



Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Mobitel _____

Adresa podnosioca zahtjeva

E-mail _____

Broj telefona

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
**Služba za urbanizam, prostorno
planiranje i zaštitu okoliša**

Predmet: **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE URBANISTIČKE SAGLASNOSTI**

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje urbanističke saglasnosti za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, nadziđivanje (zaokruži vrstu radova) objekta:

- a) stambeni
 - b) poslovni
 - c) stambeno-poslovni
 - d) ostali
- (zaokružiti vrstu objekta)

u ulici _____ broj _____ u Sarajevu.

Sarajevo _____ .godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Izvod iz zemljišne knjige (**original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od 6 mjeseci**)
2. Kopija katastarskog plana (**original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od 6 mjeseci**)
3. Idejno rješenje ili Idejni projekat građevine
4. Opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu ili specifičnom zahvatu u prostoru
5. Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse
6. Dokaz o postojanju pravnog interesa za izdavanje urbanističke saglasnosti (izvod iz zemljišne knjige sa upisanim pravom vlasništva, sudska odluka ili rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao, ili će steći pravo vlasništva ili građenja, predugovor, ugovor ili ugovor sklopljen pod uslovom, na temelju kojeg je investitor stekao ili će steći pravo vlasništva ili pravo građenja, pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju vlasnika ili suvlasnika nekretnine i sl.).
7. Druge podatke ili dokumente koji su u skladu sa važećim propisima neophodni za pripremu i izradu urbanističke saglasnosti

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.