|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Prezime (ime jednog roditelja) ime | E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa podnosioca | Tel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* + - * 1. OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

**Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU POMOĆ ZA NEZAPOSLENU PORODILJU (FEDERALNI ZAKON)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Mjesto izdavanja** | **Napomena** |
| 1. Uvjerenje o državljanstvu za podnosioca zahtjeva/porodilju | Matični ured | Ne starije od 6 mjeseci |
| 1. Izvod iz matične knjige rođenih za djete/djecu | Matični ured |  |
| 1. Uvjerenje o kretanju za podnosioca zahtjeva/porodilju | MUP KS | Ne starije od 3 mjeseca |
| 1. Dokaz da porodilja nije u radnom odnosu ili da je na redovnom školovanju | Služba za zapošljavanje, Visokoškolska ustanova ili Porezna ispostava Stari Grad Sarajevo |  |
| 1. Tekući račun podnosioca zahtjeva | Banka |  |

**NAPOMENA:** Sve fotokopije dokumentacije moraju biti ovjerene.

Dokumentacija ne smije biti starija od 6 mjeseci.

Sarajevo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine

**PODNOSILAC ZAHTJEVA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Shodno članu 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj: 40/06,76/11 i 89/11) kao nosilac gore navedenih i dostavljenih podataka saglasan sam da Služba za boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja vrši obradu istih u svrhu rješavanja po zahtjevu.