



Na osnovu člana 20. stav 2. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:32/01) Općinski Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo, donosi

INDEX/REGISTAR INFORMACIJA

Indeks/registar informacija sadrži informacije koje su pod kontrolom Općine Stari Grad Sarajevo tj. informacija koje općina posjeduje ili istim omogućava pristup, sa naznakom gdje se istim može pristupiti. Sve informacije su pristupačne u formi obavještenja.

1. Informacije o

općim, protokolarnim i drugim poslovima Općine od značaja za ostvarivanje radnog mjesata načelnika, sekretara Općine i pomoćnika načelnika, radno-pravnom statusu službenika i namještenika Općine, izradi općih akata, programa, planova i izvještaja koje donosi načelnik, poslovima koordinacije obavljanja svih poslova iz nadležnosti Općine.

mogu se dobiti u kancelariji sekretara Općine i šefa Kabineta

2. Informacije o

izvršenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama, o toku pokrenutih upravnih postupaka, kao i rezultatima okončanih upravnih postupaka, podnesenim pismenim predstavkama i zahtjevima za izvršenje inspekcijskih pregleda, koji se odnose na rad općinskih inspekcija koje se nalaze u sastavu Službe za opću upravu i inspekcijske poslove mogu se dobiti u

kancelariji šefa odsjeka- glavnog inspektora

3. Informacije o

poslovima vezanim za kancelarijsko poslovanje (prijem, razvrstavanje, otpremu pošte, arhiviranje predmeta i dr), datumu prijema zahtjeva za vršenje inspekcijskog nadzora, datumu i broju prijema podneska, načinu i vremenu otpreme akta, broju zaprimljenih zahtjeva, broju upućenih odgovora po zaprimljenim zahtjevima

mogu se dobiti u pisarni Općine.

4. Informacije o

uređenju i održavanju web stranice, izradi općinskog biltena "Starogradski haber", upravljanju i koordiniranju radom Info-press centra, pripremi i realizaciji programa obilježavanja Dana Općine Stari Grad Sarajevo, pripremi brošura, letaka, plakata, pripremi i održavanju press konferencija i prezentacija, pripremi i organizaciji potpisivanja Sporazuma o saradnji/bratimljenju, o planovima i programima za uspostavljanje, razvoj i povezivanje informacionog sistema Općine Stari Grad, njegovom održavanju i neometanom funkcionisanju, održavanju lokalne računarske opreme i svih elemenata informatičke infrastrukture i informacionog sistema Općine

mogu se dobiti u kancelarijama Službe za odnose s javnošću i informacioni sistem.

5. Informacije o

internoj reviziji, odnosno o Povelji interne revizije Općine, Strateškim i Godišnjim planovima interne revizije.

mogu se dobiti u Uredu za internu reviziju

6. Informacije o

datumu prijema, datumu plaćanja po prispjelim fakturama, privremenim ili okončanim situacijama, Ugovorima, Sporazumima, Odlukama, Rješenjima, Zaključcima, Ugovorima o djelu, naknadama, grantovima i drugim isplatafama fizičkim ili pravnim licima, a koje su izvršene iz trezora budžeta Općine Stari Grad Sarajevo. Također, mogu se dobiti i svi podaci kao i analitičke kartice o stanju obaveza pravnih i fizičkih lica po ispostavljenim aktima (Rješenja, Zaključci, ugovori, i dr.) kao i ostali finansijski podaci, izvještaji, potvrde i uvjerenja na temelju podataka iz propisanih evidencijskih koje se vode u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Zakonom o budžetu.

mogu dobiti u kancelariji pomoćnika načelnika Službe za finansije

7. Informacije o

o sudskim predmetima, a vezano za datum prijema i otpreme tužbe, datum prijema i otpreme odgovora na tužbu, datum prijema zahtjeva, datum prijema poziva za ročište, datum zakazanog ročišta i ime sudije u predmetu i ime i prezime voditelja postupka s kojim predmetom je zadužen, zatim o upravnim predmetima, a vezano za datum prijema i otpreme predmeta od Službi općine (ovjera ugovora o zakupu poslovnih prostora, ovjera ugovora o otkupu stanova, zahtjev za podnošenje urbanističke saglasnosti i građevne dozvole i datum prijema i otpreme mišljenja,

mogu se dobiti u Pisarnici Općine.

8. Informacije o

stanju sudskih i upravnih predmeta (kako su predmeti okončani, u kojoj su fazi postupka, da li su uloženi pravni lijekovi, odnosno njihov kompletan sadržaj),

mogu dobiti u kancelariji Pravobranioca i zamjenika pravobranioca.

9. Informacije o

poslovima i aktivnostima iz djelokruga rada mjesnih zajednica i Savjeta MZ koji neposredno utiču na svakodnevne potrebe građana, a odnose se na: izgradnju i održavanje ulica, vodovoda i kanalizacije, električnih-gasnih i drugih instalacija, javne rasvjete, čišćenje i uređenje javnih površina i unapređenja životne sredine, obavljanje i drugih poslova od interesa za život i rad građana u mjestu stanovanja kao i informacije o realizovanim i planiranim projektima na poboljšanju komunalne infrastrukture, o mjesnim zajednicama, njihovim organima, aktivnostima i odlukama,

mogu se dobiti u kancelariji sekretara mjesne zajednice i šefa Sektora za rad sa mjesnim zajednicama.

10. Informacije o

zakonski i podzakonski akti koji se primjenjuju u radu, stanje zaduženog predmeta – faza rješavanja, ime podnositelja zahtjeva, način rješavanja zaprimljenih predmeta, ime voditelja postupka koji je zadužen za predmet, potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva, uslovi objavljivanja javnog konkursa, način rješavanja općinskog zemljišta, način dodjele općinskih stanova, način uspostavljanja zakupnog odnosa na stanu, uslovi za sekundarni smještaj, rokovi rješavanja podnesenih zahtjeva, način ulaganja žalbe i pokretanje upravnog spora itd.

mogu se dobiti u kancelariji šefa Odsjeka za imovinsko-pravne stambene poslove

12. Informacije o

riješenosti podnesenih zahtjeva Odsjeku za katastar kao što su; cijepanje parcele, uplanjenje objekata, spajanje parcela, promjena posjednika u katastarskom operateru, iskolčenje objekata i dr. o izdavanju dokumenata iz službene evidencije kao npr kopije katastarskog plana, uvjerenja o posjedovanju - neposjedovanju imovine, prepisi posjedovnih listova,

mogu se dobiti u kancelariji šefa Odsjeka za katastar.

13. Informacije o

implementaciji projekata/investicija planiranih budžetom općine za tekuću godinu u što spada i) implementacija kapitalnih projekata od interesa za Općinu Stari Grad Sarajevo, ii) radovi sanacije/asfaltiranja lokalnih i nerazvrstanih cesta u sklopu redovnog ljetnog održavanja saobraćajnica na području Općine Stari Grad Sarajevo, iii) radovi sanacije/izgradnje potpornih zidova i iv) popločavanje i kaldrmisanje stepeništa;
projektima predviđenim „Četverogodišnjim planom realizacije prioritetnih projekata za period 2017.-2020.“,

mogu se dobiti u kancelarijama Službe za investicije, plan i analizu.

14. Informacije o

- bazi nevladinih organizacija na području općine Stari Grad, oblastima njihovog djelovanja, kontakt podacima, njihovoj saradnji sa Općinom Stari Grad, Javnom pozivu za finansiranje/sufinansiranje projekata organizacija civilnog društva, odobrenim i neodobrenim projektima organizacija civilnog društva po Javnom pozivu, statusu odobrenih projekata organizacija civilnog društva,
- strateškim dokumentima Općine Stari Grad, procesu izrade i usvajanja strateških dokumenata, statusu realizacije planiranih mjera u strateškim dokumentima

- položaju mladih u Općini Stari Grad, stopi zaposlenosti/nezaposlenosti mladih, omladinskim nevladinim organizacijama, projektima koje realizuju omladinske nevladine organizacije, saradnji Općine Stari Grad sa omladinskim nevladinim organizacijama
- regresiranju kamatne stope za privrednike s područja općine Stari Grad, Javnom pozivu za odabir banke koja će plasirati kreditna sredstva za razvoj preduzetništva u Općini Stari Grad, vsina sredstava kojima će ii regresirana kamatna stopa, uslovi za apliciranje za kreditna sredstva
- finansiranju Start upa za mlade s mjestom prebivališta u općini Stari Grad, Javnom pozivu za odabir najboljih biznis planova, odobrenim/neodobrenim biznis planovima, statusu odobrenih biznis planova, rezltatima finansiranih biznis planova
- Projektima koje Općina Stari Grad priprema među domaćim i stranim investitorima, odobrenim/neodobrenim općinskim projektima, statusu odobrenih projekata, visini sredstava za odobrene projekte

mogu se dobiti u kancelariji Sektora za lokalni razvoj.

15. Informacije o

toku pokrenutih upravnih postupaka, kao i o rezultatima okončanih postupaka iz oblasti male privrede i samostalnog privređivanja, podacima o kojima se vodi službena evidencija u registru iz oblasti samostalnog obavljanja poslovne djelatnosti, podacima iz dosjeda poslovnih prostora sa pravom raspolaganja Općine Stari Grad Sarajevo, poslovima vezanim za oblast poljoprivrede (stočarstvo, voćarstvo i pčelarstvo), te šumarstva, hortikulture i veterinarstva

mogu se dobiti u kancelariji Službe za privedu

16. Informacije o

stanju provedbeno-planske dokumentacije na području općine Stari Grad Sarajevo, načinu i procedurama za izradu novih ili izmjenu postojećih provedbeno-planskih dokumenata (regulacionih planova, urbanističkih projekata), urbanističko-tehničkim i drugim uslovima postojećih provedbeno-planskih dokumenata, te mogućnosti gradnje, legalizacije i izvodenja drugih zahvata u prostoru u obuhvatu istih

mogu se dobiti u kancelariji šefa Odsjeka za urbanizam.

17. Informacije o

načinu podnošenja i podnesenim zahtjevima za pokretanje upravnih i drugih postupaka iz oblasti urbanizma (izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, odobrenja za upotrebu građevine, izdavanje navedenih rješenja u postupku legalizacije, izdavanje lokacijske informacije, uvjerenja o etažiranju itd.), načinu ostavarivanja prava stranaka u naprijed navedenim pokrenutim postupcima, toku pokrenutih postupaka, te ishodu okončanih

mogu se dobiti u kancelariji šefa Odsjeka za upravni postupak u oblasti urbanizma

18. Informacije o

Upisu djece u osnovne škole i brojnom stanju učenika na području općine Stari Grad Sarajevo, organizaciji takmičenja učenika osnovnih škola iz oblasti nastavnih i vannastavnih aktivnosti, uslovima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju nadarenih učenika i studenata, uslovima i načinu ostvarivanja prava na stipendiju učenika deficitarnih i starih zanata, načinu ostvarivanja javnog interesa u oblasti sporta, kriterijima za finansiranje javnog interesa u oblasti sporta,

proceduri raspodjele tekućih grantova sportskim udruženjima, planiranju i realizaciji aktivnosti iz oblasti kulturno- umjetničkog stvaralaštva kulturne baštine, književne i muzičke oblasti, realizaciji dogovorenih projekata iz oblasti culture, finansiranju projekata iz oblasti obrazovanja, kulture i sporta.

mogu se dobiti u Službi za obrazovanje, kulturu i sport

19. Informacije o

izvršavanju zakona i drugih propisa u oblastima boračko-invalidske i socijalne zaštite za koje je obrazovana, općinskim propisima iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite, provođenju politike iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite, rješavanju u upravnim stvarima i poduzimanju upravnih i drugih mjera u oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite, poslovima u saradnji sa vojnim i civilnim strukturama na obezbjeđenju i raspodijeli pomoći nosiocima prava iz osnova boračko-invalidske zaštite, staranju o socijalnom stanju i zdravstvenim prilikama stanovnika na području općine i pravima i obavezama iz oblasti socijalne zaštite i zaštite porodice sa djecom, upravnim stvarima iz oblasti izbjeglih i raseljenih lica i pružanju pravne pomoći u rješavanju spornih pitanja, statistici, knjigovodstvu i odgovarajućoj evidenciji iz oblasti za koju je osnovana i drugo

mogu se dobiti u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu

Obrada:

Almedina Porča i Heni Erduan Ćesir



Broj: 01-05-4-786/18

Sarajevo, 18.04.2018.godine