

## Član 5.

Sredstva raspoređena za saniranje posljedica nesreće su sastavni dio Budžeta i bit će uključena u Budžet Općine Centar Sarajevo za 2014. godinu prvim izmjenama i dopunama.

## Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 10-14-419/14  
10. februara 2014. godine

Općinski načelnik  
**Dževad Bećirević, s. r.**

## OPĆINA ILIDŽA

## Općinsko vijeće

Na osnovu tačke VII. stava 4. Odluke o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 4/12, 80/13) i člana 87. Statuta općine Ilidža - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 33/10), Općinsko vijeće Ilidža na 1. vanrednoj sjednici održanoj dana 14.02.2014. godine - Sigurnosna situaciju u općini Ilidža a povodom aktuelnih dešavanja u Kantonu Sarajevo i Federaciji Bosne i Hercegovine, donijelo je

## ODLUKU

O ODOBRAVANJU BUDŽETSKIH SREDSTAVA ZA IV  
POLICIJSKU UPRAVU ILIDŽA

## Član 1.

Ovom odlukom Općinsko vijeće Ilidža iz budžetskih sredstava za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća sa stavke za preventivne mjere odobrava 70.000,00 KM za nabavku specijalističke opreme za policajce IV Policijske uprave Ilidža radi provođenja mjera zaštite i sigurnosti građana i imovine kao i samih pripadnika policijskih snaga a u cilju jačanja sigurnosne

situacije u općini Ilidža, a povodom aktuelnih dešavanja u Kantonu Sarajevo i Federaciji Bosne i Hercegovine.

## Član 2.

Ostatak budžetskih sredstava sa stavke za preventivne mjere će se koristiti za provođenje mjera zaštite od poplava i klizišta na području općine Ilidža.

## Član 3.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Služba za civilnu zaštitu i Služba za finansije.

## Član 4.

Na ovu odluku Općinski štab civilne zaštite Ilidža dao je pozitivno mišljenje aktom 14-44-5-01-03/14 od 17.02.2014. godine.

## Član 5.

Ova odluka objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-02-969/14  
14. februara 2014. godine  
Ilidža

Predsjedavajuća  
**Smiljana dr. Viteškić, s. r.**

## OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

## Općinsko vijeće

Na osnovu člana 7. stav 3. i 13.a. stav 1. Zakona o investiranju javnih sredstava ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/04 i 48/2008) člana 10. i 69. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. Pravilnika o investiranju javnih sredstava Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/13), Općinsko Vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 03. februara 2014. godine donijelo je

## ODLUKU

O IMENOVANJU INVESTICIONOG MENADŽERA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU

## I

**IBRAHIM HADŽIBAJRIĆ**, Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, imenuje se za investicionog menadžera Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu.

## II

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-62/14  
03. februara 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 1. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11) člana 10. stav 3. i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko Vijeće Stari Grad Sarajevo na sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

O UPOTREBI ZNAKOVNOG JEZIKA U OPĆINI STARI  
GRAD SARAJEVO

## I - OPĆE ODREDBE

## Član 1.

Ovom Odlukom se bliže definišu prava koja mogu ostvariti gluha lica, u skladu sa Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/11), na upotrebu znakovnog jezika pred organima i institucijama Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: općina), i to:

- pravo korištenja znakovnog jezika pred organima i institucijama općine
- posebne obaveze općine prema đacima u osnovnim školama u općini
- druga pitanja vezana za prava gluhih i nagluhih osoba.

II - PRAVO NA KORIŠTENJE ZNAKOVNOG JEZIKA  
PRED ORGANIMA I INSTITUCIJAMA OPĆINE

## Član 2.

- Pred organima i institucijama općine gluho lice može ostvariti pravo na tumačenje govornog jezika u znakovni jezik i znakovnog jezika u govorni.
- Pri tome da se prevod sa govornog i na govorni jezik može ostvariti samo na službenim jezicima u Bosni i Hercegovini.

## Član 3.

- Gluho lice ima pravo uporebljavati znakovni jezik u postupcima pred organima i institucijama općine.
- Pravo iz stava 1. ovog člana ostvaruje se osiguranjem prava na tumača znakovnog jezika (u daljem tekstu: tumač).

## Član 4.

- Pravo na tumača može ostvariti gluho lice koje ima iskaznicu za gluha lica izdatu od nadležnog organa u Bosni i Hercegovini.

U skladu sa Zakonom o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo, ovlašteni organ za izdavanje iskaznice za gluha lica jeste "Udruženje gluhih Kantona Sarajevo".

Član 5.

Na zahtjev gluhe osobe na sjednicama Općinskog vijeća, radnim tijelima Općinskog vijeća, javnim raspravama i zborovima građana u mjesnim zajednicama, općina je dužna osigurati tumača.

Član 6.

Ukoliko gluha osoba bude izabrana za načelnika općine ona ima pravo na tumača tokom radnog vremena i na svim drugim aktivnostima vezanim uz obavljanje funkcije načelnika.

Član 7.

Ukoliko gluha osoba bude izabrana za općinskog vijećnika ona ima pravo na tumača tokom održavanja sjednica, radnih tijela, klubova vijećnika i svim drugim aktivnostima koje su vezane uz obavljanje funkcije općinskog vijećnika.

Član 8.

Ukoliko gluha osoba bude izabrana za predsjedavajućeg ili dopredsjedavajućeg općinskog vijeća ona ima pravo na tumača tokom radnog vremena i na svim drugim aktivnostima vezanim uz obavljanje funkcije.

Član 9.

Troškove tumača iz članova iz ove Odluke i obaveza propisanih zakonom snosi općina u skladu sa Odlukom o odobravanju tarifa za rad tumača znakovnog jezika ("Službeni glasnik BiH, broj 17/10) uključujući njene kasnije izmjene i dopune.

Član 10.

U skladu sa zakonom usluge tumača u postupku pred organima i institucijama općine planiraju se i finansiraju u budžetu općine.

III - POSEBNE OBAVEZE OPĆINE PREMA ĐACIMA U OSNOVNIM ŠKOLAMA U OPĆINI

Član 11.

- (1) Općina Stari Grad Sarajevo će finansirati u iznosu od 50%, obaveze osnovnih škola u općini Stari Grad Sarajevo, koje osnovne škole imaju prema Zakonu o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo.
- (2) Iznos od 50% izdataka koje su osnovne škole imale će se uplaćivati na kraju školske godine, nakon što škole predoče dokaze o uplati sredstava tumačima za izvršavanje obaveza iz Zakona o upotrebi znakovnog jezika.

Član 12.

Općina će u osnovnim školama na prostoru općine obezbjediti svjetlosnu signalizaciju za početak časa i drugih obavjesti u osnovnim školama.

Član 13.

Općina će u prostorijama osnovnih škola u saradnji sa Udruženjem gluhih Kantona Sarajevo postaviti plakate sa dvoručnom abecedom.

IV - DRUGA PITANJA VEZANA ZA PRAVA GLUHIH I NAGLUHIH OSOBA

Član 14.

Općina će u prostorijama ambulanti na prostoru Općine Stari Grad Sarajevo u saradnji sa Udruženjem gluhih i nagluhih osoba Kantona Sarajevo postaviti plakate sa dvoručnom abecedom.

Član 15.

Općina će u prostorijama mjesnih zajednica na prostoru Općine Stari Grad Sarajevo u saradnji sa Udruženjem gluhih Kantona Sarajevo postaviti plakate sa dvoručnom abecedom.

Član 16.

Općina će finansirati obaveze iz člana 26. Zakona o upotrebi znakovnog jezika u Kantonu Sarajevo ambulantama JU "Domova zdravlja" na prostoru Općine u iznosu od 50%.

Član 17.

Gluha i nagluha lica imaju pravo na tumača na vjenčanjima na kojima prisustvuje matičar iz općine Stari Grad Sarajevo.

Član 18.

- (1) Općina će finansirati pohađanje kursa znakovnog jezika za zaposlenike koje će organizovati Udruženje gluhih Kantona Sarajevo.
- (2) Radi obezbjeđivanja što bolje komunikacije sa gluhim licima, u roku od 120 dana od stupanja na snagu ove Odluke općina će imati 5 uposlenika koji su pohađali kurs znakovnog jezika.
- (3) Broj uposlenika u općini koji su pohađali kurs znakovnog jezika ne smije niti u jednom trenutku manji od 5 uposlenika.
- (4) Evidenciju o uposlenicima koji su prošli kurs znakovnog jezika vodi služba za socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica.

Član 19.

Radi obezbjeđivanja prava na tumača općina može zaključiti ugovor o pružanju stalnih usluga sa tumačem, koji može biti angažovan odmah po potrebi ili najdalje u toku radnog vremena u kojem je iskazana potreba za tumačem, ili zaposliti tumača.

Član 20.

U slučaju da se gluhom licu ne omogući korišćenje prava utvrđenim ovom odlukom ili zakonom, to lice ima pravo podnošenja predstavke ili pritužbe rukovodiocu organa, odnosno kantonalnoj pravnoj inspekciji u skladu sa propisima kojima je regulisan odnos organa uprave prema građanima.

V - KAZNE ODREDBE

Član 21.

U skladu sa zakonom odgovorno lice u organima i institucijama općine kazniti će se novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 KM ukoliko gluhom licu ne osigura tumača stručnu pomoć u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Član 22.

Općina će podnijeti prijavu protiv svakog organa ili institucije na prostoru općine koja je dužna ovom odlukom ili zakonom izvršiti određena činjenja a to nije učinila u zadanim rokovima kantonalnoj upravnoj inspekciji i kantonalnoj prosvjetnoj inspekciji i komunalnoj inspekciji zdravstva.

Sva lica koja uoče kršenja odluke i zakona u radu organa i institucija koje se nalaze na prostoru općine mogu dostaviti komisiji za predstavke i žalbe općinskog vijeća dopis, koja će pokrenuti postupak u skladu sa stavom 1. ovog člana

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i odgovornost za njenu implementaciju vrši služba za socijalnu i zdravstvenu zaštitu, izbjegla i raseljena lica.

Član 24.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-78/14  
Februara, 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na 14. sjednici održanoj 03. februara 2014. godine, donijelo je

## OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

## Općinsko vijeće

Na osnovu člana člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 4. Odluke o upotrebi grba i imena Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/05), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 27.02.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

O DAVANJU ODOBRENJA O UPOTREBI IMENA  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO U NAZIVU  
UDRUŽENJA "MALOLJETNI BORCI ARMİJE R BiH"

1. Odobrava se Udruženju "Maloljetni borci Armije R BiH" da u naziv Udruženja unesu naziv "Općina Stari Grad".
2. Upotreba naziva, odobrava se kako je utvrđeno u tački 1. ove Odluke i ne može prenositi niti koristiti u druge svrhe.
3. Podnosilac zahtjeva je dužan obavijestiti Općinu Stari Grad Sarajevo o svim statusnim promjenama Udruženja "Maloljetni borci Armije R BiH".
4. Općina Stari Grad Sarajevo ne preuzima finansijske, niti druge vrste obaveza prema Udruženju "Maloljetni borci Armije R BiH" iz tačke 1. Odluke.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a važi za period dok je Udruženje "Maloljetni borci Armije R BiH" aktivno, što je definisano tačkom 3. Odluke.

Broj 02-49-123/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06), i člana 9. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko Vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 27.02.2014. godine, donijelo je

## ODLUKU

## O ZASTAVI I GRBU OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

## I - OPĆE ODREDBE

## Član 1.

Ovom Odlukom se reguliše izgled zastave i grba Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) kao i način i uvjeti isticanja grba i zastave.

## Član 2.

Zastavom i grbom se predstavlja Općina Stari Grad Sarajevo i ističe se kao simbol Općine.

## II - IZGLED ZASTAVE I GRBA OPĆINE STARI GRAD

## Član 3.

Zastava je bijele podloge u omjeru 1:2 i 2:3, sa grbom Općine na sredini zastave iznad kojeg velikim latiničnim slovima piše "Općina Stari Grad Sarajevo".

## Član 4.

Grb je u obliku štita zelene boje, u čijem gornjem desnom uglu stoji bijeli ljljan, u donjoj polovici grba se nalazi sivo-bijela kupola, rubovi grba su crne boje.

## Član 5.

Izgled i grafičko rješenje zastave i grba su dati u Aneksu, koji predstavlja sastavni dio ove odluke.

## III - SIMBOLIČKO ZNAČENJE ZASTAVE I GRBA OPĆINE STARI GRAD

## Član 6.

- (1) Zelena boja na grbu Općine predstavlja ruralni dio Općine i bogatstvo općine prirodnim ljepotama.
- (2) Kupola predstavlja urbani dio Općine, također kupola predstavlja jedinstvo svih naroda koji žive u Općini.
- (3) Bijeli ljljan predstavlja spomen na srednjovjekovnu Bosnu i na srednjovjekovni grad Hodidjed koji se nalazio na lokalitetu Općine Stari Grad Sarajevo.

## Član 7.

Bijela boja podloge zastave Općine je simbol za mir.

## IV - UPOTREBA I ISTICANJE ZASTAVE I GRBA

## Član 8.

Korespondencija koju obavljaju Općinski načelnik i druge osobe ovlaštene da istupaju u ime Općine vrši se na memorandumu sa otisnutim grbom općine.

## Član 9.

- (1) Zastava Općine ističe se na zgradama Općine, u dane državnih praznika i na jarbolima duž ulica grada u dane praznika Općine. Zastava se može isticati i prilikom obilježavanja godišnjica i drugih manifestacija značajnih za Općinu.
- (2) Zastava Općine stalno je istaknuta i na službenoj zgradi u kojoj je sjedište Općinskog vijeća i organa uprave Općine, a može biti istaknuta i na zgradi u kojoj predstavnici Općine primaju službenu posjetu stranih državnika ili se u njoj održava neka druga svečana priredba od značaja za Općinu.
- (3) Zastava Općine ističe se i na međugradskim i međuopćinskim manifestacijama prijateljstva i saradnje, kao i na javnim priredbama na kojima se manifestira Općina.

## Član 10.

U svim prostorijama u zgradi Općine mora biti istaknut grb Općine na vidnom mjestu.

## Član 11.

U svim poslovnim zgradama i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine a izdati su u zakup mora biti istaknut grb Općine na vidnom mjestu.

## Član 12.

Zabranjeno je isticati poderanu i nečistu zastavu Općine.

## Član 13.

- (1) Zastave Općine se spuštaju na pola koplja u danima žalosti na prostoru Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo, Grada Sarajevo i Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Odluku o spuštanju zastava na pola koplja donosi Općinski načelnik.

## Član 14.

Zastava Općine zajedno sa zastavom države Bosne i Hercegovine se ističe na saobraćajnicama na onim ulazima u Općinu koji su ujedno ulazi i u Grad Sarajevo. Odgovoran za sprovedbu ovog člana jeste Općinski načelnik.

## V - KAZNENE ODREDBE

## Član 15.

- (1) Fizičke osobe koje prekrše član 11. ove odluke dužne su platiti kaznu u iznosu od 100,00 KM.
- (2) Odgovorne osobe u pravnim licima koja prekrše član 11. ove odluke dužne su platiti kaznu u iznosu od 150 KM.

Član 16.

Postupak za naknadu štete i za krivičnu odgovornost pokrenut će se i protiv svake osobe koja namjerno ošteti grb ili zastavu u vrijeme njihove službene upotrebe ili ih javno izloži poruzi na bilo koji način.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Kontrolu i nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Općinski načelnik.

Član 18.

- (1) Služba za privredu je dužna obavijestiti o obavezama proisteklim iz ove odluke sva pravna i fizička lica na koja se odnosi član 11. u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove odluke.
- (2) Sva pravna i fizička lica su dužna ispuniti obavezu iz člana 11. u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti iz stava 1. ovog člana.
- (3) Ukoliko nakon ovog roka Služba za privredu utvrdi da fizičko ili pravno lice nije ispunilo svoju obavezu predložiti će pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda.

Član 19.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-128/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 27. februara 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**O NAČINU KORIŠTENJA IS "E-VIJEĆE" U  
OPĆINSKOM VIJEĆU I RADNIM TIJELIMA  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o načinu korištenja is "e-vijeće"u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se propisuje način nabavke, instalacije i korištenje elemenata informacionog sistema u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu Općinskom vijeću), te opća sigurnosna pravila tehničke zaštite.
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

Član 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Administrator - uposlenik Stručne službe Općinskog vijeća za informatiku i informisanje ovlašten za održavanje informacionog sistema;
- b) Korisnik - fizičko lice, izabrani zvaničnik ili zaposlenik u Općini Stari Grad Sarajevo koji izvršava poslove vezanu za obradu i korištenje podataka;

- c) IS - informacioni sistem - skup međusobno povezanih elemenata (hardware, software, netware, orgware, lifeware) koji imaju za cilj prijem, obradu i distribuciju podataka i informacija upotrebom savremenih IKT-a;
- d) IKT - informacione-komunikacije tehnologije - savremene tehnologije za distribuciju i obradu podataka i informacija;
- e) ISP - Internet Service Provajder - firma davalac internetskih usluga, kao što je komunikacija prema internetu, prostor na serveru za objavu web stranice, email server;
- f) Sistemski hardver - predstavlja uređaje i resurse kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo u svom vlasništvu ili su iznajmljeni (zakupljeni) kod ISP-a, oprema se nabavlja za duži vremenski period, koji nije vezan za jedan mandat Općinskih vijećnika;
- g) korisnički hardver - predstavlja uređaje koje neposredno koriste vijećnici, koji podrazumijeva tablete čiji je realan period eksploatacije 3-5 godina.

2. OPĆA NAČELA

Član 3.

(Opća načela)

Korištenje informacionog sistema "e-vijeće" u Općinskom vijeću počiva na načelima ekonomičnosti i domaćinskog ponašanja, pri čemu korištenje IS treba da doprinese nižim troškovima rada Općinskog vijeća uz očekivano korištenje s pažnjom dobrog domaćina.

Član 4.

(Vjerodostojnost materijala)

- (1) Materijali će se smatrati vjerodostojnim samo ako su dostavljeni direktno, ili su vijećnici obaviješteni o njima preko e-mail adresa, a u skladu sa propisima koje reguliše elektronski potpis.
- (2) Eventualne sumnje će biti razriješene u direktonoj telefonskoj ili e-mail komunikaciji (potvrda prijema e-maila i slično).

3. INFORMACIONI SISTEM

3.1 OPREMA (Hardware)

Član. 5.

(Opća načela)

Korištenje hardvera u Općinskom vijeću počiva na sljedećim načelima:

- Ekonomičnost - prilikom nabavke korisničke opreme, bira se ona koja posjeduje sve potrebne funkcije i kvalitet za najnižu cijenu;
- Tehnološka usklađenost - hardver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa savremenim dostignućima u razvoju informatike;
- Zamjene - niti jedan hardverski uređaj se neće mijenjati drugim u toku jednog vijećničkog mandata;
- Jednakost i jednoobraznost - bez obzira na status vijećnika za sve korisnike se nabavlja identična oprema;
- Domaćinsko ponašanje - zahtijeva od svih korisnika informacionog sistema njegovu upotrebu sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 6.

(Nabavka)

Nabavka opreme se vrši, za potrebe rada Općinskih vijećnika, na osnovu važećih propisa. Oprema - tableti se, korisniku (vijećnicima), daju na korištenje putem reversa, na period trajanja vijećničkog mandata.

Član 7.

(Povrat i otpis opreme)

- (1) U slučaju ranijeg prestanka vijećničkog mandata, vijećnik vraća tablet Stručnoj službi Općinskog vijeća koja ga interno servisira te na revers daje novom vijećniku.



Član 14.

Ovaj Cjenovnik stupa na snagu danom potpisivanja, a naknadno će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-14-1303/14  
13. maja 2014. godine  
Sarajevo

Općinski načelnik  
**Nedžad Koldžo**, s. r.

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**

**Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 63. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05), a u vezi sa članom 53. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/07), i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće na sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O UTVRĐIVANJU VISINE NAKNADE ZA  
GRAĐEVINSKO, POLJOPRIVREDNO I GRADSKO  
GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE ZA 2014. GODINU**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište u državnom i privatnom vlasništvu koje se preuzima, odnosno ekspropriše od ranijih vlasnika i koje se dodjeljuje investitorima u svrhu izgradnje, odnosno legalizacije već izgrađenih objekata (stambenih, poslovnih, proizvodnih i drugih) na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu.

Član 2.

Naknada za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište iz člana 1. ove Odluke određuje se u skladu sa članom 53. Zakona o eksproprijaciji Federacije Bosne i Hercegovine kao tržišna vrijednost, a prema zonama gradskog građevinskog zemljišta Općine Stari Grad Sarajevo.

ZONA	TRŽIŠNA CIJENA U KM
I	600,00 -900,00 KM
II	300,00 -700,00 KM
III	150,00 -300,00 KM
IV	80,00-150,00 KM
V	30,00- 80,00 KM
VI	10,00- 40,00 KM

Odlukom o građevinskom zemljištu ("Službene novine Grada Sarajevo", broj 22/85) utvrđene su stambene zone.

Član 3.

Naknada za zemljište koje se ne može obrađivati i sa kojeg se nisu mogli ostvarivati značajni prihodi (neplodno zemljište, šikara, šibljak, močvara, kamenjar), utvrđeno po osnovu člana 2. Odluke određuje se u visini naknade koja bi se odredila za pašnjak najniže klase iste katastarske Općine, odnosno u rasponu od 4,00-6,00 KM.

Član 4.

Visina naknade za zemljište iz člana 1. Odluke usklađivat će se u toku godine svaka 3 mjeseca u skladu sa promjenama prometne vrijednosti zemljišta, pribavljanjem podataka o tržišnoj cijeni koju odredi sudski vještak građevinske struke.

Član 5.

Visina naknade za zemljište iz člana 1. ove Odluke utvrđuje se rješenjem o dodjeli, odnosno rješenjem o preuzimanju u

postupku sporazumnog određivanja naknade, zaključivanjem sporazuma između vlasnika preuzetog odnosno ekspropisanog zemljišta, odnosno budućeg investitora i Pravobranilaštva Općine Stari Grad Sarajevo, u skladu sa članom 2. ove Odluke nakon pravosnažnosti rješenja o preuzimanju odnosno eksproprijaciji zemljišta.

Član 6.

Za objekte na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo, a koji su srušeni radi izgradnje novog objekata, investitor novosagrađenog objekta dužan je isplatiti naknadu Općini u visini vrijednosti porušenog objekta, a čiju vrijednost će na zahtjev Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove-katastar i stambene poslove utvrditi Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-231/14  
24. aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 06.05.-30.05.2014. godine u Općini Stari Grad Sarajevo.

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05), i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Prečišćeni tekst, Općinsko vijeće na sjednici održanoj 24.04.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O VISINI NAKNADE ZA POGODNOSTI GRADSKOG  
GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA-RENTE NA PODRUČJU  
OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU**

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta - rente po m<sup>2</sup> koju plaćaju fizička lica i pravna lica radi građenja.

Član 2.

Visina naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta-rente utvrđuje se po zonama u procentu od konačne prosječne građevinske cijene 1 m<sup>2</sup> stambene površine koja iznosi 1.608,10 KM / m<sup>2</sup> i to kao fiksna procenat rente:

- prva zona u procentu od 6 % što iznosi 96,50 KM/1m<sup>2</sup>
- druga zona u procentu od 5 % što iznosi 80,41 KM/1 m<sup>2</sup>
- treća zona u procentu od 4 % što iznosi 64,32 KM/1 m<sup>2</sup>
- četvrta zona u procentu od 3 % što iznosi 48,24 KM/1 m<sup>2</sup>
- peta zona u procentu od 2 % što iznosi 32,20 KM/1 m<sup>2</sup>
- šesta zona u procentu od 1 % što iznosi 16,08 KM/1m<sup>2</sup>

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena iz člana 2. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indeksa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji

po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Federalni Zavod za statistiku.

Član 4.

Naknada za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta utvrđuje se rješenjem o dodjeli zemljišta, a plaća se u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti rješenja.

Član 5.

Visina naknade za pogodnost gradskog građevinskog zemljišta-rente, utvrđuje se po zonama po 1 m<sup>2</sup> za stambeni, poslovni i proizvodni prostor za predmete koji su zaprimljeni do 31.12.1999. godine (stara legalizacija), a još nisu rješeni, u iznosu od:

I. zoni građevinskog zemljišta	10,00 KM
II. zoni građevinskog zemljišta	8,00 KM
III. zoni građevinskog zemljišta	6,00 KM
IV. zoni građevinskog zemljišta	4,00 KM
V. zoni građevinskog zemljišta	2,00 KM
VI. zoni građevinskog zemljišta	1,00 KM

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-232/14  
24. aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Stavljeno na oglasnu ploču 06.05.-30.05.2014. godine u Općini Stari Grad Sarajevo

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 14. i 15. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na prijedlog Komisije za priznanja, na sjednici održanoj 24. aprila 2014. godine, donijelo

**ODLUKU**

**O DODJELI PRIZNANJA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU**

**I**

**OPĆINSKA POVELJA SA ZLATNIM ŠTITOM**

Općinska povelja sa zlatnim štitom se dodjeljuje demobilisanim borcima i jedinicama Armije RBiH i MUP-a RBiH, pripadnicima Civilne zaštite, udruženjima koja baštine tradiciju jedinica Armije RBiH i MUP-a RBiH, kao i drugim fizičkim i pravnim licima, koji su se svojim požrtvovanim djelovanjem naročito istakli u:

- organizovanju i izvođenju odbrane na području Općine, te otklanjanju opasnosti od ratnih razaranja njenog područja;
  - organizovanju i djelovanju tijela civilnih vlasti i vitalnih javnih službi u uslovima ratnog stanja na području Općine i time doprinijeli unurašnjem snaženju odbrambenog sistema;
  - zaštiti i spašavanju agresijom ugroženog stanovništva i pronošenju istine o suštini agresije na RBiH.
1. SUAD PECAR
  2. MUHAMED GREBO

**II**

**ZLATNI SEBILJ**

Priznanje Zlatni sebilj se dodjeljuje građanima i institucijama Općine i drugih nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, pojedincima i institucijama prijateljskih općina, kao i stranim državljanima i institucijama koje su dale naročit doprinos u razvoju i afirmaciji Općine, razvoju međunarodnih i međuljudskih odnosa na načelima solidarnosti, demokracije, humanosti i tolerancije među ljudima, te pružanju ekonomske pomoći.

1. MUSTAFA DÜNDAR - Načelnik Općine Osmangazi - Bursa (Republika Turska)
2. UGUR IBRAHIM ALTAY - Načelnik općine Seldžuk - Konya (Republika Turska)

**III**

**POLICAJAC GODINE**

Općinsko priznanje Policajac godine dodjeljuje se pojedincima, policijskim službenicima I Policijske uprave - Policijska stanica Stari Grad Sarajevo, za izuzetan doprinos i postignute rezultate u zalaganju za ostvarivanje što povoljnije bezbjednosne situacije na području općine Stari Grad Sarajevo u prethodnom jednogodišnjem periodu.

1. DŽEVAD SOFOVIĆ

**VI**

Priznanja utvrđena ovom Odlukom dodjeljuje Općinsko vijeće na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, zakazanoj povodom Dana Općine ili u dane utvrđene Odlukom o obilježavanju značajnih događaja, datuma i ličnosti iz perioda agresije 1992.-1995. godina i u drugim prigodama.

**VII**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-226/14  
Aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 59. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 102/13; 9/14 i 13/14), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", - Prečišćeni tekst 20/13) i člana 6. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/14), Općinski načelnik donosi

**ODLUKU**

**O PRERASPODJELI SREDSTAVA IZ BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU NA RAZDJELU JEDINSTVENOG ORGANA UPRAVE**

Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu na razdjelu Jedinštenog Organa Uprave, a unutar budžetskih korisnika u iznosu od 40.000,00 KM.

Član 2.

Preraspodjela sredstava iz člana 1. ove Odluke vrši se na sljedeći način i to:

- smanjuju se sredstva na poziciji:
- 613213 - izdaci za lož ulje u iznosu od 10.000,00 KM (razdio 21500)
- 613216 - izdaci za plin u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 21500)
- 613216 - izdaci za plin u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 21600)
- 613481 - Izdaci za uniforme, platno u iznosu od 5.000,00 (razdjeli 21500)
- 613727-5 - tekuće održavanje stanova u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 20400)
- 6139974-1 - izdaci za rad komisije Općinskog načelnika u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 20100)
- 613991-2 ostale nespomenute usluge i dažbine u iznosu od 5.000,00 KM (razdio 20200)
- a povećavaju se pozicije:

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO****Općinsko vijeće**

U skladu sa članom 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine kantona Sarajevo", broj 20/13), te članom 60. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo je, na 18. sjednici, održanoj 29.05.2014. godine, donijelo

**ODLUKU****O NABAVCI PUTNIČKOG MOTORNOG VOZILA****I**

Ovom Odlukom odobrava se nabavka putničkog motornog vozila za potrebe Općine Stari Grad Sarajevo, u vrijednosti od 25.000 KM (dvadesetpetiljada KM).

**II**

Sredstva navedena u tački I ove odluke, djelimično će biti obezbijedena iz sredstava naplate naknade štete osiguranja otuđenog vozila u procijenjenom iznosu od 16.582,17 KM, dok će drugi dio sredstava biti osiguran iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo.

**III**

Nabavka vozila iz tačke 1. ove odluke izvršit će se, u skladu sa odredbama i po proceduri propisanoj Zakonom o javnim nabavkama.

**IV**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-271/14  
Maja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Ova odluka je objavljena na oglasnoj ploči Općine Stari Grad Sarajevo dana 02.06.2014. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 4. Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97 i 29/09), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 24. aprila 2014. godine, je donijelo

**ODLUKU****O DODJELI U ZAKUP POSLOVNIH ZGRADA I  
POSLOVNIH PROSTORA OPĆINE STARI GRAD  
SARAJEVO****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Odlukom o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji, uslovi, način i postupak dodjele u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora (u daljem tekstu: poslovni prostori), zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa, visina, način plaćanja zakupnine i ostala pitanja iz odnosa zakupa poslovnih prostora, na kojima pravo raspolaganja ima Općina Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina).

**Član 2.**

(1) Poslovnim prostorom, koji se daje u zakup u smislu ove Odluke, smatra se jedna ili više prostorija namijenjenih za vršenje poslovnih djelatnosti koje, po pravilu, čine građevinsku cjelinu, imaju zaseban glavni ulaz, bez obzira da li se nalaze u poslovnoj ili stambenoj zgradi, kao i prostori koji se rekonstrukcijom mogu dovesti u funkciju, a nalaze se na teritoriji Općine.

(2) Odredbe ove Odluke odnose se i na zakup garaža i skladišta.

**Član 3.**

Evidenciju, nadzor kao i administrativne, tehničke, pravne i druge poslove vezane za zasnivanje, trajanje i prestanak zakupa poslovnih prostora iz čl. 1. i 2. ove Odluke, vrši Služba za privredu.

**II - POSTUPAK DODJELE POSLOVNIH PROSTORA****Član 4.**

Poslovni prostori dodjeljuju se u zakup javnim oglasom ili neposrednom dodjelom na način utvrđen ovom Odlukom, za obavljanje poslovnih djelatnosti pravnih i fizičkih lica, udruženja zanatlija i samostalnih obrtnika, državnih organa i organizacija i političkih stranaka.

**Član 5.**

- (1) Poslovni prostori se koriste na osnovu Ugovora o zakupu koji se zaključuje u skladu s odredbama Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 14/97 i 29/09), (u daljem tekstu: Zakon) i odredbama ove Odluke.
- (2) Izmjene postojećeg Ugovora o zakupu, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana, do zaključenja novog govora, regulišu se aneksom ugovora o zakupu.

**Član 6.**

- (1) Javni oglas za dodjelu u zakup poslovnih prostora objavljuje Općinski načelnik, putem Službe za privredu.
- (2) Javni oglas se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, u najmanje dva glasila, na oglasnoj tabli i web stranici Općine.
- (3) Ukoliko se poslovni prostor ne dodijeli, nakon najmanje dva uzastopna javna oglasa, Komisija za poslovne prostore Općinskog vijeća će predložiti Općinskom načelniku da izvrši neposrednu dodjelu tog poslovnog prostora uz saglasnost Općinskog vijeća.
- (4) Zahtjev za neposrednu dodjelu poslovnog prostora dostavlja se Komisiji za poslovne prostore Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Komisija) koja zahtjev dostavlja na stručnu obradu Službi za privredu, nakon čega se donosi odluka u skladu sa stavom 3. ovoga člana.

**Član 7.**

Tekst javnog oglasa, koji utvrđuje Općinski načelnik, putem Službe za privredu, sadrži:

- lokaciju gdje se poslovni prostor nalazi;
- površinu poslovnog prostora;
- stepen oštećenja poslovnog prostora;
- početni nivo zakupnine;
- zonu u kojoj se nalazi poslovni prostor;
- vremenski period za koji se traži plaćanje zakupnine unaprijed;
- rješenje u opisu u sudski registar ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti (ovjerena kopija koja nije starija od 6 mjeseci, za aplikante koji imaju poslovne prostore i koji imaju upis u sudski registar ili rješenje o obavljanju samostalne djelatnosti);
- potvrda nadležnog organa poreske uprave o izmirenim poreskim obavezama, odnosno da nije poreski obveznik;
- djelatnost koja se u poslovnom prostoru može obavljati;
- dokaz o stečenom zvanju-stručnoj osposobljenosti za obavljanje djelatnosti podnosioca zahtjeva ili jednog od uposlenika koji će raditi u poslovnom prostoru;
- dokaze o izmirenim, ugovorenim i drugim obavezama prema Općini;
- obavezni iznos novčanog pologa u iznosu 3 mjesečne zakupnine - zone u kojoj je nalazi poslovni prostor, (tj. cijena iz javnog oglasa pomnožena površinom poslovnog prostora);

- novčani polog se u slučaju dodjele ne vraća ponuđaču ukoliko isti odustane ili ne pristupi potpisivanju Ugovora u predviđenom roku;
- izjavu da je ponuđač spreman dati garanciju o plaćanju zakupnine u visini jednogodišnje zakupnine sa pripadajućim PDV-om, prilikom potpisivanja ugovora o zakupu;
- dokaz o otvorenom vlastitom računu;
- ostale uslove koji se eventualno propišu javnim oglasom;
- rok za podnošenje prijave na javni oglas.

Član 8.

- (1) Pismene prijave na javni oglas podnose se u zapečaćenoj koverti sa čitko naznačenim poslovnim prostorom, imenom i prezimenom, nazivom firme, adresom i brojem telefona podnosioca ponude, u roku od 15 dana od dana objavljivanja.
- (2) Koverta treba da sadrži dvije koverta: jedna koverta sa elementima finansijske ponude, a druga sa svim ostalim traženim elementima ponude. Na obje koverta treba čitko napisati ime i prezime, kao i naznaku poslovnog prostora na koji se aplicira. Na finansijskoj ponudi treba da piše: "Finansijska ponuda", a na drugoj "Ostala dokumentacija".
- (3) Svi podaci moraju biti čitko popunjeni, bez ispravki. Ponuda zakupnine po 1 m<sup>2</sup> mora glasiti na cijelu ili pola novčane jedinice valute Bosne i Hercegovine.
- (4) Ponude se predaju putem pošte ili lično putem protokola Općine.
- (5) Nepotpune i neblagovremene prijave se odbacuju i neće se uzeti u razmatranje.
- (6) Ponude koje su pristigle u Općinu evidentiraju se načinom prijema i tačnim vremenom prijema u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

Član 9.

- (1) Određeni broj poslovnih prostora, na prijedlog Općinskog načelnika, Komisija daje na izdvojeni oglas za:
  - 1.1. članove porodica šehida i poginulih boraca;
  - 1.2. ratne vojne invalide odbrambenog rata;
  - 1.3. demobilisane borce Armije R BiH i MUP-a;
  - 1.4. privredna društva čiji su vlasnici lica iz tač. 1.1, 1.2, i 1.3 ovog stava.

Na oglas mogu konkurisati lica navedena u stavu (1) ovog člana, pod uslovom da već ne koriste poslovne prostore na kojima pravo raspolaganja ima Općina.

Član 10.

- (1) Prilikom razmatranja koja je ponuda, učesnika oglasa iz člana 9. ove Odluke, najpovoljnija, vrednovanje ponude će se vršiti prema slijedećim kriterijima i mjerilima:
  - 1.1. Visina zakupnine za 1 KM po 1 m<sup>2</sup> iznad početnog iznosa zakupnine . . . . . 4 boda
  - 1.2. Članovi uže porodice šehida i poginulih boraca . . . 100 bodova
  - 1.3. Procenat invaliditeta, za svaki procenat . . . . . 1 bod
  - 1.4. Vojna priznanja:
    - Zlatni ljiljan i Zlatna policijska značka . . . . . 50 bodova
    - vojna priznanja utvrđena Zakonom i Općinska priznanja za doprinos u odbrani . . . . . 30 bodova
  - 1.5. Učesnici pripreme otpora koji taj status imaju u skladu sa zakonom . . . . . 30 bodova
  - 1.6. Angažovanje borca u Armiji R BiH i MUP-u za vrijeme agresije za svaki mjesec . . . . . 1,5 bodova
  - 1.7. Članovi uže porodice, uključujući i podnosioca ponude . . . . . 5 bodova
- (2) Visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> iznosi:
  - 2.1. ulica Ferhadija najniža 30,00 KM najviše 100,00 KM
  - 2.2. posebna poslovna zona, zgrada Kvadrant XII najniža 20,00 KM najviše 88,00 KM
  - 2.3. extra zona najniža . . . . . 20,00 KM najviše 70,00 KM
  - 2.4.1. I zona najniža . . . . . 12,00 KM najviše 30,00 KM
  - 2.5. II zona najniža. . . . . 8,00 KM najviše 20,00 KM

Član 11.

- (1) Kada se na isti javni oglas prijavi više članova uže porodice, njihovi bodovi se kumuliraju.
- (2) Za svakog, radno sposobnog, nezaposlenog člana uže porodice, uključujući podnosioca ponude, broj bodova iz ove tačke uvećava se za 5 bodova.
- (3) Pod članom uže porodice, u smislu ove Odluke, smatraju se bračni drug, roditelji i djeca, koji žive u zajedničkom domaćinstvu sa podnosiocem ponude.
- (4) U slučaju da se na izdvojeni javni oglas, a na isti poslovni prostor, prijave dva ili više lica zajedno, izuzev lica iz stava (1) ovog člana, u obzir se uzima najveći broj bodova koji ima jedno od tih lica, učesnika javnog oglasa za taj poslovni prostor.
- (5) Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda sa najvećim brojem bodova.
- (6) U slučaju da dva ponuđača imaju isti broj bodova, u prednosti je onaj ponuđač koji je ponudio veću cijenu.

Član 12.

- (1) Otvaranje ponuda prispjelih na javni oglas vrši Komisija.
- (2) O radu Komisije vodi se zapisnik.
- (3) Prilikom razmatranja ponuda, Komisija će prvo utvrditi koji učesnici ispunjavaju uslove iz javnog oglasa. Nakon toga će se utvrditi visina ponudene zakupnine.
- (4) Visina ponudene zakupnine, kod komercijalnih javnih oglasa, je opredjeljujući faktor prilikom odlučivanja. Učesnici komercijalnog javnog oglasa, nakon stupanja na snagu ove Odluke, imaju pravo na popuste utvrđene ovom Odlukom, nakon što redovno izmiruju obaveze prema općini, duže od 6 mjeseci.
- (5) Zakupci, kojima je dodjeljen poslovni prostor putem komercijalnog javnog oglasa, prije stupanja na snagu ove Odluke, imaju pravo koristiti popuste utvrđene ovom Odlukom.
- (6) U slučaju da dva ili više učesnika javnog oglasa ponude istu visinu zakupnine cijenit će se reference ponuđača, program rada - djelatnost, ponuda o generalnom zastupstvu istaknutih firmi. Odluku u ovom slučaju donosi Komisija koja će utvrditi kriterije kojima će se rukovoditi.

Član 13.

Postupak vrednovanja ponuda pristiglih na javni oglas utvrdit će Komisija posebnim aktom.

Član 14.

Odredbe člana 12. stav (3), (4), i (5) ne primjenjuju se na izdvojeni oglas iz člana 9. ove Odluke.

Član 15.

- (1) Učesnik na javnom oglasu, kojem je dodjeljen poslovni prostor, te lice kojem je dodjeljen prostor na drugi način propisan Odlukom, izuzev kada se radi o devastiranom poslovnom prostoru preko 65%, dužan je da, u roku od petnaest dana, od dana pravosnažnosti odluke o dodjeli poslovnog prostora, zaključi ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Općinom, u suprotnom odluka o dodjeli u zakup poslovnog prostora se stavlja van snage.
- (2) Ukoliko učesnik na javnom oglasu, kojem je dodjeljen poslovni prostor, odustane od sklapanja ugovora, odnosno ne potpiše ugovor u roku od 15 dana, Općinski načelnik može, drugom aplikantu po istom javnom oglasu za taj poslovni prostor, ponuditi i neposredno dodjeliti taj poslovni prostor, pod uslovima koje je dao prvi sa liste javnog oglasa. Ukoliko drugi aplikant ne prihvati ponudu, ponovo se raspisuje javni oglas.
- (3) Novčani polog se ne vraća, prvom sa liste javnog oglasa, ukoliko odustane od sklapanja ugovora. Ostalim učesnicima javnog oglasa novčani polog se vraća.

Član 16.

O žalbi protiv Odluke Komisije, o dodjeli u zakup poslovnih prostora, odlučuje Drugostepena stručna komisija Općine.



Član 17.

- (1) Poslovni prostori se mogu dodijeliti neposredno, bez javnog oglasa sljedećim korisnicima:
- 1.1. boračkim udruženjima;
  - 1.2. vjerskim zajednicama;
  - 1.3. klubovima vijećnika koji učestvuju u radu Općinskog vijeća;
  - 1.4. humanitarnim organizacijama, javnim zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne zaštite;
  - 1.5. međunarodnim humanitarnim organizacijama za obavljanje osnovne djelatnosti;
  - 1.6. udruženjima od posebnog interesa za Bosnu i Hercegovinu, Federaciju BiH, Kanton Sarajevo, Grad Sarajevo i Općinu (što se utvrđuje u svakom konkretnom slučaju na prijedlog radnih tijela Općinskog vijeća);
  - 1.7. udruženjima penzionera/umirovljenika;
  - 1.8. parlamentarnim političkim strankama za obavljanje osnovne djelatnosti;
  - 1.9. diplomatskim i konzularnim predstavništvima za obavljanje osnovne djelatnosti;
  - 1.10. privrednim subjektima iz gradova prijatelja Općine po prijedlogu uprava tih gradova;
  - 1.11. izvornom vlasniku poslovnog prostora, ako ima saglasnost svih subjekata iz prvog nasljednog reda, ukoliko je poslovni prostor pasivan (prazan);
  - 1.12. kada se radi o poslovnom prostoru u suvlasništvu Općine i drugog pravnog ili fizičkog lica, uz suglasnost svih subjekata iz prvog nasljednog reda, ukoliko je poslovni prostor pasivan (prazan);
  - 1.13. zakupcima koji moraju napustiti Općinski poslovni prostor na osnovu rješenja donesenog od strane Općine;
  - 1.14. zakupcima koji moraju napustiti Općinski poslovni prostor na osnovu rješenja o izgradnji, na tom lokalitetu, drugog poslovnog prostora ili objekta Općine;
  - 1.15. zakupcima koji moraju napustiti Općinski poslovni prostor na osnovu rješenja o rušenosti prostora izdatog od strane nadležnog organa;
  - 1.16. pravnom licu čiji je osnivač fizičko lice koje je zakupac poslovnog prostora i koje zbog bolesti ne može da nastavi sa daljim radom, a pravno lice već obavlja djelatnost u poslovnom prostoru, uz saglasnost fizičkog lica;
  - 1.17. u cilju socijalnog zbrinjavanja uposlenih radnika, ukoliko privredno društvo, zakupac poslovnog prostora, ne iskazuje interes za dalje korištenje poslovnog prostora.
  - 1.18. Vijeću mladih Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za poslovne prostore uz saglasnost Općinskog načelnika.
- (3) Prijedlog Komisije iz stava (2) ovog člana sadrži cijenu po 1 m<sup>2</sup> sa obrazloženjem.

Član 18.

- (1) Na osnovu zahtjeva, Općinski načelnik, uz saglasnost Općinskog vijeća, može neposredno dodijeliti poslovni prostor, u sljedećim slučajevima:
- ako se, nakon smrti zakupca - poslodavca, ugovor zaključuje i nastavlja obavljanje djelatnosti od strane članova porodičnog domaćinstva (djeca, bračni drug, roditelji) ili sa suvlasnikom, radnikom koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupcem pod uslovom da je zakupnina u cjelosti izmirena, a uz prethodnu saglasnost članova porodičnog domaćinstva;
  - bračnom drugu ili djeci zakupca nakon njegovog odlaska u penziju, ili suvlasniku, radniku koji je u radnom odnosu preko tri godine sa dosadašnjim zakupcem, sa obavezom nastavljanja djelatnosti zakupca, pod uslovom da je

zakupnina u cjelosti izmirena, a uz prethodnu saglasnost članova porodičnog domaćinstva;

- bračnom drugu ili djeci zakupca u slučaju nemogućnosti zakupca da dalje obavlja djelatnost zbog karaktera invalidnosti ili drugog težeg oblika bolesti kao što je: hiruške intervencije na srcu i mozgu, TBC, maligna oboljenja (karcinomi), infarkt (srčani i moždani), što se dokazuje validnom medicinskom dokumentacijom ili u drugim slučajevima koji će se rješavati pojedinačno, uz pismenu saglasnost zakupca, pod uslovom da je zakupnina u cjelosti izmirena.
- (2) U slučajevima dodjele iz stava (1) ovog člana, Općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu, nakon što Općinsko vijeće da saglasnost za neposrednu dodjelu.

Član 19.

Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću, dodjelu u zakup poslovnih prostora, neposredno, bez javnog oglašavanja, u cilju zaštite tradicionalnih i starih obrta, a koji su navedeni u Uredbi o zaštiti tradicionalnih i starih obrta ("Službene novine F BiH", broj 66/09, 38/10 i 16/12) i u drugim slučajevima kada je to u interesu Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona i Općine.

Član 20.

- (1) U cilju obnove i dovođenja u poslovnu funkciju devastiranih ili ruševnih poslovnih zgrada i poslovnih prostora u vlasništvu Općine, Komisija koju imenuje Općinski načelnik, u skladu sa članom 41. ove Odluke, utvrđuje stanje devastiranosti objekta.
- (2) Na osnovu provedenog postupka utvrđivanja stepena devastiranosti u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o dodjeli u zakup poslovnog prostora stranom ili domaćem ulagaču, sa prijedlogom o uslovima zakupnog odnosa.
- (3) Na osnovu odluke Općinskog vijeća, Općinski načelnik će zaključiti ugovor o zakupu.

Član 21.

- (1) Komisija za poslovne prostore predlaže Općinskom vijeću da dodijeli u zakup poslovni prostor pravnom ili fizičkom licu koje, na osnovu sporazuma sa korisnikom i Općinom, preuzme u cjelosti obavezu izmirenja dospjelih utuženih dugovanja po osnovu zakupnine, uz uslov da iznos duga ne može biti manji od 5.000,00 KM, osim u slučaju kada zakupac iz reda boračke populacije ustupa licu iz iste kategorije, s tim da cijena zakupa novom zakupcu koji je izmirio ukupni dug do dana potpisa ugovora o zakupu, ne može biti manja od one koja je utvrđena Odlukom za tu poslovnu zonu, niti se mogu koristiti povlastice o umanjenju zakupnine ranijeg korisnika predmetnog poslovnog prostora, niti povlastice o umanjenju zakupnine iz člana 29. Odluke.
- (2) Uslov za neposrednu dodjelu u zakup poslovnog prostora iz stava (1) ovog člana, je da novi zakupac koristi poslovni prostor koji mu se dodjeljuje, za djelatnost koja je dozvoljena u prostoru koji preuzima, a u skladu sa Odlukom o rasporedu poslovnih djelatnosti Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/07 i 32/11) i da je vrijeme neplaćanja zakupnine najmanje šest mjeseci i da je došlo do utuženja dužnog zakupca.

III - VISINA I NAČIN PLAĆANJA ZAKUPNINE

Član 22.

Visina zakupnine određuje se prema zoni poslovnog prostora, a u skladu sa Odlukom o rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine.

Član 23.

- (1) Najniža visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> iznosi:
  - 1.1. ulica Ferhadija najniža 30,00 KM
  - 1.2. posebna poslovna zona, zgrada Kvadrant XII najniža 20,00 KM

- 1.3. extra zona najniža 20,00 KM  
1.4. I zona najniža 12,00 KM  
1.5. II zona najniža 8,00 KM  
(2) Najniža visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> navedena u stavu (1) predhodnog člana izražena je bez PDV-a.

Član 24.

- (1) U cilju zaštite tradicionalnih i starih obrta, na osnovu Uredbe o zaštiti tradicionalnih i starih obrta ("Službene novine F BiH", broj 66/09, 38/10 i 16/12), zakupnina za poslovni prostor umanjuje se do 70% od visine zakupnine utvrđene za poslovnu zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi. Odluku o visini popusta, za svakog zakupca pojedinačno, donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju.
- (2) U cilju zaštite izdavačke djelatnosti (izdavanje knjiga, brošura, rječnika, enciklopedija, atlasa, geografskih karti, grafikona) i knjižara kojima je osnovna djelatnost prodaja knjiga, zakupnina za poslovni prostor umanjuje se za 50% od visine zakupnine utvrđene za poslovnu zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi.
- (3) U cilju podsticanja mladih osoba za pokretanje sopstvenog biznisa, sve mlade osobe od 18 do 30 godina, po Zakonu o mladima FBiH, su prva tri mjeseca oslobođene plaćanja zakupa za poslovni prostor i nakon toga zakupnina za poslovni prostor umanjuje se za 10% od visine zakupnine utvrđene za poslovnu zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi. Ovaj popust se odnosi na sva fizička i pravna lica koja su u vlasništvu mlade osobe. Jedna mlada osoba može iskoristiti pravo iz ovog stava samo jednom i za jedan poslovni prostor. U tom periodu mlada osoba dužna je plaćati Općini iznos PDV-a koji će biti fakturisan u iznosu na 1 KM po m<sup>2</sup> prva 3 mjeseca, nakon čega će Općinsko vijeće otpisivati dugovanja koja su fakturisana u prva 3 mjeseca na iznos od 1 KM po m<sup>2</sup>.
- (4) Fizička lica i članovi uže porodice, koji su dobitnici najviših ratnih priznanja Zatni ljljan, Zlatna policijska značka i Medalja za hrabrost, ukoliko su postali zakupac poslovnog prostora putem javnog oglasa i duže vrijeme redovno izmiruju svoje obaveze, mogu podnijeti zahtjev za plaćanje cijene zakupa po cijenama određenim za tu poslovnu zonu umjesto cijene koju su ponudili na javnom oglasu. Odluku o tom zahtjevu donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije.

Član 25.

Izuzetno od odredbi člana 23, 24, i 25, iznos zakupnine po m<sup>2</sup> poslovnog prostora utvrđuje se kako slijedi:

- 1.1. zakupcima iz člana 17. stav (1) tačke: 1.1, 1.2, 1.3, 1.7, 1.8. i 1.18. 1,00 KM po m<sup>2</sup>, bez obzira na zonu u kojoj se poslovni prostor nalazi. Kao i državnim organima, kulturnim, naučnim i obrazovnim institucijama i ustanovama;
- 1.2. zakupcima iz člana 17. stav (1) tačke: 1.4., 1.5., 10%, u ovisnosti od poslovne zone u kojoj se nalazi poslovni prostor;
- 1.3. zakupcima iz člana 17. stav (1) tačke: 1.6., 1.10, i 1.11., 20%-100%, o čemu odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije;
- 1.4. ostali zakupci iz člana 17. stav (1) tačke: 1.9., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., i 1.17. ove Odluke plaćaju 100% cijenu/m<sup>2</sup> poslovne zone u kojoj se nalazi poslovni prostor, izuzev zakupaca iz tačke 1.12., uzevši uobzir popuste utvrđene članom 29. ove Odluke, ukoliko se odnosi na njih.

Član 26.

Zakupci iz člana 25. stav 1. tačka 1.1. koji imaju potpisane ugovore, do donošenja ove Odluke, sa kojima je dogovoren drugi način plaćanja, 10% ili više od cijene poslovne zone, mogu podnijeti zahtjev Komisiji za smanjenje cijene u skladu sa članom 25. stav 1. tačka 1.1. o čijem smanjenju odluku donosi Općinsko vijeće na prijedlog Komisije.

Član 27.

Zakupci poslovnih prostora iz člana 25. tačka 1.1, izuzetno u ulici Ferhadija, plaćaju zakupninu, minimum u iznosu od 10% polazne cijene zakupa po 1 m<sup>2</sup> utvrđene ovom Odlukom, u toj zoni.

Član 28.

- (1) Na prijedlog Komisije, Općinsko vijeće može utvrditi niži iznos zakupnine od one utvrđene u članu 23. ove Odluke.
- (2) Zakupac mora podnijeti obrazložen zahtjev za utvrđivanje nižeg iznosa zakupnine od one utvrđene u članu 23, ove Odluke, Komisiji, nakon čega Općinsko vijeće donosi odluku na prijedlog Komisije.
- (3) U izvanrednim situacijama Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije, može donijeti odluku o smanjenju zakupnine za određene prostore, na određeni vremenski period. Vremenski period ne može biti duži od 12 mjeseci.

Član 29.

- (1) Iznos zakupnine za poslovne prostore koji su dodijeljeni po osnovu komercijalnog javnog oglasa, prije stupanja na snagu ove Odluke, javnog oglasa iz člana 9. ove Odluke, neposredne dodjele iz člana 6. stav 3, na zahtjev zakupca, umanjuje se po osnovu doprinosa u oružanoj borbi i po drugim osnovama, kako slijedi:
- 1.1. 60% ratnim vojnim invalidima sa invaliditetom od 100 % te nosiocima najvećih ratnih odlikovanja u skladu sa zakonom;
- 1.2. 55 % RVI sa invaliditetom od 70 - 100%,
- 1.3. 50 % supruzi, odnosno djeci šehida i poginulih boraca, bez obzira na odredbe Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, koji je djeci šehida i poginulih boraca ograničio vrijeme njihove novčane naknade i RVI od 50 do 70% invaliditeta;
- 1.4. 45% roditeljima šehida koji su živjeli u zajedničkom domaćinstvu i RVI do 50% invaliditeta;
- 1.5. 40 % učesnicima pripreme otpora koji taj status imaju u skladu sa zakonom;
- 1.6. 0,90% za svaki mjesec učešća, pripadnicima oružanih snaga od 8. aprila 1992. godine, sa najmanje 24 mjeseca učešća u Armiji R BiH i MUP-u;
- 1.7. 0,80% za svaki mjesec učešća ostalim pripadnicima sa najmanje 12 mjeseci učešća u Armiji BiH i MUP-u;
- 1.8. 20% civilnim žrtvama rata;
- 1.9. 20% zakupcima koji su imali zaključene ugovore o zakupu poslovnih prostora preko deset godina, koji su redovno izmirivali obaveze zakupnine i ostale ugovorene obaveze posljednjih dvije godine.
- 1.10. Samo jedan član porodice, odnosno jedan zakupac u porodici, može koristiti popuste kao član porodice šehida odnosno poginulog borca. Prioritet po ovom osnovu se utvrđuje: jedno dijete, roditelj, supružnik, ostali.
- (2) Popusti iz stava (1) ovog člana, mogu se koristiti samo jedanput i jedan član uže porodice. Pod članom uže porodice smatraju se bračni drug, roditelji i djeca.
- (3) Pravo na povlasticu iz ovog člana imaju i demobilisani borci Armije R BiH, MUP-a, RVI, članovi porodica šehida i poginulih boraca koji su poslovni prostor dobili i isti koriste i pravna lica čiji su vlasnici članovi porodica koja pripadaju naprijed navedenim kategorijama lica, a cijena zakupa je izlicitirana u postupku dodjele poslovnih prostora.
- (4) Zakupac je dužan priložiti odgovarajuće rješenje izdato od nadležnog organa o utvrđenom invaliditetu, kao i drugi dokument ili potvrdu izdatu od strane nadležnog organa, u svrhu ostvarivanja popusta iz stava (1) ovog člana.

Član 30.

Zakupac poslovnog prostora koji je bio gruntovni vlasnik do 1958. godine i zakupac u prvom nasljednom redu, plaća zakupninu umanjenu za 60%.

Član 31.

- (1) Utvrđeni nivo zakupnine, iz člana 23. ove Odluke, umanjuje se za 30 do 50% za poslovne prostore koji se nalaze u pasažima, dvorištima, kancelarijske prostore na spratu, o čemu odlučuje Komisija, odnosno za 60% za poslovne prostore koji se nalaze u suterenskim i podrumskim prostorima i za skladišta, te za 50%, za galerije.
- (2) Zakupnina za korištenje garaža iznosi najmanje 10,00 KM po m<sup>2</sup>.
- (3) Općinski poslovni prostor, sa popustima, ne može biti dodijeljen licu koje već ima Općinski poslovni prostor u zakupu.

Član 32.

Maksimalno umanjnje zakupnine po svim osnovama iz ove Odluke, koje se može priznati zakupcu, iznosi 70 %, izuzev zakupaca iz člana 17. Ove Odluke.

IV - PRAVA I OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 33.

- (1) Zakupac je dužan da koristi prostor za djelatnost koja je naznačena u ugovoru o zakupu poslovnog prostora.
- (2) Zakupac je dužan dati garanciju o plaćanju zakupnine najmanje u iznosu jednogodišnje zakupnine.
- (3) Garancija se obezbjeđuje na jedan od sljedećih načina:
  - 3.1. Za pravna lica garancija podrazumijeva bankovnu garanciju ili protestiranu mjenicu.
  - 3.2. Za fizička lica garancija podrazumijeva 2 (dvije) mjenice na iznos šestomjesečne zakupnine poslovnog prostora po jednoj mjenici. U slučaju mjenične garancije moraju se obezbjeđiti dva validna žiranta. Garancija se može obezbjeđiti i hipotekom u vrijednosti jednogodišnje zakupnine. Garancija se može obezbjeđiti i bankovnom garancijom i protestiranom mjenicom pravnog lica ukoliko fizičko lice podnese takvu garanciju.
  - 3.3. Pravna i fizička lica garanciju mogu ostvariti plaćanjem pologa na račun Općine u visini dvanaest mjesečnih zakupnina.
- (4) Garancija iz stava 2. ovog člana, ne ulazi u izmirenje obaveza zakupa za poslovni prostor.
- (5) Zakupci poslovnih prostora dužni su plaćati zakupninu u skladu sa odredbama ugovora o zakupu.
- (6) Zakupnina se plaća unaprijed za tekući mjesec do petog u mjesecu.
- (7) Zakupci su dužni plaćati zakupninu na transakcijski račun Općine ili na blagajni Općine, o čemu se vodi posebna evidencija.
- (8) Tri neplaćene zakupnine su uslov za jednostrani raskid ugovora od strane Općine i pokretanje sudskog postupka. Prije jednostranog raskida ugovora i pokretanje sudskog postupka Općina će poslati opomenu zakupcu i zatražiti izmirivanje potraživanja u roku od 15 dana.
- (9) Odredbe stava (1) ovog člana primjenjivat će se za buduće zakupce poslovnih prostora, kao i za stare zakupce prilikom produženja ugovora o zakupu, osim zakupaca iz člana 24. ove Odluke.

Član 34.

- (1) Zakupac je dužan da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika, požara, poplave i sl.
- (2) Zakupac je dužan da potpiše izjavu o solidarnom podmirenju budućih novčanih obaveza po osnovu ustupanja ugovora o snabdijevanju energetima, električnom energijom, plinom i vodom,
- (3) Ukoliko se poslovni prostor nalazi u stambeno-poslovnoj zgradi zakupac je dužan zaključiti ugovor sa upraviteljem zgrade i plaćati naknadu za redovno održavanje zajedničkih dijelova zgrada i prostorija, odvoz smeća i drugih naknada, u skladu sa zakonom.
- (4) Zakupac je dužan da plaća porez na dodatnu vrijednost (PDV), na utvrđeni iznos zakupnine.

- (5) Zakupac je dužan u objektu posjedovati ispravan vatrogasni aparat, koji će obezbjeđiti Općina.

Član 35.

- (1) Zakupac ne može poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup ili koristiti kao svoje učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj ili drugim oblicima saradnje sa drugim pravnim i fizičkim licima.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, Općinsko vijeće, na prijedlog Komisije, može dati saglasnost da se prostor koristi kao vlastito učešće po osnovu ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji. Zahtjev za saglasnost Općinskog vijeća podnosi se komisiji sa priloženim prijedlogom ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji nakon čega Općinsko vijeće donosi odluku.

Član 36.

- (1) Ugovori o zakupu poslovnih prostora zaključuju se na period od godinu dana sa mogućnošću produženja u skladu sa Zakonom.
- (2) Produženje ugovora vrši se najmanje mjesec dana prije njegovog isteka, pod uslovom da zakupac redovno izmiruje mjesečnu zakupninu ili ima potpisan ugovor o reprogramu duga sa općinom i prostor koristi u skladu sa ugovorom.
- (3) Ako se na vrijeme ne produži ugovor o zakupu, krivicom zakupca, zakupcu se uručuje pismena opomena pred raskid ugovora sa rokom za izmirenje duga i pokreće sudski postupak o eventualnom dugu i o vraćanju poslovnog prostora Općini.
- (4) Ugovori zaključeni sa Općinom na neodređeno vrijeme i dalje ostaju na snazi u pogledu roka na koji su zaključeni.

Član 37.

- (1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje Općinski načelnik na osnovu odredaba ove Odluke.
- (2) U postupku zaključivanja ugovora o zakupu obavezno se pribavlja mišljenje Općinskog pravobranilaštva.

V - PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Član 38.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje:

- na osnovu raskida ugovora - otkaza ugovora,
- na osnovu sporazuma ugovornih strana,
- u slučaju da je poslovni prostor potreban zakupodavcu radi usklađivanja namjene pojedinih poslovnih prostora sa potrebom razvoja Općine, s tim da se zakupcu obezbijedi drugi adekvatan zamjenski prostor,
- u slučaju izgradnje nove poslovne zgrade ili poslovnog prostora, uz obavezu da se zakupcu obezbijedi adekvatan zamjenski poslovni prostor, uz uslov da je izmirio sve obaveze za zakupninu i režijske troškove korištenog poslovnog prostora,
- u slučaju potrebe za rušenje poslovne zgrade ili poslovnog prostora i proglašenja ruševnim, u tom slučaju Općina obezbjeđuje adekvatan zamjenski poslovni prostor, uz uslov da je zakupac izmirio sve obaveze za zakupninu i režijske troškove korištenog poslovnog prostora,
- u slučaju da zakupac izvrši promjenu djelatnosti suprotno odredbama ugovora o zakupu bez odobrenja zakupodavca.

Član 39.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom vremena na koji je zaključen, odnosno na način i pod uslovima propisanim odredbama Zakona.

Član 40.

Pored zakonom predviđenih slučajeva, Općinski načelnik može, jednostrano, raskinuti ugovor o zakupu poslovnih prostora iz sljedećih razloga:

- 1.1. ako zakupac ne plati dospjelu zakupninu u roku propisanom zakonom;



- 1.2. ako zakupac koristi poslovni prostor suprotno namjeni određenoj ugovorom, odnosno ako poslovni prostor da u podzakup;
- 1.3. ako zakupac koristi poslovni prostor u svrhe protivne ugovoru i programu na osnovu kojih mu je dodjeljen poslovni prostor;
- 1.4. ako zakupac, u roku od tri mjeseca, bez opravdanih razloga ne otpočne obavljati djelatnost, odnosno ne stavi poslovni prostor u funkciju, izuzev ako je dobio saglasnost Načelnika, za produženje ovog roka;
- 1.5. ako zakupac, bez opravdanih razloga, prestane koristiti poslovni prostor duže od dva mjeseca;
- 1.6. ako zakupac izgubi pravo na obavljanje djelatnosti iz zakonom predviđenih razloga;
- 1.7. ako zakupac ne ispuni uslove određene članom 33., 34. i 35. ove Odluke.

(2) Otkazni rok je 30 dana.

## VI - POSEBNE ODREDBE - LIČNO ULAGANJE ZAKUPACA

### Član 41.

- (1) Zakupac ima pravo na naknadu sredstava, povrat sredstava, odnosno na kompenzaciju sa zakupninom uloženi sredstva ukoliko dobije odobrenje od strane Općine za rekonstrukciju ili dogradnju ili nadzidanje ili promjene namjene građevine, ili sanacije, za poslovni prostor koji je od strane Općinske komisije za procjenu stepena ruševnosti - devastiranosti poslovnog prostora i priznavanja vlastitih ulaganja zakupca u poslovne prostore Općine (u daljem tekstu: Komisija koju imenuje Općinski načelnik) proglašen da je devastiran, ruševan preko 65%.
- (2) Poslovnikom o radu Komisije, koju imenuje Općinski načelnik, detaljnije će se propisati način rada Komisije. Na Poslovnik o radu Komisije saglasnost da je Općinski načelnik,
- (3) Zakupac nema pravo na naknadu sredstava, povrat vlastitih uloženi sredstava, odnosno na kompenzaciju sa zakupninom uloženi sredstva ukoliko je poslovni prostor, koji je od strane Komisije koju imenuje Načelnik, proglašen da je devastiran, ruševan ispod 65%.

### Član 42.

Za realizaciju prava iz člana 41. ove Odluke, zakupac je dužan da ispuni sljedeće uslove:

- podnijeti zahtjev Službi za privredu za načelnu saglasnost na radove koje namjerava izvoditi sa kratkim opisom poslova, a Komisija koju imenuje Općinski načelnik izvršice procjenu da li je poslovni prostor devastiran više ili manje od 65%;
- nakon dobivenog nalaza Komisije koju imenuje Općinski načelnik, o stepenu devastiranosti - ruševnosti poslovnog prostora, zakupac će sačiniti projekat za izvođenje radova, predmjer i predračun radova;
- zahtjev za rekonstrukciju, dogradnju, nadzidanje, promjenu namjene građevine, sanaciju (elementarne nepogode, klizišta, tehničke katastrofe, ratna dejstva), zakupac će podnijeti Službi za privredu u kojem će priložiti projekt izvođenje grubih građevinskih radova neophodnih za stavljanje poslovnog prostora u funkciju, sa predračunom radova, koji Služba za privredu dostavlja Općinskom pravobranilaštvu, a radi pokretanja odgovarajućih postupaka u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju;
- po izdavanju rješenja od strane Općinske službe za urbanizam o urbanističkoj saglasnosti i odobrenja za građenje, Komisija koju imenuje Općinski načelnik, će izaći na lice mjesta i shodno projektu i predračunu utvrditi potrebne grube građevinske radove neophodne za stavljanje u funkciju poslovnog prostora;
- uz ispunjenje uslova iz alineje 4. ovog člana, zakupac će dobiti odobrenje - saglasnost Općinskog načelnika;

- zakupac je dužan u roku od tri (3) mjeseca završiti radove, osim u slučaju vanrednih okolnosti, kao što su duži vremenski period, dobivanja urbanističke i građevinske dozvole, a za koju nije stranka uzrokovala, svojim činjenjem, zatim dobivanje energetske saglasnosti, priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu;
- po završetku radova dužan je podnijeti zahtjev Službi za privredu za izlazak Komisije uz koji će priložiti konačan obračun radova odnosno uloženi sredstava, a na osnovu predmjera radova koji je sačinjen i ovjeren prije izvođenja radova, kao i kompletne dokumentacije u skladu sa članovima 66.-78. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05);
- Komisija koju imenuje Općinski načelnik, će poslije pregleda, a shodno Odluci o kriterijima za utvrđivanje visine uloženi sredstava u grube građevinske radove neophodne za stavljanje poslovnog prostora u funkciju izvršiti kontrolu konačnog obračuna radova, te eventualno korigovati iznos ulaganja i ovjeriti konačni obračun radova;
- troškovi luksuznih radova i tekućeg održavanja ići će na teret zakupca;
- da posjeduje rješenje za djelatnost koja se faktički obavlja u poslovnom prostoru.

### Član 43.

Uložena lična sredstva zakupca biti će priznata od strane Komisije koju imenuje Općinski načelnik, u visini do 60% od konačnog obračuna radova neophodnih za stavljanje u funkciju poslovnog prostora.

### Član 44.

- (1) Uložena lična sredstva zakupca u poslovni prostor Općine, će se priznati samo ako isti ima nalaz ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke ili Općinske službe koja je bila ovlaštena za tu procjenu, izražen kao finansijski nalaz.
- (2) Finansijski izražen nalaz je obračun izvedenih radova po vrstama građevinskih radova izražen u jedinicama mjere i cijeni.
- (3) Nalaz iz stava (2) ovog člana, korigovati će Komisija koju imenuje Općinski načelnik za sve vrste radova koji nisu u skladu sa Odlukom o kriterijima za utvrđivanje visine uloženi sredstavau gube građevinske radove neophodne za stavljanje poslovnog prostora u funkciju br. 02- 49-931/10 od 25.02.2010. godine.
- (4) Na osnovu korigovanog nalaza iz stava 3. ovog člana, Općinski načelnik može putem Službe za privredu priznati sredstva u visini do 60%, kao lična ulaganja zakupca u poslovni prostor.

### Član 45.

- (1) Priznata, lična ulaganja zakupca u poslovne prostore Općine (član 43. i član 44. ove Odluke), direktno će priznati (direktna kompenzacija) i kompenzirati sa eventualnim dugom zakupca po osnovu neplaćene zaostale zakupnine i to odgovarajući dio na zakupnine i odgovarajući dio na porez na dodatnu vrijednost (PDV).
- (2) Zakupcu se dostavlja Odluka o kompenzaciji u smislu stava 1. ovog člana i zahtijeva od zakupca ispostavljanje fakture - računa prema Općini, ukoliko su obveznici poreza na dodatnu vrijednost (PDV) za iznos priznatog ličnog ulaganja i to izražen kroz zakup i PDV.

### Član 46.

Ukoliko zakupac i dalje ostaje u obavezi prema Općini, preostali dug će se riješiti otplatom na odgođeno plaćanje shodno Zaključku Općinskog vijeća br. 02-49-578/09 od 02.12.2009. godine.

### Član 47.

- (1) Ukoliko zakupac, po priznavanju ličnog ulaganja i direktnom kompenzacijom sa eventualnim dugom, izmiri



- sve svoje obaveze za dotadašnju zakupninu - razliku preostalog ličnog ulaganja će namiriti kompenzacijom sa budućom zakupninom, tako što će 40% mjesečne zakupnine namiriti iz priznatog ulaganja, koja se nije kompenzirala sa dotadašnjom zakupninom u poslovni prostor, sve dok u cijelosti ne kompenzira svoja ulaganja u poslovni prostor Općine, a preostali dio od 60% obaveze za mjesečnu zakupninu, dužan je plaćati redovno.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana će biti precizirane Aneksom ugovora o zakupu poslovnog prostora.
- (3) Dužina vremena koja je potrebna za priznavanje ukupnog ličnog ulaganja zakupca u poslovni prostor, poslije direktne kompenzacije, odrediti će se na koje će vrijeme potpisati sljedeći Ugovor o zakupu poslovnog prostora.

## Član 48.

Priznavanje ličnog ulaganja za zakupce koji imaju nalaz sudskog vještaka građevinske struke, a koji nije finansijski izražen kao obračun izvedenih radova u jedinicama mjere i cijena priznaće se tako što će se prosječna konačna građevinska cijena 1 m<sup>2</sup> korisne površine stambenog - poslovnog prostora na teritoriji Općine, izgrađenog u prethodnoj godini, pomnožiti sa 20% i brojem m<sup>2</sup> poslovnog prostora koji je definisan Ugovorom o zakupu poslovnog prostora između zakupodavca i zakupca.

## Član 49.

Lično ulaganje zakupca u poslovni prostor će se priznati na način kako je to propisano odredbama člana od 43. do 48. ove Odluke.

## VII - REGISTAR POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

## Član 50.

Služba za privredu vodi registar poslovnih zgrada i prostora kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.

## Član 51.

Registar poslovnih zgrada i prostora kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo sadrži sljedeće podatke:

- adresu poslovnog prostora,
- broj kvadratnih metara prostora,
- zona u kojoj se nalazi poslovni prostor,
- da li je poslovni prostor izdat u zakup,
- ukoliko je prostor izdat u zakup, ime pravnog ili fizičkog lica kojem je prostor izdat,
- ukoliko je prostor izdat u zakup, cijenu zakupnine koju zakupac plaća Općini,
- ukoliko je prostor izdat u zakup, način izdavanja prostora zakupcu (komercijalni javni poziv, izvogeni javni poziv, neposredna dodjela, isplata duga bivšeg vlasnika),
- ukoliko prostor nije izdat, treba biti upisan podatak da li je prostor pod dugom bivšeg zakupca,
- ukoliko prostor nije izdat, treba biti upisan podatak da li je prostor bio dva puta uzastopno na javnom pozivu ili ne, osim za one poslovne postore koji su izdati u periodu od 1966. godine do 1991. godine.

## Član 52.

- (1) Registar poslovnih zgrada i prostora kojima raspolaže Općina iz člana 50. i 51. ove Odluke, mora biti javno dostupan i stalno objavljen na web stranici Općine.
- (2) Služba za privredu je dužna unijeti promjene u registar, u roku od 3 dana od dana nastupanja promjena u podacima o poslovnom prostoru.

## Član 53.

- (1) Služba za privredu je dužna u roku od 45 dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, sastaviti i objaviti Registar poslovnih zgrada i prostora kojima raspolaže Općine Stari Grad Sarajevo
- (2) Služba za privredu je dužna svaki poslovni prostor obilježiti na ulaznim vratima pločicom dimenzija 15x10 cm koja sadrži grb i ime Općine i registarski broj prostora.

## VIII - KAZNENE ODREDBE

## Član 54.

- (1) Svi zainteresovani građani, ukoliko uoče nepridržavanje odredaba ove Odluke od strane službenih lica Općine, mogu podnijeti žalbu Komisiji za predstavljanje i žalbe Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo.
- (2) Komisija, iz stava (1) ovoga člana, će uzeti u razmatranje i anonimne prijave i o njima obavjestiti Općinsko vijeće u vidu informacije.

## IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 55.

- (1) Zakupci poslovnih prostora koji imaju zaključene ugovore sa preduzećem "Sarajevostan" na neodređeno vrijeme, prije zaključenja ugovora sa Općinom, dužni su da prethodno izmire sva dugovanja po osnovu korištenja poslovnog prostora.
- (2) Ukoliko zakupac ne pristane na zaključenje ugovora o zakupu, smatraće se bespravnim korisnikom.
- (3) Postupak iseljenja bespravnih korisnika iz stava 2 ovog člana, kao i korisnika koji bez ikakvog pravnog osnova koriste općinski poslovni prostor u smislu člana 12. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SRBiH", br. 33/77), odnosno Zakona o preuzimanju izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija ("Službeni list SRBiH", br. 14/97 i 29/09), sprovodi, izvršava nadležni Općinski ogran, po službenoj dužnosti ili na zahtjev Općinskog pravobranilaštva, a istovremeno se pokreće sudski postupak za eventualnu naplatu duga i zahtjev za iseljenje iz poslovnog objekta.

## Član 56.

Ugovori zaključeni sa Općinom Stari Grad Sarajevo, koji su u suprotnosti sa odredbama ove Odluke, uskladit će se sa istom do 30.09.2014. godine.

## Član 57.

Visina uloženi sredstava ne može mijenjati vlasničku strukturu poslovnog prostora.

## Član 58.

- (1) Usklađivanja akata utvrđenih ovom Odlukom, izvršit će se do 30.09.2014. godine.
- (2) Primjena člana 23. ove Odluke počinje danom usvajanja Budžeta Općine za 2015. godinu, odnosno najkasnije 31.12.2014. godine ukoliko, do tog datuma, Budžet Općine ne bude usvojen.
- (3) Do početka primjene člana 23. ove Odluke primjenjivat će se sljedeće cijene zakupa: Najniža visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> iznosi:
- 1.1. ulica Ferhadija najniža 40,00 KM
  - 1.2. posebna poslovna zona, zgrada Kvadrant XII najniža 30,00 KM
  - 1.3. extra zona najniža 30,00 KM
  - 1.4. I zona najniža 12,00 KM
  - 1.5. II zona najniža 8,00 KM

## Član 59.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 37/13, 45/13 i 2/14).

## Član 60.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-276/14  
Aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad  
Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 20. stav 3. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14) i člana

25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29.05.2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O OBJAVLJIVANJU JAVNIH NABAVKI NA INTERNET STRANICI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

##### Član 1.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju, a za koje je predviđeno objavljivanje obavještenja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Općina Stari Grad Sarajevo će, pored zakonom obaveznog objavljivanja, objaviti i na zvaničnoj internet stranici Općine.

##### Član 2.

- (1) Na internet stranici Općine će biti formiran poseban i jasno vidljiv dio stranice pod nazivom "Javne nabavke".
- (2) Na tom dijelu stranice će biti objavljivana sva obavještenja iz člana 1. ove Odluke, sortirana po datumu objavljivanja.

##### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-278/14  
Maja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 24. i 68. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 15. maja 2014. godine, donijelo je

### POSLOVNIK

#### OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

##### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

- (1) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), kao organ jedinice lokalne samouprave Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), se konstituiše, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovnik).
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Poslovníku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

##### Član 2.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuju se:
  - konstituisanje i unutrašnja organizacija Općinskog vijeća
  - ostvarivanje prava i dužnosti Općinskih vijećnika
  - način rada Općinskog vijeća
  - akti Općinskog vijeća i postupak njihovog donošenja
  - javnost rada Općinskog vijeća
  - postupak kandidovanja, izbora, imenovanja, smjenjivanja, razriješenja i ostavke
  - odnosi Općinskog vijeća i Općinskih organa izvršne vlasti
  - davanje svečane izjave
  - programiranje i usklađivanje rada
  - klubovi vijećnika
  - rad Općinskog vijeća za vrijeme ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti
  - i druga pitanja koja su značajna za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće radi u sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

- (3) Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uređuje se zaključkom, na sjednici.

##### Član 3.

- (1) Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.
- (2) O upotrebi i čuvanju pečata brine sekretar Općinskog vijeća.
- (3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### II OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

##### Član 4.

- (1) Vijećnik je predstavnik svih građana Općine u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.
- (2) Prava i dužnosti vijećnika stiču se, shodno zakonu, izdavanjem odgovarajućeg uvjerenja Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dobijenoj mandatu i verifikacijom mandata na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

##### Član 5.

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija vijećnik ima prava i dužnosti:
  - da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela čiji je član, te da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
  - da podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i inicijative za donošenje i izmjene Općinskih propisa i općih akata,
  - da pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te daje prijedloge za unaprjeđenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - da postavlja vijećnička pitanja i podnosi inicijative koje se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, dragih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da sudjeluje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće,
  - da, u svom radu i obavljanju dužnosti, koristi uslugu i pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća,
  - da izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti vijećnika, Općinsko vijeće detaljnije reguliše odgovarajućim Etičkim kodeksom ponašanja, u okviru etičkih principa ponašanja prilagođenih zakonodavstvu, propisima i principima javne administracije.

##### Član 6.

- (1) Na početku sjednice Općinskog vijeća, Stručna služba Općinskog vijeća upisuje imena vijećnika koji prisustvuju sjednici, u evidencioni spisak.
- (2) Općinski vijećnik koji je opravdano spriječen da prisustvuje sjednici Općinskog vijeća, ili u toku rada treba da napusti sjednicu, dužan je, da o tome, blagovremeno, do početka sjednice, obavijesti predsjedavajućeg ili sekretara Općinskog vijeća.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 19, člana 33. stav (2), člana 34. i člana 36. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16. septembra 2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U ULICI M.M. BAŠESKIJE BROJ 7 - OBJEKAT KVADRANT XII

1. Poslovni prostor u ulici M.M. Bašeskije broj 7 - objekat Kvadrant XII (površine 16,46 m<sup>2</sup>, extra zona), dodjeljuje se u zakup Karović Ajniji.
2. Zakupac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 30,00 KM po m<sup>2</sup>.
3. Općinski Načelnik će sa zakupcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora. Ugovor se zaključuje na period od godinu dana sa mogućnošću produženja ukoliko zakupac bude redovno izmirivao svoje obaveze.
4. Zakupac je dužan da izvrši osiguranje poslovnog prostora od osnovnih rizika, požara, poplave i sl. i dostavi policu osiguranja prije zaključenja Ugovora o zakupu.
5. Ova Odluka stupa na snagu sa danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-389/14  
16. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 13.6 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 15. stav (1) Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), a u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije BiH broj 06-I-07-1-435/14/14 od 24.07.2014. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16. septembra 2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### O VERIFIKACIJI MANDATA VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO

#### I

Verifikuje se mandat Općinskog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo

- FARUKU BEGIĆU, sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političkog subjekta LDS - LIBERALNO DEMOKRATSKA STRANKA BiH.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-399/14  
Septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 1.10. stav (1) tačka tačka 1. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), člana 14. Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj

20/13), a u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije broj 06-I-07-1-435/14/14 od 24.07.2014. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16. septembra 2014. godine, donijelo je

#### ODLUKU

##### O PRESTANKU MANDATA IZABRANOG VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO

#### I

Izabranom vijećniku LDS - LIBERALNO DEMOKRATSKA STRANKA BiH u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, ALJI BEGIĆU, koji je je, u skladu sa članom 1.9 Izbornog zakona BiH, istupio iz političke stranke, te postao samostalni vijećnik, prestaje mandat sa danom 21.07.2014. godine, zbog podnošenja ostavke.

#### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-400/14  
Septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

#### Općinski načelnik

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (" Službene novine F BiH " broj 102/13, 9/14, 13/14) i u skladu sa članom 22. Odluke o izvršenju budžeta Općine Stari Grad za 2013. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/14), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

#### ODLUKU

##### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU NARODNOJ BIBLIOTECI MAGLAJ

#### Član 1.

Za podršku poplavljennoj biblioteci i otkup knjiga za istu u ukupnom iznosu od 2.998,25 KM (dvijehiljadedevetstotinadevedesetosam/dvadesetpet KM).

#### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke odobravaju se na teret pozicije: Tekuća rezerva Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu i to:

- iznos od 2.998,25 KM na teret tekuće rezerve Načelnika Općine Stari Grad.

#### Član 3.

Općinska Služba za finansije sredstva iz člana 1. ove Odluke će uplatiti po predračunu broj 9/14 korisniku D.O.O. "Conectum" na transakcijski račun broj: 1540012000516718, por. br. 01074293.

#### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

#### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-2-1596/14  
15. septembra 2014. godine  
Sarajevo

Pomoćnik načelnika  
**Senada Katica**, s. r.

Načelnik Općine  
**Mr. Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.



**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO****Općinsko vijeće**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 83. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo, broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16.09.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****O DODJELI PROSTORIJA ZA RAD KLUBOVA  
VIJEĆNIKA****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom se reguliše način dodjele i korištenja prostorija za rad klubova vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće).

**Član 2.**

Pojam kluba vijećnika definiran je Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Član 3.**

Pod prostorijom za rad kluba vijećnika podrazumijevaju se adekvatne kancelarijske prostorije ili poslovni prostor koji je u posjedu Općine Stari Grad Sarajevo, u kojem će Klub vijećnika obavljati svoje aktivnosti.

**Član 4.**

Predsjedavajući Općinskog vijeća se stara da svi Klubovi vijećnika imaju prostorije za rad.

**II - NAČIN DODJELE I KORIŠTENJA PROSTORIJA****Član 5.**

- (1) Rješenje o dodjeli prostorija za rad kluba vijećnika donosi Općinsko vijeće.
- (2) Rješenje izvršavaju nadležne Općinske službe i sektori u skladu sa ovom Odlukom.
- (3) Rješenje se izdaje na ime kluba političke partije ili na ime kluba samostalnih vijećnika, ili kluba koji čine samostalni vijećnici sa jednom ili više političkih partija ili na ime kluba formiranog slobodnim udruživanjem dva ili više vijećnika.

**Član 6.**

Klubovima vijećnika, koji su, u trenutku donošenja ove Odluke, već u posjedu prostorija za rad, će biti izdato rješenje za prostor koji trenutno koriste.

**Član 7.**

- (1) Klubovi vijećnika, koji u trenutku donošenja ove Odluke, ne posjeduju prostorije za rad, će podnijeti predsjedavajućem Općinskog vijeća zahtjev za dodjelu prostorija, nakon stupanja na snagu ove Odluke.
- (2) Nadležne službe će, u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva, dostaviti spisak svih raspoloživih prostorija i poslovnih prostora pogodnih za rad klubova vijećnika, nakon čega će se, klub vijećnika koji je podnio zahtjev za dodjelu istih, opredijeliti za jedan od ponuđenih prostorija ili poslovnih prostora.
- (3) Nakon odabira prostorije ili poslovnog prostora od strane kluba vijećnika, Općinsko vijeće će donijeti odgovarajuće rješenje o dodjeli prostorija.
- (4) Za sve klubove koji se formiraju nakon donošenja ove odluke, primjenjivati će se procedura propisana u stavu 1, 2. i 3. ovoga člana.

**Član 8.**

- (1) Prostorije za rad klubova vijećnika se dodjeljuju na neodređeni vremenski period.
- (2) Ukoliko se klub vijećnika političke partije koji je dobio prostorije za rad, u međuvremenu rasformira, nosilac prava korištenja prostorija ostaje politička partija pod uslovom da i dalje ima klub vijećnika u Općinskom vijeću.
- (3) Ukoliko se klub, formiran od strane samostalnih vijećnika, ili samostalnih vijećnika udruženih sa jednom ili više političkih partija, koji je dobio prostorije za rad, u međuvremenu, rasformira, nosilac prava nad prostorijama ostaje bivši predsjednik tog kluba pod uslovom da formira novi klub sa drugim samostalnim vijećnikom ili jednom ili više političkih partija.

**Član 9.**

Nadležne Općinske službe su dužne da, u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu rješenja o dodjeli prostorija, klub vijećnika, kojem je prostor dodijeljen uvedu u dodijeljeni prostor.

**Član 10.**

Dodijeljene prostorije klubu vijećnika moguće je oduzeti isključivo pod uslovom da nastupe okolnosti propisane u članu 8. stav (2) i (3) ove Odluke.

**III - ZAVRŠNE ODREDBE****Član 11.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-435/14  
Septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Stavljeno na oglasnu ploču 16.10.2014. godine, skinuto sa oglasne ploče 24.10.2014. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16.09.2014. godine, donijelo je

**ODLUKU****O NAČINU KORIŠTENJA GARAŽE I PLATO  
ZGRADE OPĆINE I PARKINGA OBJEKTA  
KVADRANT XII****I - OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovom Odlukom se reguliše način korištenja garaže i platoa u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), ulica Zelenih beretki broj 4. i parking u sklopu objekta Kvadrant XII. ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 7.

**Član 2.**

- (1) Pod pojmom načina korištenja objekata i površina, pomenutih u članu 1. ove Odluke, podrazumijeva se isključivo način korištenja vezan za parkiranje motornih vozila u tim objektima i površinama.
- (2) Ostali oblici korištenja ovih površina i objekata koji se ne odnose na parkiranje motornih vozila će biti regulisani posebnim odlukama Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo u (daljem tekstu: Općinsko vijeće).



## II - NAČIN KORIŠTENJA GARAŽE OBJEKTA OPĆINE

### Član 3.

Dozvolu za parkiranje motornih vozila u garaži objekta Općine (u daljem tekstu: garaža) imaju isključivo pravna i fizička lica navedena u ovoj Odluci.

### Član 4.

- (1) Pravna i fizička lica koja mogu parkirati vozila u garaži su:
  - vozila u vlasništvu Općine,
  - Općinski načelnik,
  - predsjedavajući Općinskog vijeća,
  - Općinski pravobranilac,
  - sekretar organa državne službe i sekretar Općinskog vijeća,
  - pomoćnici Općinskog načelnika i
  - parlamentarne stranke u Općinskom vijeću.
- (2) Lica iz stava (1) ovog člana mogu koristiti garažu 24 sata dnevno 7 dana u sedmici.

### Član 5.

- (1) Fizička lica navedene u članu 4. ove odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste, obavezna su dostaviti podatke o vozilu i registarskim tablicama, Sektoru za tehničke poslove Općine (u daljem tekstu: Sektor), sa kojim će ostvarivati pravo regulisano ovom odlukom.
- (2) Pravna lica navedene u članu 4. ove odluke, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu iste, obavezna su, Sektoru iz stava 1. ovoga člana, dostaviti podatke o osobi koja će koristiti pravo stečeno ovom odlukom kao i podatke o vozilu i registarskim tablicama sa kojim će ostvarivati pravo regulisano ovom odlukom.

### Član 6.

- (1) Sektor iz stava (1) člana 5. će, u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, sačiniti spisak vozila koja se, u skladu odredbama iste, mogu parkirati u garaži.
- (2) Sektor je dužan tačno označiti parking mjesto za svako vozilo iz člana 4. ove odluke

### Član 7.

- (1) Nadležni sektor će, u roku od 20 dana od dana stupanja na snagu iste, licima navedenim u članu 4. izdati plastificirane propusnice na osnovu kojih će ostvarivati svoja prava regulisana ovom odlukom.
- (2) Propusnica treba da sadrži grb Općine, fotografiju, ime i prezime, osnov na kojem se koriste prava regulisana ovom odlukom, te registarski broj tablica vozila.

## III - NAČIN KORIŠTENJA PLATOA OBJEKTA OPĆINE

### Član 8.

Dozvolu za parkiranje motornih vozila na platou objekta Općine (u daljem tekstu: plato Općine) imaju isključivo pravna i fizička lica navedena u ovoj odluci.

### Član 9.

Pravna i fizička lica koja mogu parkirati vozila na platou Općine su:

- izabrani zvaničnici Općine,
- uposlenici kojima je u opisu radnog mjesta vožnja službenih automobila Općine,
- članovi radnih tijela Općinskog vijeća.

### Član 10.

- (1) Izabrani zvaničnici Općine mogu parkirati svoja vozila radi obavljanja aktivnosti: prisustva sjednicama Općinskog vijeća, prisustva sjednicama radnih tijela čiji su članovi, prisustva sjednicama klubova vijećnika, i održavanju sastanaka sa građanima u zgradi Općine.
- (2) Zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća i predsjednici klubova vijećnika mogu parkirati vozila 24 sata dnevno 7 dana u sedmici.

### Član 11.

Uposlenici Općine, kojima je u opis radnog mjesta vožnja službenih automobila (vozači) mogu parkirati sopstveno vozilo na platou Općine u periodu od 07:00 h do 16:00 h u danima od ponedjeljka do petka.

### Član 12.

- (1) Član radnog tijela (komisije) Općinskog vijeća može parkirati vozilo, isključivo u terminu održavanja sjednice radnog tijela čiji je član.
- (2) Stručna služba Općinskog vijeća će poslati nadležnom Sektoru, prije održavanja same sjednice, spisak članova radnog tijela koji u tom terminu mogu parkirati vozila.

### Član 13.

- (1) Izuzetno, osim lica nabrojanih u članu 9. ove odluke, ukoliko se održava manifestacija, skup, sastanak i slično, od posebnog značaja za Općinu, može se dozvoliti učesnicima takvog događaja, parkiranje vozila na platou Općine.
- (2) Dozvolu izdaje Općinski načelnik, uz prethodnu saglasnost predsjedavajućeg Općinskog vijeća, za svaki slučaj pojedinačno.

### Član 14.

Na dan održavanja sjednice Općinskog vijeća, isključivo izabrani zvaničnici mogu parkirati motorna vozila na platou Općine.

### Član 15.

Izabrani zvaničnici ostvaruju svoja prava iz ove Odluke predočenjem vijećničke legitimacije.

## IV - NAČIN KORIŠTENJA PARKINGA U OBJEKTU KVADRANT XII

### Član 16.

Naknada za parkiranje motornih vozila na parking objekta Kvadrant XII iznosi 50 KM bez PDV-a po jednom parking mjestu.

### Član 17.

Lica koja mogu ostvariti pravo na parkiranje motornih vozila u naknadu na parking objekta Kvadrant XII su:

- zakupci poslovnih prostora u sklopu objekta Kvadrant XII,
- izabrani zvaničnici
- parlamentarne stranke u Općinskom vijeću.

### Član 18.

Lica koja su, do dana usvajanja ove odluke, već ostvarila pravo na parking mjesto i redovno izmiruju svoje obaveze prema Općini, nastavljaju ostvarivati svoje pravo, uz plaćanje naknade iz člana 16. ove odluke.

### Član 19.

- (1) Nakon proteka roka od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke, ukoliko postoje upražnjena parking mjesta, svi građani Općine, mogu podnijeti zahtjev za parkiranje motornih vozila uz naknadu.
- (2) Ukoliko lica iz stave 1. ovog člana ostvare pravo na parkiranje vozila, to pravo mogu koristiti sve dok lica iz člana 17. ove odluke ne podnesu zahtjev za dodjelu parking mjesta na parking objekta Kvadrant XII.

### Član 20.

Poslove izdavanja i naplaćivanja naknade za parkiranje na parking objekta Kvadranta XII vršiti će Općinska Služba za privredu.

## V - ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 21.

Svako kršenje ove odluke od strane uposlenika će se smatrati težom povredom radnih obaveza.

Član 22.

Svi građani mogu prijaviti uposlenika koji ne poštuje odredbe ove odluke, Komisiji za predstave i žalbe Općinskog vijeća.

Član 23.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-436/14  
Septembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Stavljeno na oglasnu ploču 16.10.2014. godine, skinuto sa oglasne ploče 24.10.2014. godine.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 4. Zakona o preuzimanju, izmjenama i dopunama Zakona o zakupu poslovnih zgrada i poslovnih prostorija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 14/97 i 29/09), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 30. oktobra 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DODJELI U ZAKUP POSLOVNIH ZGRADA I POSLOVNIH PROSTORA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO**

Član 1.

U Odluci o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), u članu 10. mijenja se stav (2) i glasi:

- "(2) Visina zakupnine po 1m<sup>2</sup> iznosi:  
A kategorija najniže 30 KM najviša 100 KM  
B kategorija najniže 20 KM najviša 70 KM  
C kategorija najniže 12 KM najviša 30 KM  
D kategorija najniže 8 KM najviša 20 KM"

Član 2.

U članu 12. mijenja se stav (4) i glasi:

"(4) Visina ponuđene zakupnine, kod komercijalnih javnih oglasa, je opredjeljujući faktor prilikom odlučivanja. Učesnici na javnom oglasu, kojima su dodijeljeni poslovni prostori, ne mogu u periodu od jedne godine od dana potpisivanja ugovora o zakupu, koristiti bilo koje popuste utvrđene ovom odlukom, odnosno popuste navedene u članovima 24, 25, 26, 27, 29, 31. i 32."

Član 3.

Član 22. se mijenja i glasi:

"Član 22.

Visina zakupnine određuje se po kategorijama ulica propisanih ovom Odlukom"

Član 4.

Član 23. se mijenja i glasi:

"Član 23.

- (1) Najniža visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> iznosi:  
1.1. A kategorija . . . . . 30 KM  
1.2. B kategorija . . . . . 20 KM  
1.3. C kategorija . . . . . 12 KM  
1.4. D kategorija . . . . . 8 KM  
(2) Raspored ulica po kategorijama je sljedeći:  
2.1. **A kategorija ulica** - Ulica Ferhadija;  
2.2. **B kategorija ulica** - Kvadrant XII, Štrosmajerova, Sarači, Trg Fra Grge Martića, Baščaršijski trg/Ulica Baščaršija, Trg Alije Izetbegovića, Gazihusrevbegova (od raskrsnice ulice Zelenih beretki do raskrsnica ulica Ferhadija i

Sarači-slatko čoše), Bravadžiluk, Zelenih beretki (od raskrsnice ulice Obala Kulina bana do raskrsnice ulice Čumurijska - Štrosmajerova), Saliha H. Muvekitića, Gajev Trg, M.M. Bašeskije (od Katedrale do Gajevog Trga-Tržnice);

2.3. **C kategorija ulica** - Čurčiluk Veliki, Kundurdžiluk, Zelenih beretki (od raskrsnice ulica Čumurijska - Štrosmajerova do ulice Branilaca Sarajeva), Abadžiluk, Bazardžani, Besarina čikma, Bistrik (od početka ulice do raskrsnice sa ulicom Bakarevića), Bravadžiluk mali, Čumurijska, Čizmedžiluk, Čulhan, Despića, Đulagina, Edhema Mulabdića, Hadžidamjanova, Halaći, Hadžiristića, Gazihusrevbegova (od raskrsnice ulica Ferhadija i Sarači - Slatko čoše do raskrsnice sa ulicom M.M.Bašeskija), Jankovića čikma, Jaroslava Černija, Jelića, Kazandžiluk, Kazazi, Koturova, Karadžiluk, Luledžina, Mula Mustafe Bašeskije (od Baščaršije poprečnom linijom iz pravca Baščaršija do Katedrale), Mužzeleti mali, Mužzeleti veliki, Niže banje, Obala Kulina bana, Pehlivanuša (desnom stranom do Muzičke škole, a lijevom stranom do ulice Petrakijina), Prote Bakovića, Safvet-bega Bašagića do ulice Patke i ulica Sagrdžije do broja 17, Sime Milutinovića Sarajlije, Tabaci, Trgovke, Velika avlija, Vladislava Skarića i Aščiluk;

2.4. **D kategorija ulica** - Alifakovac, Avdage Šahinagića, Bakarevića, Bistrik (od raskrsnice sa ulicom Bakarevića do kraja ulice), Brodac, Čurčiluk mali, Džinina, Evlje Čelebije, Franjevačka, Hamdije Kreševljakovića, Halilbašića, Isevića sokak, Iza gaja, Iza Hrida, Karpuzova, Kovači, Kračule, Logavina, M. P. Sokolovića, M. Č. Čatića, Moščanica, Mustafe Dovadžije, Mustajpašin Mejdan, Obala Isa-bega Ishakovića, Oprkanj, Patke, Petrakijina, Safvet-bega Bašagića od ulice Patke, Sedrenik, Telali, Telirovića, te ulice i dijelovi ulica koji nisu obuhvaćeni prethodnim članovima a nalaze se na području Općine.

- (3) Najniža visina zakupnine po 1 m<sup>2</sup> navedena u stavu (1) ovog člana izražena je bez PDV-a.

Član 5.

Član 58. se briše, tako da dosadašnji član 59. postaje član 58, a član 60. postaje član 59.

Član 6.

Zadužuje se Komisija za propise i Statut Općinskog vijeća da sačini Prečišćeni tekst Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo i isti objavi u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj table Općine, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Broj 02-49-454/14  
Oktobra 2014. godine  
Sarajevo

Stavljeno na oglasnu ploču 31.10.2014. godine, skinuto sa oglasne ploče 10.11.2014. godine.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 21. stav (1) i (2), te člana 33. stav (2), člana 34. i 36. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 30. oktobra 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U ULICI TRGOVKE BROJ 11**

1. Poslovni prostor u ulici Trgovke broj 11 (površine 18,00 m<sup>2</sup>), dodjeljuje se u zakup Ugljanin Nedžad.

## OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

### Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH broj 49/06, 51/09), člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), i člana 83. Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 16.09.2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O KORIŠTENJU I USLOVIMA IZNAJMLJIVANJA VELIKE SALE OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO - OBJEKAT "C"

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Odlukom o korištenju i iznajmljivanju Velike sale Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo koja se nalazi u objektu "C" Općine Stari Grad Sarajevo u ulici Zelenih beretki broj 4 (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja, te sva druga pitanja u vezi s korištenjem Velike sale Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Sala).

##### Član 2.

- (1) Poslovi u vezi iznajmljivanja Sale, raspored korištenja, vođenje evidencije korisnika, naplata za korištenje i reguliranje ostalih odnosa sa korisnicima u nadležnosti je Općinskog vijeća.
- (2) Pitanja koja nisu regulisana ovom Odlukom će se regulisati Pravilnikom koji će donijeti Sekretar Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Pravilnik).

##### Član 3.

- (1) Sala je namijenjena da pruži adekvatan prostor za organizovanje sjednica Općinskog vijeća, kino projekcija, pozorišnih predstava, nastupa ansambala i kulturno - umjetničkih društava, grupnih i solističkih muzičkih događaja, te dostojno organizovanje svećanih sjednica, tribina, kongresa, i predavanja.
- (2) Kapacitet Sale je 227 sjedećih mjesta, a ista raspoloža sa prostorom za audio i video reprodukciju, ulaznim holom - aulom i pripadajućim sanitarnim čvorovima.

##### Član 4.

- (1) Za kontrolu nad korištenjem i održavanjem Sale te korištenje opreme za audio i video reprodukciju zadužit će se namještenik - uposlenik Službe Općinskog vijeća.
- (2) Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Službe Općinskog vijeća će se regulisati radno mjesto iz prethodnog stava ovog člana.

#### II. KORIŠTENJE SALE

##### Član 5.

- (1) Sala prvenstveno služi za potrebe Općinskog vijeća. Kada se u Sali ne obavljaju aktivnosti Općinskog vijeća, ista se može iznajmljivati zainteresiranim korisnicima pod uslovima utvrđenim Pravilnikom.
- (2) Korisnici Sale mogu biti svi zainteresovani pojedinci/ građani, sve nevladine organizacije, privredna društva i korporacije, strane organizacije i agencije kao i državni i politički subjekti, koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom i Pravilnikom.

#### a) Korištenje Sale bez naknade

Pravo na korištenje Sale bez naknade imaju slijedeći korisnici:

- udruženja građana
- nevladine organizacije
- fondacije
- neformalne grupe građana
- političke partije

Pravo korištenja Sale bez naknade navedeni korisnici imaju samo pod uslovom da se Sala koristi na način opisan u članu 3. ove Odluke, za događaje koji nemaju komercijalni karakter.

#### b) Korištene Sale uz naknadu

Pravo na korištenje Sale uz naknadu imaju slijedeći korisnici:

- kompanije
- privredna društva
- agencije
- druga pravna i fizička lica koja će Salu koristiti u komercijalne i promotivne svrhe

Pravo korištenja Sale uz naknadu navedeni korisnici imaju samo pod uslovom da se Sala koristi na način opisan u članu 3. ove Odluke.

##### Član 6.

- (1) Sva lica zainteresirana za korištenje Sale su dužna, najmanje petnaest dana prije željenog termina, podnijeti zahtjev na propisanom obrascu, putem protokola Općine, u kojem će biti navedene potrebne pojedinosti zainteresovane strane za korištenje Sale, datum i vrijeme korištenja, uz obavezan pečat (samo za pravna lica) i potpis kao i kontakt telefon odgovorne osobe sa tačno navedenim razlozima za korištenje Sale.
- (2) Nakon prijema zahtjeva, Sekretar Općinskog vijeća će razmatrati opravdanost zahtjeva (član 3. ove Odluke) i u što kraćem vremenskom roku pismeno odgovoriti na zahtjev (a u hitnim slučajevima i uz telefonsku obavijest). U odgovoru će se navesti obavezno kontakt podaci odgovorne osobe ispred Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo, kao i uslovi korištenja uz naznačenu obavezu poštivanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.
- (3) Zahtjevi koji ne budu opravdani bit će odbijeni, a podnosilac zahtjeva upućen na korištenje drugih prostora kojima Općina Stari Grad Sarajevo raspoloža (Sala za vjenčanja - objekat "B", Sala Kabineta Općinskog načelnika - objekat "B"), o čemu će odluku donijeti Općinski načelnik.

##### Član 7.

- (1) Podnosilac zahtjeva će, posebnim Zaključkom, biti obaviješten od strane nadležne Službe Općinskog vijeća da li mu je odobren zahtjev za korištenje Sale
- (2) Naknada na ime korištenja Sale komercijalnog karaktera, uplatiti će se putem depozitnog računa ili na blagajni Općine Stari Grad Sarajevo..
- (3) Naknadu za korištenje Sale je potrebno uplatiti najkasnije tri (3) dana prije datuma korištenja iste.
- (4) Odobreno korištenje sale može se otkazati najkasnije tri dana prije rezervisanog termina.

##### Član 8.

Visinu naknade na ime korištenja Sale, sa pratećom opremom će odrediti Općinski načelnik.

#### III. ODRŽAVANJE REDA U SALI

##### Član 9.

- (1) Neposredno prije korištenja Sale, odgovorna osoba ispred korisnika će zajedno sa imenovanim predstavnikom Stručne

službe Općinskog vijeća, izvršiti detaljan pregled Sale. Odmah nakon završetka korištenja Sale iste osobe će ponovo pregledati istu, te konstatovati postojanje eventualne štete o kojoj će odmah sačiniti Zapisnik.

- (2) Korisnici Sale dužni su nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Sale koja je nastala u vrijeme njenog korištenja.
- (3) O nastanku štete odgovorna osoba ispred organizatora izvijestit će nadležnu Službu Općinskog vijeća putem Zapisnika, kojim se utvrdila eventualna šteta, počinitelj nastale štete, odnosno način otklanjanja iste, a potom će se zatražiti naknada nastale štete koju su korisnici Sale dužni podmiriti u roku od osam (8) dana od dana njenog prouzrokovanja.

#### Član 10.

- (1) U slučaju većih kršenja kućnog reda, javnog reda i mira, morala, (na osnovu procjene odgovornog lica) može biti prekinuta trenutna aktivnost korisnika, od strane nadležnih organa.
- (2) Svim korisnicima usluga, kao i ostalim posjetiocima je zabranjeno unošenje oružja, propagandnih materijala, zastava i drugih rekvizita, kojima se propagira, promovise ili vrijeđa bilo koja nacija, država, republika, politička grupacija, određena društvena grupa ili pojedinci.
- (3) Svim korisnicima i posjetiocima Sale je zabranjeno lijepljenje/kačenje/postavljanje/ i slično rekvizita pomenutih u gornjoj stavki, osim uz posebnu pismenu dozvolu. Takođe je zabranjeno bilo kakvo uklanjavanje/pomjeranje ma kojeg obilježja Općine Stari Grad Sarajevo.
- (4) Za svako eventualno narušavanje javnog reda i mira, a koje nije tretirano ovom odlukom, primjenjivati će se odredbe Zakona o javnom okupljanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 32/09).

#### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 11.

Ova Odluka može se mijenjati samo na način i u postupku po kojem je donesena.

##### Član 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave na Oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-437/14  
Septembar, 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Stavljeno na Oglasnu tablu Općine Stari Grad Sarajevo,  
16.10.2014. godine, a skinuto 23.10.2014. godine.

#### Općinski načelnik

Na osnovu člana 46. Zakona o prostornom uređenju Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/05) i člana 35. Statuta Općine Stari Grad ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13), načelnik Općine Stari Grad, dana 27.11.2014. godine, verificovao je i donio

#### ODLUKU

#### O KOREKCIJI REGULACIONOG PLANA "LOGAVINA"

##### Član 1.

Usvaja se korekcija Regulacionog plana "Logavina" (u daljem tekstu: korekcija Plana).

##### Član 2.

Korekcijom Plana je ispravljena greška nastala prilikom snimanja i ažuriranja geodetske podloge, koja se odnosi na parcelu k.č. 2041 K.O. Sarajevo III, a prikazana je na grafičkom prilogu br. 2.

##### Član 3.

Korekcija Plana sastoji se iz tekstualnog dijela i 2 grafička priloga koji su predmet korekcije.

Tekstualni dio i grafički prilozi korekcije Plana su sastavni dio Regulacionog plana "Logavina" ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 24/11).

##### Član 4.

Po jedan primjerak ovjerene korekcije Plana (tekstualni dio i grafički prilog) nalazi se na stalnom javnom uvidu i čuva se u Službi dokumentacije Općine Centar, Zavoda za planiranje razvoja Kantona Sarajevo, Gradske uprave i Ministarstva prostornog uređenja i komunalnih poslova Kantona Sarajevo.

##### Član 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Načelnik  
Općine Stari Grad  
27. novembra 2014. godine  
Mr. **Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.

#### ZAVOD ZA PLANIRANJE RAZVOJA KANTONA SARAJEVO

#### KOREKCIJA REGULACIONOG PLANA "LOGAVINA"

Direktor  
**Hamdija Efendić**, dipl. ing. grad.  
Sarajevo, maj 2014. godine

NOSILAC PRIPREME  
PLANA:

Načelnik  
Općine Stari Grad

NOSILAC IZRADE  
PLANA:

ZAVOD ZA PLANIRANJE  
RAZVOJA KANTONA  
SARAJEVO

KOORDINATOR SEKTORA Stanislava Marinović, d.i.a. s. r.  
ZA DETALJNU PLANSKU  
DOKUMENTACIJU

URBANIZAM: Hodžić Jasminka, dipl. ing. arh., s. r.

GEODEZIJA: Mr. sci. Jasmin Taletović, dipl. ing.  
arh., s. r.

#### UVOD

Regulacioni plan "Logavina" je usvojen i objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajeva", br. 24/11.

U skladu sa odredbama člana 46. Zakona o prostornom uređenju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 7/05) Načelnik Općine Stari Grad je pokrenuo inicijativu za korekciju Regulacionog plana "Logavina" (akt broj 01-05-901/14. od



## OPĆINA ILIJAŠ

### Općinski načelnik

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06, na osnovu Budžeta općine Ilijaš za 2014. godinu (br. 01/1-02-2244-4/13), Odluke o izvršavanju budžeta za 2014. godinu (br. 01/1-02-2244-5/13) i člana 100. Statuta općine Ilijaš - Prečišćen tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/09), općinski načelnik donosi

### ODLUKU

#### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE ILIJAŠ, ZA 2014. GODINU

##### Član 1.

Odobravaju se sredstva iz tekuće rezerve, u iznosu od 4.506,96 KM za:

- Rušenje nelegalno izgrađenih objekata u ul. Bosanski put bb.

##### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke knjižiti na teret pozicije:  
- Kapitalni transferi ostalim JP i JU/ (ek. kod 615411)

##### Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i investicije općine Ilijaš.

##### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01/2-04/2-11/14  
11. decembra 2014. godine  
Ilijaš

Pomoćnik načelnika  
Za privredu, finansije i  
investicije  
Mr. sci. **Merima  
Osmanović**, s. r.

Općinski načelnik  
**Akif Fazlić**, s. r.

## OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

### Općinsko vijeće

Na osnovu člana 1.10. stav (1) tačka 6. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10, 18/13 i 7/14), člana 14. Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), a u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije broj: 06-1-07-1-957/14/14 od 26.11.2014. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 3. decembra 2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O PRESTANKU MANDATA IZABRANOG VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO

##### I

Izabranom vijećniku BPS - SEFER HALILOVIĆ u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo, Bjelak Nerminu, prestaje mandat sa danom 21.11.2014. godine, kao danom kada je izabran ili imenovan na funkciju u Skupštini Kantona Sarajevo, čije je vršenje nespojivo sa funkcijom izabranog vijećnika, kao što je predviđeno zakonom.

##### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-552/14  
Decembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 13.6 stav (1) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08 i 32/10, 18/13 i 7/14), člana 15. stav (1) Uputstva o dodjeli i prestanku mandata ("Službeni glasnik BiH", broj 37/14) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine kantona Sarajevo", broj 20/13), a u skladu sa Odlukom Centralne izborne komisije broj 06-1-07-1-957/14 od 26.11.2014. godine, Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 3. decembra 2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O VERIFIKACIJI MANDATA VIJEĆNIKA U OPĆINSKOM VIJEĆU STARI GRAD SARAJEVO

##### I

Verifikuje se mandat Općinskog vijećnika u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo

- ČESIR ALEMU sljedećem kvalificiranom kandidatu sa liste političkog subjekta BPS - SEFER HALILOVIĆ.

##### II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-554/14  
Decembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), člana 20. stav (1), stav (2) i stav (3), člana 28. stav (1) i člana 34. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 23/14 i 46/14), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 3. decembra 2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O DODJELI U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U ULICI S. H. MUVEKITA BROJ 5

1. Poslovni prostor u ulici S. H. Muvekita broj 5 (prizemlje površine 656,28 m<sup>2</sup>, B kategorija), koji je devastiran preko 65%, dodjeljuje se u zakup Stojnić Denisu.
2. Zakupac poslovnog prostora iz tačke 1. ove Odluke je dužan plaćati mjesečnu zakupninu u iznosu od 4,00 KM po m<sup>2</sup>, na period od dvadeset godina, a po isteku tog perioda zakupac će plaćati zakupninu po kategoriji u kojoj se nalazi poslovni prostor.
3. Općinski Načelnik će sa zakupcem iz tačke 1. ove Odluke zaključiti ugovor o zakupu poslovnog prostora, kojim će se definisati uslovi zakupnog odnosa.
4. Zakupac se obavezuje da će dati garanciju o plaćanju zakupnine najmanje u iznosu jednogodišnje zakupnine, po

Ekonomski kod	OPIS	Izvršenje budžeta za 2012. g	Plan budžeta za 2013. g	Izvršenje budžeta za 2013. g	Index +/- Izvršenje 13/Izvršenje 12	Index Izvršenje 13/Plan 13
1	2	3	4	5	6	7
	Izmještanje spomenika u Ul. Hamdije Kreševljakovića		2.000,00	1.983,15		99%
	Uređenje igrališta Iza gaja II faza		77.000,00	77.514,93		101%
	Uređenje javnih površina u Aleji ambasadora	5.313,20			-100%	
	Uređenje aleje ambasadora ( video nadzor, zidovi, ploče )		33.000,00	20.372,50		62%
	Čišćenje kontinentalne rijeke Miljacke		15.000,00	9.804,18		65%
	Adaptacija spomenika kulture u Ul. Saburina br: 6 II faza		75.500,00	73.278,89		97%
	Uređenja sportskog igrališta OŠ Vrhbosna sa postavljanjem trave	54.205,82			-100%	
	Grant za rekonstrukciju predškolskih i školskih objekata ( OŠ Vrhbosna i Edhem Mulabdić )	18.800,00	90.000,00	80.126,12	326%	89%
	Konzervacija arheološkog lokaliteta AT Mjedan	16.350,00			-100%	
	Izgradnja česme na Širokači	4.644,90			-100%	
	Odvodjenje oborinskih i fekalnih voda u ul. Baruthana i Sedrenik ( rasršće )		21.000,00			0%
	Grant za sanaciju klizišta Hladivode br: 3-5 i Pogledine preko puta br: 29 ( iz prenesenih sredstava CZ )		20.000,00			0%
	Provođenje preventivnih mjera u skladu sa zakonom o zaštiti i spašavanju	151.695,39	235.955,00	14.717,10	-90%	6%
615100	Izgradnja i rekonstrukcija objekata infrastrukture od općeg interesa	1.714.280,41	2.891.555,00	2.315.618,36	35%	80%

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 11. Odluke o priznanjima Općine Stari Grad Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 5/10), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 31. marta 2014. godine, donijelo je

### RJEŠENJE

#### O IZBORU PREDSEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSEDNIKA I ČLANOVA KOMISIJE ZA PRIZNANJA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

##### I

U Komisiju za priznanja, biraju se:

- VEDRAN DODIK - predsjednik
- NERMIN BJELAK - zamjenik predsjednika
- MIRSA HABIBOVIĆ - član
- AZRA SOFTIĆ - član
- ELVIR MUSLIM - član
- HARIS HRVO - član
- MINELA ALIĆ - član
- GRADIMIR GOJER - član
- ALIJA BEGIĆ - član
- HILMO KOVAČ - član
- VEDAD DELJKOVIĆ - član
- ARMIS MAŠIĆ - član
- FERIDA MURATSPAHIĆ - član
- SUAD KATICA - član
- IBRAHIM MAŠIĆ - član

##### II

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-171/14  
Marta 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/07, 32/10 i 18/13) i člana 9. Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/19, 37/10 i 74/11) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 27. februara 2014. godine je donijelo

### RJEŠENJE

#### O RAZRJEŠENJU ČLANOVA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE STARI GRAD SARAJEVO

##### I

Zbog isteka mandata, razrješavaju se članovi Općinske izborne komisije Stari Grad Sarajevo:

- AIDA BAJRAMOVIĆ
- MELIHA OLOVČIĆ

##### II

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, Odlukom broj: 06-1-07-1-151/14 od 20.03.2014. godine, dala saglasnost na Rješenje Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo broj: 02-49-107/14 od 27.02.2014. godine, o razrješivanju članova komisije iz tačke I ovog Rješenja.

##### III

Ovo Rješenje stupa na snagu 20. marta 2014. godine i naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-107/14  
Aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 2.12. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/07, 32/10 i 18/13) i člana 9. Uputstva o utvrđivanju kvalifika-

cija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 9/19, 37/10 i 74/11) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 27. februara 2014. godine je donijelo

### RJEŠENJE

#### O IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINSKE IZBORNE KOMISIJE STARI GRAD SARAJEVO

##### I

U Općinsku izbornu komisiju Stari Grad Sarajevo imenuju se:

1. NEVZETA MULALIĆ dipl. pravnik, za člana
2. REŠAD JUSUPOVIĆ dipl. pravnik, za člana

##### II

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, Odlukom broj: 06-1-07-1-151/14 od 20.03.2014. godine, dala saglasnost na Rješenje Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo broj: 02-49-106/14 od 27.02.2014. godine, o imenovanju članova komisije iz tačke I ovog Rješenja.

##### III

Ovo Rješenje stupa na snagu 20. marta 2014. godine i naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-108/14  
Aprila 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

#### Općinski načelnik

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i u skladu sa članom 22. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Stari

Grad za 2013. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 2/14), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

### ODLUKU

#### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA IZ TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2014. GODINU MRAK DESIGN STUDIJU

##### Član 1.

Za štampanje Monografije Stari Grad Sarajevo 1992 - 1995. godine u ukupnom iznosu od 2.000,00 KM (dvijehiljada KM).

##### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke odobravaju se na teret pozicije: Tekuća rezerva Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2014. godinu i to:

- iznos od 2.000,00 KM na teret tekuće rezerve Načelnika Općine Stari Grad.

##### Član 3.

Općinska Služba za finansije sredstva iz člana 1. ove Odluke će uplatiti korisniku Mrak Design Studio na transakcijski račun broj:

1610000048970073

##### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

##### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-2-776/14  
14. aprila 2014. godine  
Sarajevo

Pomoćnik načelnika  
**Senada Katica**, s. r.

Načelnik Općine  
**Mr. Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.

### USTAVNI SUD FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine, odlučujući o zahtjevu dvanaest poslanika (jedna trećina poslanika) Skupštine Kantona Sarajevo za utvrđivanje ustavnosti člana 24. Zakona o komunalnoj djelatnosti u vezi sa Odlukom broj: 02-05-19376-5/13, od 16.07.2013. godine i Odlukom broj: 02-05-29860-18.1/13, od 26.12.2013. godine, koje je donijela Vlada Kantona Sarajevo, na osnovu člana IV.C.10. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, nakon javne rasprave, na sjednici održanoj 04.03.2014. godine, donio je

#### PRESUDU

Utvrđuje se da je član 24. stav 1. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/04 i 21/05) saglasan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Utvrđuje se da član 24. stav 2. istog Zakona nije saglasan Ustavu Federacije Bosne i Hercegovine.

Presudu objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

#### Obrazloženje

##### 1. Predmet zahtjeva

Ustavni sud Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud Federacije), dana 26.09.2013. godine zaprimio je zahtjev 12 poslanika (jedna trećina poslanika) Skupštine Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: podnosioci zahtjeva) za ocjenu ustavnosti člana 24. Zakona o komunalnoj djelatnosti (u daljem tekstu: osporeni Zakon), u vezi sa Odlukom

Vlade Kantona Sarajevo broj: 02.-05-19376-5/13 od 16.07.2013. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 29/13) (u daljem tekstu: osporena Odluka I.), a dana 03.02.2014. godine Ustavnom sudu Federacije prezentovan je prošireni i izmijenjeni zahtjev podnosioca koji, pored prvobitno iskazanog, sadrži i zahtjev za ocjenu ustavnosti Odluke Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-29860-18.1/13 od 26.12.2013. godine ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 47/13), (u daljnjem tekstu: osporena Odluka II.).

##### 2. Stranke u postupku

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o postupku pred Ustavnim sudom Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/95 i 37/03), stranke u ovom ustavnosudskom sporu su: 12 poslanika (jedna trećina) Skupštine Kantona Sarajevo, u svojstvu podnosioca zahtjeva, te Skupština Kantona Sarajevo, kao donosilac osporenog akta, u svojstvu procesno protivne stranke.

##### 3. Bitni navodi zahtjeva

Podnosioci zahtjeva podneskom od 26.09.2013. godine, istaknuli su da je Vlada Kantona Sarajevo, pozivajući se na član 23. osporenog Zakona, donijela osporenu Odluku I., kojom je utvrdila visinu cijene usluge vodosnabdijevanja pitkom vodom i odvođenja otpadnih voda. Osporenom Odlukom I. utvrđen je fiksni dio naknade u iznosu od 2,34 KM mjesečno koju plaća obaveznik plaćanja "a da se ne zna pravni osnov niti namjena utroška ovih sredstava". Podnosioci zahtjeva ističu da je u skladu

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedeći dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Općine, a bit će naknadno objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi dosadašnji Pravilnik o utvrđivanju kriterija za formiranje liste korisnika sredstava za rješavanje stambenih potreba određenih kategorija stanovništva ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/10).

Broj 02-49-55/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 07.02.2014. godine

Na osnovu člana 5. i 7. Odluke o građevinskom zemljištu Federacije BiH, broj 25/03 i 16/04 i 67/05) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13 - Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj dana 03.02.2014. godine, donosi

**RJEŠENJE**

I.

U Komisiju za provođenje javnog konkursa za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta, imenuju se:

- za predsjednika  
- Indira Hodžić  
za članove  
- Alma Serdarević  
- Salih Išerić  
- Svjetlana Jašarević  
- Ibrahim Mašić

II.

Mandat predsjednika i članova Komisije za provođenje javnog konkursa za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta traje četiri godine od dana imenovanja.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Općine Stari Grad Sarajevo, a naknadno će biti objavljeno u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-76/14  
03. februara 2014. godine

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik**, s. r.

Stavljeno na oglasnu ploču 18.02.014. godine

**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 10. stav 7. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13), Projekta "Razvoj pčelarstva" na području Općine Stari Grad sa ciljem podsticaja pčelarske proizvodnje, Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, donosi

**ODLUKU**

**O UTVRĐIVANJU USLOVA ZA OSTVARIVANJE  
PRAVA UČEŠĆA GRAĐANA U DODJELI PČELARSKE  
OPREME NA PODRUČJU OPĆINE STARI GRAD  
(KOŠNICE I PČELARSKA DRUŠTVA)**

I

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi za ostvarivanje prava učešća građana sa područja Općine Stari Grad Sarajevo u dodjeli pčelarske opreme (košnice i pčelarska društva) sa ciljem stimulisanja pčelarske proizvodnje (u daljem tekstu: pčelarska proizvodnja).

II

Pravo na učešće u dodjeli pčelarske opreme ima fizičko lice (u daljem tekstu: pčelar), koje ispunjava uslove propisane ovom Odlukom, čije je mjesto prebivališta, zemljište i košnice pčela na području Općine Stari Grad.

III

Uslovi za ostvarivanje prava učešća pčelara su:

**Opći uslovi:**

1. Da podnosilac zahtjeva ima mjesto prebivališta, zemljište i košnice sa pčelarskim društvima na području Općine Stari Grad.
2. Da je zakonski korisnik zemljišta (vlasnik, suvlasnik, nosilac prava korištenja i slično).
3. Da košnice sa pčelarskim društvima pripadaju poljoprivrednom gazdinstvu, odnosno da su na posjedu gdje podnosilac zahtjeva stanuje.
4. Broj članova poljoprivrednog gazdinstva i da u okviru gazdinstva žive minimum dva radno sposobna člana.

**Posebni uslovi:**

1. Da poljoprivredno gazdinstvo sa košnicama pčela nije u blizini glavne saobraćajnice.
2. Da poljoprivredno gazdinstvo ima do 10 komada košnica sa pčelarskim društvima sa tri, dva ili jedan nastavak sa svim dijelovima koji čine košnicu (podnica, ramovi, hranilica i limeni krov).
3. Da poljoprivredno gazdinstvo u košnicama sa pčelarskim društvima imaju prinos po košnici najmanje 5 kg.
4. Da poljoprivredno gazdinstvo ima do 5 pojedinačnih komada nastavaka sa pratećim dijelovima i pčelarskim društvima.
5. Da poljoprivredno gazdinstvo koje tek počinje sa pčelarenjem ima u blizini voćnjak potreban za prinos meda i vodu za pčele.
6. Da poljoprivredno gazdinstvo ima tradiciju u pčelarenju (proizvodnja meda i prerada pčelinjih proizvoda).

Svaku tačku navedenih uslova, za svakog pčelara, na terenu će konstatovati Komisija za dodjelu pčelarske opreme (u daljem tekstu: Komisija), sačiniti foto dokumentaciju i nakon terenskog obilaska, formirati zapisnik, tabelarno.

IV

Uz zahtjev za dodjelu pčelarske opreme potrebno je priložiti dokaze o ispunjavanju općih uslova navedenih u članu III ove Odluke. Posebni uslovi navedeni u članu III ove Odluke utvrđivat će se na licu mjesta.

Prijave zahtjeva podnose se predajom na šalter protokola u zgradi Općine Stari Grad. Zahtjevi podneseni sa nepotpunom dokumentacijom neće se uzimati u razmatranje.

V

Postupak za ostvarivanje prava učešća građana u podsticaju pčelarske proizvodnje provodi Komisija.

Odluku o dodjeli pčelarske opreme donosi Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo na prijedlog Komisije.

VI

Rok za podnošenje prijave na Javni poziv je 7 dana od dana njegovog objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine i oglasnim pločama Mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo. Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu.

VII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena na Oglasnoj ploči Općine, oglasnim pločama Mjesnih zajednica Općine Stari Grad Sarajevo i "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-2-182/14  
11. februara 2014. godine  
Sarajevo

Načelnik Općine  
**Mr. Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.



Član 16.

Postupak za naknadu štete i za krivičnu odgovornost pokrenut će se i protiv svake osobe koja namjerno ošteti grb ili zastavu u vrijeme njihove službene upotrebe ili ih javno izloži poruzi na bilo koji način.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Kontrolu i nadzor nad provođenjem ove odluke vrši Općinski načelnik.

Član 18.

- (1) Služba za privredu je dužna obavijestiti o obavezama proisteklim iz ove odluke sva pravna i fizička lica na koja se odnosi član 11. u roku od 15 dana od stupanja na snagu ove odluke.
- (2) Sva pravna i fizička lica su dužna ispuniti obavezu iz člana 11. u roku od 7 dana od dana prijema obavijesti iz stava 1. ovog člana.
- (3) Ukoliko nakon ovog roka Služba za privredu utvrdi da fizičko ili pravno lice nije ispunilo svoju obavezu predložiti će pokretanje prekršajnog postupka kod nadležnog suda.

Član 19.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-128/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06) i člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo-Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 27. februara 2014. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**O NAČINU KORIŠTENJA IS "E-VIJEĆE" U  
OPĆINSKOM VIJEĆU I RADNIM TIJELIMA  
OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO**

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o načinu korištenja is "e-vijeće"u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se propisuje način nabavke, instalacije i korištenje elemenata informacionog sistema u Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu Općinskom vijeću), te opća sigurnosna pravila tehničke zaštite.
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

Član 2.

(Pojmovi)

Pojedini pojmovi korišteni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Administrator - uposlenik Stručne službe Općinskog vijeća za informatiku i informisanje ovlašten za održavanje informacionog sistema;
- b) Korisnik - fizičko lice, izabrani zvaničnik ili zaposlenik u Općini Stari Grad Sarajevo koji izvršava poslove vezanu za obradu i korištenje podataka;

- c) IS - informacioni sistem - skup međusobno povezanih elemenata (hardware, software, netware, orgware, lifeware) koji imaju za cilj prijem, obradu i distribuciju podataka i informacija upotrebom savremenih IKT-a;
- d) IKT - informacione-komunikacije tehnologije - savremene tehnologije za distribuciju i obradu podataka i informacija;
- e) ISP - Internet Service Provajder - firma davalac internetskih usluga, kao što je komunikacija prema internetu, prostor na serveru za objavu web stranice, email server;
- f) Sistemski hardver - predstavlja uređaje i resurse kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo u svom vlasništvu ili su iznajmljeni (zakupljeni) kod ISP-a, oprema se nabavlja za duži vremenski period, koji nije vezan za jedan mandat Općinskih vijećnika;
- g) korisnički hardver - predstavlja uređaje koje neposredno koriste vijećnici, koji podrazumijeva tablete čiji je realan period eksploatacije 3-5 godina.

2. OPĆA NAČELA

Član 3.

(Opća načela)

Korištenje informacionog sistema "e-vijeće" u Općinskom vijeću počiva na načelima ekonomičnosti i domaćinskog ponašanja, pri čemu korištenje IS treba da doprinese nižim troškovima rada Općinskog vijeća uz očekivano korištenje s pažnjom dobrog domaćina.

Član 4.

(Vjerodostojnost materijala)

- (1) Materijali će se smatrati vjerodostojnim samo ako su dostavljeni direktno, ili su vijećnici obaviješteni o njima preko e-mail adresa, a u skladu sa propisima koje reguliše elektronski potpis.
- (2) Eventualne sumnje će biti razriješene u direktonoj telefonskoj ili e-mail komunikaciji (potvrda prijema e-maila i slično).

3. INFORMACIONI SISTEM

3.1 OPREMA (Hardware)

Član. 5.

(Opća načela)

Korištenje hardvera u Općinskom vijeću počiva na sljedećim načelima:

- Ekonomičnost - prilikom nabavke korisničke opreme, bira se ona koja posjeduje sve potrebne funkcije i kvalitet za najnižu cijenu;
- Tehnološka usklađenost - hardver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa savremenim dostignućima u razvoju informatike;
- Zamjene - niti jedan hardverski uređaj se neće mijenjati drugim u toku jednog vijećničkog mandata;
- Jednakost i jednoobraznost - bez obzira na status vijećnika za sve korisnike se nabavlja identična oprema;
- Domaćinsko ponašanje - zahtijeva od svih korisnika informacionog sistema njegovu upotrebu sa pažnjom dobrog domaćina.

Član 6.

(Nabavka)

Nabavka opreme se vrši, za potrebe rada Općinskih vijećnika, na osnovu važećih propisa. Oprema - tableti se, korisniku (vijećnicima), daju na korištenje putem reversa, na period trajanja vijećničkog mandata.

Član 7.

(Povrat i otpis opreme)

- (1) U slučaju ranijeg prestanka vijećničkog mandata, vijećnik vraća tablet Stručnoj službi Općinskog vijeća koja ga interno servisira te na revers daje novom vijećniku.

(2) Na kraju mandata saziva Općinskog vijeća, Vijeće donosi odluku o eventualnom rashodovanju tableta i eventualnoj trajnoj dodjeli korisnicima, te eventualnoj nabavci novih za novi saziv Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog o statusu opreme donosi Općinski načelnik.

### 3.2. INFORMATIČKI PROGRAMI (software)

#### Član 8. (Opća načela)

Korištenje softvera u Općinskom vijeću počiva na sljedećim načelima:

- Legalnost - samo legalan softver se može koristiti na informatičkoj opremi u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo;
- Efikasnost - prilikom izbora softvera bira se onaj kojim svojim funkcijama potpuno zadovoljava realne potrebe korisnika, te posjeduje dokazanu pouzdanost u svom radu;
- Ekonomičnost - prilikom izbora softvera, bira se onaj koji posjeduje sve potrebne funkcije za najnižu cijenu, po mogućnosti koristiti besplatne softvere;
- Tehnološka usklađenost - softver koji se koristi, mora biti tehnički i tehnološki usklađen sa savremenim dostignućima u razvoju informatike;
- Zamjena - niti jedan softver se neće mijenjati novijom verzijom, ako to zahtijeva dodatna finansijska ulaganja, ukoliko za to ne posjeduje bitna funkcionalna poboljšanja u odnosu na postojeću verziju;
- Domaćinsko ponašanje - prije zahtjeva za kupovinu i instalaciju novih programa ili njihovih verzija, neophodno je napraviti i stručnu analizu realnih potreba za njihovim uvođenjem;
- Jednoobraznost - na svim tabletima iste generacije je instaliran identičan operativni sistem te identičan set programa i njihove verzije. U slučaju korištenja ostalih besplatnih softvera, ovlašteno lice iz Stručne službe Općinskog vijeća će vršiti njihov odabir i instalaciju;
- Korištenja izvornih programa iz operativnog sistema OS - koristiti maksimalan broj već instaliranih programa koji se nalaze u operativnom sistemu.

#### Član 9. (Instalacija softvera)

- (1) Instalaciju softvera neophodnu za rad Općinskih vijećnika, na njihovim službenim tabletima vrši isključivo ovlašteno lice u Stručnoj službi Općinskog vijeća, u prostorijama Službe u zgradi Općine Stari Grad Sarajevo.
- (2) Korisnicima se ne preporučuje instalacija bilo kakvog programa. U slučaju instalacije programa koji bi smanjio performanse ili onemogućio rad tableta, povratak u prethodno ispravno stanje vrši korisnik (vijećnik) u ovlaštenom servisu, o vlastitom trošku.

### 3.3. POVEZIVANJE - UMREŽAVANJE (Netwere)

#### Član 10. (Umrežavanje)

- (1) U svom radu, za potrebe razmjene dokumenata i pristupa internetu, korisnik se treba spojiti na računarsku mrežu (bežično wi-fi).
- (2) U prostorijama Općine Stari Grad Sarajevo, nakon spajanja na Općinske routere moguće je ostvariti sinhronizaciju dokumenata sa servera (google disk), te pristupiti internetu i njegovim servisima koji mogu biti ograničeni provođenjem sigurnosne politike u Općini.
- (3) U prostorijama van Općine, nakon spajanja na routere korisnik je također u mogućnosti izvršiti sinhronizaciju dokumenata sa serverom (google disk), te pristupiti svim Internet servisima koje dozvoljava vlasnik routera.

### 3.3.1. E - MAIL KOMUNIKACIJA

#### Član 11. (E - mail komunikacija)

- (1) Za zvanično korištenje u komunikaciji između svih korisnika IS u Općini Stari Grad Sarajevo služi e - mail komunikacija.
- (2) Svi vijećnici, radna tijela Općinskog vijeća, te uposlenici Stručne službe Općinskog vijeća i rukovodioci službi izvršnog organa Općine Stari Grad Sarajevo posjeduju vlastitu e - mail adresu.

#### Član 12. (Slanje elektronske pošte)

- (1) Elektronska pošta služi za slanje materijala (Dnevni red), te ostalih informacija (obavještenja) koji se tiču vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća i drugih informacija u sklopu Općinskog vijeća.
- (2) U slučaju velikog obima materijala, digitalni materijali se ne dostavljaju elektronskom poštom, nego se korisnik samo obavještava putem e-maila daje materijal dostupan na odgovarajućoj lokaciji na web serveru.
- (3) U elektronskoj poruci se nalazi link do mjesta na web serveru na kojem je postavljen elektronski materijal, što treba da znatno ubrza pristup do materijala.

#### Član 13. (Čišćenje e-mail sandučića)

Svi korisnici su obavezni da svoje virtuelne sandučiće elektronske pošte održavaju praznim, kako bi uvijek bili spremni za prijem novih poruka i materijala.

#### Član 14. (Odgovor-potvrda prijema)

Svi korisnici su dužni da, na svaki primljeni službeni e - mail, pošiljaocu dostave odgovarajući odgovor - potvrdu o njegovom prijemu, koji u potpunosti zamjenjuje papirnu dostavnicu.

### 3.3.2. WEB SERVER

#### Član 15. (Web server)

- (1) Na web serveru, na odgovarajućem mjestu, se nalazi prostor određen za smještaj materijala za vijećnike i članove radnih tijela. Zavisno od vrste materijala, isti mogu biti dostupni za sve građane ili samo za korisnike.
- (2) Zvanični dokumenti i materijali nakon njihovog usvajanja, postaju dostupni za sve građane na zvaničnoj web stranici Općine Stari Grad Sarajevo.

### 3.4. POSLOVNA ORGANIZACIJA (Orgware)

#### Član 16. (Priprema i dostava materijala)

- (1) U svrhu pripreme materijala za rad radnih tijela i sjednica Općinskog vijeća, Općinske službe dostavljaju materijale u digitalnom i pisanom obliku u Stručnu službu Općinskog vijeća.
- (2) Elektronski materijali se dostavljaju elektronskim sredstvima (e - mail, ftp server, internet).
- (3) Stručna služba Općinskog vijeća vrši pripremu materijala i slaganje po usvojenom dnevnom redu te elektronske verzije digitalnih dokumenata dostavlja Općinskim vijećnicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća.

### 3.5. KORISNICI (lifeware)

#### Član 17. (Samostalni rad)

- (1) Svi korisnici su dužni samostalno koristiti informacioni sistem.
- (2) Dostavu materijala vrši uposlenik Stručne službe Općinskog vijeća zadužen za rad i podršku vijećnika i radnih tijela Općinskog vijeća u direktnoj i samostalnoj komunikaciji.

Član 18.

(Obaveza usavršavanja)

- (1) Svi vijećnici i članovi radnih tijela imaju obavezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja (Etički kodeks izabranih zvaničnika), te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine u korištenju informacionih tehnologija.
- (2) Svi uposlenici Stručne službe Općinskog vijeća imaju obavezu permanentnog obrazovanja i usavršavanja, te su dužni da aktivno prihvataju znanja i vještine informacionog sistema.
- (3) U slučaju promjene i dolaska novog vijećnika, Stručna služba Općinskog vijeća će i njemu pružiti obuku za rad na tabletu.

4. ADMINISTRACIJA SISTEMA

Član 19.

(Tehnička administracija)

- (1) Kompletnu tehničku administraciju vrši uposlenik Stručne službe Općinskog vijeća zadužen za informatiku i informisanje (administrator).
- (2) Svi korisnici su dužni da se dosljedno pridržavaju uputa administratora sistema.
- (3) U slučaju većih tehničkih problema, Sekretar Općinskog vijeća obavještava Kolegij Općinskog vijeća, kako bi se, do otklanjanja problema, eventualno privremeno radilo po starom sistemu.

Član 20.

(Mjesto i vrijeme)

Administracija sistema, instalacija i održavanje programa na tabletima ili drugim uređajima se vrše isključivo u prostorijama Općine Stari Grad Sarajevo u radno vrijeme.

Član 21.

(Servisiranje)

- (1) Osnovno servisiranje i podešavanje vrši uposlenik Stručne službe Općinskog vijeća zadužen za poslove IS.
- (2) U slučaju kvara na softveru ili većih smetnji u radu uzrokovanih softverom, korisnik dostavlja tablet Službi Općinskog vijeća, koja će izvršiti njegovu preinstalaciju za najmanje tri radna dana od prijema.
- (3) U slučaju kvara na hardveru u garantnom roku, korisnik dostavlja tablet ili drugu dodijeljenu opremu u Stručnu službu Općinskog vijeća ili po dogovoru, direktno u ugovoreni ovlaštenu servis.
- (4) U slučaju kvara na hardveru van garantnog roka, korisnik dostavlja tablet Stručnoj službi Općinskog vijeća koja će ga prosljediti u servis s kojim Općina Stari Grad Sarajevo ima zaključen ugovor.
- (5) Za vrijeme servisiranja, korisnik nema pravo na zamjenski uređaj. Pored redovne dostave digitalnog materijala na e-mailu i web serveru (materijal je moguće preuzeti i drugim računalom, laptopom, tabletom...), Stručna služba Općinskog vijeća će za njega, u krajnjem slučaju, prekopirati materijal na CD/DVD, USB stik, koji će moći preuzeti u prostorijama službe.

5. PROCEDURA DOSTAVLJANJA MATERIJALA

Član 22.

(Dostava materijala)

Dostava materijala podrazumijeva:

- snimanje materijala u PDF fajl i njegovo imenovanje
- slanje materijala elektronskom poštom
- kopiranje (upload) materijala na web server
- dorada informacija na web portalu
- slanje e - mail poruke svim vijećnicima o objavljenom materijalu

6. SNIMANJE SJEDNICA

Član 23.

(Audio i video zapisi sjednica)

- (1) Sjednice Općinskog vijeća, Kolegija Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća se snimaju u audio i video formatu.
- (2) Kolegij Općinskog vijeća preciznije reguliše način pripremanja, čuvanja, objavljivanja i distribucije zvaničnog snimka.
- (3) Kolegij Općinskog vijeća će, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama u BiH, preciznije regulisati pristup zainteresovanim licima, audio i video zapisima sjednica Općinskog vijeća.

7. OBAVEZE KORISNIKA

Član 24.

(Korištenje)

- (1) Korisnik dodijeljenu opremu koristi isključivo u poslovne svrhe - Općinskog vijećnika, te je obavezan da je koristi u svakodnevnom radu i nosi na sve sjednice Općinskog vijeća.
- (2) Nije dozvoljeno davanje, dodjeljivanje opreme drugim osobama na korištenje, administraciju, ili servisiranje.

Član 25.

(Odricanje od zahtjeva za dostavu štampanih materijala)

- (1) Nabavka i dodjela tableta na korištenje vijećnicima ima za cilj unaprijeđenje njihovog rada i smanjenje troškova u vidu štampanja vijećničkih materijala.
- (2) Svaki vijećnik će se, prilikom preuzimanja tableta na korištenje, pismeno odreći budućih zahtjeva za dostavom štampanih primjeraka materijala.
- (3) Tableti služe isključivo za prijem i korištenje digitalnih dokumenata, te Općinski vijećnici nemaju pravo na štampane verzije dokumenata.
- (4) Njihovo eventualno štampanje mogu samo vršiti o vlastitom trošku van Općine.

Član 26.

(Dobra namjera)

- (1) Korisnik ima obavezu koristiti opremu i servise IS "e - vijeće" s dobrom namjerom i pažnjom dobrog domaćina.
- (2) Sve obaveze koje proizilaze iz ovog sistema, korisnik će primjenjivati dosljedno i potpuno.
- (3) Sve eventualne nesporazume i probleme, korisnik će rješavati u kolegijalnom duhu u direktnoj komunikaciji sa Stručnom službom Općinskog vijeća.

Član 27.

(Instalacija računarskih programa)

- (1) Korisnik ne smije vršiti samostalnu deinstalaciju softvera niti njegovo oštećivanje - direktnim brisanjem failova.
- (2) Korisnik ne smije instalirati softver koji može umanjiti performanse tableta.
- (3) Tableti su predviđeni za obavljanje poslova Općinskih vijećnika te je na njih instaliran odgovarajući broj potrebnih programa.
- (4) Ne preporučuje se instalacija dodatnih programa.

Član 28.

(E - mail)

- (1) Korisnik ima obavezu da redovno provjerava elektronsku poštu.
- (2) Korisnik će svoje prijedloge i vijećnička pitanja slati e - mailom na službenu adresu uposlenika Stručne službe Općinskog vijeća.

Član 29.

(Participacija troškova i servisiranja)

U slučaju kvara na opremi (tabletu) izazvanog greškom korisnika, gubitka ili otuđenja, troškove servisiranja i nabavke novog tableta snosi korisnik.

Član 30.  
(Disciplinske mjere)

Instaliranje nelegalnog softvera je nedopušteno i potpada pod odredbe Etičkog kodeksa izabраних zvaničnika Općine Stari Grad Sarajevo.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31.  
(Nadzor)

Nadzor nad provedbom ovog Pravilnika vrši Sekretar Općinskog vijeća.

Član 32.  
(Rok za provedbu Pravilnika)

Rok za potpunu provedbu Pravilnika je 31. mart 2014. godine.

Član 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-129/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. i 3. Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/11), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 27. februara 2014. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA KOMISIJE ZA POSLOVNE  
PROSTORE**

I

U Komisiji za poslovne prostore, razrješava se:  
EDIN SPAHO - dužnosti zamjenika predsjednika Komisije a imenuje se:  
ELMA SKROBANOVIĆ - na dužnost zamjenika predsjednika Komisije.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-108/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. i 3. Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/11), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici, održanoj 27. februara 2014. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANA KOMISIJE  
ZA PITANJA PENZIONERA I PENZIONERSKOG  
STANDARDA**

I

U Komisiji za pitanja penzionera i penzionerskog standarda, razrješava se:

CICO MUHAMED - dužnosti člana Komisije  
a imenuje se:  
MIDHAT AVDIĆ - na dužnost člana Komisije

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-109/14  
Februar 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

**Općinski načelnik**

Na osnovu člana 10. stav 7. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13), Projekta "Proizvodnja u plastenicima" na području Općine Stari Grad sa ciljem podsticaja poljoprivredne proizvodnje, Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

**ODLUKU**

**O UTVRĐIVANJU USLOVA I POSTUPKA ZA  
OSTVARIVANJE PRAVA UČEŠĆA GRAĐANA U  
DODJELI PLASTENIKA NA PODRUČJU OPĆINE  
STARI GRAD**

I

Ovom Odlukom utvrđuju se uslovi i postupak za ostvarivanje prava učešća građana sa područja Općine Stari Grad Sarajevo, u projektu Proizvodnja u plastenicima (u daljem tekstu: Projekat).

II

Pravo na učešće u Projektu ima fizičko lice (u daljem tekstu: kandidat), koje ispunjava uslove propisane ovom Odlukom, čije je mjesto prebivališta i zemljište na području Općine Stari Grad.

III

Uslovi za ostvarivanje prava učešća kandidata u Projektu - dodjela plastenika su:

**Opći uslovi:**

1. Da podnosilac zahtjeva ima mjesto prebivališta i da posjeduje minimum 500 m<sup>2</sup> zemljišta na području Općine Stari Grad.
2. Zakonski korisnik zemljišta (vlasnik, suvlasnik, nosilac prava korišćenja i slično).
3. Da zemljište pripada poljoprivrednom gazdinstvu odnosno da je na imanju gdje podnosilac zahtjeva stanuje.
4. Broj članova domaćinstva i da u okviru domaćinstva žive minimum dva radno sposobna člana.

**Posebni uslovi:**

1. Demobilisani borac - nezaposlen
2. Demobilisani borac - penzioner
3. Demobilisani borac - neriješen radni status (lica na čekanju)

**Dodatni uslovi:**

- I. Pripadnost jednoj od navedenih kategorija podnosioca zahtjeva i člana domaćinstva:
  1. Priznat status RVI podnosioca zahtjeva
  2. Porodica šehida
  3. Dokaz o nezaposlenosti svakog punoljetnog člana porodičnog domaćinstva
  4. Dokaz o dodatnom boračkom statusu, statusu RVI i statusu civilne žrtve rata člana porodičnog domaćinstva.
- II. Pogodnost zemljišta
  1. da je površina zemljišta gdje će se postaviti platenik ravna ili veoma blagog nagiba,
  2. da zemljište nije vlažno, odnosno sklono zabarivanju,



25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29.05.2014. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### O OBJAVLJIVANJU JAVNIH NABAVKI NA INTERNET STRANICI OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

##### Član 1.

Sva obavještenja o javnoj nabavci, obavještenja o dodjeli ugovora i obavještenja o poništenju, a za koje je predviđeno objavljivanje obavještenja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Općina Stari Grad Sarajevo će, pored zakonom obaveznog objavljivanja, objaviti i na zvaničnoj internet stranici Općine.

##### Član 2.

- (1) Na internet stranici Općine će biti formiran poseban i jasno vidljiv dio stranice pod nazivom "Javne nabavke".
- (2) Na tom dijelu stranice će biti objavljivana sva obavještenja iz člana 1. ove Odluke, sortirana po datumu objavljivanja.

##### Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-278/14  
Maja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Stari Grad Sarajevo  
**Vedran Dodik, s. r.**

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09) i člana 24. i 68. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 15. maja 2014. godine, donijelo je

### POSLOVNIK

#### OPĆINSKOG VIJEĆA STARI GRAD SARAJEVO

##### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

- (1) Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općinsko vijeće), kao organ jedinice lokalne samouprave Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina), se konstituiše, organizuje i radi u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom Općine Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Statut) i Poslovníkom Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Poslovník).
- (2) Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Poslovníku, za označavanje muškog ili ženskog spola, podrazumijevaju oba spola.

##### Član 2.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuju se:
  - konstituisanje i unutrašnja organizacija Općinskog vijeća
  - ostvarivanje prava i dužnosti Općinskih vijećnika
  - način rada Općinskog vijeća
  - akti Općinskog vijeća i postupak njihovog donošenja
  - javnost rada Općinskog vijeća
  - postupak kandidovanja, izbora, imenovanja, smjenjivanja, razriješenja i ostavke
  - odnosi Općinskog vijeća i Općinskih organa izvršne vlasti
  - davanje svečane izjave
  - programiranje i usklađivanje rada
  - klubovi vijećnika
  - rad Općinskog vijeća za vrijeme ratnog stanja i neposredne ratne opasnosti
  - i druga pitanja koja su značajna za rad Općinskog vijeća.
- (2) Općinsko vijeće radi u sjednicama, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Statutom i ovim Poslovníkom.

- (3) Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, uređuje se zaključkom, na sjednici.

##### Član 3.

- (1) Općinsko vijeće ima pečat u skladu sa zakonom.
- (2) O upotrebi i čuvanju pečata brine sekretar Općinskog vijeća.
- (3) Oblik, sadržaj i izgled pečata, kao i način njegovog korištenja, uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### II OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI OPĆINSKIH VIJEĆNIKA

##### Član 4.

- (1) Vijećnik je predstavnik svih građana Općine u Općinskom vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i dužnostima utvrđenim u ustavu, zakonu i Statutu.
- (2) Prava i dužnosti vijećnika stiču se, shodno zakonu, izdavanjem odgovarajućeg uvjerenja Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine o dobijenoj mandatu i verifikacijom mandata na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa zakonom.

##### Član 5.

- (1) U ostvarivanju svojih funkcija vijećnik ima prava i dužnosti:
  - da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela čiji je član, te da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju,
  - da podnosi nacрте i prijedloge propisa i akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, kao i inicijative za donošenje i izmjene Općinskih propisa i općih akata,
  - da pokreće raspravu o provođenju utvrđene politike Općinskog vijeća i daje inicijative za razmatranje i rješavanje određenih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, te daje prijedloge za unaprjeđenje rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - da postavlja vijećnička pitanja i podnosi inicijative koje se odnose na rad Općinskog načelnika i službi za upravu u izvršavanju zakona, dragih propisa i općih akata Općinskog vijeća, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da predlaže raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog vijeća, njegovih radnih tijela, Općinskog načelnika i službi za upravu, kao i na rad institucija koje imaju javna ovlaštenja,
  - da sudjeluje u obavješćavanju građana i njihovih organizacija i zajednica o pitanjima o kojima se odlučuje u Općinskom vijeću, putem zborova građana, odnosno drugih skupova na koje je pozvan ili na koje ga uputi Općinsko vijeće,
  - da, u svom radu i obavljanju dužnosti, koristi uslugu i pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća,
  - da izvršava i druge zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.
- (2) Prava, obaveze i odgovornosti vijećnika, Općinsko vijeće detaljnije reguliše odgovarajućim Etičkim kodeksom ponašanja, u okviru etičkih principa ponašanja prilagođenih zakonodavstvu, propisima i principima javne administracije.

##### Član 6.

- (1) Na početku sjednice Općinskog vijeća, Stručna služba Općinskog vijeća upisuje imena vijećnika koji prisustvuju sjednici, u evidencioni spisak.
- (2) Općinski vijećnik koji je opravdano spriječen da prisustvuje sjednici Općinskog vijeća, ili u toku rada treba da napusti sjednicu, dužan je, da o tome, blagovremeno, do početka sjednice, obavijesti predsjedavajućeg ili sekretara Općinskog vijeća.

Član 7.

- (1) Općinski vijećnik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije, a naročito:
  - o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - o radu Općinskog načelnika, odnosno Općinskih službi, organa i organizacija koje obavljaju djelatnosti od interesa za Općinu ili vrše javna ovlaštenja,
  - o sprovođenju politike koju je utvrdilo Općinsko vijeće,
  - o izvršavanju Općinskih propisa i općih akata,
  - o pitanjima ostvarivanja i zaštite temeljnih ljudskih prava i sloboda, kao i o zaštiti svih oblika svojine.
- (2) Općinski vijećnik ima pravo na novčanu naknadu, u paušalnom iznosu, za svoj rad u Općinskom vijeću i socijalno osiguranje (zdravstveno i penziono), ukoliko to pravo ne ostvaruje po drugom osnovu, u skladu sa odlukom Općinskog vijeća

Član 8.

- (1) Općinski vijećnik ima pravo da, u okviru djelokruga Općinskog vijeća, postavlja vijećnička pitanja Općinskom načelniku, odnosno, pomoćniku Općinskog načelnika, u pravilu na početku sjednice ili da pokrene inicijativu, kao i da se izjasni u vezi sa odgovorima na vijećnička pitanja.
- (2) Vijećnička pitanja i inicijative, Općinski vijećnik je dužan, u pisanoj formi, dostaviti predsjedavajućem Općinskog vijeća, a izuzetno vijećničko pitanje može se postaviti i usmeno na sjednici, u toku rasprave, ali samo ako je u vezi sa tačkom dnevnog reda sjednice.
- (3) Vijećničke inicijative, čiji sadržaj zahtijeva šira sagledavanja, sa aspekta finansijskih sredstava, konsultaciju organa višeg nivoa vlasti i proučavanje relevantnih propisa, prije izjašnjavanja Općinskog vijeća, a radi prethodne ocjene, dostavljaju se Općinskom načelniku, najkasnije deset dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.
- (4) Vijećničke inicijative, čiji sadržaj ne zahtijeva prethodno izjašnjavanje Općinskog načelnika, pokreću se, u pisanoj formi i bez izjašnjavanja Općinskog vijeća, prosljeđuju se na daljnji postupak nadležnim organima.
- (5) Vijećnička inicijativa će biti prihvaćena ako se za nju izjasni nadpolovična većina ukupnog broja izabranih vijećnika, s tim da vijećnik ima pravo, prije izjašnjavanja, zatražiti dodatno pojašnjenje.
- (6) Općinski vijećnik može tražiti usmeni ili pisani odgovor na postavljeno vijećničko pitanje.
- (7) Predsjedavajući Općinskog vijeća brine o tome da Općinski vijećnik, odnosno Općinsko vijeće dobije odgovor na postavljeno pitanje najkasnije do naredne sjednice Općinskog vijeća.
- (8) Vijećnik koji nije zadovoljan odgovorom, nakon što prethodno obrazloži svoj prijedlog, može predložiti da se, o stvarima na koje se odnosi njegovo pitanje, provede rasprava na sjednici Općinskog vijeća o čemu Općinsko vijeće odlučuje bez pretresa.
- (9) Ako Općinsko vijeće prihvati da se provede rasprava o postavljenom pitanju, ono se stavlja na dnevni red naredne sjednice Općinskog vijeća, kao posljednja tačka.
- (10) O realizaciji prihvaćene inicijative Općinsko vijeće će biti pravovremeno informisano.

Član 9.

Na zahtjev Općinskog vijećnika, Općinski načelnik, odnosno Općinske službe, u okviru svog djelokruga, dužni su da mu pruže stručnu pomoć i daju obavještenja i obezbijede sve uslove za vršenje njegove funkcije.

Član 10.

Općinski vijećnik je dužan čuvati službenu i poslovnu tajnu, koja se unaprijed definiše kao takva, te lične podatke drugih osoba i podatke povjerljive prirode do kojih može doći u vršenju vijećničke funkcije, u skladu sa zakonom i drugim propisima i za to je odgovoran.

Član 11.

- (1) Općinskom vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija u kojoj se navode njegova prava.
- (2) Oblik i sadržaj vijećničke legitimacije utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.
- (3) O izdavanju i evidenciji izdatih vijećničkih legitimacija brine se sekretar Općinskog vijeća.
- (4) Općinski vijećnici su dužni uredno čuvati vijećničku legitimaciju i koristiti je u skladu sa odlukom Općinskog vijeća.

III ORGANIZACIJA I NAČIN RADA OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Konstituiranje Općinskog vijeća

Član 12.

- (1) Općinsko vijeće je jednodomno i čine ga vijećnici izabrani demokratskim putem na neposrednim izborima organizovanim na teritoriji Općine.
- (2) Broj vijećnika utvrđuje se Statutom, a u skladu sa zakonom.
- (3) Prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Općinskog vijeća, na kojoj se vrši verifikacija mandata Općinskih vijećnika, održava se, najkasnije, 30 dana nakon što Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine potvrdi, ovjeri i objavi izborne rezultate.

Član 13.

- (1) Prvu sjednicu novoizabranog Općinskog vijeća saziva predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg, ranijeg saziva Općinskog vijeća i predsjedava sjednici do izbora predsjedavajućeg Općinskog vijeća u novom sazivu.
- (2) Ukoliko predsjedavajući, odnosno jedan od zamjenika predsjedavajućeg, ranijeg saziva, ne sazovu sjednicu Općinskog vijeća, u propisanom roku, sjednicu će sazvati najstariji član novoizabranog Općinskog vijeća u novom sazivu, odnosno onaj vijećnik kojeg, za sazivanje, ovlasti 1/3 (jedna trećina) novoizabranih vijećnika.
- (3) Uz poziv za konstituirajuću sjednicu, predsjedavajući Općinskog vijeća iz ranijeg saziva, dužan je dostaviti i prijedlog dnevnog reda ove sjednice.

Član 14.

- (1) Na prvoj, konstituirajućoj, sjednici Općinski vijećnici razmatraju izvještaj Općinske izborne komisije o rezultatima izbora i biraju verifikacionu komisiju.
- (2) Verifikacionu komisiju, koja ima tri člana, odnosno predsjednika i dva člana, bira Općinsko vijeće na prijedlog predsjedavajućeg konstituirajuće sjednice iz reda Općinskih vijećnika.

Član 15.

- (1) Verifikaciona komisija vrši uvid u izborne dokumente i podnosi predsjedavajućem Općinskog vijeća izvještaj i prijedlog za verifikaciju mandata Općinskih vijećnika.
- (2) Predsjedavajući predočava Općinskom vijeću izvještaj verifikacione komisije.
- (3) O prijedlogu za verifikaciju mandata glasa se u cjelini, shodno Izbornom zakonu Bosne i Hercegovine.

Član 16.

- (1) Nakon verifikacije mandata Općinski vijećnici preuzimaju dužnost zajedničkim davanjem i pojedinačnim potpisivanjem svečane izjave.
- (2) Tekst svečane izjave glasi:  
"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, pridržavati se Ustava i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, odredaba Statuta i drugih propisa Općine Stari Grad Sarajevo, zalagati se za ljudska prava i slobode, zaštitu interesa Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo i Općine Stari Grad Sarajevo, kao i ravnopravnost naroda i građana

koji u njima žive i poštovati Kodeks etičkih principa za izabrane zvaničnike u Općini Stari Grad Sarajevo".

- (3) Svečanu izjavu su dužni, pred Općinskim vijećem, dati i potpisati i svi vijećnici kojima su naknadno dodijeljeni i verifikovani mandati.

#### Član 17.

Verifikacijom mandata i davanjem svečane izjave Općinski vijećnici stiču prava i dužnosti utvrđene ustavom, zakonom i Statutom Općine.

#### Član 18.

- (1) Općinsko vijeće ima predsjedavajućeg i 2 (dva) zamjenika predsjedavajućeg.  
(2) Na prvoj sjednici Općinskog vijeća vrši se izbor Komisije za izbor i imenovanje, predsjedavajućeg i 2 (dva) zamjenika predsjedavajućeg.  
(3) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg traje 4 (četiri) godine.

### 2. Predsjedavajući, zamjenici predsjedavajućeg i sekretar Općinskog vijeća

#### Član 19.

Prava i dužnosti Predsjedavajućeg Općinskog vijeća su da:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- brine se o izvršavanju utvrđene politike i zaključaka Općinskog vijeća,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i rukovodi njihovim radom,
- brine se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- osigurava uvjete za rad Općinskog vijeća, Općinskih vijećnika, radnih tijela Općinskog vijeća i klubova vijećnika,
- obavještava javnost o radu Općinskog vijeća,
- brine se o ostvarivanju saradnje Općinskog vijeća sa Općinskim vijećima Gadskih općina, zakonodavnim tijelima Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine, kao i sa drugim organima i tijelima u skladu sa Poslovníkom,
- upućuje donesene propise Općinskom načelniku,
- vrši i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom kao i poslove koje mu odredi Općinsko vijeće.

#### Član 20.

- (1) Zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuju predsjedavajućeg u slučaju njegove odsutnosti, pomažu u radu predsjedavajućem i, po njegovom ovlaštenju, obavljaju određene poslove iz njegovog djelokruga.  
(2) Predsjedavajući Općinskog vijeća može obavljati svoju funkciju profesionalno, što se utvrđuje prilikom izbora, dok zamjenici predsjedavajućeg, u pravilu, svoju funkciju, ne obavljaju, profesionalno.

#### Član 21.

- (1) Općinsko vijeće ima sekretara, kojeg imenuje Općinsko vijeće, u skladu sa Zakonom.  
(2) Sekretar Općinskog vijeća pomaže predsjedavajućem Općinskog vijeća u pripremanju sjednica Općinskog vijeća i organizovanju rada radnih tijela Općinskog vijeća, a u vezi s tim vrši naročito slijedeće poslove:
- osigurava organizacione i druge uvjete za rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, prati njihov rad i izvršavanje odluka i zaključaka,
  - neposredno rukovodi Stručnom službom Općinskog vijeća,
  - brine se o obavljanju, stručnih i drugih poslova za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
  - prima inicijative i prijedloge upućene Općinskom vijeću i daje ih na dalju obradu nadležnim organima i službama,
  - brine se o pravno-tehničkoj obradi akata usvojenih na sjednici vijeća, blagovremenom objavljivanju propisa i drugih akata koje je donijelo Općinsko vijeće i o

dostavljanju zaključaka i vijećničkih pitanja Općinskom načelniku, nadležnim organima i organizacijama, obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, ovim Poslovníkom i drugim propisima, kao i poslove koje mu povjeri predsjedavajući Općinskog vijeća, za svoj rad sekretar je odgovoran Općinskom vijeću.

### IV KOLEGIJ OPĆINSKOG VIJEĆA

#### Član 22.

- (1) Kolegij Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Kolegij) čine:
- predsjedavajući Općinskog vijeća
  - zamjenici predsjedavajućeg Općinskog vijeća
  - sekretar Općinskog vijeća i
  - predsjednici Klubova vijećnika
- (2) Sjednicama Kolegija obavezno prisustvuje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, bez prava glasa. Na sjednicu Kolegija mogu se pozvati predsjednici radnih tijela, predsjednici političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, kao i druge osobe koje pozove predsjedavajući Općinskog vijeća, bez prava glasa.  
(3) Sekretar Općinskog vijeća priprema sjednice Kolegija i osigurava vođenje zapisnika, u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja, kao i dogovorene aktivnosti, zaključci i stavovi.  
(4) Nadležnosti Kolegija su:
- utvrđivanje prijedloga programa rada Općinskog vijeća,
  - koordinacija aktivnosti u pripremi i utvrđivanju dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća,
  - pokretanje inicijativa za razmatranje određenih pitanja u radnom tijelu,
  - pomaganje predsjedavajućem Općinskog vijeća u ostvarivanju saradnje sa općinskim vijećima Gradskih općina, zakonodavnih tijela Kantona Sarajevo, Federacije Bosne i Hercegovine i Bosne i Hercegovine, sa političkim strankama i udruženjima građana, međunarodnim udruženjima gradova i općina, gradovima i općinama u zemlji i inozemstvu, kao i sa drugim organima i tijelima, u skladu sa ovim Poslovníkom,
  - razmatranje inicijativa i prijedloga upućenih Općinskom vijeću,
  - koordiniranje u međustranačkim dogovorima o eventualno nastalim problemima u toku zasjedanja Općinskog vijeća,
  - vršenje i drugih poslova u skladu sa ovim Poslovníkom.
- (5) Kolegij radi u sjednicama koje se održavaju najmanje jednom između dvije sjednice Općinskog vijeća, a po potrebi i češće.  
(6) Sjednice Kolegija saziva i njima predsjedava predsjedavajući Općinskog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik kojeg on ovlasti.  
(7) Kolegij se sastaje, obavezno, prvu sedmicu u mjesecu, te utvrđuje dinamiku rada Općinskog vijeća za tekući mjesec.  
(8) U slučaju spriječenosti predsjednika klubova da prisustvuju sjednici Kolegija, može ih zamijeniti drugi član kluba, po ovlaštenju predsjednika kluba u pismenoj ili elektronskoj formi.  
(9) Svoje odluke Kolegij donosi nadpolovičnom većinom od broja članova Kolegija.

### 3. Radna tijela Općinskog vijeća

#### Član 23.

- (1) Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za stručnu obradu, praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća, shodno zakonu i Statutu obrazuju se stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća.  
(2) Radna tijela daju stručna mišljenja, u pisanoj formi Općinskom vijeću, podnose prijedloge i izvještavaju Općinsko vijeće o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju o pitanjima koja im se stavljaju u nadležnost.



- (3) Radna tijela mogu odlučivati i iznimno i to samo o pitanjima koja su im na odlučivanje data ovim Poslovníkom ili posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (4) Stalna i povremena tijela obrazuju se u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 24.

- (1) Radna tijela imaju predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova, što se utvrđuje prilikom izbora na osnovu dogovora političkih subjekata, a u skladu sa Poslovníkom.
- (2) Broj članova stalnih radnih tijela, zajedno sa predsjednikom i zamjenikom, ne može biti manji od 7 niti veći od 11 članova.
- (3) Članove radnih tijela imenuje Općinsko vijeće.
- (4) Broj mjesta u radnim tijelima se dodjeljuje parlamentarnim strankama, nezavisnim izabranim vijećnicima ili koalicionim listama, na osnovu njihovog izbornog rezultata.
- (5) Zbirni broj glasova koji su ostvarili svi parlamentarni politički subjekti se dijeli sa brojem mjesta u svim stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća.
- (6) Parlamentarni politički subjekti dobivaju mjesta u radim tijelima tako što se broj ostvarenih rezultata tog političkog subjekta dijeli sa količnikom iz stava (5) ovog člana i taj dobijeni količnik predstavlja broj članova radnih tijela koje dobiva ta stranka, nezavisni izabrani vijećnik ili koaliciona lista.
- (7) Politička stranka, nezavisni izabrani vijećnik ili koaliciona lista dostavlja, predsjedavajućem Općinskog vijeća, imena osoba koje delegira u stalna radna tijela iz kvote koja pripada tom političkom subjektu.
- (8) Kolegij predlaže Općinskom vijeću sastav svih radnih tijela u skladu sa ovim Poslovníkom.
- (9) U toku trajanja mandata Općinskog vijeća svi parlamentarni politički subjekti mogu mijenjati članove radnih tijela koje su oni delegirali u skladu sa ovim Poslovníkom. Zahtjev za razrješenje dosadašnjeg i imenovanje novog člana radnog tijela podnosi se Kolegiju.

Član 25.

Predsjednik radnog tijela predlaže razmatranje pojedinih pitanja, organizuje rad, saziva sjednice i predsjedava im, potpisuje akte koje donosi radno tijelo, saraduje sa predsjednicima drugih radnih tijela i vrši druge poslove u skladu sa ovim Poslovníkom i poslovnikom radnog tijela.

Član 26.

Općinsko vijeće ima slijedeća radna tijela (komisije):

- Komisija za propise i Statut
- Komisija za izbor i imenovanje
- Mandatno - etička komisija
- Komisija za finansije i budžet
- Komisija za pitanje boraca i žrtava rata
- Komisija za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo
- Komisija za poslovne prostore
- Komisija za privredni razvoj, zanatstvo i turizam i međunarodnu ekonomsku saradnju
- Komisija za urbani razvoj i ekologiju
- Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-istorijsko naslijeđe
- Komisija za fizičku kulturu i sport
- Komisija za predstavke i žalbe
- Komisija za pitanja mladih
- Komisija za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode
- Komisija za pitanja penzionera i penzionerskog standarda
- Komisija za odnose i saradnju sa vjerskim zajednicama

Član 27.

- (1) Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i određen broj članova, koje, u pravilu, Općinsko vijeće bira iz

reda vijećnika i članova Općinskih organizacija političkih stranaka i koalicija, te stručnih i naučnih radnika iz oblasti koja je u nadležnosti radnog tijela, po prijedlogu Komisije za izbor i imenovanje, a uz prethodnu konsultaciju političkih stranaka i koalicija, nezavisnih i samostalnih vijećnika, a shodno izbornom rezultatu.

- (2) U svakoj komisiji treba da bude bar jedan vijećnik.
- (3) Jedan vijećnik može biti u najviše dvije komisije.
- (4) Uposlenici Općinskih službi ne mogu biti članovi komisija Općinskog vijeća.
- (5) Članove Komisije za izbor i imenovanje i Mandatno-etičke komisije bira Općinsko vijeće, isključivo iz reda vijećnika, na prvoj, konstituirajućoj sjednici.
- (6) Komisije Općinskog vijeća, u svom sastavu mogu imati od 7 do 11 članova.
- (7) U svakoj komisiji moraju biti najmanje tri člana koja će imati odgovarajuću potrebnu stručnu spremu i koji su poznavaoi te oblasti kako bi komisija mogla davati stručna mišljenja prema potrebama i na zahtjev Općinskog vijeća.

Član 28.

- (1) Mandat predsjednika, zamjenika predsjednika i članova komisije traje onoliko koliko traje mandat Općinskog vijeća.
- (2) Predsjednika komisije i njegovog zamjenika, u slučaju njihove odsutnosti, zamjenjuje član komisije koga odredi komisija.

Član 29.

- (1) Komisija radi u sjednicama koje su javne.
- (2) Sjednicu komisije saziva predsjednik komisije po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu ako to zatraži i predsjedavajući Općinskog vijeća, Općinski načelnik ili najmanje 1/3 (jedna trećina) članova komisije.
- (3) Predsjednik saziva sjednicu, u pravilu, tri dana prije njenog održavanja, a izuzetno, iz opravdanih razloga, sjednica se može sazvati i u kraćem roku.
- (4) Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati predsjedavajući Općinskog vijeća.
- (5) Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova od ukupnog broja članova komisije.
- (6) Član komisije koji je spriječen da prisustvuje zakazanoj sjednici, dužan je o tome obavijestiti Stručnu službu Općinskog vijeća.

Član 30.

- (1) Sjednici komisije prisustvuje predlagrač, odnosno predstavnik predlagrača nacrtu, odnosno prijedloga općeg akta koji komisija razmatra, a predstavnik Općinskog načelnika može da učestvuje u radu i kada on nije predlagrač.
- (2) Ako predlagrač, odnosno predstavnik predlagrača nije prisutan, a radno tijelo ocijeni da je njegovo prisustvo neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će predlagrač biti obaviješten.
- (3) Ukoliko predlagrač akta ne prihvati mišljenje radnog tijela na prijedlog propisa i akta, o mišljenju i prijedlogu radnog tijela izjašnjava se Općinsko vijeće.

Član 31.

- (1) Naknade članovima komisija Općinskog vijeća, za rad na sjednici komisije, utvrđuju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća, a na osnovu evidencije o učešću u radu koju nadležnoj Službi za finansije dostavlja sekretar Općinskog vijeća.
- (2) U slučaju tri neopravdana izostanka sa sjednice, članova komisije, čime je ugrožen kvorum za odlučivanje, predsjednik komisije će predložiti Kolegiju Općinskog vijeća, zamjenu tih članova.

Član 32.

- (1) Komisije saraduju međusobno i mogu održavati zajedničke sjednice.



- (2) Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja, pripremanja općih akata ili drugih propisa Općinskog vijeća, komisija može zatražiti formiranje stručne grupe za oblast koju obrađuju.
- (3) Komisije podnose izvještaj Općinskom vijeću jedanput godišnje odnosno češće, ako to Vijeće zahtijeva.
- (4) Kada podnosi prijedlog ili izvještaj Općinskom vijeću, komisija određuje izvjestioca koji, na sjednici, obrazlaže stav ili prijedlog komisije.
- (5) U slučaju da Općinsko vijeće utvrdi da se neka od komisija ne sastaje i ne obavlja svoje dužnosti zbog kojih je formirana, ista se može razriješiti i imenovati novi članovi.
- (6) Član komisije može se razriješiti na prijedlog predsjednika komisije ili stručne službe Općinskog vijeća, ako ne prisustvuje na više od tri sjednice komisije za redom, ako ne vrši svoju dužnost savjesno i pošteno, ili ako je ponašanje člana komisije protivno ustavu i drugim pozitivnim propisima. Odluku o razrješenju člana komisije mora potvrditi Općinsko vijeće, a kako je to propisano Statutom.

Član 33.

Stručne i druge poslove za potrebe komisije obavlja Stručna služba Općinskog vijeća, kao i sastavljanje izvještaja.

**Nadležnost radnih tijela Općinskog vijeća**

Član 34.

Komisija za propise i Statut:

- utvrđuje nacrt i prijedlog Statuta i Poslovnika,
- prati, razmatra i analizira donošenje Statuta i Poslovnika kao i potrebu njihove razrade i dogradnje,
- razmatra pitanja u vezi sa usaglašavanjem Statuta sa ustavom i zakonom,
- predlaže Općinskom vijeću pokretanje postupka za promjenu Statuta i Poslovnika,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, stara se o njihovoj uskladenosti sa ustavom, zakonom i Statutom Općine,
- razmatra inicijative za donošenje odluka i općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prečišćene tekstove općih akata i daje njihovo autentično tumačenje kada je Općinsko vijeće na to ovlasti.
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na Statut, Poslovnik i druga akta Općinskog vijeća.

Član 35.

Komisija za izbor i imenovanje:

- priprema i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- pretresa sva pitanja i zauzima stavove u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi sa tim, iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja plaća i drugih primanja funkcionera koje bira Općinsko vijeće kao i Općinskog načelnika,
- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja naknada vijećnicima kao i članovima stalnih i povremenih radnih tijela Općinskog vijeća.

Član 36.

Mandatno-etička komisija:

- razmatra pitanja u vezi sa primjenom Etičkog kodeksa nosilaca izvršnih funkcija, izabranih zvaničnika i savjetnika u Općini Stari Grad Sarajevo i odlučuje između sjednica Općinskog vijeća o mandatnim pravima vijećnika utvrđenih ustavom, zakonom i drugim propisima, te obavještava Općinsko vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika,
- vodi poslove u vezi sa zamjenom vijećnika kojima je prestao mandat po osnovu zakona, sa kandidatima sa stranačkih lista,

- svoje odluke Komisija podnosi Općinskom vijeću na potvrdu na prvoj narednoj sjednici.

Član 37.

Komisija za finansije i Budžet:

- razmatra nacrt i prijedlog Budžeta Općine kao i izvještaje o izvršenju Budžeta;
- prati stanje ostvarivanja prihoda i rashoda Općine, razmatra pitanja raspolaganja i korištenja finansijskih i budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava, prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje;
- predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za ostvarivanje utvrđene politike u oblasti finansija;
- vrši i druge poslove iz ove oblasti na osnovu odluka i zaključaka Općinskog vijeća.

Član 38.

Komisija za pitanja boraca i žrtava rata:

- prati i analizira stanje i probleme boračke populacije kao i šehidskih porodica i porodica poginulih boraca, razmatra pitanja zadovoljavanja njihovih potreba i ostvarivanja prava i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje.
- koordinira aktivnosti sa boračkim udruženjima,
- vrši i druge poslove koji su zakonskim i drugim propisima, u vezi boračke zaštite, u djelokrugu Općine.

Član 39.

Komisija za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo:

- vrši poslove koji se odnose na prava i dužnosti Općine kao davaoca stana na korištenje, koji proizilaze iz zakonskih i drugih propisa iz stambene oblasti, a u skladu sa posebnom Odlukom Općinskog vijeća,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Član 40.

Komisija za poslovne prostore:

- vrši poslove koji se odnose na poslovne prostore kojima raspolaže Općina, a u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća i drugim propisima koje donosi Općinsko vijeće,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga utvrđene aktima Općinskog vijeća.

Član 41.

Komisija za privredni razvoj, zanatstvo i turizam:

- razmatra pitanja privrednog razvoja, zanatstva i turizma na području Općine, inicira aktivnosti za razvoj ovih oblasti i predlaže Općinskom vijeću mjere za njihovo unaprjeđivanje;
- uspostavlja kontakte i ostvaruje privrednu saradnju sa inostranim privrednim organizacijama, diplomatskim predstavnicima;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka kojima se uređuju pojedine privredne oblasti i daje svoje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću.

Član 42.

Komisija za urbani razvoj i ekologiju:

- razmatra pitanja urbanog razvoja područja Općine, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti usmjerene ka skladnom i cjelovitom urbanom razvoju, očuvanju ekološke ravnoteže i zaštite okoliša,
- razmatra pitanja iz oblasti ekologije koja se odnose na utvrđivanje i sprovođenje politike zaštite prirode i okoliša, uređenja zemljišta, zaštite vazduha, tla i vodotoka na području Općine,
- saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave urbanim razvojem i zaštitom okoline.

Član 43.

Komisija za obrazovanje, kulturu i kulturno-historijsko naslijeđe:

- razmatra pitanja obrazovanja, kulture očuvanja i zaštite kulturno-historijskog naslijeđa, prati i analizira stanje u ovim oblastima, te pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unapređenje,
- saraduje sa organizacijama i institucijama koje se bave zaštitom kulturnog i prirodnog naslijeđa;
- predlaže Općinskom vijeću mjere za zaštitu dobara kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa,
- prati stanje u oblasti obrazovanja iz nadležnosti Općine, razmatra izvještaje institucija iz oblasti obrazovanja o njihovom radu, ostvarenim rezultatima i o tome informiše Općinsko vijeće.

Član 44.

Komisija za fizičku kulturu i sport:

- razmatra pitanja razvoja fizičke kulture i sporta, unaprjeđenja institucija iz ove oblasti, unaprjeđenje organizovanog bavljenja fizičkom kulturom i sportom, prati i analizira stanje u ovoj oblasti, pokreće inicijative i predlaže mjere i druge aktivnosti za njihovo unaprjeđenje,
- razmatra programe izgradnje i adaptacije objekata namjenjenih fizičkoj kulturi i sportu i o tome izvještava Općinsko vijeće,
- vrši i druge poslove vezane za ovu oblast, a koje utvrdi Općinsko vijeće.

Član 45.

Komisija za predstavke i žalbe:

- razmatra predstavke i žalbe građana koji se odnose na rad organa državne službe, prezentira pojave na koje građani ukazuju u svojim predstavkama i žalbama, preduzima potrebne mjere i o tome izvještava Općinsko vijeće.

Član 46.

Komisija za pitanja mladih:

- razmatra pitanja mladih i predlaže Općinskom vijeću programe i mjere za realizaciju aktivnosti kreativnog angažovanja mladih u oblasti kulture, edukacije, sporta i dr.
- ostvaruje saradnju sa organizacijama koje se bave pitanjima mladih,
- učestvuje i u drugim aktivnostima kojima pomaže u rješavanju problema mladih,
- punopravni članovi, bez prava na novčanu naknadu za rad u Komisiji za pitanja mladih su i dva člana koja delegira Vijeće mladih Općine Stari Grad Sarajevo, a što Općinsko vijeće utvrđuje svojim rješenjem.

Član 47.

Komisija za ravnopravnost spolova, ljudska prava i slobode

- prati stanje u oblasti ravnopravnosti spolova, naročito položaja žena na području Općine, o provedbi njihovih, zakonom priznatih prava o čemu izvještava Općinsko vijeće,
- promovise jednaka prava i mogućnosti za muškarce i žene, te zaštitu temeljnih prava i sloboda,
- razmatra prijedloge građana, udruženja građana, institucija i organizacija za unaprjeđenje ravnopravnosti spolova, ljudskih prava i sloboda i podnošenje izvještaja o tome Općinskom vijeću sa prijedlozima mjera i aktivnosti koje treba preduzeti,
- razmatra pitanja zaštite ljudskih prava i sloboda, a posebno kršenje istih od strane Općinskih organa i drugih javnih ustanova, te ukazuje Općinskom vijeću na takve pojave i probleme, a sve u cilju zaštite ljudskih prava i sloboda.
- ostvaruje saradnju sa institucijama koje se bave problematikom ravnopravnosti spolova i ljudskih prava i sloboda.

Član 48.

Komisija za pitanja penzionera, umirovljenika:

- prati i razmatra pitanja o načinu i mogućnostima Općinskog vijeća da unaprijedi zaštitu standarda penzionera naročito u pogledu liječenja penzionera i njihovih članova porodica,
- prati i analizira stanje i probleme u ovoj oblasti i podnosi Općinskom vijeću prijedloge za njihovo rješavanje.

Član 49.

Komisija za odnose sa vjerskim zajednicama:

- prati sprovođenje zakona i drugih propisa koji se odnosi na vjerske zajednice i daje Općinskom vijeću mišljenje i prijedloge o pojedinim pitanjima iz odnosa organa lokalne samouprave prema vjerskim zajednicama,
- ostvaruje saradnju sa institucijama vjerskih zajednica na području Općine.

Član 50.

- (1) Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovnika, a mogu donijeti i svoj poslovnik kojim se bliže reguliše pitanja organizacije i način rada komisije, pri čemu se mora pridržavati odredaba ovog Poslovnika.
  - (2) Pitanja koja su uređena ovim Poslovníkom, ne mogu se drugačije uređivati poslovnícima radnih tijela.
4. Klubovi vijećnika u Općinskom vijeću

Član 51.

- (1) U Općinskom vijeću se mogu obrazovati klubovi vijećnika političkih stranaka i koalicija, nezavisnih i samostalnih vijećnika, kao organizacioni oblik njihovog djelovanja u Općinskom vijeću, posebno u pripremama sjednica Općinskog vijeća, u utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednica i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Općinskog vijeća.
- (2) Vijećnici dvije ili više političkih stranaka/partija, koalicije, nezavisni i samostalni vijećnici mogu, udruživanjem, formirati zajednički klub vijećnika/vijećničku grupu, a mogu pristupiti jednom od formiranih posebnih klubova.
- (3) Vijećnik može biti član samo jednog kluba vijećnika/vijećničke grupe, a politički subjekt koji participira u radu Općinskog vijeća može formirati samo jedan klub vijećnika/vijećničku grupu, dok u slučaju da se broj vijećnika smanji ispod potrebnog broja, klub vijećnika/vijećnička grupa prestaje da egzistira.
- (4) O formiranju kluba vijećnika/vijećničke grupe, predsjedavajućem Općinskog vijeća dostavlja se spisak sa podacima o nazivu kluba vijećnika/vijećničke grupe, ime predsjednika i zamjenika predsjednika kluba vijećnika/vijećničke grupe i imena članova kluba vijećnika/vijećničke grupe, potpisan od strane svih vijećnika koji ga čine, uz naknadnu obavijest o svakoj promjeni.
- (5) Svaki klub se sastoji od najmanje dva vijećnika koji međusobno biraju predsjedavajućeg koji koordinira rad sa drugim klubovima vijećnika.
- (6) Svaki klub vijećnika ima pravo na korištenje kancelarije za rad kluba pod jednakim uslovima o čemu odlučuje Općinsko vijeće.
- (7) Svaki klub vijećnika/vijećničaka grupa ima pravo na budžetska sredstva namijenjena za rad klubova vijećnika.
- (8) Klubovi vijećnika/vijećničke grupe angažuju se u pripremi sjednica Općinskog vijeća, prijedloga dnevnog reda sjednica, iješavanju sporova u postupku donošenja akata i ostvarivanju uloge Općinskog vijeća, kao i u svim drugim prilikama koje nalažu međustranačko dogovaranje.
- (9) Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova utvrđuje se poslovníkom koji donose klubovi vijećnika, a koji ne smije biti u suprotnosti sa odredbama ovog Poslovnika.

## 5. Program rada Općinskog vijeća

### Član 52.

- (1) Općinsko vijeće donosi svoj program rada za narednu kalendarsku godinu, po pravilu najkasnije do kraja tekuće godine.
- (2) Program rada Općinskog vijeća sadrži poslove i zadatke Općinskog vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja, koji su u nadležnosti Općinskog vijeća u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom, te utvrđenom politikom razvoja Općine.
- (3) U pripremama za izradu programa rada predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća pribavljaju prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od predsjednika klubova vijećnika, predsjednika radnih tijela Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, političkih stranaka koje su zastupljene u Općinskom vijeću, mjesnih zajednica, građana, udruženja građana, te drugih subjekata za koje ocijeni daje to potrebno.
- (4) U izradi programa rada polazi se od programa Općinskog načelnika.

### Član 53.

- (1) Na osnovu primljenih prijedloga i sugestija, predsjedavajući Općinskog vijeća priprema i utvrđuje nacrt programa rada koji se upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.
- (2) Utvrđeni nacrt programa rada Općinskog vijeća, radi mišljenja i prijedloga, dostavlja se svim nosiocima poslova naznačenim u nacrtu, Općinskim organima uprave, zainteresovanim organizacijama i zajednicama, klubovima vijećnika, političkim strankama u Općinskom vijeću i mjesnim zajednicama.
- (3) Na osnovu prikupljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu programa rada Općinskog vijeća, predsjedavajući Općinskog vijeća priprema i predlaže tekst prijedloga programa rada kojeg razmatra i usvaja Općinsko vijeće.
- (4) Program rada Općinskog vijeća se, nakon donošenja, dostavlja svim nosiocima njegove realizacije i stavlja na uvid javnosti.
- (5) Radna tijela Općinskog vijeća, pri utvrđivanju svojih zadataka i obaveza, pridržavaju se programa rada Općinskog vijeća.

## 6. Sjednica Općinskog vijeća

### a) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

#### Član 54.

- (1) Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjedavajući, a u slučaju njegove spriječenosti, jedan od njegovih zamjenika kojeg on ovlasti.
- (2) Predsjedavajući Općinskog vijeća saziva redovne, vanredne, tematske i svečane sjednice u skladu sa programom rada Općinskog vijeća.
- (3) Redovna sjednica se održava u pravilu, jednom mjesečno radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Općinskog vijeća, u skladu sa programom rada.
- (4) Vanredna sjednica se održava izuzetno, u slučajevima opasnosti pojavnu sigurnost i sigurnost građana širih razmjera, elementarnih nepogoda, epidemija i drugim vanrednim okolnostima i potrebama.
- (5) Tematska sjednica se održava radi razmatranja pitanja od šireg značaja i sagledavanja stanja, sa zaključcima i inicijativama prema nadležnim subjektima.
- (6) Svečana sjednica Općinskog vijeća održava se u povodu obilježavanja Dana Općine ili u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

#### Član 55.

- (1) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na zahtjev Općinskog načelnika ili 1/3 vijećnika, poslije konsultacije sa Kolegijem Općinskog vijeća.

- (2) Predsjedavajući će sjednicu sazvati u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja prijedloga za sazivanje sjednice, a ako to ne učini sjednicu će sazvati predlažać.

#### Član 56.

- (1) Poziv za sjednicu Općinskog vijeća upućuje se vijećnicima 8 (osam) dana prije termina određenog za održavanje sjednice. Vijećnicima se, uz poziv, dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijal i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (2) Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući može sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku kraćem od osam dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.
- (3) U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući može sazvati sjednicu Općinskog vijeća telefonom ili na drugi pogodan način.

#### Član 57.

- (1) Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjedavajući, poslije konsultacija Kolegija Općinskog vijeća.
- (2) Predsjedavajući unosi u prijedlog dnevnog reda sva pitanja i sve akte koja su mu ovlašteni predlažaći dostavili na razmatranje, do dana sazivanja sjednice.
- (3) Ukoliko se na dnevnom redu nalaze dvije ili više tačaka koje regulišu istu materiju, Kolegij Općinskog vijeća donosi odluku o tome koja će se naći na dnevnom redu sjednice.

#### Član 58.

- (1) Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Općinskog vijeća.
- (2) Općinski načelnik i svaki vijećnik mogu predložiti dopunu predloženog dnevnog reda određenim pitanjima koja ne trpe odlaganja, jer bi u protivnom mogla nastupiti nenaknadiva šteta.
- (3) Prijedlog i razlozi iz prethodnog stava ovog člana, za hitno postupanje, moraju biti obrazloženi.

### b) Predsjedavanje i učešće u radu

#### Član 59.

Sjednicom Općinskog vijeća predsjedava predsjedavajući, a ukoliko je predsjedavajući spriječen da vrši svoju dužnost, sjednicom predsjedava jedan od zamjenika predsjedavajućeg, odnosno vijećnik kojeg, za tu priliku, izabere Općinsko vijeće, javnim glasanjem.

#### Član 60.

- (1) U radu sjednice, bez prava glasa, mogu da učestvuju Općinski načelnik, rukovodioci službi za upravu, članovi radnih tijela, predstavnici političkih stranaka, poslanici u zakonodavnim tijelima Kantona i Federacije iz izborne jedinice Stari Grad Sarajevo, naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima, kao i predsjednici savjeta mjesnih zajednica, predstavnici građana i udruženja, a čiji su interesi obuhvaćeni pitanjem koje je stavljeno na dnevni red sjednice i druga lica koja su pozvana radi iznošenja svoga mišljenja o određenim pitanjima.
- (2) Uz prethodno odobrenje predsjedavajućeg, Općinskom vijeću se mogu obratiti i osobe koje nisu vijećnici.

#### Član 61.

- (1) Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Općinskog vijeća, može da govori nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Prijave za diskusiju mogu da se podnose do završetka pretresa o pojedinim tačkama dnevnog reda.
- (3) Prijave se vrše dizanjem tablice sa natpisom "diskusija", "replika", "ispravka krivog navoda" ili "povreda Poslovnika".

#### Član 62.

- (1) Predsjedavajući daje riječ vijećniku, odnosno učesniku, po redu kojim su se prijavili.



- (2) Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži,
- (3) Diskusija prijavljenog vijećnika ne može trajati duže od 5 minuta.
- (4) Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tom se rješava na sjednici bez daljnje rasprave.
- (5) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ odmah nakon što se završi govor koji je izazvao potrebu ispravke.
- (6) Vijećnik se mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od 3 minute.

Član 63.

- (1) Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi, može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti, odnosno oduzeti mu riječ, ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.
- (2) Izlaganje vijećnika i drugih učesnika može trajati najviše 10 (deset) minuta, osim kada je u pitanju obrazlaganje prijedloga ili nacrtu akta, u tom slučaju izlaganje može trajati najviše 15 (petnaest) minuta.

Član 64.

- (1) Vijećnik ima pravo na repliku samo na osnovno izlaganje, ako je on lično, uz spominjanje njegovog imena ili funkcije, izložen navodima koji mogu izazvati nesporazum ili zahtjev za pojašnjenjem.
- (2) Ako su u diskusiji vijećnika, upotrijebljeni izrazi u negativnom kontekstu, koji se odnose na klub vijećnika/vijećničku grupu ili političku stranku, pravo na repliku ima predsjednik ili predstavnik kluba/vijećničke grupe.
- (3) Pravo na repliku iz stava 1. ovog člana ima i predlagач ili predstavnik predlagачa akta o kojem se vodi rasprava, kao i drugi sudionik u radu sjednice.
- (4) Predsjedavajući će replikantu dati riječ odmah po završetku izlaganja govornika koji je izazvao repliku, a ista može trajati najviše 3 (tri) minute.
- (5) Replika istom govorniku, po istom pitanju, od strane jednog vijećnika, dopuštena je jedanput, s tim da replika na repliku nije dopuštena, o čemu odlučuje predsjedavajući.
- (6) Predlagач nacrtu ili prijedloga akta, dužan je dati odgovor na svako postavljeno pitanje od strane diskutantata.

Član 65.

- (1) U toku sjednice moguća je pauza koju daje predsjedavajući, samoinicijativno ili na obrazložen zahtjev predsjednika kluba vijećnika, cijeneći dužinu vremena potrebnog za konsultacije.
- (2) Sjednicu može prekinuti predsjedavajući Općinskog vijeća zbog nedostatka kvoruma, ili u slučaju potrebnih konsultacija i pribavljanja mišljenja o pojedinim pitanjima, kada određuje termin nove sjednice, odnosno nastavak prekinute sjednice.

**c) Održavanje reda**

Član 66.

- (1) O redu na sjednici brine se predsjedavajući Općinskog vijeća.
- (2) Vijećnici i drugi sudionici su dužni poštovati dostojanstvo vijećnika i njihova međusobna obraćanja moraju biti na nivou uvažavanja.
- (3) U toku sjednice nije dopušteno koristiti se uvredljivim izrazima niti iznositi i komentarisati podatke iz privatnog života, kako vijećnika tako i drugih sudionika na sjednici, kao ni koristiti mobitele.

- (4) Za povrede reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika ili mu oduzeti riječ, a ukoliko ovaj nastavi sa ometanjem rada sjednice, predsjedavajući Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu Općinskog vijeća.

Član 67.

- (1) Predsjedavajući može narediti da se iz sale udalji svako lice koje narušava rad sjednice Općinskog vijeća, osim vijećnika.
- (2) Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice, a o njenom nastavku će odlučiti kad se za to steknu uvjeti.

**d) Tok sjednice**

Član 68.

- (1) Predsjedavajući Općinskog vijeća otvara sjednicu, pošto utvrdi da sjednici prisustvuje nadpolovična većina od ukupnog broja vijećnika.
- (2) Ako predsjedavajući utvrdi da, na početku ili u toku sjednice, ne postoji kvorum, sjednica se prekida, odnosno odlaže za period dok se ne steknu uvjeti za njeno održavanje.

Član 69.

- (1) Prije usvajanja dnevnog reda, predsjedavajući Općinskog vijeća informiše Općinsko vijeće o tome koji su vijećnici opravdali odsustvo sa sjednice, kao i o razlozima njihove spriječenosti da prisustvuju istoj.
- (2) Pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjedavajući otvara sjednicu i pita vijećnike da li imaju primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su usvojene date primjedbe, usvaja se bez rasprave.

Član 70.

- (1) U skladu sa odredbama ovog Poslovnika, dnevni red Općinsko vijeće utvrđuje na početku sjednice.
- (2) Predložena tačka se može skinuti sa dnevnog reda uz obrazložen zahtjev predsjedavajućeg Općinskog vijeća, predsjednika kluba vijećnika ili njegovog zamjenika, o čemu odlučuje Općinsko vijeće.
- (3) Najprije se odlučuje o prijedlogu da se povuče iz razmatranja neka od tačaka dnevnog reda, a potom o prijedlogu za dopunu dnevnog reda
- (4) Ovlašteni predlagач određenog materijala, može isti povući iz razmatranja, do otvaranja rasprave.
- (5) Nakon usvajanja dnevnog reda, Općinsko vijeće prelazi na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.
- (6) Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez pretresa.
- (7) Pretres zaključuje predsjedavajući Općinskog vijeća kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.
- (8) Kada predsjedavajući Općinskog vijeća zaključi raspravu o određenom pitanju, o istom se ponovo ne može otvarati rasprava.
- (9) Nakon zaključenja rasprave o tački dnevnog reda, a prije izjašnjavanja o istoj, predsjedavajući Općinskog vijeća će konstatovati broj prisutnih vijećnika u sali koji će glasati.

Član 71.

- (1) Na sjednici Općinskog vijeća niko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od pred sj edavajućeg.
- (2) Prijave za riječ mogu se podnositi sve do završetka pretresa.
- (3) Predsjedavajući daje riječ, vijećnicima i drugim učesnicima u raspravi, po redu prijavljivanja.
- (4) Sudionici u raspravi mogu govoriti jedanput o istoj tački dnevnog reda, a drugi put samo kada postoji opravdan razlog za to, što predsjedavajući cijeni, s tim da govor tog sudionika ne može biti duži od najviše 3 (tri) minute.
- (5) Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagачa, ukoliko je to potrebno, a zatim izvjestioca radnog tijela Općinskog vijeća, ako želi da usmeno bliže upozna vijećnike o mišljenju i prijedlozima radnog tijela.



- (6) Poslije toga riječ dobijaju vijećnici i drugi sudionici u radu sjednice.
- (7) Pretres može biti opći i pretres u pojedinostima.
- (8) U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.
- (9) U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

#### e) Odlučivanje

##### Član 72.

- (1) Općinsko vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom glasova (16 vijećnika) od ukupnog broja vijećnika, osim o pitanjima određenim ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom.
- (2) O pitanjima proceduralne prirode Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova vijećnika prisutnih na sjednici, a odnose se na tok sjednice i to: o prekidu sjednice i njenom nastavku, kada i koliko će trajati pauza, da li postoje razlozi za isključenje javnosti, da li je potrebno pozvati nekoga na sjednicu, kao gosta, hoće li Općinsko vijeće glasati javno ili tajno, kao i o drugim pitanjima koja po svojoj prirodi imaju procesni sadržaj, a nisu uređena ovim Poslovnikom.

##### Član 73.

- (1) Glasanje je javno, ako ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno drugačije.
- (2) Glasanje dizanjem ruke vijećnici vrše tako što se, na poziv predsjedavajućeg Općinskog vijeća, izjašnjavaju ko je "za" prijedlog, ko je "protiv" prijedloga i da li se neko od vijećnika, "suzdržava" od glasanja.
- (3) Poimenično glasanje se vrši ako predsjedavajući Općinskog vijeća utvrdi da je to potrebno kako bi se otklonile sumnje u tačnost razultata glasanja.
- (4) Poimenično izjašnjavanje u Općinskom vijeću može zatražiti šef kluba vijećnika, ukoliko izrazi sumnju u objavljene rezultate glasanja.
- (5) Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani vijećnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "suzdržava" od glasanja.
- (6) Kada prozivanje bude završeno, ponovno se prozivaju vijećnici za koje, u spisku, nije označeno da su glasali,
- (7) Vijeće, u skladu sa zakonom, može odlučiti da glasanje bude tajno, putem glasačkih listića.
- (8) Predsjedavajući Općinskog vijeća daje objašnjenje o načinu glasanja u skladu sa ovim Poslovnikom.

##### Član 74.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjedavajući Općinskog vijeća kojem pomažu dva vijećnika koje odredi Općinsko vijeće.

##### Član 75.

- (1) Pošto svi prisutni vijećnici glasaju i predsjedavajući Općinskog vijeća objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.
- (2) Glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi kako se vijećnik izjasnio, smatra se nevažećim.

##### Član 76.

Po završetku glasanja predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, saopćava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko je vijećnika, od toga, glasalo "za" prijedlog, koliko je vijećnika glasalo "protiv" prijedloga, koliko je vijećnika ostalo "suzdržano" i koliko ima nevažećih glasačkih listića, ako se glasalo tajnim glasanjem, a zatim konstatuje da li je prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

#### f) Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje i razrješenje

##### Član 77.

- (1) Općinsko vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava određene funkcionere u skladu sa ustavom, zakonom,

Statutom i ovim Poslovnikom. Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje i razrješenje je javno ukoliko Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno.

- (2) Predsjedavajući Općinskog vijeća i zamjenici predsjedavajućeg mogu podnijeti ostavku, odnosno mogu biti razriješeni ili smijenjeni, prije isteka mandata, odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Statutom.
- (3) Funkcioner kojeg bira ili imenuje Općinsko vijeće, može biti smijenjen sa funkcije samo ako funkciju ne vrši u skladu sa ustavom, zakonom i Statutom i u okviru datih ovlaštenja.
- (4) Inicijativa za utvrđivanje odgovornosti i pokretanje postupka smjene iz prethodnog stava ovog člana može se pokrenuti od strane Općinskog vijeća putem 1/3 (jedne trećine) vijećnika Općinskog vijeća uz obrazloženje.
- (5) O prihvatanju inicijative iz prethodnog stava ovog člana, Općinsko vijeće odlučuje nadpolovičnom većinom.
- (6) Funkcioner čija se smjena traži dostavlja Općinskom vijeću pismeno izjašnjenje u roku od 15 dana, a potom na narednoj sjednici Općinskog vijeća, Općinsko vijeće odlučuje o prijedlogu za smjenu.
- (7) Odluku o smjeni funkcionera, Općinsko vijeće donosi 2/3 (dvotrećinskom) većinom.

##### Član 78.

- (1) Izbor predsjedavajućeg i 2 (dva) zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imovanje iz reda vijećnika, nakon konsultacija s političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Općinskom vijeću.
- (2) Postupak izbora i smjenjivanja Općinskog načelnika uređenje zakonom i Statutom.
- (3) Lista kandidata iz stava (1) ovoga člana, može sadržavati samo jednog kandidata jedne političke opcije.

##### Član 79.

- (1) Glasanje provodi Komisija za izbor, koja se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda vijećnika.
- (2) Kandidati za funkcionere koji se biraju odnosno funkcioneri koji se opozivaju ili razrješavaju ne mogu biti članovi komisije iz stava (1) ovoga člana.

##### Član 80.

- (1) Izbor predsjedavajućeg Općinskog vijeća vrši se tajnim glasanjem kojim rukovodi predsjednik konstituirajuće sjednice
- (2) Prijedlog kandidata podnosi se predsjedavajućem konstituirajuće sjednice, a sadrži ime i prezime kandidata, nacionalnu opredijeljenost, kratku biografiju i stranačku pripadnost.
- (3) Predsjedavajući dostavlja prijedloge svim vijećnicima, uz materijal za konstituirajuću sjednicu.
- (4) Predloženi kandidat za predsjedavajućeg Općinskog vijeća ima pravo da se predstavi i u najkraćem iznese svoj program rada, a nakon toga otvara se rasprava o predloženim kandidatima uz mogućnost novih prijedloga, nakon čega predsjedavajući Općinskog vijeća utvrđuje listu kandidata po abecednom redu prezimena.
- (5) Glasanje se vrši glasačkim listićima zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog od kandidata.
- (6) Nevažećim se smatra onaj glasački listić koji nije popunjen ili je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga kandidat je vijećnik glasao.
- (7) Za predsjedavajućeg i 2 (dva) zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio nadpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću. Ako ni jedan kandidat nije dobio propisanu većinu, glasanje se ponavlja za dva kandidata sa najvećim brojem glasova.
- (8) Ako su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova, a broj glasova svakog od njih veći je od broja glasova koji su pojedinačno dobili ostali kandidati, glasanje se ponavlja za te kandidate. Ukoliko, u ponovljenom glasanju nijedan od

kandidata ne dobije propisanu većinu glasanje se ponavlja za kandidata koji je u drugom krugu glasanja dobio najveći broj glasova.

- (9) Ukoliko kandidat u trećem krugu glasanja ne dobije propisanu većinu ponavlja se cjelokupan izborni postupak.

Član 81.

- (1) Po završenom glasanju komisija uz pomoć sekretara Općinskog vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja  
(2) Nakon izbora, novoizabrani predsjedavajući Općinskog vijeća preuzima daljnje rukovođenje sjednicom Općinskog vijeća.

Član 82.

- (1) Prijedlog za imenovanje sekretara Općinskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela, kao i nosilaca funkcija koje bira odnosno imenuje Općinsko vijeće, podnosi Komisija za izbor i imenovanje.  
(2) Prijedlog iz prethodnog stava podnosi se na osnovu liste na kojoj broj kandidata odgovara broju koji se bira odnosno imenuje.

#### IV AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

##### I. Vrste akata

Član 83.

- (1) Općinsko vijeće donosi Statut Općine Stari Grad Sarajevo, Poslovnik Općinskog vijeća, budžet i izvještaj o izvršenju budžeta, odluke, pravilnike, naredbe, uputstva, rješenja, zaključke, rezolucije i preporuke.  
(2) Stalna radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, a mogu donositi rješenja i naredbe kada su za to posebno ovlaštena od strane Općinskog vijeća.

Član 84.

- (1) Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti iz nadležnosti Općinskog vijeća za izvršavanje zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Općini.  
(2) Odluka mora sadržavati pravni osnov na kojem se zasniva.

Član 85.

Pravilnikom i poslovnikom uređuje se unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Općinskom vijeću i razrađuju se pojedine odredbe zakona ili drugog propisa radi osiguranja odgovarajuće primjene tih zakona i propisa.

Član 86.

Budžetom se utvrđuju svi prihodi i rashodi Općine u skladu sa zakonom, a izvještajem o izvršenju budžeta se iskazuje finansijsko poslovanje Općine u skladu sa zakonom.

Član 87.

Naredbom se, po ovlaštenju iz zakona i drugih propisa, radi izvršavanja njihovih pojedinih odredaba, naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

Član 88.

Rješenjem se, na osnovu zakona i drugih propisa, rješavaju pojedini konkretni slučajevi iz nadležnosti Općinskog vijeća

Član 89.

Zaključkom, Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- zauzima stavove i izražava mišljenje o pitanjima o kojima se raspravljalo,
- daje saglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno,
- uređuje unutrašnje odnose u Općinskom vijeću ako oni nisu uređeni ovim Poslovnikom ili drugim aktom Općinskog vijeća,
- utvrđuje obaveze izvršno-upravnog organa,
- odlučuje o svom radu i radu radnih tijela

Član 90.

Rezolucijom, Općinsko vijeće ukazuje na stanje, probleme i potrebe u određenoj oblasti društvenog života, utvrđuje politiku

koju treba sprovesti u Općini, određujući istovremeno način i mjere za sprovođenje politike.

Član 91.

Preporukom se izražava stav Općinskog vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje potreba određenog ponašanja.

Član 92.

- (1) Smjericom Općinskog vijeće usmjerava rad organa izvršne vlasti, Općinskih službi za upravu u pogledu sprovođenja utvrđene politike, izvršavanja zakona drugih propisa i općih akata.  
(2) Općinsko vijeće donosi programe razvoja za pojedine djelatnosti, za koje je nadležno, radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja Općine.

Član 93.

- (1) Izmjenu i dopunu akata, Općinsko vijeće vrši donošenjem odluke, dok izmjenu i dopunu zaključaka vrši donošenjem zaključka..  
(2) Sve akte koji se donose na sjednici Općinskog vijeća, potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

##### Predlaganje i donošenje akata Općinskog vijeća

Član 94.

- (1) Inicijativu za donošenje akta Općinskom vijeća mogu podnositi:
- svaki vijećnik,
  - radno tijelo Općinskog vijeća,
  - Općinski načelnik,
  - organi mjesnih zajednica,
  - određen broj građana utvrđen Statutom, putem građanske inicijative,
- (2) Krug ovlaštenih predlagача koji ima pravo na podnošenje nacrti i prijedloga odluka, drugih propisa i akata koje donosi Općinsko vijeće, čini svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća, klubovi vijećnika, kolegij Općinskog vijeća i Općinski načelnik.  
(3) Ukoliko se Općinskom vijeću podnese prijedlog akta, a Općinski načelnik smatra da se, prije rasprave na sjednici Općinskog vijeća, trebaju obaviti šira ispitivanja ili konsultiranja sa zainteresiranim organima, dužan je o tome obavijestiti Općinsko vijeće.

Član 95.

- (1) Inicijativu za donošenje odluke ili drugog akta, predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja Komisiji za propise i Statut i Općinskom načelniku, a radi davanja mišljenja o inicijativi.  
(2) Po pribavljenim mišljenjima Komisije i Općinskog načelnika, Općinsko vijeće, na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili se prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrti odluke ili drugog akta.  
(3) Bilo da inicijativu odbije ili prihvati, Općinsko vijeće će svoj zaključak dostaviti podnosiocu inicijative.  
(4) Ukoliko Općinsko vijeće prihvati inicijativu za donošenje akta, stručnu obradu, u formi nacrti ili prijedloga akta, će izvršiti nadležna služba jedinstvenog organa uprave.

Član 96.

Redovan postupak za donošenje odluka i drugih akata obuhvata razmatranje nacrti i prijedloga odluke ili drugih akata, ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano.

Član 97.

- (1) Nacrt odluke ili drugih propisa treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu.  
(2) Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.  
(3) Nacrt odluke ili drugih propisa treba da sadrži obrazloženje u kome se navode pravni osnov za donošenje odluke ili drugog akta, razlozi zbog kojih treba donijeti odluku ili drugi akt, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu,

finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili drugog akta i način njihovog obezbjeđenja.

- (4) Kad se nacrtom, odluke ili drugog akta, vrše izmjene ili dopune odluke ili drugog akta, uz nacrt se prilaže i važeći tekst odredaba odluke ili drugog akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 98.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta, se dostavlja predsjedavajućem i njegovim zamjenicima.
- (2) Predsjedavajući, radi razmatranja, upućuje nacrt akta vijećnicima, klubovima vijećnika i radnim tijelima Općinskog vijeća.
- (3) Nacrt odluke ili drugog akta, predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja, u slučajevima kada nacrt nije podnio načelnik.

Član 99.

- (1) Nacrt odluke ili drugog akta se pretresa na sjednici Općinskog vijeća.
- (2) Komisija za propise i Statut i druga nadležna tijela Općinskog vijeća, dužna su razmotriti nacrt i o tome dostaviti izvještaj Općinskom vijeću, sa mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

Član 100.

- (1) Ako Općinsko vijeće ocijeni da nije potrebno da se nacrt odluke ili drugog akta utvrdi, zaključkom odbija nacrt i taj zaključak dostavlja podnosiocu nacrtu ili podnosiocu inicijative.
- (2) Zaključak iz prethodnog stava mora sadržavati razloge koji su naveli Općinsko vijeće da donese ovakvu ocjenu i odbije nacrt akta.

Član 101.

Ako Općinsko vijeće ocijeni da je potrebno nastaviti postupak donošenja odluke ili drugog akta, po završenom pretresu, zaključkom će utvrditi nacrt akta, uz stavove i primjedbe na utvrđeni nacrt koji su sastavni dio zaključka, dostaviti podnosiocu nacrtu kako bi iste mogao uzeti u obzir prilikom izrade prijedloga akta.

Član 102.

U cilju očitovanja i davanja mišljenja i sugestija svih zainteresiranih subjekata i javnosti u cjelini, o nacrtu akta koji Općinsko vijeće utvrdi, provodi se javna rasprava.

Član 103.

- (1) Zaključak o javnoj raspravi sadrži odredbe o subjektima koji će organizovati i provesti raspravu, učesnicima rasprave, obimu rasprave, kao i načinu finansiranja i roku za njeno provođenje.
- (2) Rok za provođenje javne rasprave je najmanje deset dana. Izuzetno, Općinsko vijeće može odrediti kraći rok javne rasprave. Rok za provođenje javne rasprave teče od dana utvrđivanja nacrtu akta, na sjednici Općinskog vijeća.
- (3) Tokom javne rasprave, nadležno radno tijelo Općinskog vijeća učestvuje u javnom pretresu koje organizuje predlagač.
- (4) O rezultatima javne rasprave Općinskom vijeću se podnosi izvještaj koji sadrži primjedbe, prijedloge i mišljenja.

Član 104.

Predlagač akta dužan je da prilikom izrade prijedloga akta, uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja sadržana u izvještaju o javnoj raspravi, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije, pojedine primjedbe, prijedloge ili mišljenja, uvrstio u prijedlog akta.

Član 105.

- (1) Prijedlog akta se podnosi u obliku u kome se akt donosi.
- (2) Prijedlog sadrži obrazloženje u kome se navode pravni osnov za donošenje akta, razlozi zbog kojih treba isti donijeti, objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu,

finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje akta i način njihovog obezbjeđenja.

- (3) Ukoliko je prijedlog akta prethodno bio u formi nacrtu, on sadrži i objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na taj nacrt, primjedbe i prijedloge na nacrt akta koji nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 106.

Na način podnošenja prijedloga akta, način njegovog upućivanja Općinskom vijeću, njegovim radnim tijelima, zainteresiranim organima i drugim organizacijama i zajednicama, njegovog razmatranja u Komisiji za propise i Statut, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt akta.

Član 107.

Po prijemu prijedloga akta, predsjedavajući iste, u materijalu za sjednicu Općinskog vijeća, dostavlja vijećnicima kako bi predloženi akti mogli biti razmatrani na prvoj narednoj sjednici Općinskog vijeća.

Član 108.

- (1) Vijeće može odlučiti da pretres prijedloga akta obuhvata opći pretres i pretres u pojedinostima.
- (2) U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu akta u cjelini i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati druga pitanja u vezi sa mišljenjima datim u prijedlogu.
- (3) U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga akta.
- (4) U toku pretresa prijedloga akta raspravlja se i odlučuje o amandmanima.
- (5) Podnosilac prijedloga ili nacrtu akta, do završetka pretresa, može predložiti Općinskom vijeću da se pretres istih, odloži.
- (6) O prijedlozima iz prethodnog stava i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga i nacrtu akta, Općinsko vijeće odlučuje odmah.
- (7) Podnosilac prijedloga ili nacrtu akta može da, do otvaranja pretresa, povuče svoj prijedlog akta.

Član 109.

- (1) Do završetka pretresa, predlagač, na svoj prijedlog akta, može podnositi amandmane.
- (2) Po završenom pretresu prijedloga akta Općinsko vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili zaključkom vratiti predlagaču na dopunu.

Član 110.

- (1) Ako je donošenje pojedinog akta hitno i ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo imati štetne posljedice, prijedlog akta se može podnijeti Općinskom vijeću, bez prethodne rasprave na nadležnom radnom tijelu i prethodnog mišljenja Općinskog načelnika.
- (2) Donošenje akta po hitnom postupku mogu predložiti ovlašteni predlagači.
- (3) Prijedlog akta podnosi se u obliku u kojem se donosi, a obrazloženje prijedloga posebno sadrži razloge za hitnost postupka i posljedice koje bi mogle nastupiti ako se akt ne donese po hitnom postupku.
- (4) Općinsko vijeće prvo raspravlja i glasa o opravdanosti razloga za hitni postupak, a potom raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Član 111.

- (1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda, Općinsko vijeće, prethodno, odlučuje o prijedlogu da se predloženi akt donese po hitnom postupku.
- (2) Ako Općinsko vijeće ne usvoji prijedlog da se predloženi akt donese po hitnom postupku, postupa se po odredbama ovog Poslovnika za prijedlog akta u redovnoj proceduri.
- (3) Na prijedlog akta po hitnom postupku može se podnijeti amandman do zaključenja pretresa.



**2. Amandmani**

## Član 112.

- (1) Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se pismeno, u obliku amandmana.
- (2) Amandman mogu podnijeti: svaki vijećnik, klubovi vijećnika, radno tijelo Općinskog vijeća i Općinski načelnik.
- (3) Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije 3 (tri) dana prije roka utvrđenog za održavanje sjednice Općinskog vijeća, a dostavlja se predsjedavajućem Općinskog vijeća.
- (4) Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.
- (5) U slučaju prijedloga općeg akta po hitnom postupku amandman se podnosi na samoj sjednici.
- (6) Predsjedavajući dostavlja amandmane predlagaču akta kao i Općinskom načelniku, ako on nije predlagač, koji svoje mišljenje o amandmanima dostavljaju Općinskom vijeću najkasnije do početka sjednice.
- (7) Predlagač može podnositi amandman na svoj prijedlog sve do zaključenja pretresa o prijedlogu.

## Član 113.

O amandmanima na prijedlog akta, podnosilac prijedloga ima pravo da se izjasni do zaključenja pretresa o prijedlogu akta.

## Član 114.

- (1) O svakom amandmanu se glasa u toku pretresa teksta prijedloga akta, i to odvojeno.
- (2) Kada predlagač akta prihvati amandman, isti postaje sastavni dio prijedloga akta, bez izjašnjavanja o prihvaćenom amandmanu.
- (3) Usvojeni amandman postaje sastavni dio prijedloga akta.
- (4) Na propise i druge opće akte, koje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa ovim Poslovníkom, podnose se amandmani na isti način i po istom postupku kao što se podnose na prijedloge akata.

## Član 115.

- (1) O amandmanu se glasa prema redosljedju članova prijedloga akta na koji se odnosi amandman.
- (2) Ako je na jedan član prijedloga akta podneseno više amandmana, prvo se glasa po redu podnošenja amandmana.
- (3) Ako je podnesen amandman na amandman, prvo se glasa o amandmanu koji je podnesen na amandman.

## Član 116.

- (1) Povodom amandmana na prijedlog akta, podnesenog u toku rasprave, Općinsko vijeće može odlučiti da se pretres prekine dok Općinski načelnik, podnosilac prijedloga akta ili odgovarajuće radno tijelo ne razmotre amandmane.
- (2) Općinsko vijeće će odgovoriti pretres o prijedlogu akta, na koji je podnesen amandman u toku pretresa, ako bi usvajanje amandmana zahtijevalo angažovanje finansijskih sredstava, odnosno ako podnosilac prijedloga akta, Općinski načelnik ili nadležno radno tijelo Općinskog vijeća zatraži da se odlučivanje o amandmanu odgodi, kako bi amandman razmotrili i o njemu se izjasnili.

**4. Potpisivanje i objavljivanje akata**

## Član 117.

- (1) Akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća, odnosno njegov zamjenik, kada ga za to ovlasti predsjedavajući Općinskog vijeća.
- (2) Akte koje donosi radno tijelo Općinskog vijeća potpisuje predsjednik toga radnog tijela, odnosno predsjedavajući sjednice radnog tijela.

## Član 118.

Izvornik akta se potpisuje u tekstu kakav je usvojen i čuva se u skladu sa odredbama propisa o kancelarijskom poslovanju i drugim propisima kojim se regulira čuvanje službenih dokumenata.

## Član 119.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

**Postupak za davanje autentičnog tumačenja.**

## Član 120.

- (1) Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe općeg akta.
- (2) Općinsko vijeće daje autentična tumačenja odluka i drugih akata koje je donijelo.
- (3) Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe općeg akta za koju se daje autentično tumačenje.

## Član 121.

- (1) Svaki vijećnik, radno tijelo i Općinski načelnik imaju pravo Općinskom vijeću predložiti davanje autentičnog tumačenja općeg akta.
- (2) Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata mogu podnijeti i građani (najmanje 50), pravno lice i ovlaštene predlagači u skladu sa ovim Poslovníkom.

## Član 122.

- (1) Obrazložen prijedlog autentičnog tumačenja podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, kao i naziv odluke za koju se traži tumačenje za obrazloženje.
- (2) Predsjedavajući upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Komisiji za propise i Statut.
- (3) Komisija za propise i Statut, pošto pribavi potrebnu dokumentaciju i mišljenje Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu i drugih organa nadležnih za staranje o sprovođenju ili izvršavanju odluke za koju se traži autentično tumačenje, te drugih nadležnih tijela Općinskog vijeća, ocjenjuje da li je prijedlog za autentično tumačenje osnovan i o tome obavještava Općinsko vijeće.
- (4) Ako utvrdi da je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja osnovan, Komisija za propise i Statut utvrdit će tekst tumačenja i dostaviti ga Općinskom vijeću na izjašnjavanje.

## Član 123.

- (1) Općinsko vijeće donosi odluku o autentičnom tumačenju akta
- (2) Autentično tumačenje se dostavlja tražiocu autentičnog tumačenja i objavljuje na oglasnoj ploči Općine.

**6. Prečišćen tekst**

## Član 124.

- (1) Prečišćen tekst općeg akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.
- (2) U prečišćenom tekstu akta ne mogu se utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.

## Član 125.

- (1) Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstem.
- (2) Kada se nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta predloži njegova izmjena ili dopuna, ove izmjene ili dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu.

## Član 126.

Prečišćeni tekst općeg akta utvrđuje Komisija za propise i Statut na osnovu zaključka Općinskog vijeća.

**Zapisnik**

## Član 127.

- (1) O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) U zapisnik se unosi tačan broj prisutnih vijećnika po imenima.



- (3) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima donesenim zaključcima i sadržaj vijećničkih pitanja.
- (4) U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.
- (5) Vijećnik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.
- (6) O sastavljanju zapisnika i čuvanju njegovog izvornika brine se sekretar Općinskog vijeća.

Član 128.

- (1) Zapisnik se sačinjava po završetku sjednice i upućuje svim vijećnicima, i to najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu
- (2) Svaki vijećnik, kao i svaki učesnik sjednice Općinskog vijeća, ima pravo da stavi primjedbe na zapisnik.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave, a usvojene primjedbe će se unijeti u zapisnik
- (4) Općinsko vijeće usvaja zapisnik sa usvojenim eventualnim primjedbama.
- (5) Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Općinskog vijeća.

V - JAVNOST RADA

Član 129.

- (1) Rad Općinskog Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.
- (2) Građanima se, zavisno od prostornih mogućnosti, omogućuje slobodan pristup sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati sjednicama u dijelu sale predviđenom za saopćenje, o čemu se brine Stručna služba Općinskog vijeća.
- (3) Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 130.

- (1) Radi potpunijeg i tačnog obavještavanja javnosti o rezultatima rada, na sjednicama se mogu izdavati službena saopćenja za sredstva informisanja, kao i organizovati konferencije za štampu.
- (2) Službena saopćenja iz prethodnog stava, daju se naročito poslije sjednica održanih bez prisustva javnosti, kao i u drugim slučajevima kada se to na sjednicama odluči.
- (3) Ako tekst službenog saopćenja nije utvrđen na sjednici, tekst utvrđuje predsjedavajući sjednice uz pomoć zamjenika i sekretara Općinskog vijeća.
- (4) Konferenciju za štampu će sazvati predsjedavajući Općinskog vijeća, kada procijeni da je to potrebno, a sazvat će je i na zahtjev kluba vijećnika ili Kolegija koji želi da se obrati medijima.

Član 131.

Pristup informacijama iz nadležnosti Općinskog vijeća, ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacija.

Član 132.

- (1) Javnost se može isključiti samo u slučaju predviđenim općim aktom u skladu sa ustavom i zakonom.
- (2) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa interesima bezbjednosti i odbrane.

VI - RAD VIJEĆA ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 133.

Općinsko vijeće za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti primjenjuje ovaj Poslovnik i nastavlja rad po ovom Poslovniku i u skladu sa ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima i aktima.

VII - OSTVARIVANJE SARADNJE SA GRADSKIM VIJEĆEM GRADA SARAJEVA, SKUPŠTINOM KANTONA SARAJEVO I VIJEĆIMA DRUGIH OPĆINA

Član 134.

- (1) Saradnja Općinskog vijeća sa Gradskim vijećem Grada Sarajeva, Skupštinom Kantona Sarajevo i vijećima drugih

općina, zasniva se na pravima i dužnostima utvrđenim ustavom, zakonom, Statutom i Poslovnikom.

- (2) Općinsko vijeće ostvaruje saradnju prvenstveno sa susjednim općinama, Gradom i Kantonom.
- (3) Saradnja se ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Član 135.

- (1) Nacrti i prijedlozi zakona i drugih propisa koje skupštine dostave Općinskom vijeću dostavljaju se svim vijećnicima na razmatranje uz mogućnost davanja primjedbi, prijedloga i mišljenja.
- (2) Na osnovu zaključka Općinskog vijeća dostavljeni nacrti i prijedlozi zakona i propisa mogu se razmatrati na Općinskom vijeću
- (3) Komisija za propise i Statut razmatra akta iz prethodnog stava i prijedloge i mišljenja dostavlja Općinskom vijeću i predlaže
- (4) Općinsko vijeće i radna tijela radi bolje saradnje mogu organizovati zajedničke dogovore i savjetovanja od zajedničkog interesa, te druge načine i oblike vršenja međusobne saradnje.

Član 136.

- (1) Općinsko vijeće može zaključiti da se određeno pitanje od interesa za Općinsko vijeće pokrene na Gradskom vijeću i to putem svojih vijećnika izabranih u Gradskom vijeću.
- (2) Vijećnici Gradskog vijeća, delegirani ispred Općinskog vijeća, dužni su o bitnim odlukama i zaključcima Gradskog vijeća informisati Općinsko vijeće.
- (3) Izvjestioci iz prethodnog stava dogovorno određuju vijećnici Gradskog vijeća izabranih ispred Općinskog vijeća u Gradskom vijeću.

VIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 137.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju da važe odredbe Poslovnika Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Novi prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 8/13) i odredbe Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/11).

Član 138.

Ovaj Poslovnik, stupa na snagu osmi dan od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-49-281/14  
Maja 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Stari Grad  
**Vedran Dodik**, s. r.

Na osnovu člana 25. Statuta Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 20/13) i člana 2. i 3. Odluke o stalnim radnim tijelima Općinskog vijeća Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 6/11), Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo, na sjednici održanoj 29. maja 2014. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA  
KOMISIJE ZA PITANJE PENZIONERA I  
PENZIONERSKOG STANDARDA**

**I**

U Komisiji za pitanje penzionera i penzionerskog standarda, razrješava se:

ENVER VATREŠ - dužnosti člana

a imenuje se:

SANELA DŽINOVIĆ - na dužnost člana