

## **Smjernice za aplikante u okviru Javnog poziva za neprofitna udruženja i fondacije za prijavu projekata koji će biti finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo u 2025. godini**

Cilj ovih smjernica je davanje jasnog i konciznog uputstva svim potencijalnim podnositeljima projekata i zainteresiranim subjektima o procesu podnošenja projektnih prijedloga u okviru Javnog poziva za neprofitna udruženja i fondacije za prijavu projekata koji će biti finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo u 2025. godini.

### **Opći cilj poziva za predaju prijedloga projekata i prioriteta:**

Opći cilj prijedloga projekata koji se mogu predati u okviru ovog poziva je jačanje partnerstva između organizacija civilnog društva i lokalnih organa vlasti izgradnjom svijesti o korisnosti međusobne saradnje i podsticanju održivog dijaloga, a sve u cilju pružanja boljih usluga lokalnoj zajednici.

Ovo je prilika da se pozovu sve organizacije civilnog društva (OCD)/nevladine organizacije (NVO) iz Bosne i Hercegovine da dostave prijedloge projekata koji su u vezi s razvojnim ciljevima Općine Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina.

Strategija razvoja Stari Grad Sarajevo za period 2024-2027. godina  
<https://starigrad.ba/userfiles/file/2024/2/strategija.pdf>

### **Prioritetne oblasti Općine Stari Grad Sarajevo su sljedeće:**

1. Oblast privrede;
2. Oblast zaštite okoliša;
3. Oblast obrazovanja i nauke;
4. Oblast kulture i sporta;
5. Oblast boračke zaštite;
6. Oblast rada, socijalne politike, raseljenih lica i izbjeglica;
7. Oblast lokalnog razvoja i poduzetništva;
8. Oblast zaštite i jačanja prava žena, te promocija povećanja nataliteta;
9. Oblast zaštite i jačanja prava osoba sa invaliditetom;
10. Oblast rada vjerskih zajednica;
11. Oblast socijalnog razvoja djece i mladih;
12. Oblast zaštite i spašavanja.

Finansijska sredstva u svrhu realizacije podrške projektima na području Starog Grada predviđena su u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2025. godinu.

Općina Stari Grad Sarajevo zadržava pravo da ne dodijeli sva dostupna finansijska sredstva.

### **Opće informacije o Javnom pozivu**

#### **Opći kriteriji koje neprofitne organizacije moraju ispuniti za dodjelu sredstava su:**

1. Da su osnovane i registrovane u Bosni i Hercegovini;
2. Da je projekt usmjeren na aktivnosti i djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo;
3. Da se projektom doprinosi realizaciji ciljeva i prioriteta Općine, utvrđenih kroz relevantne strateške dokumente;

4. Da su sredstva dodijeljena u prethodnim godinama opravdano iskorištena (ukoliko su dodijeljena).

**Posebni kriteriji za dodjelu sredstava su:**

1. Ekonomska ili društvena opravdanost projekta za Općinu i njeno stanovništvo;
2. Broj korisnika obuhvaćenih projektom;
3. Rezultati koji se projektom mogu postići na lokalnom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou;
4. Efekti projekta, koji su evidentni i mjerljivi na populaciji koju projekt zastupa;
5. Kvalitet i relevantnost prijave.

Aplikant može predati više od jedne aplikacije i jedne projektne ideje, ali u tom slučaju se trebaju predati odvojene aplikacione forme i dokumentacija uz svaku od njih.

Aplikant u okviru jedne oblasti Javnog poziva, može konkurisati samo sa jednim projektom.

Ukoliko aplikant u okviru jedne oblasti Javnog poziva prijavi više projekata, svi prijavljeni projekti će biti odbačeni.

U slučaju da Komisija u toku trajanja Javnog poziva ocijeni projekat negativno ili ga diskvalifikuje zbog neispunjavanja propisanih uslova, aplikant nema pravo ponovno podnijeti isti projekt u okviru istog Javnog poziva.

**Aplikanti su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:**

1. Popunjen i potpisan obrazac za prijavu (Obrazac 1);
2. Projektni prijedlog (Obrazac 2);
3. Kopiju važećeg Rješenja o registraciji organizacije (aplikant i eventualni partneri na projektu);
4. Kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji – ID broj;
5. Kopiju statuta organizacije (aplikant i eventualni partneri na projektu);
6. Izjava o partnerstvu (samo ukoliko je predviđena realizacija projekta u partnerstvu), mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom, potpisana i ovjerena od strane partnera na projektu;
7. Narativni (opisni) izvještaj o radu udruženja ili fondacije i realizovanim projektima za prethodnu godinu;
8. Završni godišnji finansijski izvještaj za 2024. godinu (bilans stanja i bilans uspjeha);
9. Dokaz o urednom pravdanju sredstava dodijeljenih u prethodnim godinama iz Budžeta Općine (ukoliko su sredstva bila dodijeljena). U slučaju da sredstva iz Budžeta Općine ranije nisu dodijeljena, potrebno je dostaviti ovjerenu izjavu da sredstva nisu dodijeljena. Izjava mora biti ovjerena od strane nadležnog organa;
10. Podaci o osobama koje realizuju projekat (kraći CV);
11. Dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje, ne vodi krivični postupak i da nije pravosnažno osuđen za prekršaj ili počinjenje krivičnog djela. Dokaz se dobiva putem službene potvrde nadležnog suda, koja mora biti ovjerena od strane nadležnog organa. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja prijave;
12. Uvjerenje nadležne Porezne uprave o izmirenim obavezama prema javnim prihodima (original ili ovjerena kopija ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
13. Pisana saglasnost nadležnog Ministarstva, samo ukoliko se projekat implementira u saradnji sa obrazovnim ustanovama.

**Sve fotokopije dokumentacije dostavljene u okviru prijave na Javni poziv trebaju biti ovjerene od strane nadležnog organa. Neovjerena dokumentacija neće biti prihvaćena.**

Potrebni dokumenti za prijavu na Javni poziv mogu se preuzeti putem zvanične web stranice Općine Stari Grad Sarajevo [www.starigrad.ba](http://www.starigrad.ba) (sekcija Javni oglasi).

Općina Stari Grad Sarajevo ne vraća dostavljenu dokumentaciju aplikantima. Sva dokumentacija postaje dio službene evidencije Općine i koristit će se isključivo u svrhu provođenja postupka dodjele sredstava.

### **Partnerstva i podobnost partnera:**

Podnositelji projekta mogu se prijaviti samostalno ili u partnerstvu sa drugim organizacijama i/ili institucijama.

### **Partnerske organizacije i/ili institucije:**

Partneri na projektu mogu biti: druge nevladine organizacije. Partneri podnositelja učestvuju u kreiranju i implementaciji projekta, a troškovi koje oni naprave potpadaju pod ista pravila kao i oni koje napravi sam podnositelj prijedloga, što znači da partnerske organizacije moraju zadovoljiti iste uslove kao i podnositelj. Ako se prijavi u partnerstvu, "Podnositelj" će biti vodeća organizacija, a ako bude izabran, kao ugovorna strana ("Korisnik"), snosit će u potpunosti pravne i finansijske odgovornosti za realizaciju projekta. Izjava o partnerstvu mora biti ispravno popunjena i istovremeno predata sa aplikacijom.

### **Saradnici:**

I druge organizacije i/ili institucije mogu biti uključene u projekt. Takve organizacije-saradnice imaju stvarnu ulogu u realizaciji aktivnosti, ali ne mogu dobiti sredstva iz granta.

### **Evaluacija i odabir prijedloga projekata:**

Općinski načelnik imenuje Komisiju za postupanje po aplikacijama na Javni poziv za finansiranje projekata neprofitnih organizacija za tekuću godinu (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija ima zadatak da svaki mjesec napravi presjek svih pristiglih aplikacija, tako da:

1. Pregleda sve aplikacije sa dostavljenom dokumentacijom i opisom projekta;
2. Aplikacije uz koje nije dostavljena obavezna dokumentacija iz člana 11. Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24 i 1/25), te odbacuje kao da nisu ni podnesene i o istom obavještava aplikanta pismenim putem;
3. Sačinjava preporuku Općinskom načelniku da li da odobri sredstva i u kojem iznosu za svakog pojedinačnog aplikanta, te će obavezno bodovati sve posebne kriterije utvrđene Odlukom o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24 i 1/25), bodovima od 1 do 5, koje će dodatno razraditi obrascem za bodovanje, shodno Smjernicama o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 37/24), a što Komisija utvrđuje posebnim Uputstvom.

Aplikacije koje ispunjavaju opće i posebne kriterije utvrđene Odlukom o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24 i 1/25) dostavlja Općinskom načelniku

na dalje postupanje uz preporuku da li da odobri dodjeljivanje sredstava za predmetni projekat i u kojem iznosu vodeći računa o odobrenim sredstvima za predmetni javni poziv.

Općinski načelnik na osnovu preporuke Komisije iz člana 12. Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24 i 1/25) donosi akt kojim odobrava dodjelu finansijskih sredstava – granta neprofitnim organizacijama za projekte u tekućoj godini.

Općinski načelnik po osnovu akta iz člana 13. Odluke o kriterijima i postupku dodjele sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za projekte i rad neprofitnih udruženja i fondacija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24 i 1/25), zaključuje ugovor o dodjeli finansijskih sredstava sa neprofitnim organizacijama.

Svaki član komisije će biti isključen iz postupka dodjele ukoliko se utvrdi da je u sukobu interesa u odnosu na podnosiocce prijave.

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, biće izvršena u skladu s kriterijima utvrđenim u tabeli za evaluaciju koja je sastavni dio ovog dokumenta. Postoje dvije vrste kriterija za evaluaciju: kriteriji za selekciju i kriteriji za dodjelu sredstava.

Kriteriji za dodjelu sredstava omogućavaju da se kvalitet predatih projekata procijeni na osnovu postavljenih prioritetnih oblasti, a sredstva odobre po osnovu aktivnosti koje maksimiziraju opšti efekat samog Javnog poziva za predaju prijedloga projekata. Kriteriji se odnose na značaj predloženog projekta, usaglašenost projekta Javnim pozivom i prioritetnim oblastima, kvalitet projekta, očekivane rezultate, održivost projekta i racionalnost traženih sredstava.

**TABELA ZA EVALUACIJU**

Sekcija	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
<b>1. Finansijski i operativni kapacitet</b>	<b>15</b>	
1.1 Da li aplikant i partneri imaju dovoljno <b>iskustvo u upravljanju projektima</b> ?	5	
1.2 Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>stručne kapacitete</b> ? (posebno poznavanje pitanja na koje se projekt odnosi)	5	
1.3. Da li aplikant i partneri imaju dovoljne <b>upravljačke kapacitete</b> ? (uključujući osoblje, opremu i sposobnost za upravljanje budžetom projekta)?	5	
<b>2. Relevantnost</b>	<b>25</b>	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na <b>cilj</b> i jedan ili više <b>prioriteta</b> javnog poziva? Napomena: ocjena 5 (veoma dobro) može se dobiti samo ako se projekt odnosi barem na <b>jedan od prioriteta</b> .	5	
2.2 Koliko su jasno definisani i strateški odabrani oni koji su uključeni u projekt (posrednici, krajnji korisnici, <b>ciljne grupe</b> )?	5	
2.3 Da li su <b>potrebe ciljne grupe</b> i krajnjih korisnika jasno definisane i da li im projekt prilazi na pravi način?	5	
2.4 Da li projekt posjeduje <b> dodatne kvalitete</b> , kao što su inovativni pristup i modeli dobre prakse?	5	
2.5 Da li prijedlog zagovara <b>model politike baziran na pravima</b> i da li to ima uticaja na podređene grupe? (promocija jednakosti spolova i jednakih mogućnosti, zaštita prirodne sredine, inter-etnička suradnja, problematika omladine, itd)	5	
<b>3. Metodologija</b>	<b>20</b>	
3.1 Da li su <b>plan aktivnosti</b> i predložene <b>aktivnosti</b> odgovarajuće, praktične i dosljedne ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2 Koliko je konzistentan cjelokupan dizajn projekta? (a naročito, da li odražava analizu	5	

uočenih problema, moguće spoljne faktore )		
3.3 Da li je nivo <b>uključenosti i angažovanje partnera u realizaciji</b> projekta zadovoljavajući? Napomena: ukoliko nema partnera, ocjena će biti <b>1</b>	5	
3.4 Da li projekt sadrži <b>objektivno mjerljive indikatore</b> rezultata aktivnosti?	5	
<b>4. Održivost</b>	<b>25</b>	
4.1 Da li će aktivnosti predviđene projektom imati <b>konkretan uticaj</b> na ciljne grupe?	5	
4.2 Da li će projekt imati <b>višestruki uticaj</b> ? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe ili implementaciju u drugim sredinama i/ili produžavanje efekata aktivnosti kao i razmjene informacija o iskustvima sa projekta)	5	
4.3 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno <b>održivi</b> ? (Da li će strukture koje omogućuju da se aktivnosti nastave postojati na kraju projekta? Da li će postojati lokalno "vlasništvo" nad rezultatima projekta?)	5	
4.4 Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti <b>održivi</b> ? (ako je moguće, navesti kakav će biti strukturalni utjecaj provedenih aktivnosti – npr. da li će doći do poboljšanja pravne regulative, metoda i pravila ponašanja, itd.)?	5	
4.5 Da li je vjerovatno da će očekivani dugoročni rezultati imati utjecaja na lokalne ekonomske uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima?	5	
<b>5. Budžet i racionalnost troškova</b>	<b>15</b>	
5.1 Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2 Da li su predloženi troškovi <b>neophodni</b> za implementaciju projekta?	5	
5.3 Budžet - da li je budžet jasan ?	5	
<b>Maksimalni ukupni zbir</b>	<b>100</b>	

### **Sistem bodovanja:**

Kriteriji evaluacije podijeljeni su na sekcije i podsekcije. *Svaka podsekcija se obavezno ocjenjuje ocjenama između 1 i 5 na sljedeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = odgovarajuće; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.* Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu evaluacionu tabelu, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu evaluacionu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat s prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili preko 50 bodova će biti razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu bili u stanju zadovoljiti postavljene standarde te bi efikasnost njihove provedbe mogla biti upitna.

Da bi bili uzeti u razmatranje za finansiranje projekti čiji su zahtjevani budžeti preko 20.000 KM trebaju dobiti preko 75 i više bodova u procesu evaluacije.

Odluka o odobrenju granta zasnovana je na ukupnom broju projekata koji mogu biti finansirani u okviru raspoloživih sredstava. Ovi pragovi su utvrđeni kako bi se odredio minimalni kvalitet projektnih prijedloga te time osigurala najbolja vrijednost za data sredstva. Prioritet pri odobravanju sredstava će imati projekti s najviše bodova.

Prosječnu ocjenu čini zbir ukupno osvojenih bodova svakog člana Komisije za evaluaciju, podijeljen s brojem članova Komisije.

Rangiranje projektnih prijedloga se vrši na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova te slijedi projekat s prvim slijedećim nižim zbirom bodova i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova. Finansirat će se projekti u skladu s rang listom, do utroška ukupnog iznosa sredstava koja su osigurana u Budžetu Općine Stari Grad Sarajevo za 2025. godinu.

**Trajanje:**

Trajanje projekata može biti do šest (6) mjeseci.

**Lokacija:**

Projekti moraju biti implementirani na području općine Stari Grad Sarajevo.

**Način prijave i rok podnošenja prijave:**

Ispunjenu aplikaciju (sa kompletnom neophodnom dokumentacijom) potrebno je dostaviti u dva (2) primjerka (original i ovjereni fotokopija originala) u jednoj zatvorenoj koverti preporučenom poštom, ili lično tokom radnih dana (od ponedjeljka do petka, u periodu od 7,30 sati do 16,00 sati), na sljedeću adresu:

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**Ulica Zelenih beretki broj 4**  
**71000 Sarajevo**

sa naznakom: „**Prijava na Javni poziv za neprofitna udruženja i fondacije za prijavu projekata koji će biti finansirani/sufinansirani iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo u 2025. godini**“.

Vanjska strana koverta treba sadržavati naziv poziva za predaju prijedloga projekata, puno ime i adresu aplikanta, puni naziv projekta i navod „**Ne otvarati prije zvaničnog otvaranja**“.

Rok za podnošenje aplikacije je **30. novembar 2025. godine**. Aplikacije dostavljene nakon ovog roka neće biti razmatrane. Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka bit će razmatrane jedino u slučaju da poštanski pečat ukazuje na datum slanja prije zvaničnog isteka roka.

**NEPOTPUNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI RAZMATRANE.**

Sve dodatne informacije vezane za Javni poziv mogu se dobiti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u periodu od 07:30 sati do 16:00 sati, pozivom na brojeve telefona 033/282-471 ; 033/282-364 i 033/282-447 ili direktno u prostorijama Službe za lokalni razvoj (objekat „A“ administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo, IV sprat, kancelarije broj 410, 411 i 418).

Pitanja u vezi sa Javnim pozivom mogu se postaviti i putem e –maila: [devad.sasic@starigrad.ba](mailto:devad.sasic@starigrad.ba) ; [dalila.mahmuljin@starigrad.ba](mailto:dalila.mahmuljin@starigrad.ba) ; [aldin.sarac@starigrad.ba](mailto:aldin.sarac@starigrad.ba)