



Prezime (ime jednog roditelja) ime

e-mail _____

Adresa podnosioca

Mob: _____

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
SLUŽBA ZA BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I SOCIJALNA PITANJA

PREDMET: ZAHTJEV ZA REGULISANJE TROŠKOVA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA – RENTA I TROŠKOVA UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Podnosim zahtjev za regulisanje troškova građevinskog zemljišta – renta i troškova uređenja građevinskog zemljišta i uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

1. Rješenje o utvrđenoj visini troškova za građevinsko zemljište – rentu i troškova uređenja građevinskog zemljišta izdato od nadležne općinske Službe za urbanizam;
2. Uvjerenje o pripadnosti OS ARBiH (izdato od Ministarstva odbrane BiH), rješenje o priznatom pravu na ličnu ili porodičnu invalidninu;
3. CIPS-ova prijavnica prebivališta (ovjerena);
4. Izvod iz MKR za podnosioca zahtjeva
5. uvjerenje o kretanju;
6. kućna lista;
7. uvjerenje da nije nostilac stanarskog prava izdato od nadležne ustanove i za sve punoljetne članove domaćinstva;
8. uvjerenje od Zemljišno knjižnog ureda i knjige položenih ugovora da podnosilac zahtjeva i svi punoljetni članovi domaćinstva nemaju stan i nekretnine;
9. ovjerena izjava da nije vlasnik stana ili kuće, niti da je podnio zahtjev za upis prava vlasništva na bilo kojem stanu na Kantonu Sarajevo;
10. potvrdu nadležnog organu da on i njegovi članovi domaćinstva nisu podnijeli zahtjev za legalizaciju (urbanizam svih Općina Kantona Sarajevo);
11. uvjerenje općinskog organa o neposjedovanju nekretnine (katastar svih Općina Kantona Sarajevo) za podnosioca zahtjeva i da svi punoljetni članovi domaćinstva nemaju stan i nekretnine;
12. uvjerenje vojno stambenog organa da podnosilac zahtjeva sa članovima domaćinstva nije na listi rješavanja stambenog pitanja;
13. druga dokumentacija po potrebi.

Napomena: Sve kopije moraju biti ovjerene.

Podnosilac zahtjeva:

Sarajevo, _____ godine