



KAKO REGISTROVATI

OBRT I D.O.O.



OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

ŠTA JE OBRT I OBRTNIK

Obrt je samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju, od fizičkih osoba sa svrhom postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu. Obrtnik i osoba koja obavlja srodnu djelat-

nost, u smislu Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima FBiH, je fizička osoba koja obavlja djelatnost u svoje ime i za svoj račun, a pritom se može koristiti i radom drugih osoba s kojima je u obavezi zaključiti ugovor o radu, prema Zakonu o radu i kolektivnom ugovoru.



Poduzetništvo u Općini Stari Grad

Općina Stari Grad Sarajevo kroz različite programe i projekte pomaže razvoj poduzetništva. Jedna od takvih mjera je i regresiranje kamatne stope koju Općina realizuje u saradnji s BBI bankom. Omogućena je povoljnija finansijska linija za privredne subjekte s područja općine Stari Grad, kao jednu od mjera podsticaja zapošljavanju.

REGISTROVANJE OBRTA

U FBiH osnivanje, poslovanje i zatvaranje obrta je regulisano [Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima](#).

Proces registracije obrta u Općini Stari Grad Sarajevo traje od deset do maksimalno trideset dana, a počinje podnošenjem zahtjeva u Službi za privredu i finansije Općine Stari Grad.

Obrt može otvoriti svako lice uz ispunjavanje opštih i posebnih uslova u skladu sa Odredbama zakona o obrtu i srodnim djelatnostima.

Obrt se može obavljati kao:

- **OSNOVNO ZANIMANJE** - ako nije u stalnom radnom odnosu,
- **DOPUNSKO ZANIMANJE** - samostalnim radom i ako je u stalnom radnom odnosu, te lice koje je ostvarilo pravo na penziju sa 65 godina starosti ili 40 godina radnog staža,
- **DODATNO ZANIMANJE** - isključivo putem zaposlenika koji će biti u stalnom radnom odnosu kod vlasnika obrta,

FINANSIJSKA LINIJA ZA PODSTICAJ U ZAPOSŁJAVANJU PRIVREDNIM SUBJEKTIMA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO

EKSKLUZIVNO



Općina Stari Grad Sarajevo

PARTNERI ZA VAŠ BIZNIS
ZA NOVA
RADNA MJESTA

IMPULS
PODUZETNIŠTVU

STOPA VEĆ OD
NPM
0,50%
EPM¹
1,44%

■ Stopa subvencije profitne marže od strane Općine Stari Grad 4%* za sva finansiranja

¹ EPM je izračunata za kratkoročna finansiranja po stopi 0,50% uz naknadu za obradu zahtjeva od 0,50%.

- **ZAJEDNIČKI OBRT** - dvoje ili više fizičkih lica mogu zajednički obavljati obrt uz obavezu potpisivanja Ugovora o zajedničkom obavljanju obrta.

KORACI U OSNIVANJU OBRTA

Svi potrebni zahtjevi dostupni su u Općini Stari Grad Sarajevo i besplatni su.

1. Podnošenje zahtjeva

Potrebna dokumentacija ([preuzeti ovdje](#)) i uplaćena privredna ([primjer uplatnice](#)) i administrativna taksa (kupiti na Šalteru br.12), predaju se u Šalter sali Općine Stari Grad, (Šalter br. 4);

2. Izdavanje odobrenja za obavljanje obrta

Služba za privredu i finansije, Općina Stari Grad Sarajevo, Zelenih beretki br. 4/IV, soba br. 417;

3. Izrada pečata

4. Dobijanje Obavještenja o razvrstavanju prema klasifikaciji djelatnosti

Federalni zavod za statistiku, ulica Maršala Tita broj 62,

zgrada Vječne vatre;

5. Dobijanje Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj)

Porezna uprava Federacije BiH, ulica Maršala Tita broj 62, zgrada Vječne vatre;

6. Otvaranje žiro računa u banci

7. Porezna uprava - ispostava Stari Grad Sarajevo

Upute o načinu ispunjavanja obaveza prema fondu PIO/MIO i Zavodu za zdravstveno osiguranje i načinu ispunjavanja poreskih obaveza, ulica Sime Milutinovića broj 2.

NAPOMENA: Nakon registracije, obrtnik je dužan početi sa obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 30 dana od konačnosti Rješenja o odobravanju obavljanja obrta. Od dana konačnosti Rješenja obrtniku počinju teći prava i obaveze u skladu sa propisima.

PROCJENA TROŠKOVA ZA POKRETANJE OBRTA (okvirno)

- Taksa za registraciju/privredna taksa 80 KM + administrativna taksa 8 KM ([primjer uplatnice](#))
- Ljekarsko uvjerenje 50 KM
- Uvjerenje o nekažnjavanju (MUP KS) 5 KM + administrativna taksa 2 KM
- Izrada pečata 30-50 KM.

UKUPNO: 165 - 195 KM

Kao obrtnik niste u sistemu PDV, iako postoji mogućnost da budete u sistemu PDV, ako Vi ocijenite da vam je to bolje zbog povrata poreza koje se tada prenosi na krajnjeg kupca.

U sistem PDV automatski ulazite ako godišnje ostvarite promet viši od 50.000 KM.

The image shows a payment slip (uplatnica) for a private tax (privredna taksa) of 80.00 KM. The slip includes fields for recipient (Kanton Sarajevo), amount, and a QR code. The slip is from the Bank of Sarajevo (Banke Sarajeva).

KAKO REGISTRovati D.O.O.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) je vrsta privrednog društva u kojem osnivači, tj. članovi društva odgovaraju za rizik poslovanja društva samo do visine uloženog kapitala. To dalje znači da za obaveze društva sa ograničenom odgovornošću, osnivači ne odgovaraju ličnom imovinom već visinom svoga uloga, odnosno imovinom koju oni imaju u društvu, a koja se može sastojati od novca (što najčešće jeste slučaj), stvari (u praksi najčešće je riječ o nekretninama) i u pravima (nešto rjeđe, ali uglavnom se radi o potraživanjima).

Za svakog osnivača je jedan od opredjeljujućih kriterija, prilikom pristupanja osnivanja privrednog društva, svakako osobenost nepostojanja odgovornosti za obaveze privrednog društva ličnom imovinom, već snošenje rizika poslovanja društva do visine uloženih sredstva u društvo.



KORACI U REGISTRACIJI D.O.O.

1. Sastavljanje osnivačkog akta

Obavezni dijelovi koji čine osnivački akt:

- ime i prezime, te adresa osnivača društva (ako je osnivač strano privredno društvo onda se navodi naziv i adresa društva);
- naziv društva, sjedište i djelatnost kojom će se društvo baviti;
- iznos osnovnog kapitala;
- prava i obaveze članova društva (politika poslovanja, raspodjela profita i sl.);
- postupak u slučaju da neko od osnivača društva ne uplati svoj ulog u novcu do ugovorenog roka ili ne ispunji neku drugu dogovorenu obavezu;
- izmirenje troškova osnivanja društva (od strane osnivača ili nove kompanije);
- vođenje poslova i zastupanje društva (imenovanje lica ovlaštenih za vođenje poslova i zastupanje kao i za registraciju društva u sudskom registru);
- posljedice neuspjelog osnivanja društva;
- posebne odredbe ukoliko se društvo osniva na neodređeno vrijeme;
- - ovjeren potpis osnivača ili ovlaštenog zastupnika za registraciju društva u BiH (ovjera potpisa se može izvršiti u Općini).

Cijena koštanja ovjere jednog potpisa iznosi 4 KM.

2. Osnivački ulog položen na račun u banci

Osnivački ulog položen na račun u banci ne može se tretirati kao trošak jer je to početni novac koji osnivač mora imati na računu, a minimalan iznos koji mora biti položen je 1.000 KM.

3. Registracija kod Općinskog suda

- zahtjev za registraciju (obrasce možete preuzeti u Sudu);
- osnivački akt;
- dokaz o uplati osnovnog kapitala na privremeni račun u banci;
- dokaz o uplati sudske takse i potvrda o uplati takse za objavljivanje oglasa o osnivanju firme u Službenim novinama FBiH;
- potvrda iz poreske uprave o nepostojanju duga;
- ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje firme u unutrašnjem i vanjskom prometu – potpis ovjerava notar;
- izjava direktora o prihvatanju dužnosti.

**CIJENA: sudska taksa 110 KM i objava registracije u Službenim novinama: dugi tekst 150 KM ili kratki tekst 50 KM
UKUPNO 160-260 KM**

4. Izrada pečata

Da biste mogli izraditi pečat potrebno je da priložite i kopiju rješenja o upisu društva u sudski registar. Pečat možete izraditi u ovlaštenim pečatoreznicama (na pečatu minimalno morate imati naziv i sjedište firme).

CIJENA: 30-50 KM

5. Identifikacioni broj i Obavještenje o razvrstavanju

Zahtjev za dobivanje identifikacionog broja i Obavještenja o razvrstavanju na šifru djelatnosti podnosi se Poreznoj upravi.

CIJENA: kopiranje i ovjera dokumentacije 30 KM.

6. Otvaranje transakcijskog računa u banci

Nakon što se završi postupak registracije d.o.o. kod nadležnog suda, te pred Poreskom upravom FBiH i Federalnim zavodom za statistiku, potrebno je kod banke kod koje je otvoren privremeni račun izvršiti potvrdu računa, odnosno konačno ga aktivirati. U te svrhe banci se dostavlja sljedeća dokumentacija:

- rješenje o upisu u sudski registar (ne može biti starije od 6 mjeseci);

- rješenje o identifikacionom broju;
- potvrda o matičnom i carinskom broju (za društva čija djelatnost obuhvaća i vanjsku trgovinu);
- identifikacioni dokument za osobe koje trebaju dobiti punomoć za žiro-račun koji se otvara;
- ovjeren potpis ovlaštenih osoba za platni promet.

CIJENA: kopiranje i ovjera dokumentacije oko 30 KM.

7. Prijava u sistem PDV-a

Nakon dobivanja identifikacionog broja, društvo se mora upisati u Registar obveznika indirektnih poreza, ukoliko planira ostvariti godišnji oporeziv promet veći od 50.000 KM.

CIJENA: administrativna taksa, kopiranje i ovjera 50 KM.

8. Prijavljivanje d.o.o. Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove i Općini na čijem se području društvo nalazi

Nakon naprijed provedenih radnji, potrebno je Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove podnijeti sljedeće dokumente:

- obavještenje o početku rada novoosnovanog društva i
- originalnu Izjavu o ispunjavanju minimalno tehničkih uslova.

Također, istovremeno se Općini na čijem području se nalazi sjedište društva podnosi Zahtjev za izdavanje saglasnosti o namjeni poslovnog prostora, uz koji se prilaže:

- kopija sudskog Rješenja,
- kopija Ugovora o zakupu,
- kopija dozvole koja se odnosi na namjenu poslovnog prostora,
- dokazi o uplati administrativne takse.

9. Prijavljivanje društva i zaposlenih u poresku upravu

Da biste prijavili firmu u nadležnu poresku upravu potrebni su sljedeći dokumenti (originali ili ovjerene kopije):

- rješenje o upisu u sudski registar;
- potvrda o matičnom/identifikacionom broju;
- popunjen obrazac za prijavu kompanije;
- primjerak izjave o ispunjenosti općih i posebnih uslova u pogledu minimalne tehničke opremljenosti poslovnog objekta za obavljanje trgovačke djelatnosti;

-obavijest organu nadležnom za inspeksijski nadzor o početku obavljanja djelatnosti i ispunjavanju propisanih uslova za početak rada (osim trgovine i ugostiteljstva);

-rješenje nadležnog općinskog organa o ispunjenosti minimalnih uslova za obavljanje ugostiteljskih djelatnosti u poslovnom prostoru.

CIJENA: izdavanje Rješenja je oko 125 KM.

10. Podnošenje zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju

CIJENA: fiskalizacija i fiskalni uređaj 700 KM.

UKUPNO: 2.129 - 2.249 KM

IMPRESSUM

Priprema: Općina Stari Grad Sarajevo

Služba za privredu i finansije

Sektor za lokalni razvoj

Sektor za odnose s javnošću i informacione sisteme

www.starigrad.ba; info@starigrad.ba