



\_\_\_\_\_  
Prezime i ime podnosioca zahtjeva

Mobitel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Adresa podnosioca zahtjeva

E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Broj telefona

**OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**  
**Služba za urbanizam**

**Predmet: ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE**

Obraćam Vam se sa zahtjevom za izdavanje lokacijske informacije za izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, nadziđivanje ( zaokruži vrstu radova) objekta:

- a) stambeni
  - b) poslovni
  - c) stambeno-poslovni
  - d) ostali
- ( zaokružiti vrstu objekta)

u ulici \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ u Sarajevu.

**Uz zahtjev prilažem sljedeću dokumentaciju:**

1. Kopija katastarskog plana sa naznakom korisnika predmetne i susjednih parcela ( **original ili ovjerena fotokopija koja nije starija od 6 mjeseci** )
2. Idejno rješenje ili idejni projekat građevine sa opisom namjene i funkcije planirane građevine ili zahvata u prostoru sa osnovnim tehničkim pokazateljima
3. Opis predviđene tehnologije rada, ako se radi o proizvodnom objektu
4. Dokaz o izvršenoj uplati administrativne takse

**NAPOMENA:**

**LOKACIJSKA INFORMACIJA SE IZDAJE ZA JEDNOSTAVNE GRAĐEVINE** ( stambene, poslovne, stambeno-poslovne) **ČIJA JE UKUPNA BRUTO POVRŠINA DO 400m<sup>2</sup>, OSIM OBJEKATA KOJI ZAHTJEVAJU IZDAVANJE OKOLINSKE DOZVOLE.**

Osnov za izdavanje lokacijske informacije **SU DETALJNI PLANSKI DOKUMENTI – REGULACIONI PLAN I URBANISTIČKI PROJEKAT.**

**Prije podnošenja zahtjeva investitor MOŽE u Službi za urbanizam- Centru za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja, na osnovu kopije katastarskog plana provjeriti koji su planski dokumenti usvojeni za predmetnu lokaciju i izvršiti uvid u iste.**

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.

Sarajevo \_\_\_\_\_ .godine

\_\_\_\_\_  
PODNOŠILAC ZAHTJEVA