



Općina Stari Grad Sarajevo

**Izvođenje radova : Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 -
Općina Stari Grad Sarajevo - pregovarački pozivni -**

Broj javne nabavke: 343/18

Broj protokola : 01/1-05-01- 452/18
Sarajevo, 24.10.2018. godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA IZVOĐENJE RADOVA : “ SANACIJA FASADE NA OBJEKTU U ULICI JOSIPA
ŠTADLERA BROJ 1 -
OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO
- PREGOVARAČKI – POZIVNI -

Sarajevo, oktobar 2018. godine



Opći podaci

Podaci o ugovornom organu
Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
Broj javne nabavke
Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

Opis predmeta nabavke
Količina predmeta nabavke.....
Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....
Mjesto izvođenja radova
Rok izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

Sadržaj i način pripreme ponude
Način dostavljanja ponude
Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički
Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....
Obrazac za cijenu ponude
Način određivanja cijene ponude
Valuta ponude
Kriterij za dodjelu ugovora
Jezik i pismo ponude
Rok važenja ponude.....

Ostale odredbe

Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
Nacrt ugovora.....
Garancija za ozbiljnost ponude
Garancija za uredno izvršenje ugovora
Obilazak mjesta ili lokacije
Podugovaranje
Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice
Rok za donošenje odluke o izboru
Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču



Dodatne informacije
Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
Povjerljivost podataka privrednih subjekata
Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
Neprirodno niska cijena
Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1.	Obrazac za dostavljanje ponude
2.	Obrazac za cijenu ponude
3.	Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj , tehničkoj i profesionalnoj (članovi 45.47. i 51. Zakona o javnim nabavkama)
4.	Izjava iz člana 52. Zakona
5.	Izjava o povjerljivim informacijama
6.	Nacrt Ugovora sa priložima
7.	Garancija za dobro izvršenje posla
8.	Izjava o namjeri podugovaranja
9.	Izjava o prihvatanju načina plaćanja
10.	Izjava o prihvatanju roka za izvršenje radova
11.	Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
12.	Izjava da prihvata sve uslove propisane ovom tenderskom dokumentacijom



OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Općina Stari Grad Sarajevo
Adresa: Zelenih beretki 4, Sarajevo
IDB/JIB: 4200738880009
Telefon: 033/282-421
Faks: 033/220-804
web adresa: www.starigrad.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: **Sanin Hadžibajrić**
Telefon: **033/ 282 - 364**
e-mail: sanin.hadzibajric@starigrad.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima: Privredni subjekat: **Nema**

4. Redni broj nabavke : 343/18

5. Podaci o postupku javne nabavke

- 5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Pregovarački – pozivni -**
- 5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): **111.000,00 KM**
- 5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: **Radovi**
- 5.4. Okvirni sporazum: **NE**
- 5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: **30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao.**

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je izvođenje radova : **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Šadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo –**

Nabavka je pokrenuta na osnovu Odluke o pokretanju postupka : **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Šadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo –**

Oznaka i naziv iz JRJN:

7. Podjela na lotove : NE

8. Količina predmeta nabavke

Količina radova data je u predmjeru radova koji je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.



9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija-predmjer radova predmeta nabavke je sastavni dio TD i dat je u prilogu tenderskoj dokumentaciji.

10. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova : **Ulica Josipa Štadlera broj 1 – Općina Stari Grad Sarajevo**

11. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova je :30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao .

Radovi se izvode u skladu sa programom izvođenja radova – Uslovi ugovora - pod B - koji su dati u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1,0% vrijednosti radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10 % od ukupno vrijednosti ugovorenih radova.

Odabrani izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

- a)** u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b)** nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d)** je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke **a)** do **d)** ponuđač je dužan dostaviti ovjerenu izjavu u smislu člana 45. ZJN (izjava je sastavni dio tenderske dokumentacije) . Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.



Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) **izvod iz kaznene evidencije** nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **izvod ili potvrda iz evidencije** u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **potvrde nadležne poreske uprave** ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) **potvrde nadležne/ih institucija** o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze.

Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

e) dostaviti potvrdu nadležne institucije da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze .

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH (u daljem tekstu: Zakon).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.



Ugovorni organ može odbiti ponudu ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje 3 (tri) godine, ali samo ukoliko to može dokazati na bilo koji način. To se odnosi na posebno značajne nedostatke koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara ponuditelja. (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

NAPOMENA:

Ponuđač može uz Izjavu tj. uz svoju ponudu, odmah dostaviti i tražene dokaze koji su navedeni u Izjavi. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od dana predaje ponude.

Izjava iz člana 45. stav (4) ZJN je OBAVEZAN PRILOG PONUDI.
U suprotnom, ugovorni organ će istu odbaciti ponudu kao nepotpunu .

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

13.2. Minimalni uslovi u pogledu tehničke opremljenosti i osposobljenosti ili spisak opreme . Ponuđač mora dokazati da posjeduje opremu kojom može u ponuđenom roku izvršiti sve vrste naznačenih radova .

Posjedovanje ili osiguran pristup tehničkoj opremi potrebnoj za realizaciju ugovora – minimalno 2.420 m2 fasadne skele .

Dokaz : Izjava o posjedovanju opreme ili ima opremu na raspolaganju (sa pratećom dokumentacijom) .

Ukoliko ponuđač ne posjeduje vlastitu opremu ili dio opreme, DUŽAN JE dostaviti dokaz da raspolaže kapacitetima drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koju ima sa tim subjektom, što se u svakom slučaju ne može smatrati podugovaranjem.

13.3. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Dostavljeni dokazi se priznaju bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.

13.4. Ocjena ekonomskog i finansijskog stanja ponuđača će se izvršiti na osnovu ovjerene izjave ponuđača (dostavlja se u formi utvrđenoj u Prilogu 5 TD) i kopije sljedećih dokumenata:Ekonomska i finansijska sposobnost



13.4.1. Što se tiče ekonomske i finansijske sposobnosti, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako ponuđač ne ispuní sljedeće minimalne uslove iz člana 47. Zakona a to su:

a) da račun nije blokiran u posljednja 3 (tri) mjeseca od dana predaje ponude

Dokazi :

a) Odgovarajući dokument Centralne banke BIH.

b) Potvrde poslovnih banaka o solventnosti

Izjave ponuđača ne mogu biti starije od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude u ovom postupku .

13.5. Tehnička i profesionalna sposobnost

13.5.1. Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi sa dokazima iz člana 51. Zakona a to su:

a) uspješno iskustvo koje ponuđač ima , kao glavni izvođač/ugovarač, na radovima Restauracije na najmanje 2 (dva) objekta koji su nacionalni spomenici u posljednje 3 (tri) godine.
Najmanje 2(dva) ugovora, od kojih je svaki isti ili veće vrijednosti od 55.000,00 KM (bez PDV-a) .

Uz spisak – prilog 6a – ponuđač je obavezan dostaviti Potvrdu o izvršenim ugovorima , u skladu sa članom 48. stav (3) ZJN.

Kao dokaz se prihvataju SAMO ugovori koji su realizovani/ završeni do dana predaje ponude.

Glavnim ugovaračem se smatra ponuđač koji je direktno, samostalno ili kao član konzorcija/grupe ponuđača , zaključio ugovor sa investitorom.

NAPOMENA : Ne prihvata se Lista izvršenih radova u posljednje 3(tri) godine, tzv. Referens Lista
Izjave ne mogu biti starije od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku .

b) Raspolaganje tehničkim osobljem koje će biti angažovano na izvođenju predmetnih radova, koje zadovoljavaju sljedeće kriterije:

*** Voditelj građenja, dipl.građ.ing. - VII stepen, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja sa položenim stručnim ispitom i 5 godina iskustva u struci, nakon sticanja diplome,**

ili

*** Građevinski inženjer (VI stepen) sa 10 (deset) godina radnog iskustva nakon sticanja diplome i položenim stručnim ispitom**

*** najmanje 5 NK radnika**

13.6. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.



Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke i svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uvjeta.

13.7. Izjava o mjerama kojima raspolaže za izvršenje konkretnih radova.

13.8. Izjava o osiguranju objekta u izgradnji.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuda mora biti predana na originalnoj tenderskoj dokumentaciji, u suprotnom ponuda će se odbaciti . Ponuđač ne smije mijenjati, nadopunjavati ili dopisivati tekst tenderske dokumentacije.

Svi dijelovi tenderske dokumentacije u dijelu koji se odnosi na Predmjer radova MORAJU BITI POPUNJENI .

UGOVORNI ORGAN ĆE ODBACITI PONUDU U KOJOJ NISU POPUNJENE SVE RUBRIKE IZ PREDMJERA RADOVA KAO I U SLUČAJU DA PONUĐAČ VRŠI BILO KAKVA DOPISIVANJA ILI PREPRAVKE U PREDMJERU RADOVA.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu
- b) Obrazac za cijenu ponude
- c) Izjave o ličnoj sposobnosti, ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti:
 - * Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama;
 - * Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama;
 - * Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51. tačke: c), d), i f) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke radova) Zakona o javnim nabavkama;
 - * Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama i ostalu dokumentaciju zahtjevanu ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve Izjave moraju imati :

- a) broj i datum
- b) potpis i pečat ponuđača
- c) ne smiju biti starije od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača , uz Ponudu obavezno dostaviti Ugovor ili drugi pravni akt kojim su definisana prava i obaveze članova grupe. Svaki član grupe mora dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 52. ZJN .



15. Način dostavljanja ponuda

Dobavljač će dostaviti jednu ponudu u originalu i jednu kopiju na kojima će čitko napisati: "ORIGINAL PONUDA" i "KOPIJA PONUDE". Ponuda i njena kopija sa pečatom ili potpisom trebaju biti zapečaćene u jednoj neprovidnoj koverti.

U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Općina Stari Grad Sarajevo

ADRESA: Zelenih beretki 4, Sarajevo

PONUDA ZA NABAVKU: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 -
Općina Stari Grad Sarajevo -**

Broj nabavke: 343/18

„NE OTVARAJ do 01.11.2018.godine

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše.

Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda - Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude dat je kao Aneks 3 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije (Službeni glasnik BiH, broj 90/14 i 20/15), pripremljen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije čini sastavni dio tenderske dokumentacije (Prilog 3).



Ponudāči su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponudāč propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponudāč je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponudāč nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora **je najniža cijena .**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Izuzetno , dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

21. Rok važenja ponude

Period važenja ponude je **240 (dvijestotinečetdeset) dana, računajući od dana otvaranja ponuda .**

Ukoliko ponudāč u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponudāč ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

U slučaju da se traži i garancija za ozbiljnost ponude, ponudāč koji je dao saglasnost za produženje perioda važenja ponude, dužan je obezbjediti i produženje garancije za ozbiljnost ponude.



OSTALE ODREDBE

22. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove TD i to:

Ugovorni organ: Općina Stari Grad Sarajevo

Ulica i broj: Zelenih beretki 4, Sarajevo, šalter sala Općine, šalter broj 4 – PROTOKOL

Vrijeme do kada se primaju ponude: 01.11.2018. godine do 10,00 sati na protokol ugovornog organa – šalter broj 4 -

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

23. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: Općina Stari Grad Sarajevo

Ulica i broj: Zelenih beretki 4, Sarajevo, Sala 109, I sprat, objekat "B"

Vrijeme otvaranja pristiglih ponuda je: 01.11.2018. godine u 11.00 sati

24. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora sa posebnim uslovima ugovora u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora i uslova ugovora.

OSTALI PODACI

25. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Izabrani ponuđač je dužan dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora, u iznosu 10% vrijednosti ugovora. Garancija se dostavlja u formi koja je data u Prilogu 11. Tenderske dokumentacije.

Garancija za uredno izvršenje ugovora se predaje u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključivanja ugovora. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugorangiranom ponuđaču.

Garancija za uredno izvršenje ugovora važi do isteka garantnog roka propisanog u TD plus 30 (trideset) dana.

26. Obilazak mjesta ili lokacije izvođenje radova

Ponuđaču se na njegovu sopstvenu odgovornost i rizik odobrava obilazak i pregled lokacije i okoline te sakupljanje svih potrebnih informacija za pripremu ponude za izvođenje radova. Troškove obilaska terena snosi ponuđač. Ponuđačima će se uz prethodnu najavu, u periodu do sedam dana prije roka za predaju ponuda, omogućiti uvid u svu raspoloživu projektnu i drugu dokumentaciju.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđači mogu izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju u dogovoru sa kontakt osobom za ovu nabavku.



27. Zaključivanje ugovora

Ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane po ispunjenju zakonom propisanih uslova .

Ponudač je dužan prije potpisivanja ugovora, tj. u zakonskom roku predviđenom za potpisivanje ugovora, u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju ("Službene novine Federacije BiH" br.48/09,75/09,93/12,74/13,89/14,99/14,53/15 i 101/15) i ostalim važećim podzakonskim aktima, osigurati:

Licencu Federalnog ministarstva prostornog uređenja – da je izabrani ponudač ovlašten za obavljanje poslova izvođenja radova na zaštiti, konzervaciji i rehabilitaciji nacionalnih spomenika .

Ukoliko ponudač ne osigura navedenu Licencu , smatraće se da je odustao od potpisivanja ugovora i ugovor se dodjeljuje sljedećem kvalificiranom ponudaču sa rang liste koji posjeduje tražena ovlaštenja.

Predviđeni rok izvođenja radova je u trajanju od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao.

Rok za uvođenje izvođača u posao je najkasnije 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma - **Nije predviđeno zaključenje okvirnog sporazuma.**

29. Podugovaranje

U slučaju da ponudač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponudač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponudač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponudač.

30. Ukoliko se kao ponudač javi fizičko lice (uvjeti i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uvjeta lične sposobnosti dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

a) potvrda nadležnog općinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,

b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),

c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice



registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, isti je dužan dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

31. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

32. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema fakture (privremene i okončana situacija) za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoј koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: Općina Stari Grad Sarajevo

ADRESA: Zelenih beretki 4, Sarajevo

PONUĐA ZA NABAVKU: : **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Šadlera broj 1 -
– Općina Stari Grad Sarajevo**

Broj nabavke: **343/18**

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ do 01.11.2018. godine

Na zadnjoj strani kovertе ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača .

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takva ponuda se može odbiti.

36. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14).

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BIH I kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BIH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BIH.

U svrhu dokazivanja da ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, ponuđači su dužni dostaviti izjavu ponuđača, prilog 15.

37. Pojašnjenje za pripremu TD – izjave po članu 45. i 52. ZJN

Izjave po članu 45. i 52. Zakona o javnim nabavkama su **tzv. lične izjave** kojima se dokazuje istinitost potpisa davaoca izjave – **tzv. legalizacija potpisa**.

U skladu sa Zakonom o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SRBIH", broj: 37/1971, 39/1975 i 42/1989) " za dokaz istinitosti potpisa potrebno je da podnosilac isprave pred ovlaštenim službenim licem svojeručno potpiše ispravu ili izjavu da je potpis na ispravi, njegov potpis " (član 3. Zakona...)

Odredbama člana 4. navedenog zakona, propisano je da se " potvrda o ovjeri potpisa i rukopisa stavlja na izvornu ispravu sa naznakom **datuma ovjere i broja** pod kojim je isprava zavedena u upisniku za ovjeravanje" .

Postupak ovjere potpisa regulisan je Uputstvom o izvršenju Zakona o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa ("Službeni list SRBIH", broj: 08/1976).



U tački 3. podtačka 19) Uputstva, propisan je sadržaj potvrde o ovjeravanju i sadržaj osnovnog teksta štambilja kojim se vrši ovjera.

Izjave po članu 45. i 52. ZJN koje nisu ovjerene od strane nadležnog organa u skladu sa navedenim propisima neće biti uzete u obzir te će se ponude odbaciti u smislu člana 69. stav (2) tačka d) ZJN.

38. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije, u skladu sa članom 99. i 101 ZJN ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14) .

PRILOZI:

1.	Obrazac za dostavljanje ponude
2.	Obrazac za cijenu ponude - Predmjer radova
3.	Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj , tehničkoj i profesionalnoj (članovi 45.47. i 51. Zakona o javnim nabavkama)
4.	Izjava iz člana 52. Zakona
5.	Izjava o povjerljivim informacijama
6.	Nacrt Ugovora sa priložima
7.	Garancija za dobro izvršenje posla
8.	Izjava o namjeri podugovaranja
9.	Izjava o prihvatanju načina plaćanja
10.	Izjava o prihvatanju roka za izvršenje radova
11.	Izjava o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg
12.	Izjava da prihvata sve uslove propisane ovom tenderdskom dokumentacijom



OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : 343/18

Broj obavještenja sa Portala JN :

Ugovorni organ : OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

Adresa ugovornog organa : Zelenih beretki 4 , Sarajevo

PONUĐAČ : _____

ID PONUĐAČA : _____

Adresa Ponuđača : _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E- mail	

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli ,dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće: .

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije , ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvođenje radova , u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

**3.CIJENA PONUDE (izražena u KM)**

Cijena naše ponude (bez PDV-a)	
Popust koji dajemo na cijenu ponude	
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je	
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	
Ukupna cijena za ugovor je :	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi : 240 (dvijestotinečetdeset) dana od dana otvaranja ponuda .

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača	
Potpis ovlaštene osobe	
Mjesto i datum :	
Pečat preduzeća :	

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

**OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI**
Rekapitulacija iz predmjera i predračuna radova

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____
Ponuda broj : _____

Redni broj	Opis radova	Količina/ Obim/Opseg	Jedinič. cijena po stavki bez PDV-a	Ukupan iznos po stavki bez PDV-a
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Ukupna cijena bez PDV-a : _____ KM
Popust : _____ KM (____ %)
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a : _____ KM
PDV 17 % : _____ KM
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om : _____ KM

Potpis izvođača radova : _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati .

Prilog: Predmjer radova



**TEHNIČKE ODREDBE I
PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA**



Tehničke odredbe su utvrđene sljedećim dokumentima:

Opći tehnički uslovi i standardi za izvođenje građevinskih, građevinsko-zanatskih i instalaterskih radova u visokogradnji;

Smjernice za projektovanje, građenje i nadzor na cestama, Knjiga I-IV, Sarajevo/Banja Luka 2005. godine;

Ostali odgovarajući važeći standardi, pravilnici i tehnički propisi.

Ugovarač će u svako doba osigurati da njegov metod izvođenja radova osigura minimalno ometanje saobraćaja.

Jednakost standarda i kodova

Gdje god su u Ugovoru preporučeni specifični standardi i kodovi koje roba i materijali koji se dostavljaju moraju zadovoljiti, kao i radovi koji se izvode ili testiraju, primjenjivat će se odredbe posljednjeg važećeg izdanja ili revizije relevantnih standarda i kodova koji su na snazi, osim ako Ugovor izričito ne nalaže drugačiji postupak. Tamo gdje su dati državni standardi i kodovi, ili se odnose na određenu zemlju ili region, prihvaćće se drugi važeći standardi i kodovi koji pružaju suštinski jednak ili viši kvalitet od standarda i kodova koji su precizirani, uz prethodni pregled i pismeno odobrenje Voditelja projekta. Razlike između preciziranih standarda i predloženih alternativnih standarda bit će u potpunosti opisane, u pisanom obliku, od strane Ugovarača i dostavljene Voditelju projekta najmanje 28 dana prije datuma kada Ugovarač želi da ima pristanak Voditelja projekta. U slučaju da Voditelj projekta odluči da takve predložene devijacije ne pružaju suštinski jednak ili viši kvalitet, Ugovarač će se slagati sa standardima preciziranim u dokumentima.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
(Lična sposobnost)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo** - a kojeg provodi ugovorni organ Općina Stari Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa : _____ M.P.



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47.stav (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)
(Ekonomska i finansijska sposobnost)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Stari Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Podaci i dokumenti čije kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska podobnost iz člana 47.stav (1) tačke a) i d) Zakona su identični originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat ponuđača : _____

M.P.

**SPISAK IZVRŠENIH UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA**

Naziv ponuđača: _____

Datum: _____

Naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

Strana ____ od ____ stranica

(Treba da popuni ponuđač i, ako je zajedničko poduzetništvo, svaki partner)

Spisak izvršenih ugovora o izvedenim radovima na radovima Restauracije		
R. br.	Broj sličnih ugovora: 1 od 2 tražena	Informacije
1.	Naziv ugovora	
2.	Uloga u ugovoru	
3.	Ukupni ugovoreni iznos	
4.	Naziv ugovornog organa: Adresa: Ime i funkcija kontakt osobe: Kontakt tel./fax.: Kontakt e-mail:	
5.	Godina realizacije ugovora:(navesti vrijeme i mjesto izvršenja)	
6.	Opis sličnosti prema prirodi posla	

Spisak izvršenih ugovora o izvedenim radovima na **radovima Restauracije**

R. br.	Broj sličnih ugovora: 2 od 2 tražena	Informacije
1.	Naziv ugovora	
2.	Uloga u ugovoru	
3.	Ukupni ugovoreni iznos	
4.	Naziv ugovornog organa: Adresa: Ime i funkcija kontakt osobe: Kontakt tel./fax.: Kontakt e-mail:	
5.	Godina realizacije ugovora: (navesti vrijeme i mjesto izvršenja)	
6.	Opis sličnosti prema prirodi posla	

Prilog: Potvrde o urednom izvršenju ugovora sačinjenu u skladu sa članom 48. stav (3) ZJN.

Potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača:

M.P.



**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 51.tačke: c), d), i f) Zakona o javnim nabavkama BiH
(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)**

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo**, a kojeg provodi ugovorni organ Općina Stari Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 51.tačke: c), d) i f) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

c) o angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, naročito onom osoblju koje je angažirano za poslove šefa gradilišta, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat ponuđača :

M.P.



Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH

(„Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

(Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke radova: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo** a kojeg provodi ugovorni organ Općina Stari Grad Sarajevo, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci na portalu javnih nabavki broj: _____ od _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama, **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa : _____

M.P.

**IZJAVA O POVJERLJIVIM INFORMACIJAMA**

Naziv ugovora: **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Šadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo -**

Oznaka nabavke:

Naziv ponuđača : _____

Ponuda broj: _____

Datum: _____

R/B	Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica ponude gdje su date navedene informacije	Razlozi za povjerljivost navedenih informacija	Vremenski period u kom će navedene informacije biti povjerljive
1.				
2.				
3.				
4.				

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- * ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- * predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- * dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).



1. **OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO**, ul. Zelenih beretki br.4 ,koju zastupa Načelnik Općine mr. Ibrahim Hadžibajrić (daljem tekstu : Ugovorni organ)
ID broj: 4200738880009
PDV: 200738880009
Telefon: 033/282-421
Fax: 033/220-804
e-mail: info@starigrad.ba

2. _____, sa sjedištem u ulici _____
koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Izvođač radova)
ID broj: _____
PDV broj: _____
Telefon: _____
Fax: _____
E-mail : _____

Zaključili su :

NACRT UGOVORA

**O izvođenju radova : Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 -
Općina Stari Grad Sarajevo -**

Član 1.

Predmet Ugovora je izvođenje radova : **Sanacija fasade na objektu u ulici Josipa Štadlera broj 1 - Općina Stari Grad Sarajevo** , a sve prema ponudi broj : _____ godine koja je sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu sa Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ godine, a nakon provedenog postupka u skladu sa ZJN – **Pregovarački postupak** .

Član 2.

Ugovorni organ i Izvođač , pošto se upoznao sa pravima i obavezama koje ima po ovom Ugovoru, saglasili su se da :

1. Izvođač će izvršiti sve ugovorene obaveze kako je to određeno dokumentom koji čini sastavni dio ovog Ugovora
2. Izvođač se obavezuje da održava kontinuitet i dinamiku izvršenja svojih obaveza , kako bi se radovi i ostale usluge završili u roku navedenom u ovom ugovoru .
3. Ugovorni organ se obavezuje da će Izvođaču platiti za izvršene radove koji su predmet ovog ugovora u rokovima i na način naveden ovim Ugovorom.
4. Izvođač radova u svrhu izvršenja zaključenog ugovora nema pravo zaposliti lica iz člana 39. stav (5) Zakona o javnim nabavkama, najmanje 6 (šest) mjeseci od dana zaključivanja ovog Ugovora .



Član 3.

Vrijednost ugovorenih radova koji su predmet Ugovora iznosi :

CIJENA : _____ KM

PDV: _____ KM

UKUPNO SA PDV-om : _____ KM

Slovima : (_____ KM)

Član 4.

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način :

- * Avans 30 %
- * Ostatak po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji , u roku od 30 (trideset) dana na žiro račun Izvođača radova , koji je dostavljen u ponudi.

Član 5.

Izvođač radova se obavezuje da će radove iz člana 1. ovog Ugovora otpočeti najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana obostranog potpisivanja ugovora .

Rok za izvođenje radova je 30 (trideset)kalendarskih dana , od dana uvođenja u posao.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da se radovi izvode u skladu sa dinamičkim planom odobrenim od strane Nadzornog organa.

Izvođač se obavezuje da će odobreni dinamički plan dostaviti na saglasnost Ugovornom organu prije otpočinjanja radova .

Rokovi iz prethodnog člana se mogu produžiti :

- * u slučaju više sile
- * u slučaju neotklonjivih smetnji za izvođenje radova

Postojanje vanrednih okolnosti iz prethodnog stava utvrđuju ugovorne strane i to na pismeni zahtjev Izvođača u roku od 48 (četrdesetosam) sati od momenta njihovog nastupanja .

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će sve štete nastale Ugovornom organu i korisnicima ulice koja je predmet Ugovora, zbog nekvalitetnog i neblagovremenog izvršenja radova iz člana 1. ovog Ugovora, nadoknaditi isključivo Izvođač .



Član 8.

Izvođač garantira kvalitet izvršenih radova i ugrađenog materijala u roku od 2 (dvije) godine, računajući od dana okončanja radova .

Član 9.

Sastavni dio Ugovora čine sljedeći dokumenti :

- * Ugovorni uslovi (opći i posebni - ovjereni od strane Ugovornog organa)
- * Predmjer i predračun radova u skladu sa prihvaćenom Ponudom Izvođača, broj: _____
od _____ godine

Član 10.

Izvođač se obavezuje da će dostaviti bankovnu garanciju – bezuslovna bankovna garancija za uspješno izvršenje posla, u visini od 10% od ugovorenog iznosa, u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora, a ako to ne učini u ostavljenom roku, Ugovor će se smatrati ništavnim .

Bankovnu garanciju ugovorni organ će realizovati :

- 1. Ukoliko Izvođač ne ispoštuje neke od tenderskih uslova.**
- 2. Ukoliko Izvođač ne ispoštuje neke od uslova navedenih u ponudi, a prilikom realizacije Ugovora to konstatuje predstavnik ugovornog organa zadužen da prati realizaciju ugovora.**

Rok važnosti garancije do isteka garantnog roka plus 30 (trideset) dana.

Član 11.

U slučaju neusklađenosti navedenih dokumenata pri tumačenju ovog Ugovora, odredbe Posebnih ugovornih uslova imaju prvenstvo nad općim ugovornim uslovima, a po tehničkim pitanjima prvenstvo imaju posebni tehnički uslovi nad općim tehničkim pitanjima .

Član 12.

Izvođač radova je dužan Ugovornom organu potpisane i ovjerene ugovore vratiti u roku od 3 (tri) dana od dana prijema istih.

U slučaju nepoštivanja roka iz stava 1. ovog člana Ugovor će se smatrati ništavnim.



Član 13.

Na odnose između ugovornih strana koji nisu regulisani ovim Ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima .

Član 14.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih običaja, a ukoliko se ne postigne saglasnost nadležan je Općinski Sud u Sarajevu.

Član 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovornom organu pripadaju 4 (četiri), a Izvođaču radova 2 (dva) primjerka.

Zasnovanost akta na zakonu potvrđuje:
Aida Bajramović, predsjednik Komisije za javne nabavke

Za Izvođača :

Broj: _____
_____ 2018.godine

Za Ugovornog organa
Općinski načelnik
mr. Ibrahim Hadžibajrić

Broj: _____
Sarajevo, _____ godine



UGOVORNI USLOVI

OPĆI UGOVORNI USLOVI POSEBNI UGOVORNI USLOVI



OPĆI UGOVORNI USLOVI

1. DEFINICIJE

Termini koji su definirani posebnim ugovornim uslovima nisu definirani općim ugovornim uslovima, ali zadržavaju svoja definirana značenja.

Raspored aktivnosti – znači kompletan raspored sa cijenama kao dio ponude.

Troškovnik – znači kompletan troškovnik sa jediničnim cijenama bez PDV, kao dio ponude; Slučajevi za kompenzaciju su definirani klauzulom pod brojem 20.

Datum okončanja radova – je datum okončanja radova kako ga potvrđuje Ugovorni organ u skladu sa klauzulom 24.

Ugovor – je ugovor između Ugovornog organa i Izvođača radova da se izvrše, kompletiraju i održavaju radovi. Ime i identifikacijski broj ugovora dat je u ugovoru.

Izvođač radova – je pravno lice čiju je ponudu za izvedbu radova prihvatio Ugovorni organ.

Izvođačeva ponuda - je kompletirani dokument koji je prihvaćen Odlukom o odabiru od strane Ugovornog organa u otvorenom postupku .

Cijena ugovora – je cijena navedena u članu 3. Ugovora i dalje prilagođavana u skladu sa odredbama ugovora.

Naknadni radovi – su oni radovi koji nisu ugovoreni i nisu nužni za ispunjenje ugovora, a Ugovorni organ zahtijeva da se izvedu.

Nepredviđeni radovi – su oni radovi koji nisu obuhvaćeni ugovorom, a koji se moraju izvesti.

Dani i mjeseci – su kalendarski dani i mjeseci.

Greška je bilo koji dio radova koji nije okončan u skladu sa ugovorom.

Nadzorni organ - je lice imenovano posebnim aktom Ugovornog organa.

Sredstva za rad – su Izvođačeva mašinerija, vozila i druga sredstva privremeno dovezena na gradilište za potrebe izvođenja radova.

Početak radova – je dat u ugovoru. To je zadnji dan kada će izvođač započeti radove. Isti se ne mora poklapati sa bilo kojim datumom uvođenja u posjed.

Rok završetka – je datum na koji po zahtjevu Izvođač mora završiti radove. Taj datum je naznačen u Ugovoru. Isti može biti revidiran samo od strane Ugovornog organa.

Materijali -su sve zalihe, uključujući potrošne koje će Izvođač koristiti za inkorporaciju u radovima.

Gradilište – je zona određena za korištenje u toku izvođenja radova,

Specifikacija – označava specifikaciju poslova uključenih u ugovor i svaku modifikaciju ili dodatak koji napravi Ugovorni organ.

Podizvođač je osoba ili udruženo tijelo koje ima ugovor sa izvođačem da izvede dio poslova iz ugovora, što uključuje i rad na gradilištu.

Privremeni radovi – su radovi određeni, izvedeni, instalirani i uklonjeni od strane Izvođača koji su potrebni za izvedbu i instalaciju radova.

Varijacija – je instrukcija koju daje Ugovorni organ koja mijenja izvorne radne zahtjeve.

Radovi su ono što Ugovor traži od Izvođača da izgradi, instalira i preda Ugovornom organu, kako je definirano u ugovoru.

2. JEZIK I ZAKON

Jezik Ugovora su zvanični jezici BiH, a Zakon Ugovora je Zakon koji važi na teritoriji na kojoj se izvode radovi.

3. KOMUNIKACIJE

Komunikacija između ugovornih strana koja se tiče uslova biće efektivna samo u pisanom obliku.



4. PODUGOVARANJE I DRUGI IZVOĐAČI

- 4.1. Izvođač može podugovarati samo sa odobrenjem Ugovornog organa, ali ne može dodijeliti ugovor bez pismenog odobrenja Ugovornog organa. Podugovaranje neće izmijeniti Izvođačeve obaveze. Izvođač će sarađivati i dijeliti gradilište sa drugim Izvođačem, javnim vlastima, javnim službama i Ugovornim organom.
- 4.2. Izvođač ne može ustupiti ugovorene obaveze drugom izvođaču. Izvođač može podugovarati radove uvrijednosti 30% od ukupne ugovorene vrijednosti radova uz suglasnost Ugovornog organa.

5. OSOBLJE

- 5.1. Izvođač će zaposliti ključno osoblje imenovano u Rasporedu ključnog osoblja, na koji mora pribaviti saglasnost Nadzornog organa. Nadzorni organ će odobriti bilo koju predloženu zamjenu ključnog osoblja samo ako su njihove relevantne kvalifikacije i sposobnosti suštinski jednake ili bolje od onih koje posjeduje osoblje navedeno u rasporedu.
- 5.2. Ako Nadzorni organ traži od Izvođača da ukloni osobu koja je član Izvođačevog osoblja ili radne snage, Izvođač je dužan postupiti po njegovom zahtjevu.

6. RIZICI IZVOĐAČA

Od datuma početka radova do izdavanja potvrde o korekciji defekata, rizici osobnih povreda, smrti i gubitka ili oštećenja na imovini su rizik Izvođača.

7. OSIGURANJE I ODŠTETA

- 7.1. Izvođač je dužan da prije početka radova o svom trošku izvrši osiguranje za vrijeme od datuma početka radova pa do kraja garantnog perioda, za sljedeće slučajeve koji spadaju u Izvođačeve rizike:
 - gubitak ili oštećenje na radovima, postrojenjima i materijalima,
 - gubitak ili oštećenje na sredstvima rada,
 - gubitak ili oštećenje na imovini osim na radovima, postrojenjima, materijalima i opremi u vezi sa ugovorom.
- 7.2. Osobna povreda ili smrt.
- 7.3. Izvođač je obavezan osigurati gradilište, opremu, radove i sve osobe koje rade na izvođenju radova koje uključuje i osiguranje trećih lica s tim da će polica osiguranja glasiti na ime Izvođača u ime i za račun Ugovornog organa. Ukoliko nastupi osigurani slučaj Izvođač je obavezan da sačini dokumentaciju o osiguranom slučaju sa svim nadležnim organima u skladu sa zakonskim propisima, u suprotnom će biti dužan nadoknaditi štetu iz svojih sredstava.
- 7.4. Izvođač je odgovoran za štete nanesene trećim licima, koje nastanu u vezi sa izvršenjem ugovora. Ukoliko iz ovog osnova nastanu štete za Ugovornog organa Izvođač je dužan Ugovornom organu nadoknaditi štetu.
- 7.5. Ukoliko Izvođač propusti da izvrši osiguranje saglasno tački 7.1 ovih Uslova, dužan je, bez obzira na tačku 7.2 ovih Uslova nadoknaditi štetu Ugovornom organu koja je nastupila kao posljedica zbog neizvršenog osiguranja od strane Izvođača.

8. OBIM RADOVA

- 8.1. Izvođač će izvesti radove u skladu sa specifikacijama i nacrtima, odnosno ovjerenim glavnim projektom.
- 8.2. Izvođač je dužan prije početka izvođenja radova predložiti tehničke karakteristike materijala koji se ugrađuju.
- 8.3. Izvođač ne može pristupiti nabavi materijala koji se ugrađuje prije nego što dobije pismenu suglasnost Ugovornog organa na predloženi materijal.



9. ROKOVI IZVRŠENJA RADOVA

Izvođač može početi sa izvršenjem radova na datum početka radova i izvesti će radove u skladu sa dinamičkim planom koji je izradio Izvođač, a prihvatio Ugovorni organ, uz prethodnu saglasnost.

10. SIGURNOST

Izvođač će biti odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na gradilištu.

11. PRODUŽENJE ROKA ZAVRŠETKA RADOVA

Nadzorni organ će produžiti datum okončanja radova ako se pojave slučajevi za kompenzaciju ili je naložena varijacija koja onemogućava da okončanje radova bude do zacrtanog datuma okončanja, bez da Izvođač preduzme korake da ubrza preostali posao, što će Izvođaču nametnuti dodatne troškove.

12. ODLAGANJA KOJA NAMEĆE NADZORNI ORGAN

Nadzorni organ može izdati nalog Izvođaču da odloži početak ili nastavak aktivnosti u okviru radova. Odlaganja ili prekidi radova od strane Nadzornog organa koji podižu troškove Izvođača biće razlog za odgovarajuće prilagodbe od strane Ugovornog organa.

13. RANO UPOZORENJE

13.1. Izvođač će informirati Nadzornog organa što ranije može, o specifičnim mogućim budućim događanjima ili okolnostima, koja bi mogla nazadno djelovati na kvalitet posla, podići cijenu ugovora ili odložiti izvršenje radova. Nadzorni organ može tražiti od Izvođača da dostavi procjenu efekata koje će buduća događaja ili okolnosti imati na cijenu ugovora i datum okončanja radova. Procjenu će dati Izvođač u što kraćem razumnom roku.

13.2. Izvođač će surađivati sa Nadzornim organom u sačinjavanju i ocjeni prijedloga o tome kakav efekat takvog događanja ili okolnosti može biti izbjegnut ili smanjen od strane bilo koga ko učestvuje u radu, te u davanju bilo koje rezultirajuće instrukcije Nadzornog organa.

14. ISPRAVLJANJE GREŠAKA

14.1. Nadzorni organ će izvijestiti Izvođača o svim greškama prije kraja perioda odgovornosti za greške. Period odgovornosti za greške će biti produžen sve dok greške ostaju neispravljene.

14.2. Svaki put kad je obaviješten o grešci, Izvođač će ispraviti pomenutu grešku u roku koji je preciziran u izvještaju Ugovornog organa.

15. NEISPRAVLJENE GREŠKE

Ako Izvođač nije ispravio grešku u roku preciziranom u izvještaju Nadzornog organa, Nadzorni organ će procijeniti trošak ispravljanja greške i Izvođač će platiti ovaj iznos, ili će Ugovorni organ nadoknaditi ovaj iznos tako što će ga odbiti od iznosa koji sljedeće Izvođača.

16. TROŠKOVNICI

16.1. Troškovnik će sadržavati artikle za izgradnju, instalaciju, testiranje i naručeni posao koji treba obaviti Izvođač.

16.2. Troškovnik se koristi za izračunavanje cijene ugovora. Izvođač je plaćen za količinu urađenog posla u omjeru datom u troškovniku za svaki artikl.

17. IZMJENE U KOLIČINI

Izvođač je dužan da izvede sve razlike u količinama, koje su neophodne. Plaćanje razlika u količinama, biti će po jediničnim cijenama iz Ugovora.



18. SITUACIJE O ISPLATI

18.1. Izvođač će dostaviti Nadzornom organu mjesečne situacije o izvršenoj vrijednosti obavljenog posla.

Situacija treba da sadrži kumulativnu vrijednost izvršenih radova, s tim da se iskaže posebnu vrijednost prethodno obavljenih radova, avansa i zadržanih suma

18.2. Nadzorni organ će provjeriti Izvođačev obavljeni posao i potvrditi sumu koju treba platiti Izvođaču.

18.3. Vrijednost obavljenog posla će biti određena od strane Nadzornog organa.

18.4. Vrijednost obavljenog posla će uključiti procjenu varijacija i slučajeva za kompenzaciju.

19. ISPLATE

19.1. Isplata će biti prilagođena odbicima za zadržane sume. Ugovorni organ će platiti Izvođaču sume potvrđene od strane Nadzornog organa u roku od 10 dana od datuma ovjere svake situacije.

19.2. Dijelovi radova za koje nisu uneseni omjeri i cijene neće biti plaćeni od strane Ugovornog organa i smatraće se pokrivenim kroz ostale omjere i cijene u Ugovoru.

20. SLUČAJEVI ZA KOMPENZACIJU

Slučajevi za kompenzaciju su sljedeći:

Ugovorni organ ne dozvoljava pristup dijelu gradilišta do datuma preuzimanja gradilišta navedenog u Ugovoru, Nadzorni organ nalaže odlaganje ili ne izdaje nacрте, specifikacije ili instrukcije potrebne za izvedbu radova na vrijeme, Nadzorni organ instruiра Izvođača da izloži ili da izvede testove na obavljenom poslu, za koji se poslije utvrdи da nema greške,

Drugi Izvođači, javne vlastи, infrastrukture ili Ugovorni organ prouzrokuju odlaganje ili dodatni trošak za Izvođača, Nadzorni organ nerazumno odlaže izdavanje potvrde o okončanju radova.

Ako dođe do nečег takvog, cijena ugovora će biti adekvatno korigirana.

21. NAKNADNI RADOVI

Ako je primjenjivo, omjerи naknadnih radova u Izvođačevoj ponudi će se koristiti za male dodatne radove samo kad Nadzorni organ da pismene instrukcije unaprijed da se za dodatne poslove plati na taj način.

22. TROŠAK OPRAVAKA

Gubitak ili šteta na radovima ili materijalima koji će ići u radove između datuma početka i završetka, korekcija grešaka biće nadoknađeni od strane Izvođača na Izvođačev trošak ako gubici ili štete proizlaze iz Izvođačevih akcija.

23. OKONČANJE I PREDAJA

Izvođač će tražiti od Nadzornog organa da izda potvrdu o okončanju radova i Nadzorni organ će izdati takvu potvrdu kad on utvrdи da je posao okončan na zadovoljavajući način. Izvođač je obavezan da održava objekat do dana primopredaje. Ugovorni organ će preuzeti radove u roku od 10 (deset) dana od dana primopredaje.

24. KONAČNI OBRAČUN

Ugovorni organ i Izvođač su dužni da u roku od 60 (šezdeset) dana izvrše konačan obračun radova.



25. RASKID UGOVORA

25.1. Ugovorni organ ili Izvođač mogu raskinuti ugovor ako druga strana prouzrokuje fundamentalno kršenje ugovora. Ugovor se smatra raskinutim danom dostavljanja pismene obavijesti o raskidu Ugovora drugoj ugovornoj strani.

25.2. Fundamentalna kršenja ugovora će uključivati, ali neće biti ograničena na sljedeće:

Izvođač prestaje raditi na 5 dana kad nikakav prekid radova nije pokazan na programu i prekid nije bio odobren od strane Nadzornog organa. Nadzorni organ izdaje nalog Izvođaču da ukloni nedostatke i nalog se ne izvrši u razumnom roku, Nadzorni organ izdaje nalog da odloži nastavak radova i nalog se ne povlači za 30 dana, Izvođač bankrotira ili ode pod stečaj osim zbog rekonstrukcije ili udruživanja, Nadzorni organ obavijesti da je propust da se ispravi određena greška fundamentalno kršenje ugovora, a Izvođač propusti da izvrši korekcije u roku od 15 dana određenom od strane Nadzornog organa. Izvođač je odložio okončanje radova za broj dana za koji se može platiti maksimalni iznos likvidiranih šteta, kako je definirano u ugovoru.

25.3. Kada bilo koja strana u ugovoru pismeno obavijesti o kršenju ugovora iz razloga navedenih pod 25.2. Nadzorni organ će odlučiti da li je kršenje fundamentalno ili nije.

25.4. Ako je ugovor raskinut Izvođač će prestati raditi, odmah osigurati i napustiti gradilište u roku od 7 (sedam) dana od dana najave.

26. ISPLATA PO ZAVRŠETKU

Ako je ugovor raskinut zbog fundamentalnog kršenja ugovora, Nadzorni organ će izdati potvrdu za vrijednost obavljenog posla i naručene materijale, umanjene za procent koji se primjenjuje na vrijednost neobavljenog posla.

27. OSLOBAĐANJE OD IZVEDBE

Ako je obavljanje radova ugroženo višom silom ili drugim događajima koji su izvan kontrole i Izvođača i Ugovornog organa, Nadzorni organ će potvrditi da je ugovor ugrožen. Izvođač će zaštititi lokaciju i prestati da radi što je brže moguće, nakon što je primio potvrdu, te će biti plaćen za sav posao koji je obavljen prije prijema potvrde.

28. RJEŠAVANJE SPOROVA

Kako je regulirano ugovorom.



POSEBNI UGOVORNI USLOVI

1. NADZORNI ORGAN

1.1. Prije početka izvođenja radova Ugovorni organ će odrediti Nadzornog organa ili Nadzorni tim.

Prava i dužnosti Nadzornog organa utvrđena su u ovim posebnim uvjetima kao i drugoj ugovornoj dokumentaciji.

Obaveze Nadzornog organa traju do isteka garantnog roka.

1.2. OBAVEZE IZVOĐAČA PREMA NADZORNOM ORGANU

Izvođač je dužan da obezbijedi instrumente i radnu snagu potrebnu za obavljanje inženjerskih poslova na snimanju i mjerenju svih izvedenih radova, po svim tehnološkim fazama izvršenja radova.

Izvođač nema pravo na naknadu troškova za prednje usluge izvršene Ugovornom organu.

Izvođač je obavezan da prisustvuje radu Nadzornog organa – Nadzornog tima prilikom obavljanja poslova na snimanju, mjerenju i ispitivanju kvaliteta radova ili drugih poslova koji su predmet ugovora.

Izvođač je dužan da na vrijeme, putem građevinskog dnevnika obavještava Nadzornog organa - Nadzorni tim o svim pitanjima bitnim za izvršenje ugovora, o započinjanju pojedinih tehnoloških faza radova, o izvorima snabdijevanja materijalom, o radionicama i pogonima u kojima se obavljaju pripremni i drugi radovi, o mehanizaciji koju angažira za izvršenje radova i drugo.

Izvođač je obavezan da u svojim poslovnim prostorijama na gradilištu obezbijedi prostorije potrebne za rad Nadzornog organa, sa telefonskim priključkom. Izvođač je dužan da Nadzornom organu obezbijedi o svom trošku HTZ opremu.

Izvođač je dužan da osigura imovinu Nadzornog organa koja se nalazi u prostorijama na gradilištu (opremu, kancelarijski namještaj, projekte i drugo).

2. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA I NADZORNOG ORGANA

2.1. PROJEKTI, ODOBRENJE ZA GRAĐENJE I GARANCIJA

Ugovorni organ je dužan da prije početka izvođenja radova obezbijedi: projekte, odnosno predmjere i predračune, odobrenje za građenje, dokaz o obezbijedenju sredstava i da ih dostavi Izvođaču.

2.2. OBJAŠNJENJE UGOVORNIH DOKUMENATA

Nadzorni organ je obavezan da na zahtjev Izvođača daje potrebna objašnjenja i uputstva za izvršenje radova. Objašnjenja i uputstva daju se Izvođaču upisom u građevinski dnevnik u roku od 7 dana od prijema zahtjeva.

2.3. ROK ISPLATE IZVRŠENIH RADOVA

Ugovorni organ je dužan da Izvođaču isplati izvršene radove na osnovu situacija ovjerenih od strane Nadzornog organa u roku od 10 dana od prijema istih.

Ugovorni organ ima pravo zadržati isplatu situacija bez obaveze plaćanja kamata, ukoliko Izvođač uzastopno dva mjeseca kasni sa izvođenjem radova prema odobrenoj dinamici. Po izvršenju dinamike, odnosno postizanju planirane dinamike Ugovorni organ će izvršiti isplatu zadržanih situacija.

Ovo se odnosi i na slučaj kad Izvođač uzastopno dva mjeseca ne isplaćuje svoje podizvođače.

3. OBAVEZE IZVOĐAČA



3.1. ODGOVORNI RUKOVODILAC RADOVA

Izvođač je dužan prije početka radova obavijestiti Ugovornog organa o postavljanju odgovornog rukovodioca radova.

Za rukovođenje radovima na izvršenju Ugovora Izvođač je dužan postaviti lica sa odgovarajućom stručnom spremom i iskustvom.

3.2. OBAVJEŠTENJE O POČETKU IZVOĐENJA RADOVA

Izvođač je dužan da Ugovornog organa obavijesti o početku izvođenja radova najkasnije u roku 7 dana prije njihovog početka.

Izvođač je dužan da obavijesti i Nadzorni organ o početku izvođenja radova.

3.3. KONTROLA PROJEKTA

Izvođač je dužan da prije započinjanja radova izvrši kontrolu ispravnosti projektne i druge tehničke dokumentacije i predanih mjernih tačaka. Ukoliko Izvođač uoči greške u projektu dužan je da upozori Ugovornog organa.

3.4. TROŠKOVI ISPITIVANJA

Troškove prethodnih i kontrolnih laboratorijskih ispitivanja građevinskog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda (prethodna ispitivanja), troškove kontrolnih ispitivanja materijala i radova (kontrolna ispitivanja) snosi Izvođač.

Obim prethodnih i kontrolnih ispitivanja utvrđen je tehničkim propisima i ugovornom dokumentacijom Ugovornog organa.

Troškove kontrolnih ispitivanja materijala koji nastanu zbog eventualno nekvalitetno izvedenih radova, kao i ateste i uvjerenja o ovim ispitivanjima obezbjeđuje Izvođač o svom trošku.

3.5. ČUVANJE PROJEKATA, PODATAKA I PROJEKTNE OBAVEZE

Izvođač je dužan da čuva projekte i primljene podatke za sve vrijeme izvođenja radova. Također je dužan da o svom trošku uradi projekat izvedenih radova i isti preda Ugovornom organu po završetku radova.

Projekat izvedenih radova su crteži i proračuni izvršenih izmjena i dopuna tehničke dokumentacije i stvarno izvedenih radova na osnovu tih izmjena i dopuna.

3.6. TRAŽENJE OBJAŠNJENJA

Izvođač je dužan da na vrijeme traži potrebna objašnjenja projekata, tehničkih uslova i ostalih ugovornih dokumenata. Ako to ne učini i zbog toga nastane zastoј u radu ili dođe do odstupanja od ugovornih dokumenata, Izvođač nema pravo da postavlja zahtjeve za naknadu ili produženje ugovornog roka gradnje, a ako je zbog toga nastala šteta Ugovornom organu, Izvođač je dužan da mu tu štetu nadoknadi.

3.7. SARADNJA IZVOĐAČA

Ako na susjednim objektima rade drugi Izvođači ili ako na istom objektu dio radova rade podizvođači ili ako je projektom potrebno obezbijediti sinhronizaciju izvršenja radova, Izvođač, ostali izvođači i podizvođači su dužni da međusobno sarađuju i usklade izvršenje svojih obaveza. Ukoliko u izvršenju poslova dođe do nesaglasnosti između Izvođača, drugih izvođača i podizvođača, Ugovorni organ donosi konačnu Odluku koja se mora odmah izvršiti, s tim da će eventualna potraživanja naknadno rješavati.

Ako Izvođač ne postupi po Odluci Ugovornog organa, Nadzorni organ može narediti prekid radova do realizacije Odluke Ugovornog organa i to na štetu Izvođača.

4. CIJENA RADOVA



4.1. UGOVORENA JEDINIČNA CIJENA RADOVA

Ugovorena jedinična cijena radova obuhvata sve troškove Izvođača potrebne za izvršenje radova iz opisa odnosnih pozicija, uključujući troškove pripremnih, pomoćnih i završnih radova, odnosno sve neposredne i posredne troškove potrebne za izvršenje radova.

U jediničnim cijenama radova sadržani su i svi troškovi koji proizlaze iz obaveza iz ugovorne dokumentacije.

4.2. IZMJENA CIJENA

Ponudene i prihvaćene jedinične cijene za sve vrste radova smatraju se tržišnim cijenama i one su nepromjenjive (fiksne).

5. DOPUNA, IZMJENA I TUMAČENJA UGOVORNIH DOKUMENATA

U toku izvršenja radova Ugovorni organ može vršiti izmjene i dopune ugovorne dokumentacije radi usaglašavanja sa važećim propisima koji reguliraju izgradnju infrastrukturnih objekata, kao i davati detaljna tumačenja pojedinih odredbi iz ugovorne dokumentacije.

Nastale izmjene, dopune i tumačenja, Ugovorni organ će objavljivati putem adenduma koji čine sastavni dio ugovornih dokumenata.

Ukoliko primjena odredbi iz adenduma prouzrokuje povećane troškove za Izvođača, Ugovorni organ je dužan da mu te troškove prizna.

6. PLAĆANJA

Ugovorni organ će platiti Izvođaču mjesečne situacije ovjerene od strane Nadzornog organa u roku od 10 (deset) dana od datuma dostave ovjerene situacije. Stavke radova za koje nije navedena cijena Ugovorni organ neće plaćati i one će biti smatrane pokrivenim drugim cijenama koštanja iz Ugovora.

7. GRAĐEVINSKI DNEVNIK, GRAĐEVINSKA KNJIGA

Izvođač je obavezan da za sve vrijeme izvođenja radova uredno vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Potrebne podatke za građevinsku knjigu utvrđuju zajednički Nadzorni organ i predstavnik Izvođača, a unosi ih stručno lice Izvođača po uputstvima Nadzornog organa.

8. POTVRDA O ZAVRŠETKU RADOVA

Izvođač će pismeno obavijestiti Ugovornog organa 10 dana unaprijed o datumu završetka radova.

9. GARANTNI ROK I KONAČAN PRIJEM

9.1. Garantni rok za izvedene radove po ovom Ugovoru iznosi 2 (dvije) godine računajući od datuma primopredaje radova, a za opremu garantni rok proizvođača.

9.2. Izvođač se obavezuje da će u garantnom roku brzo i efikasno, svojom radnom snagom, sredstvima za rad i materijalom, otkloniti sve greške i nedostatke koji se budu pokazali u toku trajanja garantnog roka.

9.3. Izvođač neće snositi odgovornost za greške u toku garantnog roka, ako one budu učinjene od strane korisnika objekta.

9.4. Ugovorni organ će odmah pismeno reklamirati Izvođaču nedostatke ukoliko se pojave uz pozivanje na obaveze iz garantnog roka.

9.5. Kada primi takva obavještenja Izvođač će najbrže što može popraviti reklamirani nedostatak, bez troškova po Ugovornog organa.

9.6. Izvođač je dužan da otpočne sa otklanjanjem nedostataka najkasnije u roku od dva dana nakon poziva.

9.7. Ako Izvođač, pošto je obaviješten, propusti da otkloni grešku u razumnom vremenskom periodu, Ugovorni organ može pristupiti otklanjanju greške, na Izvođačev rizik i trošak.

10. ROKOVI

10.1 Izvođač će izvršiti radove saglasno dinamičkom planu.



- 10.2 Datum početka je dan uvođenja Izvođača u posao, što se evidentira u građevinskom dnevniku.
- 10.3 Rok završetka radova je datum na koji će Izvođač završiti posao. Rok završetka može revidirati samo Ugovorni organ odobravanjem produžetka roka ili zahtjevom za ubrzanje radova u pismenom obliku.

11. UGOVORNA KAZNA

- 11.1 U slučaju zakašnjenja izvođenja radova u normalnim uslovima Ugovorni organ će tolerirati Izvođaču prekoračenje roka od 3 (tri) dana od ugovorenog roka.
- 11.2 Za svaki dan zakašnjenja završetka radova preko sedam dana Izvođač će platiti Ugovornom organu kaznu u iznosu od 0,2% od ugovorene vrijednosti.
- 11.3 Ugovorni organ naplaćuje ugovornu kaznu umanjenjem posljednje situacije prije ovjere situacije, a ako to nije moguće aktiviranjem garancije za dobro izvršenje ugovora.

12. GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

- 12.1 Izvođač je obavezan predati ugovornom organu bezuslovnu i na prvi poziv plativu bankovnu garanciju izdatu od banke prihvatljive za Ugovornog organa na iznos od 10% vrijednosti Ugovora.
- 12.2 Garanciju iz prethodnog stava Izvođač će predati u roku od 7 (sedam) dana od dana zaključenja Ugovora.
- 12.3. Rok važnosti garancije teče od dana primopredaje izvršenih radova, a važi do isteka garantnog roka.



NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Datum:

Za ugovorni organ: Općina Stari Grad Sarajevo, Zelenih beretki 4, 71000 Sarajevo

Informisani smo da je naš klijent, _____ (ime i adresa najuspješnijeg ponuđača, od sada pa nadalje označen kao Izvođač Vašom Odlukom o izboru ponuđača, broj: _____ od _____ (naznačiti broj i datum odluke) odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci radova: **Sanacija fasade u ulici Josipa Štadlera broj 1 – Općina Stari Grad Sarajevo**, čija je vrijednost _____ KM.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valute i garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obaveza sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije) u roku od tri dana po prijemu Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obaveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava pod ovom garancijom prihvatljiv je ako nam je poslan u potpunosti i ispravno kodiran telefaksom/telefonom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog telefaksom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)

Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____. (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je Vaše lično vlasništvo i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

**Izjava o namjeri podugovaranja**

Naziv ponuđača: _____ Datum: _____

Naziv partnera u zajedničkom poduzetništvu: _____

	Elementi Ugovora koji će se podugovoriti	Vrijednost podugovora (KM) (% učešće u ukupno ponuđenoj cijeni)	Podugovarač (naziv, adresa i ostali podaci)	Iskustvo na sličnim radovima: Naziv i vrijednosti ugovora, naziv ugovornog organa i ime, funkcija i telefon kontakt osobe za informacije
1.	_____	_____	_____ _____	_____ _____
2.	_____	_____	_____ _____	_____ _____ _____
3.	[itd]			

.....

(Potpis ovlaštene osobe ponuđača ili partnera koji predlaže podugovarača)

Navesti - naznačiti koji će dio ugovora dati podugovaraču (opisno ili procentualno)

Ne mora se navesti naziv podugovarača.



**IZJAVA O PRIHVATANJU
NAČINA PLAĆANJA**

NAZIV PONUĐAČA :	
PONUĐA BROJ :	

U cilju odziva na javni poziv, dajemo sljedeću izjavu :

I Z J A V A

Izjavljujemo da prihvatamo plaćanje na sljedeći način :

- a) Avans 30 %**
- b) Ostatak po ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji u roku utvrđenom u TD.**

Potpis i pečat ponuđača/kandidata _____ M.P.

Datum: _____ . godine



**IZJAVA O PRIHVATANJU
ROKA ZA IZVRŠENJE RADOVA**

NAZIV PONUDAČA :	
PONUĐA BROJ :	

U cilju odziva na javni poziv, dajemo sljedeću izjavu :

I Z J A V A

Izjavljujemo da prihvatamo rok od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača u posao, a što je u skladu sa uslovima propisanim u tenderskoj dokumentaciji.

Potpis i pečat ponuđača/kandidata _____ M.P.

Datum: _____ . godine



**IZJAVA O ISPUNJAVANJU USLOVA
ZA PRIMJENU PREFERENCIJALNOG TRETMANA DOMAĆEG**

NAZIV PONUĐAČA :	
PONUĐA BROJ :	

U cilju odziva na javni poziv, dajemo sljedeću izjavu :

I Z J A V A

Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

Potpis i pečat ponuđača/kandidata _____ M.P.

Datum:_____. godine



**IZJAVA O PRIHVATANJU SVIH
USLOVA PROPISANIH U TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI**

NAZIV PONUĐAČA :	
PONUĐA BROJ :	

U cilju odziva na javni poziv, dajemo sljedeću izjavu :

I Z J A V A

**Izjavljujemo da u cjelosti prihvatamo ovu tendersku dokumentaciju i sve uslove propisane u
tenderskoj dokumentaciji .**

Potpis i pečat ponuđača/kandidata _____ M.P.

Datum: _____ . godine