

**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2021. GODINU**

Stručna obrada:
Služba kabineta Općinskog načelnika

Sarajevo, decembar, 2020. godine

I - UVODNI DIO

Programom rada Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu, definišu se osnovni pravci djelovanja i rada Općinskog načelnika, odnosno Lokalne izvršne vlasti za 2021. godinu.

Kao i do sada, osnovni principi djelovanja i rada u 2021. godini bit će temeljeni na obavljanju poslova i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave propisanih Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sproveđenju Općinskih Odluka.

Obzirom da rad Općinskog načelnika i općinskih službi/sektora, te drugih organizacionih cjelina u konačnici znači rad i djelovanje u interesu svih građana Općine, ovaj rad da bi bio još bolje prepoznat, itekako zahtjeva bolju i kvalitetniju saradnju, prije svega sa Općinskim vijećem i njegovim radnim tijelima, pa onda i sa svim drugim organima uprave (federalnim, kantonalnim, općinskim, odnosno gradskim organima uprave), upravnim organizacijama (kao što su federalni zavodi, federalne direkcije i federalne agencije), institucijama (institucija ombudsmena/ombudsmana BiH), Uredima (Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo), privrednim društvima, udruženjima, građanima itd.

Program rada Općinskog načelnika je po svom karakteru planski akt kojim se planiraju buduće aktivnosti djelovanja i rada i koji je utemeljen na realnim procjenama do kojih se došlo na osnovu rezultata dosadašnjeg rada, Strategiji razvoja Općine, planiranom budžetu Općine za 2021. godinu, kao i drugim bitnim faktorima koji utiču na sadržaj ovog dokumenta, pri čemu se trebaju uzeti u obzir i nepredviđene okolnosti, kojim smo svjedočili u predhodnoj 2020. godini uslijed proglašenja stanja prirodne nesreće, zbog pojave Korona virusa i bolesti COVID-19, kojih će nadamo se biti što manje, ali koje će, ukoliko se dese, vjerovatno uticati na njegovu realizaciju.

II - OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI

Obzirom da se rad organa uprave, u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH ("Sl. Novine FBiH", broj: 35/05), kao njenim osnovnim organizacionim Zakonom temelji na načelu zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, efikasnosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristrasnosti i političkoj nezavisnosti, te da u svom radu

organi uprave, iz okvira svoje nadležnosti, između ostalog, pripremaju propise i daju preporuke iz oblasti zakonodavstva, te daju odgovore na pitanja organa zakonodavne vlasti (član 10. citiranog Zakona), u 2021. godini, kao što je bio slučaj i svih prethodnih godina, obezbjedit će se pojačano aktivno učešće Općine Stari Grad Sarajevo, u postupcima pripreme i izrade zakonskih i podzakonskih akata, kao i raznih vidova izrade elektronske baze podataka – Registara, ne samo za građane, (kao korisnike raznih vidova primanja, priznatim statusima i sl.), već i za imenovane dužnosnike, zaposlena lica u Općini, javnim nabavkama i tako dalje, a sve kao poluga antikoruptivnom sistemu, obzirom da korupcija podriva povjerenje građana u javne institucije, ugrožava stabilnost i negativno utiče na razvoj društva, pravičnost i iznalaženje socijalne pravde.

Ovo učešće ogleda se u davanju kvalitetnih prijedloga, mišljenja i sugestija, na utvrđene nacrte, prednacrte i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata, a koji se zasnivaju na stečenom praktičnom iskustvu u radu i dugogodišnjoj upravnoj praksi, kao i davanje prijedloga koji će se uzeti u obzir kod pripreme buduće zakonske/podzakonske pravne regulative.

Nažalost, precizno propisane nadležnosti Općine, kao jedinice lokalne samouprave, obzirom da je Zakon o lokalnoj samoupravi još uvijek u fazi nacrtta, još uvijek nisu dočekale svjetlost dana, što u praktičnom djelovanju lokalnih vlasti često izaziva nedoumice, dileme i zastoje.

Imajući u vidu da je lokalna samouprava ustavna kategorija (zadnja razina političke podjele BiH su općine kojih ukupno ima 137, od čega se 74 nalazi u Federaciji Bosne i Hercegovine, a 63 u Republici Srpskoj), pri čemu Ustav Federacije BiH nije propisao nadležnosti Općina kao jedinica lokalne samouprave, ali je propisao nadležnost Grada Sarajeva, u koordinaciji Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, u toku su aktivnosti na izmjenama i dopunama Ustava Kantona Sarajevo, a što je neophodno nužno prije donošenja samog Zakona o lokalnoj samoupravi, u kojima su predstavnici jedinica lokalne samouprave, pa tako i Općine Stari Grad Sarajevo, pravno angažovani.

Potrebno je jasno razgraničiti nadležnosti između pojedinih nivoa lokalne samouprave (grad - općine), pri čemu Općine gaje opredjeljenje da je nalogodavac tamo gdje je i finansijer posla.

* * *

Također, radit će se i dalje na izmjenama i dopunama, odnosno predlaganju izmjena i dopuna svih zastarjelih pravnih normi, koje ne idu u korak sa vremenom, a koje se tiču radnih

kojom se u članu 24. stav 1. tačka 6. kod ispunjavnja općih uslova za prijem namještenika u organ državne službe traži: da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine i/ili kod opštih uslova za postavljenje državnog službenika (član 35. stav 1. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo) propisano je da lice mora ispunjavati opšte uslove pobliže navedene u navedenoj zakonskoj odredbi među kojima i pod tačkom f) a to je da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1 Ustava Bosne i Hercegovine, koju odredbu treba precizirati sa vremenskog aspekta, imajući u vidu da se ovjerena izjava u tom smislu u konkursnoj proceduri traži od svih kandidata, pa i onih koji su rođeni 1992.godine i dalje, a što je besmisленo. Ovakvih i/ili sličnih primjera ima još.

O našim naprijed navedenim aktivnostima i proteklih godina svjedoče viši nivoi vlasti kojima smo se nerijetko obraćali samoinicijativno i nakon sopstvenih praktičnih iskustava, ali na žalost najčešće bez reakcije druge strane.

* * *

S ciljem uspostavljanja racionalnije, efikasnije, profesionalnije i učinkovitije uprave, nastavit će se aktivnosti na daljem poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave u cjelini, te njenom materijalno-tehničkom i kadrovskom jačanju.

* * *

U 2021. godini planira se nastaviti raditi na projektima koji su započeti u 2020. godini, uz otpočinjanje novih poslova i projekata iz nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave.

U određene projekte uključen je i Kanton Sarajevo te se isti planiraju realizovati na bazi finansiranja ili sufinansiranja od strane Kantona Sarajevo od kojih, kao kapitalne projekte, izdvajamo:

- Rekonstrukcija granitne kocke u ulici Za Beglukom;
- Izgradnja separatne kanalizacione mreže u ulici Mačkareva (MZ Vratnik);
- Rekonstrukcija vodovodne mreže i izgradnja separatne kanalizacione mreže u dijelu ulica Obala Isa bega Ishakovića i Veliki Alifakovac, te u ulicama Alifakovac, Maguda i Megara čikma (MZ Babića bašća);
- Izgradnja kanalizacione mreže – dionica ulica Baruthana od broja 71 do ulice Hladivode broj 70 (MZ Mošćanica).

* * *

Vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti svih mjesnih zajednica, intenzivno se

planira, prije svega sredstvima Općine Stari Grad Sarajevo, nastavak rada u građevinskoj sezoni 2021. godine na poslovima sanacije/asfaltiranja saobraćajnica i to prije svega onih koji su u izuzetno lošem i dotrajalom stanju i onih čija je sanacija iz opravdanih razloga predhodno prolongirana.

Ovdje spada naravno i izgradnja i sanacija trotoara, pješačkih staza, potpornih zidova, popločavanje i kraljice/stepeništa, zatim sječa stabala, održavanje javnih česmi, kontinuirano uređenje i održavanje Aleje ambasadora, numerisanje kuća, nabavka i ugradnja slivnika, rešetki i poklopaca, postavljanje novih ili zamjena starih ograda, te ostale aktivnosti iz komunalne oblasti.

* * *

Zajedno sa četiri kapitalna projekta (završetak i opremanje Doma zdravlja Stari Grad, izgradnja i obnova parkinga, općeg i višenamjenskog prostora Avdage Šahinagića, izgradnja i rekonstrukcija sportske sale u blizini OŠ "Edhem Mulabdić" i obnova administrativnog sjedišta Općine Stari Grad Sarajevo) koja su okončana u 2020. godini, prethodno planirane aktivnosti su također realizovane u procentu preko 90% u protekloj kalendarskoj 2020. godini, sa kojim nastojanjima ulazimo i u 2021. godinu koja su usmjerena također u razvoj prosperitet i progres Općine Stari Grad Sarajevo, s jedne strane, mada se između ostalog, s druge strane, planira rad na pripremi nove Odluke o vidovima socijalne zaštite koja se finansira iz budžeta Općine Stari Grad Sarajevo, izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija djeci poginulih boraca - šehida, RVI i demobilisanih boraca, rad na Javnom konkursu za stipendiranje djece boračke populacije, Javnom pozivu za raspodjelu sredstava za rad boračkih udruženja, reviziji ličnih i porodičnih invalidnina civilnih žrtava rata, obilazak porodica i sačinjavajuće liste prioriteta socijalno ugroženih porodica itd. iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite.

* * *

U oblasti inspekcijskih poslova planira se nastavak kontrole provođenja zakona i dr. propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, koji su u nadležnosti građevinske, komunalne i cestovne općinske inspekcije, a u oblasti opće uprave planirane su i dalje redovne aktivnosti kako bi smo imajući u vidu i vandredne okolnosti (Covid-19) maksimalno bili na usluzi našim građanima.

* * *

Iz oblasti privrede, poslovnih prostora, poljoprivrede i veterinarstva izdvojićemo aktivnosti na: izradi Nacrta nove Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora i rasporedu poslovnih djelatnosti na području Općine Stari Grad Sarajevo, izradi

Nacrt novih ugovora o zakupu poslovnih prostora, unaprjedenju upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora, kontroli stanja i korištenja poslovnih prostora, izradi listinga zakupaca, neredovnih platiša, te slanja opomena zakupcima, kontroli stanja naplate zakupnine, kontrola i revizija odobrenih popusta za zakup poslovnih prostora, izdavanju odobrenja za rad i drugih akata, ustroju, ažuriranju i evidentiranju podataka o samostalnim privrednicima, kontroli i reviziji izdatih odobrenja za rad, sa akcentom na stare i tradicionalne zanate, upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, realizaciji projekta „Proizvodnja u plastenicima“, realizaciji projekta „Razvoj pčelarstva na području Općine Stari Grad Sarajevo“, realizaciji projekta „Stimulisanje stočarske proizvodnje“, hortikulturno uređenje javnih površina na području Općine Stari Grad Sarajevo u saradnji s firmama koje obavljaju poslove hortikulturnog uređenja, zdravstveni nadzor životinja, kontroli populacije napuštenih pasa i pasa latalica, saradnji sa azilom za pse, te saradnji sa organizacijom Dog-trust u oblasti kastracije i sterilizacije pasa.

* * *

U oblasti urbanizma i prostornog planiranja osim redovnih aktivnosti na upravnom rješavanju – izdavanju rješenja i drugih pravnih akata, izdvojićemo aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Sedrenik, Gazijin Han, Bistrik – Ljeva obala Miljacke, aktivnosti na usvajanju Urbanističkog projekta Trg Alije Izetbegovića, aktivnosti na usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana Gazijin Han, Bistrik-ljeva obala Miljacke, Širokača, Alifakovac i Babića Bašča. Radit će se i na analizi prostora za pripremu Odluke o pristupanju izrade ili izmjene postojeće provedbene prostorno-planske dokumentacije, na području za koje se opravdano utvrdi prioritet, te na aktivnostima za učešće u izradi i donošenju ostalih planskih i drugih dokumenata na području Kantona Sarajevo.

* * *

U imovinsko – pravnoj i stambenoj oblasti, također, osim redovnih aktivnosti na vođenju upravnih postupaka po zahtjevima stranaka, Odsjek za imovinsko – pravne i stambene poslove radit će na pripremama prijedloga upravnih akata koje usvaja Općinsko vijeće Stari Grad, pripremama akata za Komisiju za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad, konkursa i Odluke za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u ul. Maguda broj 3, Odluke za neposrednu pogodbu za prodaju zemljišta na lokacijama: Logavina, Bakarevića, Rogina i Brkića bača i Kovači, poslovi u vezi sa otkupom stanova, dodjeli stanova mladim bračnim parovima do 30 godina po osnovu raspisanog javnog konkursa (sačinjavanje rang liste, donošenje odluka, priprema ugovora), realizaciji projekta „Poboljšanje uslova života Roma na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo“. Istovremeno planira se izraditi prijedlog

Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog-građevinskog zemljišta – rente na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu, prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište za 2021. godinu, te nove Odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih osoba.

Radit će se i revizija evidencije korisnika alternativnog smještaja, revizija pravnog osnova korištenja svake stambene jedinice kako bi se riješio problem bespravnog korištenja stambenih jedinica kojima raspolaže Općina itd.

U Odsjeku za geodetske poslove i katastar između ostalog radit će se na ažuriranju katastarskog stanja kao priprema za postupak harmonizacije za katastarske općine k.o. Sarajevo I i k.o. Sarajevo II (cca 400 predmeta), postupku harmonizacije za katastarske općine k.o. Sarajevo I i k.o. Sarajevo II, izradi evidencije zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo, itd.

* * *

Iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta izdvajamo aktivnosti na pripremi organizacije i realizacije prevoza za učenike osnovnih škola i za osobe sa poteškoćama u razvoju, prijemu prvačića, dječjijoj sedmici-razne aktivnosti (maskenbal, odlazak u pozorište, kino, odlazak u muzeje-potraga za blagom itd), Noć u muzeju, Historijski muzej, obilježavanju vjerskih praznika, organizaciju sportskih aktivnosti za djecu sa invaliditetom, defileu sportista Općine Stari Grad, Dana Općine itd.

Radit će se i na zaštiti čovjekove okoline, podršci nadarenim i talentovanim stanovnicima, nagradivanju najboljih učenika i studenata nastanjenih na području Općine Stari Grad Sarajevo itd.

* * *

U oblasti lokalnog razvoja planirala se raditi na implementaciji projekata u oblasti infrastrukture, turizma, rekreacije, zapošljavanja i zdravstvene zaštite pri čemu će fokus biti na saradnji sa organizacijama civilnog društva i izradi novih kao i ažuriranju postojećih strateških dokumenata.

Od aktivnosti na pripremi projektnih prijedloga i njihovo dostavljanje na javne pozive potencijalnim donatorima izdvajamo javni poziv Fonda za zaštitu okoliša, federalnog ministarstva kulture i sporta, federalnog ministarstva prostornog uređenja, ambasade Republike Češke u BiH, turističke zajednice Kantona Sarajevo, JU "Služba za zapošljavanje" i dr.

Planira se i dalje raditi na pružanju pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva kroz saradnju sa nadležnom službom, praćenju rada savjeta MZ-a, kao i

kontinuiranoj saradnji sa KJKP Rad, VIK, Park, Sarajevogas, Elektrodistribucija, te ostalim organima nadležnim za svaki segment poslovanja sa mjesnim zajednicama.

* * *

Civilna zaštita radit će na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja sa težištem na sprovodjenju preventivnih mjera zaštite od rušenja, osmatranju i izviđanju stanja vodotoka, objekata i terena, redovnom čišćenju i održavanju brane i korita rijeke Miljacke, redovnom čišćenju saniranja i održavanja kao i izgradnji i regulaciji korita vodotoka Bistričkog, Čolinog, Ramića potoka i rijeke Mošćanice.

U saradnji sa javnim preduzećem Vodovod i kanalizacija planira se izvršiti ugradnja potrebnih i održavanje u funkciji postojećih protivpožarnih hidranata na području Općine, raditi na pružanju stručne pomoći u obuci za zaštitu i spašavanju od požara u školama, i drugim pravnim licima na području Općine, raditi na stalnom ažuriranju dokumenata Plana zaštite i spašavanja, procjene rizika od katastrofa itd.

* * *

U oblasti odnosa sa javnošću i informacioni sistemi planira se, između ostalog, nastavak aktivne kampanje i komunikacije sa građanima putem društvenih mreža koje su i dalje najbrži i najefikasniji način komunikacije, održavanje kvalitetnog odnosa zasnovanog na povjerenju i pouzdanosti sa medijskim kućama, aktivnostima pripreme i objave općinskog biltena „Starogradski Haberi“. Planira se održavanje redovnih i vanrednih press konferencija, medijsko praćenje i protokolarna organizacija godišnjica stradanja građana, te ostale redovne aktivnosti, uključujući i održavanje kontinuiteta sistema ISO 9001:2015.

* * *

Planirane aktivnosti Službe za finansije su aktivnosti u vezi sa izradom i podnošenjem svih budžetskih dokumenata, poslovi računovodstvene i knjigovodstvene obrade podataka, poslovi obrade i isplata po osnovu plaća i drugih naknada, aktivnosti u vezi sa blagajničkim poslovanjem, poslovi izvještavanja, sve aktivnosti pobliže navedene u nastavku ovog Programa.

* * *

Planirana revizijska područja u 2021. godinu su organizacija rada civilne zaštite, stimulisanje plasteničke proizvodnje sa edukacijom poljoprivrednih proizvođača, evidentiranje imovine u vlasništvu Općine i efikasnost rješavanja dospjelih predmeta, te u oblasti interne revizije i dalje su planirane redovne aktivnosti.

PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

OBLAST INVESTICIJA I KOMUNALNIH POSLOVA

U oblasti investicija planirane su sljedeće aktivnosti:

| R/B | OPIS AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Iniciranje i učestvovanje u izradi planova, programa i investicionih projekata od interesa za Općinu što podrazumijeva i obavljanje pripremnih radnji, pribavljanje i izrada potrebnih tehničkih podloga, izrada projektnih zadataka, koordinacija i saradnja sa projektantskim biroima i izvođačima radova prilikom realizacije projekata, investicija; |
| 2. | Saradnja sa nadležnim organima i institucijama, i to naročito sa: nadležnim ministarstvima, direkcijama, kao i općinskim službama/sektorima |
| 3. | Poslovi održavanja saobraćajnica (lokalnih i nekategorisanih cesta) koji podrazumijevaju radove sanacije/rehabilitacije; |

Kapitalni projekti

| R/b | ULICA I NAZIV PROJEKTA | NAPOMENA |
|-----|---|----------|
| 1. | Rekonstrukcija granitne kocke u ulici Za Beglukom Napomena: Projekat bi trebao biti finansiran iz sredstava Kantona Sarajevo temeljem zaključenog sporazuma | / |

Sanacija/asfaltiranje ulica (sredstva Općine Stari Grad Sarajevo)

| R/b | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA | NAPOMENA |
|-----|---|------------------------------|--|
| 1. | Ulica Telali od broja 4 do broja 12 i od broja 7 do broja 9 | MZ Baščaršija | (sanacija trotoara) |
| 2. | Ulica Obala Kulina bana od broja 18 do broja 26 | MZ Ferhadija | (sanacija trotoara) |
| 3. | Ulica Kamenica od broja 1 do broja 49 | MZ Mahmutovac | (Trasa javnog gradskog saobraćaja) |
| 4. | Asfaltiranje dijela ulice Safvet bega Bašagića od broj 143 do broja 161 | MZ Medrese | (dionica od automehaničarske radionice do spoja sa ulicom Grličića brdo) |
| 5. | Ulica Save Skarića kod broja 2 i broj 4 | MZ Mjedenica | / |
| 6. | Streljačka kod broja 50 u pravcu prema ulici Sedrenik | MZ Moščanica/ MZ Sedrenik | / |
| 7. | Ulica Hadžijska ravan od broja 9 do broja 33 | MZ Moščanica | (sanacija dva kraka u navedenoj ulici) |
| 8. | Ulica Bostarići | MZ Širokača | / |
| 9. | Ulica Nafije Sarajlić | MZ Vratnik | / |
| 10. | Ulica Višegradska kapija od broja 35 do broja 41 | MZ Vratnik | / |
| 11. | Ulica Bjelavica | MZ Toka-Džeka | / |
| 12. | Ulica Pogledine od broja 2 do glavne ulice | MZ Hrid-Jarčedoli | (pješačka staza) |

| R/b | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA | NAPOMENA |
|-----|-----------------------|-------------------|----------|
| 13. | Ulica Evlije Ćelebije | MZ Kovači | / |
| 14. | Ulica Nadmejdan | MZ Širokača | / |
| 15. | Ulica Kečina | MZ Logavina | / |
| 16. | Ulica Braće Nuhića | MZ Hrid-Jarčedoli | / |

Potporni zidovi (sredstva Općine Stari Grad Sarajevo)

| R/b | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA |
|-----|--|-------------------|
| 1. | Potporni zid u ulici Hulusina (Vrtić "Bulbul") | MZ Bistrik |
| 2. | Potporni zid kod područnog objekta OŠ "Edhem Mulabdić" | MZ Bistrik |
| 3. | Potporni zid u ulici Krka | MZ Toka-Džeka |
| 4. | Potporni zid u ulici Jarčedoli kod broja 40 | MZ Hrid-Jarčedoli |
| 5. | Potporni zid u dvorištu OŠ "Saburina" | MZ Sumbuluša |
| 6. | Potporni zid u ulici Ramića banja - od broj 16 do broja 39 | MZ Sedrenik |
| 7. | Potporni zid u ulici Grličića brdo - od broja 61 do broja 65 | MZ Medrese |
| 8. | Potporni zid u ulicama Kamenica potok broj 18 – Kamenica broj 64 | MZ Mahmutovac |
| 9. | Potporni zid u ulici Ćebedžije preko puta broja 19 | MZ Vratnik |

Popločavanje i kaldrme

| R/b | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA | NAPOMENA |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Bistrik gornja čikma | MZ Bistrik | (jedan krak) |
| 2. | Sanacija stepeništa u ulici Kovači čikma | MZ Kovači | (stepenište) |
| 3. | Sanacija kamenog oblutka u ulici Nikolića čikma | MZ Kovači | (kameni oblutak) |
| 4. | Sanacija kamenog oblutka u ulici Tahčića sokak | MZ Kovači | (kameni oblutak) |
| 5. | Sanacija kamenog oblutka u ulici Kovači - lijeva strana | MZ Kovači | (dionica od pekare "Mahir" do Muzeja "Alija Izetbegović") |
| 6. | Sanacija kamenog stepeništa u ulici Mačkareva | MZ Vratnik | / |
| 7. | Sanacija kaldrme u ulici Mehmedagina | MZ Vratnik | / |
| 8. | Sanacija kaldrmisanog stepeništa u ulici Brdo sokak | MZ Širokača | / |

Vodovod i kanalizacija (sredstva Općine)

| R/B | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA |
|-----|---|------------------|
| 1. | Hladivode od broja 6 do broja 20 (rekonstrukcija vodovodne mreže) | MZ Moščanica |
| 2. | Izgradnja separatne kanalizacione mreže u dijelu ulice Arapova (dionica od ulice Žepa do ulice Mejlina) | MZ Medrese |

Vodovod i kanalizacija (sredstva Kantona Sarajevo)

| R/B | ULICA | MJESNA ZAJEDNICA |
|-----|---|------------------|
| 1. | Izgradnja separatne kanalizacione mreže u ulica Mačkareva | MZ Vratnik |
| 2. | Rekonstrukcija vodovodne mreže i izgradnja separatne kanalizacione mreže u dijelu ulica Obala Isa bega Ishakovića i Veliki Alifakovac, te u ulicama Alifakovac, Maguda i Megara čikma | MZ Babića bašča |
| 3. | Izgradnja kanalizacione mreže – dionica ulica Baruthana od broj 71 do ulice Hladivode broj 70 | MZ Mošćanica |

Ostale aktivnosti u ovoj oblasti

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | OSTALE STRUČNE USLUGE Angažovanje specijalizovanih projektantskih biroa za izradu projektno-tehničke dokumentacije uz reviziju iste, te angažovanje investiciono-tehničkog nadzora za potrebe praćenja radova koji se realizuju putem ove službe |
| 2. | OSTALE KOMUNALNE USLUGE Manje intervencije u oblasti komunalne infrastrukture (pročepljenje kanala, zamjena poklopaca na šahtovima, radovi na tekućem održavanju postojeće kanalizacione i vodovodne mreže itd.) |
| 3. | OSTALE NESPOMENUTE USLUGE Izvođenje ostalih građevinskih radova manje vrijednosti i pružanje usluga iz nadležnosti službe |
| 4. | SANACIJA STAMBENIH JEDINICA Izvođenje građevinskih radova na stambenim jedinicama socijalno ugroženih kategorija stanovništva |
| 5. | NABAVKA I UGRADNJA SLIVNIKA, REŠETKI I POKLOPACA |
| 6. | HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA Izrada i postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme na cestama čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo |
| 7. | NIŠE ZA SMEĆE, KANTE |
| 8. | JAVNA RASVJETA |
| 9. | NUMERISANJE KUĆA |
| 10. | UREĐENJE ALEJE AMBASADORA |
| 11. | ODBOJNE OGRADE, RUKOHVATI I PUTNI ODBOJNICI |
| 12. | JAVNE ČESME |
| 13. | UREĐENJE JAVNIH POVRSINA |
| 14. | SJEĆA STABALA |
| 15. | ZIMSKO ODRŽAVANJE |
| 16. | SANACIJA PLOČA NA ŠETNICAMA |
| 17. | KAPITALNI GRANTOVI ZA OBNOVU KULTURNO HISTORIJSKIH SPOMENIKA |
| 18. | POSLOVI UPRAVNOG RJEŠAVANJA U KOMUNALNOJ OBLASTI |
| 19. | PUTARSKA OPHODNJA |

OBLAST INSPEKCIJSKIH POSLOVA I OPĆE UPRAVE

Oblast inspekcijskih poslova

Djelokrug rada i nadležnosti općinskih inspektora proizilaze iz Ustava Federacije BiH, Ustava Kantona Sarajevo, Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo, Zakona o organizaciji organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo, kao i drugih zakona i podzakonskih akata kojima se određuje nadležnost općinskih inspekcija.

Opredjeljenje i cilj postupanja u ovoj oblasti jeste kontrola provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji su u nadležnosti općinskih inspekcija (građevinske, komunalne i cestovne inspekcije).

U ovoj oblasti planirane su sljedeće aktivnosti

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Sagledavanje i praćenje stanja u inspekcijskoj oblasti - kontrola provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog interesa |
| 2 | Jačanje discipline u primjeni propisa u okviru nadležnosti inspekcije |
| 3. | Praćenje zakonitosti korištenja javnih površina, blagovremeno sankcionisanje i suzbijanje bespravne gradnje; |
| 4. | Redovni inspekcijski nadzori po prethodno utvrđenom planu na osnovu procjene rizika; |
| 5. | Ostali inspekcijski nadzori i kontrole (po prijavi ili predstavci); |
| 6. | Zajednički i koordiniran rad inspekcija (građevinske i/ili komunalne inspekcije i/ili cestovne inspekcije) |
| 7. | Uvođenje uspostavljenog registra novčanih kazni (značajna novina u cilju unapređenja kvalitete i efikasnosti rada inspekcijskih službi); |
| 8. | Posebni programi inspekcijskog nadzora uz angažman i asistenciju pripadnika unutrašnjih poslova, kantonalnih inspekcija, preduzeća za tehničku podršku i dr. |
| 9. | Donošenje adekvatnih mjera (prekršajna prijava, prinudno izvršenje, i slično) shodno uočenom stanju; |
| 10. | Pojačana saradnja sa nadležnim organima i institucijama, a naročito PS Stari Grad u cilju sprječavanja i oticanja posljedica nelegalnog korištenja javnih površina kao i bespravne gradnje |
| 11. | Priprema i zastupanje pred nadležnim sudom i tužilaštvom |
| 12. | Vođenje evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama |

Oblast opće uprave

U okviru ovog Odsjeka obavljat će se sljedeće aktivnosti: kancelarijsko poslovanje, poslovi u oblasti građanskih stanja, ovjera potpisa ili rukopisa i prepisa potvrđivanjem njihove autentičnosti i istovjetnosti sa izvornom ispravom, pružanje informacija građanima pod kontrolom organa državne službe i javnog pristupa informacijama.

U ovoj oblasti planirane su sljedeće aktivnosti:

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Opsluživanje općinskih službi |
| 2. | Opsluživanje građana posredstvom matične službe |
| 3. | Ovjera |
| 4. | Registracija birača |
| 5. | Upravna pomoć građanima |

| | |
|-----|---|
| 6. | Prijem zahtjeva za pristup informacija i postupanje po zahtjevima |
| 7. | Edukacija matičara i ostalih službenika koji su raspoređeni na poslovima matičnog ureda |
| 8. | Aktivnosti na nastavku saradnje sa Agencijom za identifikaciona dokumenta |
| 9. | Verifikacija upisa u maticne knjige |
| 10. | drugi redovni poslovi i aktivnosti |

OBLAST PRIVREDE, POSLOVNIH PROSTORA, POLJOPRIVREDE I VETERINARSTVA

U oblasti privrede, poslovnih prostora, poljoprivrede i veterinarstva planirane su sljedeće aktivnosti:

Oblast poslovnih prostora

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Izrada Nacrta nove Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostora i rasporedu poslovnih djelatnosti na području općine Stari Grad Sarajevo |
| 2. | Izrada Nacrta novih ugovora o zakupu poslovnih prostora |
| 3. | Unaprjeđenje upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora |
| 4. | Uređenje, standardizacija i fizičko stanje papirne dokumentacije |
| 5. | Izrada listinga slobodnih poslovnih prostora |
| 6. | Izrada i produženje ugovora o zakupu poslovnih prostora |
| 7. | Provodenje postupka za prenos ugovora o zakupu i zahtjeva za dodjelu u zakup poslovnih prostora |
| 8. | Kontrola stanja i korištenja poslovnih prostora |
| 9. | Saradnja s Pravobranilaštvom i drugim općinskim službama/sektorima |
| 10. | Ažuriranje i štampanje faktura |
| 11. | Pregled, razvrstavanje, ovjera i dostava faktura – zakupnina za poslovne prostore |
| 12. | Izrada listinga zakupaca, neredovnih platiša, te slanje opomena zakupcima |
| 13. | Saradnja s Pravobranilaštvom u postupku pokretanja sudskih sporova za otkaz ugovora i tužbi za dug |
| 14. | Kontrola stanja naplate zakupnine i kontrola i revizija odobrenih popusta za zakup poslovnih prostora |
| 15. | Izrada tabelarnih i grafičkih analiza u oblasti poslovnih prostora |
| 16. | Izrada informacija o stanju naplate duga zakupnine za poslovne prostore |
| 17. | Izrada jednostranih raskida ugovora o zakupu poslovnih prostora |
| 18. | Iseljavanje, deložacije, preuzimanje i pečaćenje poslovnih prostora |
| 19. | Ostale aktivnosti u oblasti Službe za privrednu |

Samostalno privređivanje

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Izdavanje odobrenja za rad i drugih akata |
| 2. | Izdavanje saglasnosti za namjenu rada za pravna lica |
| 3. | Ustroj, ažuriranje i evidentiranje podataka o samostalnim privrednicima |
| 4. | Kontrola i revizija izdatih odobrenja za rad, sa akcentom na stare i tradicionalne zanate |
| 5. | Rješavanje zaostalih predmeta u oblasti samostalnog privređivanja |

Oblast poljoprivrede

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata |
| 2. | Prijem stranaka, davanje uputstava o načinu popune obrazaca za upise u registar |
| 3. | Promjena podataka upisanih u registre |
| 4. | Obrada zahtjeva |
| 5. | Realizacija projekta „Proizvodnja u plastenicima“ |
| 6. | Realizacija projekta „Razvoj pčelarstva na području općine Stari Grad Sarajevo“ |
| 7. | Projekti iz oblasti voćarstva – uzgoj jagodičastog voća |
| 8. | Realizacija projekta „Stimulisanje stočarske proizvodnje“ |
| 9. | Stimulisanje poljoprivredne proizvodnje na području općine Stari Grad Sarajevo |
| 10. | Izrada, realizacija i dostava proljetnih i jesenjih sjetvenih planova nadležnim institucijama, procjene brojnog stanja stoke i stočne proizvodnje, izrada godišnjih obračuna prema datim obrascima |
| 11. | Izrada, realizacija i dostava programa praćenja biljnih bolesti i štetočina na području općine Stari Grad Sarajevo (zaštita zdravlja poljoprivrednog i ukrasnog bilja – cvijeća) i godišnji program izvještajno-prognoznih poslova za područje općine Stari Grad Sarajevo |

Oblast hortikulture

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Hortikulturno uređenje javnih površina na području općine Stari Grad Sarajevo u saradnji s firmama koje obavljaju poslove hortikulturnog uređenja |

Oblast šumarstva

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Saradnja s KJP „Sarajevo-šume“ u oblasti šumsko-uzgojnih radova pošumljavanja, njege kulture, zaštite, ambijentalnog uređenja, popunjavanja, vegetacijske sanacije, itd. |
| 2. | Saradnja s Kantonalnom javnom ustanovom za zaštićena područja Sarajevo |

Oblast veterinarstva

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Zdravstveni nadzor životinja |
| 2. | Interventne mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti, iznenadnih uginuća i slično |
| 3. | Sprječavanje pojave bolesti, stalno praćenje situacije, kontakti sa proizvođačima, veterinarskom stanicom, veterinarskom inspekциjom |
| 4. | Kontrola populacije napuštenih pasa i pasa latalica |
| 5. | Saradnja sa azilom za pse |
| 6. | Saradnja sa organizacijom Dog-trust u oblasti kastracije i sterilizacije pasa |

OBLAST URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA

U oblasti urbanizma i prostornog planiranja planirane su sljedeće aktivnosti:

| R/B | AKTIVNOSTI |
|------------|--|
| 1. | Izrada novih i izmjena postojećih provedbeno-planskih dokumenata |
| 2. | Aktivno učestvovanje u izradi elaborata i ostale dokumentacije, koja se donosi i usvaja kako na kantonalm tak i na federalnom i državnom nivou |
| 3. | Upravno rješavanje-izdavanje rješenja i drugih pravnih akata iz oblasti urbanizma |
| 4. | Vođenje evidencije o primljenim i riješenim predmetima, načinu i roku rješavanja, izjavljenim prigovoru, žalbi, tužbi Analiza i izrada izvještaja o upravnom rješavanju |
| 5. | Praćenje i proučavanje stanja iz oblasti urbanizma, građenja i prostornog uređenja, zaštite okoliša, provedbe Zakona, Odluka i davanje prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera |
| 6. | Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Sedrenik |
| 7. | Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Gazijin Han |
| 8. | Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Bistrik-Lijeva obala Miljacke |
| 9. | Aktivnosti na usvajanju Urbanističkog projekta Trg Alije Izetbegovića |
| 10. | Aktivnosti na usvajanju izmjena i dopuna Regulacionog plana Gazijin Han, Bistrik-lijeva obala Miljacke, Širokača, Alifakovac Babića Bašča |
| 11. | Analiza prostora za pripremu Odluke o pristupanju izrade ili izmjene postojeće provedbene prostorno-planske dokumentacije, na području za koje se opravdano utvrdi prioritet |
| 12. | Aktivnosti na učeštu u izradi i donošenju ostalih planskih i drugih dokumenata na području Kantona Sarajevo |

IMOVINSKO – PRAVNA I STAMBENA OBLAST

Odsjek za imovinsko-pravne i stambene poslove

| R/B | AKTIVNOSTI |
|------------|--|
| 1. | Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka |
| 2. | Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu Općine Stari Grad Sarajevo prema Općinskom pravobranilaštву |
| 3. | Priprema prijedloga upravnih akata koje usvaja Općinsko vijeće Stari Grad |
| 4. | Priprema akata za Komisiju za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad |
| 5. | Producenje ugovora za zakup stanova i alternativni smještaj |
| 6. | Priprema konkursa i Odluke za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta u ul. Maguda broj 3 |
| 7. | Priprema Odluke za neposrednu pogodbu za prodaju zemljišta na lokacijama: Logavina, Bakarevića, Rogina i Brkića bačša i Kovači |
| 8. | Dodjela stanova mlađim bračnim parovima do 30 godina po osnovu raspisanog javnog konkursa (sačinjavanje rang liste, donošenje odluka, priprema ugovora) |
| 9. | Realizacija projekta „Poboljšanje uslova života Roma na teritoriji Općine Stari Grad Sarajevo“ |
| 10. | Obilazak svih jedinica alternativnog smještaja na mjesecnom nivou i predlaganje unaprjeđenja života korisnika alternativnog smještaja nadležnoj općinskoj službi |
| 11. | Čišćenje svih zapečaćenih stanova u saradnji s nadležnom općinskom službom |
| 12. | Prijedlog Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog-građevinskog zemljišta – rente na području općine Stari Grad Sarajevo za 2021. godinu |

| | |
|-----|---|
| 13. | Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljište za 2021. godinu |
| 14. | Praćenje naplata po osnovu obračuna za rentu |
| 15. | Poslovi u vezi sa otkupom stanova |
| 16. | Fakture |
| 17. | Analiza pravnog statusa svakog stana s kojim raspolaže Općina |
| 18. | Elektronska baza za evidenciju stanova kojima raspolaže Općina |
| 19. | Sačinjavanje evidencija svih kategorija stanova (stanovi koji su u zakupu, stanovi koji se koriste kao alternativni smještaj, zapečaćeni stanovi) |
| 20. | Revizija evidencije korisnika alternativnog smještaja |
| 21. | Revizija pravnog osnova korištenja svake stambene jedinice, kako bi se riješio problem bespravnog korištenja stambenih jedinica kojima raspolaže Općina |
| 22. | Uspostavljanje redovnih mjesecnih izvještaja o naplatama (zakupi stanova, renta, prodaja zemljišta i sl.) |
| 23. | Priprema nove odluke o privremenom smještaju stambeno ugroženih osoba |

Odsjek za geodetske poslove i katastar

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Rješavanje po zahtjevu stranaka: <ul style="list-style-type: none"> - Cijepanje parcela van gradskog građevinskog područja; - Cijepanje parcela u rejonu gradskog građevinskog područja; - Spajanje parcela; - Isplanjenje objekata; - Uplanjenje objekata; - Identifikacija nekretnina i sl. |
| 2. | Poslovi za potrebe općinskih službi: <ul style="list-style-type: none"> - Izdavanje izvoda iz službene evidencije; - Identifikacija nekretnina; - Izrada podloga za projektovanje i sl. |
| 3. | Otklanjanje grešaka koje su nastale u postupku digitalizacije geodetskih podloga, a u svrhu uspostavljanja jedinstvenog softvera koji objedinjuje alfanumeričke podatke sa grafičkim podacima |
| 4. | Ažuriranje katastarskog stanja kao priprema za postupak harmonizacije za katastarske općine k.o. Sarajevo I i k.o. Sarajevo II (cca 400 predmeta) |
| 5. | Postupak harmonizacije za katastarske općine k.o. Sarajevo I i k.o. Sarajevo II |
| 6. | Izrada baze katastarskih čestica koje predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo |
| 7. | Izrada evidencije zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo |
| 8. | Digitalizacija starog premjera za vangradsko područje |

OBLAST OBRAZOVANJA,KULTURE I SPORTA

Obrazovanje

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Priprema, organizacija i realizacija prevoza za učenike osnovnih škola |
| 2. | Priprema, organizacija i realizacija prevoza za osobe sa poteškoćama u razvoju |

| | |
|-----|---|
| 3. | Saradnja sa članovima školskih odbora u osnovnim školama delegiranim ispred općine |
| 4. | Instruktivna nastava (matematika, BHS i Engleski jezik)-priprema za eksternu maturu |
| 5. | Razred najljepših osmijeha-edukacija djece o oralnoj higijeni i važnosti odlazaka na pregledе |
| 6. | Dan učitelja |
| 7. | Obilježavanje 8. marta |
| 8. | Prijem prvačića |
| 9. | Dani osnovnih škola Općine Stari Grad |
| 10. | Koncert muzičkih ustanova sa područja Stari Grad na trgu ispred Vijećnice |

Kultura

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Dječja sedmica-razne aktivnosti (maskenbal, odlazak u pozorište, kino, odlazak u muzeje-potraga za blagom itd), Noć u muzeju, Historijski muzej |
| 2. | Kulturna inkluzija na otvorenom-pjevanje, crtanje, plesanje u Štrosmajerovo ulici |
| 3. | Čitalačka jesen u Općini Stari Grad |
| 4. | Animacija bosanske radinosti (kaligrafija, ebru vez itd) |
| 5. | Promocija i očuvanje kulturne Baštine; Defile folklornih sekcija |
| 6. | Likovna umjetnost kao oblik komuniciranja izražen na platnu – likovna kolonija |
| 7. | Foto konkurs |
| 8. | Kalendarji |
| 9. | Autohtoni strip – strip Starog Grada |
| 10. | Obilježavanje vjerskih praznika |

Sport

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Organizacija sportskih aktivnosti za djecu sa invaliditetom |
| 2. | Liga u odbojci za djevojčice |
| 3. | Liga za robotiku |
| 4. | Liga u šahu |
| 5. | Liga stoni tenis |
| 6. | Košarkaška liga |
| 7. | Turnir u šahu |
| 8. | Fudbalska liga |
| 9. | Defile sportista Općine Stari Grad, Dani Općine |
| 10. | Završna manifestacija za sve lige |
| 11. | Radionice – Međunarodni dan sporta na Trgu |
| 12. | Fudbalski turnir za djevojčice |
| 13. | Inkluzija u sportu - radionice |
| 14. | Šetnja sa slijepima i turnir u govornom pikadu |
| 15. | Takmičenje: rolšue, bicikl, romobil |
| 16. | Oživljavanje tradicionalnih dječjih igara: hula hop, guma, štrik, školica, skakavac, aberečke abertute i sl. |
| 17. | Okrugli sto, panel diskusija |

Unapređenje sistema socijalne zaštite

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Volontiranje osoba sa invaliditetom |
| 2. | Zajedno vrijedimo više-obilazak starih i nepokretnih osoba na području Općine Stari Grad |
| 3. | Participacija užina za učenike osnovnih škola Općine Stari Grad Sarajevo |
| 4. | Podjela paketića za Novu godinu djeci bez roditeljskog staranja |
| 5. | Participacija sredstava za školarinu za učenike iz socijalno ugroženih kategorija |
| 6. | Participacija sredstava za učenike slabog materijalnog stanja, prilikom organizovanja ekskurzija |
| 7. | Realizacija projekata pomoći osobama sa invaliditetom |

Zaštita čovjekove okoline

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Prikupljanje EE-otpada ili drugog otpada (plastične flaše, papir) |
| 2. | Uređenje dvorišta osnovnih škola i vrtića-čišćenje i sadnja cvijeća i bilja |
| 3. | Pošumljavanje Barica i Trebevića |
| 4. | Uređenje javnih površina – parkova na području Općine |
| 5. | Najljepša avlja ili bašča u Starom Gradu |

Podrška nadarenim i talentovanim stanovnicima

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Realizacija općinskih takmičenja za učenike osnovnih škola iz predmeta: matematika, fizika, geografija, informatika, stvaralaštvo, tehnička kultura, Festival skupnog muziciranja i „CIVITAS“ |
| 2. | Stipendije za nadarene sportiste |
| 3. | Stipendiranje nadarenih učenika i studenata Općine Stari Grad Sarajevo |
| 4. | Stipendiranje učenika/šegrta iz oblasti starih tradicionalnih zanata/zanimanja Općine Stari Grad Sarajevo |
| 5. | Defile maturanata Općine |
| 6. | Nagradivanje najboljih studenata nastanjениh na području Općine SG Sarajevo zlatna i srebrena značka |

Jačanje komunikacije s građanima, osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje, međunarodni programi i donatori - Osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje kroz realizaciju zajedničkih projekata

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Biciklistički maraton „Kragujevac-Sarajevo-Mostar“ |
| 2. | Razmjena učenika sa pobratimskih općinama – ljetovanje – najbolji sportisti Starog Grada OŠ |
| 3. | Međunarodni turnir u govornom pikadu |
| 4. | Posjeta Srebrenici |
| 5. | Saradnja sa ambasadama – Festival Pipi duge čarape, čari Kine, Dani Japanske trešnje, Turska baština, Austrijska kultura na At međdanu, dani njemačke kulturne baštine |

Jačanje općinskih kapaciteta za pripremu i realizaciju projekata prema međunarodnim programima i donatorima, projekti po međunarodnim programima, ambasadama, ministarstvima

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Jarboli |
| 2. | Kabinet informatike |
| 3. | „Kao nekad u osam“ |
| 4. | Porodični dani na Bentbaši |
| 5. | Teretane za djecu |
| 6. | Uređenje platoa ispred Općine - kišobrani |

OBLAST LOKALNOG RAZVOJA I MZ

Oblast lokalnog razvoja

U oblasti lokalnog razvoja glavne aktivnosti bazirat će se na saradnji s međunarodnim i domaćim donatorima na implementaciji projekata i to u oblasti:

- infrastrukture,
- turizma,
- rekreacije
- zapošljavanja
- zdravstvene zaštite.

Fokus će biti na saradnji sa organizacijama civilnog društva i izradi novih kao i ažuriranju postojećih strateških dokumenata.

Realizacija infrastrukturnih projekata

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Postavljanje nove LED rasvjete u ulici Ferhadija |
| 2. | Nastavak realizacije projekta uspostave dvolinjskom sistema otpada u starogradskim domaćinstvima |
| 3. | Izgradnja javne LED rasvjete na potezu Dariva - Kozja čuprija |
| 4. | izgradnja javnog toaleta na lokalitetu Darive |
| 5. | rekonstrukcija vrtića "Bulbul"; |

Realizacija projekata u oblasti zapošljavanja

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | finansiranje biznis planova za mlade – START UP biznisi; |
| 2. | finansiranje kamatne stope za poduzetnika sa područja općine Stari Grad |
| 3. | i dr. |

Realizacija projekata u oblasti zdravstvene zaštite i brige o osobama treće životne dobi

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | realizacija projekta "Unapređenje i promocija zdravlja kod osoba treće životne dobi". |

| | |
|----|-------|
| 2. | i dr. |
|----|-------|

Aktivnosti na pripremi projektnih prijedloga i njihovo dostavljanje na javne pozive potencijalnim donatorima, kao npr.

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša |
| 2. | Federalnog ministarstva kulture i sporta |
| 3. | Federalnog ministarstva prostornog uređenja |
| 4. | Ambasade Republike Češke u BiH |
| 5. | Turističke zajednice Kantona Sarajevo |
| 6. | JU "Služba za zapošljavanje" |
| 7. | i dr. |

Oblast MZ

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Saradnja između općinskih službi i MZ na realizaciji projekata sa posebnim osvrtom na infrastrukturu; |
| 2. | Organizovanje redovnih sastanaka u formi Zborova građana sa predstavnicima općinskih službi i građana |
| 3. | Poboljšanje bezbjednosti građana kroz nastavak saradnje i koordinacije sa PU Stari Grad, |
| 4. | Evidencija socijalnog ugroženo stanovništva |
| 5. | Pružanje pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva kroz saradnju sa Službom za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu |
| 6. | Organizacija izbora savjeta MZ |
| 7. | Saradnja i koordinacija sa udruženjem porodica šehida i poginulih boraca, RVI, Udruženjem demobilisanih boraca, Udruženjem civilnih žrtava rata, Udruženjem penzionera, osnovnim i srednjim školama, obdaništima, nevladinim organizacijama i drugim ustanovama |
| 8. | Praćenje rada Savjeta MZ |
| 9. | Saradnja i koordinacija sa OIK-om; |
| 10. | Kontinuirana saradnja sa KJKP Rad, VIK, Park, Sarajevagas, Elektrodistribucija, te ostalih organa nadležnih za svaki segment poslovanja sa MZ ; |
| 11. | Anketiranje građana po realizacije projekta; |
| 12. | i dr. |

OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

U oblasti civilne zaštite planirane su sljedeće aktivnosti:

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Ostvari i ustroji potpunu evidenciju objekata čijim rušenjem mogu izazvati opasnost po ljude i materijalna dobra, ugroziti komunikacije i dovesti u pitanje normalan rad i život građana |
| 2. | Službene zabilješke o ruševnim objektima koji su opasni za ljude i materijalna dobra odmah dostavljati nadležnim općinskim službama (službi za inspekciju) na dalji postupak u smislu otklanjanja uočene opasnosti |
| 3. | Provodenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja sa težištem na sprovođenju preventivnih mjera zaštite od rušenja |
| 4. | Osmatranje i izviđanje stanja vodotoka, objekata i terena, redovno čišćenje i održavanje |

| | |
|-----|---|
| | brane i korita rijeke Miljacke, redovno čišćenje saniranje i održavanje kao i izgradnja i regulacija korita vodotoka Bistričkog, Čolinog, Ramića potoka i rijeke Mošćanice |
| 5. | Upoznavanje i obuka stanovništva kao vlasnika svih objekata od privrednih i drugih preduzeća, javnih ustanova i institucija o mjerama lične i uzajamne zaštite na zaštiti od požara putem sredstava obavještavanja (printanih i el. medija) plakatiranjem i isticanjem upozorenja i obavijesti o obavezama provođenja PPZ-e na svim pogodnim objektima (poslovni prostori, škole, mjesne zajednice i sl.) |
| 6. | U saradnji sa Sarajevo šumama izvršiti procjenu potrebe za pravljenje protivpožarnih putova za gašenje šumskih požara |
| 7. | U saradnji sa javnim preduzećem Vodovod i kanalizacija izvršiti ugradnju potrebnih i održavanje u funkciji postojećih protivpožarnih hidranata na području Općine |
| 8. | Pružati stručnu pomoć u obuci za zaštitu i spašavanje od požara u školama i drugim pravnim licima na području općine |
| 9. | U saradnji sa Centrom za uklanjanje mina u BiH (BHMAC) nastaviti dalju saradnju na pronalaženju otkrivanju, obilježavanju, iskopavanju, prevoženju, skladištenju i uništavanju NUS-a, na području Općine Stari Grad Sarajevo |
| 10. | Plan korištenja sredstava posebne naknade |
| 11. | Stalno ažuriranje donesene Procjene rizika od katastrofa |
| 12. | Ažuriranje dokumenata Plana zaštite i spašavanja |
| 13. | Opremanje Službe za protivpožarnu zaštitu Vatrogasno društvo „Vratnik”, Službe za zaštitu od rušenja „Klico Trans Gradnja”, Službe za obezbjeđenje i zaštitu Policijska uprava „Stari Grad”, Opremanje Službe za medicinsku pomoć Dom zdravlja „Stari Grad”, Opremanje Opštinskog štaba civilne zaštite, Opremanje opštinskog operativnog centra (audio video uvezivanje) |

OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I SOCIJALNE ZAŠTITE

U oblasti boračko – invalidske i socijalne zaštite planirane su sljedeće aktivnosti:

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Izrada rješenja korisnika prava boračko-invalidske zaštite po federalnim i kantonalnim propisima, a po pojedinačnim zahtjevima stranaka u okviru nadležnosti Službe (izrada rješenja, konstituisanje prava, obračun po istim) i proslijedivanje nadležnim ministarstvima, na nadzor i vršenje isplate po istim po dobijenoj saglasnosti. |
| 2. | Izrada rješenja po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca iz sljedećih oblasti: priznavanje prava na oslobođanje plaćanja troškova rente-naknade za pogodnost uređenja građevinskog zemljišta, troškova dženaze-sahrane, egzistencijalne naknade demobilisanim borcima kao i drugih prava po pomenutom Zakonu |
| 3. | Izmjene i dopune Pravilnika o dodjeli stipendija djeci poginulih boraca-ševida, RVI i demobilisanih boraca donesen |
| 4. | Objaviti i provesti Javni konkurs za stipendiranje djece boračke populacije |
| 5. | Objaviti i provesti Javni poziv za raspodjelu sredstava za rad boračkih udruženja |
| 6. | U oblasti rješavanja prava po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti porodice sa djecom i CŽR, postupati po zahtjevima stranaka (novčane naknade porodiljama iz radnog odnosa, nezaposlene porodilje, pomoć u prehrani i opremi djece te ostvarivanje prava na dodatak na djecu) i rješavati iste kao i voditi upravni postupak po zahtjevima oslobođanja troškova boravka djece u predškolskim ustanovama po važećoj Uredbi |

| | |
|-----|--|
| 7. | Rješavanje zahtjeva stranaka zdravstvene zaštite i to lica u stanju socijalne potrebe, lica starija od 65. godina i zdravstvena zaštita djece od 0-18. godina. |
| 8. | Revizija ličnih i porodičnih invalidnina CŽR |
| 9. | Realizacija Odluke o JNP- porodiljama "čestitka" Općinskog načelnika za novorođenu djecu |
| 10. | Priprema nove Odluke o vidovima socijalne zaštite koja se finansiraju iz Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo |
| 11. | Obilazak porodica na području Općine Stari Grad Sarajevo, koje su podnijele zahtjeve za jednokratne novčane pomoći, za liječenje i sl. u cilju sačinjavanja socijalne karte – liste prioriteta socijalno ugroženih porodica kojima je potrebna pomoć |

ODNOŠI SA JAVNOŠĆU I INFORMACIONI SISTEMI

Odnosi sa javnošću

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Aktivnosti na održavanju već uspostavljene i veoma čvrste komunikacije sa građanima, komunikacije sa medijima, interne komunikacije, potvrđivanju izgrađenog imidža Općine Stari Grad i Općinskog načelnika u javnosti kroz aktivnosti koje će se realizovati i prezentirati kako u drugim medijima, tako i na vlastitim medijskim kanalima: web stranica, FB stranice, Instagram stranica, youtube kanal |
| 2. | Redizajn općinske web stranice |
| 3. | Nastavak aktivne kampanje i komunikacije sa građanima putem društvenih mreža koje su i dalje najbrži i najefikasniji način komunikacije |
| 4. | Održati kvalitetan odnos zasnovan na povjerenju i pouzdanosti sa medijskim kućama |
| 5. | Aktivnosti pripreme i objave općinskog biltena „Starogradski Haberi“, četiri puta godišnje, u ukupnom tiražu 12.000 komada |
| 6. | Iz oblasti grafičkog dizajna i fotografije vršiti će se poslovi: grafička priprema i izrada publikacija, biltena, idejnih rješenja i priprema pozivnica, plakata (Dani Općine Stari Grad), fotografisanje i obrada fotografija sa terena, aktuelnih projekata Općine Stari Grad, promocija, priprema video prezentacija, izrada akreditacija, kartica i drugih pratećih sadržaja za potrebe Općine/uposlenika |
| 7. | Planirane redovne i vanredne press konferencije |
| 8. | Služba za odnose s javnošću pravovremeno će sačiniti prijedloge i organizovati događaje obilježavanja značajnih datuma 8 događaja |
| 9. | Organizovati nastavak projekta DANI OTVORENIH VRATA |
| 10. | Medijsko praćenje i protokolarna organizacija godišnjica stradanja građana |

Odsjek za informacioni sistem

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Nastaviti na kontinuiranom radu poboljšanja rada LAN mrežne infrastrukture kao i svih mrežnih servisa koji se na nju oslanjaju |
| 2. | Poboljšanje i održavanje postignutog stepena funkcionalnosti servisa IT koji podržavaju poslovne procese u općini |
| 3. | Održavanje novoinstalirane VoIP telefonske centrale kao i perifrenih telefonskih uređaja i pratećih VoIP svičeva u razvodnim ormarima |
| 4. | Nabavka pametnih (upravljivih) svičeva kako bi se konačno omogućila segmentacija LAN mreže i na taj način postigla bolja efikasnost u radu iste |

| | |
|-----|--|
| 5. | Aktivno podizanje nivoa zaštite računarske mreže po pitanju antivirusne zaštite kao i zaštite samih klijentskih mašina |
| 6. | Angažman na stalnom uvezivanju računara u domensku infrastrukturu i njeno održavanje |
| 7. | Optimizacija i povećavanje klik sistema printanja |
| 8. | Redovno praćenje rad ai updejtovanje računara matičnog ureda po pitanju softver Datanova kao i ažuriranja načina printanja matičnih izvoda |
| 9. | Redovan bekap svih produkcionih baza podataka i njihovo deponovanje na udaljenu lokaciju u prostorije DSC-a. |
| 10. | Nabavka nove opreme i njeno postavljanje s prioritetom na podršku kritičnim poslovnim procesima, sa akcentom nabavke modernih SSD diskova za klijentske računare |
| 11. | Održavanje kontinuiteta korištenja legalnog softvera (nabavka licenciranih verzija softvera koji podržavaju procese u Općini: Office 365 i Exchange Server) |
| 12. | Dodatno usavršavanje uposlenika u oblasti informacionih sistema |
| 13. | Održavanje kontinuiteta sistema kvaliteta ISO 9001:2015 |

OBLAST FINANSIJA I BUDŽETA

Planirane aktivnosti Službe za finansije odvijat će se kroz šest grupa poslova i zadataka

Planske aktivnosti u vezi sa izradom i podnošenjem svih budžetskih dokumenata

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Aktivnosti na izradi Prijedloga budžeta za 2021. godinu i Odluke o izvršavanju budžeta za 2021. godinu |
| 2. | Priprema izvještaja o realizaciji budžeta za 2020. godinu i dostava istog Općinskom vijeću na usvajanje kao i nadležnim višim nivoima vlasti |
| 3. | Pripreme Odluke o izmjenama i dopunama budžeta za 2021. godinu (rebalans po usvajanju Završnog računa za 2020. godinu i eventualni rebalans u cilju usaglašavanja prihoda i rashoda u toku kalendarske godine) |
| 4. | U slučaju potrebe priprema Odluka o preraspodjeli sredstava i odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda |
| 5. | Priprema Dokumenta okvirnog budžeta za period 2022 – 2023 godina |
| 6. | Redovno kvartalno izvještavanje Općinskog vijeća i viših instanci (Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo) o realizaciji budžeta za 2021. godinu |
| 7. | Aktivnosti na operativnom planiranju i likvidnosti budžeta |
| 8. | Rezervacije budžetskih sredstava i obezbjeđenje praćenja namjenskog utroška sredstava sa aspekta fondovke klasifikacije |
| 9. | Aktivnosti na izradi Nacrta i Prijedloga budžeta za 2022. godinu i Odluke o izvršavanju budžeta za 2022. godinu |
| 10. | Poslovi izvještavanja (izrada i dostava svih propisanih ili traženih izvještaja, informacija i obrazaca) |

Poslovi računovodstvene i knjigovodstvene obrade podataka

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Knjigovodstvene obrade svih prispjelih zahtjeva za plaćanja po osnovu ugovora, faktura, odluka, privremenih situacija i zaključaka |
| 2. | Priprema Završnog računa za 2020. godinu i predaja istog AFIP-u i nadležnim |

| | |
|-----|---|
| | ministarstvima |
| 3. | Preuzimanje podataka iz pomoćnih knjiga (poslovnih prostora, javnih površina, stanova) i knjiženje istih u glavnu knjigu |
| 4. | Redovna priprema PDV prijave, elektronskih KUF-ova i KIF-ova i predaja istih Upravi za indirektno oporezivanje u zakonom propisanom roku |
| 5. | Evidentiranje i knjiženje podataka materijalnog knjigovodstva |
| 6. | Evidentiranje, obada i knjiženje podataka u modulu osnovnih sredstava |
| 7. | Slanje IOS-a komitentima za usklađivanje međusobnih obaveza i potraživanja |
| 8. | Ogranizovanje i provođenje redovnog popisa potraživanja, obaveza, novčanih i osnovnih sredstava za 2021. godinu i njihova knjigovodstvena obrada i ažuriranje |
| 9. | Slanje opomena po osnovu izdatih faktura |
| 10. | Usaglašavanje knjigovodstvenih stanja (bilansiranje) |

Poslovi obrade i isplata po osnovu plaća i drugih naknada

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Redovan obračun i isplata plaća i zakonom pripadajućih naknada uposlenicima |
| 2. | Evidentiranje i procesuiranje administrativnih zabrana po kreditnim zaduženjima uposlenika |
| 3. | Redovan obračun i isplata oporezivih naknada vijećnicima, članovima komisija, volonterima, obračun isplata po osnovu autorskih i ugovora o djelu, isplate drugih vidova socijalnih i ostalih pomoći pojedincima. |
| 4. | Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca MIP-a Penzijsko invalidskom osiguranju: o primanjima uposlenika, obračunatim i uplaćenim porezima i doprinosima uposlenika, isplatama porodiljama i volonterima |
| 5. | Priprema dokumentacije i podnošenje zahtjeva Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju isplaćenih naknada bolovanja preko 42 dana i drugih refundacija po osnovu bolovanja u skladu sa važećim propisima |
| 6. | Izrada i dostava mjesecnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o plaćama i broju zaposlenih Zavodu za statistiku. |
| 7. | Izrada i dostava svih zakonom propisanih obrazaca i specifikacija Poreznoj upravi FBiH, fizičkim licima a vezano za obračun i isplatu oporezivih primanja uposlenika i ostalih fizičkih lica u 2020. godini u svrhu predaje zahtjeve za konačan obračun poreza na dohodak |
| 8. | Izrada potvrda i uvjerenja za različite namjene iz evidencije kojom raspolaže Služba za finansije |

Planirane aktivnosti u vezi sa blagajničkim poslovanjem

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Poslove pomoćne blagajne: prijem uplata po osnovu izdatih rješenja i ispostavljenih faktura, prodaja administrativne takse, polog novca na depozitni i tekući račun Općine, vođenje propisanih evidencija blagajničkog poslovanja kao i sva knjiženja u sistemu pomoćne blagajne. |
| 2. | Poslovi blagajničkog poslovanja – glavna blagajna odnose se na podizanje novčanih sredstava sa računa Općine otvorenih kod poslovnih banaka i isplate iz glavne blagajne po osnovu akontacija za službena putovanja i drugih akontacija, plaćanje sitnih računa i sva knjiženja vezano za uplate i isplate iz glavne blagajne |

Poslovi izvještavanja

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2020. godinu |
| 2. | Priprema kvartalnih izvještaja o realizaciji budžeta i dostava Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo |
| 3. | Priprema i dostava mjesecnih izvještaja o ostvarenim prihodima Ministarstvu finansija (Odsjek za trezor i Odsjek za budžet) |
| 4. | Priprema i dostava izvještaja o stanju duga (kreditnim zaduženjima) |
| 5. | Izvještaji prema Upravi za indirektno oporezivanja – Odsjek za mikroanalizu o ostvarenim mjesecnim prihodima i realizovanim rashodima |
| 6. | Dostava traženih izvještaja Ministarstvu finansija i Trezora BIH vezano za korištenje sredstava Saudijskog fonda za razvoj |
| 7. | Priprema svih drugih izvještaja po zahtjevima |

Ostale planske aktivnosti

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Objedinjavanje i sređivanje knjigovodstveno – finansijske dokumentacije, popis i škartiranje knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa propisanim rokovima čuvanja |
| 2. | Primjena i implementacija odredbi Zakona o finansijskom poslovanju kao i zakona o finansijskom upravljanju i kontroli (FUK-u) |
| 3. | Stalni kontakti, kontinuirana edukacija i saradnja sa nadležnim finansijskim institucijama i konsultantskim kućama. |
| 4. | Saradnja i učešće u aktivnostima Saveza općina i gradova po pitanju pripreme i donošenja zakonskih akata koji se primjenjuju ili utiču na rad lokalnih zajednica |
| 5. | Praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata koji uređuju oblast budžeta i računovodstva |
| 6. | Praćenje stanja sredstava na računima i kontinuirano oročavanje slobodnih novčanih sredstava kod komercijalnih banaka u skladu sa najpovoljnijim uvjetima |
| 7. | Drugi tekući poslovi i zadaci |

OBLAST REVIZIJE (INTERNA REVIZIJA)

U oblasti interne revizije (čiji je osnovni cilj unapredjenje poslovanja Općine i to kroz sistem internih kontrola i s tim u vezi davanje neovisnih i objektivnih preporuka za ispunjavanje naprijed navedenog cilja) utvrđen je Godišnji plan interne revizije za 2021. godinu. Ovim planom uzeti su prioriteti sukladno procjeni rizika, raspoloživosti resursa Internog revizora, vrijeme predviđeno za planirane revizije i revizije po nalogu Općinskog načelnika, stručno usavršavanje, kao i nepredviđene okolnosti.

| R/B | Planirana revizijska područja u 2021. godini: |
|-----|--|
| 1. | Organizacija rada civilne zaštite |
| 2. | Stimulisanje plasteničke proizvodnje sa edukacijom poljoprivrednih proizvodača |
| 3. | Evidentiranje imovine u vlasništvu Općine |
| 4. | Efikasnost rješavanja dospjelih predmeta |

Ostale planirane aktivnosti Internog revizora

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|--|
| 1. | Ažuriranje Studije rizika za period 2021.-2023. godina |
| 2. | Praćenje ostvarivanja Strateškog plana interne revizije za period 2021.-2023. godina |
| 3. | Priprema i izrada Strateškog plana interne revizije za period 2022.-2024. godina |
| 4. | Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana interne revizije za 2021. godinu |
| 5. | Priprema i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2022. godinu |
| 6. | Kontinuirano praćenje provođenja preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama |
| 7. | Izrada periodičnih, povremenih i godišnjih izvještaja rada interne revizije |
| 8. | Saradnja sa Općinskim načelnikom i rukovodstvom Općine, Općinskim pravobranilaštvom i svim općinskim organizacionim jedinicama, uposlenicima, Centralnom harmonizacijskom jedinicom i drugim institucijama |
| 9. | Stručno usavršavanje i kontinuirana edukacija iz oblasti interne revizije |
| 10. | Ostale aktivnosti u vezi sa fukncionisanjem i radom Internog revizora |

U 2021. godini interna revizija će naročito biti usmjerena na:

| R/B | AKTIVNOSTI |
|-----|---|
| 1. | Osiguranje efikasne, učinkovite i transparentne interne revizije u Općini |
| 2. | Ostvarivanje svih utvrđenih prioriteta i ciljeva Općine |
| 3. | Stvaranje uslova za efikasno, djelotvorno i učinkovito trošenje budžetskih sredstava |
| 4. | Redovno izvještavanje Općinskog načelnika o svim aktivnostima u vezi s radom interne revizije, stručnim revizorskim mišljenjima i preporukama |
| 5. | Usklađivanje rada interne revizije sa Zakonima o internoj reviziji i metodologijom rada koja proizilazi iz međunarodnih revizorskih standarda IIA |
| 6. | Kontinuirano stručno usavršavanje |

Navedeni poslovi i aktivnosti predstavljaju samo dio planiranih poslova u relevantnom vremenskom periodu, koji će biti navedeni u Programu rada Općinskog vijeća.

ZAVRŠNI DIO

Pravni osnov za donošenje programa rada Općinskog načelnika sadržan je u Statutu Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13) i obavezi Općinskog načelnika da Općinskom vijeću prezentira svoje programske aktivnosti.

Programske aktivnosti Općinskog načelnika su planski akt i polazna osnova za izradu Programa rada Općinskog vijeća.

Po svom karakteru i sadržaju ovo je i okvirni akt koji će se kretati u okvirima objektivnih potreba i realnih mogućnosti Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2021.godinu.

U vezi sa naprijed navedenim, Općinski načelnik prezentira Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo Program rada za 2021.godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr. Ibrahim Hadžibajrić