



Podaci o podnosiocu zahtjeva:

(Prezime, ime jednog roditelja, ime)

Tel./Mob _____

(Naziv privrednog društva za pravna lica)

e-mail _____

(Adresa podnosioca)

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO Služba za investicije i komunalne poslove

Predmet: Zahtjev za izdavanje **VODNE DOZVOLE**

Podaci o objektu ili aktivnosti:

(osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)

Namjena:

(cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)

Lokalitet:

(Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.....)

Podaci o izdatoj Prethodnoj vodnoj saglasnosti, okolišnoj dozvoli ili urbanističkoj saglasnosti

(Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao):

Podaci o Projektnoj dokumentaciji na temelju koje je izdata građevinska dozvola

(Broj i datum, naziv organa koji je izradio i organa koji je izvršio reviziju iste)

Podaci o izdatoj Vodnoj saglasnosti

(Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)

Podaci o izdatom Odobrenju za građenje

(Broj i datum izdatog dokumenta, naziv organa koji ga je izdao)

Uz zahtjev se prilaže original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

1. Rješenje o izdatoj vodnoj saglasnosti (ovjerena kopija)
2. Rješenje o izdatom odobrenju za građenje (ovjerena kopija)
3. Projekat izvedenog stanja
4. Izvještaj Stručne komisije koja je izvršila tehnički prijem objekta
5. Opći akt o održavanju, korištenju i osmatranju vodnog objekta i postupanju u slučaju kvara ili havarije
6. Podaci o izdatoj okolišnoj dozvoli
7. Administrativna taksa u iznosu 8,00 KM
8. Ostala dokumentacije po zahtjevu nadležne Službe

Mjesto i datum:

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:
