



JMBG

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Prezime , ime oca i ime )

Mob : \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Adresa podnosioca )

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO  
**Služba za privredu**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA VOĐENJE OBRTA PUTEM ZAPOSLENIKA**

Molim da mi se odobri vođenje obrta putem zaposlenika : \_\_\_\_\_  
( ime i prezime )

sa poslovnim sjedištem u ulici \_\_\_\_\_

Sarajevo, \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine

PODNOŠILAC ZAHTJEVA

\_\_\_\_\_

Potrebna dokumentaci

1. Ugovor o radu sa zaposlenikom

Potrebna dokumentacija za zaposlenika I obrtnika kao dodatno zanimanje:

- 1 Uvjerenje o državljanstvu i fotokopija lične karte
- 2 Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti (uvjerenje izdaje Centar za socijalni rad Općine prebivališta podnosioca zahtjeva)
- 3 . Uvjerenje da pravosnažnom odlukom nije izrečena zaštitna mjera zabrane obavljanja ove djelatnosti (uvjerenje izdaje Općinski Sud u Sarajevu-prekršajno odjeljenje prema mjestu prebivališta podnosioca zahtjeva)
4. Dokaz o posjedovanju stručne spreme, stručne osposobljenosti ili majstorskog ispita
5. Uvjerenje Federalnog Zavoda PIO/MIO da jeste, odnosno nije osiguranik

NAPOMENA: Zakonom o obrtu (član 28.) je predviđeno da obrtnik može voditi obrt sam ili putem zaposlenika koji mora biti u radnom odnosu kod obrtnika i ispunjavati uvjete iz člana 9. i 10. Zakona o obrtu.

Izdavanje rješenja se taksira sa 80,00 KM privredne takse, na osnovu člana 19/19 Zakon o administrativnim taksama ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 30/01, 22/02 i 10/05).

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse