i kriterija za imenovanja u regulirane organe i prečišćen tekst ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 4/12, 6/12, 8/14, 12/15 i 14/15), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i povratak Tuzlanskog kantona objavljuje

### JAVNI OGLAS

#### ZA IMENOVANJE ČLANA UPRAVNOG ODBORA JU CENTAR ZA REHABILITACIJU OVISNIKA O PSIHOAKTIVNIM SUPSTANCAMA ISPRED VLADE TUZLANSKOG KANTONA

I - Objavljuje se javni oglas za imenovanje člana Upravnog odbora JU Centar za rehabilitaciju ovisnika o psihoaktivnim supstancama (u daljem tekstu: Ustanova) ispred Vlade Tuzlanskog kantona.

Upravni odbor Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- donosi Pravila Ustanove;
- imenuje i razrješava direktora;
- usvaja planove rada i izdvaja;
- utvrđuje godišnji program rada Ustanove;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- donosi svi opća akta Ustanove;
- odlučuje o svim pitanjima obuhvatju djelovosti radi kojih je Ustanova osnovana ako zakonom ili ugovorom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuju vlasnici;
- usmjerava, kontrolise i ocjenjuje rad direktora;
- rješava sva pitanja utična na osnivačima;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Ustanove;
- odlučuje o prigovoru zaposlenika Ustanove na rješenje kojim je drugi organ odlučio opravu, obavezi i odgovornosti iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju Ustanove;

## Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a primjenjivat će se za budžetsku 2022. godinu.

Broj 02-45-674/22  
Novembra 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović, s. r.**

Na osnovu člana 45. Zakona o pravobranilaštvu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/08 - Novi prečišćeni tekst, 7/12 i 44/16), člana 13. Odluke o Pravobranilaštvu Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/17), člana 25. stav (1) alineja 10) Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

- Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu oblast pravobranilaštva, raspíše javni oglas za imenovanje Zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, te da po provedenoj i akončanoj proceduri, Općinskom vijeću dostavi prijedlog kandidata radi donošenja konačne Odluke o imenovanju.
- Oglas iz tačke 1. ove Odluke raspisat će se u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, broj 01-49-426/17 od 27.07.2017. godine, sa izmjenama i dopunama, broj 02-49-264/21 od 30.04.2021. godine.
- Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo",

Broj 02-45-662/22  
29. novembra 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad  
Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović, s. r.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

O PROGLAŠENJU DANA MALOLJETNOG BORCA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

## Član 1.

Proglašava se 30. maj kao Dan maloljetnog borca Općine Stari Grad Sarajevo.

## Član 2.

Dan maloljetnog borca utvrđuje se kao značajan datum iz odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 i uvrštava se u kalendar značajnih datuma Općine Stari Grad Sarajevo.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-45-681/22  
Novembra 2022. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
Dr. sc. **Mirza Batalović, s. r.**

Na osnovu člana 13. stav 2. (alineja 5), člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 10. stav 1. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/10), člana 7. stav 3. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13, 100/13) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) - Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, u postupku pokrenutom po zahtjevu Hadžihusejnović Bahrudina iz Sarajeva, donosi

## ODLUKU

O GUBITKU STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ  
UPOTREBI

## Član 1.

Utvrđuje se da je izgubilo status Javnog dobra u općoj upotrebi, zemljište označeno kao k.č. 608/2 nastalo od k.č. 608 k.o. Sarajevo IX, po kulturi gradilište u površini od 3 m<sup>2</sup> (ista katastarska oznaka starog i novog premjera).

## Član 2.

Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Sarajevu, kao i Odsjek za geodetske poslove i katastar ove Službe, će na zemljištu iz člana 1. Odluke brisati status nekretnine upisane u zemljišnoj knjizi kao javno dobro u općoj upotrebi - Iskaz, te u zk. ul. broj 2636 k.o. Sarajevo IX, u "B" listu upisati pravo vlasništva u korist Općine Stari Grad Sarajevo sa dijelom 1/1.

Matična parcela označena kao k.č. 608 po kulturi ulica u preostaloj površini od 305 m<sup>2</sup>, iz zk. ul. broj 2636 k.o. Sarajevo IX, ostat će i dalje upisane kao Iskaz -javno dobro u općoj upotrebi, i svi ostali upisi u navedenom zk. ul. ostaju nepromijenjeni.

## Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

## Predsjedavajući

## Općinskog vijeća

## Stari Grad Sarajevo

Broj 02-45-664/22  
29. novembra 2022. godine

Dr. sc. **Mirza Batalović, s. r.**

Na osnovu člana 171. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 38/14 - Prečišćeni tekst 3/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, donijelo je



570/23

Broj: OP-125/23  
Sarajevo, 09.11.2023. godine

Općina Stari Grad Sarajevo  
Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo  
Stručna služba Općinskog vijeća

Služba kabineta Općinskog načelnika

**Predmet:** Informacija o uspostavi radno pravnog statusa zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, -

Poštovani,

U skladu sa Zaključkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-650/23 i Zaključkom broj: 02-45-651/23 od 26.10.2023. godine, uspostavljen je radno pravni status zamjenicima pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, Abidinu Hafizoviću i Rešadu Jusupoviću.

Nakon uspostave radno pravnog statusa navedenim zamjenicima pravobranioca Općine, izvršena je popuna ukupnog broja sistematizovanih radnih mjesta zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo, u skladu sa Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 02-49-655/23 od 27.10.2023. godine.

S tim u vezi informišemo Vas da ne postoje uvjeti za provođenje Javnog oglasa za imenovanje zamjenika pravobranioca Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Federacije BiH", broj 31/23) koji je raspisan na osnovu Odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, broj: 02-45-662/22 od 29.11.2022. godine.

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslovu x 2z
- Evidencija

PRAVOBRANILAC OPĆINE

Enea Smajlović



Broj: 02-45-/23

Sarajevo, 30.11.2023. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 20/13) i člana 89. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 19/21- Prečišćeni tekst i 15/22), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 31. redovnoj sjednici održanoj dana 30.11.2023.godine, usvojilo je

(Prijedlog)

## ZAKLJUČAK

1. Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo pokreće postupak za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo i pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo.
2. Zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će Elaborat biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo
3. Zadužuje se Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo da u skladu sa važećim propisima angažuje kvalificirano pravno ili fizičko lice za pripremu dokumentacije za osnivanje Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo, nakon čega će set dokumenata biti prezentovan Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

Dostaviti:

1. Općinski načelnik
2. Služba kabineta Općinskog načelnika
3. Evidenciji

## OBRAZLOŽENJE

U smislu potrebe razmatranja mogućnosti osnivanja Javnog preduzeća za upravljanje i održavanje objekata u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, kao i činjenice da se radi o veoma važnom i složenom pitanju stvorila se potreba za izradu Elaborata o ekonomskoj opravdanosti osnivanja Javnog preduzeća Općine Stari Grad Sarajevo. Imajući u vidu da Općina Stari Grad Sarajevo godišnje izdvaja značajna sredstva za tekuće održavanje objekata u njenom vlasništvu (podzemna garaža, stanovi, poslovni prostori, objekti kulture, skloništa, ceste, javne površine i sl.), kao i za druge komunalne usluge i da za te namjene angažuje treća lica, potrebno je razmotriti mogućnost stavljanja tih usluga u nadležnost Javnog preduzeća koje bi se osnovalo, a kako bi se obezbijedilo racionalnije trošenje i veća kontrola budžetskih sredstava i istovremeno postiglo efikasnije održavanje i bolji kvalitet usluga.

Općina Stari Grad Sarajevo u narednom periodu planira određena kapitalna ulaganja u objekte od interesa za građane (izgradnja podzemne garaže, sportskih terena, ...), a po završetku projekata neophodno bi bilo imati pripremljen model ekonomski samoodrživog upravljanja i održavanja. Također, Općina ima namjeru preuzeti na upravljanje i druge objekte na njenom području, a raspolaze značajnim drugim resursima kao što su parking prostori, čijim korištenjem se mogu ostvariti značajni prihodi za Budžet Općine.

Određene analize koje će biti prikazane u Elaboratu trebaju detaljno pojasniti opravdanost formiranja pravnog lica specijalizovanog za održavanje i upravljanje objektima, u skladu sa strateškim ekonomskim i društvenim interesima i pravcima, a sve u cilju da Općina Stari Grad Sarajevo dobije mogućnost za efikasnije upravljanje imovinom, uz niže troškove održavanja i veće prihode, a sve u smislu poboljšanja kvaliteta života građana koji žive na području Općine Stari Grad Sarajevo.

Za provođenje ovog Zaključka potrebno je planirati finansijska sredstva u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo.

Stručna obrada:

Stručna služba Općinskog vijeća

Predlagач

Kolegij Općinskog vijeća

Na osnovu člana 92. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) Općinsko vijeće Općine Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj 1. novembra 2023. godine usvojilo je

**IZVJEŠTAJ**  
**O REALIZACIJI BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**  
**za period od 01.01.2023. do 30.09.2023. godine**

**Član 1.**

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu utvrđen je u iznosu od KM 34.487.000,00 a izvršen je u obimu i iznosima kako slijedi:

1. Ukupni ostvareni prihodi i primici u tekućem periodu iznose:	<b>KM 14.669.497,00</b>
• Poreski prihodi	<b>KM 5.323.284,00</b>
• Neporezni prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	<b>KM 5.450.255,00</b>
• Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga	<b>KM 2.629.826,00</b>
• Novčane kazne	<b>KM 15.330,00</b>
• Tekuće potpore	<b>KM 1.250.802,00</b>
• Kapitalni primici	<b>KM 9,00</b>
2. Prenesena raspoloživa sredstva iz 2022. godine	<b>KM 2.566.974,00</b>
3. Ukupno ostvareni prihodi i primici i prenesena sredstva iznose ( zbir 1 + 2 )	<b>KM 17.236.471,00</b>
4. Ukupno ostvareni rashodi i izdaci u tekućem periodu iznose	<b>KM 12.570.642,00</b>

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i rashoda i izdataka – suficit, po Izvještaju o realizaciji Budžeta za period 01.01. – 30.09.2023. godine (razlika 3 - 4) iznosi KM 4.665.829,00.

**Član 2.**

Iskazani višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima – suficit u ukupnom iznosu od KM 4.665.829,00 prenosi se u naredni izvještajni period.

**Član 3.**

Ostvareni prihodi i primici po vrstama i izvršeni rashodi i izdaci po namjenama i razdjelima iskazani su u tabelama bilansa Budžeta datini u prilogu:

**Član 4.**

Ovaj izvještaj biće objavljen na WEB stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

Broj: 02-45- /23

U Sarajevu, novembar 2023. g.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

**Seid Škaljić**

PRIHODI					
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta
01 - općina	<b>UKUPNI PRIBITCI I PRIBITCI</b>	<b>22.207.985,65</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>17.236.471,00</b>	<b>50%</b>
	<b>U TRAJUĆI PRIBITCI</b>	<b>24.450.738,07</b>	<b>31.920.026,00</b>	<b>14.669.497,00</b>	<b>46%</b>
21100	Priznanje imovine komunalnog prava	75,86	70,00	2.543,00	
21111	Porcijski naslijeđe i darovi	278.540,63	256.000,00	189.887,00	74%
21110	Porcijska imovina	399.275,20	450.000,00	352.218,00	78%
21110	Porcijska nepokretnost pravnih i fizičkih lica	2.022.679,87	1.610.000,00	1.115.485,00	69%
21112	Prilike od imovinskih prava koji pripadaju Državnoj zaštitnoj agenciji	643.761,12	599.900,00	476.695,00	79%
21111	Prilike od imovinskih prava koji pripadaju jedinici lokalne samouprave	3.747.894,27	3.596.000,00	2.757.681,00	77%
21114	Prilike od imovinskih prava koje pripadaju ostalim pravnim osobama	194.595,52	197.230,00	155.172,00	79%
21100	Zaostala uplata po osnovu postroja naknada 0,5%			330,00	
21600	Porezi na dohodak	320.064,61	320.000,00	273.343,00	85%
21000	Prilike od poreza	7.646.887,08	7.829.280,00	5.323.284,00	76%
21000	Na periodu poreza	11.357.526,78	20.189.161,00	8.895.411,00	40%
21172	Sudbina zakupa posrednik posrednik	6.387.914,03	6.940.000,00	4.895.971,00	71%
21119	Sudbina zakupa građevinskih objekata	764.636,56	895.000,00	504.339,00	56%
21112	Prilike od donacija prava nekretnosti i imovinskih prava	46.950,00	46.000,00	0,00	0%
21179	Sudbina zakupa općinskih zemljišta	35.979,32	35.000,00	20.471,00	58%
21120	Drugi porezi od prodaje imovine	11.160,00	900.000,00	0,00	0%
21111	Kamata na depozite u banci	22.623,63	29.000,00	10.877,00	39%
21115	Kamata na mederna posrednik	31,56	100,00	17,00	17%
21111	Prilike od prodaje imovine	165.229,36	140.000,00	18.580,00	13%
21100	Razgraničeni prilike od prodaje imovinskih prava		2.890.150,00		0%
21100	Prilike od prodaje imovinskih prava (izvanredni)	7.434.524,45	11.874.250,00	5.450.255,00	46%
21172	Sudbina zakupa građevinskih objekata	476.118,89	850.000,00	231.507,00	27%
21000	Prilike od imovinskih prava javnih ustanova	1.401.265,84	1.470.000,00	946.056,00	64%
21179	Općinski komunalni objekti	497.252,20	475.000,00	271.612,00	57%
21179	Općinski komunalni objekti (izvanredni)	5.815,20	3.000,00	2.580,00	86%
21000	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) građevinskih objekata	52.575,67	35.000,00	51.832,00	148%
21000	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) i imovinskih prava	282.000,13	300.000,00	166.693,00	56%
21000	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) objekata	71.362,11	120.000,00	53.914,00	45%
21000	Ostali općinski imovinski prava (izvanredni) imovinskih prava	20.910,00	25.000,00	15.300,00	61%
21000	Prilike od imovinskih prava (izvanredni)	13.852,80	50.000,00	9.515,00	19%
21000	Razgraničeni prilike od imovinskih prava za 2023. godinu		1.295.287,00		0%
21111	Naknade za korištenje zemljišnih prava	38.555,87	42.000,00	29.878,00	71%
21132	Naknade za korištenje zemljišnih prava	199.199,82	200.000,00	163.004,00	82%
21135	Prilike od imovinskih prava	52.541,69	50.000,00	40.409,00	81%
21136	Naknade za korištenje zemljišnih prava (izvanredni)	18.034,00	20.000,00	13.701,00	69%
21100	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) i imovinskih prava (izvanredni) 0,5%	382.625,06	550.000,00	522.155,00	95%
21100	Razgraničeni prilike od imovinskih prava za 2023. godinu (izvanredni)		2.444.155,00		0%
21131	Prilike od imovinskih prava	29.100,00	40.000,00	21.800,00	55%
21111	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) objekata	27.171,48	29.000,00	13.129,00	45%
21131	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) objekata	439,00	500,00	632,00	126%
21131	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) objekata	8.600,00	9.000,00	1.760,00	20%
21131	Prilike od imovinskih prava (izvanredni) objekata	1.765,85	469,00	560,00	119%



	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta u %
720000-1	Uplatne po osnovu realizacije odložene isplate	29.955,85	30.000,00	28.787,00	96%
720000-1	Priliv od uloga	5.529,00	5.500,00	3.646,80	66%
720000-1	Uplatne izdatke u za budžetja preko 42 dana	93.769,00	70.000,00	0,00	0%
720000-1	Uplatnjeni prihodi (ostaci)	136.137,87	105.000,00	41.436,00	39%
720000-1	Uplatnjeni prihodi iz prihvata od prethodne godine	3.844.577,33	8.218.911,00	2.629.826,00	32%
720000-1	Novčane izdave po općinskih projektima	1.500,00	3.000,00	0,00	0%
720000-1	Ostale novčane izdave	1.500,00	3.000,00	0,00	0%
720000-1	Novčane izdave za prethodne godine iz izvršenja u pogledu novčanih izdava	75.425,00	70.000,00	15.330,00	22%
720000-1	Novčane izdave	78.425,00	76.000,00	15.330,00	20%
720000-1	Kapitalni granti po osnovu izdava u izdava	324.119,77	400.000,00		0%
720000-1	Grant Ministarstva Ekonomike primarne za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		183.000,00	183.958,80	
720000-1	Prilivom transferi od Srbije za zapošljavanje (za angažovanje lica za Bircu za zapošljavanje)	5.766,00			
720000-1	Grant Karlova Sarajeva za primorac izdava	331.734,50	400.000,00	179.674,00	45%
720000-1	Priliv Vlade FBiK Budžeta	125.000,00			
720000-1	Grant Ministarstva za lokalne samoupravne Karlova Sarajeva za izdava u izdava za rekonstrukciju teritorijalnih jedinica u okviru projekta		600.000,00	225.199,00	38%
720000-1	Grant Ministarstva za lokalne samoupravne Karlova Sarajeva za izdava u izdava za rekonstrukciju teritorijalnih jedinica u okviru projekta "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		450.000,00	293.607,00	65%
720000-1	Grant Grada Sarajeva za izdava u izdava	80.000,00			
720000-1	Grant Ministarstva Ekonomike primarne za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		29.000,00		
720000-1	Grant Ministarstva Ekonomike primarne za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		37.000,00	36.724,80	99%
720000-1	Grant Vlade FBiK za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"	220.000,00	80.000,00		0%
720000-1	Grant za izdava u izdava u izdava	27.077,93	14.975,00		0%
720000-1	Grant za izdava u izdava u izdava		14.750,00		0%
720000-1	Grant El-Hibe za izdava u izdava u izdava	85.000,00			
720000-1	Grant Karlova Sarajeva za izdava u izdava u izdava	50.000,00			
720000-1	Grant Karlova Sarajeva za izdava u izdava u izdava	3.276,80			
720000-1	Grant Grada Sarajeva za projekat "Holiday market na ulazi u Bircu"	90.000,00			
720000-1	Grant Federacije BiH za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		1.500.000,00		0%
720000-1	Grant Grada Sarajeva za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		100.000,00		0%
720000-1	Grant IP Centra Federacije BiH za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		130.000,00		0%
720000-1	Grant saradnja za izdava u izdava u izdava		226.000,00		0%
720000-1	Grant saradnja za izdava u izdava u izdava		66.300,00		0%
720000-1	Grant Kancelarije uprave civilne zaštite za saradnju izdava u izdava		64.000,00		0%
720000-1	Grant Tuzlanske zajednice Karlova Sarajeva	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200%
720000-1	Grant Ministarstva za prometu izdava u izdava u izdava		50.000,00		0%
720000-1	Grant Ministarstva za odgoj i obrazovanje Karlova Sarajeva za projekat "Razvoj izdava među obilavim iz 2022. godine"		351.640,00	301.640,00	86%
720000-1	Transferi - donacije projekat	1.356.974,18	4.721.665,00	1.250.892,00	26%
720000-1	Donacija fondacija lica	144,00			
720000-1	Donacija privatnih lica - City International za saradnju u izdava u izdava	75.000,00			

	OPIS	Izvršenje budžeta 2012.	Plan budžeta za 2013. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2013. godine	Indikator iznosa izvršenja budžeta (%)
720000	Doprinosi Europske komisije za održavanje lokaliteta Biško (uključujući iz 2011. godine)	15.128,54			
910000	Gradi Ruzmarinje za povećanje proizvodnje povrća	39.077,49			
720000	Grantski je izvješaji	129.350,03	0,00	0,00	
	Tukrad: potpore - građevni	1.486.324,21	4.721.665,00	1.250.802,00	26%
	Prehrana sredstva	1.757.247,58	2.566.974,00	2.566.974,00	100%
	Ostala promocijska sredstva (fond #11)		2.566.974,00	2.566.974,00	100%
820000	Kapitalni prihodi	0,00	0,00	0,00	

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta
<b>RASPODIJ</b>					
<b>I EKSTIPNI RASPODIJ IZDACA</b>		<b>19.606.934,21</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>12.570.642,00</b>	<b>36%</b>
<b>II TEKUĆI RASPODIJ</b>		<b>14.210.642,36</b>	<b>19.899.499,00</b>	<b>11.009.555,00</b>	<b>55%</b>
40104	Znane plaće	6.176.594,92	6.665.000,00	4.768.781,00	72%
41104	Naknade troškova zaposlenih bruto	957.316,92	1.014.870,00	697.541,00	69%
41106	Bruto plaće i naknade	7.133.911,84	7.679.870,00	5.466.322,00	71%
41200	Doprinosi na teret poslodavca	660.286,54	698.000,00	507.801,00	73%
41300	Zatv. osiguranje	18.672,50	30.000,00	2.088,00	7%
41302	Isplata za osiguranje	263.231,50	283.000,00	179.165,00	63%
41304	Isplata za komunalne usluge i komunalne usluge	249.578,01	261.000,00	146.747,00	56%
41308	Naknade materijala	273.081,47	554.500,00	143.299,00	26%
41360	Isplata za usluge prijevoza i goriva	37.546,67	55.000,00	18.369,00	33%
41362	Uslugije usluge internet	9.351,00	22.000,00	13.452,00	61%
41370	Tekuća održavanja	137.407,67	382.500,00	132.841,00	35%
41380	Isplata osiguranja i plaćenoj pomoći	24.106,93	33.500,00	18.831,00	56%
41390	I. pomoćni ulazni	1.568.899,96	2.462.500,00	1.017.590,00	41%
41392	Naknade za materijal i usluge	2.681.875,41	4.084.000,00	1.672.382,00	41%
41394	Transferi drugima izvan javne	200.715,00	330.000,00	200.128,00	61%
41396	Tekuća transferi pojedincima	1.085.944,60	3.785.000,00	1.685.528,00	45%
41398	Transferi neprofitnim organizacijama	1.010.411,69	1.009.130,00	566.299,00	56%
41399	Sobitnice javne poduzetnice	591.089,13	796.650,00	333.029,00	42%
41400	Sobitnice javnih poduzetnica i poduzetnica	256.030,96	469.000,00	341.725,00	73%
41404	Grantske vrijednosti		3.000,00	2.934,00	98%
41406	Ostale pomoći	181.995,30	354.730,00	91.206,00	26%
41408	Tekuća transferi	3.325.586,68	6.747.541,00	3.220.849,00	48%
41409	Kamata na pozajmicama od stanoviteljskih banki	296.561,89	270.000,00	142.201,00	53%
<b>III Kapitalni transferi izdaci</b>		<b>5.396.291,85</b>	<b>14.587.501,00</b>	<b>1.561.087,00</b>	<b>11%</b>
41510	Kapitalni transferi drugima izvan javne	136.011,42	1.591.829,00	0,00	0%
41512	Kapitalni transferi pojedincima	235.555,25	272.975,00	30.287,00	11%
41514	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	305.173,48	502.000,00	115.251,00	23%
41516	Kapitalni transferi javnim poduzetnicima	25.000,00	25.000,00	0,00	0%
41518	Kapitalni transferi	801.740,15	2.391.804,00	145.538,00	6%
42104	Naknade odstup. osiguranja	0,00	35.000,00	0,00	0%
42106	Isplata za pomoćnog osiguranja		340.000,00	0,00	0%
42108	Prejektivni isplata izvanjavne pomoći		1.500.000,00	0,00	0%
42109	Isplata za osiguranje osiguranja		2.890.150,00	0,00	0%
42110	Operativne usluge CZ (previdna sredstva)	136.800,00	1.022.077,00	0,00	0%
42112	Operativne usluge CZ		100.000,00	0,00	0%
42114	Nabavna oprema, instalacija i razmjena	100.789,10	315.000,00	15.709,00	5%
42116	Nabavna sredstva sredstva u obliku pogov	124.616,70	126.000,00	7.020,00	6%
42118	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	2.925,00	10.000,00	0,00	0%
42120	Asfaltiranje cesta	1.942.857,46	2.264.000,00	838.152,00	37%
42122	Popravci i održavanje	609.419,73	305.000,00	24.765,00	8%
42124	Kapitalni nabav	2.917.407,99	8.907.227,00	685.646,00	10%
42126	Održavanje sredstva		320.000,00	0,00	0%
42128	Isplata za pomoćnog osiguranja osiguranja od nepogodnosti	1.677.143,71	3.288.470,00	529.903,00	16%
42130	Tekuća rezerva	112.500,00	100.000,00	0,00	0%

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta 2023.
	<b>POSEBAN DIO II</b>				
	<b>ANALITIČKI PREGLED RASHODA</b>	<b>19.686.932,93</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>12.570.642,00</b>	<b>36%</b>
	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>14.210.643,00</b>	<b>19.899.499,00</b>	<b>11.009.555,00</b>	<b>55%</b>
40110	Neto plaće	4.226.186,44	4.600.000,00	3.269.559,00	71%
40120	Doprinosi na osnovu zaposlenosti	1.950.408,48	2.065.000,00	1.499.222,00	73%
40130	Bruto plaće i naknade	6.176.594,92	6.665.000,00	4.768.781,00	72%
4020					
40201	Topli obrok	487.029,60	550.000,00	384.572,00	70%
40202	Naknade za prevoz	113.950,82	124.870,00	76.890,00	62%
40203	Rugiranje	118.140,00	135.000,00	131.088,00	97%
40205	Oprema za penziju	85.187,50	131.000,00	70.780,00	54%
40207	Penzijski doprinosi na osnovu plaće	47.509,00	60.000,00	34.241,00	57%
40208	Čistak mirovinskih doprinosa	105.500,00	14.000,00	0,00	0%
40209	Naknade troškova zaposlenosti	957.316,92	1.014.870,00	697.541,00	69%
40210					
402101	Doprinosi poslodavca	660.206,54	698.000,00	507.801,00	73%
40211					
402111	Troškovi zdravstvenog osiguranja i doprinosa u osnovi	1.553,28	5.000,00	526,00	11%
402112	Troškovi zdravstvenog osiguranja i doprinosa u mirovinskom	17.119,22	25.000,00	1.562,00	6%
40219	Pravni troškovi	18.672,50	30.000,00	2.088,00	7%
4022					
40221	Električna energija	147.125,91	155.000,00	93.788,00	61%
40222	GIS usluge	111.505,69	105.000,00	82.509,00	79%
40223	Doprinosi na opravke stambene	1.449,90	3.000,00	2.868,00	96%
40224	Lož ulje i drugi energenti	3.150,00	20.000,00	0,00	0%
40229	Troškovi za energiju	263.231,50	283.000,00	179.165,00	63%
4023					
40230	MTI troškovi	65.280,00	75.000,00	48.858,00	65%
40231	Troškovi vode	34.234,14	30.000,00	18.730,00	62%
40232	Plaćanje stroška vode na javno čistoću, fontane i javno osvetljenje	18.257,46	25.000,00	10.975,00	44%
40233	Oprema voda	89.200,28	80.000,00	50.576,00	63%
40234	Čišćenje javnih površina	0,00	0,00	0,00	
40235	Održavni materijal	6.563,18	10.000,00	4.836,00	48%
40237	Usluge za održavanje i čišćenje	13.781,08	16.000,00	2.390,00	15%
40239	Ostali troškovi za održavanje	22.261,87	25.000,00	10.382,00	42%
40240	Komunalne usluge i usluge javne osvetljave	249.578,01	261.000,00	146.747,00	56%
4025					
40251	Administrativni materijal	50.709,62	75.000,00	18.390,00	25%
40252	Usluge za održavanje prostora (npr. vještice, lokalna osvetljava)		30.000,00	0,00	0%
40253	Komunikativni materijal	9.118,18	20.000,00	2.943,00	15%
40254	Nalazna kartica za pomoć građanima	7.011,81	12.000,00	0,00	0%
40255	Štampanje i publikacije	767,79	3.000,00	0,00	0%
40256	Materijal za održavanje	6.072,86	15.000,00	11.331,00	76%
40257	Stroj oprema	13.582,06	18.000,00	1.734,00	10%
40258	Uniforme, odjeva i MTZ oprema	10.909,71	13.000,00	2.270,00	17%
40259	Putne troškove osoblja na službu	13.366,79	15.000,00	4.097,00	27%
4026					
402602	Oprema za održavanje CZ (uključujući sredstva)	29.880,03	65.000,00	54.621,00	84%
402603	Oprema za održavanje CZ (uključujući sredstva)	0,00	200.000,00	0,00	0%



	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta 23.
409113	Kodovi za rad komiteta i grupa i odbora i slični organi	120.530,00	118.000,00	77.490,00	66%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	27.961,32	28.300,00	16.132,00	64%
409114	Kodovi za radna vještovanja	264.290,40	298.000,00	185.835,00	62%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	61.275,32	71.520,00	43.085,00	60%
61240-2	Naknada samostalno vještovanje	6.875,00	6.800,00	7.286,00	110%
61240	Popravi i doprinose na raduće umjetniškim vještovima	1.594,25	1.530,00	1.689,00	110%
412411	Kodovi za vještovanje i slično	108.756,70	85.000,00	60.526,00	71%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	1.461,92	3.000,00	1.127,00	38%
612414	Naknada Savjetu MZ	25.316,24	75.500,00	21.700,00	29%
41240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	5.870,10	18.120,00	5.032,00	28%
612411	Naknada za dobrovoljno HO (ostaloje vrijeme)	30,48	5.700,00	3.245,00	57%
612412	Naknada članovima OŠCZ - Stari Grad	14.151,07	16.000,00	13.944,00	87%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	595,74	1.000,00	499,00	50%
61241	Naknada volonterima	50.909,24	60.000,00	24.650,00	41%
41240	Popravi na raduće vještovima	11.398,68	14.400,00	4.376,00	30%
612412	Usluga certifikovanja ISO	3.520,50	8.000,00	2.934,00	37%
41240	Usluga vještovanja i slično (ostaloje vrijeme)	4.003,14	6.000,00	1.837,00	31%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	6.464,25			
61240	Društvo udarnika i slično (ostaloje vrijeme)		85.000,00	82.103,00	97%
612413	Ostale usluge (prevoznice i slično)		10.000,00	1.576,00	16%
612414	Ostale stručne usluge	23.213,12	40.000,00	7.296,00	18%
612414	Ostale stručne usluge (ostaloje vrijeme)	220,00	4.000,00	538,00	13%
61240	Naknada za dobrovoljno HO (ostaloje vrijeme)		5.000,00	0,00	0%
41240	Usluge u vezi s vještovanjem	123.758,89	115.000,00	42.515,00	37%
61240	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	17.069,83	18.000,00	14.200,00	79%
61240	Kodovi za potrošnju i doprinose na dohodak od druge samostalno djelatnosti i povremenog samostalnog rada (ostaloje vrijeme)	2.902,29	6.000,00	1.299,00	22%
61240	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	115,00	27.500,00	1.500,00	5%
61240-19	Troškovi u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	0,00	27.500,00	0,00	0%
61240-19	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)		122.208,00	0,00	0%
61240-2	Troškovi u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)		122.208,00	0,00	0%
61240-1	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	109.208,22	78.000,00	68.833,00	98%
61240	Popravi na raduće vještovanjem (ostaloje vrijeme)	19.319,83	13.000,00	12.455,00	96%
40914	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	27.752,89	35.000,00	20.737,00	59%
40914	Popravi na raduće vještovanjem (ostaloje vrijeme)	58.481,97	55.000,00	25.381,00	46%
61240	Troškovi u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	26.982,74	40.000,00	0,00	0%
61240-1	Troškovi u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	58.594,56	91.000,00	38.333,00	42%
61240	Popravi na raduće vještovanjem (ostaloje vrijeme)	10.763,80	17.000,00	6.936,00	41%
61240-1	Popravi na raduće vještovanjem (ostaloje vrijeme)	36.959,70	45.000,00	22.915,00	51%
61240-4	Ostale stručne usluge (ostaloje vrijeme)	7.230,91	10.000,00	390,00	4%
40914-45	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)	89.845,11	90.000,00	56.964,00	63%
40914	Usluge u vezi s vještovanjem (ostaloje vrijeme)		7.000,00	0,00	0%

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja izvanrednog budžeta
61004	Ulaganje u objekata općina po gradini	30.545,63	35.000,00	0,00	0%
61001-1	Ulagje zaštit od nastanka različitih objekata	5.990,00	20.000,00	5.948,00	30%
61001-11	Ulagje zaštitje bezpuno izgradnih objekata	4.680,00	45.000,00	0,00	0%
61001-12	Ulagje zaštitje i poboljšanje objekata	3.080,03	5.000,00	679,00	14%
11000	Kamata i uočeni prihodi iz općine	68.751,14	40.000,00	35.076,00	88%
41001	Ulagje u nastajanje i sudskih pravosuđa	300,00	10.000,00	750,00	8%
61001-2	Ulagje u nastajanje i sudskih pravosuđa	7.200,00	7.200,00	5.400,00	75%
61001-2	Ulagje u nastajanje i sudskih pravosuđa (statistički pregled)	6.060,00	7.000,00	5.450,00	78%
61001-12	Ulagje u nastajanje i sudskih pravosuđa		3.000,00	3.000,00	100%
61001	Razlika plaćenog i nastajalog iznosa PDV-a		10.000,00	0,00	0%
61005	Regulacioni planovi	15.000,00	120.000,00	0,00	0%
41001-2	Prihod od od otpisa imovinskih sredstava	136,33			
61001-2	Prihod od od otpisa imovinskih sredstava		24.750,00	0,00	0%
61001-1	Ulagje izrade Strategije za mlade		10.000,00	0,00	0%
4001-1	Iznosi projektne dokumentacije za potrebe Službe za uvođenje i izmjenjivanje godišnjeg proračuna za 2023. godinu	79.721,08	230.000,00	68.533,00	30%
61000	Ukupno	1.568.899,96	2.462.588,00	1.017.590,00	41%
61010	Član za lokalnu imovinu općine	100.000,00	175.000,00	109.500,00	63%
61016	Član Općini Pula Prava		30.000,00	0,00	0%
61019	Član Općini Sarajeva za izradu Nava godine	10.000,00	10.000,00	0,00	0%
61000	Član za imovinu općine i lokalne jedinice (u pojedinačnim razdobljima)		10.000,00	0,00	0%
61010	Član za imovinu općine Sarajeva (u pojedinačnim razdobljima)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100%
61010-2	Zaštita imovine općine, pravosuđa i sudskih pravosuđa (statistički pregled)	5.115,00	15.000,00	6.325,00	42%
61010	Član Općini Sarajeva za izradu Nava godine		15.000,00	10.000,00	67%
61010	Član Općini Pula Prava	10.000,00			
61010	Član Općini Pula Prava za izradu Nava godine	50.000,00	50.000,00	49.303,00	99%
61010	Član Općini Pula Prava za izradu Nava godine	200.115,00	330.000,00	200.128,00	61%
61010	Član Općini Pula Prava za izradu Nava godine	82.587,50	320.000,00	221.878,00	69%
61010-1	Ukupno prihodi iz općine (uključujući i prihode iz općine)	168.520,00	170.000,00	1.080,00	1%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	0,00	6.000,00	0,00	0%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	4.560,00	5.000,00	0,00	0%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	168.120,00	355.000,00	344.700,00	97%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	134.550,00	350.000,00	192.000,00	55%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	7.250,00	10.000,00	9.800,00	98%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	125.640,00	222.000,00	221.400,00	100%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	2.160,00	10.000,00	9.400,00	94%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane		180.000,00	140.400,00	78%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	4.240,00	10.000,00	6.350,00	64%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane		3.000,00	1.200,00	40%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	15.000,00	25.000,00	10.500,00	42%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	8.500,00	20.000,00	0,00	0%
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	34.719,67			
61010-1	Socijalna pomoć za starije građane	16.666,68			

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Izvršenje budžeta (%)
614210-01	Osmanovi pojedinačni projekti za iznamljivanje mećava džamija i bolnica (konkretno: pojedinačni)		600.000,00	202.088,00	34%
614210-02	Osmanovi osposobljavanje i doprinosi na izdane naknade za zaposlene porodice		450.000,00	138.481,00	31%
614210-04	Osmanovi karakarni projekti	4.949,98	10.000,00	6.000,00	60%
614210-05	Osmanovi za posredništvo za stambeni fond	31.688,00	30.000,00	26.149,00	87%
614210-06	Osmanovi za porodice Osman Stan Grad	94.800,00	125.000,00	68.950,00	55%
614210-1	Ostali pojedinačni projekti	43.725,36	45.000,00	19.101,00	42%
61422-12	Osmanovi sportističkog odjela Tuzlanske županije: Općinski nogometni klub	3.811,11	4.000,00	300,00	8%
614220-01	Osmanovi za održavanje na Ulici općine Ulica Šehida	2.000,00	40.000,00	20.000,00	50%
614220-02	Tranzitni projekti za održavanje i održavanje objekata	3.296,80	4.000,00	1.091,00	27%
614220-03	Osmanovi za održavanje objekata na Ulici općine Ulica Šehida	50.420,00	55.000,00	37.460,00	68%
614220-04	Tranzitni projekti za održavanje objekata i objekata u općini	9.500,00	20.000,00	0,00	0%
614220-05	Osmanovi za održavanje objekata u općini	0,00	485.831,00	0,00	0%
614220-06	Osmanovi za održavanje objekata u općini	62.039,30	220.000,00	0,00	0%
614220-07	Osmanovi pojedinačni projekti	1.085.944,60	3.785.031,00	1.685.528,00	45%
614220-08	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-09	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-10	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-11	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-12	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-13	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-14	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-15	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-16	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-17	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-18	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-19	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-20	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-21	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-22	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-23	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-24	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-25	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-26	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-27	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-28	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-29	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-30	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-31	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-32	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-33	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-34	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-35	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-36	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-37	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-38	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-39	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-40	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-41	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-42	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-43	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-44	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-45	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-46	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-47	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-48	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-49	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-50	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-51	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-52	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-53	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-54	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-55	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-56	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-57	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-58	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-59	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-60	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-61	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-62	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-63	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-64	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-65	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-66	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-67	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-68	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-69	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-70	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-71	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-72	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-73	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-74	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-75	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-76	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-77	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-78	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-79	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-80	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-81	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-82	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-83	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-84	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-85	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-86	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-87	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-88	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-89	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-90	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-91	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-92	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-93	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-94	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-95	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-96	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-97	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-98	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-99	Osmanovi pojedinačni projekti				
614220-100	Osmanovi pojedinačni projekti				



	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	% izvršenja budžeta
61211-29	Grant KUD Biseri Srebrenica	6.000,00	6.000,00	3.000,00	50%
61211-33	Grant FK Mladost	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100%
61211-34	Grant FK Vitez	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100%
61211-42	Grant Karate klub Brestovo	5.000,00	10.000,00	0,00	0%
61211-43	Grant klub za karate Brestovo		7.000,00	7.000,00	100%
61211-70	Grant KK Borac		20.000,00	10.000,00	50%
61211-72	Sufinanciranje projekta Čišćenje i uređenje javne prostora u okviru "Gemeinshcaft"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100%
61211-73	Grant Fondacija Sarajevsko Navigator	24.885,00			
61211-85	Grant za organiziranje manifestacije "Kulturni market de tradicija"	121.321,60	25.100,00	25.028,00	100%
61221-1	Grant JU Centar za kulturu	5.000,00	5.000,00	2.500,00	50%
61221-1	Transferi udruženjima građana na javnom području		90.000,00	0,00	0%
61230	Grant Udruženje Pravnika za film "Zemlja na Rivi"	10.000,00			
61231-85	Grant Udruženje Srba za djecu koje boluju od raka i meduloblastičnog karcinoma	10.000,00	15.000,00	0,00	0%
61231-88	Grant SUN dječji centar SA	1.500,00	15.000,00	10.000,00	67%
61230	Grant Udruženje za razvoj društva i kulturne Platforma	8.000,00			
61231-11	Ustavna komisija zaštitu kulturne baštine i kulturne baštine		22.860,00	0,00	0%
61230	Grant Klub za parkiranje pripravnice "Ballar"	50.000,00			
61230	Grant NHO Otklonac za uklanjanje lišća porodici Kijak	20.000,00			
61230-4	Grant Međunarodna ženska Borba		5.000,00	0,00	0%
61231-21	Grant Udruženje "Biseri naći"		10.000,00	10.000,00	100%
61231-47	Grant UG Radnjača za projekat stanovanja žene o radnom mjestu		10.000,00	10.000,00	100%
61231-48	Grant Udruženje samopomaću MIMKA		7.000,00	7.000,00	100%
61231-41	Grant Udruženje "Digne radni savez"	10.000,00	10.000,00	5.000,00	50%
61231-40	Grant Društvo za radnike iz Jirca		3.000,00	0,00	0%
61231-41	Grant Karate klub Brestovo		5.000,00	0,00	0%
61231-43	Grant UG Srebrenica za radnike (za budžetne fondove)		5.000,00	0,00	0%
61231-41	Grant Udruženje Sarajeva za projekat "Čišćenje i uređenje javne prostora u okviru "Gemeinshcaft" - Održiva za žene i porodice"		10.000,00	0,00	0%
61231-44	Grant Društvo žena za projekat Sarajeva - dječji projekat		3.000,00	0,00	0%
61231-44	Grant Udruženje Srba za djecu koje boluju od raka i meduloblastičnog karcinoma		5.000,00	0,00	0%
61231-51	Grant Udruženje dječjih domaćina Kantona Sarajeva		3.000,00	0,00	0%
61231-46	Grant Udruženje za radnike i njihovih porodica		5.000,00	5.000,00	100%
61231-16	Grant Vješta Komisija bezbjednih i ekologičnih	10.000,00	20.000,00	20.000,00	100%
61230	Transferi neprofitnim organizacijama	1.010.411,69	1.009.130,00	566.299,00	56%
61230	Grant za održavanje javne prostora u Srebrenici	300.046,50	378.000,00	179.431,00	48%
61230-1	Grant za finansiranje usluge prijavljene za posao	7.999,99	8.000,00	0,00	0%
61242	Grant RJKP RAD za izradu održavanje puteva	278.042,64	350.000,00	153.598,00	44%
61240	Grant JU Biskupija Opština Sarajeva		7.300,00	0,00	0%
61240	Grant JU Župnik za obnovu i održavanje materijalno i kulturne baštine u opštini Ploče	5.000,00			
61240	Grant JU za održavanje i održavanje materijalno, kulturne, historijske i kulturne baštine (projekat za parkiranje u Srebrenici za projekat održavanje javne prostora)		6.350,00	0,00	0%
61240	Grant Međunarodna zajednica za obnovu i održavanje materijalno i kulturne baštine (2022/2023)		5.000,00	0,00	0%
61240	Grant Međunarodna zajednica za obnovu i održavanje materijalno i kulturne baštine (2022/2023)		50.000,00	0,00	0%
61240	Sufinanciranje projekata razvoja javne prostora	591.089,13	796.650,00	333.029,00	42%
61250-4	Sufinanciranje projekata razvoja javne prostora u okviru "Gemeinshcaft"		8.000,00	3.500,00	44%
61250	Sufinanciranje projekata razvoja javne prostora u okviru "Gemeinshcaft"	7.627,06	15.000,00	2.400,00	16%

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja budžeta
61351-1	Infrastruktura lokalne uprave za održivu politiku razvoja (uključujući tekući održivi programi i projekti za zapošljavanje mladih)	13.308,00	50.000,00	9.606,00	19%
613512	Prizna pomoć za zapošljavanje mladih u poslovima i projektima		20.000,00	0,00	0%
6135151	Stimulirajuće potpore i drugi potpore	52.247,36	80.000,00	61.883,00	77%
61351511	Stimulirajuće potpore i drugi potpore u obrazovnom potpore i drugi potpore	67.399,00	180.000,00	172.686,00	96%
61351512	Milazna sredstva i materijal za potpore i drugi potpore	16.905,77	30.000,00	26.279,00	88%
61351513	Projekti iz oblasti obrazovanja	7.945,56	18.000,00	16.953,00	94%
61351514	Projekti iz oblasti obrazovanja u vezi s održivim razvojem	39.587,76	40.000,00	37.594,00	94%
61351515	Obnova stambenih objekata	28.115,56	28.000,00	9.764,00	49%
61351516	Projekti iz oblasti obrazovanja	2.902,89	8.000,00	1.000,00	13%
6135159	Raznovidne preostale prihode i ostala prihoda	256.030,96	469.000,00	341.725,00	73%
614731	Grant od lokalne uprave Tuzla za potpore i drugi potpore za razvoj		3.000,00	2.934,00	98%
614736	Transferi u inostranstvo		3.000,00	2.934,00	98%
614739	Ostali prihodi i doprinosi i oporezivanja	144.644,26	140.000,00	76.430,00	55%
6147391	Ostali prihodi i doprinosi i oporezivanja		154.730,00	0,00	0%
6147392	Prihod od prodaje imovine, posredni prihodi i ostali prihodi	37.351,04	60.000,00	14.776,00	25%
6147393	Prihod od prodaje	181.995,30	354.730,00	91.286,00	26%
615200	Kamati na kreditima i obveznicama i ostale financijske	296.561,89	270.000,00	142.201,00	53%
	Kapitalni transferi i izdaci	5.396.291,85	14.587.501,00	1.561.087,00	11%
615114	Grant Općini Izbica od strane Grada za razvoj i obnovu Infrastruktura (puti i ulaznici) - Široki Brijuni		113.500,00	0,00	0%
615115	Grant Općini Izbica od strane Grada za razvoj i obnovu Infrastruktura (puti i ulaznici) - Široki Brijuni		96.430,00	0,00	0%
615116	Grant Općini Izbica od strane Grada za razvoj i obnovu Infrastruktura (puti i ulaznici) - Široki Brijuni		16.612,00	0,00	0%
615117	Grant Općini Izbica od strane Grada za razvoj i obnovu Infrastruktura (puti i ulaznici) - Široki Brijuni	10.986,30			
615118	Grant Općini Izbica od strane Grada za razvoj i obnovu Infrastruktura (puti i ulaznici) - Široki Brijuni	66.900,00			
615119	Grant Općini Foca za razvoj i obnovu puta Duzak - Pogorice	100.000,00			
615120	Grant Općini Foca za razvoj i obnovu puta Duzak - Pogorice	29.192,32			
615121	Grant MZ Gornji Vakuf za razvoj i obnovu	15.000,00			
615122	Grant Općini Gornji Vakuf za razvoj i obnovu puta Duzak - Pogorice		10.000,00	0,00	0%
615123	Grant Općini Gornji Vakuf za razvoj i obnovu puta Duzak - Pogorice		10.000,00	0,00	0%
615124	Grant od lokalne uprave izvan državnog budžeta - izvan	13.852,80	50.000,00	0,00	0%
615125	Grant od lokalne uprave izvan državnog budžeta - izvan		1.295.287,00	0,00	0%
615200	Kapitalni transferi i prihodi izvan državnog budžeta	236.011,42	1.591.829,00	0,00	0%
615201	Grant od lokalne uprave izvan državnog budžeta	232.081,10	200.000,00	30.287,00	15%
6152011	Grant od lokalne uprave izvan državnog budžeta - izvan državnog budžeta		58.000,00	0,00	0%
6152012	Grant od lokalne uprave izvan državnog budžeta - izvan državnog budžeta	3.474,15	14.975,00	0,00	0%
615209	Kapitalni transferi i prihodi izvan državnog budžeta	236.565,25	272.975,00	30.287,00	11%



	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	Postotak izvršenja Plan/Plan budžet 10
	Aofilerenje ulica: Čiljapovo broj 55-60, Buđički: Bani B Kobanići od broja 9 do zapadne ulice i Za beglukar, Babogovica ulica: Dorsama ulica, Podlamban od broja 20 do broja 22; Brjezovjeva: Abdošehića broj 3-11; Okrugla broj 3- 13; Paje ulica broj 14-18; Paje broj 17-24 prema ulici Begovac, Čičica: Pav. Stanić ulica broj 25 i 27; Hadžija ulica broj 4-22; Obilaska broj 16-18 i 21-27; Kralj. Kraljevića broj 136- 145; odbojak kod broja 92, Aluzatova, Županje - ulica; Tale Lufina ulica broj 13; Kralj. kod broja 10 i 12; masoja Ajala ulica Broj 1 od broja 43-79 i nastavak ulice Kula prema ulici grudava Begovica ulica, ulica Muzjilica, Za Begovica ulica Broj 10; Mafija Sarajić; Naz. broj: Jas. Hlad od OŠ do ulice Bala, Ošadnja bpa i ulica; Gornja Čičevića od broja 23 do broja 24; Jekovac - ulica; Trilode od broja 1 do ulice Hadić broj: Braće Muzić, Kumpara, Vrbanić - ulica; Banić; masoja Vrbanić u ulici Sajković, Nova barutnja masoja ulica Banić; Mihaljević Hrgović; Babić ulica od broja 2 do dječijeg igrališta, Jekovac: Dekava Zna crva od broja 36 do broja 44		2.204.000,00	838.152,00	38%
021013	Poplovanje i kaldrme: Dva ulice Banić gornja Gura, masoja kaldrma ul. Mihaljević, Čiljapović od br. 22-45 opremliti, masoja asfaltna ulica Banić prema Banić pola, Fojnica opremliti, masoja ulica ul. Vrane najdal od br 34-43 i od br 73-77; masoja asfaltna ul. Dostanić od br. 9, masoja asfaltna i plavova ul. Dostanić ulica od br. 14, masoja kaldrma ul. Kuzmić ulica 3-14, poplovanje Trga od ulice opremliti i asfaltna; masoja asfaltna ulica Kuzmić kod broja 43-49.	689.419,73			
021040	Nabavka građevinskih materijala - ulazni paneli na krovu Općine		155.000,00	0,00	0%
021012	Poplovanje i kaldrme: opremliti Oškića ulica preko puta ulice; kaldrma i asfaltna Kula broj 1-5; Stjepančić Džaba kod broja 13; Mihaljević, Takić, Dječje igralište, Mafija ulica 13-14 (masoja i ulica) i opremliti Kumpara		305.000,00	24.765,00	8%
021020	Kompleksno oplovanje ulica (kopiranje)	9.300,06	60.000,00		0%
021041	Asfaltna (asfaltna) površina (za asfaltna i asfaltna ulica) opremliti (masoja)		2.890.150,00	0,00	0%
021011	Projekt i izgradnja bunara na Bostani - I faza		1.500.000,00	0,00	0%
021014	Izgradnja potpornog zida za stabilizaciju terena u ulici		340.000,00	0,00	0%
općina	Kapitalni izdaci	2.917.407,99	8.907.227,00	855.646,00	10%
	Tekuća rezerva	112.500,00	100.000,00		0%
	<b>TEKUĆA REZERVA</b>	<b>112.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
	Općina izdaci		320.000,00	0,00	0%
021040	Nabavka građevinskih materijala	0,00	320.000,00	0,00	0%
021013	Poplovanje ulica: Izgradnja Čičević ulica broj od br. 16 do br. 19, ulica Kumpara ulica br. 18; Kumpara ulica, ulica Čičevića preko puta br. 19; Maje ulica kod br. 10; Trilode kod br. 13; Muzjilica br. 62; Bostanić 93; Pajević kod br. 9; Begovica ulica br. 2; Muzjilica ulica br. 6; Sedekić 214; Trilode br. 17; Dekava kod ulice kod br. 20 i Kuzmić ulica preko puta broja 43-49)	140.554,39			
021013	Poplovanje ulica: Braće Muzić broj 11; Glogovića broj 5; Paje broj 12; Sedekić ulica broj 13; Mafija ulica broj 14-16; begovica ulica broj 2; Hlad. Crava 12-18; Kuzmić ulica opremliti (ulica Sedekić) i Braće ulica broj 11; Maje ulica kod broja preko puta Pajević Sedekić kod broja 110; begovica broj 2; Čičević ulica broj 16; Kumpara broj 25 i Čičević 26		230.000,00	42.867,00	19%
021013	Poplovanje ulica: ulica ulica CZ	55.048,40			
021014	Kula		40.000,00	0,00	0%



Pravni osnov za izradu i podnošenje Izvještaja o izvršenju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za devet mjeseci 2023. godine je član 89. i 90. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 05/18, 11/19, 99/19 i 25/22), član 29. Odluke o izvršenju budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 49/22 i 21/23), Odluke o izmjenama i dopunama - Rebalans Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/23, 29/23 i 39/23) kao i član 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/13).

## UVOD

Budžet Općine za 2023. godinu usvojilo je Općinsko Vijeće Općine Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj 29. novembra 2022. godine, u iznosu od 20.903.980,00 KM.

Na Sjednici Općinskog vijeća Stari Grad, održanoj 27.04.2022. godine usvojena je Odluka o izmjenama i dopunama- Rebalans budžeta kojim je utvrđen novi, uvećani budžet u iznosu od 34.487.000,00 KM.

Izvještaj o realizaciji budžeta za devet mjeseci 2022. godine je obavezni periodični izvještaj predviđen i članom 3. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 69/14, 14/15, 4/16), a sastoji se iz prikaza ostvarenih prihoda i primitaka, prikaza realizovanih rashoda i izdataka sintetički i analitički za nivo Općine odnosno budžetskih korisnika.

Izradi ovog Izvještaja prethodila je izrada i prezentacija izvještaja o izvršenju budžeta za I kvartal 2023. godine kao i šestomjesečnog izvještaja koje je Općinsko Vijeće razmatralo i prihvatilo.

Izrada i prezentacija periodičnih izvještaja ima za cilj realno i transparentno upoznavanje javnosti odnosno svih zainteresovanih korisnika ovih informacija o dinamici i rezultatima izvršenih transakcija budžeta u navedenom periodu.

Budžet Općine Stari Grad za 2023. godinu, kao interni zakonski akt, predstavlja dokument kojim se određuje politika finansiranja njenih aktivnosti i programa, odnosno utvrđuje način raspolaganja javnim sredstvima koja su joj povjerena, a istovremeno to je i instrument kojim se provodi politika javnog sektora i privređivanja u planskom razdoblju za koji se odnosi.

Izvještaj o izvršenju budžeta za III kvartal 2023. godine koncipiran je tako da sadrži uporedne pokazatelje sa aspekta ostvarenih prihoda i realizovanih rashoda i obuhvata period od 01.01. - 30.09.2023. godine, a sadržan je u formi sljedećih izvještaja i to:

1. Izvještaj o ostvarenim prihodima

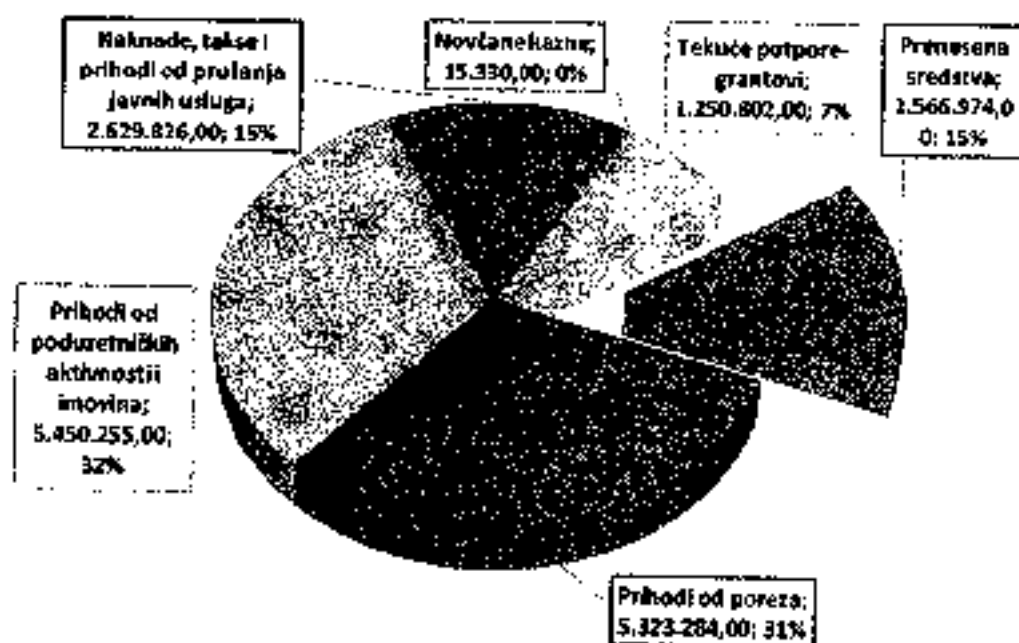
2. Izvještaj o realizovanim rashodima Općine – sintetička
3. Izvještaj o realizovanim rashodima - analitička razrada plana.

## PRIHODI

Planirani ukupni iznos prihoda budžeta za 2023. godinu koji obuhvata sve prihode i primitke po vrstama i izvorima, kao i preneseni raspoloživi višak prihoda iz 2022. godine utvrđen je u iznosu od **KM 34.487.000,00**.

Za III kvartala tekuće godine odnosno devet mjeseci 2023. godine ostvareni ukupan iznos prihoda (koji obuhvata prenesena sredstva i prihode ostvarene u tekućem periodu) iznosi **17.236.471,00 KM** što predstavlja 50% planiranih ukupnih prihoda za tekuću godinu.

Ostvareni prihodi i primitci tekućeg perioda (izuzimajući iznos prenesenih sredstava iz 2022. godine) iznose **14.669.497,00 KM** što predstavlja 46% planiranih tekućih prihoda, a struktura istih data je grafikonom br. 1.



*Grafikon br. 1: Struktura ostvarenih prihoda za III kvartal 2023. godine*

Kao što se može vidjeti iz priloženog grafikona u tekućim приходima najviše su zastupljeni prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovina sa 32%, zatim slijede prihodi od poreza sa

31%, prihodi od naknada i taksi sa 15%, te prenesena sredstva sa 15%, grantovi su zastupljeni sa 7%, a prihodi od novčanih kazni sa manje od 1%.

Obzirom da svaka vrsta prihoda iskazanim odstupanjima ukazuje na određene ekonomske trendove daćemo kraći osvrt na svaku od njih:

a) **Prihodi od poreza** (direktni i indirektni porezi), kao osnovni izvorni prihodi budžeta, ostvareni su u iznosu od **5.323.284,00 KM** ili **76%** od plana. Ovi prihodi u strukturi ukupno ostvarenih tekućih prihoda učestvuju sa **36%**. Napominjemo da prihodi od poreza pristižu sa JRT Kantona i JRT Federacije, te Općina ne može direktno utjecati na njih, a rezultat su općih ekonomskih i fiskalnih kretanja karakterističnih za Kanton Sarajevo i Federaciju BiH.

b) **Neporezni prihodi**, kao najznačajniji vlastiti prihodi koji uključuju prihode od poduzetničkih aktivnosti i imovina, naknade taksi i prihode od pružanja usluga građanima i ostvareni su ukupnom iznosu od **8.095.411,00 KM** ili **40%** u odnosu na plan i isti su manji za **8%** u odnosu na isti izvještajni period prošle godine. Ovi prihodi čine **58%** ostvarenih tekućih prihoda. Neporezne prihode čine:

**I. Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine** ostvareni su u iznosu od **5.450.255,00 KM** (**46%** plana).

- Najznačajniji prihodi ove grupe su prihodi od zakupa poslovnih prostora na kojima Općina ima pravo raspolaganja i ostvareni su u iznosu od **4.395.971,80 KM** ili **71%** od plana i isti su za **4%** veći od istih ostvarenih u istom periodu prošle godine
- Prihodi po osnovu izdavanja parking mjesta u podzemnoj garaži u ul. A.Šahinagića ostvareni su u iznosu od **504.339,00 KM** (**56%** plana) i isti su za **17%** manji u odnosu na isti period prethodne godine.
- Kamate na depozite i sredstva po vđenja ostvarena su u iznosu od **10.894,00 KM** (**28%** plana). Ovaj iznos se odnosi prije svega na prihode ostvarene po osnovu kamate na depozite koje smo oročili kod komercijalnih banaka i isti su manji u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine.
- Prihodi po osnovu zakupa općinskih stanova u izvještajnom periodu iznose **20.471,00 KM** (**58%** plana) i manji su za **22%** u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine.
- Prihodi od prodaje stanova u izvještajnom periodu realizovani su u iznosu od **18.580,00 KM** (**13%** plana) i manji su za **87%** od istih ostvarenih u prethodnoj godini u istom izvještajnom periodu. Trenutno je u fazi otkupa 11 općinskih stanova (ugovori o plaćanju na rate). Tek isplatom cjelokupnog iznosa duga korisnik postaje i vlasnik stana. U cilju naplate svih prispjelih potraživanja po ovom osnovu nadležna služba uredno šalje opomene i pokreće adekvatne mjere putem Općinskog pravobranilaštva za one kupce koji ne uplate traženi iznos nakon poslanc opomene.
- Prihodi od prodaje imovine nisu ostvareni u ovom izvještajnom periodu.
- Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa nisu ostvareni u ovom izvještajnom periodu.



2. **Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga** ostvareni su u iznosu od 2.629.826,00 KM što je 32% plana i manji su za 20% u odnosu na iste ostvarene u prethodnoj godini. U ovoj grupi prihoda kao najznačajniji izdvajaju se sljedeći prihodi:
- **Općinske komunalne takse ostvarene su u iznosu od 271.612,80 KM** (što je 57% plana) i manje su za 39% u odnosu na isti izvještajni period 2022. godine. Napominjemo da ovu obavezu najveći broj obveznika uplaćuje do isteka prvog polugodišta tekuće godine, a u skladu sa odredbama zakona o komunalnim taksama Komunalnu taksu plaćala su sva pravna lica koja su registrovana na području Općine Stari Grad kao i samostalni poduzetnici.
  - **Sredstva rente građevinskog zemljišta ostvarena su u iznosu 231.507,00 KM** što čini 27% plana. Ovi prihodi u direktoj su vezi sa vrijednošću građevinskih radova. Ostvareni iznos prihoda rezultat je trenutnog broja i obima građevinskih radova na objektima čiji su investitori najvećim dijelom pravna lica, a samo manji dio se odnosi na uplate fizičkih lica. Ukupan iznos je manji za 36% u odnosu na isti izvještajni period prethodne godine.
  - **Prihodi od zakupa javnih površina ostvareni su u iznosu od 946.056,00 KM** što je 64% planiranih prihoda. Iznos prihoda po osnovu javnih površina u odnosu na isti izvještajni period prošle godine manji je za 15%, a obzirom da je sezona korištenja javnih površina pri kraju, ipak očekujemo naplatu dodatnog iznosa po osnovu zakupa javnih površina.
  - **Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta ostvareni su u iznosu od 51.832,00 KM** (143% plana).
  - **Ostali prihodi od pružanja javnih usluga građanima** odnose se na sljedeće prihode:
    - Naknade za tehnički prijem objekata 53.914,00 KM (45% plana)
    - Naknade za korištenje vozila pravnih osoba 29.878,00 KM (71% plana).
    - Naknade za korištenje vozila građana 163.004,00 KM (82% plana)
    - Prihodi od usluga katastra 40.409,00 KM (81% plana)
    - Naknada za krčenje šuma 13.701,00 (69% plana).
    - Prihodi od vjenčanja 21.800,00 KM (55% plana).
    - Naknada za isticanje reklama i transparentata 166.693,00 KM (56% plana).
    - Prihodi po osnovu troškova postupka 13.129,00 KM (45% plana).
    - Prihodi od pisarnice i salter sale 632,00 KM (126% plana).
    - Ostale općinske naknade (uslovnost PP) 15.300,00 KM (61% plana).
    - Provizija od prodatih taksenih marki 1.760,00 KM (20% plana).
    - Uplate za prekoračenje troškova telefona 560,00 KM (119% plana).
    - Prihodi po osnovu refundacije režijskih troškova 28.707,00 KM (96% plana).
    - Prihodi od bicla 3.646,00 KM (66% plana).
    - Uplate po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5% 522.155,00 KM (95% plana)
    - Neplanirani prihodi 41.436,00 KM (39% plana).
    - Posebna naknada za skloništa 9.515,00 KM (19% plana).

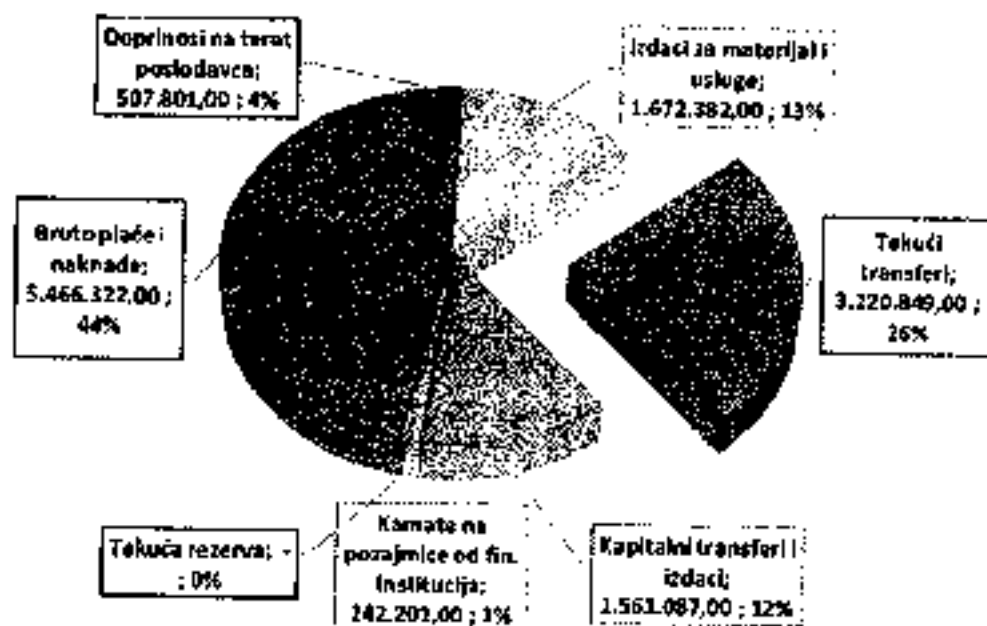
- o Općinske administrativne takse **2.580,00 KM** (86% plana).
3. **Novčane kazne za prekršaje koje ispostavlja Služba za opću upravu i inspeksijske poslove ostvarene su u iznosu od 15.330,00 KM** (20% od plana).
  4. **Tekuće potpore – grantovi ostvareni su i iznosu od 1.250.802,00 KM** (26% plana) i veće su za 114% od istih ostvarenih u istom izvještajnom periodu prethodne godine. Ostvareni iznosi odnose se na:
    - Grant Ministarstva obrazovanja Kantona Sarajevo za prevoz učenika osnovnih škola u iznosu od **179.674,00 KM**.
    - Grant Ministarstva komunalne privrede Kantona Sarajevo u iznosu od **183.958,00 KM** za rekonstrukciju vodovodne i kanalizacione mreže (obaveza iz 2022. godine).
    - Grant Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo na ime tekućeg granta za refundaciju troškova dženaza i sahrana u iznosu od **125.199,00 KM**.
    - Grant Ministarstva za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za poreze i doprinose na naknade zaposlenih porodilja u iznosu od **293.607,00 KM**.
    - Grant Ministarstva komunalne privrede Kantona Sarajevo za projekat osvjetljenja Katedrale u iznosu od **36.724,00 KM**.
    - Grant Turističke zajednice Kantona Sarajevo u iznosu od **30.000,00 KM**.
    - Grant Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za potporni zid kod O.Š. "Edhem Mulabdić" u iznosu od **301.640,00 KM**.

Očekujemo da će se i ostali planirani grantovi realizovati do kraja budžetske godine.

**Preostala sredstva** po završnom obračunu za 2022. godinu iznose **2.566.974,00 KM**.

## **RASHODI**

Ukupni realizovani rashodi i izdaci za III kvartala 2023. godine iznose **12.570.642,00 KM** što predstavlja **36%** ukupnog plana rashoda i izdataka planiranih u budžetu (**34.487.000,00 KM**) i veći su za **2%** od istih realizovanih u istom periodu prethodne godine. Struktura rashoda i izdataka vidljiva je iz grafikona br. 2.



*Grafikon br. 2: Struktura realizovanih rashoda za III kvartala*

Tekući rashodi ostvareni su u iznosu od 11.009.555,00 KM (55% plana). Kapitalni transferi i izdaci (kapitalne investicije i donacije – grantovi i pomoći drugima) realizovani su u iznosu od 1.561.087,00 KM (11% plana).

### Pregled realizovanih rashoda

#### Bruto plaće i naknade

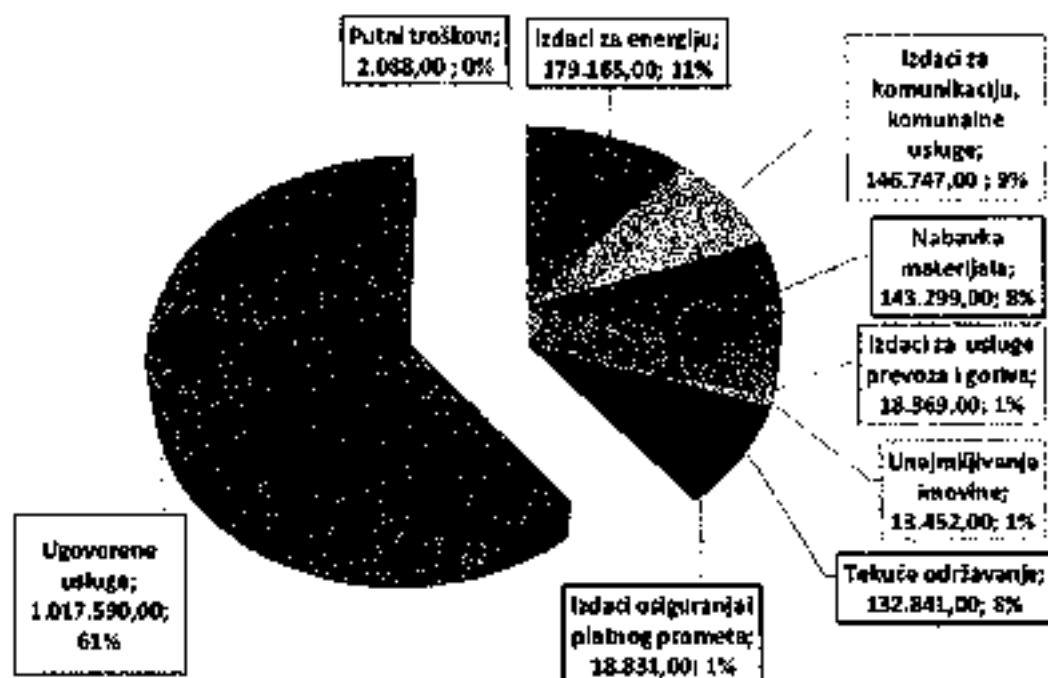
Bruto plaće i naknade uposlenicima realizovane su u iznosu od 5.466.322,00 KM (71% plana) i veće su za 3% u odnosu na isti period 2022. godine.

- a) Bruto plaće uposlenicima realizovane su sa 4.768.781,00 KM (72% plana), a isplaćivane su u skladu sa utvrđenim koeficijentima, osnovicom i bodom za obračun.
- b) Naknade troškova zaposlenih realizovane su u iznosu od 697.541,00 KM (69% plana), a odnose se na zakonom predviđene isplate toplog obroka, naknade za prevoz, pomoći u slučaju smrti ili bolesti i sl. Isplate navedenih naknada troškova zaposlenih prije svega toplog obroka i naknada za slučaj smrti ili bolesti uposlenicima vršene su u skladu sa općinskim Pravilnikom o plaćama i naknadama.

- c) Doprinosi na teret poslodavca realizovani su sa 507.801,00 KM (73% plana) i ovi doprinosi su pratili isplate troškova bruto plaća za izvještajni period.

### Izdaci za materijal i usluge

Izdaci za materijal i usluge kao redovni režijski troškovi realizovani su u iznosu 1.672.382,00 KM (41% plana) i veći su za manje od 1% u odnosu na isti izvještajni period 2022. godine. Struktura ovih rashoda prikazana je u grafikonu br. 3.



*Grafikon br. 3: Struktura realizovanih izdataka za materijal i usluge za III kvartala*

Kao što se može vidjeti iz grafikona br. 3 za III kvartala 2023. godine najzastupljeniji su izdaci za ugovorene usluge sa 61%, dok su drugi izdaci su zastupljeni u znatno manjim iznosima.

- Putni troškovi** realizovani su u ukupnom iznosu od 2.088,00 KM (7% plana).
- Izdaci za energiju** čine 12% ukupnih izdataka za materijal i usluge što iznosi 179.165,00 KM (63% plana). Izdaci za energiju odnose se na troškove električne energije i plina za objekte koje koristi Općina (zgrada Općine, mjesne zajednice, Kuća zanata, Saburina kuća i dr.).
- Na **izdatke za komunalne usluge i komunikaciju** otpada 9% ukupnih izdataka za materijal i usluge što je ukupno 146.747,00 KM (56% plana). Kretanje ovih troškova u skladu je sa stvarnim i trenutnim potrebama i oni predstavljaju preduslov za normalno funkcionisanje svih službi i sektora ovog organa uprave.
- Nabavka materijala** u ukupnim izdacima za materijal i usluge učestvuje sa 9% ili 143.299,00 KM (26% plana). U ovu kategoriju troškova ubrajaju se troškovi nabavke

administrativnog i kancelarijskog materijala, materijala posebnih namjena, stručne literature i publikacija, materijala za čišćenje, sitnog inventara, uniformi i HTZ opreme, prehrambenih artikala za bife i sl. Pojedinačni prikaz troškova materijala vidljiv je iz priloga uz Izvještaj budžeta - Analitička razrada plana a stvarna potrošnja limitirana je realnim potrebama.

e) **Izdaci za prevoz i gorivo** učestvuju sa 1% u ukupnim izdacima za materijal i usluge ili u iznosu od **18.369,00 KM (33% plana)**. Ovi troškovi se odnose na troškove goriva, prevozne usluge i registraciju vozila.

f) **Troškovi unajmljivanja prostora i zgrada** u ukupnim izdacima za materijal i usluge učestvuju sa **13.452,00 KM (61% plana)**. Ovi troškovi su nastali po osnovu zakupa prostora za smještaj opreme za video nadzor na Baštaršiji, iznajmljivanja prostora za smještaj servera u cilju sigurnije pohrane elektronske baze podataka kojima raspolaže Općina i plaćanje zakupnine za poslovni prostor koji je Općina zamjenila sa l. utrijom BrH i za iste se vrši međusobno fakturisanje.

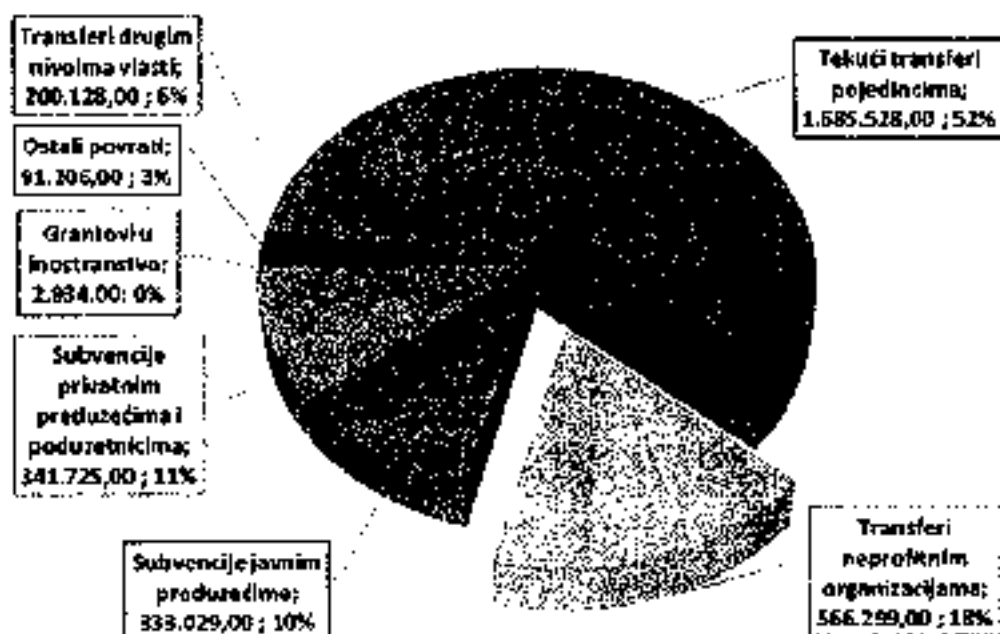
g) **Troškovi tekućeg održavanja** učestvuju sa 8% u ukupnim izdacima za materijal i usluge ili sa **132.841,00 KM (35% plana)**. Ova grupa troškova sastoji se od troškova usluga održavanja zgrade i drugih općinskih objekata, izdataka za usluge opravki i održavanja opreme i vozila, usluga tekućeg održavanja općinskih stanova i poslovnih prostora, tekućeg održavanja liftova, telefonske centrale i kotlovnice, usluga upravitelja za općinske stanove i poslovne prostore. Iznos ovih troškova uslovljen je potrebom održavanja većeg broja poslovnih cjelina tako da pored zgrade Općine održavaju se i prostori MZ-a, Doma kulture, Kvadrant XII, Kuće zanata, i Saburine kuće. Pojedinačne pozicije rashoda prikazane su u tabelama u prilogu – Analitička razrada plana.

h) **Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa** učestvuju sa 1% ukupnih izdataka za materijal i usluge ili sa **18.831,00 KM (56% plana)**. Ovi izdaci odnose se na troškove platnog prometa, premije osiguranja uposlenika, premije osiguranja opreme i zgrada.

i) **Najveći dio ukupnih izdataka za materijal i usluge od 61% odnosi se na ugovorene usluge** i iste iznose **1.017.590,00 KM (41% plana)**. Ova grupa rashoda između ostalog uključuje izdatke za rad komisija vijeća i Općine kao i naknade - paušale za općinske vijećnike, autorske honorare i ugovore o djelu, naknade volonterima, usluge medija, usluge reprezentacije kao i različite stručne i druge specifične usluge tako da ove pozicije rashoda čine i najveći dio ove grupe rashoda. Prikaz pojedinačnih izdataka za ugovorene usluge prikazan je u prilogu Izvještaja budžeta – Analitička razrada plana.

### Tekući transferi

Tekući transferi se definišu kao sva nepovratna davanja korisnicima za tekuće svrhe, bilo da su utvrdjena planom Budžeta ili pak po osnovu pojedinačnih zahtjeva i u izvještajnom periodu ostvareni su u iznosu od 3.220.849,00 KM (48% plana).



*Grafikon br. 4: Struktura tekućih transfera u III kvartalu*

Iz priloženog grafikona br. 4 vidljivo je procentualno učešće pojedinih transfera u odnosu na ukupno realizovane tekuće transfere.

*Tekući transferi odnosili su se na:*

a) Tekući transferi drugim nivoima vlasti realizovani su sa 200.128,00 KM (61% plana). Korisnici pojedinačnih isplata prikazani su u tabelama u prilogu - Analitička razrada plana.

b) Grantovi pojedincima realizovani su u ukupnom iznosu od 1.685.528,00 KM (45% plana), a odnose se prije svega na isplate naknada po osnovu socijalne zaštite i zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva (starije osobe, nezaposleni domobilisani borci, stipendije učenicima, naknade porođljama, prevoz djece sa invaliditetom, grantovi

pojedincima kao izuzetna pomoć i dr.). Detaljan prikaz isplata prikazan je u tabelama priloga - Analitička razrada plana.

c) **Tekuci transferi neprofitnim organizacijama** realizovani su u ukupnom iznosu od **566.299,00 KM (56% plana)**. Svi grantovi ove grupe realizovani su uz potpisane Ugovore kojim se korisnici obavezuju da dostavljaju izvještaje o pravdanju doznačenih i utrošenih sredstva, a u skladu sa Odlukom o izvršenju Budžeta. Detaljnija razrada isplaćenih grantova neprofitnim organizacijama odnosno pojedinačni korisnici sredstava dati su u prilogu Izvještaja budžeta – Analitička razrada plana.

d) **Subvencije javnim preduzećima** realizovane su u iznosu od **333.029,00 KM (42% plana)**. Ovi transferi odnosili su se na troškove zimskog održavanja puteva, granti za prevoz učenika osnovnih škola.

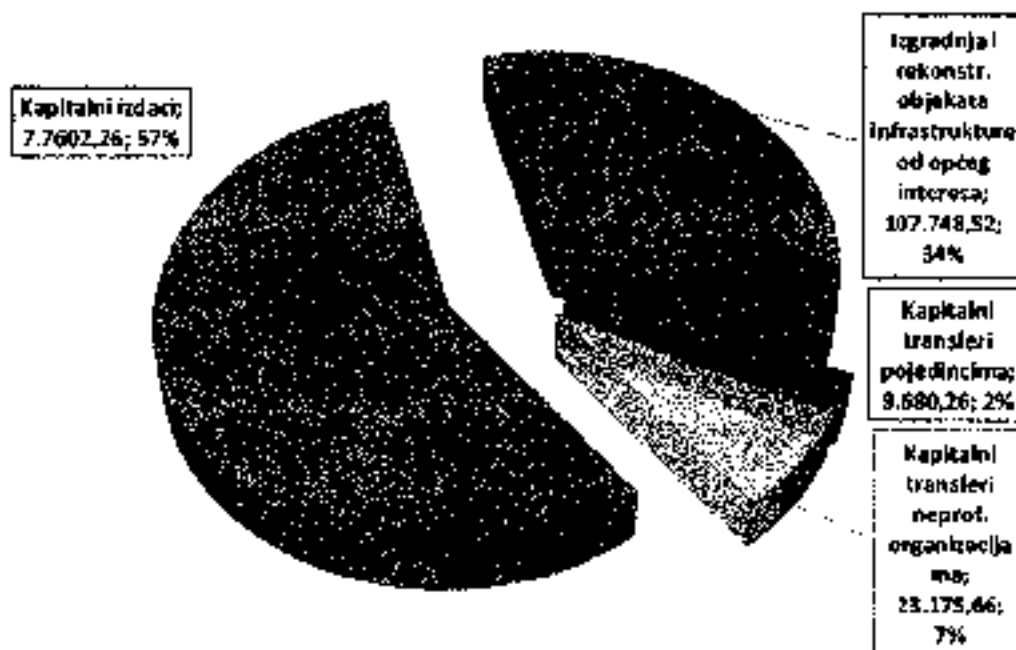
e) **Subvencioniranje privatnih preduzeća i poduzetika** realizovano je u iznosu od **341.725,00 KM (73% plana)**. Ovi izdaci odnosili su se na sufinansiranje projekata izdavanja naučnih, stručnih i književnih djela, a posebno izdvajamo davanja za projekte stimulacije poljoprivredne i plasteničke proizvodnje, nabavku plastenika, podjelu sudnog materijala i policaje za pčelarsku i stočarsku proizvodnju. Također budžetom su planirani projekti sufinansiranja zapošljavanja putem regresivne kamatne stope i ovaj projekat je djelimično realizovan (2.460,00 KM) shodno broju zainteresovanih lica, a koja su ispunjavala propisane kriterije za dodjelu sredstava, te sufinansiranje start-up biznisa sa prednošću programa zapošljavanja mladih koji je realizovan u iznosu od **9.606,00 KM**.

f) **Ostali povrati** realizovani su u ukupnom iznosu od **91.206,00 KM (26% plana)**. Isplate knjižene na ostalim povratima odnosile su se na isplate pogrešno ili više uplaćenih sredstava iz ranijih godina i to po rješenjima Porezne uprave i Ministarstva finansija, kao i isplate po sudskim rješenjima.

**Kamate na pozajmice od finansijskih institucija** realizovane su u iznosu od **142.201,00 KM (53% plana)** i odnosi se na plaćenu kamatu na sredstva kreditnog zaduženja od Saudijskog fonda.

#### **Kapitalni transferi i izdaci**

Kapitalni dio budžeta – kapitalni transferi i izdaci realizovani su u ukupnom iznosu od **1.561.087,00 KM (11% plana)** manji su za 39% od istih realizovanih u istom periodu prethodne godine. Struktura kapitalnih transfera i izdataka vidljiva je iz grafikona br. 5.



*Grafikon br. 5: Struktura realizovanih kapitalnih transfera i izdataka*

- a) Izdvajanja za kapitalne transfere – pomoći – donacije drugim nivoima vlasti nisu realizovana u ovom izvještajnom periodu.
- b) Kapitalni transferi pojedincima realizovani su sa **30.287,00 KM** (11% plana) i isti se odnose na pomoć za obnovu stambenih jedinica pojedinaca.
- c) Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama realizovani su u iznosu od **115.251,00 KM** (23% plana). U strukturi kapitalnih grantova neprofitnim organizacijama učestvuju:
- Grantovi za obnovu vjerskih i KIS spomenika u iznosu od **57.623,00 KM**, a odnosili su se na projekte adaptacije vjerskih i kulturno historijskih objekata po pojedinačnim zahtjevima.
  - Grant za projekat iluminacije Katedrale u iznosu od **42.628,00 KM**.
  - Grant Gazi Husrev-begovom vakufu za uvođenje klimatizacije u objektu Bezistana u iznosu od **15.000,00 KM**.
- d) Kapitalni izdaci kao direktne investicije u vlastitu opremu i objekte realizovani su u iznosu od **885.646,00 KM** (10% plana) i manji su za 37% u odnosu na isti izvještajni period 2022. godine. Ovi izdaci odnosili su se na:
- Nabavku računarske i druge srodne opreme u iznosu od **6.751,00 KM**.
  - Nabavku kompjuterskih softvera- programa i licenci u iznosu od **7.020,00 KM**.
  - Nabavku ostale opreme i instalacija u iznosu od **8.938,00 KM**.
  - Asfaltiranje ulica u iznosu od **838.157,00 KM**.



- Popločavanje i kaldrme u iznosu od **24.765,00 KM**
- e) **Rekonstrukcija infrastrukturnih objekata** kao i objekata od općeg društvenog interesa, kao direktna ulaganja u razvoj i stvaranje boljih i kvalitetnijih uslova za život i privređivanje na području Općine, realizovani su u iznosu od **529.903,00 KM** (16% plana). Naime, ovo je iznos koji je isplaćen izvođačima radova po ispostavljenim privremenim ili okončanim situacijama za ugovorene poslove do kraja izvještajnog perioda, a detaljniji prikaz pojedinačnih projekata dat je u prilogu Izvještaja budžeta – Analitička razrada plana

#### **Tekuća rezerva**

Tekuća rezerva kao obavezni dio neraspoređenih sredstava, koji se koristi za realizaciju neplaniranih ili nedovoljno planiranih rashoda Budžeta, a na osnovu Odluke Načelnika u ovom izvještajnom periodu nije realizovana.

**Stručna obrada**  
Služba za finansije

**PREDLAGAČ**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

Putem službe za finansije

Na osnovu člana 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) i člana 25. i 70. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/13) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana novembra 2023. godine donijelo je

PRIJEDLOG

## O D L U K U

### O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2023. GODINU

#### I OPĆI DIO

##### Član 1.

U Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 49/22, 21/23, 29/23 i 39/23) član 1. mijenja se i glasi:

##### “Član 1.

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu sastoji se od:

<b>I</b>	<b>PRIHODI I PRIMICI</b> .....	<b>33.412.400,00KM</b>
<b>II</b>	<b>RASHODI I IZDACI</b> .....	<b>33.412.400,00KM</b>
<b>III</b>	<b>SUFICIT/DEFICIT</b> .....	<b>0,00 KM“</b>

##### Član 2.

U članu 2. Prihodi i primici, rashodi i izdaci po vrstama i namjenama utvrđeni u bilansu plana Budžeta za 2023. godinu mijenjaju se i glase kako slijedi:

PRIHODI							
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>UKUPNI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>22.207.985,65</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>17.236.471,00</b>	<b>-1.074.600,00</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>-3%</b>
Ekonomski kod	<b>II TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>20.450.738,07</b>	<b>31.920.026,00</b>	<b>14.669.497,00</b>	<b>-1.074.600,00</b>	<b>30.845.426,00</b>	<b>-3%</b>
711100	Porez na imovinu i imovinska prava	75,86	70,00	2.543,00	2.630,00	2.700,00	
714121	Porez na naslijeđe i darove	278.540,63	256.000,00	189.887,00	0,00	256.000,00	0%
714110	Porez na imovinu	399.275,20	450.000,00	352.218,00	0,00	450.000,00	0%
714130	Porez na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica	2.022.679,87	1.610.000,00	1.115.485,00	-20.000,00	1.590.000,00	-1%
717130	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju Direkciji za ceste	643.761,12	599.900,00	476.695,00	36.720,00	636.620,00	6%
717141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinicama LZ	3.747.894,27	3.596.000,00	2.757.611,00	84.850,00	3.680.850,00	2%
717114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja auto cesta FBiH	194.595,52	197.230,00	155.172,00	14.310,00	211.540,00	7%
717000	Zaostale uplate po osnovu posebne nakande 0,5%			330,00	0,00		
716100	Porez na dohodak	320.064,61	320.000,00	273.343,00	60.000,00	380.000,00	19%
710000	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>7.606.887,08</b>	<b>7.029.200,00</b>	<b>5.323.284,00</b>	<b>178.510,00</b>	<b>7.207.710,00</b>	<b>3%</b>
720000	<b>Neporezni prihodi</b>	<b>11.357.526,78</b>	<b>20.169.161,00</b>	<b>8.095.411,00</b>	<b>-1.996.595,00</b>	<b>18.172.566,00</b>	<b>-10%</b>
721122	Sredstva zakupa poslovnih prostora	6.387.914,03	6.940.000,00	4.895.971,00	-150.000,00	6.790.000,00	-2%
721129	Sredstva zakupa garaža i sala	764.636,56	895.000,00	504.339,00	-145.000,00	750.000,00	-16%
721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa	46.950,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0%
721229	Sredstva zakupa općinskih stanova	35.979,32	35.000,00	20.471,00	0,00	35.000,00	0%
721239-3	Drugi prihodi od prodaje imovine	11.160,00	900.000,00	0,00	-835.000,00	65.000,00	-93%
721211	Kamate na depozite u banci	22.623,63	28.000,00	10.877,00	-10.000,00	18.000,00	-36%
721215	Kamate na sredstva po viđenju	31,55	100,00	17,00	-46,00	54,00	-46%
721611	Prihodi od prodaje stanova	165.229,36	140.000,00	18.580,00	-105.000,00	35.000,00	-75%
721600	Razgraničeni prihodi od prodaje poslovnih prostora		2.890.150,00		0,00	2.890.150,00	0%
721000	<b>Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>7.434.524,45</b>	<b>11.874.250,00</b>	<b>5.450.255,00</b>	<b>-1.245.046,00</b>	<b>10.629.204,00</b>	<b>-10%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
722435	Sredstva rente građevinskog zemljišta	476.118,89	850.000,00	231.507,00	-460.000,00	390.000,00	-54%
722460	Prihodi po osnovu zakupa javnih površina	1.401.265,84	1.470.000,00	946.056,00	-170.000,00	1.300.000,00	-12%
722320	Općinske komunalne takse	497.252,20	475.000,00	271.612,00	-173.000,00	302.000,00	-36%
722130	Općinske administrativne takse	5.815,20	3.000,00	2.580,00	0,00	3.000,00	0%
722431	Prihodi od dodjele građevinskog zemljišta i uređenje građevinskog zemljišta	52.575,67	35.000,00	51.832,00	40.000,00	75.000,00	114%
722460	Naknade za isticanje reklama i transparenata	282.000,13	300.000,00	166.693,00	-99.000,00	201.000,00	-33%
722436	Naknade za tehnički prijem objekata	71.362,11	120.000,00	53.914,00	0,00	120.000,00	0%
722449	Ostale općinske naknade (utvrđivanje uslovnosti poslovnih prostora)	20.910,00	25.000,00	15.300,00	0,00	25.000,00	0%
722442	Posebne naknade za skloništa	13.852,80	50.000,00	9.515,00	0,00	50.000,00	0%
722442	Razgraničeni prihod po osnovu naknade za skloništa (2022. godina)		1.295.287,00		0,00	1.295.287,00	0%
722531	Naknade za korištenje vozila pravnih osoba	38.555,87	42.000,00	29.878,00	-3.000,00	39.000,00	-7%
722532	Naknade za korištenje vozila građana	199.199,82	200.000,00	163.004,00	0,00	200.000,00	0%
722515 722516	Prihod od usluga katastra	52.541,69	50.000,00	40.409,00	10.000,00	60.000,00	20%
722459	Naknada za krčenje šuma (ostali prihodi)	18.034,00	20.000,00	13.701,00	10.000,00	30.000,00	50%
722580	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5%	382.625,06	550.000,00	522.155,00	160.000,00	710.000,00	29%
722580	Razgraničeni prihod po osnovu naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća 0,5% (ranije godine)		2.444.155,00		0,00	2.444.155,00	0%
722134	Prihodi od vjenčanja	29.100,00	40.000,00	21.800,00	-6.000,00	34.000,00	-15%
722611	Prihodi po osnovu troškova postupka	27.171,48	29.000,00	13.129,00	0,00	29.000,00	0%
722133	Prihodi od usluga pisarnice i šalter sale	439,00	500,00	632,00	200,00	700,00	40%
722633	Provizija od prodatih taksenih marki	8.600,00	9.000,00	1.760,00	-2.600,00	6.400,00	-29%
722721	Uplate za prekoračenje troškova telefona	1.765,85	469,00	560,00	251,00	720,00	54%
722631-1	Uplate po osnovu refundacije režijskih troškova	29.955,85	30.000,00	28.707,00	6.000,00	36.000,00	20%
722631-2	Prihodi od bifea	5.529,00	5.500,00	3.646,00	-400,00	5.100,00	-7%
722761	Uplaćene refundacije za bolovanja preko 42 dana	93.769,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0%

1	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
1	2	3	4	5	6	7	8
722790	Neplanirani prihodi (ostali)	136.137,87	105.000,00	41.436,00	-15.000,00	90.000,00	-14%
722000	<b>Naknade, takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>3.844.577,33</b>	<b>8.218.911,00</b>	<b>2.629.826,00</b>	<b>-702.549,00</b>	<b>7.516.362,00</b>	<b>-9%</b>
723131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.500,00	3.000,00	0,00	-2.000,00	1.000,00	-67%
723132	Ostale novčane kazne	1.500,00	3.000,00	0,00	-2.000,00	1.000,00	-67%
723133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni	75.425,00	70.000,00	15.330,00	-45.000,00	25.000,00	-64%
723000	<b>Novčane kazne</b>	<b>78.425,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>15.330,00</b>	<b>-49.000,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-64%</b>
742114-11	Kapitalni grant po osnovu vodne naknade	324.119,77	400.000,00		0,00	400.000,00	0%
742114	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekte kanalizacione mreže obaveza iz 2022. godine		183.000,00	183.958,00	960,00	183.960,00	1%
732114-7	Primljeni transfer od Službe za zapošljavanje (za angažman lica sa Biroa za zapošljavanje)	5.766,00			0,00		
732125-1	Grant Kantona Sarajevo za prevoz učenika	331.734,50	400.000,00	179.674,00	0,00	400.000,00	0%
732112-6	Pomoć Vlade FBiH Budžetu	125.000,00			125.000,00	125.000,00	
732114	Grant Ministarstva za boračka pitanja kantona Sarajevo na ime tekućeg granta za refudaciju torškova dženaza i sahrana		600.000,00	225.199,00	-200.000,00	400.000,00	-33%
732114	Grant Ministarstva za rad i socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo za poreze i doprinose na nakande zaposlenih porodilja		450.000,00	293.607,00	0,00	450.000,00	0%
742115-4	Grant Grada Sarajevo za asfaltiranje Darive	80.000,00			0,00		
742114	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekat sanaciju krova na zgradi u ul. Hulusina brojevi: 3, 5, 7 i 9		29.000,00		0,00	29.000,00	0%
742114	Grant Ministarstva komunalne privrede za projekat osvjjetljenja Katedrale		37.000,00	36.724,00	0,00	37.000,00	0%
742112-6	Grant Vlade FBiH za projekat rekonstrukcije puta-klizišta Trčivode 46 i izgradnju separadne kanlizacione mreže u dijelovima ulica Baruthana i Hladivode	220.000,00	80.000,00		0,00	80.000,00	0%
742114-14	Grant za stambeno zbrinjavanje Roma	27.077,91	14.975,00		3.525,00	18.500,00	24%
732112	Grant za Ministarstva civilnih poslova za projekat readmisije		24.750,00		0,00	24.750,00	0%
732114-8	Grant Civilne zaštite Kantona Sarajevo	85.000,00			0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
742114-14	Grant Kantona Sarejvo za uređenje korita rijeke Miljacke (obaveza iz 2021. godine)	50.000,00			0,00		
742114	Grant kantona Sarajevo za adaptaciju Katedrale Srca Isusova	3.276,00			0,00		
732115	Grant Grada Sarajevo za projekat Holiday market se vraća kući	90.000,00			0,00		
742112	Grant Federacije BiH za projekat izgradnje bazena Bentbaša		1.500.000,00		-1.450.000,00	50.000,00	-97%
732112	Grant Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku za energetske pakete pomoći				2.000.000,00	2.000.000,00	
742114	Grant Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja za opremanje općinskih stambenih jedinica u cilju dodjele istih pripadnicima boračke populacije				150.000,00	150.000,00	
742112	Grant Grada Sarajevo za projekat tunela Vratnik		100.000,00		0,00	100.000,00	0%
742112	Grant JP Ceste Federacije BiH za projekat tunela Vratnik		130.000,00		0,00	130.000,00	0%
742000	Grant zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo za sanaciju klizišta: Močila br.45, Krka br. 11 i Sedrenik br. 56		226.000,00		0,00	226.000,00	0%
742000	Grant Ministarstva privrede za projekat čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka				81.600,00	81.600,00	
742000	Grant Kantonalne uprave CZ za projekat čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka				78.400,00	78.400,00	
742114	Grant zavoda za izgradnju Kantona Sarajevo za sanaciju klizišta: Trčivode br: 46		66.300,00		0,00	66.300,00	0%
742114	Grant Kantonalne uprave civilne zaštite za sanaciju klizišta Trčivode br. 46		64.000,00		0,00	64.000,00	0%
732114	Grant Turističke zajednice Kantona Sarajevo	15.000,00	15.000,00	30.000,00	0,00	15.000,00	0%
732112	Grant Federalnog ministarstva kulture za projekat izrade strategije za mlade				4.000,00	4.000,00	
732114	Grant Ministarstva za prostorno uređenje - projekat utopljanja OŠ Šejh Muhamed Hadžijamaković		50.000,00		0,00	50.000,00	0%
742114-15	Grant Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo za potporni zid kod O.Š. "Edhem Mulabdić"		351.640,00	301.640,00	-50.000,00	301.640,00	-14%
700000	<b>Tekuće - domaće potpore</b>	<b>1.356.974,18</b>	<b>4.721.665,00</b>	<b>1.250.802,00</b>	<b>743.485,00</b>	<b>5.465.150,00</b>	<b>16%</b>
733000	Donacija fizičkih lica	144,00			0,00		



1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
	<b>RASHODI</b>						
	<b>I UKUPNI RASHODI I IZDACI</b>	<b>19.606.934,21</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>12.570.642,00</b>	<b>-1.074.600,00</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>-3%</b>
	<b>II TEKUĆI RASHODI</b>	<b>14.210.642,36</b>	<b>19.899.499,00</b>	<b>11.009.555,00</b>	<b>1.809.417,00</b>	<b>21.708.916,00</b>	<b>9%</b>
611100	Bruto plaće	6.176.594,92	6.665.000,00	4.768.781,00	-150.000,00	6.515.000,00	-2%
611200	Naknade troškova zaposlenih bruto	957.316,92	1.014.870,00	697.541,00	-75.670,00	939.200,00	-7%
611000	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>7.133.911,84</b>	<b>7.679.870,00</b>	<b>5.466.322,00</b>	<b>-225.670,00</b>	<b>7.454.200,00</b>	<b>-3%</b>
612000	<b>Doprinos na teret poslodavca</b>	<b>660.206,54</b>	<b>698.000,00</b>	<b>507.801,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>-1%</b>
613100	Putni troškovi	18.672,50	30.000,00	2.088,00	-15.500,00	14.500,00	-52%
613200	Izdaci za energiju	263.231,50	283.000,00	179.165,00	28.000,00	311.000,00	10%
613300	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	249.578,01	261.000,00	146.747,00	0,00	261.000,00	0%
613400	Nabavka materijala	273.081,17	554.500,00	143.299,00	-57.300,00	497.200,00	-10%
613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	37.546,67	55.000,00	18.369,00	-3.000,00	52.000,00	-5%
613600	Unajmljivanje imovine	9.351,00	22.000,00	13.452,00	-3.500,00	18.500,00	-16%
613700	Tekuće održavanje	237.407,67	382.500,00	132.841,00	167.000,00	549.500,00	44%
613800	Izdaci osiguranja i platnog prometa	24.106,93	33.500,00	18.831,00	0,00	33.500,00	0%
613900	Ugovorene usluge	1.568.899,96	2.462.588,00	1.017.590,00	-58.086,00	2.404.502,00	-2%
613000	<b>Izdaci za materijal i usluge</b>	<b>2.681.875,41</b>	<b>4.084.088,00</b>	<b>1.672.382,00</b>	<b>57.614,00</b>	<b>4.141.702,00</b>	<b>1%</b>
614100	Transferi drugim nivoima vlasti	200.115,00	330.000,00	200.128,00	-25.000,00	305.000,00	-8%
614200	Tekući transferi pojedincima	1.085.944,60	3.785.031,00	1.685.528,00	1.958.300,00	5.743.331,00	52%
614300	Transferi neprofitnim organizacijama	1.010.411,69	1.009.130,00	566.299,00	-12.327,00	996.803,00	-1%
614400	Subvencije javnim preduzećima	591.089,13	796.650,00	333.029,00	5.000,00	801.650,00	1%
614500	Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima	256.030,96	469.000,00	341.725,00	10.000,00	479.000,00	2%
614700	Grantovi u inostranstvo		3.000,00	2.934,00	0,00	3.000,00	0%
614800	Ostali povrati	181.995,30	354.730,00	91.206,00	18.000,00	372.730,00	5%
614000	<b>Tekući transferi</b>	<b>3.325.586,68</b>	<b>6.747.541,00</b>	<b>3.220.849,00</b>	<b>1.953.973,00</b>	<b>8.701.514,00</b>	<b>29%</b>



1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
616200	Kamate na pozajmice od finansijskih institucija	296.561,89	270.000,00	142.201,00	18.500,00	288.500,00	7%
	<b>II Kapitalni transferi i izdaci</b>	<b>5.396.291,85</b>	<b>14.587.501,00</b>	<b>1.561.087,00</b>	<b>-2.884.017,00</b>	<b>11.703.484,00</b>	<b>-20%</b>
615100	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti	236.011,42	1.591.829,00	0,00	13.458,00	1.605.287,00	1%
615200	Kapitalni transferi pojedincima	235.555,25	272.975,00	30.287,00	-146.475,00	126.500,00	-54%
615300	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	305.173,48	502.000,00	115.251,00	-294.000,00	208.000,00	-59%
615400	Kapitalni transferi javnim preduzećima	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0%
615000	Kapitalni transferi	801.740,15	2.391.804,00	145.538,00	-427.017,00	1.964.787,00	-18%
821100	Nabavka-otkup zemljišta	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0%
821200	Izgradnja pomoćnog objekta		340.000,00	0,00	-340.000,00	0,00	-100%
821200	Projekat izgradnje bazena na Bentbaši		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00	0,00	-100%
8212000	Izgradnja poslovnih prostora		2.890.150,00	0,00	0,00	2.890.150,00	0%
821300	Opremanje struktura CZ (prenesena sredstva)	136.800,00	1.022.077,00	0,00	0,00	1.022.077,00	0%
821300	Opremanje struktura CZ		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0%
821300	Nabavka opreme, instalacija i namještaja	100.789,10	315.000,00	15.709,00	-65.000,00	250.000,00	-21%
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	124.616,70	126.000,00	7.020,00	-65.000,00	61.000,00	-52%
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	2.925,00	10.000,00	0,00	15.000,00	25.000,00	150%
821600	Asfaltiranje ulica	1.942.857,46	2.264.000,00	838.152,00	-414.000,00	1.850.000,00	-18%
821600	Popločavanje i kaldrme	609.419,73	305.000,00	24.765,00	0,00	305.000,00	0%
821000	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>2.917.407,99</b>	<b>8.907.227,00</b>	<b>885.646,00</b>	<b>-2.369.000,00</b>	<b>6.538.227,00</b>	<b>-27%</b>
823000	Otplata kredita		320.000,00	0,00	50.000,00	370.000,00	16%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	1.677.143,71	3.288.470,00	529.903,00	-88.000,00	3.200.470,00	-3%
	<b>Tekuća rezerva</b>	<b>112.500,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>-40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-40%</b>

### **Član 3.**

**Član 3. stav 1.** mijenja se i glasi:

**„Član 3. stav 1.**

U tekuću rezervu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu izdvaja se 0,20% ukupnih prihoda (bez primitaka i prenesenih sredstava) i iznosi 60.000,00 KM“.

### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a primjenjivat će se za budžetsku 2023. godinu.

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD  
SARAJEVO**

Broj: 02-45- /23

Sarajevo, novembar 2023. godine

Seid Škaljić

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
	<b>POSEBAN DIO II</b>						
	<b>ANALITIČKI PREGLED RASHODA</b>	<b>19.606.932,93</b>	<b>34.487.000,00</b>	<b>12.570.642,00</b>	<b>-1.074.600,00</b>	<b>33.412.400,00</b>	<b>-3%</b>
					<b>0,00</b>		
	<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>14.210.641,08</b>	<b>19.899.499,00</b>	<b>11.009.555,00</b>	<b>1.809.417,00</b>	<b>21.708.916,00</b>	<b>9%</b>
					<b>0,00</b>		
611110	Neto plaće	4.226.186,44	4.600.000,00	3.269.559,00	-110.000,00	4.490.000,00	-2%
611130	Doprinosi na teret zaposlenih	1.950.408,48	2.065.000,00	1.499.222,00	-40.000,00	2.025.000,00	-2%
611100	<b>Bruto plaće i naknade</b>	<b>6.176.594,92</b>	<b>6.665.000,00</b>	<b>4.768.781,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>6.515.000,00</b>	<b>-2%</b>
611221	Topli obrok	487.029,60	550.000,00	384.572,00	-48.000,00	502.000,00	-9%
611211	Naknada za prevoz	113.950,82	124.870,00	76.890,00	-20.870,00	104.000,00	-17%
611224	Regres	118.140,00	135.000,00	131.088,00	0,00	135.000,00	0%
611225	Otpremnine za penziju	85.187,50	131.000,00	70.780,00	0,00	131.000,00	0%
611227	Pomoć za slučaj smrti ili bolesti	47.509,00	60.000,00	34.211,00	0,00	60.000,00	0%
611232	Ostale naknade zaposlenim	105.500,00	14.000,00	0,00	-6.800,00	7.200,00	-49%
611200	<b>Naknade troškova zaposlenih</b>	<b>957.316,92</b>	<b>1.014.870,00</b>	<b>697.541,00</b>	<b>-75.670,00</b>	<b>939.200,00</b>	<b>-7%</b>
612100	<b>Doprinosi poslodavca</b>	<b>660.206,54</b>	<b>698.000,00</b>	<b>507.801,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>693.000,00</b>	<b>-1%</b>
613110	Troškovi službenih putovanja i dnevnice u zemlji	1.553,28	5.000,00	526,00	-2.500,00	2.500,00	-50%
613120	Troškovi službenih putovanja i dnevnice u inostranstvu	17.119,22	25.000,00	1.562,00	-13.000,00	12.000,00	-52%
613100	<b>Putni troškovi</b>	<b>18.672,50</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.088,00</b>	<b>-15.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>-52%</b>
613211	Električna energija	147.125,91	155.000,00	93.788,00	0,00	155.000,00	0%
613216	Gas i grijanje	111.505,69	105.000,00	82.509,00	25.000,00	130.000,00	24%
613212	Grijanje za općinske stanove	1.449,90	3.000,00	2.868,00	3.000,00	6.000,00	100%
613213	Lož ulje i drugi energenti	3.150,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613200	Izdaci za energiju	263.231,50	283.000,00	179.165,00	28.000,00	311.000,00	10%
613310	PTT troškovi	65.280,00	75.000,00	48.858,00	0,00	75.000,00	0%
613321	Troškovi vode	34.234,14	30.000,00	18.730,00	0,00	30.000,00	0%
613321	Plaćanje utroška vode za javne česme, fontane i javne nužnike	18.257,46	25.000,00	10.975,00	0,00	25.000,00	0%
613310	Otprema pošte	89.200,28	80.000,00	50.576,00	0,00	80.000,00	0%
613324	Čišćenje javnih površina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
613323	Odvoz smeća	6.563,18	10.000,00	4.836,00	0,00	10.000,00	0%
613327	Izdaci za deratizaciju i dezinfekciju	13.781,08	16.000,00	2.390,00	0,00	16.000,00	0%
613329	Ostale komunalne usluge	22.261,87	25.000,00	10.382,00	0,00	25.000,00	0%
613300	Komunalne usluge i usluge komunikacije	249.578,01	261.000,00	146.747,00	0,00	261.000,00	0%
613411	Administrativni materijal	50.709,62	75.000,00	18.390,00	-35.000,00	40.000,00	-47%
613488	Obrasci za matični ured (rodni list, vjenčani list, smrtni list)		30.000,00	0,00	-10.000,00	20.000,00	-33%
613412	Kompjuterski materijal	9.118,18	20.000,00	2.943,00	-5.000,00	15.000,00	-25%
613417-2	Nabavka kartica za potrebe garaže	7.011,81	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0%
613430	Stručna literatura i publikacije	767,79	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0%
613484	Materijal za čišćenje	6.072,86	15.000,00	11.331,00	2.000,00	17.000,00	13%
613416	Sitan inventar	13.582,06	18.000,00	1.734,00	-6.000,00	12.000,00	-33%
613481	Uniforme, platno i HTZ oprema	10.909,71	13.000,00	2.270,00	0,00	13.000,00	0%
613482	Prehrambeni artikli za bife	13.366,79	15.000,00	4.097,00	0,00	15.000,00	0%
613487-2	Opremanje struktura CZ (tekuća sredstva)	29.880,03	65.000,00	54.621,00	0,00	65.000,00	0%
613487-1	Opremanje struktura CZ (kumulirana sredstva)	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0%
613417-1 613433-1	Ostali materijali posebnih namjena	62.788,57	46.000,00	33.232,00	0,00	46.000,00	0%
613417-1	Nabavka novogodišnjeg svjetlosnog dekora i dekora za Ramazan	59.705,10	7.500,00	2.999,00	0,00	7.500,00	0%
613417-1	Nabavka materijala za potrebe referenduma		15.000,00	11.682,00	-3.300,00	11.700,00	-22%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613433-1	Materijal posebnih namjena (poklon prvačićima)	9.168,65	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0%
613400	<b>Nabavka materijala</b>	<b>273.081,17</b>	<b>554.500,00</b>	<b>143.299,00</b>	<b>-57.300,00</b>	<b>497.200,00</b>	<b>-10%</b>
613510	Gorivo za prevoz	27.580,69	31.000,00	17.627,00	0,00	31.000,00	0%
613510	Nabavka goriva za potrebe CZ	0,00	3.000,00	0,00	-3.000,00	0,00	-100%
613520	Usluge transporta (materijala i deložacije)	1.209,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0%
613520	Usluga prevoza učenika O.Š.	130,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0%
613520	Registracija automobila	8.626,98	15.000,00	742,00	0,00	15.000,00	0%
613500	<b>Usluge prevoza i goriva</b>	<b>37.546,67</b>	<b>55.000,00</b>	<b>18.369,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>-5%</b>
613611	Unajmljivanje prostora ili zgrada	9.351,00	12.000,00	7.048,00	0,00	12.000,00	0%
613611	Usluga iznajmljivanja prostorija za provođenje referenduma		10.000,00	6.404,00	-3.500,00	6.500,00	-35%
613600	<b>Unajmljivanje imovine</b>	<b>9.351,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>13.452,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>-16%</b>
613711	Materijal za održavanje objekata	13.375,29	30.000,00	11.578,00	-10.000,00	20.000,00	-33%
613712	Materijal za održavanje opreme	1.942,56	7.000,00	933,00	0,00	7.000,00	0%
613713	Materijal za održavanje vozila	12.012,41	15.000,00	7.705,00	0,00	15.000,00	0%
613727-1	Usluge održavanja liftova	9.787,05	13.000,00	4.247,00	0,00	13.000,00	0%
613721	Usluge održavanja zgrade, MZ-a	17.816,31	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0%
613722	Usluge održavanja opreme (računari i ostala oprema)	16.661,21	30.000,00	17.991,00	-10.000,00	20.000,00	-33%
613723	Usluge održavanja vozila	9.795,94	10.000,00	2.779,00	0,00	10.000,00	0%
613727-3	Tekuće održavanje zapečaćenih stanova i poslovnih prostora (upravitelji)	4.191,60	7.500,00	2.586,00	0,00	7.500,00	0%
613727-12	Tekuće održavanje instalacija	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
613727-5	Tekuće održavanje općinskih stanova	7.003,97	40.000,00	0,00	160.000,00	200.000,00	400%
613727-18	Usluga održavanja mobilijara na dječijim igralištima	6.300,00		0,00	0,00		
613727-4	Tekuće održavanje poslovnih prostora	51.418,44	55.000,00	28.723,00	35.000,00	90.000,00	64%
613727-11	Čišćenje dimnjaka	4.598,10	6.000,00	1.938,00	0,00	6.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613727-10	Održavanje sistema vatro dojave, PP aparata i hidranata Općine, Kvadranta XII i drugi objekti	33.176,52	39.000,00	24.355,00	0,00	39.000,00	0%
613727-19	Usluga rekonstrukcije hidrofleks postrojenja u zgradi Općine		16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0%
613727-15	Održavanje rashladnih uređaja u zgradi Općine i Kvadranta XII	11.348,39	10.000,00	7.850,00	0,00	10.000,00	0%
613727-7	Usluga održavanja telefonske centrale Općina i Kvadrant XI	0,00	6.000,00	0,00	-6.000,00	0,00	-100%
613727-6	Usluga održavanja video nadzora u zgradi općine i Kvadranta XII i elektronska zaštita Saburine i Kuće zanata i aparata za radno vrijeme	34.960,00	30.000,00	20.966,00	9.000,00	39.000,00	30%
613727-17	Održavanje potopnih stubića		2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0%
613727-16	Usluga održavanja aparata za registraciju radnog vremena		11.000,00	0,00	-11.000,00	0,00	-100%
613727-8	Usluga održavanja kotlovnice Kvadrant i Općina	245,70	5.000,00	1.190,00	0,00	5.000,00	0%
613722-1	Održavanje opreme za regulaciju saobraćaja u užoj gradskoj jezgri	2.772,90	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00	0%
613700	<b>Tekuće održavanje</b>	<b>237.406,39</b>	<b>382.500,00</b>	<b>132.841,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>549.500,00</b>	<b>44%</b>
613820	Troškovi platnog prometa	3.379,84	6.000,00	3.388,00	0,00	6.000,00	0%
613814	Premije osiguranja zaposlenih	5.428,15	6.500,00	4.086,00	0,00	6.500,00	0%
613811	Premije osiguranja opreme i zgrade	5.599,81	5.000,00	2.381,00	0,00	5.000,00	0%
613813	Premije osiguranja vozila kasko	9.699,13	16.000,00	8.976,00	0,00	16.000,00	0%
613800	<b>Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa</b>	<b>24.106,93</b>	<b>33.500,00</b>	<b>18.831,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>0%</b>
					0,00		
613980	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća uposlenika	20.069,37	23.552,00	15.396,00	-93,00	23.459,00	0%
613974-3	Izdaci za rad komisija vijeća i kolegija vijeća	120.530,00	118.000,00	77.490,00	0,00	118.000,00	0%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (komisije vijeća)	27.961,82	28.300,00	18.132,00	100,00	28.400,00	0%
613975-1	Izdaci za naknade vijećnicima	264.290,40	298.000,00	185.835,00	0,00	298.000,00	0%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (vijećnici)	61.275,32	71.520,00	43.085,00	0,00	71.520,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613975-2	Naknada samostalnim vijećnicima	6.875,00	6.600,00	7.286,00	2.796,00	9.396,00	42%
613980	Porezi i doprinosi na naknade samostalnim vijećnicima	1.594,25	1.530,00	1.689,00	671,00	2.201,00	44%
613974-1	Izdaci za općinske komisije	108.756,70	85.000,00	60.526,00	0,00	85.000,00	0%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (općinske komisije)	1.461,92	3.000,00	1.127,00	0,00	3.000,00	0%
613974-6	Naknade Savjetima MZ	25.316,24	75.500,00	21.700,00	-31.500,00	44.000,00	-42%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (savjeti MZ)	5.870,10	18.120,00	5.032,00	-7.520,00	10.600,00	-42%
613991-1	Naknada za dobrovoljno PIO osiguranje (vijećnici)	30,48	5.700,00	3.245,00	500,00	6.200,00	9%
613974-2	Naknade članovima OŠCZ- Stari Grad	14.151,07	16.000,00	13.944,00	3.500,00	19.500,00	22%
613980	Izdaci za poreze i doprinose na dohodak od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (štab CZ)	595,74	1.000,00	499,00	0,00	1.000,00	0%
613973	Naknade volonterima	50.908,24	60.000,00	24.650,00	-28.000,00	32.000,00	-47%
613980	Porezi na naknade volonterima	11.398,68	14.400,00	4.376,00	-6.720,00	7.680,00	-47%
613935-2	Usluga certificiranja ISO	3.520,50	8.000,00	2.934,00	-4.000,00	4.000,00	-50%
613920	Usluge stručnog osposobljavanja radnika	4.083,14	6.000,00	1.837,00	0,00	6.000,00	0%
613920	Obuka uposlenika iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite	6.464,25			0,00		
613900	Bruto nakande članovima komisije za provođenje referenduma o opozivu		85.000,00	82.103,00	-2.800,00	82.200,00	-3%
613991-2	Ostale usluge (provođenje referenduma)		10.000,00	1.576,00	-8.000,00	2.000,00	-80%
613935-1	Ostale stručne usluge	23.213,12	40.000,00	7.296,00	0,00	40.000,00	0%
613935-1	Ostale stručne usluge (katastar - održavanje geodetske mreže, ispitivanje i kontrola mjerne opreme, naknada za korištenje podataka permanentnih stanica)	220,00	4.000,00	538,00	0,00	4.000,00	0%
613900	Naknada za organizatore školskih takmičenja (bruto)		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0%
613910	Usluge javnog oglašavanja	123.758,89	115.000,00	42.515,00	0,00	115.000,00	0%
613910	Izrada biltena, štampanje brošura, Starogradski haberi	17.069,83	18.000,00	14.200,00	0,00	18.000,00	0%
613910	Izdaci za dnevnu štampu	2.902,29	6.000,00	1.299,00	0,00	6.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613920	Pripremanje, obuka i vježbe struktura civilne zaštite (tekuća sredstva)	115,00	27.500,00	1.500,00	0,00	27.500,00	0%
613991-19	Troškovi učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja (tekuća sredstva)	0,00	27.500,00	0,00	0,00	27.500,00	0%
613991-19	Pripremanje, obuka i vježbe struktura civilne zaštite (kumulirana sredstva)		122.208,00	0,00	0,00	122.208,00	0%
613922-1	Troškovi učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja (kumulirana sredstva)		122.208,00	0,00	0,00	122.208,00	0%
613976-1	Autorski honorari i ugovori o djelu	109.208,22	70.000,00	68.833,00	31.000,00	101.000,00	44%
613980	Porez na autorske honorare i ugovore o djelu	19.319,83	13.000,00	12.455,00	5.980,00	18.980,00	46%
613934	Stručne usluge održavanja hardvera i softvera-licence	27.752,89	35.000,00	20.737,00	-4.000,00	31.000,00	-11%
613910	Protokolarnе usluge (reprezentacija)	58.481,97	55.000,00	25.381,00	0,00	55.000,00	0%
613910	Troškovi obilježavanja Dana općine i državnih praznika (smještaj gostiju)	26.982,74	40.000,00	0,00	-30.000,00	10.000,00	-75%
613976-3	Troškovi tehničkog prijema za Općinu	58.594,56	91.000,00	38.333,00	0,00	91.000,00	0%
613980	Izdaci za poreze po osnovu komisije za tehnički prijem	10.763,80	17.000,00	6.936,00	0,00	17.000,00	0%
613991-2	Ostale nespomenute usluge i dažbine	36.959,70	45.000,00	22.915,00	10.000,00	55.000,00	22%
613991-2	Ostale nespomenute usluge i dažbine (saglasnosti i priključci za poslovne prostore)	7.230,91	10.000,00	390,00	0,00	10.000,00	0%
613991-15	Usluga klik sistema printanja	89.845,11	90.000,00	56.964,00	5.000,00	95.000,00	6%
613910	Usluge kopiranja, snimanja, uvezivanja		7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0%
613991-6	Usluge rušenja objekata opasnih po građane	30.545,63	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0%
613991-13	Usluge zaštite od urušavanja ruševnih objekata	5.990,00	20.000,00	5.948,00	0,00	20.000,00	0%
613991-11	Usluge rušenja bespravno izgrađenih objekata	4.680,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0%
613991-18	Usluga sječe i potkresivanja stabala	3.080,03	5.000,00	679,00	5.500,00	10.500,00	110%
613960	Kamate i troškovi sudskih sporova	68.751,14	40.000,00	35.076,00	85.000,00	125.000,00	213%
613937	Usluge vještačenja i sudskih procjena	300,00	10.000,00	750,00	0,00	10.000,00	0%
613991-3	Usluge članarina udruženju Saveza općina i gradova	7.200,00	7.200,00	5.400,00	0,00	7.200,00	0%
613991-2	Ostale nespomenute uluge (sistematski pregled)	6.060,00	7.000,00	5.450,00	-1.500,00	5.500,00	-21%
613991-12	Usluga WEB hostiranja		3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0%
613997	Razlika plaćenog i naplaćenog iznosa PDV-a		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%



1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
613935-5	Regulacioni planovi	15.000,00	120.000,00	0,00	-50.000,00	70.000,00	-42%
	Priključak na el. energiju objekat podzemne garaže	138,33			0,00		
613991-21	Projekat readmisije		24.750,00	0,00	0,00	24.750,00	0%
613935-1	Izrada projektne dokumentacije za projekat Bazena na Bentbaši				50.000,00	50.000,00	
613935-1	Izrada projekta za sanaciju područne škole Edhem Mulabdić na Širokači				6.000,00	6.000,00	
613935-1	Usluga izrade Strategije za mlade		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
613935-1	Izrada projektne dokumentacije za potrebe Službe za investicije i komunalne poslove uz reviziju istih	79.721,08	230.000,00	68.533,00	-90.000,00	140.000,00	-39%
613900	<b>Ugovorene usluge</b>	<b>1.568.899,96</b>	<b>2.462.588,00</b>	<b>1.017.590,00</b>	<b>-58.086,00</b>	<b>2.404.502,00</b>	<b>-2%</b>
614124	Grant za Lokalnu izbornu komisiju	100.000,00	175.000,00	109.500,00	15.000,00	190.000,00	9%
614116	Grant Općini Pale Prača		30.000,00	0,00	-30.000,00		-100%
614115	Grant Gradu Sarajevo za doček Nove godine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
614100	Grant za institucije nauke i kulture po pojedinačnim zahtjevima		10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00	-50%
614121-4	Grant za organizaciju Sarajevo film festivala	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0%
614129-2	Zdravstvena zaštita, prevencija i nadzor domaćih životinja (zdravstvena zaštita i interventne mjere u oblasti zdravstvene zaštite)	5.115,00	15.000,00	6.325,00	0,00	15.000,00	0%
614129	Grant Akademiji nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine (izvedbeni projekat)		15.000,00	10.000,00	-5.000,00	10.000,00	-33%
614100	Grant Općini Bužim za Muzej 505. Viteške brigade	10.000,00			0,00		
614100	Grant Općini Istočni Stari Grad za održavanje putnih pravaca Crepoljsko, Biosko i Trebević	50.000,00	50.000,00	49.303,00	0,00	50.000,00	0%
614100	<b>Grantovi drugim nivoima vlasti</b>	<b>200.115,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>200.128,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>305.000,00</b>	<b>-8%</b>
614221-1	Jednokratna socijalna pomoć stanovništvu	82.587,50	320.000,00	221.878,00	0,00	320.000,00	0%
614239-14	Ostali grantovi pojedincima- nabavka ogrijeva za socijalno ugožene porodice	168.520,00	170.000,00	1.080,00	0,00	170.000,00	0%
614239-31	Grantovi pojedincima za projekat energetske pomoći				2.000.000,00	2.000.000,00	
614239-8	Socijalna pomoć paraplegičarima	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0,00	7.200,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614233-1	Sekundarni smještaj	0,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0%
614237-1	Nagrade učesnicima školskih takmičenja	4.560,00	5.000,00	0,00	4.000,00	9.000,00	80%
614234	Stipendije učenicima i studentima boračke populacije	168.120,00	355.000,00	344.700,00	-10.300,00	344.700,00	-3%
614231-1	Socijalna pomoć za liječenje građana	134.550,00	350.000,00	192.000,00	-2.100,00	347.900,00	-1%
614239-7	Jednokratna pomoć osobama oboljelim od celijakije	7.250,00	10.000,00	9.800,00	2.000,00	12.000,00	20%
614234	Stipendije nadarenim učenicima i studentima	125.640,00	222.000,00	221.400,00	22.500,00	244.500,00	10%
614234	Stipendije učenicima za zanimanja starih zanata	2.160,00	10.000,00	9.400,00	5.000,00	15.000,00	50%
614239-9	Isplata naknada za oboljelu djecu		180.000,00	140.400,00	7.200,00	187.200,00	4%
614234-1	Sufinansiranje školarine učenicima iz socijalno ugroženih kategorija	4.240,00	10.000,00	6.350,00	7.000,00	17.000,00	70%
614239-5	Sredstva za mobilnost mladih (sufinansiranje troškova edukacija)		3.000,00	1.200,00	0,00	3.000,00	0%
614239-11	Grant za vantjelesnu oplodnju	15.000,00	25.000,00	10.500,00	0,00	25.000,00	0%
614239-2	Opremanje učenika iz socijalno ugorženih porodica (kupovina knjiga, školskog pribora i neophodne opreme)	8.500,00	20.000,00	0,00	-20.000,00	0,00	-100%
614239-1	Refundacija troškova nabavke udžbenika za djecu od I-IV razreda	34.719,87			0,00		
614239-1	Grant za odbranu ratnih komadanata (Bahto Hamid, Bezdrob Enes, Dahić Ismet i Pušina Jusuf)	16.666,68			0,00		
614239-20	Grantovi pojedincima na ime refundacije troškova dženaza i sahrana (boračka populacija)		600.000,00	202.088,00	-200.000,00	400.000,00	-33%
614239-21	Grant po osnovu poreza i doprinosa na isplate nakanda za zaposlene porodilje		450.000,00	138.481,00	0,00	450.000,00	0%
614239-4	Grant kategorisanim sportašima	4.949,98	10.000,00	6.000,00	0,00	10.000,00	0%
614243	Grant za prevoz djece sa invaliditetom	31.688,00	30.000,00	26.149,00	3.000,00	33.000,00	10%
614236	Grant za porodilje Općine Stari Grad	94.800,00	125.000,00	68.950,00	0,00	125.000,00	0%
614239-1	Ostali grantovi pojedincima	43.725,36	45.000,00	19.101,00	0,00	45.000,00	0%
614239-12	Grantovi sportistima po odluci Komisije za sport Općinskog vijeća	3.811,11	4.000,00	300,00	0,00	4.000,00	0%
614239-3	Grant pojedincima za Dan općine i Dan šehida	2.000,00	40.000,00	20.000,00	-20.000,00	20.000,00	-50%
614231-2	Troškovi smještaja bolesnih osoba	3.296,80	4.000,00	1.091,00	0,00	4.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614259-1	Grant po osnovu zdravstvene zaštite lica u stanju socijalne potrebe	50.420,00	55.000,00	37.460,00	0,00	55.000,00	0%
614241-1	Transferi za posebne namjene (elementarne nepogode i druge nepredviđene nesreće)	9.500,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0%
614241-2	Hitne mjere zaštite i spašavanja (kumulirana sredstva)	0,00	488.831,00	0,00	0,00	488.831,00	0%
614241-2	Hitne mjere zaštite i spašavanja (tekuća sredstva)	62.039,30	220.000,00	0,00	160.000,00	380.000,00	73%
614200	<b>Grantovi pojedincima</b>	<b>1.085.944,60</b>	<b>3.785.031,00</b>	<b>1.685.528,00</b>	<b>1.958.300,00</b>	<b>5.743.331,00</b>	<b>52%</b>
614323	Grant klubovima vijećnika parlamentarnih stranaka (NBL 30.114,82 KM; SDA 30.972,36 KM; SDP 19.357,46 KM; NIP 28.196,46 KM; Naša stranka 15.581,00 KM; Platforma za progres 9.657,45 KM; Savez za Stari Grad 14.879,02 KM; SBB 14.879,02 KM)	167.807,00	171.870,00	124.729,00	-3.467,00	168.403,00	-2%
614311-1	Grant Narodnoj kuhinji Stari Grad	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0%
614314	Grantovi boračkim organizacijama za redovnu djelatnost	60.656,00	60.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0%
614314-7	Grant Savezu udruženja boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata 1992-1995 za projekte uređenja spomen obilježja, postavljanje zastava na istim i druge projekte		8.300,00	0,00	0,00	8.300,00	0%
614312	Grant neprofitnim organizacijama po odluci Načelnika	85.242,04	50.000,00	29.000,00	20.000,00	70.000,00	40%
614300	Grant neprofitnim organizacijama za manifestacije povodom obilježavanja Dana općine	4.050,00			0,00		
614311-60	Grant Udruženju za promociju kulture Fani za Festival dječije umjetnosti (u sklopu programa obilježavanja Dana općine)	15.000,00	15.000,00	0,00	-15.000,00		-100%
614311-22	Sufinansiranje sportskih projekata po zahtjevima	36.500,00	25.000,00	21.000,00	0,00	25.000,00	0%
614313	Grant za organizaciju tradicionalnih turnira za Dan Općine, Bajrama i Božića po odluci Parlamentarnih komisija	4.638,00	8.000,00	4.500,00	0,00	8.000,00	0%
614311-5	Grant UVD Vratnik za redovnu djelatnost	40.000,00	50.000,00	50.000,00	10.000,00	60.000,00	20%
614311-5	Grant UVD Vratnik za projekat iz oblasti zaštite od požara	85.000,00			0,00		
614311-2	Grant Crvenom križu Stari Grad i kućno liječenje	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0%
614319	Tekući grantovi vjerskim zajednicama	22.000,00	15.000,00	5.500,00	0,00	15.000,00	0%
614311-4	Grant UG Penzionera Stari Grad	45.000,00	60.000,00	45.000,00	-15.000,00	45.000,00	-25%
614311-3	Grant MDD Merhamet	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614311-90	Grant SDD Dobrotvor	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0%
614311-6	Grant za zimovanje učenika		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
614322-1	Grant školama za nastavne i vannastavne aktivnosti	3.938,85	10.000,00	2.000,00	0,00	10.000,00	0%
614322-6	Liga Osnovnih škola (nogomet, odbojka, šah...)		10.000,00	0,00	-10.000,00		-100%
614322-10	Liga osnovnih škola u robotici		4.000,00	0,00	-4.000,00		-100%
614322-2	Transfer školama za užine učenika slabog imovinskog stanja	3.802,20	20.000,00	3.242,00	0,00	20.000,00	0%
614322-3	Grant za ekskurzije učenika slabog imovinskog stanja	5.121,00	10.000,00	780,00	-4.000,00	6.000,00	-40%
614322-9	Participacije produženog boravka	1.950,00	10.000,00	1.020,00	-5.000,00	5.000,00	-50%
614311-9	Grant za Vijeće maladih OSG	8.000,00	8.000,00	4.000,00	0,00	8.000,00	0%
614322-7	Inkluzija kroz sport i kulturu (djeca sa invaliditetom)	5.000,00	5.000,00	2.500,00	0,00	5.000,00	0%
614322-5	Grant Zavodu za specijalno obrazovanje i odgoj djece "Mjedenica"	7.000,00	7.000,00	3.500,00	0,00	7.000,00	0%
614311-7	Grant za školu plivanja		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
614311-25	Grant KUD Bašćaršija	13.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-79	Grant KUD Biseri sevdaha	6.000,00	6.000,00	3.000,00	0,00	6.000,00	0%
614311-63	Grant FK Mošćanica	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-64	Grant FK Vratnik	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-92	Grant Karate klubu Bašćaršija	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
614311-97	Grant džudo klubu Braća Lukač		7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0%
614311-70	Grant KK Bosna		20.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00	0%
614311-72	Sufinansiranje projekta Centra za unapređenje i promociju zdravlja "Generacija"	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0%
614311-83	Grant Fondaciji Sarajevo Navigator	24.885,00			0,00		
614311-85	Grant za organizaciju manifestacije Holiday market se vraća kući	121.321,60	25.100,00	25.028,00	0,00	25.100,00	0%
614329-3	Grant JU Centar za kulturu	5.000,00	5.000,00	2.500,00	0,00	5.000,00	0%
614324	Transferi udruženjima građana po javnom pozivu		90.000,00	0,00	-90.000,00		-100%
614300	Grant Hokejaškom savezu BIH za postavljanje ledne plohe na platou Vijećnica				90.000,00	90.000,00	

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614311	Grant udruženju Pomozi .ba				10.000,00	10.000,00	
614311	Grant Udruženju PTSP za projekat "Svjetlo na kraju tunela"				5.000,00	5.000,00	
614300	Grant Udruženju Pravda za film "Zmaj od Bosne"	10.000,00			0,00		
614311-86	Grant Udruženju Srce za djecu koja boluju od raka (roditeljska kuća)	10.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0%
614311-13	Grant SOS dječijem selu	1.500,00	15.000,00	10.000,00	-5.000,00	10.000,00	-33%
614300	Grant Udruženju za razvoj društva i kulture Platforma	8.000,00			0,00		
614311-11	Ustanova socijalne zaštite Hilfsfswerk ( kućna njega)		22.860,00	0,00	-22.860,00		-100%
614300	Grant Klubu za praktično streljaštvo "Bullet"	50.000,00			0,00		
614311	Grant NHO Oslonac za izgradnju kuće porodici Kičina	20.000,00			0,00		
614311-65	Grant Međunarodnom forumu Bosna		5.000,00	0,00	-5.000,00		-100%
614311	Tekući grant za pomoć stanovnicima Gaze				50.000,00	50.000,00	
614311-99	Grant Udruženju "Brižne ruke"		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-45	Grant UG Reakcija za projekat snimanja filma o Mehmedu Alagiću		10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-98	Grant Udruženju umjetnika MIMIKA		7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0%
614324-21	Grant Udruženju "Dajte nam šansu"	10.000,00	10.000,00	5.000,00	0,00	10.000,00	0%
614311-43	Grant Bratherhood brazilian Jui Jitsu		3.000,00	0,00	-3.000,00		-100%
614311-41	Grant Karate klubu Satori		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0%
614311-47	Grant UG Sevdah za mlade (za bajramski koncert)		5.000,00	0,00	-5.000,00		-100%
614319-1	Grant Muftijstvu Sarajevo za projekat Citalačka značka i Mreža mladih - Odjela za brak i porodicu		10.000,00	0,00	-10.000,00		-100%
614311-48	Grant Društvu pisaca		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0%
614311	Grant Udruženju za podršku djeci i roditeljima "Budućnost"				3.000,00	3.000,00	
614311-49	Grant Udruženju Sinfo za Festival djeca pjevaju - oni su smisao života		5.000,00	0,00	-5.000,00		-100%
614311-51	Grant Udruženju distrofičara Kantona Sarajevo		3.000,00	0,00	-3.000,00		-100%
614311-46	Grant Biblioteci za slijepa i slabovidna lica		5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	100%
614311-16	Grant Vijeću Kongresa bošnjačkih intelektualaca	10.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0%
614300	<b>Transferi neprofitnim organizacijama</b>	<b>1.010.411,69</b>	<b>1.009.130,00</b>	<b>566.299,00</b>	<b>-12.327,00</b>	<b>996.803,00</b>	<b>-1%</b>

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614428	Grant za sufinansiranje prevoza učenika	300.046,50	370.000,00	179.431,00	0,00	370.000,00	0%
614429-2	Grant za finansiranje usluge prihvatilišta za pse	7.999,99	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0%
614412	Grant KJKP RAD za zimsko održavanje puteva	278.042,64	350.000,00	153.598,00	0,00	350.000,00	0%
614400	Grant JU Biblioteka Grada Sarajevo		7.300,00	0,00	0,00	7.300,00	0%
614400	Grant J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić	5.000,00			0,00		
61400	Grant JU srednja škola poljoprivrede, prehrane, veterine i uslužnih djelatnosti (pomoć za priključak vode i struje za objekat gdje obavljaju praksu)		6.350,00	0,00	0,00	6.350,00	0%
614400	Grant Muzičkoj akademiji za koncertnu sezonu 2022/2023		5.000,00	0,00	-5.000,00		-100%
61400	Grant JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo				5.000,00	5.000,00	
614400	Grant JU Dom zdravlja - Ambulanta za fizikalnu terapiju				5.000,00	5.000,00	
614400	Grant Memorijalnom centru Potočari		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0%
614400	<b>Subvencije Javnim preduzećima</b>	<b>591.089,13</b>	<b>796.650,00</b>	<b>333.029,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>801.650,00</b>	<b>1%</b>
614519-1	Sufinansiranje projekata izdavanja naučnih, stručnih i književnih djela		8.000,00	3.500,00	0,00	8.000,00	0%
614539	Sufinansiranje projekata zapošljavanja putem regresiranja kamatne stope	7.627,06	15.000,00	2.460,00	0,00	15.000,00	0%
614511-1	Sufinansiranje Start up biznisa za aktivnu politiku samozapošljavanja sa prednošću programa (projekata) zapošljavanja mladih	13.300,00	50.000,00	9.606,00	0,00	50.000,00	0%
614512	Hitne sanacije na zajedničkim stambeno-poslovnim objektima		20.000,00	0,00	-15.000,00	5.000,00	-75%
614515-1	Stimulisanje poljoprivredne proizvodnje	52.247,36	80.000,00	61.883,00	7.000,00	87.000,00	9%
614515-2	Stimulisanje plasteničke proizvodnje sa edukacijom poljoprivrednih proizvođača	87.399,00	180.000,00	172.686,00	0,00	180.000,00	0%
614515-6	Nabavka sadnog materijal za plasteničku proizvodnju	16.905,77	30.000,00	26.279,00	0,00	30.000,00	0%
614515-3	Projekti iz oblasti pčelarstva	7.945,56	18.000,00	16.953,00	0,00	18.000,00	0%
614515-4	Projekti iz oblasti stočarstva sa nabavkom mehanizacije	39.587,76	40.000,00	37.594,00	7.000,00	47.000,00	18%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
614515-8	Nabavka stočne hrane	28.115,56	20.000,00	9.764,00	11.000,00	31.000,00	55%
614515-5	Projekti iz oblasti voćarstva	2.902,89	8.000,00	1.000,00	0,00	8.000,00	0%
614500	<b>Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima</b>	<b>256.030,96</b>	<b>469.000,00</b>	<b>341.725,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>479.000,00</b>	<b>2%</b>
614731	Grant na ime pomoći Turskoj za područja pogođena zemljotresom		3.000,00	2.934,00	0,00	3.000,00	0%
614700	<b>Transferi u inostranstvo</b>		<b>3.000,00</b>	<b>2.934,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0%</b>
614800	Ostali povrati po presudama i sporazumima	144.644,26	140.000,00	76.430,00	38.000,00	178.000,00	27%
614800	Ostali povrati Službi civilne zaštite		154.730,00	0,00		154.730,00	0%
614800	Povrati poreza na dohodak, povrati po sporazumima i ostali povrati	37.351,04	60.000,00	14.776,00	-20.000,00	40.000,00	-33%
614800	<b>Ostali povrati</b>	<b>181.995,30</b>	<b>354.730,00</b>	<b>91.206,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>372.730,00</b>	<b>5%</b>
616200	<b>Kamate na kredite odobrene od stranih finansijskih institucija</b>	<b>296.561,89</b>	<b>270.000,00</b>	<b>142.201,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>288.500,00</b>	<b>7%</b>
	<b>Kapitalni transferi i izdaci</b>	<b>5.396.291,85</b>	<b>14.587.501,00</b>	<b>1.561.087,00</b>	<b>-2.884.017,00</b>	<b>11.703.484,00</b>	<b>-20%</b>
615116	Grant Općini Istočni Stari Grad za projekat rekonstrukcije lokalnog puta Zlatište - Širokača		113.500,00	0,00	-113.500,00		-100%
615116	Grant Općini Istočni Stari Grad za projekat vodovodnog sistema Hreša		96.430,00	0,00	-96.430,00		-100%
615116	Grant Općini Istočni Stari Grad za projekat javne rasvjete Emerovice-Zečija glava		16.612,00	0,00	-16.612,00		-100%
615116	Grant Gradu Sarajevo za projekat izgradnje vrtića na Širokači				100.000,00	100.000,00	
615116	Grant Gradu Sarajevo za projekat kolorističke obnove fasada u ulici Zelenih beretki				150.000,00	150.000,00	
615116-33	Grant Gradu Istočno Sarajevo za projektnu dokumentaciju biciklističke staze Sarajevo - Pale	10.986,30			0,00		
615116	Grant Opštini Istočni Stari Grad za sanaciju puta Gornje Biosko	66.980,00			0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
615116	Grant Općini Fojnica za sanaciju puta Dusine - Pogorelica	100.000,00			0,00		
615116	Grant Općini Foča za izgradnju sportskog igrališta u naselju Mrdelići	29.192,32			0,00		
615116	Grant MZ Domanovići za asfaltiranje	15.000,00			0,00		
615116	Grant Opštini Srebrenica za sanacija dionice puta Šušnjari-Buljim		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
615115	Grant Gradu Sarajevo za uređenje puta prema spomen obilježju Kazani		10.000,00	0,00	-10.000,00		-100%
615116-16	Grantovi za rekonstrukciju javnih skloništa CZ - rezerva	13.852,80	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0%
615116-16	Grant za reknstrukciju skloništa - prenesena sredstva		1.295.287,00	0,00	0,00	1.295.287,00	0%
615100	<b>Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti</b>	<b>236.011,42</b>	<b>1.591.829,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.458,00</b>	<b>1.605.287,00</b>	<b>1%</b>
615211-1	Sanacija stambenih objekata	232.081,10	200.000,00	30.287,00	-150.000,00	50.000,00	-75%
615211-1	Grant za sanaciju krova na zgradama ul. Hulusina broj: 3, 5, 7 i 9		58.000,00	0,00	0,00	58.000,00	0%
615211-1	Grant za stvaranje uvjeta za stanovanje Romskih porodica	3.474,15	14.975,00	0,00	3.525,00	18.500,00	24%
615200	<b>Kapitalni transferi pojedincima</b>	<b>235.555,25</b>	<b>272.975,00</b>	<b>30.287,00</b>	<b>-146.475,00</b>	<b>126.500,00</b>	<b>-54%</b>
615311-1	Hortikulturno uređenje Starog Grada sa projektom čišćenja	20.774,28	10.000,00	0,00	-5.000,00	5.000,00	-50%
615311	Granz OS Hamdija Kreševljaković za postavljanje vještačke trave na igralištu		38.000,00	0,00	-38.000,00		-100%
615311-57	Grant Udruženju Srce za djecu koja boluju od raka (roditeljska kuća)				0,00		
615311-4	Grantovi za obnovu vjerskih i KIS spomenika	130.719,00	120.000,00	57.623,00	-40.000,00	80.000,00	-33%
615311	Kapitalni grant za projekat iluminacije Katedrale		44.000,00	42.628,00	-1.000,00	43.000,00	-2%
615300	Grant za opremanje predškolskih objekata	38.680,20			0,00		
615300	Grant Medlisu Islamske zajednice Kiseljak za sanaciju džamije u džematu Milodraže		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0%



1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
615300	Grant Međunarodnom forumu solidarnosti - EMMAUS za projekat opremanje doma za majke Srebrenice	35.000,00			0,00		
615311-5	Sufinansiranje odobrenih projekata na pozive međunarodnih i drugih organizacija		70.000,00	0,00	-60.000,00	10.000,00	-86%
615311-40	Kapitalni grant klubu "Point"	80.000,00	100.000,00	0,00	-100.000,00		-100%
615311-	Grant Gazihusrefbegovom Vakufu za uvođenje klimatizacije u objektu Bezistana		15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0%
615311-	Kapitalni grant Planinarskom društvu Trebević za opremanja objekta		50.000,00	0,00	-50.000,00		-100%
615311	Grant OS Šejh Muhamed efendija Hadžijamaković za projekat utopljavanj		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0%
615300	<b>Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama</b>	<b>305.173,48</b>	<b>502.000,00</b>	<b>115.251,00</b>	<b>-294.000,00</b>	<b>208.000,00</b>	<b>-59%</b>
615400	Grant Fondu memorijala (šehidska mezarja)	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0%
615400	<b>Kapitalni grantovi javnim preduzećima</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0%</b>
821312	Nabavka opreme za uspostavu jedinstvenog informacionog sistema Općine i MZ	1.298,58	40.000,00	6.751,00	0,00	40.000,00	0%
821522	Nabavka kompjuterskih softvera - programa i licenci	124.616,70	61.000,00	7.020,00	0,00	61.000,00	0%
821522-1	Nabavka kompjuterskog softvera - DMS		65.000,00	0,00	-65.000,00		-100%
821311	Nabavka namještaja	4.077,95	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0%
821383-1	Opremanje struktura CZ		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0%
821383-1	Opremanje struktura CZ (kumulirana sredstva)	136.800,00	1.022.077,00	0,00	0,00	1.022.077,00	0%
821360	Nabavka ostale opreme i instalacija	95.412,57	45.000,00	8.958,00	0,00	45.000,00	0%
821300	Nabavka arhivskih regala		65.000,00	0,00	-65.000,00		-100%
821614	Rekonstrukcija i investiciono održavanje zgrada i liftova	2.925,00	10.000,00	0,00	15.000,00	25.000,00	150%
821111	Nabavka-otkup zemljišta		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0%

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
1	2	3	4	5	6	7	8
821612-1	<p><b>Asfaltiranje ulica: Iz sredstava Općine:</b> Streljačka kod br.50 u pravcu prema ul.Sedrenik, Bostarići, Nafije Sarajlić, Pogledine od br.2 do glavne ulice (pješačka staza), Evlije Čelebije, Bistrik 78-98, Dio ulice Babića bašta od br. 2 do dječijeg igrališta, dio ulice Čeljigovići od br.1-2, dio ulice Bistrik gornja čikma, dio ulice Pogledine od br. 25 do ul. Dolovi, Garaplina od ulice Hrvatin do br. 19, Brajkovac kod br. 18, ulica Dariva, Nova Baruthana od br. 14 do br. 24, izgradnja ivičnjaka u ulici Mejljina od br. 16 do br. 18, asfaltiranje dijela ulice Pastrma cca. 50m, asfaltiranje dijela ulice i zamjena kanalizacione cijevi kod ambulante i MZ Toka Džeka, rekonstrukcija kraka ulice Faletići od ulice Baruthana do ukrštanja ulica Donje Biosko-Faletići, parking prostor u ulicama Hamdije Kreševljakovića i Mustafe Dovadžije, sanacija dijela ulice Bakarevića sa rješavanjem problema na komunalnoj infrastrukturi, sanacija kraka ulice Iza Gaja od br. 13 do kraja ulice, sanacija kraka ulice Sedrenik od br. 322-326- lokalitet Ravne Bakije, Adesthana i Piruša, S.B.Bašagića, Višegradska kapija, Save Skarića, Hadžijska ravan, Jarčedoli dio, Bentbaša Dariva, Kamenica od broj 1 do 41, Streljačka od spoja sa ulicom Škaljin sokak do ulaza u Saraya Resort-Hladivode, krak ulice Faletići, Edhema Mulabdića, dio ulice Čadordžina, dio ulice Gornje Biosko II faza, Iza gaja od broja 19 do broja 23, Pehlivanuša od spoja sa ulicom Mula Musatafe Bašeskije do spoja sa ulicom Josipa Štadlera i Petrakijina, Streljačka bb i Apelova cesta.</p>	1.933.557,40			0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
	Asfaltiranje ulica: Čeljugovići broj 55-69; Budžak; Bistrik basamacima od broja 9 do spoja sa ulicom Za beglukom; Balibegovica čikma; Dženetića čikma; Pod hridom od broja 20 do broja 22; Prijepoljčeva; Abdesthana broj 3-13; Okrugla broj 2-52; Paje sokak broj 34-52; Paje broj 31-34 prema ulici Begovac; Grlica; Save Skarića između brojeva 25 i 27; Hadžijska ravan broj 6-22; Obhodža broj 16-24 i 21-27; Krak Hladivode broj 136-165; sedrenik kod broja 92; Ablakovina; Žagrići; Tale Ličanina do broja 12; Krka kod broja 10 i 12; sanacija dijela ulice Bistrik od broja 45-79 i nastavak ulice Krka prema ulivnoj građevini Bistričkog potoka, dio ulice Nevjestina, Za Beglukom - plato Širokača ; Nafije Sarajlić; Niže banje; Iza Hrida od O.Š. do ulice Nalina; Obhodža lipe - dio ulice; Gornje Čebedžije od broja 22 do broja 26; Jekovac - dio ulice; Trčivode od broja 7 do ulice Hošin brijeg; Braća Morići; Arapova, Vrbanjuša - krak; Barice; sanacija ivičnjaka u ulici Sagrdžije,; Nova baruthana; sanacija ulice Borije; Mehmeda Mujezinovića; Babića bašća od broja 2 do dječijeg igrališta; Dolovi; Zmajevac od broja 36 do broja 44; Pogledine kod br:2; Kamenica dio ulice; Mačkareva - dio ulice Mejlina od raskrsnice sa ulicom Miščina do raskrsnice sa ulicom Arapova.		2.204.000,00	838.152,00	-414.000,00	1.790.000,00	-19%
821612-2	<b>Popločavanja i kaldrme:</b> Dio ulice Bistrik gornja čikma, sanacija kaldrme u ul. Mehmedagina, Čeljugovići od br. 22-45-stepenište, sanacija stepeništa u ulici Bistrik prema Bistrik potoku, Fojnička-stepenište, sanacija trotoara u ul.Vratnik mejdan od br.56-68 i od br.73-79, sanacija stepeništa u ul. Bostarići do br. 9, sanacija stepeništa i platoa u ul. Dženetića čikma kod br. 14, sanacija kaldrme u ul. Kačanik veliki 8-14, popločavanje Trga oslobođenja-Alije Izetbegovića; sanacija kaldrmisanog trotoara Kovači kod broja 45-49.	609.419,73			0,00		
821360	Nabavka fotonaponske elektrane - solarni paneli na krovu Općine		155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	0%
821612-2	Popločavanje i kaldrme: stepenište Grličića brdo preko puta džamije; kaldrma i stepenište Krka broj 1-5; Stepenište Džeka kod broja 17; Mačkareva; Tabijska; Donje Čebedžije; Hadžijska ravan 33-95 (sanacija i uređenje pješačke staze) i Kovači čikma		305.000,00	24.765,00	0,00	305.000,00	0%
821612-1	Tekuće održavanje ulica (krpljenje)	9.300,06	60.000,00		0,00	60.000,00	0%
821211-1	Izgradnja poslovnih prostora (iz prenesenih sredstava otkupa poslovnih prostora)		2.890.150,00	0,00	0,00	2.890.150,00	0%

1	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
1	2	3	4	5	6	7	8
821211	Projekat izgradnje bazena na Bentbaši - I faza		1.500.000,00	0,00	-1.500.000,00		-100%
821211	Izgradnja pomoćnog objekta sa mokrim čvorem uz igralište na Darivi		340.000,00	0,00	-340.000,00		-100%
821000	<b>Kapitalni izdaci</b>	<b>2.917.407,99</b>	<b>8.907.227,00</b>	<b>885.646,00</b>	<b>-2.369.000,00</b>	<b>6.538.227,00</b>	<b>-27%</b>
					0,00		
	Tekuća rezerva Načelnika	112.500,00	100.000,00		-40.000,00	60.000,00	-40%
	<b>TEKUĆA REZERVA</b>	<b>112.500,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-40%</b>
	Otplata kredita		320.000,00	0,00	50.000,00	370.000,00	16%
823000	<b>Izdaci za otplate dugova</b>	<b>0,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>16%</b>
615116-3	<b>Potporni zidovi: Iz sredstava Općine:</b> (Ramića banja od br. 16 do br. 39, u ul.Kamenica potok br.18-Kamenica br.64, u ul. Čebedžije preko puta br.19, Muje Hrnjice kod br.10, Trčivode kod br. 13, Nevjestina br. 62, Baruthana 93, Pogledine kod br. 9, Boguševac do br. 2, Maguda čikma br. 6, Sedrenik 274, Trčivode br. 5-7, Desete brdske brigade br. 80 i Kačanik mali preko puta broja 45-49).	140.554,39			0,00		
615116-3	<b>Potporni zidovi:</b> Braće Morića broj 11; Garaplina broj 5; Paje broj 52; Sulejmana Zolja broj 13; Alije Nametka broj 34-36; Boguševac b28 broj 27; Ispod Orah 12-18; Ramića Banja (raskrsnica ulice Sedrenik i Ramića banja); Mustaj bega Ličkog (kod kontejnera) i Prvi bataljon Sedrenik kod broja 110, Bajramuša broj 6; Carina; Jarčedoli broj 46; Kamenica broj 28 i Čebedžije 26; Sulejmena Zolja kod broja 27.		230.000,00	42.867,00	0,00	230.000,00	0%
615116-3	Potporni zidovi iz sredstava CZ	55.048,40			0,00		
615116	Klizišta		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0%
615116	Sancija klizišta : Močila 45, Krka 11 i Sedrenik 56		262.000,00	54.713,00	0,00	262.000,00	0%
615116	Sanacija klizišta Trčivode 46		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0%
615116	Sanacija, uređenje i čišćenje vodotoka		20.000,00	5.979,00	0,00	20.000,00	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
615116-6	Rukohvati i odbojne ograde	103.702,21	50.000,00	26.579,00	0,00	50.000,00	0%
615116-5	Kanalizacije i vodovodi (sredstva Općine 912.000,00 KM i sredstva Kantona 400.000,00KM): ulice Hladivode od br. 6 do br. 20 (rekonstrukcija vodovodne mreže), Arapova (izgradnja separatne kanal.mreže-dionica od ulice Žepa do Mejlijina, izrada kanalizacione mreže-dionica ulica Baruthana od br. 71 do ul. Hladivode br. 70, Mačkareva-izrada separatne kanalizacione mreže, Ablakovina čikma- izrada separatne kanalizacione mreže za dio ulice, Škaljin sokak od br. 5 do br. 25 (dio ulice)-rekonstrukcija vodovodne mreže, Sedrenik čikma/Sedrenik-izmiještanje dijela cjevovoda, Veliki Alifakovac i Trg Austrije-Drvenija)	1.113.428,12			0,00		
615116-5	Sanacija komunalne infrastrukture: separatna kanalizaciona mreža u ulici Mačkareva II faza; rekonstrukcija kanalizacione mreže Alije Nametka broj 22-46; rekonstrukcija vodoovodne i kanalizacione mreže u dijelovima ulica Paje, Paje sokaka; Begovac; rekonstrukcija dijela vodovodne mreže u dijelu ulice Zmajevac od broja 36 do broja 44 i sanacija kolektorskog šahta oborinskih voda u ulici Meše Čohodara na Boguševcu.		883.000,00	31.831,00	-100.000,00	783.000,00	-11%
615116-24	Sanacija oštećenih ploča na šetnicama (Ferhadija, Jelića i Muvekita, V. Mudželeti, Kundurdžiluk i dr.)		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0%
615116-8	Izgradnja niša za smeće:		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0%
615116-31	Izgradnja spomen obilježja Šehidima Starog Grada		141.000,00	0,00	-141.000,00		-100%
615116-9	Uređenje javnih površina (nabavka mobilijara za dječija igrališta,-kante za smeće, klupe i sl.)	13.818,00	30.000,00	7.020,00	0,00	30.000,00	0%
615116-10	Nabavka i ugradnja slivnika, rešetki, poklopaca	18.270,72	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0%
615116-11	Horizontalna i vertikalna signalizacija	41.829,91	35.000,00	845,00	3.000,00	38.000,00	9%
615116-21	Sanacija potpornog zida kod objekta OŠ Edhem Mulabdić		301.640,00	296.019,00	0,00	301.640,00	0%
615116-12	Sanacija javne rasvjete uz zamjenu postojeće sa LED rasvjetom	20.913,47	50.000,00	12.166,00	0,00	50.000,00	0%
615116-	Projekat čišćenja korita rijeke Moščanice, Čolinog i Ramića potoka				180.000,00	180.000,00	
615116-12	Javna rasvjeta za tunel Vratnik		290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0%
615116-15	Grant Gradu Sarajevo za projekat izgradnje igrališta na području MZ Medrese					35.000,00	

	OPIS	Izvršenje budžeta 2022.	Plan budžeta za 2023. godinu	Izvršenje budžeta za period 01.01. do 30.09.2023. godine	REBALANS +/-	Rebalans budžeta za 2023. godinu	Indeks Izvršenje 2023/Plan budžeta 23
1	2	3	4	5	6	7	8
6165116-15	Igrališta (sanacija igrališta u ul. Močila; sanacija igrališta pored MZ Medrese; izgradnja igrališta na Vrbanjuši između FIN-a i parkirališta/ulice; sanacija igrališta Hrid - Jarčedoli u ulici Iza gaja i igralište-dječiji park Mihrivode)		65.000,00	0,00	-65.000,00	0,00	-100%
615116-13	<b>Numerisanje ulica:</b>	2.205,50	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0%
615116-14	Uređenje Aleje ambasadora (zidovi, ploče)	16.618,36	40.000,00	28.146,00	0,00	40.000,00	0%
615116-17	Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju		488.830,00	0,00	0,00	488.830,00	0%
615116-17	Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju	100.754,63	110.000,00	23.738,00	0,00	110.000,00	0%
615116-17	Uređenje korita rijeke Miljacke iz sredstava Kantona	50.000,00			0,00		
615100	<b>Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa</b>	1.677.143,71	3.288.470,00	529.903,00	-88.000,00	3.200.470,00	-3%

## PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama - Rebalansu Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu je član 37. Zakona o budžetima u Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine," broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22) kojim je predviđena mogućnost izmjene i dopune usvojenog Budžeta. Izmjenama i dopunama tj. Rebalansom Budžeta se ponovo uravnotežuju planirani prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci budžeta.

## II U V O D

Budžet Općine Stari Grad Sarajevo za 2023 godinu u iznosu od **20.903.900,00 KM** usvojilo je Općinsko vijeće Stari Grad na sjednici održanoj 29. novembra 2022. godine.

Usvojeni budžet za 2023. godinu korigovan je:

- prvim Rebalansom kojeg je Općinsko vijeće usvojilo 28. aprila 2022. godine kada je utvrđen iznos budžeta od **34.487.000,00 KM**.
- U skladu sa iskazanim potrebama, a u okviru usvojenog plana budžeta određene pozicije rashoda korigovane su dodatnim Odlukama o izmjenama i dopunama budžeta za 2023. godinu u mjesecu junu i septembru kako bi se stvorile nove pozicije za provođenje referenduma o opozivu načelnika i prijevremenim izborima za Općinskog načelnika.

Predloženi iznos Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu utvrđen ovom Odlukom o izmjenama i dopunama budžeta - Rebalansom iznosi **33.412.400,00 KM** i u odnosu na prethodno usvojeni Plan budžeta isti je smanjen za iznos od ukupno **1.074.600,00 ili 3%**.

Ponuđenim izmjenama i dopunama – Rebalansom budžeta izvršena je neophodna preraspodjela planiranih rashoda i izdataka pri čemu je kapitalni dio budžeta smanjen za 2.884.017,00 KM. Ovo smanjenje u najvećoj mjeri se odnosi na smanjenje planiranih pozicija za koje je izvjesno da se neće raditi u budžetskoj 2023. godini. Također, Rebalansom su uvrštene i nove stavke i projekti kojih nije bilo u prethodnom budžetu. S tim u vezi, svi planirani programi i projekti korigovani su u iznosima koji su u skladu sa trenutnim mogućnostima, objektivnim procjenama i iskazanim potrebama. Određene stavke prihoda i rashoda korigovane su u skladu sa novim informacijama o prilivu sredstava ili potpisanim sporazumima sa drugim nivoima vlasti ili donatorima.

## A: P R I H O D I

Ukupno planirana sredstva prihoda i primitaka prema usvojenom Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2023. godinu u iznosu od **34.487.000,00 KM** smanjeni su za iznos od **ukupno 1.074.600,00 KM** tako da novi rebalansirani plan prihoda i primitaka iznosi **33.412.400,00 KM** što predstavlja **smanjenje od 3%** u odnosu na prethodni plan. Korekcije pojedinačnih iznosa date su u tabeli prihoda u prilogu.

- **Tekući prihodi** smanjeni su za ukupno **1.074.600,00KM** odnosno za 3% a korekcije pojedinih pozicija odnosile su se na sljedeće korekcije:

- **Prihodi od poreza** korigovani su u smislu povećanja u ukupnom iznos od 178.510,00 KM što je u odnosu na plan povećanje od 3% i novi korigovani plan poreznih prihoda iznosi 7.207.710,00 KM. Korekcije su izvršene shodno stepenu ostvarenja pojedinih prihoda u III kvartalu tekuće godine, kao i korekcije poreznih prihoda na osnovu revidirane projekcije prihoda koju smo dobili od Federalnog ministarstva finansija u oktobru mjesecu.. Jedini prihodi koji su korigovani u smislu smanjenja su prihodi od poreza na nepokretnosti pravnih i fizičkih lica. Detaljan prikaz svih korigovanih prihoda vidljiv je iz tabele prihoda.
  - **Neporezni vlastiti prihodi smanjeni su za ukupno 1.996.595,00 KM ili 10% od čega:**
    - Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine su smanjeni su za 1.245.046,00 KM ili 10%, a smanjenja su se odnosila na: prihode od zakupa poslovnih prostora za 2%, prihoda od prodaje općinskih stanova za 75%, prihode od kamata na depozite za 36% i prihodi od prodaje imovine za 93%. Sve korekcije ranije planiranih prihoda vršene su na osnovu raspoloživih informacija o trenutnom izvršenju istih ali i na osnovu raspoloživih informacija o mogućnosti realizacije istih.
    - Prihodi od naknada, taksi i prihodi od pružanja javnih usluga smanjeni su za 9% što u apsolutnom iznosu iznosi 702.549,00 KM, a na što je u najvećoj mjeri utjecala korekcija naknada po osnovu rente, javnih površina, općinskih komunalnih taksi, reklama, naknada za vjenčanja i drugih naknada koje smo morali korigovati shodno raspoloživim informacijama o mogućnosti naplate istih i trenutnim ostvarenjem ove grupe prihoda. Manji broj pozicija koje se odnose na nakande i takse je uvećan, a shodno trenutnim ostvarenjem istih.
    - Prihodi po osnovu novčanih kazni korigovani su u smislu smanjenja za 64%, odnosno za 49.000,00 KM. Naplata prihoda po osnovu novčanih kazni znatno je manje nego što je bilo izvršenje za 2022. Godinu što je neminovno dovelo do smanjenaj plana istih.
    - Tekuće potpore - grantovi povećane su za iznos od 743.485,00 KM što je povećanje od 16%. Na ovo povećanje ukupnih tekućih grantova u najvećoj mjeri je uticalo uključivanje iznosa od 2.000.000,00 KM po osnovu granta Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku a namjenjenog za projekat paketa energetske pomoći. U budžet se uključuju sljedeći iznosi grant sredstava i to:
      - Grant Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku u iznosu od 2.000.000,00 KM namjenjenog za projekat paketa energetske pomoći stanovništvu.
      - Grant Ministarstva za boračka pitanja Kantona Sarajevo u iznosu od 150.000,00 KM namjenjenog za projekat adaptacije općinskih stanova, a koji bi bili dodjeljeni pripadnicima boračke populacije.
      - Grant Federalnog Ministarstva kulture u iznosu od 4.000,00 KM za projekat izrade “Strategije za mlade”.
      - Grant Ministrstva privrede Kantona Sarajevo u iznosu od 81.600,00 KM za projekte čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka.
      - Grant Kantonalne uprave Civilne zaštite u iznosu od 78.400,00 KM za projekte čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka.
- Ranije planirani grant Federacije Bosne i Hercegovine za finansiranje projekta izgradnje bazena na Bentbaši u iznosu od 1.500.000,00 KM smanjen je na iznos od



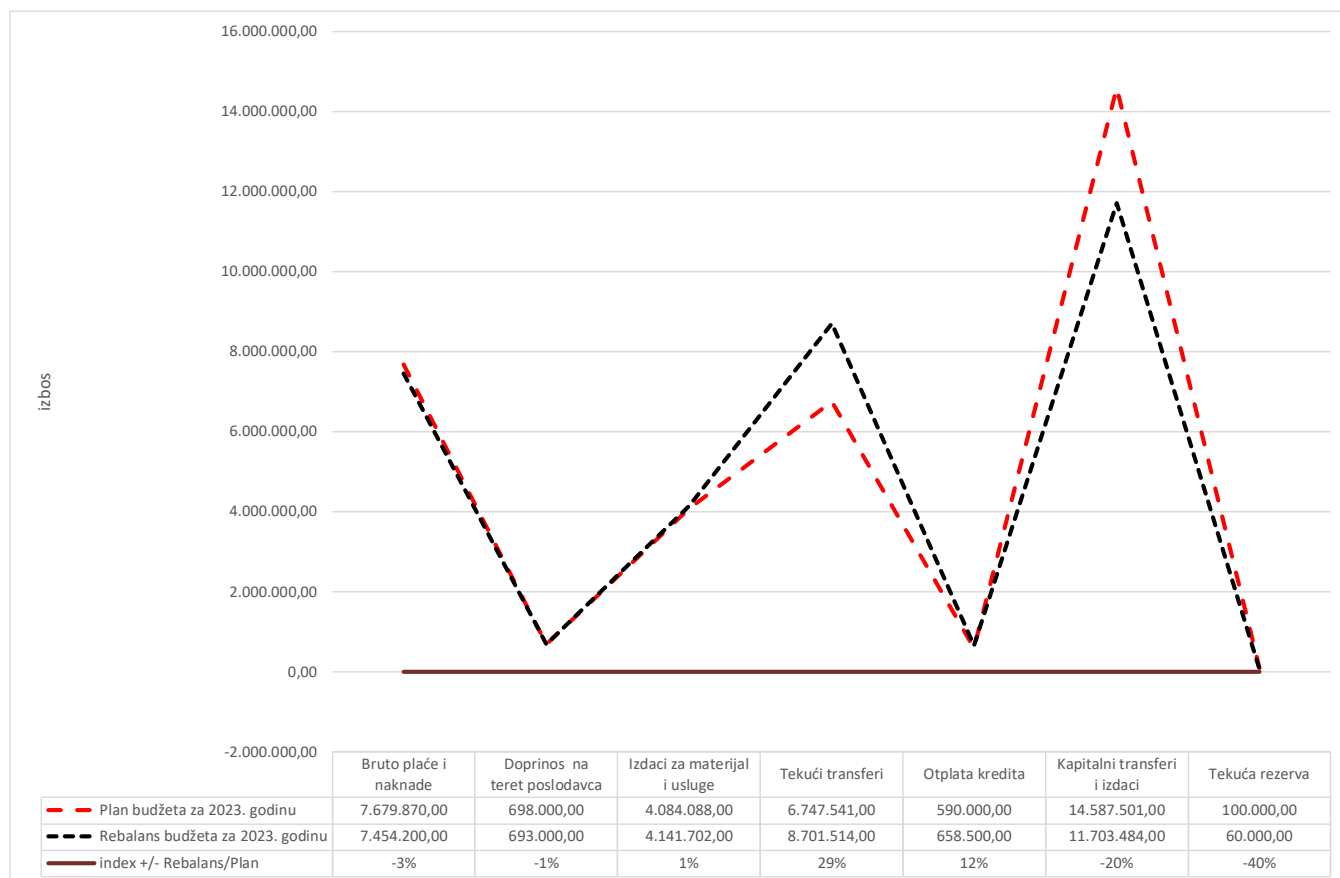
50.000,00 KM Koliko je planirano za navedeni projekat Rebalansom budžeta Federacije Bosne i Hercegovine smanjena ranije planirana sredstva.

## B: RASHODI

Ukupno planirani rashodi i izdaci dati u ovom Prijedlogu Rebalansa budžeta usklađeni su sa prihodima i primicima i **iznose 33.412.400,00 KM što predstavlja smanjenje** od 3% u odnosu na usvojeni Plan budžeta za 2023. godinu a dati su pojedinačno sintetički i analitički u tabelama u prilogu.

Predložene korekcije plana rashoda i izdataka budžeta urađene su na osnovu prijedloga nadležnih službi, shodno potpisanim ugovorima i preuzetim obavezama za 2023. godinu, potpisanim sporazumima, pristiglim zahtjevima kao i ponovljenoj analizi realnih i procijenjenih rashoda neophodnih za realizaciju planiranih obaveza, programa i projekata.

Navedene korekcije izvršene su kako na pozicijama tekućih rashoda tako i na kapitalnom dijelu budžeta, to jeste pozicijama kapitalnih grantova odnosno kapitalnih investicija. Ovim rebalansom došlo je do neophodnih korekcija planiranih stavki rashoda uz uvrštavanje minimalnog broja novih stavki. Prikaz korekcija pojedinačnih rashoda u odnosu na prvobitni Plan budžeta vidljiv je iz grafikona br:2



**Grafikon br:2** Komparacija Plana budžeta i prijedloga Rebalansa budžeta za 2023. godinu

Kako se može vidjeti iz grafikona br: 2 većina pozicija pretrpjela je korekcije u smislu smanjenja izuzev pozicije otplate kredita i tekućih transfera. Najveće korekcije u smislu povećanja imamo na poziciji tekućih transfera (29%).

**Tekuća potrošnja** tekući rashodi povećani su za iznos od **1.809.417,00 KM** što predstavlja povećanje od 9% u odnosu na plan. Obzirom da su sve pozicije rashoda detaljno obrazložene prilikom usvajanja budžeta za 2023. godinu, iste nećemo ponavljati. Pojasnićemo samo one pozicije koje smo Rebalansom korigovali.

- Bruto plaće i naknade smanjene su za 3% iz razloga što je u toku 2023. godine jedan broj uposlenika otišao u penziju, a da pri tome nije bilo dodatnog zapošljavanja što je omogućilo uštedu na navedenoj poziciji.
- **Doprinosi na teret poslodavca** smanjeni su za 1%.
- **Izdaci za materijal i usluge** povećani su za iznos od ukupno **57.614,00 KM** odnosno za 1%, a korekcije su se odnosile na sljedeće:
  - **Putni troškovi** smanjeni su za iznos od 15.500,00 KM i novi plan istih iznosi 14.500,00 KM što bi trebalo biti dovoljno za iste do kraja 2023. godine.
  - **Izdaci za energiju** uvećani su za dodatnih 28.000,00 KM što je povećanje od 10%. Do povećanja ove pozicije je došlo zbog uvećanja troškova grijanja za zapečaćene stanove na kojima Općina ima pravo raspolaganja i povećanje izdataka za gas s obzirom da je počela grijna ezona i da možemo očekivati povećane račune za ovaj energent.
  - Izdaci za komunikacije i usluge nisu korigovani.
  - **Izdaci za nabavku materijala** smanjeni su za 57.300,00 KM odnosno za 10% i sada iznose **497.200,00 KM**. Pojedinačne pozicije koje su korigovane u ovoj grupi rashoda korigovane su na osnovu dosadašnjeg izvršenja kao i projekcije do kraja 2023. godine.
  - **Izdaci za gorivo smanjeni su** za iznos pozicije nabavke goriva za potrebe CZ, a sa koje nije bilo izvršenja, a sada ova pozicija je planirana sa iznosom od 52.000,00 KM.
  - **Unajmljivanje imovine je smanjeno** za iznos od 3.500,00 KM, a na osnovu smanjenja pozicije koja se odnosila na iznajmljivanje prostorija za provođenje referenduma za opoziv načelnika.
  - **Izdaci za tekuće održavanje** uvećani su za iznos od 167.000,00 KM što je povećanje za 44%, a povećanje se odnosi na povećanje pozicija tekućeg održavanja općinskih stanova i poslovnih prostora. Na navedeno povećanje uticalo je uključivanje iznosa od 150.000,00 KM planiranih po osnovu granta Kantonalnog ministarstva za boračka pitanja namjenjenog za popravke na općinskim stanovima kako bi se iste dovele u uslovnost za dodjelu pripadnicima boračke populacije. Ostale pozicije iz ove grupe korigovane su u skladu sa potrebama do kraja tekuće godine.
  - **Ugovorene usluge** smanjene su za iznos od 58.086,00 KM ili 2%. Smanjenje budžetskih pozicija u sklopu ove grupe troškova vršeno je u skladu sa prijedlozima nadležnih služba, analizom stvarnih potreba i preuzetim obavezama do kraja 2023. godine. Najveće smanjenje u okviru ove grupe smo imali na pozicijama planiranih sredstava za izradu regulacionih planova, izradi projektne dokumentacije za potrebe Službe za investicije i komunalne poslove i troškovima za obilježavanje Dana Općine. Imajući u vidu veći broj isplata po osnovu sudskih presuda primorani smo planirati dodatna sredstva za isplate po osnovu zatezних kamata i troškova postupka. Pregled svih planiranih pozicija u ovoj grupi vidljiv je iz tabele iz priloga - Analitičke razrade plana.
  - **Tekući transferi** uvećani su za ukupno **1.953.973,00 KM** tako da novi korigovani plan iznosi **8.701.514,00 KM** što je povećanje od 29% u odnosu na plan. Na povećanje iznosa planiranih sredstava za tekuće transfere u najvećoj mjeri utjecalo je uključivanje namjenskih sredstava za projekat paketa energetske pomoći stanovništvu, a za šta će nam biti prebaćena sredstva od Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku. Također, ističemo da smo neke od ranije planiranih pozicija korigovali u smislu smanjenja gdje god za isplatu istih nismo imali potpisane ugovore. Izmjena plana pojedinačnih tekućih transfera izvršena je na sljedeći način:
    - Transferi drugim nivoima vlasti smanjeni su za iznos od 25.000,00 KM. Imajući u vidu potrebu isplate naknada članovima biračkih odbora koji su bili angažovani na prijevremenim izborima, a na zahtjev Općinske izborne komisije uvećan je grant za istu tako da novi plan

iznosi 190.000,00 KM. Ostali granovi su smanjeni, a na osnovu informacija da za iste nije potpisan ugovor ili aneks ugovora o dodjeli grant sredstava.

- **Grantovi pojedincima** uvećani su za 52% ili 1.958.300,00 KM, a na osnovu uključivanja nove pozicije budžeta koja se odnosi na dodjelu energetske pomoći stanovništvu Starog Grada za šta će nam biti prebačena sredstva po okončanju postupka dodjele iste od strane nadležnog Federalnog ministarstva za rad i socijalnu politiku. Predloženim prijedlogom rebalansa budžeta nastojali smo obezbjediti i dodatna sredstva za razne vidove stipendija učenicima i studentima koji su zadovoljili kriterije za dodjelu istih i sa kojima je potpisan ugovor. Također zbog povećanja iznosa planiranih sredstava po osnovu posebne nakande za zaštitu i spašavanje uvećana je pozicija hitnih mjera zaštite koje bi se finansirale iz tekućeg prihoda po ovom osnovu. Ostale pozicije koje su korigovane ovim rebalansom su u skladu sa prijedlozima nadležnih služba i stvarnim potrebama.
  - **Grantovi neprofitnim organizacijama** su smanjeni za ukupno 12.327,00 KM ili za 1%. Korekcije grantova neprofitnim organizacijama izvršene su na osnovu pristiglih zahtjeva i predočenih projekata. Ranije planirani grantovi neprofitnim organizacijama, a sa kojim nije sklopljen ugovor ili aneks ugovora o dodjeli grant sredstava su smanjeni kako bi mogli obezbjediti dodatna sredstva za projekte koji će se finansirati do kraja godine. Kao nove pozicije grantova neprofitnim organizacijama planirana su sredstva za pomoć stanovnicima Gaze u iznosu od 50.000,00 KM, grant Hokejaškom savezu BIH za postavljajne ledene plohe na platou Vijećnica, grant Udruženju Pomozi.ba za projekat uspostave volonterskog centra, grant Biblioteci za slijepa i slabovidna lica za projekat digitalizacije materijala. Pojedinačne pozicije planiranih grantova date su u tabelama Analitičke razrade plana.
  - **Subvencije javnim preduzećima** povećane su za 1% ili 5.000,00 KM i to kroz prestrukturiranje planiranih pozicija i dodavanje dvije nove pozicije kako bi obezbjedili sredstva za pomoć JU Zavodu za hitnu medicinsku pomoć za nabavku EKG i pomoć JU Dom zdravlja – Ambulanti za fizikalnu terapiju za nabavku potrebne aparatur. Novi rebalansirani plan subvencija javnim preduzećima iznosi 801.650,00 KM.
  - **Subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima** uvećane su za 10.000,00 KM što je povećanje od 2%. Na prijedlog Službe za privredu kao i želje da se pomogne velikom broju zainteresovanih građana za pojedine vidove poljoprivredne proizvodnje uvećane su sve pozicije namjenjena za stimulisanje poljoprivredne i stočarske proizvodnje. Kao i do sada veliki broj građana podnio je zahtjeve za dodjelu plastenika, sadnog materijala, i drugih vidova pomoći i iz tog razloga opredjelili smo se da za ovu godinu izdvojimo dodatna sredstva kako bismo udovoljili prispjelim zahtjevima građana.
  - **Ostali povrati** uvećani su za iznos od 18.000,00 KM što je povećanje od 5%. Ostali povrati uvećani su zbog potrebe isplata po sudskim presudama, vansudskim nagodbama i drugim rješenjima. Novi rebalansirani plan ostalih povrata sada iznosi 372.730,00 KM.
- **Otplata kredita i kamate uvećana** je za dodatnih 68.500,00 KM koliko je bilo neophodno za isplatu kamate za grejs period i prvog anuiteta koji je dospio u oktobru mjesecu.
  - **Kapitalni transferi i izdaci**, generalno pretrpjeli su najveće korekcije i smanjeni su u apsolutnom iznosu od **2.884.017,00 KM** što predstavlja smanjenje za 20% u odnosu na plan i sada plan kapitalnih transfera i izdataka iznosi **11.703.484,00 KM** a korekcije su se odnosile na sljedeće:
    - **Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti** povećani su za 13.458,00 KM. Planirano povećanje rezultat je uključivanja novih pozicija kapitalnih grantova Gradu Sarajevo koji su prepoznati kao opravdana i od interesa za Grad Sarajevo i Općinu Stari Grad Sarajevo kao što je

sufinansiranje projekta izgradnje vrtića na Širokači i obnova fasada u ulici Zelenih beretki. Imajući u vidu da nije došlo do potpisivanja sporazuma sa Opštinom Istočni Stari Grad za ranije planirane projekte su brisani uz želju da se planiraju kroz budžet za 2024. godinu.

- **Kapitalni grantovi pojedincima** smanjeni su za 146.475,00 KM tako da sada iznose 126.500,00 KM. Do smanjenja ove pozicije došlo je zbog činjenice da je u više navrata padao tender za odabir dobavljača građevinskog materijala i da do kraja godine nije moguće izvršiti odabir istih. Projekat stambenog zbrinjavanja uvećan je za dodatnih 3.525,00 KM što će stvoriti uslove za sanaciju jedne stambene jedinice.
- **Kapitalni grantovi neprofitnim organizacijama** smanjeni su za 59% ( 294.000,00 KM ) i sada plan iznosi 208.000,00KM. Do smanjenja ranije planiranih pozicija u sklopu kapitalnih grantova neprofitnim organizacijama uslovljeno je potrebom da se obezbijede dodatna sredstva za trenutno prioritetnije projekte.
- **Kapitalni izdaci kao vlastite** investicije u imovinu i osnovna sredstva Općine, smanjeni su za ukupno **2.369.000,00 KM** tako da sada plan istih iznosi **6.538.227,00 KM** što je smanjenje za 27% u odnosu na usvojeni plan, a korekcije su se odnosile na smanjenje onih pozicija za koje nema adekvatnih ugovora ili projekata, a također i činjenicom da je istekla građevinska sezona i da mnoge projekte nije moguće okončati u tekućoj godini. Rukovođeni izloženim neke projekte planiramo uvrstiti u budžet 2024. Godine kada se može i očekivati i njihova realizacija. Pozicije koje su brisane iz budžeta tekuće godine su:
  - Izgradnja pomoćnog objekta sa mokrim čvorom uz igralište na Darivi
  - Projekat izgradnje bazena na Bentbaši
  - Nabavka kompjuterskog softvera DMS
  - Nabavka arhivskih regala
- Asfaltiranje ulica smanjeno je za iznos od 414.000,00 KM tako da novi plan za ovu poziciju iznosi 1.790.000,00 KM što bi bilo dovoljno za isplate do kraja godine.
- **Izgradnja i rekonstrukcija objekata i infrastrukture** od opšteg interesa, kao obavezan i prioritetan oblik javne potrošnje kojim se direktno utiče na stvaranje i poboljšanje uslova života i rada građana Starog Grada **smanjena je za iznos od 88.000,00 KM** i sada plan iznosi ukupno **3.200.470,00 KM** što je smanjenje od 3% u odnosu na usvojeni plan. Korekcije pojedinih pozicija vršene su shodno planu radova do kraja godine i činjenici da za pojedine projekte nepostoje sklopljeni ugovori ili projekti. Imajući u vidu da za poziciju igrališta koja su planirana za 2023. godinu nije pokrenut postupak izrade projekata i javnih nabavki ova pozicije je smanjena ali smo uvrstili novu poziciju za izgradnju igrališta na lokalitetu MZ Medrese gdje bi Općina prebacila sredstva u iznosu od 35.000,00 KM Gradu Sarajevo koji bi vodio kompletan projekat izgradnje igrališta. Iznos planiranih sredstava za horizontalnu i vertikalnu signalizaciju uvećan je za dodatne 3.000,00 KM kao bi se išlo u postupak postavljanja ležećih policajava na lokalitetu Baruthane 99 i sedrenika 165.

Imajući u vidu da je u julu mjesecu potpisan sporazum o sufinansiranju projekata čišćenja korita rijeke Mošćanice, Čolinog i Ramića potoka planiran je nova pozicija za iste, a projekti bi se finansirali iz sredstava grantova Ministarstva privrede Kantona Sarajevo, Kantonalne uprave Civilne zaštite i sredstava Općine Stari Grad. Navedeni projekti koštali bi 180.000,00 KM Koliko je i planirano ponuđenim Rebalansom budžeta.

### **Stručna obrada**

Služba za finansije

**PREDLAGAČ  
OPĆINSKI NAČELNIK**

Putem Službe za finansije



Komisija za poslovne prostore

Broj: 02-45-678/23

Datum: 21.11.2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE  
STARI GRAD SARAJEVO

*Predmet: Informacija o dodjeli u zakup poslovnih prostora putem Javnog oglasa za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljenog dana 09.10.2023. godine, dostavlja se*

Na Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora, objavljen dana 09.10.2023. godine, blagovremeno je pristiglo, ukupno 31 (trideset jedna) prijave za 9 (devet) poslovnih prostora, dok za ostale poslovne prostore iz Javnog oglasa nije bilo prijavljenih ponuđača.

Komisija za poslovne prostore je dana 25.10. i dana 02.11.2023. godine održala sjednice Komisije i provela propisane procedure, te usvojila Zaključke o dodjeli u zakup poslovnih prostora, kao što je prikazano u tabeli:

R/b	Ime i prezime zakupca kojem je dodijeljen poslovni prostor	Adresa i registarski broj poslovnog prostora	Kvadratura	Kategorija	Početni nivo zakupnine po m <sup>2</sup>	Ponuđena mjesečna zakupnina po m <sup>2</sup>
1.	KERIM SELMANOVIĆ	Kovači br.30 Registarski broj 382	<u>Ukupno</u> 15,66 m <sup>2</sup> Prizemlje 9,90 m <sup>2</sup> Tavan 5,76 m <sup>2</sup>	D kategorija	6 KM/m <sup>2</sup>	14,00 KM/m <sup>2</sup>
2.	SUADA KARAVDIĆ	Kujundžiluk mali br.3 Registarski broj 401	Prizemlje 10,05 m <sup>2</sup>	C kategorija	10 KM/m <sup>2</sup>	35,00 KM/m <sup>2</sup>
3.	REŠAD JUSUPOVIĆ	Ćumurija br.5 Registarski broj 115	<u>Ukupno</u> 14,69 m <sup>2</sup> Prizemlje 8,31 m <sup>2</sup> Sprat 6,38 m <sup>2</sup>	C kategorija	10 KM/m <sup>2</sup>	10,00 KM/m <sup>2</sup>

4.	MIRELA GANJGO	Edhema Mulabdića br.2 Registarski broj 198	<u>Ukupno</u> 22,89 m <sup>2</sup> Prizemlje 13,38 m <sup>2</sup> Galerija 9,51 m <sup>2</sup>	D kategorija	6 KM/m <sup>2</sup>	15,50 KM/m <sup>2</sup>
5.	MAIDA HADŽIĆ	Mula Mustafe Bašeskije br.20, Registarski broj 475	Prizemlje 46,75 m <sup>2</sup>	D kategorija	6 KM/m <sup>2</sup>	13,00 KM/m <sup>2</sup>
6.	ZOZETTI D.O.O. SARAJEVO	Mula Mustafe Bašeskije br.55, Registarski broj 502	<u>Ukupno</u> 107,31 m <sup>2</sup> Prizemlje 59,44 m <sup>2</sup> Sprat 47,87 m <sup>2</sup>	D kategorija	6 KM/m <sup>2</sup>	7,00 KM/m <sup>2</sup>
7.	DŽEJLANA DELIĆ	Kujundžiluk mali br.1 Registarski broj 400	Prizemlje 11,00 m <sup>2</sup>	C kategorija	10 KM/m <sup>2</sup>	60,00 KM/m <sup>2</sup>
8.	MELISA BOGUĆANIN	Zelenih beretki br.7 Registarski broj 833	Prizemlje 68,32 m <sup>2</sup>	B kategorija	18 KM/m <sup>2</sup>	51,00 KM/m <sup>2</sup>
9.	ĐAN TOSKIĆ	Vladislava Skarića br.10 Registarski broj 815	Prizemlje 33,43 m <sup>2</sup>	C kategorija	10 KM/m <sup>2</sup>	26,50 KM/m <sup>2</sup>

**PREDSJEDNIK**  
**KOMISIJE ZA POSLOVNE PROSTORE**  
Sejfo Šehović, s.r.

Dostaviti:  
1. Naslovu  
2. Evidenciji  
3. a/a