



Na osnovu članova 35. stav 1. i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo – Prečišćeni tekst (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 20/13), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, donio je

**U P U T S T V O
o provođenju interventnih mjera u službama
Općine Stari Grad Sarajevo**

Tačka 1.

Ovim Uputstvom određuju se smjernice za nastavak provođenja mjera štednje ekonomičnosti i racionalizacije u službama Općine Stari Grad Sarajevo, kao i mjere daljeg poboljšanja rada općinskih službi.

Tačka 2.

U skladu sa utvrđenim u članu 1. ovog Uputstva, rukovodni državni službenici, kao i svi uposlenici Općine Stari Grad Sarajevo, naročito će voditi računa o sljedećem:

2.1. Povećanoj disciplini i odgovornosti svih uposlenih, a posebno o dolascima na posao, izlascima sa posla (službeno ili privatno), korištenje pauze za odmor, kao i o odlasku s posla;

2.2. Poduzimanju neohodnih mjera i aktivnosti na započetim procesima što efikasnijeg rješavanja svih zaprimljenih predmeta po zahtjevima građana, a pri tome strogo se pridržavati hronološkog reda kojim su zahtjevi zaprimljeni;

2.3. U kontaktima (pismenim ili usmenim) koji se ostvaruju sa građanima koji traže rješavanje određenih problema iskazati punu angažovanost i stručnost, pri čemu će se dosljedno primjenjivati zakonski propisi i odluke Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo;

2.4. Sagledati mogućnost daljnih ušteda, a u okvirima i granicama nadležnosti Sektora za tehničke poslove, i to u pogledu upotrebe službenih vozila Općine, potrošnje električne energije, gasa, vode, kancelarijskog materijala, i sl., i o ovome upoznati rukovodne državne službenike i šefove sektora;

2.5. Naknade za rad u komisijama koje su formirane Odlukom Načelnika Općine umanjiti u iznosu od 50% utvrđenih naknada;

2.6. Pažljivo sagledati sve stavke Budžeta Općine za 2014. godinu, izvršiti njihovu reviziju, odnosno umanjenje ili ih potpuno ukinuti, u situacijama u kojima se ocjeni da iste nisu nephodne.

Prethodno učiniti iz razloga iznalaženja mogućnosti povećanja stavki koje mogu omogućiti pomoć socijalno ugroženoj kategoriji stanovništva, nezaposlenim licima, demobilisanim borcima i drugim sličnim kategorijama, te omogućiti eventualno novo zapošljavanje u maloj privredi, poljoprivredi, i sl. a sve u skladu sa propisanim postupcima i procedurama.

Tačka 3.

Za realizaciju odrebi ovog Uputstva odgovorni su rukovodni državni službenici, kao i šefovi sektora.

Tačka 4.

Ovo Uputstvo stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno na zvaničnoj WEB stranici Općine.

Broj: 01-05-2-183/14
Sarajevo, 11.02.2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
mr. Ibrahim Hadžibajrić