

Kantona Sarajevo", broj 45/24), za potrebe provođenja sportskih aktivnosti za djecu i omladinu.

Član 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da zaključi Ugovor o davanju na korištenje dijela objekta Mjesne zajednice "Medrese", kojim će se regulisati bliža prava i obaveze ugovornih strana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-45-262	Predsjedavajući
27. marta 2025. godine	Općinskog vijeća
Sarajevo	Stari Grad Sarajevo
	Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu članova 26. i 84. stav (3) Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24) i člana 25. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 27. marta 2025. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE ZA PROPISE I STATUT

I

U Komisiji za propise i Statut, razrješava se:
EMIR ZUBEROVIĆ – dužnosti člana Komisije
a imenuje se
DŽAN DŽIGAL – na dužnost člana Komisije.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-45-236/25	Predsjedavajući
Marta 2025. godine	Općinskog vijeća
Sarajevo	Stari Grad Sarajevo
	Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu članova 26. i 84. stav (3) Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24) i člana 25. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 5. redovnoj sjednici, održanoj 27. marta 2025. godine donijelo je

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSJEDNIKA KOMISIJE ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I KULTURNO-HISTORIJSKO NASLIJEĐE

I

U Komisije za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe, razrješava se:

AJLA MEMIĆ - dužnosti predsjednice Komisije a imenuje se

TAHIR OMEROVIĆ - na dužnost predsjednika Komisije.

II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom do nošenja, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo"

Broj 02-45-237/25
Marta 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 84. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 27.03.2025. godine donosi,

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA PRAVA NA DODJELU SREDSTAVA IZ FONDA ZA MOBILNOST MLADIH OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći i posebni uslovi, postupak i kriteriji za ostvarivanje prava na dodjelu sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2.

(Definicija)

- (1) Pod pojmom "mobilnost mladih" u smislu ovog Pravilnika smatra se učešće mladih na:
 - regionalnim i međunarodnim edukacijama, radionicama i seminarima;
 - regionalnim i međunarodnim konferencijama i kongresima;
 - kratkoročnim i srednjoročnim posjetama u svrhu rada na projektu/istraživanju ili uspostavljanju saradnje na realizaciji projekata od značaja za lokalnu zajednicu;
 - stručnom usavršavanju/praksi;
 - regionalnim i međunarodnim školama koje promovišu neformalno obrazovanje, volonterizam i humanitarni rad;
 - takmičenjima iz oblasti formalnog obrazovanja, kulture i sporta;
 - studijskim posjetama u cilju razvoja regionalne i međunarodne saradnje među mladima.
- (2) Pod pojmom "mladi" u smislu ovog Pravilnika, smatraju se osobe u životnoj dobi od navršanih 15 do navršanih 30 godina starosti, prema članu 4. stav (1) Zakona o mladima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/10).

II - PRAVO NA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE

Član 3.

(Ostvarivanje prava)

- (1) Pravo na dodjelu finansijskih sredstava iz Fonda za mobilnost mladih u skladu sa ovim Pravilnikom, a putem Javnog poziva mogu ostvariti učenici i studenti koji se nalaze na redovnom školovanju u osnovnim, srednjim i visokoškolskim ustanovama i nezaposlene mlade osobe

koje su članovi, aktivisti ili volonteri omladinskih i drugih udruženja, u skladu sa članom 2. stav 2. uz ispunjavanje sljedećih uslova:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da imaju prebivalište na području Općine Stari Grad Sarajevo, najmanje jednu godinu dana prije podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava.

III - FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 4.

(Finansijska sredstva)

- (1) Sredstva za mobilnost mladih obezbjeđuju se u Budžetu Općine Stari Grad, u skladu sa budžetskim mogućnostima.
- (2) Sredstva se mogu obezbijediti i od drugih institucija vlasti u Bosni i Hercegovini, iz inostranih fondova, od strane međunarodnih organizacija i drugih donatora iz Bosne i Hercegovine i inostranstva.

IV - JAVNI POZIV ZA DODJELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Član 5.

(Javni poziv)

- (1) Dodjela finansijskih sredstava za mobilnost mladih vrši se putem Javnog poziva kojeg raspisuje općinski načelnik, za tekuću godinu.
- (2) Raspišivanju Javnog poziva iz stava 1. ovog člana prethodi donošenje Odluke o pokretanju postupka raspišivanja Javnog poziva kojom se određuje ukupan iznos finansijskih sredstava koji je predmetom Javnog poziva.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren do 30.11. tekuće godine.

Član 6.

(Sadržaj Javnog poziva)

- (1) Javni poziv obavezno sadrži:
 - naziv organa koji raspisuje Javni poziv;
 - osnov ostvarivanja finansijskih sredstava;
 - spisak dokumentacije koja se obavezno dostavlja uz prijavu;
 - aplikaciju na Javni poziv;
 - vremenski period za koji se Javni poziv raspisuje;
 - način i rok za predaju prijava;
 - informaciju o načinu komunikacije sa davaocem budžetskih sredstava;
 - druge podatke u skladu sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/24).

Član 7.

(Dokumentacija za Javni poziv)

Uz popunjeni Prijavni obrazac Javnog poziva, podnosilac zahtjeva obavezan je dostaviti sljedeću dokumentaciju (potpisane akte, originale ili ovjerene kopije) kako slijedi:

- Rodni list sa upisanom činjenicom o državljanstvu ili Uvjerjenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci);
- Uvjerjenje o kretanju (ne starije od 6 mjeseci);
- Cips prijava za aplikanta (ne starija od 6 mjeseci);
- Poziv za učešće ili potvrdu o učešću u aktivnostima iz člana 2. stav (1) ovog Pravilnika;
- Dokaz da troškove učešća ne snosi organizator;

- Potvrdu o redovnom školovanju za učenike i studente;
- Uvjerjenje Službe za zapošljavanje za nezaposlene (za one koji nisu na redovnom školovanju);
- Potvrdu ili drugi dokaz o angažmanu u organizaciji/udruženju (ukoliko postoji);
- Potvrdu o bankovnom računu.

V - FINANSIJSKA SREDSTAVA

Član 8.

(Finansiranje troškova)

- (1) Finansijska sredstva namijenjena za mobilnost mladih dodjeljivat će se za finansiranje sljedećih troškova:
 - putovanja (troškovi goriva, autobuske, avionske ili druge putne karte);
 - kotizacije (troškovi učešća na edukacijama, radionicama, seminarima, konferencijama i sl.);
 - boravak (smještaj i hrana);
 - vize;
 - i druge poslove vezano za aktivnosti iz ovog člana.
- (2) Aplikant je dužan dostaviti dokaz da organizator aktivnosti navedenih u članu 2. ovog Pravilnika, neće pokrivati putne troškove, troškove kotizacije, troškove boravka i vize i sl.

Član 9.

(Dokumentacija koja se boduje)

- (1) Dokumentacija koja se boduje:
 1. Motivaciono pismo za učešće u aktivnosti iz člana 2;
 2. Ostvareni uspjeh u formalnom obrazovanju;
 3. Ostvareni rezultati na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom takmičenju.
- (2) Komisija navedenu dokumentaciju boduje u rasponu od 1 do 5.

Član 10.

(Visina finansijskih sredstava koja se dodjeljuju)

- (1) Maksimalni iznos sredstava u jednoj godini, za jednu osobu iznosi:
 - do 200,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju unutar Bosne i Hercegovine;
 - do 300,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u zemljama regiona: Hrvatska, Srbija, Slovenija, Sjeverna Makedonija, Kosovo i Crna Gora;
 - do 500,00 KM za putne troškove, troškove kotizacije, troškove vize i boravka u svrhu aktivnosti koje se odvijaju u svim ostalim zemljama.
- (2) Sredstva se uplaćuju na bankovni račun aplikanta ili roditelja/staratelja, ukoliko je aplikant maloljetan ili nema otvoren račun;
- (3) Pravo na dodjelu sredstava aplikant može ostvariti samo jednom u toku jedne budžetske godine.

Član 11.

(Aktivnosti koje se neće finansirati)

Finansijskim sredstvima iz Granta za mobilnost mladih neće se finansirati troškovi putovanja i učešća u aktivnostima vezanima za političke subjekte u i van Bosne i Hercegovine koje organizuju domaće i inostrane političke stranke ili druge organizacije.

Član 12.

(Komisija)

- (1) Općinski načelnik nakon usvajanja budžeta za tekuću godinu, a prije raspisivanja Javnog poziva iz člana 5. ovog Pravilnika imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama pristiglim na Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje sredstava za mobilnost mladih.
- (2) Komisija se imenuje na period od raspisivanja Javnog poziva do okončanja procedure, te broji (3) tri člana i do dva člana iz reda državnih službenika i jedan član iz reda namještenika Općine Stari Grad Sarajevo.
- (3) Komisija ima zadatak da:
 - Pregleda sve aplikacije sa dostavljenom dokumentacijom;
 - Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 7. ovog Pravilnika, odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem;
 - Aplikacije koje ispunjavaju kriterije utvrđene ovim Pravilnikom, Komisija dostavlja općinskom načelniku na odobravanje, uz preporuku o iznosu sredstava za svakog aplikanta pojedinačno.
- (4) Zadatak Komisije je da u skladu sa odredbama ovog Pravilnika i na osnovu propisanih kriterija objavljenih u Javnom pozivu, svakih 60 dana pregleda dostavljene prijave sa dokumentacijom, te sačini pismeni izvještaj sa utvrđenim prijedlogom liste korisnika sredstava namijenjenih mladima na području Općine Stari Grad Sarajevo.
- (5) Aplikant čiji zahtjev bude odbijen, može uložiti prigovor Drugostepenoj stručnoj komisiji Općine Stari Grad Sarajevo u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.
- (6) Odluka Drugostepene stručne komisije Općine Stari Grad Sarajevo je konačna.

VI – ODOBRAVANJE SREDSTAVA PO RASPISANOM JAVNOM POZIVU

Član 13.

(Dodjela finansijskih sredstava)

- (1) Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 12. donosi Odluku o dodjeli sredstava za svakog aplikanta pojedinačno, shodno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjevi za dodjelu finansijskih sredstava odobravaju se prema redoslijedu prijema aplikacija, a u skladu sa finansijskim mogućnostima Općine Stari Grad Sarajevo, a do utroška finansijskih sredstava planiranih za mobilnost mladih.

Član 14.

(Ugovor)

Na osnovu Odluke općinskog načelnika, sa izabranim aplikantom zaključuje se ugovor o dodjeli sredstava kojim se regulišu međusobna prava i obaveze.

Član 15.

(Pravdanje sredstava)

- (1) Dodijeljena sredstva po osnovu ugovora iz člana 14. aplikant/roditelj/staratelj je obavezan opravdati najkasnije 30 dana od dana završetka aktivnosti.
- (2) Ukoliko se ne opravdaju sredstva na način utvrđen stavom (1) ovog člana, podnosilac zahtjeva je obavezan finansijska sredstva vratiti u roku 30 (trideset) dana, u protivnom će se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom putem Pravobranilaštva Općine Stari Grad

Sarajevo, a isti neće imati pravo na dodjelu sredstava iz Budžeta Općine narednih 5 (pet) godina, shodno odredbama ovog Pravilnika.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku, podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 17.

(Stupanje Pravilnika na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 18.

(Prestanak važenja Pravilnika)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodjeli sredstava iz Fonda za mobilnost mladih Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 06/17).

Broj 02-45-244/25
27. marta 2025. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Općinskog vijeća
Stari Grad Sarajevo
Seid Škaljić, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 26. i 84. stav (1) Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/24) i člana 115. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/24), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo na 5. redovnoj sjednici, održanoj dana 27.03.2025. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
O NAKNADI DIJELA TROŠKOVA ZASTUPANJA
PRIPADNIKA ARMIIJE R BiH I MUP-a PRED
NADLEŽNIM SUDOM****I - OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se način i uslovi za ostvarivanje prava na naknadu dijela troškova zastupanja pripadnika Armije R BiH i MUP-a, u postupku koji se vodi po Krivičnom zakonu Bosne i Hercegovine, a u vezi sa periodom agresije na Bosnu i Hercegovinu 1992. do 1995. godina, a posredstvom boračkih udruženja od posebnog značaja za Općinu Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Udruženja).

II - KORISNICI PRAVA I FINANSIRANJE

Član 2.

(Ostvarivanje prava na naknadu dijela troškova zastupanja pred nadležnim sudom)

- (1) Pravo na naknadu dijela troškova zastupanja pred nadležnim sudom - krivično odjeljenje, a u vezi sa periodom agresije na Bosnu i Hercegovinu 1992. do 1995. godina, posredstvom Udruženja, mogu ostvariti:
 - pripadnici Armije R BiH,
 - pripadnici MUP-a,
- (2) Pravo po odredbama ovog Pravilnika, Udruženja mogu ostvariti samo jednom u toku kalendarske godine.