



\_\_\_\_\_  
(Prezime i ime podnosioca zahtjeva)

mobitel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca zahtjeva )

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( Broj telefona)

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**Služba za urbanizam**

Predmet: **ZAHTJEV ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE**

Molim da mi izdate akt za tekuće održavanje

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ u Sarajevu.

Sarajevo, \_\_\_\_\_ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

**Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:**

1. Kopija katastarskog plana ( original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od 6 mjeseci)
2. Zemljišno-knjižni izvadak koji nije stariji od 6 mjeseci ( original ili ovjerena fotokopija)
3. Dokaz o vlasništvu
4. Predmjer i predračun radova

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse