



Općina Stari Grad Sarajevo
Općinski Načelnik

Municipality of Stari Grad Sarajevo
Municipality Mayor

Na osnovu člana 1., a u vezi sa članom 16. Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 27/14“), člana 24. stav 10. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 31/16 i 45/19), člana 14. Zakona o namještenicima o organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/05) i člana 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo — Prečišćeni tekst („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 20/13), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, d o n o s i

**KODEKS PONAŠANJA I POSEBNIH PRAVILA ODIJEVANJA ZA UPOSLENE U
OPĆINI STARI GRAD SARAJEVO**

I — OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Kodeksa)

- (1) Kodeksom ponašanja i posebnih pravila odijevanja za uposlene u Općini Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Kodeks), utvrduju se pravila i principi ponašanja i odijevanja državnih službenika i namještenika u Općini Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općini), koja su u skladu sa etičkim i profesionalnim normama, te općeprihvaćenim civilizacijskim vrijednostima.
- (2) Kodeks sadrži pravila ponašanja državnih službenika i namještenika Općine Stari Grad Sarajevo u njihovom međusobnom odnosu, odnosu prema nadređenima, podređenima, odnosu prema strankama, te pravila odijevanja državnih službenika i namještenika Općine.

Član 2.

(Svrha Kodeksa)

Cilj donošenja Kodeksa je normiranje prihvatljivog načina ponašanja i odijevanja državnih službenika i namještenika Općine, koji će dostojno prezentovati Općinu kao jedinicu lokalne samouprave, a sve u cilju ostvarivanja i zaštite prava građana.

Član 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Kodeksu uključuje oba roda.

Član 4.

(Principi ponašanja)

- (1) Profesionalno ponašanje — u svom radu državni službenici i namještenici Općine postupaju zakonito, odgovorno, profesionalno, nepristrasno, transparentno, učinkovito, uz međusobno uvažavanje i uvažavanje stranaka.
- (2) Profesionalni odnos državnih službenika i namještenika međusobno — podrazumijeva poštivanje digniteta ličnosti drugoga, međusobno uvažavanje, spremnost na saradnju i pružanje pomoći prilikom izvršavanja svakodnevnih zadataka i poslova iz nadležnosti Općine.
- (3) Profesionalan odnos prema strankama — podrazumijeva profesionalno i nepristrasno postupanje, uz uvažavanje i poštivanje ličnosti stranke, da pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, te da blagovremeno i tačno daje podatke i informacije, a u skladu sa članom 10. Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 27/14“)
- (4) Poštivanje Općine — poštivanje Općine se očituje kroz dosljedno poštivanje i primjenu svih pravnih propisa i ponašanje koje ne narušava ugled Općine.

II — PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA

Član 5.

(Profesionalno ponašanje državnih službenika i namještenika Općine)

- (1) Državni službenici i namještenici Općine su obavezni u svom radu poštivati i primjenjivati sljedeće principe: zakonitost; transparentnost i javnost; odgovornost; učinkovitost i ekonomičnost; profesionalnu nepristrasnost i političku neovisnost.
- (2) Državni službenici i namještenici Općine su obavezni da pravilno, tačno i blagovremeno obavljaju zadatke i poslove svog radnog mjesta.
- (3) Profesionalna komunikacija sa strankama podrazumijeva oslovljavanje sa „Vi“.
- (4) Obavezno je obavještavanje pismenim putem (e-mailom ili na drugi primjeren način) neposrednog rukovodioca u slučaju spriječenosti dolaska na posao.
- (5) Nije dozvoljen izlazak u toku radnog vremena (osim vremena utvrđenog za pauzu), bez odobrenja izdatog shodno odredbama Pravilnika o evidentiranju prisustva na poslu broj: 01-04-3-13017/20 od 16.06.2020. godine.
- (6) Zabranjeno je državnom službeniku i namješteniku odavanje službenih informacija do kojih je došao u svom radu, a u skladu sa Pravilnikom o čuvanju službenih informacija broj: 01-04-4-248/20 od 31.01.2020. godine.

- (7) Zabranjeno je koristiti imovinu Općine, službene telefone ili autoritet svog radnog mjesta za privatne svrhe.
- (8) U prostorijama Općine nije dozvoljena upotreba duhana i duhanskih prerađevina.
- (9) Nije dozvoljeno unošenje droge i alkoholnih pića u prostorije Općine, konzumiranje alkohola i droge na radnom mjestu, kao ni dolazak na posao u alkoholiziranom stanju, pod uticajem droga i sličnih opijata.

Član 6.

(Medusobni odnos državnih službenika i namještenika Općine)

- (1) Državni službenici i namještenici Općine dužni su poštovati ovlaštenja i odgovornosti, hijerarhiju i organizacijsku strukturu Općine.
- (2) Prema nadređenom ophoditi se uz uvažavanje dostojanstva i ličnosti nadređenog, uz poštivanje zakonskih odredbi i ovlaštenja.
- (3) Prema podređenom ophoditi se uz uvažavanje dostojanstva i ličnosti podređenog.
- (4) Svaka radna obaveza, koju izdaje nadređena osoba u skladu sa svojim diskrecionim ovlaštenjima mora biti jasno formulisana, utemeljena na zakonskim aktima i sa preciznim i realnim rokovima za izvršenje.
- (5) Nisu dozvoljeni neprimjereni komentari u vezi sa izgledom ili mišljenjem drugog državnog službenika ili namještenika Općine, ali i stranke.
- (6) Nisu dozvoljeni komentari kojima se druga osoba vrijeđa na polnoj, vjerskoj, nacionalnoj ili bilo kojoj drugoj pripadnosti.
- (7) U prostorijama Općine nije dozvoljeno vikati na druge uposlenike, kao i na stranke. Također zabranjena je svaka vrsta galame, vike, glasnog i neprimjerenog smijanja, plakanja i slične radnje kojima se ometa funkcionalan proces rada.

Član 7.

(Zabrana diskriminacije)

Zabranjen je svaki oblik diskriminacije, neposredne ili posredne, temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, stilu života, imovinskom stanju, porijeklu, porodičnom i bračnom stanju, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, zdravstvenom stanju, političkom opredjeljenju i sl.

Član 8.

(Zabrana uznemiravanja)

- (1) Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između državnih službenika i namještenika Općine. Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje vodi do povrede ličnog dostojanstva ili koje ometa obavljanje radnih zadataka.
- (2) Zabranjeno je seksualno uznemiravanje. Pod seksualnim uznemiravanjem podrazumijeva se svaki neželjeni oblik verbalnog, neverbalnog ili fizičkog ponašanja spolne prirode, kojim se želi povrijediti dostojanstvo osobe ili grupe osoba, ili kojim se postiže takav učinak, naročito kada to ponašanje stvara zastrašujuće, neprijateljsko, degradirajuće, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Član 9.

(Očuvanja ugleda Općine)

- (1) Državni službenici i namještenici Općine dužni su se suzdržavati svih radnji i postupaka na radnom mjestu, ali i drugom javnom mjestu, koji mogu nanijeti štetu ugledu Općine.
- (2) Državni službenici i namještenici Općine dužni su se suzdržavati objavljivanja sadržaja na društvenim mrežama, kao i drugim elektronskim medijima, koji su vulgarnog, uvredljivog, te na drugi način neprimjerenog karaktera i sadržaja kojima se vrijeđa dostojanstvo druge osobe.

Član 10.

(Upozorenje u slučaju nepoštivanja pravila ponašanja državnih službenika i namještenika utvrđenih Kodeksom)

Neposredno pretpostavljeni upozorava državne službenike i namještenike, koji ne poštuju pravila ponašanja, utvrđena ovim Kodeksom (pismeno ili usmeno upozorenje, s tim da ukoliko je upozorenje izrečeno usmeno pretpostavljeni o istom sastavlja službenu zabilješku) na obavezu poštivanja Kodeksa u pogledu principa i pravila ponašanja na radnom mjestu, te na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka, u slučaju ponovljene povrede Kodeksa.

(4) Neprikladnom obućom za žene smatraju se:

- papuče
- natikače
- sandale
- i druga obuća u kojoj su otkriveni nožni prsti
- cipele, kod kojih je peta iznad 9 cm
- duboke čizme koje dosežu iznad koljena
- obuća vojnog stila (gojzerice i s1)
- sportske tene

(5) Neprikladnom odjećom za muškarce smatra se:

- kratke pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka
- odjeća koja otkriva stomak, ramena, leđa
- odjeća koja je prozirna i tijesna
- sportska odjeća (trenerka, dukserica, šorc, bermude i s1)
- sportska odjeća od kože, lateksa i sličnih materijala
- šalvare
- odjeća od jeans-a (farmerke, jakne od jeans-a i s1)
- komadi odjeće koji su dizajnirani tako da su na pojedinim dijelovima poderani, zakrpljeni i sl.
- odjeća vojnog stila (odjeća na kojoj su oslikani motivi vojnih uniformi ili koja je dizajnirana na način da podsjeća na vojne uniforme)
- odjeća sa oznakama i natpisima koji su vulgarni ili uvrijedljivi za druge po osnovu spola, vjerske, etničke i nacionalne pripadnosti, seksualne orijentacije ili po bilo kojem drugom osnovu.
- odjeća fluorescentnih boja
- odjeća koja je oslikana animal printom
- odjeća sa printom simbola, fotografija, karikatura, natpisa, likova javnih ličnosti, likova iz animirani filmova i s1.
- majice bez kragne

III — STANDARDI ODIJEVANJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA NA RADNOM MJESTU

Član 11.

(Standardi odijevanja državnih službenika i namještenika Općine)

- (1) Državni službenici i namještenici su dužni da budu prikladno i uredno odjeveni, primjereno poslovima državnog službenika i namještenika i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušavaju ugled institucije.
- (2) Ovim Kodeksom predviđen je poslovni stil odijevanja, uz preporuku da muškarci nose odijela (pantalone na peglu, sako i košulju, ili pantalone i košulju/džemper i sl), a žene odijela ili kostime (pantalone/suknje, košulja/bluza ili poslovne haljine i sl).
- (3) Neprikladnom odjećom za žene smatra se:
 - odjeća koja otkriva stomak, ramena, dekolte i leđa
 - odjeća koja je prozirna i tijesna
 - suknja i kratke pantalone, koji u stojećem stavu dosežu iznad koljena više od 3 (tri) centimetra
 - sportska odjeća (trenerka, dukserica, helanke, šorc, bermude i sl)
 - sportska odjeća od kože, lateksa i sličnih materijala
 - šalvare
 - odjeća od jeans-a (farmerke, jakne, haljine i suknje od jeans-a i sl)
 - komadi odjeće koji su dizajnirani tako da su na pojedinim dijelovima poderani, zakrpljeni i sl.
 - odjeća vojnog stila (odjeća na kojoj su oslikani motivi vojnih uniformi ili koja je dizajnirana na način da podsjeća na vojne uniforme)
 - odjeća sa oznakama i natpisima, koji su vulgarni ili uvredljivi za druge po osnovu spola, vjerske, etničke i nacionalne pripadnosti, seksualne orijentacije ili po bilo kojem drugom osnovu.
 - odjeća sa printom simbola, fotografija, karikatura, natpisa, likova javnih ličnosti, likova iz animiranih filmova i sl.
 - odjeća fluorescentnih boja
 - odjeća koja je oslikana animal printom (osim ukoliko je riječ o asesoarima, kao što su marame, tašne i sl)

(6) Neprikladnom obućom za muškarce smatraju se:

- papuče
- natikače
- sandale
- i druga obuća u kojoj su otkriveni nožni prsti
- obuća vojnog stila (gojzerice i sl)
- sportske tene

(7) Državni službenici i namještenici Općine (žene i muškarci) su obavezni održavati ličnu higijenu, te na posao dolaziti uredne i čiste kose, a državni službenici i namještenici (žene) sa diskretnom šminkom.

(8) Državnim službenicima i namještenicima je zabranjeno imati tetovaže i pirsinge na vidljivim mjestima.

(9) Državnim službenicima i namještenicima je zabranjeno unutar Općine nositi sunčane naočale, kape, šešire i kačkete.

Član 12.

(Standardi odijevanja za tehničko osoblje)

(1) Namještenici raspoređeni na poslovima zaštite obavezni su odijevati: hlače, sako i košulju/polo majicu/džemper.

(2) Namještenici raspoređeni na poslovima održavanja čistoće i u kafe-kuhinji, obavezni su odijevati odgovarajuću radnu zaštitnu odjeću i obuću.

(3) Namještenici raspoređeni na poslovima održavanja objekta obavezni su nositi odgovarajuću radnu odjeću i obuću (mantil, radno odijelo i sl).

(4) Pripadnici Civilne zaštite, prilikom izlaska na teren usljed elementarnih nepogoda, obavezni su nositi posebnu HTZ opremu

(5) Na uposlenike iz stava 1), 2) i 3) ovog člana primjenjuju se odredbe člana 11. stavovi 3,4,5,6,7, 8 i 9.

Član 13.

(Upozorenje u slučaju neprikladnog odijevanja državnih službenika i namještenika Kodeksa)

- (1) Neposredno pretpostavljeni upozorava državne službenike i namještenike, koji su neprikladno odjeveni (pismeno ili usmeno upozorenje, s tim da ukoliko je upozorenje izrečeno usmeno pretpostavljeni o istom sastavlja službenu zabilješku) na obavezu poštivanja Kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka, u slučaju ponovljene povrede Kodeksa.
- (2) Tehničko osoblje na portimici Općine je obavezno, ukoliko primijeti da su prekršene odredbe ovog Kodeksa u pogledu odijevanja, proslijediti pismenu informaciju o istom rukovodiocu službe u kojoj je državni službenik ili namještenik raspoređen.

Član 14.

(Primjena Kodeksa)

Odredbe ovog Kodeksa shodno će se primjenjivati i na:

- Pripravnike i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- Te na druge osobe, angažovane u Općini po osnovu Ugovora zaključenih u skladu sa zakonom

IV- NADZOR NAD PROVODENJEM KODEKSA

Član 15.

(Nadzor nad provođenjem Kodeksa)

- (1) Nadzor nad provođenjem Kodeksa vrši Sekretar organa državne službe i Rukovodilac Službe kabineta Općinskog načelnika.
- (2) Poštivanje odredbi ovog Kodeksa je obavezujuće, te u slučajevima nepoštivanja utvrđenih pravila i principa, shodno se primjenjuju odredbe člana 19. Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14“).

Član 16.

(Poštivanje pravila i principa ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine)

- (1) Državni službenici i namještenici Općine, osim navedenih pravila i principa ponašanja, obavezni su poštovati pravila i principe utvrđene Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14“).
- (2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Kodeksom shodno će se primjenjivati odredbe Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14“).
- (3) Nadzor nad provođenjem Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine, osim neposredno pretpostavljenih državnim službenicima i namještenicima, vrši Sekretar organa državne službe i Rukovodilac Službe kabineta Općinskog načelnika.
- (4) Poštivanje odredbi Etičkog kodeksa iz stava (1) ovog člana je obavezujuće, te u slučajevima nepoštivanja utvrđenih pravila i principa, shodno se primjenjuju odredbe člana 19. Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14“).

V- OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA KODEKSA

Član 17.

(Upoznavanje sadržaja Kodeksa)

- (1) Svi državni službenici, namještenici, imenovani dužnosnici, pripravnici i lica na stručnom osposobljavanju u Općini dužni su potpisati izjavu, kojom potvrđuju da su upoznati sa odredbama ovog Kodeksa i Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 27/14“).
- (2) Izjava iz stava (1) ovog člana je sastavni dio personalnog dosijea u organu državne službe.

VI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

(Prestanak važenja)

Danom stupanja na snagu ovog Kodeksa prestaje da važi Kodeks odijevanja i ponašanja za uposlenike Općine Stari Grad Sarajevo, broj: 01-05-4-1287/15 od 25.08.2015. godine.

Član 19.

(Stupanje na snagu Kodeksa)

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na Intranet stranici Općine.

Broj: 01-04-4- 1696/20

Datum, 05.08.2020.godine