



Na osnovu člana 35. a u vezi sa članom 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK
O POSTUPKU PRODAJE POKRETNIH STVARI PUTEM JAVNOG NADMETANJA -
LICITACIJE

Član 1.

- (1) Ovim Pravilnikom propisuje se organizacija, način i uslovi pod kojima se vrši provođenje postupka javnog nadmetanja prodaje pokretnih stvari (u daljem tekstu: Licitacija) Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Osnovni kriterijum za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku licitacije.
- (3) Licitacija se provodi javnim nadmetanjem, na način da se postigne najviša ponuđena cijena u korist Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Licitaciju provodi Komisija za provođenje postupka licitacije (u daljem tekstu: Komisija), koja se sastoji od tri člana od kojih je jedan predsjednik, te sekretara, a imenuje je Općinski načelnik posebnim rješenjem.
Sekretar obavlja administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije.
- (5) Komisija je obavezna objaviti javni oglas o licitaciji u sredstvima javnog informisanja.

Član 2.

- (1) U ovisnosti o prirodi i vrsti pokretne stvari, svaka općinska služba za upravu ili sektor kao zasebne organizacione cijeline u okviru jedinstvenog organa uprave, mogu dostaviti Općinskom načelniku prijedlog za prodaju pokretne stvari.
- (2) Prijedlog iz prethodnog stava mora biti obrazložen, odnosno sadržavati podatke o godinama starosti pokretne stvari, trenutne tehničke ispravnosti, sigurnosti i njene rentabilnosti, te opravdanosti za dalje korištenje.
- (3) Na osnovu dostavljenog prijedloga, odluku koja pokretna stvar će biti predmetom licitacije donosi Općinski načelnik.
- (4) Odluku iz prethodnog stava ovog člana priprema Služba kabineta Općinskog načelnika.
- (5) Po donošenju odluke iz stava 3. ovog člana vrši se javno oglašavanje licitacije u najmanje jednom dnevnom listu koji se izdaje u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana određenog za dan licitacije.
- (6) Javni oglas sadrži:
 - Podatke o Općini Stari Grad Sarajevo;
 - Opis predmeta licitacije;
 - Mjesto i vrijeme gdje se mogu pogledati pokretne stvari koje su predmet licitacije, telefon i kontakt osobu za informacije;
 - Mjesto, datum i vrijeme početka održavanja licitacije, (registracija učesnika, otvaranje ponuda);
 - Rok i način podnošenja ponuda;
 - Iznos, način i rok uplate kaucije za učešće u postupku licitacije;

- Početna cijena pokretne stvari koja se nudi na prodaju izražena u konvertibilnim markama;
 - Pravo učešća u postupku licitacije;
 - Tok postupka licitacije;
- (7) Uposlenici Općine Stari Grad Sarajevo i članovi njihove uže porodice (bračni drug, krvni srodnici u I stepenu prave linije i krvni srodnici u II stepenu pobočne linije) nemaju pravo učešća u postupku licitacije.
- (8) Lica iz prethodnog stava ovog člana ne mogu učestvovati u postupku licitacije niti putem pravnog lica ukoliko se u istom pojavljuju u svojstvu osnivača ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Član 3.

- (1) Ponude za učešće u postupku licitacije se dostavljaju u zatvorenoj koverti, sa naznakom "NE OTVARAJ" – "Ponuda za prodaju pokretnih stvari putem licitacije broj ...".
- (2) Ponude se dostavljaju lično na Pisarnicu/protokol Općine Stari Grad Sarajevo.
- (3) Pisarnica Općine Stari Grad Sarajevo upisuje datum i vrijeme prijema ponuda i istu upisuje na Potvrdi o prijemu ponuda.
- (4) Sve ponude koje pristignu poslije roka naznačenog u javnom oglasu neće se uzeti u razmatranje.
- (5) Javno otvaranje ponuda uz prisustvo ponuđača održat će se na dan zakazane licitacije.

Član 4.

- (1) Pravo učešća na licitaciji imaju domaća i strana fizička i pravna lica.
- (2) Više fizičkih ili pravnih lica koja žele da ostvare zajedničko učešće na licitaciji podnose jednu pisanu prijavu.
- (3) Lica iz prethodnog stava ovog člana stiču svojstvo učesnika na licitaciji (u daljem tekstu: učesnik), registracijom za učešće na licitaciji.
- (4) Pisana prijava za učešće na licitaciji sa svim relevantnim identifikacijskim podacima, uz napomenu na koju se pokretna stvar ista odnosi sadrži i sljedeće dokaze:
- Izvod iz odgovarajućeg registra za pravna lica;
 - Ugovor o zajedničkom zastupanju, ako se radi o dva ili više fizičkih ili pravnih lica;
 - Potvrdu banke o otvorenom tekućem računu sa naznakom transakcijskog računa banke, te pozivom na broj klijenta na koji će se izvršiti povrat uplaćene kaucije fizičkom ili pravnom licu, ukoliko ne bude izabrano kao najpovoljniji ponuđač;
 - Dokaz o uplati kaucije. Za učešće u licitaciji, učesnik je dužan uplatiti kauciju u iznosu od 10 % (deset posto) od utvrđene početne cijene, najmanje tri dana prije održavanja licitacije na depozitni račun Općine Stari Grad Sarajevo, sa naznakom: "*kaucija za javnu licitaciju*".

Član 5.

- (1) Početna cijena pokretne stvari koja je predmet licitacije će se odrediti na osnovu izvršene procjene ovlaštenog sudskog vještaka - procjenitelja.
- (2) U cilju što realnije procjene, ovlašteni procjenitelj je obavezan saradivati sa općinskom službom za upravu ili sektorom koja je inicirala prijedlog za prodaju pokretne stvari, a iste su mu s ciljem stvaranja realne slike o istorijatu predmetne pokretne stvari dužne obezbjediti relevantnu dokumentaciju o servisiranju, tehničkoj ispravnosti i sl.

Član 6.

- (1) Prva licitacija održaće se samo ako na njoj učestvuju najmanje dva učesnika.

(2) Izuzetno od prethodnog stava, ako se na licitaciju javi samo jedan učesnik sa prihvatljivom prijavom, Komisija može pristupiti postupku licitacije, pod uslovom da cijena ponude ne može biti niža od početne cijene objavljene u javnom oglasu, ili može uz prethodno pribavljenu saglasnost Općinskog načelnika, odrediti termin održavanja nove licitacije koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana.

(3) Ako na licitaciju ne pristigne ni jedna prijava/važeća ponuda, Komisija provodi drugu licitaciju u kojoj početna vrijednost pokretne stvari ne može biti niža od 80% (osamdeset posto) od početne vrijednosti u prvoj licitaciji.

(4) Ukoliko ni na drugoj licitaciji ne pristigne niti jedna prijava/važeća ponuda, Komisija provodi i treću licitaciju u kojoj početna prodajna vrijednost pokretne stvari ne može biti niža od jedne polovine od početne vrijednosti u prvoj licitaciji. Ukoliko niti u trećoj licitaciji ne bude dostavljena niti jedna važeća ponuda, Komisija će o tome informisati Općinskog načelnika čime se stiču uslovi za prodaju putem neposredne pogodbe.

(5) U slučaju iz prethodnog stava ovog člana Općinski načelnik ima pravo putem neposredne pogodbe da zaključi kupoprodajni ugovor, a vrijednost predmeta prodaje ne može biti niži od početne cijene date na trećoj licitaciji.

(6) Učesnicima čija se ponuda ne prihvata izvršit će se povrat položene kaucije na tekuće račune, i to, u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja licitacije.

(7) Povrata položene kaucije vrši Služba za finansije u koordinaciji sa Komisijom.

Radnje povrata kaucije obuhvata:

- Provjera identiteta ponuđača za kojeg se vrši povrat kaucije.
- Radnje sravnjavanja podataka u blagajničkom dnevniku i donošenje Zaključka o povratu kaucije.
- Povrat kaucije putem žiro-računa.

Član 7.

(1) Članovi Komisije su dužni prijaviti svaki sukob interesa tokom provođenja postupka licitacije i potpisati izjavu o nepristrasnosti.

(2) Rad komisije obuhvata:

- pripremu za licitaciju/objavu oglasa;
- preuzimanje pristiglih ponuda sa protokola;
- registraciju učesnika;
- otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda;
- provjeru prihvatljivosti ponuda/prijava;
- provjeru da li je uplaćena kaucija uvidom u izvod sa računa;
- vođenje javnog nadmetanja i proglašavanje prvorangiranog učesnika licitacije;
- vođenje zapisnika sa licitacije;
- aktivnosti poslije provedenog postupka licitacije, a koje obuhvataju dostavljanje rangliste i preporuke o izboru najpovoljnijeg ponuđača Općinskom načelniku.

Član 8.

(1) Nakon provedenog postupka licitacije, Komisija dostavlja Općinskom načelniku preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.

(2) Ukoliko Općinski načelnik prihvati preporuku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Komisija dostavlja cjelokupan predmet Službi kabineta Općinskog načelnika na dalje postupanje.

(3) Općinski načelnik ima diskreciono pravo da traži dodatno pojašnjenje Komisije u vezi sa datom preporukom ili može donijeti odluku o neprihvatanju preporuke.

Član 9.

- (1) Prilikom postupka prodaje, učesnici licitacije će predmetnu dokumentaciju dostavljati u zatvorenoj kovrti uz dokaz o uplaćenju kauciji od 10% (deset posto) od utvrdene početne cijene, a nakon toga učesnici licitacije će se usmeno izjašnjavati o daljim ponudama.
- (2) Komisija koja vodi postupak će u zapisniku konstatovati učesnika licitacije.
- (3) Prije početka svake licitacije, predsjednik Komisije je obavezan učesnika licitacije upoznati sa odredbama ovog Pravilnika koja se odnose na prava i obaveze učesnika licitacije.

Član 10.

- (1) Licitacija traje sve dok se ističu veće ponude.
- (2) Učesnici licitacije su vezani za svoju ponudu, ako one usljed isticanja većih ponuda nisu prestale da važe.
- (3) Licitacija se zaključuje ako nakon drugog poziva u roku od pet minuta nije istaknuta veća ponuda.
- (4) Prije zaključenja licitacije, predsjednik Komisije još jedanput ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena i proglašava učesnika sa najvećom ponudom.
- (5) Komisija će maksimalnu ponuđenu cijenu konstatovati u zapisniku.
- (6) Ukoliko se desi da izabrani učesnik odustane od ponude, gubi pravo na povrat položene kaucije.

Član 11.

- (1) Ponuđač čija ponuda bude prihvaćena (u daljem tekstu: Kupac) dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude pobjednika licitacije.
- (2) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora između ugovornih strana.
- (3) U slučaju kada kupoprodajna cijena prelazi vrijednost od 10.000,00 (deset hiljada) KM na dan utvrđivanja vrijednosti, prije zaključenja ugovora o kupoprodaji Služba kabineta Općinskog načelnika je u smislu člana 15. Zakona o pravobranilaštvu Kantona Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/08, 7/12 i 44/16) obavezna prethodno pribaviti mišljenje Općinskog pravobranilaštva.
- (4) Sve obaveze, carina, porez, troškovi oko prenosa vlasništva snosi Kupac.
- (5) Prodaja se vrši po načelu "viđeno-kupljeno" bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- (6) Primopredaja pokretne stvari izvršit će se odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- (7) Ako kupac odustane od kupovine (odnosno ne pristupi sklapanju ugovora), uplaćena kaucija od 10% se neće vratiti, Općina Stari Grad Sarajevo ugovor će sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem.

Član 12.

- (1) Ukoliko se desi da izabrani učesnik ne izvrši uplatu u propisanom roku položena kaucija se ne vraća, a učesniku koji je drugi na listi ponuda će biti ponuđena kupovina pokretne stvari po najvišoj cijeni koju je drugorangirani učesnik ponudio.

Član 13.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo broj: M-35/21 od 21.10.2021. godine i isti će se objaviti na web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

Broj:01-04-4-2188/21

Sarajevo, 25.10.2021. godine



OPĆINSKI NAČELNIK

mr. Ibrahim Hadžibajrić