



Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Mobitel _____

Adresa podnosioca zahtjeva

E-mail _____

Broj telefona

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Služba za urbanizam, prostorno
planiranje i zaštitu okoliša

Predmet: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje lokacijske informacije za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, nadziđivanje (zaokruži vrstu radova) objekta:

- a) stambeni
 - b) poslovni
 - c) stambeno-poslovni
 - d) ostali
- (zaokružiti vrstu objekta)

u ulici _____ broj _____ u Sarajevu.

Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:

1. Kopija katastarskog plana sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela (**original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od 6 mjeseci**)
2. Idejno rješenje ili idejni projekat građevine sa opisom namjene i funkcije planirane građevine ili zahvata u prostoru sa osnovnim tehničkim pokazateljima
3. Opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu
4. Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse

NAPOMENA:

LOKACIJSKA INFORMACIJA SE IZDAJE ZA JEDNOSTAVNE GRAĐEVINE (stambene, poslovne, stambeno-poslovne) ČIJA JE UKUPNA BRUTO POVRŠINA DO 400m², OSIM OBJEKATA KOJI ZAHTJEVAJU IZDAVANJE OKOLINSKE DOZVOLE.

Osnov za izdavanje lokacijske informacije **SU DETALJNI PLANSKI DOKUMENTI – REGULACIONI PLAN I URBANISTIČKI PROJEKAT.**

Prije podnošenja zahtjeva investitor MOŽE u Službi za urbanizam- Centru za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja, na osnovu kopije katastarskog plana provjeriti koji su planski dokumenti usvojeni za predmetnu lokaciju i izvršiti uvid u iste.

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.

Sarajevo _____ .godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA