



\_\_\_\_\_  
Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Mobitel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Adresa podnosioca zahtjeva

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Broj telefona

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
**Služba za urbanizam**

Predmet: **ZAHTJEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA GRAĐENJE**

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje odobrenja za građenje za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, nadziđivanje ( zaokruži vrstu radova) objekta:

- a) stambeni
  - b) poslovni
  - c) stambeno-poslovni
  - d) ostali
- ( zaokružiti vrstu objekta)

u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ u Sarajevu.

Sarajevo \_\_\_\_\_ .godine

\_\_\_\_\_  
PODNOŠILAC ZAHTJEVA

**Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:**

1. Lokacijska informacija, odnosno pravosnažna urbanistička saglasnost;
2. Izvod iz katastra, za parcelu na kojoj se gradi objekat ili izvodi drugi zahvat ( **original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od šest mjeseci** );
3. Dokaz o pravu građenja na predmetnoj lokaciji:
  - vlasništvo koje se potvrđuje izvodom iz zemljišne knjige;
  - pravosnažna sudska presuda ili pravosnažno rješenje nadležnog organa na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva ili građenja;
  - pravosnažna odluka o dodjeli zemljišta investitoru na korištenje radi građenja građevine iz urbanističke saglasnosti;
  - ugovor na osnovu kojeg je investitor stekao pravo vlasništva, ili odluka nadležnih organa na osnovu kojih je investitor stekao pravo građenja ili pravo korištenja;
  - ugovor o zajedničkoj izgradnji sklopljen sa vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajedničko građenje;
  - ugovor o koncesiji kojim se stiče pravo građenja;
  - pisana i ovjerena saglasnost za planiranu izgradnju svih suvlasnika nekretnine;
  - pisana i ovjerena saglasnost vlasnika nekretnine preko koje prelazi infrastrukturni objekat – gasovod, vodovod, kanalizacioni vod, elektro vod, ptt vod, ktv vod....)



**Ugovori i saglasnosti moraju biti ovjereni kod nadležnih organa;**

- 4.** Ažurni geodetski snimak – plan sa ucrtanom situacijom buduće građevine;
- 5.** Dva primjerka glavnog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
- 6.** U slučaju složene građevine, umjesto glavnog, mogu se priložiti dva primjerka izvedbenog projekta u analognoj formi i jedan primjerak u digitalnoj formi na nekom od elektronskih medija;
- 7.** Pisani izvještaj i potvrda o izvršenoj nostrifikaciji, ukoliko je potrebno;
- 8.** Dokazi određeni posebnim propisima iz oblasti zaštite okoliša;
- 9.** Elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban;
- 10.** Dokaz o izvršenoj uplati troškova uređenja gradskog građevinskog zemljišta-rente;
- 11.** Dokazi određeni posebnim propisima;
- 12.** Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse;

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.