

OPĆINA STARI GRAD

**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2022. GODINU**

Stručna obrada:
Služba kabineta Općinskog načelnika

Sarajevo, novembar 2021. godine

I - UVODNI DIO

Programom rada Općinskog načelnika Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu, definišu se osnovni pravci djelovanja i rada Općinskog načelnika, odnosno Lokalne izvršne vlasti za 2022. godinu.

Osnovni principi djelovanja i rada u 2022. godini temeljit će se na obavljanju i vršenju poslova i aktivnosti iz djelokruga lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršavanju zakona i sprovođenju Općinskih Odluka, te što boljoj i kvalitetnijoj saradnji izvršne vlasti – općinskih službi/sektora sa Općinskim vijećem i njegovim radnim tijelima, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše Općine.

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi/sektora u svojoj konačnici znači i djelovanje u interesu stanovništva Općine, što podrazumjeva i visok stepen odgovornosti.

Po svom karakteru Plan rada Općinskog načelnika je planski akt kojim se nastoje predvidjeti buduće aktivnosti i djelovanja, s tim što njihova konačna realizacija, pored zalaganja i rada Općinskog načelnika, Općinskog vijeća kao i Općinskih službi/sektora, u velikoj mjeri zavisi i od niza objektivnih okolnosti koje se vrlo često nisu u mogućnosti predvidjeti, a koje budu prisutne u periodu koji je pred nama.

Ovaj Program utemeljen je na određenim procjenama do kojih se došlo prije svega izvršenom analizom rezultata koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja Općine, planiranom Budžetu Općine za 2022. godinu, kao i drugim elementima čije sagledavanje se nameće kao potreba prilikom sačinjavanja dokumenta ove vrste i sadržine.

II - OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI

U 2022. godini, kao što je bio slučaj i svih prethodnih godina, obezbjedit će se pojačano aktivno učešće Općine Stari Grad Sarajevo, u postupcima pripreme i izrade zakonskih i podzakonskih akata, kao i raznih vidova izrade elektronske baze podataka – Registara, ne samo za građane, (kao korisnike raznih vidova primanja, priznatim statusima i sl.), već i za imenovane dužnosnike, zaposlena lica u Općini, javnim nabavkama i tako dalje, a sve kao poluga antikoruptivnom sistemu, obzirom da korupcija podriva povjerenje građana u javne institucije, ugrožava stabilnost i negativno utiče na razvoj društva, pravičnost i iznalaženje socijalne pravde.

Ovo učešće ogleda se u davanju kvalitetnih prijedloga, mišljenja i sugestija, na utvrđene nacрте, prednacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata, a koji se zasnivaju na stečenom praktičnom iskustvu u radu i dugogodišnjoj upravnoj praksi, kao i davanje prijedloga koji će se uzeti u obzir kod pripreme buduće zakonske/podzakonske pravne regulative.

Nažalost, status Općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i precizno definisanje njenih nadležnosti, još uvijek nije u potpunosti riješeno, obzirom na činjenicu da Zakon o principima lokalne samouprave u Kantonu Sarajevo još uvijek nije donesen, a pravo na lokalnu samoupravu kao ustavnu kategoriju, svedeno je na koncentrisanje poslova na ovaj nivo vlasti od strane viših nivoa vlasti.

S ciljem uspostavljanja racionalnije, efikasnije, profesionalnije i učinkovitije uprave, nastavit će se aktivnosti na daljem poboljšanju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave u cjelini, te njenom materijalno-tehničkom i kadrovskom jačanju. Također, radit će se i dalje na izmjenama i dopunama, odnosno predlaganju izmjena i dopuna svih zastarjelih pravnih normi, koje ne idu u korak sa vremenom, a koje se tiču radnih odnosa, ili su u vezi sa istim.

U 2022. godini nastavit će se raditi na poslovima i projektima koji su započeti u 2021. godini, a paralelno sa tim će se otpočeti i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u kojima je propisana nadležnost Općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes Općine. U određene projekte kao što su sanacija i asfaltiranje ulica i rekonstrukcija komunalne infrastrukture, uključen je i Kanton Sarajevo, te se isti planiraju realizovati na bazi finansiranja ili sufinansiranja od strane Kantona Sarajevo.

U građevinskoj sezoni 2022. godine, intenzivno se planira, prije svega sredstvima Općine Stari Grad Sarajevo, nastavak rada na poslovima sanacije/asfaltiranja saobraćajnica i to prije svega onih koji su u izuzetno lošem i dotrajalom stanju, pri tome vodeći računa o proporcionalnoj zastupljenosti svih mjesnih zajednica sa područja Općine Stari Grad.

Planirana je izgradnja i sanacija trotoara, pješačkih staza, potpornih zidova, popločavanje i kaldrme/stepeništa, zatim sječa stabala, održavanje javnih česmi, kontinuirano uređenje i održavanje Aleje ambasadora, numerisanje kuća, nabavka i ugradnja slivnika, rešetki i poklopaca, sanacija ploča na šetnicama, uređenje javnih površina, te ostale aktivnosti iz komunalne oblasti.

Rad na socijalnim programima i programima pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva u 2022. godini bit će prisutan u mjeri u kojoj je to i neophodno i realizovat će se kroz obilazak socijalno ugroženih kategorija stanovništva, te dodjele jednokratnih novčanih ili drugih vidova pomoći najugroženijim porodicama i pojedincima. Također kao i prethodnih godina planira se dodjela stipendija djeci boračke populacije.

U oblasti inspekcijskih poslova planira se nastavak kontrole provođenja zakona i dr. propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, koji su u nadležnosti građevinske, komunalne i cestovne općinske inspekcije. U oblasti opće uprave planirane su i dalje redovne aktivnosti, a imajući u vidu vandredne okolnosti izazvane pojavom Corona virusa, kako bi se maksimalno bilo na usluzi našim građanima.

Poslovi iz oblasti privrede, poslovnih prostora, poljoprivrede i veterinarstva su uslovljeni potrebama stanovništva Općine Stari Grad Sarajevo, karakteristikama stare jezgre grada Sarajeva, specifičnostima prostora Starog Grada (kulturno-historijske, vjerske, sakralne, turističke i dr.), očuvanju starih tradicionalnih-deficitarnih zanata, kao i drugih poslovnih djelatnosti karakterističnih za područje Općine Stari Grad Sarajevo.

Iz oblasti privrede, poslovnih prostora, poljoprivrede i veterinarstva kao prioritet u radu izdvaja se zadatak ispunjenja plana naplate zakupnina za poslovne prostore.

Također planirane su aktivnosti i poslovi na unapređenju upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora, uređenje, standardizacija i fizičko stanje papirne dokumentacije, izrada listinga slobodnih poslovnih prostora, objavljivanje javnih poziva za dodjelu u zakup poslovnih prostora sa pravom raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo, kontrola stanja i korištenja poslovnih prostora, izrada listinga zakupaca koji neredovno vrše uplate zakupnina u 2022. godini, te slanje opomena za zakupce, kontrola stanja naplate zakupnina, te kontrola i revizija odobrenih popusta za zakup poslovnih prostora, upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata, realizaciji projekta „Proizvodnja u plastenicima“, realizaciji projekta „Razvoj pčelarstva na području Općine Stari Grad Sarajevo“, realizaciji projekta „Stimulisanje stočarske proizvodnje“, saradnja sa Službom za investicije i komunalne poslove vezano za sječu i potkresivanje stabala, zdravstveni nadzor životinja, kontrola populacije napuštenih pasa i pasa lutilica, te saradnja sa ostalim nivoima vlasti po pitanju sterilizacije - kastracije pasa.

U oblasti urbanizma i prostornog planiranja osim redovnih aktivnosti na upravnom rješavanju – izdavanju rješenja i drugih pravnih akata, izdvojićemo osnovne programske ciljeve za 2022. godinu kao što su povećanje produktivnosti rada, rješavanje starih (prenesenih) predmeta, izrada evidencija i digitalizacija istih, obavljanje redovnih poslova iz utvrđene nadležnosti u predviđenim rokovima, provođenje postupka harmonizacije i izrada novih i izmjena postojećih provedbeno-planskih dokumenata.

U imovinsko – pravnoj i stambenoj oblasti, u 2022. godini planiraju se redovne aktivnosti i poslovi kao što su: rješavanje po zahtjevu stranaka, rješavanje na inicijativu općinskih službi, putem Pravobranilaštva Općine kao pravnog zastupnika, pripremanje i donošenje rješenja u prvostepenim upravnim postupcima, provođenje postupka rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, obavljanje poslova provođenja promjena na zemljištu, provođenje promjena na katastarskim planovima i operatu, izdavanje uvjerenja i izvoda, kopija podataka premjera i katastra nekretnina, kao i davanje drugih podataka u skladu sa zakonom i drugim propisima, izrada stručnih nalaza i mišljenja u predmetima za potrebe iz imovinsko-pravne oblasti, uviđaji na licu mjesta, priprema prijedloga Komisiji za dodjelu stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad, vršiti kontrolu korištenja stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo, poslove otkupa općinskih stanova, poslovi zbrinjavanja određenih kategorija stanovništva, poslove sanacije stambenih jedinica koje su općinsko vlasništvo, učestvovanje u izradi budžeta Službe, te rad na

aktivnostima za unaprijeđenje rada Službe, u cilju povećanja efikasnosti i produktivnosti rada iste, a sve u interesu građana Općine Stari Grad Sarajevo.

Iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta izdvajamo aktivnosti na pripremi organizacije i realizacije prevoza za učenike osnovnih škola i za osobe sa poteškoćama u razvoju, prijemu prvačića, dječijoj sedmici-razne aktivnosti (maskenbal, odlazak u pozorište, kino, odlazak u muzeje-potraga za blagom itd), Noć u muzeju, Historijski muzej, obilježavanju vjerskih i državnih praznika, organizaciju sportskih aktivnosti za djecu, defileu sportista Općine Stari Grad, Dana Općine itd.

Radit će se i na unapređenju sistema socijalne zaštite, realizaciji projekata u oblasti zaštite čovjekove okoline, podršci nadarenim i talentovanim stanovnicima, nagrađivanju najboljih učenika i studenata nastanjenih na području Općine Stari Grad Sarajevo, kao i stipendiranje nadarenih sportista i djece sa poteškoćama u razvoju.

U oblasti lokalnog razvoja aktivnosti će biti usmjerene na promociju potencijala za investiranje u Općinu, promociju i realizaciju raspoloživih programa sufinansiranja privrednika u svrhu zapošljavanja, osnaživanja međuopćinske i regionalne saradnje kroz realizaciju zajedničkih projekata, jačanja kapaciteta za saradnju sa organizacijama civilnog društva i jačanja općinskih kapaciteta za pripremu i realizaciju projekata, te sama priprema i realizacija projektnih prijedloga koji će biti dostavljani na odobravanje međunarodnim i domaćim donatorima.

Od aktivnosti na pripremi projektnih prijedloga i njihovo dostavljanje na javne pozive potencijalnim donatorima izdvajamo Javni poziv Fonda za zaštitu okoliša FBiH, federalnog ministarstva kulture i sporta, federalnog ministarstva prostornog uređenja, ambasade Republike Češke u BiH, projekti finansirani iz sredstava EU, Turističke zajednice Kantona Sarajevo, federalnog ministarstva okoliša i turizma, te JU "Služba za zapošljavanje".

Planira se i dalje raditi na pružanju pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva kroz saradnju sa drugim organizacijama i ustanovama, praćenju rada savjeta MZ-a, kao i kontinuiranoj saradnji sa KJKP Rad, KJKP Vodovod i kanalizacija, KJKP Park, KJKP Sarajevogas, Elektrodistribucija Sarajevo, te ostalim organima nadležnim za svaki segment poslovanja sa mjesnim zajednicama.

Civilna zaštita radit će na aktivnostima koje se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, te će u 2022. godini provoditi mjere zaštite i spašavanja, koje obuhvataju programiranje, planiranje, organizovanje, obučavanje i osposobljavanje, provođenje i nadzor, kao i finansiranje mjera i aktivnosti za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća s ciljem sprečavanja opasnosti, smanjenja broja nesreća i žrtava, te otklanjanja i ublažavanja štetnih djelovanja i posljedica prirodnih i drugih nesreća.

U oblasti odnosa sa javnošću i informacionog sistema planira se, između ostalog, nastavak aktivne kampanje i komunikacije sa građanima putem društvenih mreža koje su i dalje najbrži i najefikasniji način komunikacije, održavanje kvalitetnog odnosa zasnovanog na povjerenju i pouzdanosti sa medijskim kućama, aktivnostima pripreme i objave općinskog biltena „Starogradski Haberi“. Planira se održavanje redovnih i vanrednih press konferencija, medijsko praćenje i protokolarna organizacija godišnjica stradanja građana, sačinjavanje prijedloga i organizovanje događaja obilježavanja značajnih datuma, te ostale redovne aktivnosti, uključujući i održavanje kontinuiteta sistema ISO 9001:2015.

Planirane aktivnosti Službe za finansije su aktivnosti u vezi sa izradom i podnošenjem svih budžetskih dokumenata, poslovi računovodstvene i knjigovodstvene obrade podataka, poslovi obrade i isplata po osnovu plaća i drugih naknada, aktivnosti u vezi sa blagajničkim poslovanjem, poslovi izvještavanja, sve aktivnosti pobliže navedene u nastavku ovog Programa.

Oblast koja reguliše tehničke poslove i obezbjeđenje, po svojoj funkciji i po opisu poslova servisnog je karaktera, od čijeg blagovremenog izvršavanja radnih zadataka uveliko ovisi normalno funkcioniranje objekta Općine Stari Grad Sarajevo.

Planirana revizijska područja u 2022. godini su rad i funkcionisanje Mjesnih Zajednica, isplata jednokratnih novčanih pomoći porodicama, korištenje službenih vozila, upravljanje novčanim sredstvima Civilne zaštite, kao i ostale planirane revizorske aktivnosti.

PLANIRANE AKTIVNOSTI PO OBLASTIMA

OBLAST INVESTICIJA I KOMUNALNIH POSLOVA

U oblasti investicija planirane su sljedeće aktivnosti:

I SANACIJA/ASFALTIRANJE ULICA			
<u>Finansirano iz sredstava Općine Stari Grad Sarajevo i sredstva Kantona Sarajevo</u>			
R/ b	ULICA	MJESNA ZAJEDNICA	NAPOMENA
1.	Ulica Telali od broja 4 do broja 12 i od broja 7 do broja 9	MZ Baščaršija	(sanacija trotoara)
2.	Ulica Obala Kulina bana – dionica od mosta Drvenija do Vijećnice	MZ Ferhadija	(sanacija trotoara)

I SANACIJA/ASFALTIRANJE ULICA

Finansirano iz sredstava Općine Stari Grad Sarajevo i sredstva Kantona Sarajevo

R/ b	ULICA	MJESNA ZAJEDNICA	NAPOMENA
3.	Ulica Streljačka kod broja 50 u pravcu prema ulici Sedrenik	MZ Sedrenik	
4.	Ulica Bostarići	MZ Širokača	
5.	Ulica Nafije Sarajlić	MZ Vratnik	
6.	Ulica Pogledine od broja 2 do glavne ulice	MZ Hrid Jarčedoli	(pješačka staza)
7.	Ulica Evlije Čelebije	MZ Kovači	
8.	Ulica Bistrik 78-98	MZ Bistrik	
9.	Ulica Poddžebhana	MZ Vratnik	
10.	Dio ulice Babića bašta od broja 2 do dječijeg igrališta	MZ Babića bašta	
11.	Dio ulice Čeljigovići od broja 1 do broja 2	MZ Babića bašta	

12.	Dio ulice Bistrik gornja čikma	MZ Bistrik	
13.	Dio ulice Pogledine od broja 25 do ulice Dolovi	MZ Hrid Jarčedoli	
14.	Ulica Trčivode od broja 7 do broja 15	MZ Hrid Jarčedoli	
15.	Ulica Karpuzova	MZ Logavina	
16.	Ulica Josipa Šadlera	MZ logavina	
17.	Ulica Garaplina od ulice Hrvatinić do broja 19	MZ Bistrik	
18.	Ulica Brakjovac kod broja 18	MZ Širokača	

19.	Sanacija puta Barice (prva faza)	MZ Sedrenik	
20.	Ulica Dariva	MZ Mošćanica	
21.	Ulica Za Beglukom - plato	MZ Širokača	
I-a SANACIJA/ASFALTIRANJE UDARNIH RUPA Finansirano iz sredstava Općine Stari Grad Sarajevo			

II POTPORNİ ZIDOVI <u>Finansirano iz sredstava Općine Stari Grad Sarajevo</u>			
R/ b	ULICA	MJESNA ZAJEDNICA	NAPOMENA
1.	Potporni zid kod područnog objekta OŠ "Edhem Mulabdić"	MZ Bistrik	
2.	Potporni zid u ulicama Kamenica potok broj 18 – Kamenica broj 64	MZ Mahmutovac	
3.	Potporni zid u ulici Čebedžije preko puta broja 19	MZ Vratnik	
4.	Potporni zid u ulici Muje Hrnjice kod broja 10	MZ Babića bašta	
5.	Potporni zid u ulici Trčivode kod broja 13	MZ Hrid -Jarčedoli	
6.	Potporni zid u ulici Nevjestina broj 62	MZ Vratnik	

III POPLOČAVANJE I KALDRME

R/b	ULICA	MJESNA ZAJEDNICA	NAPOMENA
1.	Dio ulice Bistrik gornja čikma	MZ Bistrik	
2.	Sanacija kamenog stepeništa u ulici Mačkareva	MZ Vratnik	
3.	Sanacija kaldrme u ulici Mehmedagina	MZ Vratnik	
4.	Sanacija kaldrmisnog stepeništa u ulici Brdo sokak	MZ Širokača	
5.	Sanacija stepeništa u ulici Čeljigovići od broja 22 do broja 45		
6.	Ulica Bistrik donja čikma		
7.	Sanacija stepeništa u ulici Bistrik prema Bistrik potoku	MZ Kovači	
8.	Sanacija stepeništa u ulici Fojnička	Mz Medrese	
9.	Sanacija trotoara u ulici Vratnik mejdan od broja 56 do broja 68 i od broja 73 do broja 79	MZ Vratnik	

IV REKONSTRUKCIJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
<u>Finansirano iz sredstava Općine Stari Grad Sarajevo i sredstva Kantona Sarajevo</u>		
R/B	ULICA I VRSTA RADOVA	MJESNA ZAJEDNICA/ NAPOMENA
1.	Ulica Hladivode od broja 6 do broja 20 (rekonstrukcija vodovodne mreže)	MZ Mošćanica
2.	Izgradnja separatne kanalizacione mreže u dijelu ulice Arapova (dionica od ulice Žepa do ulice Mejlina)	MZ Medrese
3.	Izgradnja kanalizacione mreže – dionica ulica Baruthana od broj 71 do ulice Hladivode broj 70	MZ Mošćanica
4.	Izgradnja separatne kanalizacione mreže u ulica Mačkareva	MZ Vratnik
5.	Ulica Ablakovina čikma- izrada sepradne kanalizacione mreže za dio ulice	MZ Širokača
6.	Ulica Škaljin sokak od broja 5 do broja 25 (dio ulice) rekonstrukcija vodovodne mreže	MZ Mošćanica
7.	Ulica Sedrenik čikma/ Sedrenik-izmještanje dijela cjevovoda	MZ Sedrenik

Ostale aktivnosti u ovoj oblasti

R/B	AKTIVNOSTI
1.	OSTALE STRUČNE USLUGE Angažovanje specijalizovanih projektantskih biroa za izradu projektno-tehničke dokumentacije uz reviziju iste, te angažovanje investiciono-tehničkog nadzora za potrebe praćenja radova koji se realizuju putem ove službe.
2.	OSTALE KOMUNALNE USLUGE Manje intervencije u oblasti komunalne infrastrukture (pročepljenje kanala, zamjena poklopaca na šahtovima, radovi na tekućem održavanju postojeće kanalizacione i vodovodne mreže itd.)
3.	OSTALE NESPOMENUTE USLUGE Izvođenje ostalih građevinskih radova manje vrijednosti i pružanje usluga iz nadležnosti službe.

4.	SANACIJA STAMBENIH JEDINICA Izvođenje građevinskih radova na stambenim jedinicama socijalno ugroženih kategorija stanovništva.
5.	NABAVKA I UGRADNJA SLIVNIKA, REŠETKI I POKLOPACA
6.	HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA Izrada i postavljanje saobraćajne signalizacije i opreme na cestama čiji je upravitelj Općina Stari Grad Sarajevo.
7.	NIŠE ZA SMEĆE, KANTE
8.	JAVNA RASVJETA
9.	NUMERISANJE KUĆA
10.	UREĐENJE ALEJE AMBASADORA
11.	ODBOJNE OGRADE
12.	RUKOHVATI I PUTNI ODBOJNICI
13.	JAVNE ČESME
14.	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA
15.	SJEČA STABALA
16.	ZIMSKO ODRŽAVANJE
17.	SANACIJA PLOČA NA ŠETNICAMA
18.	ODRŽAVANJE LIFTOVA
19.	KAPITALNI GRANTOVI ZA OBNOVU KULTURNO - HISTORIJSKIH SPOMENIKA

OBLAST OPĆE UPRAVE I INSPEKCIJSKIH POSLOVA

Oblast Opće uprave

U radu Službe za opću upravu i inspeksijske poslove - Odsjeka za opću upravu primjenjuje se niz zakona i podzakonskih akata, općinskih propisa i odluka Općinskog načelnika, /preko 40 zakona i podzakonskih akata/.

U ovoj oblasti planirane su slijedeće aktivnosti:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Rad prijemne kancelarije: - Prijem i obrada podnesaka (DJL, UP I i UP II) - Izdavanje potvrda o prijemu podnesaka - Prijem i obrada predspisa - Tekući unos podataka - Dostavljanje predmeta u rad kroz interne dostavne knjige - Rad sa predmetima koji čekaju dostavnice (ulaganje dostavnica i evidentiranje istih) - Vođenje rokownika

	- Arhiviranje predmeta - Unos priloga i uredno ulaganje svih arhiviranih predmeta u arhivu i praćenje kretanja predmeta uzetih na revers - Skeniranje dokumenata - Izdavanje uvjerenja o zahtjevima za legalizaciju - Priprema i vađenje arhiviranih predmeta za pridruživanje predspisa - Vođenje knjige računa - Prijem ponuda za Javne nabavke i izrada zapisnika - Prijem ponuda za poslovne prostore i izrada zapisnika - Prijem ponuda po drugom osnovu u okviru rada općinskih službi - Prijem zahtjeva za dodjelu stipendija - Svakodnevni prijem kovertirane pošte i signiranje iste - Izdvajanje i uništavanje registraturne građe u skladu sa Listom registraturne građe
2.	Poslovi otpreme pošte: - Otprema putem LOKO knjige - Otprema preporučene i obične pošte - Otprema ličnom dostavom putem kurira
3.	Rad matičnog ureda: - Upis u MKR, MKU i MKV - Upisi u MKR sa konstatacijom državljanstva na osnovu inostranog dokumenta - Upisi u MKR na osnovu rješenja - Upisi u MKV i MKU na osnovu inostranog dokumenta - Vođenje Indexa matičnih knjiga - Izdavanje izvoda i uvjerenja iz MKR, MKU, MKV i MKD - Izdavanje uvjerenja iz matičnih evidencija - Redovni izvještaji nadležnim organima - Rješavanje pošte i vođenje matičnog protokola - Provjera upisa u matičnim knjigama i usklađivanje istih po zahtjevu stranke - Verifikacija upisa u matičnim knjigama po službenoj dužnosti - Poništavanje duplih upisa po službenoj dužnosti - Tekući unos podataka - Ispravke i dopune podataka u matičnim knjigama na osnovu rješenja - Obrada i provjera biometriskih podataka za pasoše i lične karte - Rad po depešema MUP - Prijem i obrada prijava za sklapanje braka - Sklapanje braka u prostorijama Općine i po zahtjevu zainteresiranih stranaka van prostorija Općine - Kontinuiran, svakodnevni rad sa strankama koji uključuje davanje potrebnih informacija, uputa, popunjavanje obrazaca vezanih za matičnu oblast - Saradnja sa matičnim uredima drugih lokalnih zajednica i viših nivoa vlasti nadležnih za matičnu oblast - Edukacije matičara i ostalih službenika koji su raspoređeni na poslove matičnog ureda
4.	Ovjera: - Ovjera prepisa i kopija - Legalizacija potpisa - Ovjera na terenu – usluge po zahtjevu građana (bolesna i iznemogla lica)

5.	Upravna pomoć – građanima: - Pružanje upravne pomoći građanima po raznim pitanjima - Pružanje upravne pomoći preko ispunjavanja obrazaca - Primanje zahtjeva za ovjeru i legalizaciju potpisa starim i bolesnim – na terenu
6.	Službenik za informisanje: - Prijem zahtjeva za pristup informacijama - Pristup informacijama - Kopiranje dokumenata, po informaciji - Vođenje upravnog postupka
7.	Registracija birača: - Registracija birača i provjera biračkih spiskova - Brisanje umrlih iz biračkih spiskova - Provjera naziva ulica i unos novih

Oblast inspekcijskih poslova

Djelokrug rada općinskih inspektora proizilazi iz Ustava Federacije BiH, Ustava Kantona Sarajevo, Zakona o inspekcijama Kantona Sarajevo, Zakona o organizaciji organa uprave i upravnih organizacija Kantona Sarajevo, kao i drugih zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje nadležnost općinskih inspekcija.

Opredjeljenje Odsjeka za inspekcijske poslove je kontrola provođenja zakona i drugih propisa sa ciljem da se osigura zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima koji su u nadležnosti općinskih inspekcija (građevinske, komunalne i cestovne inspekcije).

U ovoj oblasti planirane su slijedeće aktivnosti:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Obezbjediti dostupnim informacije o radu inspekcijskih organa, o načinu ostvarivanja prava putem inspekcijskih organa, osigurati hitnost i transparentnost po zahtjevima svih lica za ostvarivanje prava u skladu sa propisima nad kojim općinska inspekcija vrši nadzor
2.	Redovan inspekcijski nadzor po prethodno utvrđenom planu kontrola na osnovu procjene rizika
3.	Inspekcijski nadzor iniciran predstavkom ili prijavom (u pismenoj formi ili putem wiber broja Inspekcije) koji se trebaju obaviti u roku od 15 dana od dana dostavljene inicijative ili zahtjeva
4.	Provođenje zajedničkog timskog nadzora inspekcija u slučajevima koji se odnose na više oblasti koje su u nadležnosti građevinske i/ili komunalne inspekcije i/ili cestovne inspekcije
5.	Posebni programi inspekcijskog nadzora u cilju ispunjavanja specifičnih ciljeva u određenoj oblasti i ciljnoj grupi, uz angažman i asistenciju pripadnika unutrašnjih poslova, kantonalnih inspekcija, preduzeća za tehničku podršku i po potrebi drugih sudionika. Predmetni nadzori često imaju kvalifikaciju pojačanih inspekcijskih nadzora

6.	Obavljanje pripremnih radnji (sve radnje i aktivnosti koje se obavljaju prije inspekcijskog nadzora vezane za inspekcijski nadzor i subjekta inspekcijskog nadzora, kao što su: prikupljanje relevantnih podataka, vršenje provjera u evidencijama, analiza ranijih inspekcijskih nadzora i dr.)
7.	Neposredno vršenje nadzora na licu mjesta kod subjekta nadzora, nalažanje upravnih mjera radi spriječavanja i otklanjanja uočenih nezakonitosti i nepravilnosti, donošenje rješenja, zaključaka o dozvoli izvršenja istih putem drugih lica ili prisilom sa novčanim kažnjavanjem, praćenje izvršenja naloženih upravnih mjera putem kontrolnih pregleda, pokretanje prekršajnog postupka izdavanjem prekršajnih naloga.
8.	Vođenje uspostavljenog registra novčanih kazni
9.	Priprema i zastupanje pred nadležnim Općinskim sudom u Sarajevu-Prekršajno odjeljenje
10.	Vođenje evidencija o izvršenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama
11.	Intenziviranje suradnje sa Službom za lokalni razvoj i poslove mjesnih zajednica, Službom civilne zaštite, kao i imaoćima komunalne infrastrukture (KJKP "Vodovod i kanalizacija", "Elektro distribucija Sarajevo", "Sarajevogas" i "BH Telecom")
12.	Inspekcijski nadzori nad zakonitošću korištenja javnih površina i na otklanjanju opasnosti ruševnih objekata koji predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, okolne objekte te nesmetano odvijanje saobraćaja.
13.	Iniciranje i pripremanje postupka dopune pojedinih općinskih Odluka u dijelu kaznenih odredbi u smislu propisivanja radnji koje imaju karakter prekršaja kao i adekvatnih novčanih kazni za iste.

OBLAST PRIVREDE, POSLOVNIH PROSTORA, POLJOPRIVREDE I VETERINARSTVA

U oblasti privrede, poslovnih prostora, poljoprivrede i veterinarstva planirane su sljedeće aktivnosti:

Oblast poslovnih prostora

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Ispunjenje plana naplate zakupnina za poslovne prostore
2.	Unapređenje upravljanja procesom zakupa poslovnih prostora kroz elektronsko unapređenje cjelokupnog procesa i projekta elektronske baze podataka poslovnih prostora kroz modul programa JAPET
3.	Uređenje, standardizacija i fizičko stanje papirne dokumentacije
4.	Izrada listinga slobodnih poslovnih prostora
5.	Objavljivanje javnih poziva za dodjelu u zakup poslovnih prostora sa pravom raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo
6.	Izrada ugovora o zakupu poslovnih prostora, te produženje ugovora

7.	Provođenje postupaka po zahtjevu stranaka za prenos ugovora o zakupu i zahtjeva za dodjelu u zakup poslovnih prostora
8.	Kontrola stanja i korištenja poslovnih prostora
9.	Saradnja sa Pravobranilaštvom i drugim službama-sektorima Općine
10.	Ažuriranje i štampanje faktura
11.	Pregled, razvrstavanje, ovjera i dostava faktura - zakupnina za poslovne prostore
12.	Izrada listinga zakupaca koji neredovno vrše uplate zakupnina u 2022 godini, te slanje opomena za zakupce
13.	Dostava analitičkih kartica zakupaca Općinskom pravobranilaštvu,
14.	Kontrola stanja naplate zakupnina, te kontrola i revizija odobrenih popusta za zakup poslovnih prostora
15.	Izrada tabelarnih i grafičkih analiza i izvještaja u vezi poslovnih prostora
16.	Izrada informacija o stanju naplate duga zakupnine za poslovne prostore
17.	Izrada jednostranih raskida ugovora o zakupu poslovnih prostora
18.	Iseljavanje, deložacije, preuzimanje i pečačenje poslovnih prostora
19.	Realizacija programa toka dokumentacije od prijema do arhiviranja
20.	Iniciranje i predlaganje mjera i zadataka za poboljšanje kvaliteta rada i unapređenja procesa rada
21.	Izrada prijedloga za izmjene i dopune zakonskih i podzakonskih akata
22.	Pomoć u radu općinskim komisijama i izrada materijala iz nadležnosti Službe

Samostalno privređivanje

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Izdavanje odobrenja za rad i drugih akata
2.	Izdavanje saglasnosti za namjenu rada za fizička i pravna lica
3.	Ustroj, ažuriranje i evidentiranje podataka o samostalnim privrednicima.
4.	Kontrola i revizija izdatih odobrenja za rad iz oblasti obrta, sa akcentom na stare i tradicionalne zanate.

Oblast poljoprivrede

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (RPG i RK)
2.	Prijem stranaka, davanje uputstava o načinu popune obrazaca za upis u Registre
3.	Izdavanje potvrde o upisu u RPG i RK u svrhu regulisanja novčanih podrški FMPVŠ i Kantona Sarajevo;
4.	Promjene podataka upisanih u RPG i RK;
5.	Obrada zahtjeva
6.	Izdavanje potvrde za posjedovanje polj. objekta za držanje i uzgoj stoke
7.	Stimulisanje poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad
8.	Projekt "Proizvodnja u plastenicima"
9.	Izrada pravilnika o utvrđivanju uslova i postupka za Ostvarivanje prava učešća građana na podsticajna sredstva za Razvoj poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2022.godinu

10.	Projekti iz oblasti voćarstva (uzgoj jagodičastog voća i ostalih voćnih kultura)
11.	Projekat "Stimulisanje stočarske proizvodnje" (nabavka stoke i stočne hrane)
12.	Projekt "Razvoj pčelarstva na području Općine Stari Grad Sarajevo"
13.	Proizvodnja u zaštićenom prostoru
14.	Poljoprivredna mehanizacija i priključci za osnovnu i dopunsku obradu zemljišta
15.	Nabavka opreme za skladištenje, doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda
16.	Provođenje postupaka po zahtjevu stranaka za stimulisanje Poljoprivredne proizvodnje na području Općine Stari Grad
17.	Izrada, realizacija i dostava proljetnih i jesenjih sjetvenih Planova nadležnim institucijama, procjene brojnog stanja Stoke i stočne proizvodnje, izrada godišnjih obračuna prema datim obrascima
18.	Izrada i dostava godišnjeg programa praćenja biljnih bolesti i štetočina na području Općine Stari Grad Sarajevo (zaštita zdravlja poljoprivrednog i ukrasnog bilja-cvijeća) i realizacija godišnjeg programa izvještajno- prognoznih poslova za područje Općine Stari Grad Sarajevo

Oblast hortikulture

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Saradnja sa Sužbom za investicije i komunalne poslove za sječu i potkresivanje stabala

Oblast veterinarstva

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Zdravstveni nadzor domaćih životinja, interventne mjere u slučaju pojave zaraznih bolesti, iznenadnih uginuća i ostalih nepogodnih situacija
2.	Sprječavanje pojave zaraznih bolesti, kontinuirano praćenje epizootiološke situacije, kontakti sa poljoprivrednim proizvođačima, veterinarskom stanicom i veterinarskom inspekcijom.
3.	Kontrola populacije napuštenih pasa i pasa lotalica u skladu sa propisima
4.	Saradnja sa higijenskim servisom
5.	Saradnja sa ostalim nivoima vlasti po pitanju sterilizacije - kastracije pasa

OBLAST URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA

U oblasti urbanizma planirane su sljedeće aktivnosti:

Red. broj	Redovni poslovi	Vrijeme realizacije
1.	Rješavanje po zahtjevu stranaka: - izlazak na teren, vršenje terenskih uviđaja prilikom izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, odobrenja za postavljanje reklama, reklamnih obilježja i sl. - identifikacija nekretnina - izrada nalaza - izdavanje izvoda iz provedbeno planskog dokumenta - ucrtavanje i ovjera objekata na katastru podzemnih instalacija - davanje stručnih nalaza i mišljenja u predmetima za potrebe iz imovinsko-pravne oblasti - izlazak na teren i izrada uvjerenja u postupku harmonizacije	Kontinuirano u toku godine
2.	Poslovi za potrebe ostalih Općinskih službi: - izdavanje izvoda iz provedbeno-planske dokumentacije za potrebe ostalih Općinskih službi, - identifikacija nekretnina, - izrada stručnih nalaza i mišljenja za nekretnine koje su u vlasništvu Općine.	Kontinuirano u toku godine
3.	Izrada novih i izmjena postojećih provedbeno-planskih dokumenata, nakon analize inicijativa i opravdanosti pristupanju izrade, te samog strateškog razvoja Općine, a sve u direktnoj saradnji sa subjektima planiranja	Kontinuirano u toku godine
4.	Aktivno učestvovanje u izradi elaborata i ostale dokumentacije, koja se donosi i usvaja kako na kantonalnom tako i na federalnom i državnom nivou, a sve u cilju olakšanja radnog procesa Službe.	Kontinuirano u toku godine
5.	Praćenje i proučavanje stanja iz oblasti urbanizma, građenja i prostornog uređenja, zaštite okoliša, provedbe Zakona, Odluka i davanje prijedloga za poduzimanje odgovarajućih mjera.	Kontinuirano u toku godine

Odsjek za upravni postupak u oblasti urbanizma

Red.b roj	Redovni poslovi	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka (redovan urbanizam)	Kontinuirano u toku godine
2.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka (legalizacija)	Kontinuirano u toku godine
3.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu Općine Stari Grad Sarajevo putem Općinskog pravobranilaštva (redovan urbanizam)	Kontinuirano u toku godine
4.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu Općine Stari Grad Sarajevo putem Općinskog pravobranilaštva (legalizacija)	Kontinuirano u toku godine
5.	Izlazak na teren, vršenje terenskih uviđaja prilikom izdavanja urbanističkih saglasnosti, lokacijskih informacija, odobrenja za građenje, upotrebnih dozvola, odobrenja za postavljanje reklama, reklamnih obilježja i sl., vođenje rasprava	Kontinuirano u toku godine
6.	Uspostavljanje redovnih mjesečnih izvještaja o naplatama (rente, sklonište, reklama i reklamnih obilježja)	Kontinuirano u toku godine
7.	Vođenje evidencije o primljenim i riješenim predmetima, načinu i roku rješavanja, izjavljenim prigovoru, žalbi, tužbi	Kontinuirano u toku godine

Centar za pružanje usluga iz oblasti prostornog uređenja i građenja

Navedeni Centar je u skladu sa Zakonom formiran ali u istom nisu raspoređeni uposlenici, stoga poslove iz nadležnosti Centra podjednako obavljaju oba Odsjeka, te funkcionisanje istog nije ugroženo.

Red. broj	Aktivnosti za unaprijeđenje rada Službe	Vrijeme realizacije
1.	Izrada izvještaja o radu za 2021 godinu i Programa rada za 2022.god. Službe	Januar 2022
2.	Povećanje produktivnosti rada	Kontinuirano u toku godine
3.	Povećanje procenta rješenosti starih (prenesenih) predmeta	Kontinuirano u toku godine
4.	Aktivno učestvovanje u izradi elaborata i ostale dokumentacije, koja se donosi i usvaja kako na kantonalnom tako i na federalnom i državnom nivou, a sve u cilju olakšanja radnog procesa Službe	Kontinuirano u toku godine
5.	Poboljšanje saradnje sa svim institucijama i subjektima planiranja u smislu održavanja redovnih sastanaka i rješavanja gorućih pitanja koja se tiču kako izrade, tako i implementacije provedbeno-planske dokumentacije	Kontinuirano u toku godine
6.	Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Bistrik-Lijeva obala Miljacke	Januar 2022. godine do usvajanja
7.	Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Vratnik	Maj 2022. godine do usvajanja
8.	Aktivnosti na izradi i usvajanju Regulacionog plana Gazijin Han	Oktobar 2022. godine do usvajanja
9.	Analiza prostora za pripremu Odluke o pristupanju izrade ili izmjene postojeće provedbene prostorno-planske dokumentacije, na području za koje se opravdano utvrdi prioritet	Kontinuirano u toku godine
10.	Aktivnosti na učešću u izradi i donošenju ostalih planskih i drugih dokumenata na području Kantona Sarajevo	Kontinuirano u toku godine

IMOVINSKO – PRAVNA I STAMBENA OBLAST

Odsjek za imovinsko-pravne i stambene poslove

Red. broj	Redovni poslovi	Vrijeme realizacije
1.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu stranaka	Kontinuirano u toku godine
2.	Vođenje upravnih postupaka po zahtjevu Općine Stari Grad Sarajevo putem Općinskog pravobranilaštva	Kontinuirano u toku godine
3.	Priprema prijedloga upravnih akata, koje usvaja Općinsko vijeće Stari Grad Sarajevo	Kontinuirano u toku godine
4.	Priprema akata za Komisiju za stanove kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo	Kontinuirano u toku godine
5.	Produženje ugovora za zakup stanova i za alternativni smještaj	Kontinuirano u toku godine
6.	Priprema Odluke za neposrednu pogodbu za prodaju zemljišta na lokacijama: Logavina i Rogina	februar, mart
7.	Dodjela stanova mladim bračnim parovima do 30 godina po osnovu raspisanog javnog konkursa (sačinjavanje rang listu, donošenje odluka, priprema ugovora)	juni
8.	Obilazak svih jedinica alternativnog smještaja na mjesečnom nivou i predlaganje unaprijeđenja života korisnika alternativnog smještaja nadležnoj općinskoj službi	Kontinuirano u toku godine, svaki mjesec
9.	Čišćenje svih zapečaćenih stanova u saradnji sa nadležnom općinskom službom	Kontinuirano u toku godine
10.	Prijedlog Odluke o visini naknade za pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta-rente na području Općine Stari Grad Sarajevo za 2022. godinu	Mart

11.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju visine naknade za građevinsko, poljoprivredno i gradsko građevinsko zemljišta za 2022. godinu	Mart
12.	Praćenje naplata po osnovu obračuna za rentu	Kontinuirano u toku godine
13.	Poslovi vezani za otkup stanova	Kontinuirano u toku godine
14.	Fakture	Kontinuirano u toku godine

Red. broj	Aktivnosti za unaprijeđenje rada Službe	Vrijeme realizacije
1.	Nastavak analize pravnog statusa svakog stana, s kojim raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo	Od januara do jula
2.	Unošenje podataka u elektronsku bazu za evidenciju stanova kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo	Od januara do jula
3.	Revizija evidencije korisnika alternativnog smještaja	Od februara do novembra
4.	Nastavak revizija pravnog osnova korištenja svake stambene jedinice, kako bi se riješio problem bespravnog korištenja stambenih jedinica sa kojima raspolaže Općina Stari Grad Sarajevo.	Od februara do jula
5.	Uspostavljanje redovnih mjesečnih izvještaja o naplatama (zakupi stanova, renta, prodaja zemljišta i sl.)	Kontinuirano u toku godine, mjesečno

Odsjek za geodetske poslove i katastar

Red. broj	Redovni poslovi	Vrijeme realizacije
1.	Rješavanje po zahtjevu stranaka - cjepanje parcela van gradskog građevinskog područja, - cjepanje parcela u reonu gradskog	Kontinuirano u toku godine

	građevinskog područja, - spajanje parcela, - isplanjenje objekata, - uplanjenje objekata - identifikacija nekretnina i sl.	
2.	Poslovi za potrebe općinskih službi: - izdavanje izvoda iz službene evidencije - identifikacija nekretnina, - izrada podloga za projektovanje i sl	Kontinuirano u toku godine
3.	Otklanjanju grešaka koje su nastale u postupku digitalizacije geodetskih podloga, a u svrhu uspostavljenja jedinstvenog softvera koji objedinjuje alfanumeričke podatke sa grafičkim podacima.	Kontinuirano u toku godine
4.	Nastavak postupak harmonizacije za katastarske općine k.o. Sarajevo I i k.o. Sarajevo II	Od januar do decembra

Red. broj	Aktivnosti za unaprijeđenje rada Službe	Vrijeme realizacije
1.	Izrada baze katastarskih čestica, koje predstavljaju neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo	Od januara do septembra
2.	Izrada evidencije zemljišta u vlasništvu Općine Stari Grad Sarajevo	Od janura do oktobra
3.	Digitalizacija starog premjera za vangradsko područje	Kontinuirano u toku godine

OBLAST OBRAZOVANJA, KULTURE I SPORTA

Obrazovanje

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Priprema, organizacija i realizacija prevoza za učenike osnovnih škola
2.	Priprema, organizacija i realizacija prevoza za osobe sa poteškoćama u razvoju
3.	Saradnja sa članovima školskih odbora u osnovnim školama delegiranim ispred općine
4.	Saradnja sa članovima vijeća roditelja u osnovnim školama
5.	Dan učitelja
6.	Obilježavanje 8. marta

7.	Prijem prvačića
8.	Dani osnovnih škola Općine Stari Grad

Kultura

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Dječija sedmica- aktivnosti (maskenbal, posjeta pozorištima, kinima, posjeta Muzejima- potraga za blagom itd), Noć u muzeju, Historijski muzej
2.	Čitalačka jesen u Općini Stari Grad
3.	Animacija bosanske radinosti (kaligrafija, ebru vez itd)
4.	Promocija i očuvanje kulturne Baštine, Defile folklornih sekcija
5.	Likovna umjetnost kao oblik komuniciranja izražen na platnu – likovna kolonija
6.	Foto konkurs
7.	Kalendari
8.	Obilježavanje vjerskih praznika
9.	Obilježavanje državnih praznika

Sport

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Liga u odbojci za djevojčice
2.	Liga za robotiku
3.	Liga u šahu
4.	Liga stoni tenis
5.	Košarkaška liga
6.	Turnir u šahu
7.	Fudbalska liga za dječake
8.	Fudbalska liga za djevojčice
9.	Završna manifestacija za sve lige
10.	Radionice – Međunarodni dan sporta na Trgu Defile sportista Općine Stari Grad, Dani Općine
11.	Fudbalski turnir za djevojčice
12.	Šetnja sa slijepima i turnir u govornom pikadu
13.	Takmičenje: rolšue, bicikl, romobil
14.	Oživljavanje tradicionalnih dječijih igara: hula hop, guma, štrik, školica, skakavac, aberečke abertute i sl.
15.	Škola plivanja
16.	Izrada strategije razvoja sporta Općine Stari Grad Sarajevo

Unapređenje sistema socijalne zaštite

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Volontiranje osoba sa invaliditetom
2.	Participacija užina za učenike osnovnih škola Općine Stari Grad Sarajevo
3.	Podjela paketića za Novu godinu djeci bez roditeljskog staranja
4.	Participacija sredstava za školarinu za učenike iz socijalno ugroženih kategorija

5.	Participacija sredstava za učenike slabog materijalnog stanja, prilikom organizovanja ekskurzija
6.	Realizacija projekata pomoći osobama sa invaliditetom
7.	Participacija sredstava za produženi boravak za učenike iz socijalno ugroženih kategorija

Zaštita čovjekove okoline

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Prikupljanje EE-otpada ili drugog otpada (plastične flaše, papir)
2.	123 – Mali vatrogasac
3.	Uređenje dvorište osnovnih škola i vrtića – čišćenje i sadnja cvijeća i bilja
4.	Pošumljavanje Barica i Trebevića
5.	Uređenje javnih površina – parkova na području Općine
6.	Najljepša avlija ili bašča u Starom Gradu

Podrška nadarenim i talentovanim stanovnicima

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Realizacija općinskih takmičenja za učenike osnovnih škola iz predmeta: matematika, fizika, geografija, informatika, stvaralaštvo, tehnička kultura, Festival skupnog muziciranja i „CIVITAS“
2.	Stipendije za nadarene sportiste
3.	Stipendije za djecu sa teškoćama u razvoju
4.	Stipendiranje nadarenih učenika i studenata Općine Stari Grad Sarajevo
5.	Stipendiranje učenika/šegrti iz oblasti starih tradicionalnih zanata/zanimanja Općine Stari Grad Sarajevo
6.	Defile maturanata Općine
7.	Nagrađivanje najboljih studenata nastanjenih na području Općine Stari Grad Sarajevo zlatna i srebrna značka

Jačanje komunikacije s građanima, osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje, međunarodni programi i donatori - Osnaživanje međuopćinske i regionalne saradnje kroz realizaciju zajedničkih projekata

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Međunarodni turnir u govornom pikadu
2.	Posjeta Srebrenici
3.	Saradnja sa ambasadama – Festival Pipi duge čarape, čari Kine, Dani Japanske trešnje, Turska baština, Austrijska kultura na At mejdanu, dani Njemačke kulturne baštine

Jačanje općinskih kapaciteta za pripremu i realizaciju projekata prema međunarodnim programima i donatorima, projekti po međunarodnim programima, ambasadama, ministarstvima

R/B	AKTIVNOSTI
1.	„Kao nekad u osam“
2.	Porodični dani na Bentbaši
3.	Uređenje platoa ispred Općine - kišobrani

OBLAST LOKALNOG RAZVOJA I POSLOVA MJESNIH ZAJEDNICA

Oblast lokalnog razvoja

Sve aktivnosti ovog Odsjeka bit će usmjerena na sljedeće oblasti: promociju potencijala za investiranje u Općinu, promociju i realizaciju raspoloživih programa sufinansiranja privrednika u svrhu zapošljavanja, osnaživanja međuopćinske i regionalne saradnje kroz realizaciju zajedničkih projekata, jačanja kapaciteta za saradnju sa organizacijama civilnog društva i jačanja općinskih kapaciteta za pripremu i realizaciju projekata, te sama priprema i realizacija projektnih prijedloga koji će biti dostavljanje na odobravanje međunarodnim i domaćim donatorima.

Realizacija projekata u oblasti turizma, komunalne infrastrukture, sporta i zabave

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Efikasan sistem upravljanja otpadom u Kantonu Sarajevo
2.	Izgradnja pomoćnog objekta uz dječje igralište na Darivi s poslovnim prostorom i mokrim čvorom
3.	Utopljanje OŠ „Edhem Mulabdić“
4.	Utopljanje OŠ „Šejh Muhamed Ef. Hadžijamaković“
5.	Izgradnja biciklističke staze Sarajevo-Pale

Realizacija projekata u oblasti zapošljavanja

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Finansiranje biznis planova namijenjenih razvoju preduzetništva i zapošljavanju ranjivih kategorija stanovništva, među kojima su mladi, nezaposlene osobe, žene, osobe sinvaliditetom
2.	Finansiranje kamatne stope za poduzetnika s područja Općine Stari Grad

Realizacija projekata u oblasti socijalne i zdravstvene zaštite i brige o osobama treće životne dobi

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Realizacija projekta „Socijalna karta Starog Grada“
2.	Realizacija projekta „Unaprjeđenje i promocija zdravlja kod osoba treće životne dobi“
3.	Realizacija projekta podrške djeci koja boluju od raka

Strateški dokumenti

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Ažuriranje Strategije lokalnog razvoja Općine Stari Grad Sarajevo
2.	Izrada Strategije za mlade Općine Stari Grad Sarajevo

Saradnja sa organizacijama civilnog društva i međunarodnim organizacijama

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Samostalni Javni poziv i finansiranje projekata OCD u skladu sa LOD metodologijom

Aktivnosti na pripremi projektnih prijedloga i njihovo dostavljanje na javne pozive potencijalnim donatorima

R/B	AKTIVNOSTI
1.	- Fond za zaštitu okoliša FBiH: Projekti u oblasti sanacije vodovodne i kanalizacione mreže; Projekti u oblasti obnovljivih izvora energije; Projekti u oblasti zaštite okoliša.
2.	- Federalno ministarstvo kulture i sporta: Projekti u oblasti zaštite kulturno-historijskog naslijeđa; Projekti u oblasti izgradnje sportsko-rekreacione infrastrukture; Projekti u oblasti zaštite nacionalnih spomenika
3.	- Federalno ministarstvo prostornog uređenja: Projekti u oblasti sanacije klizišta; Projekti u oblasti utopljanja objekata koji imaju status nacionalnih spomenika
4.	- Ambasada Republike Češke u BiH: Mali lokalni projekti u oblasti korištenja obnovljivih izvora energije
5.	- Projekti finansirani iz sredstava EU: Projekti koji imaju za cilj povlačenje sredstava za unapređenje i razvoj ruralne/lokalne tržišne infrastrukture
6.	- Turistička zajednica Kantona Sarajevo: Projekti u oblasti unaprjeđenja turističke ponude
7.	- Federalno ministarstvo okoliša i turizma: Projekti u oblasti unaprjeđenja turističke ponude
8.	- JU Služba za zapošljavanje Projekti u oblasti podsticaja zapošljavanja mladih i teže zaposljivih kategorija stanovništva

Fokus će biti i na pripremi projektnih prijedloga iz oblasti komunalne infrastrukture koji će biti dostavljani pobratimskim općinama na sufinansiranje.

Oblast mjesnih zajednica

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Intenzivna saradnja sa Općinskim službama na realizaciji planiranih projekata sa posebnim osvrtom na infrastrukturu: asfaltiranje ulica, izgradnju potpornih zidova, popločavanje i kaldrmanisanje ulica, izgradnja stepeništa, izgradnja rukohvata, odbojnih ograda, natrkivenih niša za hajfiše, dogradnja javne rasvjete, rješavanje kanizacionih mreža i drugih projekata koji će poboljšati kvalitete življenja

2.	Organizacija redovnih sastanaka u formi zbora građana sa predstavnicima općinskih službi i građana gdje bi se razgovaralo o tekućoj problematici i stanju u MZ
3.	Poboljšanje stepena bezbjednosti građana kroz nastavak saradnje i koordinacije sa PU Stari Grad, Centrom za azile provođenje akcije kastracije i smještaj agresivnih pasa litalica
4.	Pružanje pomoći socijalno najugroženijim kategorijama stanovništva nastavkom saradnje sa kuhinjom Crvenog križa, Narodnom kuhinjom "Stari Grad", općinskim Centrom za socijalni rad, Domom zdravlja Stari Grad i Centrom za mentalno zdravlje
5.	Animiranje djece i omladine da se kroz sportske i kulturno zabavne aktivnosti preventivno djeluje na sprečavanju i širenju konzumiranja alkohola, opojnih droga i sl
6.	Nastavak intezivne saradnje i koordinacije sa Udruženjem porodica šehida i poginulih boraca, RVI, Udruženjem demobilisanih boraca, Udruženjem civilnih žrtava rata, Udruženjem penzionera, osnovnim i srednjim školama, obdaništima, nevladinim organizacijama i drugim ustanovama
7.	Praćenje rada savjeta MZ, kroz vođenje zapisnika, evidenciji prisustva članova savjeta sjednicama savjeta MZ i dostavljanju informacije o radu savjeta MZ
8.	Saradnja i koordinacija sa općinskom izbornom komisijom (provođenje općih izbora)
9.	Distribucija industrijske soli, praćenje i izvještavanje o prohodnosti ulica u skladu sa planom čišćenja.
10.	Poboljšanje poslovne saradnje sa: KJKP RAD, ViK, Park, Sarajevogas, Elektrodistribucija, te ostalih organa nadležnih za svaki segmet poslovanja sa MZ iz domena rada svoje nadležnosti
11.	Anketiranje građana po realizaciji projekata

Odjeljenje za poslove MZ će razmatrati i ostala pitanja iz domena svoje nadležnosti radi pomoći drugim službama i građanima u cilju zadovoljenja njihovih potreba

OBLAST CIVILNE ZAŠTITE

U organizaciju civilne zaštite spada i Služba civilne zaštite Općine Stari Grad Sarajevo, koja pored drugih poslova obavlja i stručne, administrativne, tehničke i druge poslove neophodne za rad Općinskog štaba civilne zaštite, što se bliže određuje Zakonom i drugim propisima.

S obzirom, na utvrđen sistem i organizaciju civilne zaštite, ova Služba će u 2022.godini realizovati sljedeće programme:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Lična i uzajamna zaštita građana: - Služba će u narednom periodu preduzeti mjere na upoznavanju građana s njihovim obavezama, odnosno provest će edukaciju tj. obuku građana kroz štampanje i plakatiranje prigodnih obavjesti i uputa za provođenje mjera i postupaka preventivne zaštite, prve pomoći, samopomoći, zbrinjavanja i druge hitne intervencije u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara - Plakatiranje i isticanje upustava, obavjesti kao i korištenjem printanih i elektronskih medija provest će se u svim mjestima i sredinama gdje građani Općine žive i rade

2.	Mjere zaštite i spašavanja: - Provođenje mjera preventivne i operativne prirode u saradnji sa nadležnim općinskim službama, javnim ustanovama, nadležnim kantonalnim i drugim ustanovama i preduzećima, kroz Općinski štab Civilne zaštite, kao i angažovanjem Općinskih službi zaštite i spašavanja a). Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara b). Evakuacija c). Zbrinjavanje ugroženih i stradalih d). Zaštita i spašavanje od rušenja: - Preventivno djelovanje na osnovu dojava građana putem ličnih zahtjeva ili informacija dobijenih putem OC, a naročito planiranim obilascima teritorije općine u sklopu redovnih aktivnosti nastojati da ostvari i ustroji potpunu evidenciju objekata čijim rušenjem mogu izazvati opasnost po ljude i materijalna dobra, ugroziti komunikacije i dovesti u pitanje normalan rad i život građana. - Kroz saradnju sa Službom za investicije i komunalne poslove učestvovati u preventivnoj izgradnji zaštitnih objekata (podzida i dr.) kako bi se prevenirali uzroci rušenja. - U slučaju proglašenja i nastanka prirodne i druge nesreće od rušenja u okviru jedinstvenog sistema zaštite, preko Općinskog štaba civilne zaštite i formirane Službe zaštite i spašavanja od rušenja uzeti učešće na pomoći u spašavanju ljudi materijalnih dobara kao i otklanjanju posljedica i saniranje nastalih šteta e). Zaštita i spašavanje od vode: - Preventivne mjere (Osmatranje i izviđanje stanja vodotoka, objekata i terena, redovno čišćenje i održavanje brane i korita rijeke Miljacke,redovno čišćenje saniranje i održavanje kao regulacija vodoka Bistričkog, Čolinog, Ramića i rijeke Mošćanice i pravovremeno postavljanje brana u slučaju mogućnosti izlivanja zbog porasta nivoa vode uslijed kiša i drugih mogućnosti izlivanja) - Mjere na spašavanju ljudi i materijalnih dobara kao mjere otklanjanja posljedica i nastalih šteta (U sklopu jedinstvenog sistema zaštite uz upotrebu raspoloživih snaga Općine) f). Zaštita i spašavanje od požara: - Preventivne mjere (Upoznavanje i obuka stanovništva, planirati i obezbijediti sredstva za nabavku opreme za Službu za protiv požarnu zaštitu i drugih službi zaštite i spašavanja, u saradnji sa Sarajevo šumama izvršiti procjenu potrebe za pravljenje protivpožarnih putova za gašenje šumskih požara, u saradnji sa KJKP „Vodovod i kanalizacija“ izvršiti ugradnju potrebnih i održavanje postojećih protivpožarnih hidranata na području Općine, u određenim vremenskim prilikama organizovati stalno izviđanje i praćenje kao i lokalizovanje mogućih izvora požara, po potrebi izvršiti obuku i pokaznu vježbu gašenja požara za pripadnike ove Službe u saradnji sa Zavodom za izgradnju Kantona Sarajevo inicirati sanaciju aktivnih klizišta na području Općine Stari Grad). - Mjere spašavanja u toku i mjere otklanjanja posljedica požara (Organizovane snage civilne zaštite općine, građani u funkciji lične i uzajamne pomoći, dobrovoljna vatrogasna društva, PVB Sarajevo kao i drugi oblici i vatrogasnog organizovanja dužni su djelovati u skladu sa zakonom i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite na
----	---

	sprovođenju ove mjere). g). Prva medicinska pomoć, Zaštita i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla, Sanacija terena, Zaštita bilja i biljnih proizvoda, Zaštita okoliša : - Preventivno djelovanje (Blagovremeno izviđanje neposrednim uvidom na terenu i prikupljanje podataka od građana ili putem Operativnog centra, dostavljanje prikupljenih podataka nadležnim ustanovama, jedinicama, službama i centrima koji su osposobljeni i kvalifikovani i posjeduju odgovarajuću opremu i čija je to osnovna djelatnost, obavješćavanje građana na provođenju mjera lične i uzajamne zaštite na realizaciji i poduzimanju mjera preventivne zaštite putem plakatiranja, upozoravanja, kao i na kontroli u sprovođenju istih - Mjere na spašavanju i otklanjanju posljedica (U slučaju proglašavanja opasnosti za neku od ovih mjera Služba će djelovati u okviru svojih nadležnosti kroz Općinski štab civilne zaštite koji preuzima funkciju usmjeravanja koordinacije i rukovođenja sa svim snagama i sredstvima civilne zaštite koje mu stoje na raspolaganju).
3.	Planiranje i programiranje - Plan korištenja sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2022.godine - Ažuriranje Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo - Ažuriranje Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća Općine Stari Grad Sarajevo - Ažuriranje Procjene ugroženosti od požara Općine Stari Grad Sarajevo - Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Stari Grad Sarajevo - Ažuriranje Programa razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području Općine Stari Grad Sarajevo
4.	Opremanje - Opremanje Službe za protivpožarnu zaštitu “VD Vratnik” - Opremanje Službe za zaštitu od rušenja “Klico Trans Gradnja” - Opremanje Službe za obezbjeđenje i zaštitu “ PS Stari Grad” - Opremanje Službe za medicinsku pomoć “ DZ Stari Grad” - Opremanje Opštinskog štaba CZ - Opremanje Službe civilne zaštite i OC
5.	Služba civilne zaštite - vršiti upravne i stručne poslove u skladu sa zakonom; - druge poslove iz nadležnosti Općine koji su joj propisom Općine stavljeni u nadležnost; - pratiti ukupno stanje zaštite i spašavanja na području općine; - informisati Općinskog načelnika o stanju i problemima; - inicira donošenje potrebnih mjera za izgradnju sistema zaštite i spašavanja; - kordinirati, podsticati i usmjeravati aktivnosti svih općinskih službi za upravu na blagovremenom vršenju poslova zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti; - organizovati obuku i vježbe Službi zaštite i spašavanja, Općinskog Štaba civilne zaštite i povjerenika;

	- organizovati propisan i nesmetan rad operativnog centra; - pripremati nacрте i prijedloge i nacрте propisa iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine koje donosi općinski načelnik i općinsko vijeće; - voditi propisane evidencije u skladu sa zakonom podzakonskim aktima i propisima koje donosi Općina (materijalno finansijske i evidencije o radu Operativnog centra) - ostvarivati i dalju saradnju sa pretpostavljenim organima i institucijama i pravnim subjektima; - dostavljati redovne izvještaje pretpostavljenim organima, Općinskom načelniku i Općinskom vijeću. - voditi propisane evidencije u skladu sa Uputstvom i propisima o kancelarijskom poslovanju. - posebno težište u radu posvetiti radu na terenu i prikupljanju podataka o mogućim opasnostima po ljude i imovinu, ustrojiti potrebne evidencije i karte i u tom smislu svu pažnju posvetiti snimanju terena mapiranju mogućih izvora opasnosti i na osnovu istih predlagati mjere preventivnog djelovanja.
--	---

OBLAST BORAČKO-INVALIDSKE I SOCIJALNE ZAŠTITE

U oblasti boračko – invalidske i socijalne zaštite planirane su sljedeće aktivnosti:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Izrada rješenja korisnika boračko-invalidske zaštite po federalnim i kantonalnim propisima, a po pojedinačnim zahtjevima stranaka u okviru nadležnosti Službe, konstituisanje prava, obračun po istim i prosljeđivanje nadležnim ministarstvima na nadzor i vršenje isplate po istim, a po dobijenoj saglasnosti.
2.	Izrada rješenja po osnovu Zakona o dopunskim pravima boraca iz sljedećih oblasti: priznavanje prava na oslobađanje plaćanja troškova rente - naknade za pogodnost uređenja građevinskog zemljišta, troškovi dženaze - sahrane, egzistencijalne naknade demobilisaniom borcima, personalne asistencije kao i drugih prava po pomenutom Zakonu.
3.	S obzirom da je na osnovu Pravilnika o dodjeli stipendija djeci boračke populacije raspisan Javni konkurs za dodjelu istih, po okončanju procedure prijema zahtjeva sačiniti će se Preliminarna lista i ista biti dostavljena Općinskom načelniku, Sekretaru organa državne službe na saglasnost. Po dobijanju saglasnosti pripremit će se prijedlog ugovora za stipendiranje učenika i studenata koji ispunjavaju uslove po važećem Pravilniku.
4.	Po okončanju procedure, a u skladu sa eventualno uočenim, nedovoljno preciziranim odredbama Služba će pripremiti Pravilnik o izmjenama Pravilnika o dodjeli stipendija djece boračke populacije
5.	Na osnovu Odluke o jedinstvenim kriterijima za finansiranje boračkih udruženja nakon usvajanja Budžeta za 2022. godinu obaviti će se aktivnosti oko objave Javnog poziva za raspodjelu sredstava za rad boračkih udruženja koja djeluju na području Općine Stari Grad Sarajevo i nakon toga proslijediti Komisiji za pitanje boraca i žrtava rata na donošenje prijedloga koji će biti upućen na OV Stari Grad Sarajevo na konačno usvajanje.

6.	U oblasti rješavanja prava po Zakonu o socijalnoj zaštiti, zaštiti porodice sa djecom i CŽR, i drugih propisa na osnovu kojih se radi u oblasti socijalne zaštite, Služba će postupati po zahtjevima stranaka (novčane naknade porođiljama iz radnog odnosa, nezaposlene porođilje, pomoć u prehrani i opremi djece te ostvarivanje prava na dječiji dodatak) i rješavati iste kao i voditi upravni postupak po zahtjevima oslobađanja troškova boravka djece u predškolskim ustanovama po važećoj Uredbi.
7.	Rješavanje zahtjeva stranaka zdravstvene zaštite i to lica u stanju socijalne potrebe, lica starija od 65. godina i zdravstvena zaštita djece od 0-18. godina.
8.	U oblasti koja reguliše status izbjeglih i raseljenih lica i izrade rješenja u okviru predmetne oblasti, uglavnom se donose prestanci predmetnog prava o čemu će se redovno informisati nadležne institucije na kantonalnom i federalnom nivou, koje vode jedinstvenu bazu podataka.
9.	Revizija ličnih i porodičnih invalidnina CŽR, koja je propisana po gore pomenutom propisu i neophodno je vršiti svake godine, zbog ustanovljenih novčanih primanja koja se tokom godine mogu promijeniti.
10.	Prijedlog Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći porođiljama sa područja Općine Stari Grad Sarajevo - "čestitka" Općinskog načelnika za novorođenu djecu
11.	Realizacija molbi građana za jednokratne novčane pomoći i pomoći za liječenje kontinuirano, kako je to odredbama ove Odluke i predviđeno. U saradnji sa sekretarima MZ kontinuirano se vrši uvid u stanje domaćinstva građana koji su podnijeli molbe za pomoć kao i ostalu dokumentaciju te se o istom sačinjava Prijedlog odluke za dodjelu jednokratne pomoći stanovništvu Općine, uglavnom mjesečno.
12.	Uspostavljanje baze elektronske evidencije, socijalne karte stanovništva sa područja Općine što će u mnogome unaprijediti rad Službe i učiniti efikasnijim i dostupnijim svih podataka koji se odnose na socijalno-ekonomski status stanovništva s područja Općine
13.	Učestvovanje na obilježavanju značajnih datuma iz perioda 1992. do 1995. godina kao i dana značajnih iz perioda NOR-a

ODNOSI SA JAVNOŠĆU I INFORMACIONI SISTEMI

Odnosi sa javnošću

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Aktivnosti na održavanju već uspostavljene i veoma čvrste komunikacije sa građanima, komunikacije sa medijima, interne komunikacije, potvrđivanju izgrađenog imidža Općine Stari Grad i Općinskog načelnika u javnosti kroz aktivnosti koje će se realizovati i prezentirati kako u drugim medijima, tako i na vlastitim medijskim kanalima: web stranica, FB stranice, Instagram stranica, youtube kanal
2.	Redizajn općinske web stranice
3.	Nastavak aktivne kampanje i komunikacije sa građanima putem društvenih mreža koje su i dalje najbrži i najefikasniji način komunikacije
4.	Izrada vlastite Wikipedia stranice općinskog načelnika, te ažuriranje postojeće Wikipedia stranice o Općini Stari Grad

5.	Održati kvalitetan odnos zasnovan na povjerenju i pouzdanosti sa medijskim kućama
6.	Aktivnosti pripreme i objave općinskog biltena „Starogradski Haberi“, četiri puta godišnje, u ukupnom tiražu 12.000 komada
7.	Iz oblasti grafičkog dizajna i fotografije vršit će se poslovi: grafička priprema i izrada publikacija, biltena, idejnih rješenja i priprema pozivnica, plakata (Dani Općine Stari Grad), fotografisanje i obrada fotografija sa terena, aktuelnih projekata Općine Stari Grad, promocija, priprema video prezentacija, izrada akreditacija, kartica i drugih pratećih sadržaja za potrebe Općine/uposlenika. Osmišljavanje, izrada, te poštanska ili elektronska distribucija čestitki za sve vjerske i novogodišnje praznike, kao i multimedijalna objava na video banerima u Starom Gradu
8.	Planirane redovne i vanredne press konferencije
9.	Služba za odnose s javnošću pravovremeno će sačiniti prijedloge i organizovati događaje obilježavanja značajnih datuma
10.	Uvođenje ponovnog prijenosa sjednica Općinskog vijeća (putem youtube kanala Općinskog vijeća)
11.	Medijsko praćenje i protokolarna organizacija godišnjica stradanja građana i bitnih datuma za Grad, Kanton Sarajevo i Državu BiH

Odsjek za informacioni sistem

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Radit će se na stalnom održavanju kao i optimizaciji LAN mrežne infrastrukture
2.	Poboljšanje i održavanje postignutog stepena funkcionalnosti servisa IT koji podržavaju poslovne procese u općini
3.	Uvezivanje svih razvodnih mrežnih ormara pozadinskom backbone optikom kako bi se propusna moć povećala, i omogućio veći protok podataka kroz istu.
4.	Održavanje postojeće telefonske centrale, kao i periferne opreme, kako bi se održao kontinuitet u nesmetanom radu iste, kao i do sada.
5.	Redovno održavanje glavne server sale i produkcionog okruženja i ispravnom radu iste te, povećanju dostupnosti iste (high availability), kao i redundantnom konceptu ili failover konceptu gdje bi se dodatno hostali serveri u rezervnoj B server sali
6.	Redovan backup svih produkcionih podataka će se raditi prema predviđenom planu te će isti biti deponovani na udaljenu lokaciju
7.	Nabavka nove opreme i njeno postavljanje sa prioritetom na podršku kritičnim poslovnim procesima, sa akcentom nabavke modernih SSD diskova za klijentske računare.
8.	Stalno uvezivanje računara u domensku infrastrukturu i održavanje iste.
9.	Optimizacija i povećavanje klik sistema printanja kao jednog od uspješnih modela pritanja uopće
10.	Održavanje kontinuiteta korištenja legalnog softvera (nabavka licenciranih verzija softvera koji podržavaju procese u Općini: Office 365 i Exchange Server).
11.	Podizanje i razvoj novih korisničkih servisa na Microsoft SharePoint platformi
12.	Razvoj pratećih aplikacija na PowerApps platformi te stavljanje istih u produkciju
13.	Redovno održavanje i nadzor dva javna WiFi, na lokaciji Katedrala i Bašćaršija
14.	Usavršavanje uposlenika u oblasti informacionih sistema.
15.	Održavanju kontinuiteta sistema kvaliteta ISO 9001:2015

OBLAST FINANSIJA I BUDŽETA

Planirane aktivnosti Službe za finansije odvijat će se kroz šest grupa poslova i zadataka

Planske aktivnosti u vezi sa izradom i podnošenjem svih budžetskih dokumenata

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Priprema izvještaj o realizaciji budžeta za 2021. godinu i dostava istog Općinskom vijeću na usvajanje kao i nadležnim višim nivoima vlasti
2.	Pripreme Odluke o izmjenama i dopunama budžeta za 2022. godinu (rebalans po usvajanju Završnog računa za 2021. godinu i eventualni rebalans u cilju usaglašavanja prihoda i rashoda u toku kalendarske godine).
3.	U slučaju potrebe priprema Odluka o preraspodjeli sredstava i odluka o povećanju prihoda i rasporedu rashoda
4.	Priprema Dokumenta okvirnog budžeta za period 2023 – 2024 godina
5.	Redovno kvartalno izvještavanje Općinskog vijeća i viših instanci (Ministartvo finansija Kantona Sarajevo) o realizaciji budžeta za 2022. godinu
6.	Aktivnosti na operativnom planiranju i likvidnosti budžeta
7.	Rezervacije budžetskih sredstava i obezbjeđenje praćenja namjenskog utroška sredstava sa aspekta fondovke klasifikacije
8.	Aktivnosti na izradi Nacrta i Prijdloga budžeta za 2023. godinu i Odluke o izvršavanju budžeta za 2023. godinu
9.	Poslovi izvještavanja (izrada i dostava svih propisanih ili traženih izvještaja, informacija i obrazaca)

Poslovi računovodstvene i knjigovodstvene obrade podataka

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Knjigovodstvene obrade svih prispjelih zahtjeva za plaćanja po osnovu ugovora, faktura, odluka, privremenih situacija i zaključaka
2.	Priprema Završnog računa za 2021. godinu i predaja istog AFIP-u i nadležnim ministarstvima
3.	Pruzimanje podataka iz pomoćnih knjiga (poslovnih prostora, javnih površina, stanova) i knjiženje istih u glavnu knjigu
4.	Redovna priprema PDV prijave, elektonskih KUF-ova i KIF-ova i predaja istih Upravi za indirektno oporezivanje u zakonom propisanom roku
5.	Evidentiranja i obrada podataka materijalnog knjigovodstvom kao i evidentiranja i obada podataka u modulu osnovnih sredstava
6.	Slanje IOS-a komitentima za usklađivanje međusobnih obaveza i potraživanj
7.	Ogranzivanje i provođenje redovnog popisa potraživanja, obaveza, novčanih i osnovnih sredstava za 2023. godinu i njihova knjigovodstvena obrada i ažuriranje
8.	Slanje opomena po osnovu izdatih faktura
9.	Usaglašavanje knjigovodstvenih stanja (bilansiranje)

Poslovi obrade i isplata po osnovu plaća i drugih vidova naknada

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Redovan obračun i isplata plaća i zakonom pripadajućih naknada uposlenicima
2.	Evidentiranje i procesuiranje administrativnih zabrana po kreditnim zaduženjima uposlenika
3.	Redovan obračun i isplata oporezivih naknada vijećnicima, članovima komisija, volonterima, obračun isplata po osnovu autorskih i ugovora o djelu, isplate drugih vidova socijalnih i ostalih pomoći pojedincima.
4.	Izrada i dostava zakonom propisanih obrazaca MIP-a Penzijsko invalidskom osiguranju: o primanjima uposlenika, obračunatim i uplaćenim porezima i doprinosima uposlenika, isplatama porodiljama i volonterima
5.	Priprema dokumentacije i podnošenje zahtjeva Zavodu zdravstvenog osiguranja za refundaciju isplaćenih naknada bolovanja preko 42 dana i drugih refundacija po osnovu bolovanja u skladu sa važećim propisima
6.	Izrada i dostava mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja o plaćama i broju zaposlenih Zavodu za statistiku.
7.	Izrada i dostava svih zakonom propisanih obrazaca i specifikacija Poreznoj upravi FBiH, fizičkim licima a vezano za obračun i isplatu oporezivih primanja uposlenika i ostalih fizičkih lica u 2021. godini u svrhu predaje zahtjeve za konačan obračun poreza na dohodak
8.	Izrada potvrda i uvjerenja za različite namjene iz evidencije kojom raspolaže Služba

Planirane aktivnosti u vezi sa blagajničkim poslovanjem

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Poslove pomoćne blagajne: prijem uplata po osnovu izdatih rješenja i ispostavljenih faktura, prodaja administrativne takse, polog novca na depozitni i tekući račun Općine, vođenje propisanih evidencija blagajničkog poslovanja kao i sva knjiženja u sistemu pomoćne blagajne.
2.	Poslovi blagajničkog poslovanja – glavna blagajna odnose se na podizanje novčanih sredstava sa računa Općine otvorenih kod poslovnih banaka i isplate iz glavne blagajne po osnovu akontacija za službena putovanja i drugih akontacija, plaćanje sitnih računa i sva knjiženja vezano za uplate i isplate iz glavne blagajne

Poslovi izvještavanja

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2021. godinu
2.	Priprema kvartalnih izvještaja o realizaciji budžeta i dostava Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo
3.	Priprema i dostava mjesečnih izvještaja o ostvarenim prihodima Ministarstvu finansija (Odsjek za trezor i Odsjek za budžet)
4.	Priprema i dostava izvještaja o stanju duga (kreditnim zaduženjima)
5.	Izvještaji prema Upravi za indirektno oporezivanje – Odsjek za mikroanalizu o ostvarenim mjesečnim prihodima i realizovanim rashodima
6.	Priprema svih drugih izvještaja po zahtjevima

Ostale planske aktivnosti

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Objedinjavanje i sređivanje knjigovodstveno – finansijske dokumentacije, popis i škartiranje knjigovodstvene dokumentacije u skladu sa propisanim rokovima čuvanja
2.	Primjena i implementacija odredbi Zakona o finansijskom poslovanju kao i zakona o finansijskom upravljanju i kontroli
3.	Stalni kontakti, kontinuirana edukacija i saradnja sa nadležnim finansijskim institucijama i konsultanskim kućama.
4.	Saradnja i učešće u aktivnostima Saveza općina i gradova po pitanju pripreme i donošenja zakonskih akata koji se primjenjuju ili utiču na rad lokalnih zajednica
5.	Praćenje i primjena zakona i podzakonskih akata koji uređuju oblast budžeta i računovodstva
6.	Praćenje stanja sredstava na računima i kontinuirano oročavanje slobodnih novčanih sredstava kod komercijalnih banaka u skladu sa najpovoljnijim uvjetima
7.	Drugi tekući poslovi i zadaci

OBLAST TEHNIČKIH POSLOVA I OBEZBJEĐENJA

Iz oblasti tehničkih poslova i obezbjeđenja planirane su slijedeće aktivnosti:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Rad na obezbjeđenju objekata
2.	Rad na održavanju higijene u objektima
3.	Planiranje i raspoređivanje vozača i vozila za potrebe Službi
4.	Održavanje objekata
5.	Priprema za sezonu grijanja, i ostale redovne i vandredne poslove i zadatke vezane za održavanje
6.	Planirano je produženje i sklapanje Ugovora o nabavkama usluga održavanja i nabavki neophodnih za rad Sektora i Službi koje opslužujemo
7.	Sklapanje novih Ugovora o uslugama održavanja opreme u objektu „ Javna Garaža “
8.	Nabavka usluga održavanja kompletnog sistema naplate, detekcije vozila, pomoćnog agregata uz nabavku goriva i akumulatora za iste, sistema elektronskih brava, električnih instalacija, kao i nabavka sredstva za mašinsko čišćenje podnih površina
9.	Proširenje postojeće opreme za video nadzora u stubištima ulaza „ A i B “ u svrhu prevencije zbog učestalih pokušaja džeparenja, krađa, skrivanja, okupljanja migranata i drugih negativnih pojava.
10.	Nabavka sitnog i potrošnog materijala neophodnog za održavanje svih objekata
11.	Nabavka mašina i alata za istu namjenu
12.	Nabavka materijala i robe za potrebe asistencije pri deložacijama i otvaranju objekata na kojima Općina Stari Grad Sarajevo ima pravo raspolaganja
13.	Planirane su aktivnosti i obaveze vezano za izborne aktivnosti, u smislu obezbjeđivanja vozila, prostora za deponovanje listića, tehničku zaštitu i ostalih poslova

OBLAST REVIZIJE (INTERNA REVIZIJA)

U oblasti interne revizije (čiji je osnovni cilj unapređenje poslovanja Općine i to kroz sistem internih kontrola i s tim u vezi davanje neovisnih i objektivnih preporuka za ispunjavanje naprijed navedenog cilja) utvrđen je Godišnji plan interne revizije za 2022. godinu. Ovim planom uzeti su u obzir prioritetai sukladno procjeni rizika, raspoloživosti resursa Internog revizora, vrijeme predviđeno za planirane revizije i revizije po nalogu Općinskog načelnika, stručno usavršavanje, kao i nepredviđene okolnosti.

Planirana revizorska područja za 2022. godinu.	
1.	Rad i funkcionisanje Mjesnih Zajednica.
2.	Isplata jednokratnih novčanih pomoći porodicama.
3.	Korištenje službenih vozila.
4.	Upravljanje novčanim sredstvima Civilne zaštite.

Ostale planirane aktivnosti Internog revizora

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Ažuriranje Studije rizika za period 2022.-2024. godina
2.	Praćenje ostvarivanja Strateškog plana interne revizije za period 2022-2024. godina;
3.	Priprema i izrada Strateškog plana interne revizije za period 2023.-2025.godina;
4.	Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana interne revizije za 2022. godinu;
5.	Priprema i izrada Godišnjeg plana interne revizije za 2023. godinu;
6.	Kontinuirano praćenje provođenja preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama;
7.	Izrada periodičnih, povremenih i godišnjeg izvještaja rada interne revizije;
8.	Saradnja sa Općinskim Načelnikom i rukovodstvom Općine, Općinskim Pravobranilaštvom i svim Općinskim organizacionim jedinicama, uposlenicima, Centralnom harmonizacijskom jedinicom (CHJ) i drugim institucijama
9.	Stručno usavršavanje i kontinuirana edukacija iz oblasti interne revizije
10.	Ostale aktivnosti vezane uz funkcioniranje i rad Internog revizora

U 2022. godini interna revizija će naročito biti usmjerena na:

R/B	AKTIVNOSTI
1.	Osiguranje efikasne, učinkovite i transparentne interne revizije u Općini;
2.	Ostvarivanje svih utvrđeni prioriteta i ciljeva Općine
3.	Stvaranje uslove za efikasno, djelotvorno i učinkovito trošenje budžetskih sredstava
4.	Redovito izvještavati Općinskog načelnika o svim aktivnostima u vezi rada interne revizije, stručnim revizorskim mišljenjima i preporukama;
5.	Usklađivanje rada interne revizije sa Zakonima o internoj reviziji i metodologijom rada koja proizlazi iz međunarodnih revizorskih standarda IIA
6.	Kontinuirano stručno usavršavanje

Navedeni poslovi i aktivnosti predstavljaju samo dio planiranih poslova u relevantnom vremenskom periodu, koji će biti navedeni u Programu rada Općinskog vijeća.

ZAVRŠNI DIO

Pravni osnov za donošenje programa rada Općinskog načelnika sadržan je u Statutu Općine Stari Grad Sarajevo - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 20/13) i obavezi Općinskog načelnika da Općinskom vijeću prezentira svoje programske aktivnosti.

Programske aktivnosti Općinskog načelnika su planski akt i polazna osnova za izradu Programa rada Općinskog vijeća.

Po svom karakteru i sadržaju ovo je i okvirni akt koji će se kretati u okvirima objektivnih potreba i realnih mogućnosti Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2022.godinu.

U vezi sa naprijed navedenim, Općinski načelnik prezentira Općinskom vijeću Stari Grad Sarajevo Program rada za 2022.godinu.

OPĆINSKI NAČELNIK

mr. Ibrahim Hadžibajrić