



Općina Stari Grad Sarajevo
Općinski Načelnik

Municipality Stari Grad Sarajevo
Municipality Mayor

Na osnovu članova 35.i 69.Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst("Službene novine Kantona Sarajevo",broj 20/13) Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

UPUTSTVO

O načinu realizacije i praćenju namjenskog utroška sredstava datih u vidu grantova ili transfera

Tačka 1.

Ovim Uputstvom određuju se smjernice za razumijevanje "budžetske odgovornosti"službi za upravu koje u skladu sa svojim nadležnostima na svojim pozicijama rashoda, same planiraju ili su im budžetom dodijeljeni grantovi-transferi koji se dodjeljuju neprofitnim i drugim organizacijama .Svrha ovog uputstva je otklanjanje nejasnoća i preciziranje obaveza službi za upravu kao budžetskih korisnika .

Tačka 2.

Odlukom Općinskog Vijeća broj 02-49-308/12 definisani su primarni i sekundarni budžetski korisnici (Službe za upravu i sektori) Općine Stari Grad Sarajevo a radi planiranja i evidentiranja finansijskih promjena i transakcija Budžeta Općine s ciljem identifikacije odgovornosti i nadležnosti (budžetske odgovornosti) budžetskih korisnika.

Tačka 3.

Budžetski korisnici (Službe za upravu i sektori)koji na svojim razdjelima imaju planirane grantove-transfere neprofitnim i drugim organizacijama **budžetski su odgovorni za realizaciju i praćenje namjenskog utroška transferisanih sredstava.**

Tačka 4.

Obaveza praćenja namjenskog utroška sredstava od strane davaoca sredstava-budžetskog korisnika utvrđena je i članom 57.Zakona o budžetima("Sl.novine FBIH broj 102/13) kao i članom 3. i 15.Odluke o izvršavanju budžeta općine za 2014.godinu("Sl.novine Kantona Sarajevo,broj 2/14).

Tačka 5.

Služba za finansije je obavezna vršiti plaćanje svih obaveza budžetskog korisnika (na osnovu vjerodostojne isprave-zahtjeva budžetskog korisnika) i nije budžetski odgovorna za realizaciju i praćenje grantova-transfera koje su ,na svojim razdjelima,planirali drugi budžetski korisnici (službe za upravu i sektori).

Tačka 6.

Praćenje namjenskog utroška sredstava datih korisnicima u vidu grantova-transfera utvrđuje se Ugovorom kojim davaoc sredstava propisuje način i rokove realizacije sredstava ,kao i obaveze primaoca sredstava, posebno u dijelu koji se odnosi na način i rokove podnošenja izvještaja o realizaciji aktivnosti ili projekta za koji su im sredstva dodijeljena.

Ukoliko korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo ponovo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Tačka 7.

Službe za upravu koje su budžetski odgovorne za realizaciju svojih pozicija planiranih grantova –transfera dužne su ustanoviti potrebne evidencije i raspolagati potrebnim podacima.

Za realizaciju ovih aktivnosti nisu potrebni dodatni ljudski ili materijalni resursi.

Tačka 8.

Za realizaciju odredbi ovog Uputstva odgovorni su rukovodni državni službenici budžetskih korisnika(službe za upravu i sektori).

Tačka 9.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno na zvaničnoj WEB stranici Općine.

Broj:01-05-2-183/14
Sarajevo,05.03.2014.godine

NAČELNIK OPĆINE
mr.Ibrahim Hadžibajrić