

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 49/05), Općinski načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, r a s p i s u j e

**J A V N I O G L A S**  
**za prijem namještenika u radni odnos**  
**na neodređeno vrijeme**

**SLUŽBA ZA PRIVREDU**

**Viši referent za praćenje naplate zakupnina..... 1 izvršilac**

Posebni uslovi:

- SSS – Gimnazija ili druga škola društvenog smjera
- položen stručni ispit za rad u organu uprave
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisan CV i ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

1. izvod iz matične knjige rođenih,
2. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
3. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. diploma ili svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi,
6. uvjerenje o položenom stručnom ispitu namještenika za rad u organu uprave,
7. uvjerenje o najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, izdato od strane sadašnjeg ili ranijeg poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je/bio zaposlen, te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža ili uvjerenje PIO/MIO ukoliko su u navedenom uvjerenju popunjene, pored ostalih i

kolone stepena stručne spreme koji predstavljaju obilježje „školske spreme koja se traži na radnom mjestu“ i šifre radnog mjesta, odnosno ukoliko su u njih unesene šifre stepena stručne spreme i šifre radnog mjesta koje je zaposlenik obavljao odnosno obavlja,

8. dokaz o poznavanju rada na računaru.

## **SEKTOR ZA POSLOVE MJESNIH ZAJEDNICA**

**Viši referent – sekretar mjesne zajednice “Logavina” ..... 1 izvršilac**

Posebni uslovi:

- SSS – Gimnazija, Ekonomska škola ili druga škola tehničkog ili društvenog smjera
- Položen stručni ispit za rad u organu uprave
- najmanje deset (10) mjeseci radnog staža
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisan CV i ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

1. izvod iz matične knjige rođenih,
2. uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od 6 mjeseci),
3. ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
4. ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. diploma ili svjedočanstvo o završenoj srednjoj stručnoj spremi,
6. uvjerenje o položenom stručnom ispitu namještenika za rad u organu uprave,
7. uvjerenje o najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža, izdato od strane sadašnjeg ili ranijeg poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je/bio zaposlen, te koji je stepen stručne spreme bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža ili uvjerenje PIO/MIO ukoliko su u navedenom uvjerenju popunjene, pored ostalih i kolone stepena stručne spreme koji predstavljaju obilježje „školske spreme koja se traži na radnom mjestu“ i šifre radnog mjesta, odnosno ukoliko su u njih unesene šifre stepena stručne spreme i šifre radnog mjesta koje je zaposlenik obavljao odnosno obavlja,
8. dokaz o poznavanju rada na računaru.

**Traženi dokumenti se neće vraćati.**

Izabrani kandidati će biti obavezni dostaviti i ljeakarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave u dnevnim listovima.

Prijave na Javni oglas dostaviti putem protokola Općine ili preporučenom poštom na adresu:

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**ul. Zelenih beretki br. 4**  
**71000 Sarajevo**

**sa naznakom: “Za Javni oglas za popunu radnog mjesta  
namještenika (navesti naziv pozicije)”**

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u meritorno razmatranje.

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**mr. Ibrahim Hadžibajrić**

**Broj: 01-34-4352/18**