



(Prezime, ime oca, ime)

(Naziv firme, za pravna lica)

(Adresa podnosioca)

JMB : _____

ID broj : _____

Mob : _____

e-mail : _____

OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
Služba za investicije i komunalne poslove

PREDMET: Zahtjev za izdavanje odobrenja za privremeno korišćenje javne površine

Obraćam se naslovu za izdavanje odobrenja za privremeno korišćenje javne površine od _____ m² u ulici _____, Općina Stari Grad Sarajevo.

Javnu površinu želim koristiti u periodu od ___/___/___ godine do ___/___/___ godine.

Vrsta korišćenja (*zaokružiti broj*):

1. kiosk
2. slobodnostojeća otvorena bašča
3. slobodnostojeći reklamni pano
4. slobodnostojeći displej
5. slobodnostojeća telefonska govornica
6. stolovi ispred ugostiteljskih objekata _____
/upisati naziv ugostiteljskog objekta/
7. prodajni stolovi (pokretne tezge) za _____
8. rashladni uređaj za prodaju sladoleda/pića
9. žardinjere za cvijeće _____ /navesti broj žardinjera koje se žele postaviti na javnoj površini/
10. vaga za osobno/lično mjerenje
11. sanduk za čišćenje obuće
12. cirkuski šator
13. klupa za sjedenje
14. čuvarska kućica
15. reklamni balon
16. drugi specifični sadržaji (dječiji autići i vozići, uređaji za pečenje pečenjarskih proizvoda, prodaja lutrija, srećki, polovnih knjiga i slične literature, umjetničkih slika, iznajmljivanje bicikla, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom ili priključnom vozilu, objekata jednostavnih usluga na kolicima s tim da pogodno mjesto bude uređeno, i sl.)
17. održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih, drugih manifestacija i sl.

kratak opis manifestacije /promocije poslovnog subjekta



18. odlaganje građevinskog materijala
19. postavljanje građevinske fasadne skele
20. javni parking prostor

Sarajevo, _____20____. godine

PODNOŠILAC ZAHTEJVA

Potrebna dokumentacija:

1. Odobrenje za obavljanje određene djelatnosti – za fizička lica (ukoliko je odobrenje starije od jedne godine potrebno dostaviti i uvjerenje o kontinuiranom obavljanju djelatnosti),
2. Rješenje o upisu subjekta u sudski registar ili aktuelni izvod iz sudskog registra – za pravna lica (ne starije od 2 mjeseca),
3. Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uslova (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje)
4. Saglasnost o namjeni,
5. Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj / PDV broj);
6. Kopija katastarskog plana (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje),
7. Kopija kartona deponovanih potpisa (za novootvorene ugostiteljske objekte/radnje),
8. Idejno rješenje (skica) sa ucrtanom površinom koja se želi koristiti (za ljetne bašče i tezge ispred poslovnih prostora).

NAPOMENA:

Zahtjev se taksira sa 8,00 KM administrativne takse.