



Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Mobitel _____

Adresa podnosioca zahtjeva

E-mail _____

Broj telefona

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
**Služba za urbanizam, prostorno
planiranje i zaštitu okoliša**

Predmet: **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE**

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje odobrenja za građenje za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, nadziđivanje (zaokruži vrstu radova) objekta:

- a) stambeni
 - b) poslovni
 - c) stambeno-poslovni
 - d) ostali
- (zaokružiti vrstu objekta)

u ulici _____ broj _____ u Sarajevu.

Sarajevo _____ .godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Lokacijska informacija, odnosno pravosnažna urbanistička saglasnost;
2. Izvod iz katastra, za parcelu na kojoj se gradi objekat ili izvodi drugi zahvat (**original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od šest mjeseci**);
3. Dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji:
 - vlasništvo koje se potvrđuje izvodom iz zemljišne knjige;
 - pravosnažna sudska presuda ili pravosnažno rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili građenja;
 - pravosnažna odluka o dodjeli zemljišta investitoru na korištenje radi građenja građevine iz urbanističke saglasnosti;
 - ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, ili odluka nadležnih organa na osnovu kojih je investitor stekao pravo građenja ili pravo korištenja;
 - ugovor o zajedničkoj izgradnji sklopljen sa vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje;
 - ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo građenja;
 - pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine;
 - pisana i ovjerena saglasnost vlasnika nekretnine preko koje prelazi infrastrukturni objekat – gasovod, vodovod, kanalizacioni vod, elektro vod, ptt vod, ktv vod....)



Ugovori i saglasnosti moraju biti ovjereni kod nadležnih organa;

4. Ažurni geodetski snimak – plan sa ucrtanom situacijom buduće građevine;
5. Dva primjerka glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
6. U slučaju složene građevine, umjesto glavnog, mogu se priložiti dva primjerka izvedbenog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
7. Pisani izvještaj i potvrda o izvršenoj nostrifikaciji, ukoliko je potrebno;
8. Dokazi određeni posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša;
9. Elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban;
10. Dokaz o izvršenoj uplati troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta-rente;
11. Dokazi određeni posebnim propisima;
12. Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.