

zaštite (nadležna služba službenim putem vrši provjeru),

- 4) ovjerena Izjava da predložena lica u prethodne dvije godine nisu ostvarila pravo na jednokratnu novčanu pomoć u skladu sa ovim Pravilnikom (Izjavu daje udruženje),
- 5) tekući račun za predložena lica."

Član 2.

Član 5. mijenja se i glasi:

- "(1) Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći licima iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika, korisnici mogu ostvariti jednom u toku kalendarske godine u skladu sa raspoloživim sredstvima u Budžetu.
- (2) Nakon provedenog postupka utvrđivanja ispunjavanja svih propisanih uslova, općinski načelnik, putem nadležne Službe, donosi zaključak o odobravanju sredstava za dodjelu jednokratne novčane pomoći za lica koja ispunjavaju propisane uslove.
- (3) Na osnovu zaključka iz stava (2) ovog člana, lice ostvaruje pravo na direktnu uplatu dodijeljenih sredstava iz budžeta Općine za tekuću kalendarsku godinu."

Član 3.

Iza člana 6. dodaje se novi član 6a. koji glasi:

Član 6a.

(Obrasci zahtjeva po javnom pozivu)

Nadležna služba će izraditi obrazac prijave na javni poziv iz člana 4a. ovog Pravilnika sa popisom i nazivom potrebne dokumentacije, a koji će činiti sastavni dio javnog poziva."

Član 4.

U ostalom dijelu Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć porodicama šehida i poginulih boraca, ratnim vojnim invalidima i demobilisanim borcima ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/24), ostaje neizmijenjen.

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-45-252/25
Marta 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06, 51/09) i člana 26. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24), na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I POSTUPKU DODJELE FINANSIJSKIH SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA SUFINANSIRANJE POSTAVLJANJA SOLARNIH PANELOVA ZA VLASTITE POTREBE NA STAMBENIM OBJEKTIMA INDIVIDUALNOG STANOVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i postupak dodjele finansijskih sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za

sufinansiranje postavljanja solarnih panela za vlastite potrebe na objektima individualnog stanovanja.

Član 2.

(Omjer sufinansiranja postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja)

- (1) Općina Stari Grad Sarajevo sufinansira radove postavljanja solarnih panela do 50% od ukupno procijenjenih troškova navedenih radova.
- (2) Općina Stari Grad Sarajevo sufinansira troškove izrade projektno-tehničke dokumentacije u do 50% od ukupnih troškova za izradu navedene dokumentacije.

II. USLOVI ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA SUFINANSIRANJE POSTAVLJANJA SOLARNIH PANELOVA NA OBJEKTIMA INDIVIDUALNOG STANOVANJA

Član 3.

(Uslovi za dodjelu finansijskih sredstava za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na objektima individualnog stanovanja)

Uslovi shodno odredbama ovog Pravilnika, koji moraju biti ispunjeni da bi se dodjelila finansijska sredstva za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na objektima individualnog stanovanja:

- da je aplikant vlasnik ili suvlasnik objekta na koji se planira postavljanje solarnih panela;
- da ukoliko je aplikant suvlasnik objekta na koji se planira postavljanje solarnih panela za prijavu osigura notarski obrađenu saglasnost suvlasnika objekta;
- da je objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela legalan, odnosno da je u zemljišnim knjigama i katastarskom operatu zabilježen u gabaritima koji odgovaraju stanju na terenu;
- da je objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela objekat individualnog stanovanja u kojem aplikant trajno boravi;
- da je objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela na području Općine Stari Grad Sarajevo;
- da je aplikant prijavljen na području Općine Stari Grad Sarajevo najmanje šest mjeseci računajući do dana objave javnog poziva.

III. JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA SUFINANSIRANJE POSTAVLJANJA SOLARNIH PANELOVA NA OBJEKTIMA INDIVIDUALNOG STANOVANJA

Član 4.

(Javni poziv)

- (1) Finansijska sredstva iz Budžeta Općine za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na objektima individualnog stanovanja dodjeljuju se isključivo putem Javnog poziva, koji raspisuje općinski načelnik nakon usvajanja Budžeta za tekuću godinu i donošenja Odluke o raspisivanju Javnog poziva.
- (2) Odlukom iz stava (1) ovog člana se pokreće postupak dodjele finansijskih sredstava za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na objektima individualnog stanovanja, kojom se utvrđuje ukupan iznos sredstava planiran u navedenu svrhu za tekuću godinu, te koja sadrži i druge podatke u skladu sa Snjericama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava

- putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/24).
- (3) Javni poziv iz stava (1) ovog člana ostaje otvoren do 15.12. tekuće godine.
 - (4) Javni poziv se objavljuje u jednom dnevnom listu ili na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.
 - (5) Odluku i Javni poziv iz stava (1) ovog člana priprema i dostavlja općinskom načelniku Služba za poslove mjesnih zajednica.

Član 5.

(Sadržaj Javnog poziva)

- (1) Javni poziv obavezno sadrži:
 - Naziv organa koji raspisuje poziv;
 - Spisak dokumentacije koja se obavezno dostavlja uz prijavu;
 - Naznaku da se Javnim pozivom sufinansiraju troškovi radova postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja;
 - Naznaku da se Javnim pozivom sufinansiraju troškovi izrade projektno tehničke dokumentacije koja je obavezna dokumentacija uz prijavu, ukoliko Komisija ocjeni da je prijava potpuna, te ukoliko se donese odluka o izboru aplikanta za dodjelu finansijskih sredstava za sufinansiranje solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja;
 - Aplikaciju za prijavu na Javni poziv;
 - Rok za prijavu na Javni poziv;
 - Iznos finansijskih sredstava, planiran u Budžetu za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na objektima individualnog stanovanja po Javnom pozivu;
 - Vremenski period za koji se Javni poziv raspisuje;
 - Informacije o načinu komunikacije tokom trajanja Javnog poziva (kontakt osoba, kontakt podaci, način zahtjevanja dodatnih informacija i sl);
 - Druge podatke shodno Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/24);
- (2) Sastavni dio Javnog poziva je aplikacija za prijavu na isti.

Član 6.

(Dokumentacija za prijavu na Javni poziv)

Uz popunjenu aplikaciju, koja je sastavni dio Javnog poziva, za prijavu na isti, aplikant je obavezan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Zemljišno-knjižni izvadak ne stariji od šest mjeseci za objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela;
- Kopiju katstarskog plana ne stariju od šest mjeseci za objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela;
- Notarski ovjerenu saglasnost suvlasnika za apliciranje na javni poziv - u slučaju da je predmetni stambeni objekat u suvlasništvu;
- Dokaz o prebivalištu na adresi na kojoj je objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela;
- Elektroenergetsku saglasnost za objekat na koji se planira postavljanje solarnih panela;

- Projektno-tehničku dokumentaciju za postavljanje solarnih panela u skladu sa važećim tehničkim standardima i propisima;
- Akt nadležne službe za urbanizam da su projektno-tehničkom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu predloženi zahvati u prostoru iz člana 69. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/17 i 1/18), a za objekte koje su u obuhvatu nacionalnog spomenika odgovarajuće odobrenje nadležnog organa;
- Izjavu kojom aplikant prihvata uslove učešća na Javnom pozivu, te da je saglasan sa istim;
- Izjavu kojom se aplikant obavezuje da će sufinansirati postavljanje solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja;
- Ovjerenu kućnu listu;
- Dokaz o ukupnim primanjima članova domaćinstva;
- Račune za električnu energiju u posljednjih dvanaest mjeseci iz kojih će biti vidljiva godišnja potrošnja električne energije za predmetni objekat.

IV. KOMISIJA ZA POSTUPANJE PO APLIKACIJAMA NA JAVNI POZIV

Član 7.

(Komisija)

- (1) Općinski načelnik prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 5. ovog Pravilnika, imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama na Javni poziv za dodjelu finansijskih sredstava iz Budžeta Općine za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja (u daljem tekstu: Komisija).
- (2) Komisija se imenuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci i broji 3 (tri) člana, od kojih je jedan predsjednik Komisije, a čine je državni službenici i namještenici Općine Stari Grad Sarajevo.
- (3) Komisija ima zadatak da u roku od tri dana od prijema prijave po istoj postupi, tako da:
 - Pregleda aplikaciju sa dostavljenom dokumentacijom;
 - Službi za poslove mjesnih zajednica dostavlja informaciju o aplikacijama uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 6. ovog Pravilnika, te odbacuje kao da nisu ni podnesene, a o čemu aplikanta pismenim putem obavještava Služba za poslove mjesnih zajednica;
 - Aplikacije koje ispunjavaju kriterije utvrđene ovim Pravilnikom dostavlja općinskom načelniku na dalje postupanje uz preporuku da li da odobri dodjeljivanje sredstava za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja.
- (4) Prilikom sačinjavanja preporuke, Komisija će bodovati dodatno sljedeće kriterije, shodno Uputstvu za aplikante koje je sastavni dio Javnog poziva, i to:
 - Kvadraturu stambenog objekta na koji se planira postavljanje solarnih panela;
 - Broj članova domaćinstva;
 - Ukupna primanja domaćinstva;
 - Godišnju potrošnju električne energije.

V. ODLUKA O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA

**SUFINANSIRANJE POSTAVLJANJA SOLARNIH
PANELA ZA VLASTITE POTREBE NA STAMBENIM
OBJEKTIMA INDIVIDUALNOG STANOVANJA****Član 8.**

(Odluka o dodjeli finansijskih sredstava)

Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 7. ovog Pravilnika donosi Odluku kojom odobrava dodjelu finansijskih sredstava za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja.

Član 9.

(Ugovor sa korisnicima finansijskih sredstava)

- (1) Općinski načelnik po osnovu Odluke iz člana 8. ovog Pravilnika, zaključuje ugovor o dodjeli finansijskih sredstava za sufinansiranje postavljanja solarnih panela na stambenim objektima individualnog stanovanja.
- (2) Za dodijeljena sredstva po osnovu Ugovora iz stava (1) ovog člana obavezno je pravdanje najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja istog.
- (3) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način da su ista utrošena u svrhu za koju je zaključen ugovor iz stava (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina shodno odredbama ovog Pravilnika.
- (4) Ugovor iz stava (1) ovog člana priprema Služba za poslove mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo.

VI. PRAĆENJE REALIZACIJE UTROŠKA SREDSTAVA**Član 10.**

(Praćenje dodijeljenih finansijskih sredstava)

- (1) Općinski načelnik posebnim rješenjem formira Komisiju za praćenje realizacije i utroška dodijeljenih sredstava za tekuću godinu po osnovu svih javnih poziva po kojima se dodjeljuju sredstva iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, a koja prati i utrošak i pravdanje finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana dostavlja izvještaj općinskom načelniku svakih 6 (šest) mjeseci o praćenju pravljanja finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu člana 8. ovog Pravilnika.
- (3) Komisija iz stava (1) ovog člana dostavlja izvještaj Općinskom vijeću u januaru za prethodnu godinu, u kojem će biti detaljno navedeni rezultati praćenja pravljanja finansijskih sredstava dodijeljenih po osnovu odredaba ovog Pravilnika.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 11.**

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-45-255/25
27. marta 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene

novine Federacije BiH", broj 49/06, 51/09), člana 40. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10, 45/10, 85/21, 92/21 i 72/24) i 26. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24), na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo donosi

PRAVILNIK**O USLOVIMA I POSTUPKU IMENOVANJA KOMISIJE
ZA POSLOVE PROSTORNOG PLANIRANJA OPĆINE
STARI GRAD SARAJEVO****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uslovi i postupak imenovanja Komisije za poslove prostornog planiranja Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik).

**II. USLOVI ZA IMENOVANJE ČLANOVA KOMISIJE
ZA POSLOVE PROSTORNOG PLANIRANJA OPĆINE
STARI GRAD SARAJEVO****Član 2.**

(Uslovi za imenovanje Komisije za poslove prostornog planiranja Općine Stari Grad Sarajevo)

Uslovi za imenovanje na mjesto člana Komisije za poslove prostornog planiranja Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija):

- stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja - pravni fakultet ili arhitektonski fakultet ili građevinski fakultet;
- 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon završene visoke stručne spreme;
- zasnovan radni odnos u Općini Stari Grad Sarajevo ili Zavodu za planiranje razvoja Kantona Sarajevo ili Zavodu za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa Kantona Sarajevo ili Zavodu za zaštitu spomenika Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Sastav Komisije za poslove prostornog planiranja Općine Stari Grad Sarajevo)

- (1) Sastav Komisije za poslove prostornog planiranja Općine Stari Grad Sarajevo, uz ispunjavanje uvjeta iz člana 2. ovog Pravilnika čine:
 - Pomoćnik općinskog načelnika za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Općine Stari Grad Sarajevo;
 - Šef Odsjeka za urbanizam u Službi za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša;
 - Šef Odsjeka za katastar i geodetske poslove u Službi za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar i stambene poslove;
 - Predstavnik Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo;