



Podaci o podnosiocu zahtjeva:

(Prezime, ime jednog roditelja, ime)

Tel./Mob _____

(Naziv privrednog društva za pravna lica)

e-mail _____

(Adresa podnosioca)

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO Služba za investicije i komunalne poslove

Predmet: Zahtjev za izdavanje PRETHODNE VODNE SAGLASNOSTI

Obraćam se naslovu za izdavanje prethodne vodne saglasnosti postupku:

1. izdavanja okolinske dozvole
2. izdavanja koncesije na vodu
3. urbanističke saglasnosti za izgradnju objekata

Podaci o objektu ili aktivnosti:

(osnovni podaci o objektu ili aktivnosti, vrsta, svrha i sl.)

Namjena:

(cilj i namjena izgradnje objekta ili poduzimanja aktivnosti)

Lokalitet:

(Podaci o lokaciji planiranog objekta ili izvođenja aktivnosti: općina, KO, k.č.)

Dodatna obrazloženja:

Uz zahtjev se prilaže original ili ovjerene fotokopije sljedeće dokumentacije:

U postupku izdavanja prethodne vodne saglasnosti:

1. Kopija katastarskog plana izdata od nadležnog općinskog / gradskog tijela uprave sa upisanim podacima o nekretnini, posjedniku i drugo;
2. ZK izvadak (izdaje načelni zemljišno-knjižni ured Općinskog suda);
3. Prethodna (načelna saglasnost) - uslovi nadležnog operatera za priključenje na javni vodovodni odnosno kanalizacioni sistem (nadležnojavno komunalno preduzeće);
4. Projektna dokumentacija - Studija izrađena od strane pravnog lica koje ispunjava zakonom propisane uslove i kriterije, izrađena do nivoa Idejnog rješenja;
5. Izvod iz Regulacionog plana (RP) ili mišljenje o usklađenosti planiranih aktivnosti sa prostorno-planskom dokumentacijom izdato od strane Zavoda za planiranje razvoja KS, samo u slučaju da ne postoji urvojeni Regulacioni plan za lokalitet na kojem se planira gradnja, odnosno aktivnost;
6. Administrativna taksa u iznosu od 8,00 KM;
7. Ostala dokumentacija po zahtjevu nadležne Službe.

Mjesto i datum:

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA:

Izvod iz Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata: („Službene novine F BiH“, broj 31/15).

Član 3.

Uz zahtjev za izdavanje prethodne vodne saglasnosti prilaže se studija kojom je, zavisno od namjeravane aktivnosti, obuhvaćeno naročito:

Hidrološko-hidrogeološki istražni radovi i istraživanje kvaliteta vode;

Procjenjeni ekološki prihvatljiv protok na osnovu hidroloških parametara na kontrolnom profilu vodotoka;

Proračun potrebnih količina vode za namjenu koja je predmet prethodne vodne saglasnosti;

Opis tehničkog rješenja, odnosno tehnološkog postupka aktivnosti;

Proračun (ili procjena) količina i vrste otpadnih voda;

Potrebni stepen prečišćavanja i koncept tehničkog rješenja uređaja za prečišćavanje otpadnih voda za postizanje propisanih uslova kvaliteta vode prijemnika pri mjerodavnom protoku;

Ocjena mogućnosti nastajanja i drugih uticaja na režim voda ili uticaja režima voda na stanovništvo, objekte, radove i okolinu i mjere za ublažavanje tih uticaja;

Mogućnost nastanka nepoželjnih uticaja na druge objekte i postrojenja, korito vodotoka, površinske i podzemne vode, stečena prava korisnika, naselja i sl. i mjere za ublažavanje tih uticaja;

Pregled postojećih korisnika vode sa istog izvorišta ili vodotoka;

Ostala pitanja od značaja za vode u konkretnom slučaju.

Studija iz stava 1. navedenog člana obavezno sadrži i preglednu situaciju terena u odgovarajućoj razmjeri sa ucrtanom lokacijom i odobrenje operatora vodovodnog, odnosno kanalizacionog sistema za priključak na isti, ako se snabdijevanje vodom vrši sa javnog vodovodnog sistema, odnosno ako se otpadne vode ispuštaju u javni kanalizacioni sistem.

Na zahtjev Kantonalnog ministarstva shodno članu 3. stav 3. istog pravilnika, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti i druge podatke.

Član 4.

Studija iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika treba biti izrađena od strane pravnog lica koje ispunjava uslove i kriterije propisane podzakonskim propisom iz člana 120. stav 6. Zakona o vodama 1.