BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Broj:070-0-Su-25-000045
Sarajevo, 21.02.2025.godine

Na osnovu člana 23. stav (1) i člana 73. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05, 45/10 i 103/21), predsjednica Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hecegovine

1. Viši referent za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT) - CMS administrator - 1(jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca

Opis poslova: vrši instaliranje, konfigurisanje i održavanje IKT opreme (hardvera) i sistemskih i aplikacijskih programa (softvera) u sudu u skladu važećim standardima; rješava probleme u funkcionisanju lokalne računarske mreže u sudu; stara se o sigurnosti pristupa IKT opremi iz njegove nadležnosti; obezbjeđuje ispravnost i normalno funkcionisanje svih komunikacionih linija i komunikacionih uređaja u sudu; obavlja redovne zadatke u sistemu za upravljanje sudskim predmetima (CMS sistemu) u sudu; pruža pomoć korisnicima pri radu u sistemu za upravljanje sudskim predmetima (CMS sistemu) u sudu; pruža direktnu pomoć/IKT podršku korisnicima suda; administrira korisničke naloge osoblja u sudu; administrira podatke pohranjene na serverima podataka u sudu; obezbjeđuje uslove i vrši redovnu izradu sigurnosnih kopija elektronskih podataka (backup) smještenih na serverima podataka u sudu, u skladu sa važećim procedurama; priprema, organizuje i obezbjeđuje tehničke uslove za snimanje suđenja, izrađuje kopije snimljenog materijala, formira i vodi urednu evidenciju o snimljenim materijalima; vodi urednu dokumentaciju o stanju IKT opreme i njenom servisiranju i o stanju softverskih licenci u vlasništvu suda; održava i vodi urednu inventurnu listu IKT opreme u vlasništvu suda; ažurira Web stranicu suda; poslove i zadatke obavlja u skladu sa standardima postavljenim od strane Odjela za IKT Visokog sudskog i tužilačkog savjeta BiH i obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.
Uvjeti: Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini i da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine), kandidat treba ispunjavati i slijedeće posebne uvjete i to:

1. SSS, gimnazija, elektrotehnička, mašinska tehnička škola ili druga srednja škola
2. poznavanje rada na računaru, te poznavanje Windows operativnog sistema, Microsoft Office paketa, poznavanje koncepta mreže (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola
3. položen stručni upravni ispit za namještenike,
4. najmanje deset mjeseci radnog staža u struci,

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diplomu o završenoj SSS - srednja stručna sprema (gimnazija, elektrotehnička, mašinska tehnička škola ili druga srednja škola),
4. Dokaz o poznavanju rada na računaru, te o poznavanju Windows operativnog sistema, Microsoft Office paketa, poznavanje koncepta mreže (LAN/WAN) i TCP/IP mrežnog protokola)
5. Uvjerenje o položenom stručnom upravnom ispitu za namještenike
6. Potvrdu o radnom stažu (najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci),
7. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
8. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Vrhovni sud će imenovati komisiju koja će obaviti informativni razgovor kroz intervju sa kandidatima koji ispunjavaju uslove oglasa, a sve u cilju utvrđivanja da li kandidati raspolažu osnovnim znanjima o organizaciji i radu Vrhovnog suda F BiH, te općim znanjima i vještinama koji su potrebni za obavljanje radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca) i uvjerenje o ne vođenju krivičnog postupka (ne starije od mjesec dana) prije preuzimanja dužnosti namještenika.
Potpisanu prijavu i sve tražene dokumente (orginal ili ovjerene kopije) treba dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, putem pošte, preporučeno na adresu:

VRHOVNI SUD
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
Ul.Valtera Perića broj 15
71000 Sarajevo
sa naznakom
"Javni oglas za popunu radnih mjesta namještenika u Vrhovnom sudu Federacije Bosne i Hercegovine - sa naznakom oglašenog radnog mjesta"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković-Ćosović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo
Općina Stari Grad Sarajevo

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Canton Sarajevo
Municipality of Stari Grad Sarajevo

OBAVJEŠTENJE

O RASPISIVANJU JAVNOG OGLASA

Općina Stari Grad Sarajevo, putem Stručne službe kabineta Općinskog načelnika, obavještava da je raspisan Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana posljednje objave u dnevnim listovima.

Kompletan tekst javnog oglasa sa detaljnim uslovima i načinom prijave dostupan je na zvaničnoj web stranici www.starigrad.ba.

Broj: 01-30-1751/25
Sarajevo, 24.02.2025. godine

Stručna služba kabineta Općinskog načelnika

OSLOBODENJE

Na osnovu člana 9. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo (prečišćeni tekst), broj U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021. godine i broj: NO-31388/22-95./6. od 23.11.2022. godine, a u skladu sa Odlukama o potrebi zapošljavanja novog radnika u 2024. godini, u Podružnici Termoelektrana "Kakanj" Kakanj, u djelatnosti proizvodnja, broj: 01-02-44704-1/2024 od 10.12.2024. godine i broj: 01-02-46686-1/2024 od 23.12.2024. godine, Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj, r a s p i s u j e

O G L A S

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca na sljedeća radna mjesta:

1. Bravar..... 1 izvršilac
Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- da posjeduju srednju stručnu spremu, V-VK, bravar
- da imaju najmanje 3/4 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova (RJ Mašinsko održavanje turbinskih postrojenja):
Obavlja manje složene poslove na održavanju postrojenja, primjenjuje tehničke propise, pravila te naloge ovlaštenih lica, zahtijeva sve neophodne mjere obezbjeđenja radova prilikom neposrednog izvršenja istih, neposredno izvršava manje složenih bravarskih radova, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca radne jedinice RJ Mašinsko održavanje turbinskih postrojenja, po potrebi se angažuje i obavlja bravarske poslove izvan matične RJ Mašinsko održavanje turbinskih postrojenja, u okviru Pogona Održavanje, sa Radnim nalogom...

2. Vatrogasac 1 ..... 1 izvršilac
Pored općih uslova utvrđenih Zakonom, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove navedenog radnog mjesta utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
- da posjeduju srednju stručnu spremu, IV-SS/ III-KV, tehničke/društvene struke,
- da imaju položen ispit za profesionalnog vatrogasca/ispit za rukovodioca akcije gašenja požara,
- da imaju najmanje 1/2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme.

Kratak opis poslova:
Rad se odvija u smjenama. Redovno obilazi postrojenja i objekte TE u cilju uočavanja i otklanjanja uzroka požara, prisustvuje svim radovima i manipulacijama kojima se može ugroziti sigurnost objekta postrojenja, odnosno koje mogu prouzročiti pojavu i širenje požara, vrši preventivne (vizuelne) preglede ispravnosti vatrogasnih sredstava i opreme za gašenje požara, vrši zamjenu neispravnih aparata za gašenje požara, održava u urednom i ispravnom stanju vatrogasnu opremu, rukovodi akcijom gašenja požara do dolaska vatrogasne jedinice ili do preuzimanja gašenja požara od strane odgovornih lica i učestvuje u gašenju nastalih požara, upozorava zaposlenike kod kojih uoči radnje koje mogu dovesti do požara, vrši evidenciju u knjigu dežurstva, prilikom dojave požara na centrali za dojavu požara, vrši uzbunjivanje i mobilizaciju rukovodnih i stručnih lica u slučaju havarija, vrši zaštitu havarisanog područja, učestvuje u kontrolnim pregledima opreme i sredstava za gašenje požara, vrši obezbjeđenje radova u zonama opasnosti, vrši mjerenja temperature uglja na depou uglja…

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU

1. Kandidati su obavezni, uz potpisanu prijavu na Oglas koja treba da sadrži: kraću biografiju, adresu stanovanja i broj telefona podnosioca prijave, navesti jasnu naznaku rednog broja i naziva radnog mjesta na koje se prijavljuju.
Dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje uslova zahtjevanih Oglasom za radna mjesta na koja se prijavljuju, i to:

Za radna mjesta pod rednim brojem 1.:
- Diplome o završenom srednjem obrazovanju i svjedočanstva o završenim razredima (diplome o završenoj srednjoj školi III-KV i V-VK stepena koja se traži Oglasom i svjedočanstva o završenim razredima),
- Dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci ostvareno nakon sticanja srednje stručne spreme u trajanju traženim Oglasom, a kojim se dokazuje period koji je kandidat nakon stjecanja stručnog naziva proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stručni naziv i koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje (3/4 godine tj 9 mjeseci radnog iskustva sa V-VK, petim stepenom stručne spreme).

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.:
- Diploma o završenom srednjem obrazovanju i svjedočanstva o završenim razredima,
- Dokaz o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca/ ispitu za rukovodioca akcije gašenja - kao dokaz dostaviti uvjerenje o položenom ispitu za profesionalnog vatrogasca/ ispitu za rukovodioca akcije gašenja izdato od strane ovlaštene ustanove,
- Dokaz da kandidati imaju neophodno radno iskustvo u struci ostvareno nakon sticanja srednje stručne spreme u trajanju traženim Oglasom, a kojim se dokazuje period koji je kandidat nakon stjecanja stručnog naziva proveo radeći na poslovima za koje se traži stečeni stručni naziv i koji odgovara stručnoj oblasti/nazivu predviđenom za radno mjesto na koje se prijavljuje (1/2 godine tj 6 mjeseci radnog iskustva sa IV SS/ III-KV, četvrtim/ trećim stepenom stručne spreme).

Kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva za sva radna mjesta prihvatiti će se sljedeći dokumenat:
- potvrda/uvjerenje poslodavca ili poslodavaca o radnom iskustvu kod kojih je kandidat radio ili radi, koje obavezno treba da sadrži:
  - osnovne podatke Izdavaoca potvrde /uvjerenja,
  - protokolarni broj, datum, mjesto izdavanja potvrde/uvjerenja;
  - osnovne podatke o kandidatu (npr. ime i prezime, datum rođenja i sl.)
  - navod o stručnoj spremi (stepen i stručno zanimanje) koja se traži za radno mjesto na kojem je kandidat stekao radno iskustvo kod poslodavca-Izdavaoca potvrde/uvjerenja,
  - kratak opis poslova radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo,
  - precizan period radnog angažovanja na poslovima radnog mjesta za koje se traži stečeni stručni naziv,
  - ime, prezime te potpis ovlaštenog lica, kao i pečat poslodavca.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva:
- Radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva,
- Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa, koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog,
- Sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.

2. Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto, dužni su dostaviti dokaz o toj činjenici. Kao dokaz će poslužiti potvrda o obavljenom pripravničkom stažu ili potvrda o radnom iskustvu koju je izdalo Društvo.

3. Odluka o stipendiranju / Ugovor o stipendiranju, ukoliko je kandidat bio stipendista Javnog preduzeća Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo.

4. Izvod iz matične knjige rođenih.

5. Uvjerenje o državljanstvu, izdato od strane nadležnog organa koje nije starije od šest mjeseci od dana izdavanja.

Kandidati koji imaju status branioca ili člana porodice branioca, treba da dostave dokaz o ovom statusu izdat od strane nadležnog organa, u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.
Kandidati koji su nezaposleni, treba da dostave potvrdu o navedenoj činjenici izdatu od strane nadležne Službe za zapošljavanje - ne stariju od 30 dana od dana izdavanja.
Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta, podnose prijavu za svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju.
Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim Oglasom računa se danom predaje prijave.
Svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova, dostavljaju se u originalu ili kao kopija ovjerena od strane nadležnog organa, te isti treba da budu na jednom od službenih jezika u BiH. Dokumentacija na stranom jeziku mora biti prevedena od strane **sudskog tumača** na jedan od službenih jezika u BiH, te zajedno sa ovjerenim prevodom dokumentacije, dostavljena uz prijavu na Oglas.
Ukoliko se dokumentacija dostavi u ovjerenoj kopiji, može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.
Dokumentacija dostavljena bez svojeručno potpisane prijave na Oglas i bez jasne naznake na prijavi naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, kao i koverte na kojima nije naveden redni broj i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, neće biti predmet provedbe procedure prijema u radni odnos.
Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave, te prijave koje su kandidati pismeno povukli, kao i prijave uz koje su priložene neovjerene kopije dokumenata, neće se uzeti u razmatranje.
Podružnica Termoelektrana „Kakanj", Kakanj će lične podatke kandidata dostavljene u prijavi i prijavnoj dokumentaciji obrađivati u svrhu provođenja postupka prijema novog radnika.
Postupak izbora kandidata na sva radna mjesta zasniva se na održanom usmenom ispitu. Kandidati koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa za navedena radna mjesta, odnosno, kandidati koji dostave blagovremenu, urednu i potpunu prijavu, biti će pozvani na usmeni ispit.
O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.
Kandidati koji ne pristupe usmenom ispitu gube pravo učešća u daljoj oglasnoj proceduri, odnosno, smatra se da odustaju od podnesene prijave.
Kandidati koji budu izabrani, prije zaključivanja Ugovora o radu, biti će upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.
Svi prijavljeni kandidati će pismenim putem biti obaviješteni o rezultatima raspisanog Oglasa, a dokumenti priloženi uz Oglas neće se vraćati.
Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.
Prijave na Oglas sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte, sa sljedećom naznakom na koverti:

"Prijava na Oglas za radno mjesto pod rednim
brojem:_____, (navesti redni broj i naziv radnog mjesta)
"NE OTVARATI - OTVARA KOMISIJA"
na adresu:
JP Elektroprivreda BiH d.d.–Sarajevo, Podružnica Termoelektrana "Kakanj", Kakanj,
Termoelektrana 1, 72240 Kakanj

Na koverti obavezno navesti i ime, prezime i adresu stanovanja kandidata.